

Rethink Retail. Together.

ITAB Group



# Års- & Hållbarhets- redovisning 2025.

ITAB Shop Concept AB

## INNEHÅLL

<b>ITAB-koncernen</b>	3
2025 i korthet	4
VD-ord	5
Strategi och affärsmodell	7
Marknad och tillväxtpotential	8
Finansiella mål	9
Verksamhet	10
Hållbarhet	14
<b>Förvaltningsberättelse</b>	18
Väsentliga risker och riskhantering	24
<b>Hållbarhetsrapport</b>	29
Allmänna upplysningar	30
Miljöupplysningar	45
Upplysningar om samhällsansvar	69
Upplysningar om bolagsstyrning	89
Tillägg	94
<b>Bolagsstyrningsrapport</b>	99
<b>ITAB-aktien</b>	104
<b>Styrelse</b>	107
<b>Koncernledningen</b>	108
<b>Finansiell utveckling fem år i sammandrag</b>	109
<b>Finansiella tabeller</b>	112
<b>Finansiella noter</b>	119
<b>Avstämning alternativa nyckeltal</b>	151
<b>Definitioner</b>	152
<b>Styrelsens underskrifter</b>	153
<b>Revisionsberättelse</b>	154
Revisor	156
<b>Revisors granskningsberättelse över hållbarhetsrapporten</b>	157
<b>Årsstämma 2026</b>	159

### Om Års- och hållbarhetsredovisningen 2025

Sid. 18–153 utgör den lagstadgade årsredovisningen inklusive förvaltningsberättelsen. Sid. 18–28 och 104–153 har reviderats av revisorerna och sid. 29–103 har granskats översiktligt. Hållbarhetsrapporten utgör den lagstadgade hållbarhetsrapporten enligt årsredovisningslagen (ÅRL). ITAB-koncernen upprättar hållbarhetsrapporten i enlighet med direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) och EUs taxonomiförordning.

This Annual Report is also available in English.



# Co-creating retail experiences that connect people with brands they love.

## Rethink Retail. Together.

## ITAB-koncernen i korthet

ITAB-koncernen utvecklar, tillverkar, säljer och installerar ett brett utbud av lösningar och tjänster, med en portfölj som omfattar inredning, teknik och belysning för butiker inom detaljhandeln. Koncernen har en årsomsättning på cirka 13,3 miljarder kronor, omkring 5 300 anställda samt 22 produktionsanläggningar i Europa, Sydamerika och Kina.



### Kundöversikt

51%

#### Dagligvaruhandel

Den största kundgruppen består huvudsakligen av dagligvaruhandel och livsmedelsbutiker, i alla olika format och storlekar.

12%

#### Fashion/Kläder

I denna kundgrupp återfinns exempelvis butiker för konfektion, skor och smycken.

10%

#### Bygg & Heminredning

Kundgruppen avser främst bygg-, möbel- och heminredningsbutiker.

6%

#### Hälsa & Skönhet

I denna kundgrupp återfinns exempelvis större hälso- & skönhetsbutiker samt apotek.

21%

#### Övriga kundgrupper

Övriga kundgrupper omfattar konsumentelektronik, sport & fritid, drivmedelsstationer, hotell, fordonsbranschen, resebranschen, kaféer och restauranger.

## Vårt erbjudande

### Retail Tech

ITAB-koncernen erbjuder effektiva och inspirerande lösningar för självbetjäning och självutcheckning, smarta grindar, kundflöden och traditionella kassadiskar. Alla är anslutna till vår OnRed-plattform som omvandlar data till genomförbara åtgärder.

Läs mer på sid. 11



### Retail Interior

ITAB-koncernen skapar moderna butiksoplevelser tillsammans med kunden genom en iterativ design- och tillverkningsprocess för både skräddarsydda och standardiserade butiksinteriorer.

Läs mer på sid. 12



### Retail Lighting

ITAB-koncernens erbjudande inkluderar kompletta professionella belysningsystem, ljusplanering, audiosystem och tjänster inom energieffektivisering för detaljhandeln.

Läs mer på sid. 12



### Retail Services

I ITAB-koncernens tjänsteutbud ingår bland annat konceptutveckling, butiks- och designlösningar, hållbarhetstjänster för återanvändning och återvinning samt installation, konsolidering och underhåll.

Läs mer på sid. 13

## ITAB-koncernen 2025

### Bättre tillsammans

Den 1 februari 2025 gick ITAB och HMY samman till en koncern. Med målet att bygga vidare på våra gemensamma styrkor har vi potential att leda branschen framåt och leverera positiva resultat för kunderna. Enkelt uttryckt är vi Bättre tillsammans.

ITAB | HMY

Under 2025 har vi arbetat för att förstå varandras bakgrund och utbyta bästa praxis, och det är tydligt att våra medarbetare har en stor mängd olika erfarenheter och perspektiv. Vi kombinerar nu dessa fördelar för våra kunder, medarbetare och aktieägare för att Rethink Retail. Together.

## 2025 i korthet

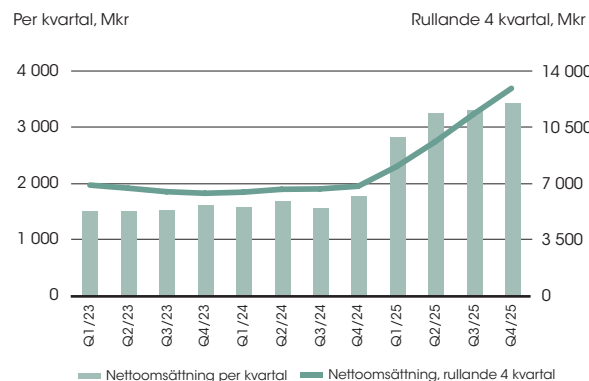
I syfte att stärka ITAB-koncernens position och komplettera kompetensen och erbjudandet slutfördes förvärvet av HMY, en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdesign till detaljhandeln, den 31 januari 2025. Integrationen fortskrider enligt plan och tillsammans skapar ITAB och HMY den ledande lösningsleverantören för detaljhandlare med en stark marknadsposition.

Den nya ITAB-koncernen redovisade en ökning av den valutajusterade försäljningen med 97 procent för 2025, varav den organiska tillväxten var +4 procent och förvärvet av HMY bidrog med +93 procent (för elva månader, februari–december). Resultatutvecklingen var stabil och EBIT-marginalen (exklusive engångsposter) uppgick till 6,0 procent, trots fortsatt utmanande marknadsförhållanden och starka jämförelsetal.

### Stabil försäljnings- och resultatutveckling

Försäljningsutvecklingen för den nya ITAB-koncernen var totalt sett positiv under 2025 trots att verksamheterna mötte starka jämförelsetal för föregående år då ett antal större kundprojekt slutfördes, framförallt under första halvåret. Koncernen har under året samtidigt tecknat ett antal nya avtal med såväl existerande som nya kunder på flera av de geografiska marknaderna, varav ett antal avser ITABs tekniska lösningar och belysnings-system till HMYs kundbas. Intresset för koncernens tekniska och digitala lösningar inom stöldförebyggande åtgärder, tjänster och belysningslösningar är fortsatt stort på marknaden, men även försäljningen av skräddarsydda butiksinredningar utvecklades positivt under året.

### NETTOOMSÄTTNING

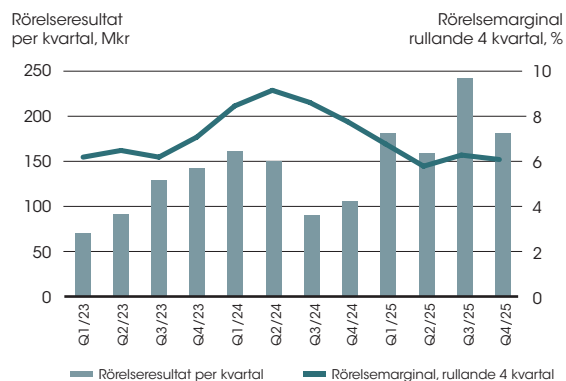


Koncernens resultatutveckling var stabil under året. Den ökade försäljningen av ITABs tekniska lösningar för stöldförebyggande åtgärder med exempelvis smarta grindar samt självutcheckningskassor under året har påverkat bruttomarginalen positivt, även om den totala andelen försäljning av tekniska lösningar är lägre för den nya koncernen än före samgåendet med HMY. I jämförelse med föregående år möter den nya koncernen även starka jämförelsetal för både tidigare HMY och tidigare ITAB, som under de första sex månaderna 2024 redovisade den högsta rörelsemarginalen någonsin för ett första halvår dittills. I integrationen mellan ITAB och HMY har samordningen av inköp och försäljning samt åtgärder för ökad effektivitet börjat ge positiva resultat effekter. Koncernbolagen i Frankrike och Turkiet hade dock en negativ resultatutveckling under året och de åtgärder som vidtagits för att förbättra resultatet på både kort och lång sikt fortsätter. Koncernen arbetar även i övrigt kontinuerligt med olika försäljningsaktiviteter samt åtgärder för ökad effektivitet och kostnadsanpassningar inom olika områden. Kassaflödet var starkt under 2025 och cash conversion uppgick till 72 procent.

### Höjdpunkter under 2025

- HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025.
- Flera nya och utökade kontrakt för leverans av smarta grindar och andra stöldförebyggande lösningar, skräddarsydda butiksinredningar, självutcheckningskassor, belysningslösningar osv. till nya och befintliga detaljhandlare i Europa och resten av världen.
- Förvärv av Signatrix, en teknologi- och Retail AI startup, som arbetar med friktionsfria säkerhetslösningar, och designbyrån Blink som arbetar med lösningsbaserad design för detaljhandeln.
- Björn Borgman utsågs till ny VD & Koncernchef för ITAB-koncernen med tillträde den 1 maj 2026.

### RÖRELSERESULTAT OCH RÖRELSEMARGINAL <sup>1)</sup>



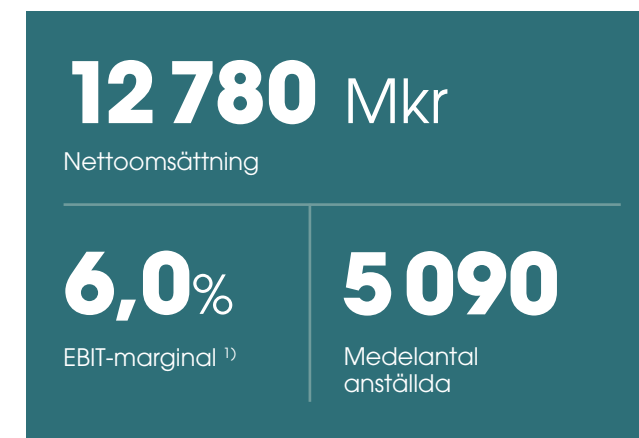
<sup>1)</sup> Exklusive engångsposter.

ITAB-koncernen i siffror	2025	2024
Nettoomsättning, Mkr	12 780	6 585
Valutajusterad omsättningstillväxt, %	+97	+8
Rörelseresultat, Mkr	580	459
Rörelseresultat exkl. engångsposter, Mkr	763	507
Rörelsemarginal (EBIT-marginal), exkl. engångsposter, %	6,0	7,7
Resultat efter finansiella poster, Mkr	344	438
Vinstmarginal, %	2,7	6,7
Resultat efter skatt, Mkr	158	320
Kassaflöde från den löpande verksamheten, Mkr	785	624
Cash conversion, %	72	88
Avkastning på eget kapital %	3,2	9,0
Räntebärande nettoskuld exkl. leasingkulder, Mkr	2 332	-969
Soliditet	35	60
Medelantal anställda	5 090	2 532

### Data per aktie

Resultat per aktie före utspädning, kr	0,51	1,38
Utdelning per aktie, kr	- <sup>2)</sup>	-
Eget kapital per aktie, kr	16,35	16,30

<sup>2)</sup> Enligt styrelsens förslag till utdelning för räkenskapsåret 2025.





”

**Sammanfattningsvis finns det stor potential att stärka vår lönsamhet ytterligare framöver.**

## Ett händelserikt år när den nya starkare ITAB-koncernen tar form

2025 var ett mycket händelserikt år för ITAB-koncernen med förvärvet av och integrationen med HMY. Tillsammans skapar vi den ledande lösningsleverantören för detaljhandlare med en stark marknadsposition. Integrationen fortskrider enligt plan med målsättningen att uppnå 30 MEUR i synergier fram till slutet av 2027. Vi har påbörjat arbetet med ett stort antal omedelbara åtgärder under 2025 och fortsätter nu med nästa fas under 2026.

Efter ett starkare andra halvår var koncernens resultatutveckling stabil för helåret 2025 där flertalet av våra verksamheter uppnådde lönsamhet i linje med eller över satta mål. Genomförda åtgärder för att förbättra resultatet i bolag med lägre lönsamhet fortsätter. Det är samtidigt glädjande att se vårt starka kassaflöde från den löpande verksamheten.

### Stabil försäljningsutveckling trots utmanande marknadskonjunktur

Försäljningsutvecklingen för hela koncernen var stabil under året, dock med skillnader mellan olika geografiska marknader och kundsegment. Den osäkerhet om den framtida ekonomiska utvecklingen som har präglat detaljhandelsmarknaden under de senaste åren, främst på grund av de geopolitiska oroligheterna runt om i världen, var fortsatt stor. Detta skapar en viss försiktighet hos detaljhandlarna inför sina investeringar, längre beslutsprocesser och testperioder.

Vi på ITAB-koncernen arbetar helt i linje med våra kunders prioriteringar för att sänka sina kostnader och förbättra varumärkesupplevelsorna, och vi har storleken, kunskapen och lösningarna för att hjälpa detaljhandlarna att hantera både möjligheter och utmaningar. Vi arbetar tillsammans med våra kunder för att säkerställa god avkastning på deras planerade investeringar, med god kvalitet i levererade produkter och tjänster, till rätt plats och i rätt tid. I allmänhet är efterfrågan på våra stöldförebyggande lösningar och möjligheter till ökad självbetjäning i butik fortsatt stark. Efter förvärvet av HMY ger vår lösningsportfölj också goda möjligheter till merförsäljning till en större kundbas och vi ser flera gemensamma försäljningsinitiativ

främst för våra mer tekniska lösningar och belysnings-system, särskilt i Spanien. Detta bidrar till lönsam tillväxt, samtidigt som försäljnings- och lönsamhetsutvecklingen varierar mellan olika kvartal till följd av vår projektbaserade verksamhet. Försäljningsutvecklingen för 2025 var generellt positiv och den valutarensade nettoomsättningen ökade med 97 procent till 12 780 Mkr, varav den organiska tillväxten var +4 procent och förvärvet av HMY bidrog med +93 procent.

### Fortsatta åtgärder för att stärka koncernens resultatutveckling

Resultatutvecklingen för koncernen som helhet var fortsatt stabil under 2025 i jämförelse med mycket starka utfall för såväl ITAB som HMY 2024. Vi fokuserar även på integrationsarbetet i syfte att skapa förutsättningar för framtida lönsamhetsförbättringar för den nya koncernen. Ökad försäljning av ITABs tekniska lösningar för stöldförebyggande åtgärder med exempelvis smarta grindar samt självutcheckningskassor hade en positiv påverkan på bruttomarginalen under 2025. Samtidigt fortsätter vårt arbete med att frigöra synergier inom bland annat inköp, merförsäljning till befintlig kundbas och ökad effektivitet och vi såg positiva resultat effekter från detta under året. Den nuvarande



## Tillsammans med HMY skapar vi marknadens ledande lösningsleverantör.

resultatutvecklingen för våra bolag i Frankrike och Turkiet hade en negativ påverkan under året och våra åtgärder för att stärka den långsiktiga effektiviteten och lönsamheten i dessa verksamheter fortsätter.

Totalt uppgick det redovisade rörelseresultatet exklusive engångsposter till 763 Mkr (507), motsvarande en rörelsemarginal om 6,0 procent (7,7). Engångsposterna under året om -183 Mkr avsåg främst förvärvs- och integrationskostnader. Resultatet efter finansiella poster exklusive engångsposter uppgick till 530 Mkr (486).

### Starkt kassaflöde under fjärde kvartalet

Kassaflödet från den löpande verksamheten var starkt under det fjärde kvartalet och ökade med 26 procent till 785 Mkr (624) för helåret 2025. I linje med den normala säsongsvariationen för vår projektbaserade verksamhet samt med riktade insatser för att optimera betalningsvillkor och kundfordringars omsättnings-hastighet reglerades en betydande andel av de kundfordringar som byggts upp under hösten i det fjärde kvartalet. Vårt kapitaleffektivitetsmål mätt som cash conversion uppgick till 72 procent (88).

Med anledning av förvärvet av HMY och de medel som krävs för att finansiera detsamma har styrelsen beslutat att föreslå att det inte ska utgå någon utdelning för 2025.

### Integrationsarbetet löper enligt plan

När vi inledde integrationsarbetet för den nya ITAB-koncernen i februari 2025 var våra huvudsakliga fokusområden att säkerställa kontinuitet i verksamheten, etablera en gemensam organisation samt att börja leverera på synergier inom inköp, korsförsäljning och ökad effektivitet. Arbetet har fått en bra start under året med ett inledande fokus på ett stort antal omedelbara åtgärder. Vi fortsätter nu med nästa fas av initiativen.

### Stor potential att stärka lönsamheten ytterligare

Pågående och ytterligare åtgärder för att förbättra vår lönsamhet på kort och lång sikt utvärderas kontinuerligt och implementeras vid behov i alla delar av koncernen. Vi fortsätter även våra initiativ för att minska vår kapitalbindning och skuldsättning. Sammanfattningsvis finns det stor potential att stärka vår lönsamhet ytterligare framöver. I syfte att säkerställa det fortsatta framgångsrika genomförandet av alla våra pågående aktiviteter och planer för framtiden deltog ledare och medarbetare från alla delar av koncernen i ett arbete under hösten för att ta fram gemensamma värderingar och kultur, arbetssätt samt strategiska teman och prioriteringar för den nya ITAB-koncernen. Resultatet av detta arbete kommer att lanseras och implementeras i koncernen under 2026.

Som en representant för hela koncernledningen vill jag slutligen rikta vårt stora tack till alla våra kunder, partners och medarbetare för många fina insatser under ett mycket händelserikt och spännande år 2025. Vi ser fram emot 2026 tillsammans med er alla.

Jönköping i mars 2026



**Glauco Frascaroli**  
Interim VD & Koncernchef



## Prioriteringar framåt

Jag tillträdde som interim VD & Koncernchef för ITAB-koncernen den 7 januari 2026 i syfte att förbereda för en smidig och effektiv start för vår nya VD & Koncernchef Björn Borgman när han tillträder i maj 2026. Huvudsakliga fokusområden för koncernen framåt är att säkerställa att vi fortsätter att stärka vår lönsamhet på både kort och lång sikt samt att integrationsarbetet fortskrider enligt plan och synergier realiserar. Sammanfattningsvis:

- Fortsatt fokus på integration och arbetet med att uppnå 30 MEUR i identifierade synergier vid utgången av 2027.
- Kontinuerlig utvärdering och implementering av åtgärder för att förbättra vår lönsamhet i alla delar av koncernen.
- Insatserna för att minska vår kapitalbindning och skuldsättning fortsätter.
- Lansering av gemensamma värderingar och kultur, arbetssätt samt strategiska teman och prioriteringar för ITAB-koncernen under 2026.

## Vi är en strategisk partner för att uppnå positiva resultat

ITAB-koncernen tror på långsiktiga partnerskap som bygger på förtroende och värdeskapande. Våra medarbetare arbetar sida vid sida med våra kunder och ser till att de får tillgång till vår expertis och våra lösningar från hela den internationella marknaden. Vi är väl positionerade för att hjälpa detaljhandlare att tänka nytt kring detaljhandeln och samarbeta för att lösa utmaningar och skapa mätbara resultat.

### Resultatbaserat värdeerbjudande

ITAB-koncernen löser detaljhandlarnas affärsproblem genom att förstå deras affärsutmaningar, skapa lösningar tillsammans och leverera mätbara förbättringar av konsumenternas upplevelser och våra kunders affärsresultat. Vi är en integrerad del av hur detaljhandlarna utvecklar sin butiksmiljö och verksamhet.



**Vår mångfald är en fördel för kunden.**



ITAB-koncernen levererar till sina kunder:

### Varumärkesupplevelser som driver tillväxt

Förbättra försäljning och lojalitet genom att omvandla varumärkesvision till fysisk verklighet och skapa engagerande konsumentresor som ger mervärde.

### Stärkt konsumentdialog

Skapa en känslomässig dialog genom inspirerande design och personanpassning med en inkluderande dialog i alla kanaler.

### Öka den operativa effektiviteten

Bidra till långsiktig produktivitet och operativ effektivitet. Minska kostnader, avfall och förluster genom att förstå processen och förenkla komplexiteten.

## ITAB-koncernens strategi utvecklas och genomförs med hjälp av strategiska teman och prioriteringar

ITAB-koncernens strategi är ett viktigt steg mot nästa fas, för att bli Bättre tillsammans, och säkerställer att de starka arven från varumärkena ITAB och HMY tas tillvara med en gemensam plan och strategisk inriktning. Med stöd av en djupt rotad kultur där våra medarbetare står i centrum, förändras vi med hjälp av tre strategiska teman, **Leverera lönsam tillväxt**, **Särskilja oss på marknaden** och **Bli Bättre tillsammans** vilka sammanfattas i åtta strategiska mål.



### VÅRA VÄRDERINGAR

**WE CARE** ABOUT OUR PEOPLE AND FUTURE. **WE CHALLENGE** OURSELVES AND THE INDUSTRY. **WE COLLABORATE** TO SUCCEED TOGETHER.

## Betydande tillväxtmöjligheter

Detaljhandelsmarknaden är under omvandling, driven av kort- och långsiktiga makrotrender och förändrade konsumentförväntningar. För att hålla jämna steg med de förändrade kraven och förväntningarna beräknas moderna detaljhandlare i Europa investera cirka 1 300 miljarder kronor i leverantörskedjan, butiker, online och andra områden varje år. Cirka 15 procent av detta allokeras till investeringar i butiker. Den totala "adresserbara" marknaden för ITAB-koncernen uppskattas därmed till cirka 110 miljarder kronor i Europa. <sup>1)</sup>



### Den totala "adresserbara" marknaden för ITAB-koncernen uppskattas till 110 miljarder kronor per år.

ITAB-koncernens möjlighet att växa genom att öka merförsäljningen av lösningsportföljen till vår kundbas är betydande, med hjälp av djupa bransch- och marknadsinsikter. Inom koncernen är vi ständigt nyfikna på våra kunders verksamhet och har självförtroendet att utmana och fokusera på detaljhandlarnas utmaningar samt förstå kundernas investeringsprioriteringar.

Moderna detaljhandlare uppskattas investera cirka 3 procent av sina årliga intäkter i leverantörskedjan, butiker, online och andra områden, varav cirka 15 procent allokeras till butiksinvesteringar. Baserat på en uppskattning av de totala årliga intäkterna för den europeiska detaljhandelsmarknaden till 44 000 miljarder kronor uppskattas ITAB-koncernens totala "adresserbara" marknad i Europa till 110 miljarder kronor. <sup>1)</sup>

Den europeiska marknaden är fragmenterad och det finns ett antal nationella och internationella tillverkare och leverantörer. Marknaden står inför en fortsatt konsolidering och enligt en samlad bedömning är ITAB-koncernen av de två största aktörerna i Europa, varav ingen har en marknadsandel på över 20 procent. Det ger ITAB-koncernen möjlighet att växa genom att penetrera kärnmarknaderna ytterligare med ökade korsförsäljningsinitiativ i koncernen, utöka erbjudandet med nya Retail Tech-lösningar samt expandera till nya geografiska marknader och kundsegment.

<sup>1)</sup> Källa: Flywheel.



#### Leverera lönsam tillväxt

- Skapa lönsam tillväxt från vår kärnverksamhet i Europa. Fokusera på att stärka vårt ledarskap inom Dagligvaruhandel, Bygg & Heminredning, Kläder och Hälsa & Skönhet.
- Sprida och skala upp insikter från respektive sektor och följa våra kunder där de är verksamma genom att utnyttja vår räckvidd.

#### Särskilja oss på marknaden

- Agera som en strategisk partner till våra kunder genom att på djupet förstå deras affärsutmaningar och utveckla produkter och tjänster i lösningar med positivt utfall och resultatpåverkan.
- Genom att koppla samman utrustning och butiker genereras databaserade insikter som driver innovation och ökar effektiviteten i detaljhandeln och värdekedjan.
- Hjälpa kunderna att omvandla hållbarhetskrav till möjligheter genom att minska utsläpp och kostnader med hjälp av produktdesign, modularitet och återanvändning.

#### Bli Bättre tillsammans

- Bättre tillsammans kräver förmåga att utnyttja vår befintliga bästa praxis för att öka effektiviteten i våra arbetssätt och utveckla våra förmågor samt en högpresterande kultur med ständiga förbättringar, som drivs av engagerade team och ledare.

## Finansiella mål fokuserade på hållbar tillväxt och lönsamhet

ITAB-koncernens finansiella mål är fokuserade på hållbar tillväxt, ökad lönsamhet och kapitaleffektivitet. Målen mäts som ett genomsnitt över en konjunkturcykel.

**4-8%**  
FÖRSÄLJNINGSTILLVÄXT

### Tillväxt

Genomsnittlig ökning av nettoomsättningen (CAGR) om 4-8 procent per år över en konjunkturcykel. Tillväxten ska ske genom hållbar organisk tillväxt och strategiska förvärv.

**Utfall för 2025:** +94 procent

**>80%**  
CASH CONVERSION

### Kapitaleffektivitet

Genomsnittlig andel cash conversion (operativt kassaflöde i relation till rörelseresultat exklusive avskrivningar) ska över en konjunkturcykel uppgå till minst 80 procent.

**Utfall för 2025:** 72 procent

**7-9%**  
EBIT-MARGINAL

### Resultat

Genomsnittlig EBIT-marginal (rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning) ska uppgå till 7-9 procent över en konjunkturcykel.

**Utfall för 2025:** 4,5 procent <sup>1)</sup>

**>30%**  
ANDEL AV RESULTAT EFTER SKATT

### Utdelningspolicy

Aktieutdelningen ska över en längre period följa resultatet och motsvara minst 30 procent av koncernens resultat efter skatt. Utdelning ska dock anpassas efter koncernens investeringsbehov och eventuella aktieåterköpsprogram.

**Förslag för 2025:** Ingen utdelning <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Exklusive engångsposter för 2025: 6,0 procent.

<sup>2)</sup> Med anledning av förvärvet av HMY och de finansiella medel som krävs för att finansiera det samma har styrelsen beslutat att föreslå att det inte ska utgå någon utdelning per stamaktie för räkenskapsåret 2025.

# Marknadsledare i Europa med global räckvidd

ITAB-koncernen är idag den marknadsledande leverantören av lösningar till detaljhandeln i världen, och en av de största leverantörerna av butiksinterior, kassadiskar, grindar och kundflöden samt belysnings-system i butik. Marknadspositionen bygger på ett nära och långsiktigt samarbete med kunder och affärs-partners. Den primära geografiska marknaden är Europa som står för 88 procent av koncernens omsättning. Dagligvaruhandeln är den största kundgruppen med 51 procent av försäljningen.

## Dagligvaruhandel

Dagligvaruhandlare och livsmedelsbutiker.  
**Kunderna inkluderar** ICA, Morrisons, Asda, Carrefour, Mercadona, Auchan, Tesco, Coop, Coles och Woolworths.

6 505 Mkr



51%

## Fashion/Kläder

Butikskedjor och butiker som säljer konfek-tion, skor och smycken osv.  
**Kunderna inkluderar** H&M, Primark, Uniqlo, C&A, Mango och Pandora.

1 479 Mkr

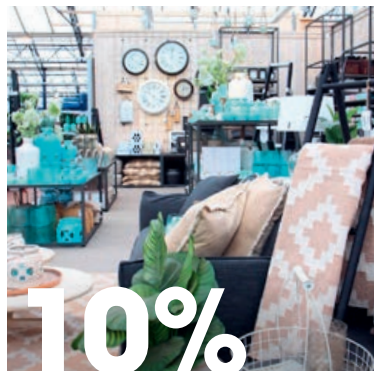


12%

## Bygg & Heminredning

Butikskedjor och bygg-, möbel- och heminredningsbutiker.  
**Kunderna inkluderar** IKEA, B&Q, Castorama, Coop Bygg, Leroy Merlin, Bricoman och Tokmanni.

1 300 Mkr



10%

## Hälsa & Skönhet

Detaljhandelskedjor och butiker som säljer hälso-, skönhets- och wellnessprodukter samt apotek.  
**Kunderna inkluderar** Apotek Hjärtat, Holland & Barrett, Rossmann och Sephora.

770 Mkr



6%

## Övriga kundgrupper

Konsumentelektronik, sport & fritid, servicestationer, fordonsbranschen, resebranschen, kaféer och restauranger.  
**Kunderna inkluderar** Expert, Costa, Circle K, Vodafone, Avolta, Renault och XXL.

2 726 Mkr



21%

46%

### Sydeuropa

Huvudmarknaderna är Italien, Frankrike, Spanien och Portugal.

14%

### Centraleuropa

De största marknaderna är Tyskland, Nederländerna och Tjeckien.

12%

### Nordeuropa

Alla nordiska länder.

8%

### Storbritannien & Irland

8%

### Östeuropa

Huvudmarknaderna är Baltikum, Polen, Rumänien, Litauen och Turkiet.

12%

### Övriga världen

Alla länder utanför Europa. Australien, Argentina, Saudiarabien, Brasilien, Chile och Peru står för drygt 50 procent av försäljningen.

## Uppkopplad detaljhandelsmiljö genom tekniska lösningar

ITAB-koncernen förenar den fysiska och den digitala världen på ett sömlöst sätt genom vår banbrytande portfölj av digitala och fysiska tekniska lösningar. Våra lösningar är först och främst inriktade på detaljhandelns utmaningar och är utformade med mätbara resultat i åtanke. De maximerar uppkopplingsmöjligheterna för att säkerställa att de data som genereras är användbara och ger tydlig avkastning på investeringen.

Vårt erbjudande är brett och omfattar allt från självbetjäningsskåp, bemannade kassadiskar och självutcheckningskassor till kundflöden i butik och grindsystem, tillsammans med visuell stöldövervakning, ålderskontroll och automatiserade skåp- och displaysystem. Alla lösningar är inriktade på de utmaningar som dagens detaljhandlare står inför, exempelvis att motverka stölderna i butiken, öka medarbetarnas effektivitet och förbättra konsumentupplevelsen. Förvärvet av Signatrix 2025 tillför ytterligare kunskap och specialistkompetens när det gäller att utveckla AI-lösningar med fokus på detaljhandeln.

Dessa lösningar kan sammanlänkas genom ITAB-koncernens enhetliga mjukvaruplattform, OnRed. Koncernens marknadsledande lösningar skapar smidiga konsumentresor och -upplevelser. Genom att digitalt koppla ihop olika kontaktpunkter i butiken kan vi hjälpa kunderna att få tillgång till datadrivna insikter för operationell optimering och påverka konsumentbeteenden positivt.

Optimering av konsumentflöden och servicenivåer är viktiga faktorer för att locka konsumenter till den fysiska butiken. För att skapa de bästa lösningarna som minskar butikens driftskostnader, förbättrar genomströmningen och bidrar till en smidig konsumentresa har ITAB-koncernen en omfattande förståelse kring nuvarande och framtida konsumentbeteenden och hur de påverkar butikerna.



## Optimerade lösningar förbättrar butiksupplevelsen

ITAB-koncernen erbjuder marknadsledande lösningar för att skydda butikens in- och utgångar, kassadiskar och självutcheckningslösningar, självbetjäningstationer för urval och betalning samt kundflödeslösningar för detaljhandeln. Lösningarna kan anslutas, uppdateras och underhållas via ITAB-koncernens OnRed-plattform för att ta tillvara värdefulla data och skapa mätbara resultat.

### Sammanlänkning av fysiska och digitala kanaler

Att säkerställa att konsumenterna får en sömlös upplevelse i alla kanaler har varit ett viktigt fokusområde för detaljhandlare. ITAB-koncernen erbjuder alternativa lösningar, allt från enkla pick-up-platser och returlösningar i butik till helautomatiska skåp.

### Skapar sömlösa betalningslösningar

ITAB-koncernen arbetar för att skapa sömlösa betalningslösningar tillsammans med våra kunder. Detta innebär att vi har fått möjlighet att samarbeta med många olika

detaljhandlare kring ledande betalningslösningar med betydande fördelar för både detaljhandlaren och konsumenten. Våra lösningar omfattar allt från optimering av konsumentflöden, snabbare transaktioner och olika servicenivåer för detaljhandlarna – vilket bidrar till att locka konsumenterna till den fysiska butiken på en konkurrensutsatt marknad. Vår erfarenhet gör att vi har kunnat utveckla digitala verktyg för att kartlägga butiksdata och presentera den perfekta layouten som specifikt uppfyller kraven för alla olika butiker och serviceförväntningar.

Vidare tillkommer den extra fördelen att vi kan koppla samman data och flera olika inmatningskanaler via vår OnRed-plattform. På så sätt har ITAB-koncernen hjälpt detaljhandlare att optimera både konsumenternas och butiksmedarbetarnas väg genom hela inköpsresan, vilket har lett till betydande driftsbesparingar, förbättrade konsumentupplevelser och minskade förluster i kassan.

## Designbaserade konsument- och varumärkesupplevelser

Med koncernens breda erfarenhet av både standardiserade och kundanpassade butiksinredningar är detta en viktig grundpelare i hur vi arbetar med våra kunder för att skapa varumärkesupplevelser inom alla detaljhandelssektorer. ITAB-koncernen skapar moderna butiksupplevelser tillsammans med sina kunder genom en iterativ designprocess.

Koncernens kundanpassade och skräddarsydda butiksinredningar syftar till att förbättra konsumentengagemang samtidigt som de ökar effektiviteten och minskar driftskostnaderna i butiken. Med hållbarhet i fokus från grunden säkerställer våra tjänster för återanvändning, återvinning och cirkulär design att hållbarhet är en gemensam fördel i hela vår värdekedja.

Med fokus på att utforma helhetslösningar gör ITAB-koncernens Solution Design-koncept det möjligt för detaljhandlare att tillsammans med oss skapa unika butiksupplevelser genom en iterativ och samarbetsinriktad process. Med hjälp av vår samlade kunskap, erfarenhet av detaljhandeln och kunsknad om olika geografiska marknader delar våra experter på Solution Design med sig av och utnyttjar idéer för att skapa känslomässigt engagemang genom inspirerande design och personanpassade upplevelser med en inkluderande dialog i alla kanaler. Det förbättrar försäljning, lojalitet och transaktionsvärde genom att omsätta varumärkesvisioner till fysisk verklighet och skapa engagerande konsumentresor som ger mervärde.

### Partnerskap som ger långsiktiga resultat

Med utgångspunkt i vår djupa insikt och expertis inom detaljhandeln och genom att kombinera konsumentundersökningar, marknads- och trendanalyser och data med vår internationella expertis, arbetar vårt team som en förlängning av kundens organisation, samarbetar och skapar lösningar för långsiktig nytta och tillhandahåller internationella leveranser och lokal service av jämn, hög kvalitet på alla marknader där kunden är verksam.

ITAB-koncernens engagemang för våra kunder omfattar både koncernens egna 22 produktionsanläggningar och ett beprövat nätverk av leverantörer och tillverkare. Dessutom erbjuder koncernen en omfattande serviceportfölj till eftermarknaden, vilket förlänger livscykeln för de produkter som säljs och installeras. På så sätt minskar avfall och kostnader för kunderna över tid.



## Hållbara belysningslösningar förbättrar butiksupplevelsen

Belysning är inte längre enbart ett praktiskt krav, utan ett sätt att skapa känslor och en distinkt varumärkesupplevelse i butiken, och därför spelar rätt belysningsdesign och -koncept en nyckelroll i butikskonceptet. Vid om- och nybyggnationer blir dessutom energieffektivitet allt viktigare. ITAB-koncernen designar, utvecklar, tillverkar och säljer kompletta professionella belysningsystem och ljusplaneringstjänster.

Energieffektivitet utgör en stor del av en butiks totala rörelsekostnader. Energieffektivitet är centralt i framtagandet av ITAB-koncernens belysningsprodukter och -system. Med fortsatt stigande energikostnader och strävan att minska koldioxidutsläppen och använda mer återvinningsbara material har ITAB-koncernen ett nära samarbete med våra kunder och bidrar med stort värde i omställningen till mer ekonomiska och hållbara lösningar.

### Belysning som förbättrar upplevelsen för konsumenterna och personal

Belysningen spelar en avgörande roll för upplevelsen i butiken och påverkar varumärkesuppfattningen, produktpresentationen samt butikspersonalens komfort och produktivitet. På ITAB-koncernen ser vi belysning som en strategisk designdisciplin och väger in såväl kommersiella resultat, varumärkesidentitet som människors välbefinnande.

Som leverantör av helhetslösningar designar och levererar vi belysningslösningar i flera lager – en kombination av allmänbelysning, punktbelysning och effektbelysning – som integreras sömlöst i det bredare butikskonceptet. Kontinuerlig innovation inom LED-teknik har avsevärt förbättrat energieffektiviteten och produkternas livslängd, vilket hjälper kunderna att minska driftskostnaderna och miljöpåverkan samtidigt som de får ett högkvalitativt och behagligt ljus i hela butiken.

### Global räckvidd med lokal expertis

ITAB-koncernen levererar belysningslösningar till kunder över stora delar av världen, med stöd av vår egen verksamhet och ett nätverk av beprövade nationella partners. Den globala närvaron gör det möjligt för oss att hantera komplexa leverantörskedjor och samtidigt säkerställa att lokala standarder, certifieringar och myndighetskrav efterlevs på varje marknad.

Genom att kombinera global skala med lokal expertis kan vi erbjuda tillförlitliga leveranser, marknadssupport samt löpande service och underhåll som hjälper kunderna att installera enhetliga belysningskoncept i olika regioner på ett tryggt sätt.

## Tjänster för utveckling av detaljhandeln

ITAB-koncernens heltäckande konsoliderade tjänsteerbjudande, utformat för att omvandla komplexa planer för butiksuppdateringar till sömlösa genomförande-projekt. Vårt uppdrag är att samarbeta med detaljhandelspartners från de tidigaste strategiska stadierna till stöd efter öppnandet för att ge snabbare, smartare och mer hållbara lanseringar. Minska kostnader, tidsåtgång, störningar och miljöpåverkan genom att samla leverantörskedja, projektledning, val av utrustning och utförande på plats i en enda uppkopplad serviceplattform.

ITAB-koncernen förstår vikten av en helhetslösning som ger trygghet och stöd när det behövs. Koncernens tjänsteportfölj omfattar bland annat följande:

### Solution Design

Vår Solution Design-metod används för att skapa butikslösningar i nära samarbete med våra kunder som verkligen skapar värden både till konsumenternas shoppingresa och säkerställer ett positivt värdeskapande för våra kunder. Koncernens experter på Solution Design når ut till alla våra geografiska områden, vilket innebär att de kan bidra med värdefulla globala och regionala insikter i det övergripande förarbetet. Solution Design utgår alltid från slutkonsumenterna och studerar data, trender och marknadsanalyser för att skapa meningsfulla insikter. Med hjälp av designtänk tar våra experter hänsyn till varje steg i konsumentresan för att fånga upp alla relevanta beröringspunkter och genom sin kunskap och erfarenhet betraktar de butikerna ur både konsumentens och medarbetarnas synvinkel för att leverera ett genomarbetat resultat på alla nivåer.

### Tjänster för utveckling av detaljhandeln

En kritisk framgångsfaktor för våra detaljhandelskunder är att leverera rätt från början. Våra tjänster för utveckling av detaljhandeln stärker våra kunder med implementationstjänster i alla stadier av ett framgångsrikt genomfört projekt, och ger förstklassig projektledning, konsolidering av utrustning och installation i butik. Genom att skapa en enda kontaktpunkt och kombinera

komplexa program, antingen genom att fungera som huvudentreprenör eller samarbeta med andra branscher, kan vi hjälpa våra kunder att minska projekttiderna och minimera påverkan på handeln, och minska driftstörningar.

### Hållbarhet som en fördel

Utforma och ta fram lösningar och tjänster som är energieffektiva, minskar avfallet och ständigt utvecklas i takt med förändrade affärsvillkor genom ansvarsfull tillverkning, inköp och arbetssätt.

Som en del av vår heltäckande process mäter och jämför vi koldioxidavtrycket i butiksmiljön. Tillsammans utformar vi positiva förbättringar för att stödja kundens resa mot att uppnå målen för koldioxidminskning. Vår benchmarking-tjänst omfattar certifiering, material, utrustningens livscykel och utrustningens totala cirkularitet. Vår ReStore-, återanvändnings- och återvinningsprocess säkerställer att vi arbetar tillsammans med kunderna för att minimera avfallet och maximera livslängden på utrustningen i butikerna.

### Underhåll och service

ITAB-koncernen har som mål att vara kundnära och bibehålla en långsiktig kundrelation även efter att projektet slutförts. Säkerställa att utrustningen fungerar optimalt med minimala driftstörningar och att arbeta tillsammans för vidareutveckling är en naturlig del av ett partnerskap med ITAB-koncernen.



# Together.

## Ökad effektivitet genom konsoliderade tjänster

ITAB-koncernens erbjudande inom uppkopplade tjänster är utformat för att erbjuda detaljhandlarna ett konsoliderat upplägg, där vi levererar en övertygande och effektiv tjänst som undviker onödigt komplexitet och samtidigt förbättrar helhetslösningen ur kundernas perspektiv och skapar långsiktigt värde. Genom att konsolidera vårt tjänsteerbjudande kan ITAB-koncernen leverera viktiga besparingar till kunderna genom att kombinera våra samlade förmågor för att använda vår egen utrustning tillsammans med tredje parter för att förenkla aktivitetsslödet och minska komplexiteten i butikerna, vilket tar bort stressen för butikspersonalen och ger en komplett tjänst.

Genom att omvandla komplex projektledning till en effektiv och smidig tjänst för detaljhandlarna kan vi leverera flera lösningar som minskar den totala kostnaden för detaljhandlarna på lång sikt och bidrar till att förbättra avkastningen på investeringen på kort till medellång sikt.

## Leverera hållbarhet från grunden

Detaljhandeln genomgår en av de mest genomgripande förändringsperioderna på flera decennier. Förändringar i konsumentbeteende, kostnadspress, regulatoriska förväntningar och snabb utveckling av formatet förändrar vad detaljhandlarna behöver från sina butiksmiljöer. Hållbarhet blir en alltmer integrerad del av dessa beslut – inte för att branschen redan har ställt om fullt ut, utan för att detaljhandlarna inser att det finns djupgående kopplingar mellan miljöprestanda, operativ flexibilitet och långsiktig kostnadseffektivitet.

På ITAB-koncernen ser vi det som vår roll att accelerera denna integration. Vårt uppdrag är att stödja detaljhandlarna i ett landskap där hållbarhet måste leverera vinster för alla parter: större flexibilitet, lägre långsiktiga kostnader och minskad koldioxidpåverkan. Både genom vår interna utveckling och våra kundinriktade tjänster strävar vi efter att göra hållbarhet praktiskt, skalbart och kommersiellt gångbart, och att det inte bara blir ett komplement utan en del av det dagliga beslutsfattandet i butiken.

Denna ambition är själva kärnan i våra ReStore hållbarhetstjänster; ett helhetstänkande som hjälper detaljhandlare att minska kostnader, koldioxidutsläpp, avfall och driftstörningar genom smartare design, uppkopplade tjänster och cirkulära metoder som kan upprepas och anpassas på olika marknader.

### Detaljhandeln står inför en ny sorts press

Hållbar detaljhandel handlar idag inte om ambitiösa uttalanden. Det handlar om de praktiska beslut som teamen för butiksdrift, inköp, design och hållbarhet fattar varje dag. Beslut som till exempel: Hur förlänger vi livslängden på butiksutrustning? Vad gör vi med inredning vid ombyggnationer eller stängningar? Hur

kan vi minska materialåtgången och energianvändningen utan att kompromissa med utseende och känsla? Och hur säkerställer vi en trovärdig scope 3-rapportering, särskilt med tanke på tillsynsmyndigheternas ökande förväntningar?

Dessa frågor är inte abstrakta. De ligger till grund för budgetar, tidsramar och varumärkets anseende. Och

de definierar i allt högre grad konkurrenslandskapet. Detaljhandlarna säger till oss att utmaningen inte är varför de ska agera, utan hur de ska göra det i stor skala, utan risk, utan komplexitet och utan att bromsa upp förändringstakten i butikerna. Det är därför ITAB-koncernen tog fram ReStore.



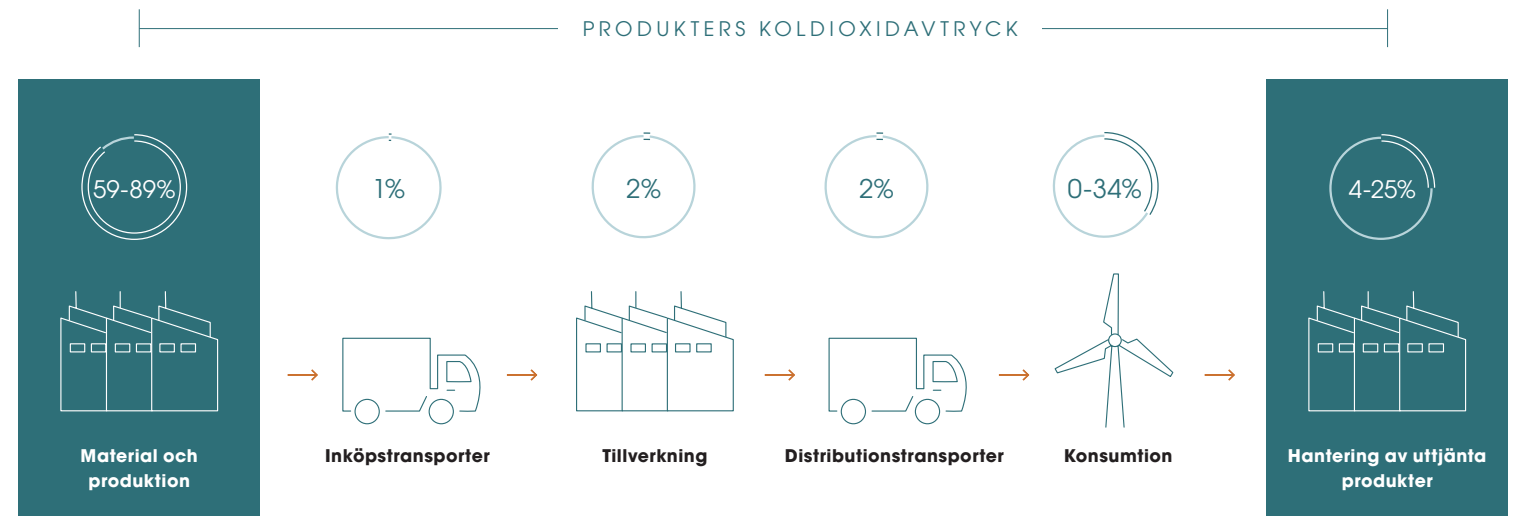
**...80 procent av en produkts koldioxidavtryck bestäms i designfasen...**

ELLEN MACARTHUR FOUNDATION



VISSTE DU DET?

**59-89%** av en produkts koldioxidavtryck härrör från material och produktion, och **4-25%** produceras i slutet av livscykeln



## Introduktion av ReStore hållbarhetstjänster

ReStore hållbarhetstjänster är vår cirkulära verksamhetsmodell för detaljhandeln. Där samlas alla de funktioner som detaljhandlare behöver för att minska koldioxidutsläpp, kostnader och avfall under hela livscykeln för inredning, utrustning och butiksconcept. Den är uppbyggd kring fem metoder:

- **ReDesign** – integrera beslut om hållbarhet och lägre koldioxidutsläpp i konceptutvecklingen
- **ReUse** – återanvända och senare installera denna inredning direkt i nya projekt
- **ReFurbish** – värdeutveckling av befintliga tillgångar för att uppfylla nya krav
- **ReCycle** – omvandla kundernas avfallsflöden till nya material eller komponenter
- **ReCare** – proaktivt underhåll för att förlänga tillgångarnas livslängd och minska behovet av utbyten

Tillsammans erbjuder dessa metoder detaljhandlarna en praktisk, mätbar och kommersiellt attraktiv väg till cirkularitet, med stöd av spårbara data, uppkopplade tjänster och en partner som kan leverera konsekvent på olika marknader och butiksformat.

Och även om varje metod kan användas enskilt ökar effekten när detaljhandlarna kombinerar dem till en återkommande modell som gör cirkularitet till en del av verksamheten snarare än ett tillval.

### Förstärkning av våra interna fundament

För att stödja detta erbjudande har ITAB-koncernen ägnat det senaste året åt att stärka den interna hållbarhetsgrund som gör cirkularitet trovärdigt, mätbart och skalbart.

Vi började med att införa principer för cirkulär design i all produktutveckling, med fokus på hållbarhet, modularitet, reparerbarhet och återvunnet innehåll. Även om arbetet har påbörjats är vi är medvetna om att en fullständig implementering av cirkulär design i hela

utbudet är ett fokus för 2026 och framåt. Materialval är en av de viktigaste orsakerna till scope 3-utsläpp, och denna förändring bidrar till att säkerställa att hållbarhet blir en kreativ möjliggörare från de tidigaste stadierna av design, snarare än ett sent korrigerande steg.

Vårt verktyg för koldioxidberäkning är ytterligare ett viktigt steg framåt. Det håller fortfarande på att finjusteras och lanseras, men gör det redan möjligt för våra teknik-, design- och kommersiella team – och våra kunder – att förstå vilken påverkan på koldioxidavtrycket som beslut om material och design har. I takt med att metoden vidareutvecklas under 2026 kommer verktyget att bli allt tydligare och mer konsekvent.

Operativt gjorde vi framsteg med våra åtaganden inom förnybar energi, inklusive driftsättningen av en ny solcellsanläggning i Cariñena (Spanien), och fortsatte framstegen i Scarperia e San Piero (Italien). Vi stärkte styrningen, slutförde vår koncernomfattande dubbla väsentlighetsbedömning och integrerade hållbarhetsfrågorna djupare i koncernledningens och styrelsens diskussioner.

Vi fortsatte också att investera i vår företagskultur och införliva säkerhet, ständiga förbättringar, cirkulärt tänkande och ansvarsfullt beslutsfattande i våra olika arbetssätt. Våra certifieringar och revisionsresultat visar på framsteg, men vår kulturella grund – hur vi agerar, samarbetar och förnyar – är lika viktig för att upprätthålla långsiktiga förbättringar.

Dessa interna framsteg stärker trovärdigheten för våra tjänster, säkerställer att vi håller samma standard som våra kunder och stödjer vår långsiktiga omställning.



### REUSE & REFURBISH

## Göra verklighet av cirkulariteten

- ITAB Check Mate 700-kassadisk är utformad för att förlänga driftstiden från 8 till 16 år
- 95% av komponenterna går att återanvända
- Minska kapitalutgifterna med 50% och minska koldioxidavtrycket med 30% vid återanvändning



# Hur ReStore uppfyller detaljhandlarnas behov under hela butikens livscykel

## ReDesign

### Fatta bättre beslut i det ögonblick då de är som viktigast

Detaljhandlare inser i allt högre grad att 80 procent av en produkts koldioxidavtryck bestäms i designfasen. Tidiga val av material, snickerier, modularitet och belysnings-specifikationer kan låsa in kostnader och utsläpp långt innan den första inredningsdetaljen är byggd.

ReDesign hjälper detaljhandlarna att integrera hållbarhet vid denna tidpunkt med störst påverkan. Vi kombinerar cirkulära designprinciper med vårt koldioxidberäkningsverktyg för att ge tydliga, scenariobaserade insikter: nytt kontra återanvändning, återvunnet kontra primärt material, alternativa konstruktioner, modulära tillvägagångssätt eller lättviktskonstruktioner. På så sätt

blir det möjligt för kunderna att balansera estetik, hållfasthet och kostnad med mätbara miljöfördelar.

För detaljhandlare som förbereder sig för CSRD ger tjänsten också tydliga, spårbara scope 3-data (kapitalvaror), vilket bidrar till att skapa en mer komplett och trovärdig utsläppsprofil. I en värld där butiksdesign granskas allt mer – av investerare, tillsynsmyndigheter och konsumenter – ger ReDesign förtroende, transparens och kontroll.

Resultatet är enkelt: bättre designbeslut, lägre koldioxidutsläpp från början och färre överraskningar i efterhand när det gäller inköp, butiksbyggnad eller underhåll.

## ReUse

### Det snabbaste sättet att undvika koldioxidutsläpp och spara kostnader

ReUse eller återanvändning är en av de mest direkta hävstångarna för detaljhandlare. När inredning återvinns från butikstängningar, ombyggnationer eller lagercykler och återanvänds i nyöppnade butiker eller koncept minskar behovet av ny tillverkning kraftigt. Koldioxidutsläpp och kostnader minskar parallellt.

Kommersiellt innebär metoden att kapitalutgifter undviks och att ledtiderna stabiliseras. Operativt minskar den avfallet och förenklar stängningar och förflyttningar av butiker. Och ur ett hållbarhetsperspektiv ger det mätbara utsläpp som undviks; vanligtvis ger det koldioxidbesparingar på 50-70 procent jämfört med att köpa nytt.

Vi sköter hela processen: kontrollerad demontering, transport, lagerhållning, inventariekodning, kvalitetskontroller och återinstallation. Detaljhandlarna får förutsägbar kvalitet, spårbara flöden och skalbarhet på olika marknader.

Kort sagt, ReUse förvandlar det som en gång behandlades som avfall till en strategisk tillgång.



## ReFurbish

### Förlänga livslängden utan kompromisser

Ibland kan tillgångar inte återanvändas direkt, men de kan omvandlas. ReFurbish eller renovering gör det möjligt för detaljhandlare att förlänga livslängden på befintlig inredning genom värdeutveckling, omlackering, materialutbyte och selektiv omdesign. Resultatet är inventarier som uppfyller dagens estetiska och funktionella krav utan de kostnader, koldioxidutsläpp eller störningar som tillverkning av nya artiklar innebär.

Denna metod är särskilt betydelsefull för stora detaljhandelslokaler som genomgår gradvisa uppdateringsprogram, förnyelse av kategorier eller uppgraderingar av varumärken. Ledtiderna förkortas. Kostnaderna minskar. Koldioxidintensiteten sjunker kraftigt. Och tillgångar som tidigare skulle ha slängts får en ny livscykel.

Kunderna ser i allt högre grad renovering inte bara som en kompromiss utan som ett strategiskt alternativ som ligger i linje med hållbarhetsåtaganden och skyddar det ekonomiska resultatet.

## ReCycle

### Förvandla avfall till nytt värde

Det är inte alla tillgångar som kan återanvändas eller renoveras. Men det betyder inte att de måste bli avfall. ReCycle gör det möjligt för detaljhandlare att omvandla material som inte längre används, från trä och metall till plast, textil och mattor, till nya resurser som kan återintegreras i framtida inredning eller butiksapplikationer.

Processen är helt spårbar, certifierad och alltmer innovativ. I samarbete med specialiserade partners utvecklar vi lösningar som omvandlar avfall till nya paneler, lameller, strukturella komponenter eller dekorationer. Utöver koldioxidminskningen stärker denna metod varumärkets trovärdighet genom att göra cirkularitet synligt för kunder och anställda.

För många detaljhandlare är ReCycle den saknade pusselbiten som förvandlar hållbarhetsambitioner till cirkulär verklighet.

## ReCare

### Hållbarhet genom lång livslängd på tillgångarna

Hållbarhet upphör inte efter installationen. Fel på tillgångar, reaktivt underhåll och för tidiga utbyten är betydande källor till kostnader, störningar och koldioxidutsläpp. ReCare löser detta genom att skapa en proaktiv, uppkopplad underhållsmodell som gör att inredningen fungerar längre.

Genom regelbunden service, övervakning av skick och samordnade reparations- och renoveringsalternativ hjälper ReCare detaljhandlare att uppnå högre drifttid, färre akutinsatser och längre livslängd för utrustningen. När ett föremål behöver bytas ut kan det kanaliseras till ReUse, ReFurbish eller ReCycle, vilket sluter cirkeln.

Resultatet är lägre indirekta kostnader, minskade scope 3-utsläpp och en mer förutsägbar operativ miljö.

## Expansion av cirkularitet: Från engångsprojekt till en repeterbar verksamhetsmodell

Styrkan i ReStore ligger inte bara i de fem metoderna utan i förmågan att kombinera dem till en cirkulär verksamhetsmodell. För många detaljhandlare börjar resan med ett pilotprojekt där de testar återanvändning eller renovering på en enda marknad eller i en enda kategori. Men det verkliga värdet uppstår när detaljhandlarna integrerar cirkularitet i sin bredare fastighetsstrategi. Denna modell skapar en förutsägbar rytm:

Baslinje → Design → ReUse/ReFurbish → Underhålla → ReCover → ReCycle → Åter till baslinjen

Det minskar komplexiteten, stödjer scope 3-rapportering, förbättrar förutsägbarheten i kostnaderna och skapar framsteg från år till år som är både synliga och mätbara.

För detaljhandlare som navigerar mellan regelförändringar, krympande budgetar och ökande kundförväntningar innebär detta tillvägagångssätt att hållbarhet förvandlas från en utmaning till en konkurrensfördel.

## Ett tankesätt som bygger på partnerskap: Varför detaljhandlare väljer ITAB-koncernen

Detaljhandlarna berättar för oss att hållbarhet kan kännas överväldigande. För många verktyg. För mycket data. För många separata leverantörer. Framsteg är ofta beroende av tvärfunktionell anpassning och det är svårt att uppnå utan rätt partner.

Det som gör ITAB-koncernen annorlunda är inte bara vår tekniska förmåga. Det är en kombination av expertis, operativ räckvidd, uppkopplade tjänster och praktisk förståelse för hur butiker faktiskt fungerar. Som tillverkare, installatör, designer och tjänsteleverantör är vi en viktig länk under hela butikens livscykel.

Som hållbarhetspartner tillhandahåller vi transparenta data, trovärdiga metoder och cirkulära metoder som detaljhandlarna kan lita på.

Våra tjänster är inga abstrakta koncept. De bygger på verkliga projekt, mätbara resultat och beprövad leverans på olika marknader och i olika format. De backas upp av interna förbättringar som säkerställer att vi uppfyller samma standarder som vi hjälper våra kunder att uppnå.

Kort sagt: vi gör hållbarhet enklare att implementera, enklare att mäta och enklare att skala upp.

## Framtida utveckling

ReStore hållbarhetstjänster kommer att vidareutvecklas i takt med att detaljhandlarna påskyndar övergången till mer ändamålsenliga och moåståndskraftiga butiksförmat med lägre koldioxidutsläpp. Vi kommer att utöka våra datametoder, stärka våra principer för cirkulär design och fördjupa våra partnerskap inom återvinning och materialinnovation. Vi kommer att fortsätta att integrera våra lärdomar från den dubbla väsentlighetsbedömningen, tredjepartsförsäkringar och operativa utbredningar i våra tjänster. Och vi kommer att ytterligare integrera hållbarhet i vår design-, tillverknings-, installations- och underhållsverksamhet i hela koncernen.

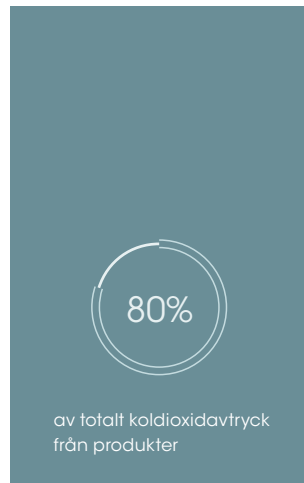
Övergången till cirkularitet är redan på gång inom detaljhandelssektorn. Vår ambition är att hjälpa detaljhandlare att på ett tryggt sätt gå från avsikt till genomförande, att förvandla hållbarhet från kostnad till mervärde och från lagstadgat krav till strategisk fördel.

Vi ser fram emot att fortsätta resan tillsammans med kunderna och hjälpa till att bygga detaljhandelsmiljöer som är bättre för affärerna, bättre för människorna och bättre för planeten.

### Fakta och siffror

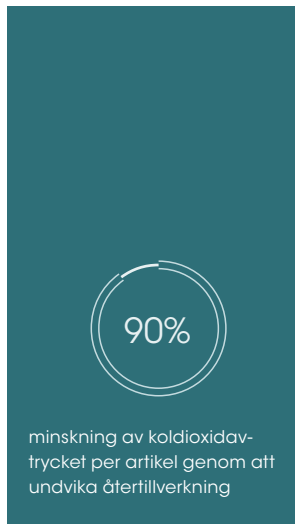
#### ReDesign

Beslut som fattas tidigt i designprocessen står för upp till:



#### ReUse

Upp till 30% lägre totalkostnad (TCO)



#### ReFurbish

Upp till 10% lägre totalkostnad (TCO)



#### ReCycle

100% spårbarhet nollavfallscertifiering upp till 98% återvinningsbarhet av avfall



#### ReCare

Förlängd livscykel för tillgångar



Se hållbarhetsrapporten på sid. 29-98 för mer information i enlighet med CSRD- / ESRS-rapportering.



# Förvaltnings- berättelse

# Innehåll

<b>Förvaltningsberättelse med hållbarhetsredovisning och bolagsstyrningsrapport</b>	
Förvaltningsberättelse	20
Förslag till vinstdisposition	23
Väsentliga risker och riskhantering	24
Hållbarhetsrapport	29
Bolagsstyrningsrapport	99
<b>ITAB-aktien</b>	104
<b>Styrelse</b>	107
<b>Koncernledning</b>	108
<b>Finansiell utveckling fem år i sammandrag</b>	109
Kommentarer till fem år i sammandrag	111
<b>Koncernen</b>	
Resultaträkning	112
Rapport över övrigt totalresultat	112
Rapport över finansiell ställning	113
Rapport över förändring i eget kapital	114
Rapport över kassaflöden	115
<b>Moderbolaget</b>	
Resultaträkning	116
Rapport över övrigt totalresultat	116
Balansräkning	116
Rapport över förändring i eget kapital	117
Rapport över kassaflöden	118
<b>Noter</b>	119
<b>Avstämning alternativa nyckeltal</b>	151
<b>Definitioner</b>	152
<b>Styrelsens underskrifter</b>	153
<b>Revisionsberättelse</b>	154
<b>Revisors granskningsberättelse över hållbarhetsrapporten</b>	157

# Förvaltningsberättelse med hållbarhetsredovisning och bolagsstyrningsrapport

Styrelsen och verkställande direktören för ITAB Shop Concept AB (publ), organisationsnummer 556292-1089, med säte i Jönköping, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025. Efterföljande hållbarhetsredovisning, bolagsstyrningsrapport, rapporter över totalresultatet, finansiell ställning och förändringar av eget kapital, kassaflödesanalyser samt noter utgör en integrerad del av årsredovisningen och är granskade av bolagets revisorer. Den lagstadgade hållbarhetsrapporten enligt Årsredovisningslagen (ÅRL) ingår i bolagets hållbarhetsredovisning på sid. 29-98.

## Verksamhet

ITAB-koncernen utvecklar, tillverkar, säljer och installerar kompletta butikskoncept till butikskedjor inom detaljhandeln. I helhetserbjudandet ingår designrådgivning, kundunika konceptinredningar, kassadiskar, kundflödeslösningar, professionella belysningsystem och digitalt interaktiva lösningar för den fysiska butiken. Bland kunderna finns de ledande aktörerna i Europa som har verksamhet på den globala marknaden. Koncernen hade under 2025 rörelsedrivande dotterbolag i ett trettiofem länders (se Not 20 för mer information).

I nära samarbete med kunden tillför ITAB-koncernen erfarenhet och kompetens till kundens specifika behov och önskemål. Verksamheten bygger på långsiktiga affärsrelationer och leveranspålitlighet, i kombination med effektiva produktionsresurser. Koncernen är idag marknadsledande inom kassadiskar till detaljhandeln i Europa, och en av Europas största leverantörer av butiksinredning och belysningsystem.

## Förvärvet av HMY

ITAB ingick den 25 september 2024 avtal om att förvärva Financière HMY för en kontant köpeskilling om 320 MEUR. HMY är en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdiskar till detaljhandeln i främst Europa, Sydamerika och Mellanöstern. Syftet med förvärvet var att stärka ITAB-koncernens position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande. Förvärvet finansieras genom en kombination av ny skuld och eget kapital. Efter att det slutliga aktieöverlåtelseavtalet ingåtts den 5 december 2024

samt att övriga villkor för transaktionen uppfyllts slutfördes förvärvet per den 31 januari 2025. Köpeskillingen erlades i samband med transaktionens slutförande. HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025.

## Kommentarer till koncernens utveckling 2025

Året kännetecknades av en stabil försäljnings- och resultatutveckling, trots en fortsatt utmanande marknadskonjunktur. I jämförelse med föregående år mötte den nya koncernen även starka jämförelsetal för både HMY och ITAB, som under de första sex månaderna 2024 redovisade den högsta rörelsemarginalen någonsin för ett första halvår dittills. Koncernens projektbaserade verksamhet innebär att tidpunkten för kundernas investeringar i mer tekniktensiva lösningar inte följer den naturliga årscykeln som mer traditionella butikslösningar utan är mer resultat av långa beslutsprocesser och testperioder. Detta gör att resultatet för enstaka kvartal kan bero på specifika projektutfall och naturlig säsongsvariation. Integrationen fortskrider enligt plan med målsättningen att uppnå 30 MEUR i synergier fram till slutet av 2027. Arbetet påbörjades med ett stort antal omedelbara åtgärder 2025 och fortsätter nu med nästa fas under 2026.

## Omsättning och resultat.

Koncernens nettoomsättning ökade med 94 procent till 12 780 Mkr (6 585). Den valutarensade försäljningen ökade med 97 procent jämfört med föregående år, varav den organiska tillväxten var +4 procent och förvärvet av HMY bidrog med +93 procent (för elva månader, februari-december).

Försäljningsutvecklingen för den nya ITAB-koncernen var totalt sett positiv under 2025 trots att verksamheterna mötte starka jämförelsetal för föregående år då ett antal större kundprojekt slutfördes, framförallt under första halvåret. Koncernen har under året samtidigt tecknat ett antal nya avtal med såväl existerande som nya kunder på flera av de geografiska marknaderna, varav ett antal avser ITABs tekniska lösningar och belysningsystem till HMYs kundbas. Intresset för koncernens tekniska och digitala lösningar inom stöldförebyggande åtgärder, tjänster och belysningslösningar är fortsatt stort på marknaden, men även försäljningen av skräddarsydda butiksinredningar utvecklades positivt under året. Omsättningen utvecklades starkast i Syd- och Centraleuropa samt Storbritannien medan Nordeuropa samt länderna utanför Europa mötte starkare jämförelsetal för föregående år. Totalt svarade Europa för cirka 90 procent av försäljningen under 2025.

Av koncernens kundgrupper ökade försäljningen mest inom Bygg & Heminredning jämfört med 2024, men även efterfrågan inom Dagligvaruhandeln, Fashion / Kläder samt Hälsa & Skönhet växte under året. Övriga kundgrupper utgörs bland annat av detaljhandlare inom konsumentelektronik, sport & fritid samt servicestationer. Koncernens största kundgrupp, Dagligvaruhandeln, utgjorde cirka 51 procent av omsättningen.

Rörelseresultatet för hela räkenskapsåret uppgick till 580 Mkr (459), motsvarande en rörelsemarginal om 4,5 procent (7,0). Resultatet påverkades av engångsposter med -183 Mkr (-48) som främst avser förvärvs- och integrationskostnader i samband med förvärvet av HMY samt en reservation för en kundreklamation (-27 Mkr). Rörelseresultatet exklusive dessa engångsposter uppgick till 763 Mkr (507), vilket motsvarar en rörelsemarginal om 6,0 procent (7,7). EBITDA exklusive engångsposter uppgick till 1 267 Mkr (761).

Resultatutvecklingen var stabil under 2025 där flertalet av verksamheterna uppnådde lönsamhet i linje med eller över satta mål. Koncernen initierade samtidigt åtgärder för att stärka den långsiktiga effektiviteten i koncernbolag som redovisade lägre lönsamhet. Verksamheterna arbetar även kontinuerligt med olika försäljningsaktiviteter och kostnadsanpassningar inom

olika områden. Ökad försäljning av koncernens tekniska lösningar för stöldförebyggande åtgärder med exempelvis "smarta" grindar samt självutcheckningskassor hade en positiv påverkan på bruttomarginalen, även om den totala andelen försäljning av tekniska lösningar är lägre för den nya koncernen än före samsamgåendet med HMY. Dessutom började arbetet med att frigöra synergier inom bland annat inköp, merförsäljning till befintlig kundbas och ökad effektivitet att ge positiva resultat effekter.

Resultatet efter finansiella poster uppgick till 344 Mkr (438). Resultatet exklusive engångsposter om -186 Mkr (48) uppgick till 530 Mkr (486). Koncernens finansiella kostnader har påverkats av ökade räntekostnader på grund av ökad skuldsättning i syfte att delfinansiera förvärvet av HMY samt övriga kostnader under året avseende valutaeffekter och finansiell redovisning i hyperinflationländer.

Resultatet efter skatt uppgick till 158 Mkr (320). Skattekostnader för året har påverkats av årets rörelseförvärv med ökade ej avdragsgilla kostnader, framförallt bestående av förvärvskostnader och räntor. Dessutom har andelen bolag i länder med högre skattesatser ökat.

## Kassaflöde, finansiering och likviditet.

Kassaflödet från den löpande verksamheten utvecklades starkt under året och uppgick till 785 Mkr (624). I linje med den normala säsongsvariationen för koncernens projektbaserade verksamhet samt efter riktade insatser för att minska rörelsekapitalet reglerades en betydande andel av de kundfordringar som byggts upp under de starka försäljningsmånaderna under hösten i det fjärde kvartalet. Cash conversion för räkenskapsåret uppgick till 72 procent.

Nettoskulden på balansdagen per den 31 december 2025 exklusive leasingkulder uppgick till 2 332 Mkr (-969). Nettoskulden inklusive leasingkulder uppgick till 3 019 Mkr (-384). Ökningen av nettoskuld jämfört med föregående år är en följd av förvärvet av HMY. Se nedan, Not 2 och Not 5 för mer information.

Koncernens likvida medel inklusive beviljade ej utnyttjade krediter uppgick på balansdagen den 31 december 2025 till 1 739 Mkr (2 770). Soliditeten uppgick till 35 procent (60).

## Investeringar

Koncernens nettoinvesteringar uppgick till 1 766 Mkr (144), varav netto 1 473 Mkr (-32) är hänförliga till företagsförvärv/-avyttringar. För mer information om företagsförvärv och -avyttringar se Not 5.

## Data per aktie

Resultat per aktie före utspädning uppgick till 0,51 kr (1,38). Resultat per aktie efter utspädning uppgick till 0,51 kr (1,37). Eget kapital per aktie uppgick till 16,35 kr (16,30). För mer information, se Not 17.

## Medarbetare

Medelantalet anställda uppgick till 5 090 (2 532). För mer information se Not 8.

## Moderbolag

Koncernens moderbolag, ITAB Shop Concept AB, bedriver ingen operativ verksamhet utan består i huvudsak av koncerngemensamma funktioner. Moderbolagets nettoomsättning avser intäkter från dotterbolag och uppgick till 257 Mkr (198). Resultatet efter finansiella poster uppgick till 273 Mkr (7). Resultatet inkluderar utdelning från dotterbolag med 298 Mkr (99) samt nedskrivningar av aktier och fordringar på dotterbolag med -14 Mkr (-16).

## Företagsförvärv och avyttringar

### Förvärv 2025

ITAB ingick den 25 september 2024 avtal om att förvärva samtliga andelar av Financière HMY SAS för en kontant köpeskilling om 320 MEUR på kassa- och skuld-fri basis. HMY är en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdesign till detaljhandeln i främst Europa, Sydamerika och Mellanöstern. Syftet med förvärvet är att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande. Förvärvet finansierades genom en kombination av ny skuld och eget kapital. Med anledning av detta erhöll ITAB ett bindande finansieringsåtagande avseende skuldfinansiering bestående av långfristiga kreditfaciliteter om 255 MEUR samt en revolverande kreditfacilitet om 100 MEUR. Se Not 5 för mer information. Efter att det slutliga aktieöverlåtelseavtalet ingåtts den 5 december 2024 samt att övriga villkor för transaktionen uppfyllts slutfördes förvärvet per den 31 januari 2025. Köpeskillingen erlades i samband med transaktionens slutförande och de tidigare ingångna finansieringsåtagandena avseende skuldfinansiering övergick med anledning av detta till lån. HMY konsolideras

i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025. Kostnader i samband med transaktionen redovisas löpande som kostnader i resultaträkningen och ingår i redovisade engångsposter.

### Effekt av förvärvet av andelarna i HMY 2025

I Not 5 presenteras verkliga värden på förvärvade tillgångar och skulder, köpeskillingar och påverkan på koncernens likvida medel enligt förvärvsanalyser. Goodwill som uppstår i transaktionen består huvudsakligen av värdet från förväntade synergier och värdet av de anställda. Slutreglering av köpeskillingen beräknas ske under 2026.

ITAB förvärvade i maj 2025 resterande 82 procent av aktierna i Signatrix GmbH, vilket härigenom blev ett helägt dotterbolag som konsolideras i ITAB-koncernen från och med juni 2025. Signatrix är en teknologi- och Retail AI-startup och har tillsammans med ITAB skapat friktionsfria säkerhetslösningar som minskar stöld och svinn för detaljhandeln sedan 2022. Påverkan på koncernens likvida medel vid förvärvstillfället var 0 Mkr.

ITAB förvärvade i december 2025 samtliga andelar i Blink AB via dotterbolag. Blink är en lösningsfokuserad designbyrå med fokus på Brand & Retail Design. Genom att ta fram lösningar som hjälper detaljhandlare till förbättrade konsumentupplevelser över hela butiksmiljön, reducerade operationella utmaningar och ökad effektivitet, kan ITAB-koncernen och Blink tillsammans utveckla lösningarna och implementera dem. Blink omsatte vid förvärvstillfället cirka 13 Mkr och medelantalet anställda var 6. Köpeskillingen uppgick till 16 Mkr med en tilläggsköpeskilling maximerad till 9,5 Mkr baserat på bolagets resultat de nästkommande två åren. Köpeskillingen reglerades vid förvärvstillfället och utgifter i samband med förvärvet redovisas löpande som kostnader. Förvärvet konsolideras från den 31 december 2025. Förvärvade nettotillgångar till bedömt verkligt värde uppgick vid förvärvstillfället till 22 Mkr varav goodwill 11 Mkr. Goodwill består huvudsakligen av know-how och personal. Förvärvet påverkade koncernens kassaflöde med 10 Mkr.

### Avyttringar 2025

I samband med de omstruktureringar som sker i koncernen sålde ITAB genom dotterbolag 100 procent av andelarna i bolaget La Fortezza Asia Sdn Bhd i Malaysia under april 2025. Vid avyttringstillfället hade bolaget 7 anställda. Resultateffekt inklusive ackumulerade valutaomräkningsdifferens uppgick till -1 MSEK och

redovisades som en engångspost under andra kvartalet 2025. Avyttringen påverkade kassaflödet under kvartalet med 1 Mkr.

För mer information, se Not 2 och Not 5.

## Hållbarhetsredovisning

ITAB arbetar målmedvetet med koncernens miljömässiga, sociala och ekonomiska ansvar som en del i att möta Parisavtalets ambitioner och FNs globala utvecklingsmål. Genom sitt hållbarhetsarbete vill ITAB bidra till en hållbar utveckling som är inom planetens bärformåga, samtidigt som vi säkerställer goda sociala förhållanden, lönsamhet och långsiktig ekonomisk tillväxt.

I dialog med sina intressenter identifieras ITABs väsentliga hållbarhetsfrågor, de områden där koncernen kan göra skillnad kopplat till sitt kunderbjudande och sin egen verksamhet. ITAB tar även hänsyn till de risker som rör den egna verksamheten och den omvärld koncernen befinner sig i. På så sätt skapar ITAB ett starkt och motståndskraftigt företag som bidrar till den nödvändiga samhällsomställningen. Koncernen bedriver ingen anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken i moderbolaget eller i något av de svenska dotterföretagen.

Sedan 2024 har ITAB intensifierat arbetet inom miljö, socialt ansvarstagande och bolagsstyrning (ESG) i syfte att förbereda koncernen för en översyn av sina hållbarhetsmål och ökade rapporteringskrav kring ESG i enlighet med EUs Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). För mer information, se ITABs hållbarhetsredovisning på sid. 29-98.

Den lagstadgade hållbarhetsrapporten ingår i ITABs hållbarhetsredovisning på sid. 29-98. ITAB omfattas sedan den 1 januari 2022 även av kravet på att lämna vissa upplysningar om sin verksamhet i enlighet med EUs Taxonomiförordning. ITAB-koncernen lämnar dessa upplysningar för 2025 sid. 66-68.

ITAB-koncernens hållbarhetsrapporter finns även på koncernens webbplats itabgroup.com.

## Forskning och utveckling

Koncernens bolag bedriver kontinuerlig produktutveckling dels i samarbete med kunder, dels i egen regi för att utveckla nya och förbättra befintliga produkter. Merparten av koncernens produktutveckling är avseende självutvecklings- och belysningsprodukter, butikskoncept samt digitala lösningar för den fysiska butiken. Under 2025 aktiverades 6 Mkr (13) som utvecklingsutgifter och redovisas som immateriell till-

gång. Avskrivningar av utvecklingskostnader belastar resultatet med 23 Mkr (20).

## Aktien och ägandeförhållanden

ITABs aktier blev föremål för handel på handelsplatsen First North 2004. Sedan juli 2008 är bolagets stamaktier noterade på Nasdaq Stockholm. Totalt antal aktier uppgick per den 31 december 2025 till 258 231 533 st, varav 255 275 518 stamaktier och 2 956 015 C-aktier. Samtliga stamaktier har lika rätt till andel av ITABs tillgångar och resultat och ger sina innehavare rätt till en röst per aktie vid bolagsstämma. C-aktierna saknar rätt till vinstutdelning och berättigar till 1/10 röst vardera. Bolagsordningen innehåller inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid bolagsstämma. Se även Not 25.

Årsstämman 2025 beslutade att bemyndiga styrelsen att fram till nästa årsstämma, vid ett eller flera tillfällen och med eller utan avvikelser från aktieägarens företrädesrätt, fatta beslut om nyemission av aktier upp till maximalt 10 procent av antalet utestående aktier i bolaget. Syftet med bemyndigandet att besluta om nyemission är att öka bolagets finansiella flexibilitet samt att bereda bolaget möjlighet att genomföra företagsförvärv.

Årsstämman 2022 beslutade om ett långsiktigt incitamentsprogram för nyckelpersoner (LTIP 2022) att löpa från juni 2022 till och med juni 2025. Programmet avslutades under andra kvartalet 2025. Med anledning av detta omvandlades 2 054 985 C-aktier till stamaktier och därefter överläts 1 043 671 stamaktier till deltagarna och resterande 1 011 314 stamaktier överläts på Nasdaq Stockholm, i syfte att täcka delar av kostnaderna för programmet.

Med stöd av bemyndigandet från årsstämman beslutade styrelsen den 16 december 2025 om en riktdat kontantemission av 611 000 C-aktier till Danske Bank A/S, Danmark, Sverige Filial (Danske Bank) till en teckningskurs motsvarande aktiernas kvotvärde. Vidare beslutade styrelsen att omedelbart återköpa samtliga 611 000 C-aktier från Danske Bank till samma pris som teckningskursen. Syftet med emissionen och återköpet var att säkerställa leverans av stamaktier till anställda inom ITAB-koncernen som deltar i det prestationsbaserade incitamentsprogram, LTIP 2025, som antogs på årsstämman den 7 maj 2025, genom att ITAB senare omvandlar C-aktierna till stamaktier.

Se även Not 8 för information om de långsiktiga incitamentsprogrammen LTIP 2022 respektive LTIP 2025.

Enligt ÅRL 6 kap 2a § ska noterade bolag lämna uppgifter om vissa förhållanden som kan påverka möjligheterna att ta över bolaget genom ett offentligt uppköpserbjudande avseende aktierna i bolaget. ITABs kreditgivare har rätt att säga upp beviljade krediter om bolagets aktier avnoteras från Nasdaq Stockholm samt vid offentliga uppköpserbjudanden om budgivaren uppnår en ägarandel över 30 procent av antalet aktier i bolaget eller kontrollerar minst 30 procent av rösterna i bolaget. I övrigt har bolaget inte ingått några väsentliga avtal med leverantörer eller anställda som får verkan eller ändras eller upphör att gälla eller föreskrives utbetalning av ekonomiska ersättningar om kontrollen över bolaget förändras som följd av ett offentligt erbjudande avseende aktierna i bolaget.

Per den 31 december 2025 innehade Pomona-gruppen AB 15,7 procent av aktier och röster, WQZ Investments Group Ltd 11,1 procent av aktier och röster respektive Övre Kullen AB 10,3 procent av aktier och röster i ITAB. Inga andra aktieägare hade ett direkt eller indirekt aktieinnehav i bolaget som representerade över en tiondel av totalt antal röster. ITAB hade 7 229 aktieägare (6 727) per den 31 december 2025. Ytterligare information om ITABs aktier, aktiekursutveckling samt ägarstruktur per den 31 december 2025 framgår av avsnittet ITAB-aktien på sid. 104-106.

#### *Återköp av egna aktier*

Årsstämman 2025 beslutade att bemyndiga styrelsen att fatta beslut om förvärv och överlåtelse av egna aktier. Bemyndigandet syftar till att ge styrelsen ökat handlingsutrymme i sitt arbete med bolagets kapitalstruktur och, om så skulle bedömas lämpligt, möjliggöra aktierelaterade incitamentsprogram för koncernens anställda eller förvärv av verksamhet genom betalning med bolagets aktier. Styrelsen ska vid ett eller flera tillfällen kunna fatta sådana beslut att verkställas före årsstämman 2026. För återköpta aktier i bolagets eget förvar är alla rättigheter upphävda fram till dess att dessa aktier återutges.

Förutom det återköp av nyemitterade C-aktier som styrelsen beslutade om den 16 december 2025 enligt ovan har det inte skett något återköp av aktier under 2025.

Per den 31 december 2025 innehade ITAB inga egna stamaktier i eget förvar. Samtliga 2 956 015 C-aktier innehades i eget förvar. Se även Not 25 och 27.

#### **Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare**

Styrelsen ska i enlighet med Aktiebolagslagen upprätta förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare åtminstone vart fjärde år, eller dessförinnan om det uppkommer behov av väsentliga justeringar, och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Riktlinjerna ska främja bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet. Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig kontantersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Ersättningsnivån för enskild befattningshavare ska vara baserad på faktorer såsom befattning, kompetens, erfarenhet och prestation. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Gällande riktlinjer för ersättningsvillkor och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare fastställdes av årsstämman 2025 i enlighet med styrelsens förslag. Riktlinjerna framgår i sin helhet av Not 8 på sid. 130.

Inför årsstämman 2026 har styrelsen inte för avsikt att föreslå några justeringar i dessa riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

#### *Ersättningsrapport 2024*

ITABs ersättningsrapport 2024 ger en översikt över hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare, antagna av årsstämman 2021, har tillämpats under året. Ersättningsrapporten fastställdes vid årsstämman 2025 och finns på ITABs webbplats itabgroup.com.

#### **Utdelningspolicy och förslag till utdelning 2025**

Aktieutdelning ska över en längre period följa resultatet och motsvara minst 30 procent av koncernens resultat efter skatt. Utdelning ska dock anpassas efter koncernens investeringsbehov och eventuella aktie-återköpsprogram.

Med anledning av förvärvet av HMY under 2025 och de finansiella medel som krävs för att finansiera det samma har styrelsen beslutat att föreslå att det inte ska utgå någon utdelning per stamaktie för räkenskapsåret 2025 (0,00 kr per stamaktie för 2024).

#### **Risker och riskhantering**

En risk definieras som en osäkerhet inför att en händelse ska inträffa som kan komma att påverka ITABs förmåga att nå koncernens fastställda mål. Risker är ett naturligt inslag i all verksamhet och de måste löpande hanteras och förebyggas på ett effektivt sätt. Det är avgörande för att värna om verksamheten och skapa lönsamhet och värde.

#### *Riskhantering*

ITAB avser att upprätthålla en riskhantering som är integrerad i koncernens bolagsstyrning. Riskhanteringen syftar till att, på ett väl avvägt sätt, förebygga, förhindra och begränsa att risker drabbar verksamheten på ett negativt sätt. Processen för riskhantering involverar att riskerna löpande är noggrant identifierade, rapporterade, analyserade och uppföljda. ITAB gör årligen en samlad riskbedömning där koncernen identifierar och bedömer risker som hotar ITABs målluppfyllelse. Identifierade risker utvärderas baserat på två kriterier:

- Sannolikheten att risken kommer att inträffa
- Konsekvenser för ITAB i det fall risken skulle inträffa

ITABs concernledning identifierar tänkbara händelser som skulle kunna komma att få en påverkan på företagens verksamhet. Händelserna utvärderas och i syfte att hantera och motverka identifierade risker fastställs ett antal kontrollaktiviteter (riskbegränsande åtgärder). För respektive identifierad risk tas sedan aktiviteter fram för att motverka, begränsa, kontrollera och hantera risken. En utvärdering av kontrollaktiviteternas effektivitet utförs årligen. Koncernens CFO är ansvarig för att presentera resultatet av utvärderingen till revisionsutskottet och styrelsen.

#### *Försäkring*

ITAB använder sig av ett centralt upphandlat globalt försäkringsprogram för koncernen som ett riskhanteringsverktyg. Det omfattar försäkringskydd för risker som är relaterade till ITABs verksamhet, såsom allmänt ansvar, egendom, avbrott i verksamhet, olycksfall, transport, tjänsteresor, styrelse- och ledningsansvar samt cybersäkerhet. Försäkringsbara risker och skydd utvärderas kontinuerligt som en del av ITABs löpande skadeförebyggande.

#### *Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer*

De risker, osäkerhetsfaktorer och viktiga omständigheter som anses väsentliga för koncernens verksamhet och framtida utveckling beskrivs på sid. 24-29. Riskerna hänför sig till ITABs verksamhet, bransch och marknader, och omfattar vidare en kategorisering enligt följande: strategiska risker; operationella risker; finansiella risker; regelefterlevnads- och regulatoriska risker; samt hållbarhetsrisker. De finansiella riskerna hanteras av den finanspolicy som fastställdes av styrelsen. En redogörelse för koncernens väsentliga finansiella risker återfinns i Not 4.

#### **Framtida utveckling**

ITAB-koncernens övergripande målsättning är att stärka sina kunders verksamhet och konkurrenskraft med sina lösningar för ökad operativ effektivitet i butik, minskad risk för stölder och lägre energiförbrukning. Parallellt arbetar koncernen kontinuerligt med att stärka sin egen resultatutveckling med anpassade prishöjningar samt ökad effektivitet och lägre kostnader i verksamheten. Förvärvet av HMY under 2025 accelererar omställningen och stärker marknadspositionen.

Medarbetarna är ITAB-koncernens viktigaste resurs, men även koncernens samlade erbjudande med unika lösningar och produkter under ett antal starka varumärken, samverkan inom koncernens olika delar och med starka samarbetspartners, hållbarhetstjänster samt effektiv produktion är nyckelresurser i koncernens affärsmodell och skapar förutsättningar för en konkurrenskraftig verksamhet.

Medarbetarnas kunskap, erfarenhet, engagemang och mångfald är grunden för koncernens framgång och genom lärande, delaktighet och ett hållbart arbetsliv utvecklas människor och verksamhet tillsammans. Med starka varumärken, lösningar och produkter har koncernen en närvaro inom samtliga kundsegment inom detaljhandelsmarknaden i Europa och resten av världen, och ITAB-koncernen möter detaljhandlare och konsumenter på deras villkor. Tillammans utvecklar medarbetare inom alla delar av verksamheten gemensamma arbetsätt och investeringar sker i effektiva verksamhetsstöd och IT-lösningar för hela koncernen. Detta skapar sammantaget stora värden för verksamheten, kunder, medarbetare, ägare och övriga intressenter.

Hållbarhet är integrerat i ITAB-koncernens affärsmodell och den operativa verksamheten samt i erbjudandet till kunderna. Ett ambitiöst hållbarhetsarbete och

flera olika typer av hållbarhetsrelaterade tjänster för detaljhandlare skapar förutsättningar för stärkta marknadspositioner och för långsiktigt lönsam tillväxt.

ITAB-koncernen fortsätter att utveckla sin verksamhet och investera i nya förmågor i syfte att bli den ledande lösningsleverantören inom detaljhandeln. Ambitionen är att fortsätta öka andelen tjänster och tekniska lösningar samt stärka koncernens digitala erbjudande ytterligare. Detta kommer att göra koncernen mer skalbart och flexibelt i en föränderlig värld.

#### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Glauco Frascaroli tillträdde som interim VD & koncernchef den 7 januari 2026. Björn Borgman tillträder som ny VD & koncernchef för ITAB-koncernen den 1 maj 2026.

ITAB har i januari 2026 utnyttjat en årlig förlängningsoption i sin kreditfacilitet om 255 MEUR och revolverande kreditfacilitet om 100 MEUR. Löptiden har därmed förlängts med ett år till januari 2029 på oförändrade villkor jämfört med ursprungliga kreditfaciliteter.

Det har efter räkenskapsårets utgång i övrigt inte inträffat några för koncernen väsentliga händelser.



#### Förslag till vinstdisposition

##### Moderbolaget 2025

Till årsstämmans förfogande står vinstmedel (kr):

Överkursfond	1 895 089 134
Balanserade vinstmedel	362 224 720
Årets resultat	328 147 899

**Totalt** **2 585 461 752**

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att dessa medel disponeras enligt följande (kr):

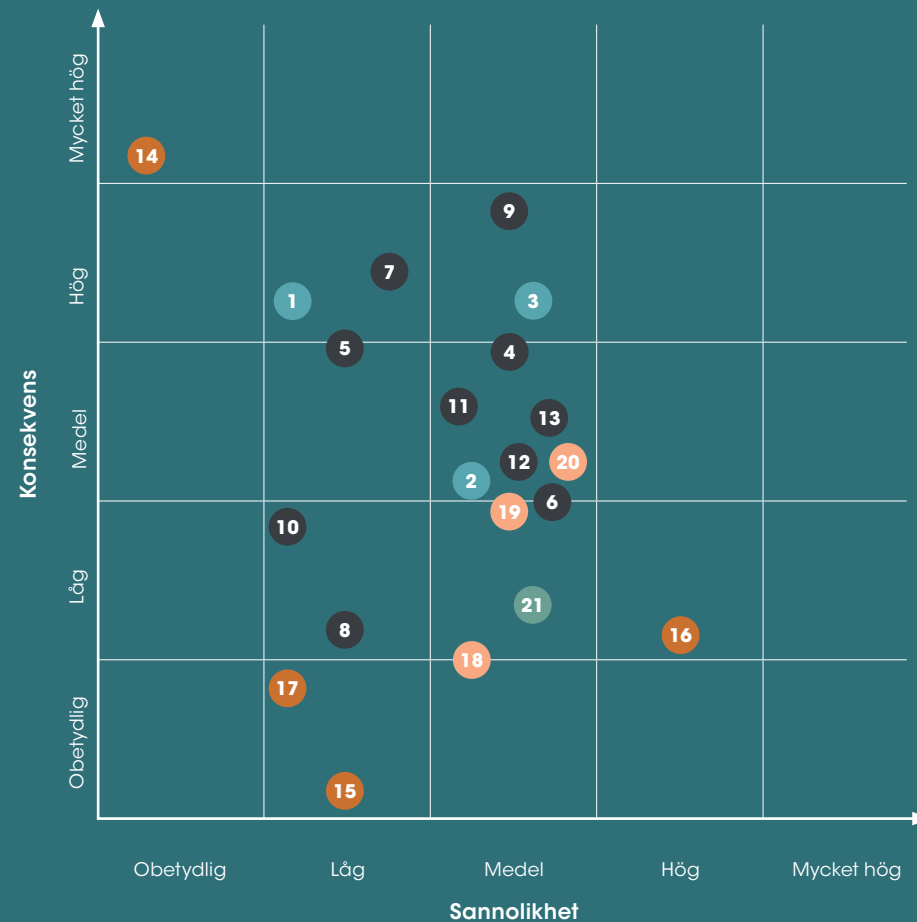
I ny räkning överföres	2 585 461 752
------------------------	---------------

**Totalt** **2 585 461 752**

# Väsentliga risker och riskhantering

ITAB-koncernens verksamhet är som all affärsverksamhet förenad med risker. Risker är något som kan påverka verksamheten negativt men som rätt hanterade även kan tillföra värde. Hur risker hanteras har därför stor betydelse. De risker, osäkerhetsfaktorer och viktiga omständigheter som anses väsentliga för koncernens verksamhet och framtida utveckling beskrivs nedan.

Riskerna avser ITAB-koncernens verksamhet, bransch och marknader och kategoriseras enligt följande: strategiska risker, operativa risker, finansiella risker, efterlevnads- och regleringsrisker samt hållbarhetsrisker. Respektive risk bedöms utifrån sannolikheten att risken kommer att inträffa och konsekvenserna för ITAB i det fall risken skulle inträffa. En redogörelse för koncernens väsentliga finansiella risker återfinns i Not 4. Se sid. 22 för en närmare beskrivning av koncernens övergripande riskhanteringsprocess och försäkringsprogram.



## Strategiska risker

- 1 Detaljhandelsmarknadens förändring och icke-relevanta produkter
- 2 Makroekonomiska faktorer
- 3 Geopolitik och politiska risker

## Operativa risker

- 4 Försörjningskedjan, distribution och logistik
- 5 Produktion och produktionsanläggningar
- 6 Råvarupriser och energipriser
- 7 IT-säkerhetsrisk
- 8 Kundkoncentration och affärsrelation
- 9 Förvärvs- och integrationsrisk
- 10 Goodwill och andelar i koncernföretag
- 11 Misslyckad implementering och integration av nytt ERP-system
- 12 Medarbetarrisk och social hållbarhet
- 13 Hälsa och säkerhet

## Finansiella risker

- 14 Likviditets- och refinansieringsrisk
- 15 Ränterisk
- 16 Valutarisk
- 17 Kreditrisk

## Regelefterlevnads- och regulatoriska risker

- 18 Befintliga och nya lagar och regelverk
- 19 Korruptionsrisk Bedrägerier och etisk affärskultur
- 20 Skatterisk och regelverk

## Hållbarhetsrisker

- 21 Miljö; Energi och växthusgaser; material, avfall och cirkulär ekonomi

NB: Riskernas placering i respektive kvadrat i riskkartan ovan ska tolkas utan inbördes ordning.

## Strategiska risker

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
<b>1 Detaljhandelsmarknadens förändring och icke-relevanta produkter</b>	Detaljhandelsmarknaden är konkurrensutsatt och föränderlig där inte minst det senaste decenniets framväxt av online-handeln påverkat konsumentpreferenser och -beteenden. I stora delar av marknaden har en övergång skeff från stora och enbart fysiskt baserade butiker till mindre butiker med digitala inslag och sammankoppling med webbutiker. Förändrade konsumentpreferenser och -beteenden ställer krav på att existerande lösningar och produkter för butiksredning och -utformning är attraktiva och effektiva, men också på nya typer av lösningar och koncept.	Det är avgörande för ITAB-koncernen att fortlöpande följa upp och reagera på förändrade konsumentpreferenser och krav från kunderna för att förbli relevant och konkurrenskraftigt på detaljhandelsmarknaden. Marknaden kännetecknas av pågående förändringar av konkurrensdynamiken och villkoren för prissättning, vilket kan påverka efterfrågan och kundernas köpbeteende över tid. Att med stöd av ITABs globala skala och kapacitet inom internationell kundsupport upprätthålla ett konkurrenskraftigt och differentierat erbjudande förblir centralt för att behålla långvariga kundrelationer. För att möta den förändrade detaljhandelsmarknaden utvecklade ITAB One ITAB-strategin som fokuserar på att anpassa verksamheten så att den lever upp till detaljhandels behov och krav i dag och i framtiden. Detta har omfattat ökad flexibilitet i produktion och leverans, ökad intern effektivitet och en stärkt organisationsstruktur. En kontinuerlig övervakning av marknadsutvecklingen gör det möjligt för ITAB att utveckla och erbjuda tekniska, hållbara lösningar som ger mervärde och även är anpassade till kundernas behov. Efter sammangåendet med HMY har ITAB etablerat en ny koncernstrategi med förnyade ambitioner, som stödjer en fortsatt anpassning av verksamheten för att möta detaljhandels framtida behov och krav.
<b>2 Makroekonomiska faktorer</b>	Efterfrågan på ITAB-koncernens lösningar, produkter och tjänster påverkas av allmänna makroekonomiska faktorer och andra faktorer såsom recession, hög inflation, stigande räntnivåer, högre energipriser, nya konsumtionsmönster, m.m. Alla osäkerhetsfaktorer beträffande ekonomiska framtidsutsikter som påverkar konsumtionsvanor kan ha en negativ effekt på konsumenternas inköp i detaljhandeln, särskilt i fysiska butiker, vilket i sin tur påverkar detaljhandlarnas investeringsvilja för framtiden.	Efterfrågan på ITABs lösningar, produkter och tjänster påverkas av allmänna makroekonomiska och ekonomiska faktorer, inklusive geopolitisk utveckling, förändringar av handelsvillkor och pågående teknisk utveckling i detaljhandeln. Osäkerhet gällande framtida ekonomiska villkor och handelsvillkor kan påverka konsumenternas inköpsvanor och detaljhandlarnas investeringsbeslut. Vidare kan förändringar i konsumtionsmönster och tekniska krav påverka kunderna över tid. ITAB anpassar fortlöpande sina lösningar och tjänster till marknads utveckling och den tekniska utvecklingen för att bibehålla koncernens konkurrenskraft. Dessa risker hanteras genom etablerade ramverk för regel efterlevnad och genom en kontinuerlig övervakning av relevanta makroekonomiska utvecklingstrender.
<b>3 Geopolitik och politiska risker</b>	Förändringar i den geopolitiska situationen skulle kunna ha en negativ påverkan på försäljningen av ITAB-koncernens butikslösningar, produkter och tjänster. Exempel på sådana situationer kan vara krig och väpnade konflikter, politiska beslut, handelskrig och tullar samt ekonomiska sanktioner som påverkar en bransch, region eller ett land där ITAB är verksam.	ITAB-koncernen bedriver egen verksamhet i ett trettiotal länder samt via samarbetspartner på andra marknader. Koncernens nettoomsättning genereras huvudsakligen i Europa, och viktiga råvaror samt produktionen köps främst in i och är förlagd till Europa. Geopolitisk utveckling, inklusive förändrade handelsvillkor, tullstrukturer och regulatoriska krav kan påverka ITABs verksamhet och skapa osäkerhet och prispress.  Vidare kan ökade regulatoriska krav relaterade till hållbarhet, regel efterlevnad och spårbarhet påverka miljön där koncernens bedriver verksamhet. ITAB följer noga den geopolitiska och regulatoriska utvecklingen och fattar vid behov affärsmässiga beslut med anledning av detta.

## Operationella risker

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
<b>4 Försörjningskedjan, distribution och logistik</b>	ITAB-koncernen är i hög grad beroende av pålitliga och välordnade processer i försörjningskedjan i syfte att kunna erbjuda kunder i Europa och resten av världen sina helhetslösningar med allt från idén till ett butikskoncept, utveckling och produktion till installation på plats hos kunden. Eventuella störningar eller avbrott i försörjningskedjan inklusive beroende av vissa leverantörer, begränsade inköpsalternativ eller begränsningar i logistik eller transportkapacitet skulle kunna ha en negativ effekt på koncernens verksamhet, leveranskapacitet och försäljning.  Vidare kan externa faktorer som geopolitisk utveckling, handelsrelaterade restriktioner och andra händelser som påverkar internationella transportrutter öka osäkerheten i försörjningskedjor och logistik.	ITAB-koncernens försörjningsprocesser samt distributions- och logistikprocesser ses kontinuerligt över i syfte att förbättra motståndskraften och åtgärda identifierade brister. Det inkluderar en pågående kartläggning av kritiska leverantörer, att hålla kontakt med och samordna leverantörer av råvaror, transporttjänster och produktionsanläggningar samt att arbeta för att identifiera och validera alternativa inköpsalternativ där det är lämpligt. Koncernen granskar också logistikarrangemang och transportrutter för att förbättra flexibiliteten och minska beroendet av enskilda lösningar. Vidare har ITAB försäkringskydd för kostnader som uppkommer genom störningar eller incidenter vid transport.
<b>5 Produktion och produktionsanläggningar</b>	ITAB-koncernens produktionsanläggningar är centrala för koncernen och är i ständig drift. Störningar eller produktionsavbrott på grund av exempelvis handhavandefel, olyckor, bränder, stölder, maskinfel eller andra incidenter skulle kunna hindra koncernen från att uppfylla sina åtaganden gentemot kund i rätt tid. Begränsad flexibilitet i nätverk, klimatrelaterade händelser och naturkatastrofer kan påverka kontinuiteten i produktionen ytterligare, medan återkommande maskinfel eller otillräcklig planering skulle kunna leda till förseningar och merkostnader.	ITAB-koncernen hanterar produktionsrisker genom en kombination av förebyggande åtgärder samt åtgärder för övervakning och regel efterlevnad. Kontinuitetsplaner tas fram för alla produktionsanläggningar, och beredskapsövningar, riskanalyser och förebyggande arbete utförs fortlöpande. Geografiska riskbedömningar genomförs för att ta med naturkatastrofer och klimatrelaterade risker i beräkningen. För att minska de ekonomiska effekterna av störningar har ITAB-koncernen ett centralt upphandlat globalt försäkringsprogram som omfattar fastighets-, avbrotts- och ansvarsförsäkring. Ytterligare åtgärder inkluderar brandsäkerhetssystem, underhållsprogram för att minska maskinfel och planering för backup för produktionskapacitet där det är möjligt. Dessa åtgärder granskas fortlöpande för att säkerställa att koncernen kan uppfylla sina åtaganden gentemot kunderna.

## Operationella risker forts.

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
<b>6 Råvarupriser</b>	ITAB-koncernen är beroende av råvaror såsom råmaterial och energi till sin produktion. Fluktuationer i priserna eller störningar i leveranserna kan på kortare och längre sikt påverka produktionskostnaderna. Den globala dynamiken inom tillgång och efterfrågan, regulatoriska krav och den geopolitiska utvecklingen kan öka osäkerheten ytterligare. Betydande eller långvariga uppgångar i råvarupriserna kan kräva att ITAB anpassar sina arbetsmetoder och materialurval för att upprätthålla ett attraktivt kunderbjudande.	En stor del av ITAB-koncernens kundaffärer är projektdrivna och prissätts i samband med offert där hänsyn tas till prisläget vid installation (s.k. Price on application – POA). Många av koncernens kundavtal innehåller även klausuler som skyddar mot större förändringar i pris på råvaror. ITAB övervakar aktivt utvecklingen på råvarumarknaden och globala leveransvillkor och vidtar åtgärder för att upprätthålla kontinuitet i produktion och leveranser.  Väsentliga och långvariga prisökningar eller leveransstörningar av relevanta råvaror kan medföra att ITAB över tid behöver anpassa sitt arbetssätt och val av råvaror för att fortsätta ha ett attraktivt kunderbjudande. Denna praxis hjälper ITAB att bibehålla stabila produktionskostnader, säkra kontinuitet i leveranserna och fortsätta leverera tillförlitliga lösningar till sina kunder.
<b>7 IT-säkerhetsrisk</b>	ITAB-koncernens verksamhet och drift är beroende av tillförlitligheten hos, funktionerna i och den fortsatta utvecklingen av koncernens IT-system avseende all datakommunikation och de affärssystem som koncernen använder för arbetsflödet från order och lagerhållning, produktion och leverans. Koncernen anlitar ett antal tredje parter som bistår med att effektivt hantera dessa system.  Störningar som orsakas av handhavandefel, cyberhot eller andra IT-relaterade incidenter kan påverka operativa processer och leveranser till kunderna. Den pågående implementeringen av nya affärssystem, inklusive ERP och CRM, medför också komplexitet och kräver noggrann hantering för att säkerställa kontinuitet under lanserings- och anpassningsfaserna.	ITAB har IT-policies och riktlinjer för att bibehålla driften av IT-system samt att minska säkerhetsrisker relaterade till dessa system. Koncernen arbetar enligt NIST-ramverket där verksamheten på 60 punkter mäter och strukturerar sitt arbete för att minska säkerhetsriskerna på varje ITAB-enhet. Det inkluderar kontinuerlig övervakning av systemen, sårbarhetstester, att testa återläsningar av backuper, redundans och ett koncerngemensamt försäkringskydd. Medvetenhet bland medarbetarna, säkerhetsutbildningar och tvåfaktorauslösnings styrker motståndskraften ytterligare. ITAB har även koncernövergripande försäkringskydd för risker relaterade till cybersäkerhet.  Implementeringen av affärssystem sker gradvis, med stöd av centraliserade team, intern och extern expertis och fortlöpande övervakning för att säkerställa en valfungerande drift. Dessa åtgärder hjälper ITAB att upprätthålla en tillförlitlig IT-verksamhet, stödja kontinuitet i verksamheten och oavbrutna leveranser av lösningar till kunderna.
<b>8 Kundkoncentration och affärsrelationer</b>	Merparten av ITAB-koncernens kunder sett till omsättning är större butikskedjor verksamma inom detaljhandel, varav många verkar internationellt och har butiker i ett flertal länder. Om en större kund minskar sin användning av koncernens lösningar, produkter eller tjänster, säger upp befintligt avtal eller avslutar relationen med ITAB i dess helhet kan det få en negativ påverkan på verksamheten.  Försäljningen till ITABs enskilt största kund motsvarade cirka 8 procent av koncernens totala försäljning under 2025. Utöver den största kunden motsvarade inte försäljningen till någon annan enskild kund mer än 4 procent.	ITAB är beroende av att upprätthålla goda och långvariga relationer med sina kunder, ofta genom att ramavtal ingås. Specifika kundavtal upprättas oftast för varje enskild butikslösning, produkt och/eller tjänst. Endast i begränsad utsträckning ingås kundavtal som reglerar ett långsiktigt åtagande för kunden att köpa butikslösningar, produkter och/eller tjänster från koncernen. ITABs renommé är härigenom en viktig tillgång som bidrar till att särskilja dess lösningar, produkter och tjänster från konkurrerande lösningar, produkter och tjänster. Koncernens renommé bidrar även till att behålla och attrahera bland annat kunder, anställda och leverantörer på de marknader där koncernen är verksam. ITAB genomför regelbundet kundundersökningar och -intervjuer i syfte att stärka och utveckla samarbetet över tid.
<b>9 Förvärvs- och integrationsrisk</b>	ITAB-koncernens tillväxtstrategi omfattar såväl hållbar organisk tillväxt som strategiska förvärv. Förvärven syftar till att expandera koncernens erbjudande och geografiska närvaro och stödja framtida tillväxt och lönsamhet. En framgångsrik realisering av förväntade fördelar är inte bara beroende av antaganden om framtida intäkter och rörelsekostnader, utan också på en effektiv integration av förvärvade företag.  Integration medför komplexitet, inklusive anpassning av verksamheter, processer, system och företagskultur, liksom att behålla nyckelmedarbetare. Om integrationen inte hanteras noggrant kan koncernens ställas inför operativa eller finansiella utmaningar. Förvärvet av HMY, som slutfördes i januari 2025, ger ytterligare skala och flexibilitet och påskyndar transformationen, samtidigt som det kräver en strukturerad hantering för att säkerställa att tänkta synergieffekter uppnås och verksamheten fortlöper smidigt.	Förvärvsriskerna hanteras genom strategier och planer som beslutas av styrelse och koncernledning. ITAB tar även hjälp av externa specialister inför och under genomförande av ett förvärv. Således identifieras och analyseras risker noggrant i due diligence-processen inför förvärv, och följs upp löpande under förvärvets genomförande och integrationstfasen. Vid förvärv betonar ITAB vikten av en väl genomförd integration och att behålla nyckelpersoner i det förvärvade bolaget genom väl genomarbetade planer och förberedelser.  Förvärvet av HMY, vilket slutfördes per den 31 januari 2025, accelererar omställningen på marknaden och gör ITAB-koncernen mer skalbar och flexibel i en föränderlig värld. Däremot kan en misslyckad integration medföra negativa ekonomiska följder. För att lyckas med integrationen och uppnå förväntade synergier har ett "integration management office" inrättats som, tillsammans med koncernledningen och styrelsen, följer upp status på integrationen av verksamhet, processer, system och företagskultur.  Dessa åtgärder bidrar till att säkerställa att förvärv, inklusive HMY, integreras framgångsrikt och förväntade synergieffekter realiserar.
<b>10 Goodwill och andelar i koncernföretag</b>	Goodwill utgör en betydande tillgångspost i koncernens balansräkning, motsvarande drygt 31 procent av totala tillgångar för 2025. På motsvarande sätt utgör andelar i koncernföretag cirka 62 procent av totala tillgångar i moderbolagets balansräkning. Eventuell nedskrivningsbehov av goodwill och andelar i koncernföretag kan komma att påverka ITABs finansiella ställning.	I enlighet med de väsentliga redovisningsprinciper som beskrivs i Not 2 genomför ITAB årligen en nedskrivningsprövning på goodwill, eller oftare om indikation att nedskrivningsbehov finns. Denna nedskrivningsprövning baseras på ett flertal antaganden och känslighetsanalyser, vilka framgår av Not 18. Inget nedskrivningsbehov av goodwill har påvisats.
<b>11 Misslyckad implementering och integration av nytt ERP-system</b>	ITAB-koncernen har i enlighet med strategin ett behov av integrerade och samordnade arbetsprocesser inom hela koncernen. ITAB befinner sig nu i en fas där en mängd lokala affärs-/ERP-system ska ersättas till ett gemensamt på global nivå. Det finns en risk att implementering och integration av ERP-system tar längre tid och kräver mer resurser än beräknat, vilket kan öka kostnaderna.	Det koncerngemensamma ERP-systemet är baserat på en väletablerad affärssystemlösning från IFS, i vilken anpassningar sker utifrån en väl genomarbetad projektplan, prototyp och gemensam ERP-mall. Implementeringen av systemet sker stegvis i olika delar av koncernen, baserat på erfarenheter från genomförda pilotinstallationer, vilket minimerar risken för misslyckad integration. Projektet har hög prioritet hos ITABs koncernledning och övriga ledningsgrupper, med regelbunden uppföljning av lagd projektplan. Projektet bedöms i nuläget ha tillräckliga resurser för genomförande i enlighet med lagda projektplaner.

## Operationella risker forts.

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
<b>12 Medarbetarrisk och social hållbarhet</b>	<p>ITAB-koncernens verksamhet och framtida framgång är i hög grad beroende av att attrahera och behålla engagerade och kompetenta medarbetare och nyckelpersoner. Om en eller flera nyckelpersoner lämnar koncernen eller ITAB skulle misslyckas med att locka till sig och behålla kvalificerade medarbetare inom bland annat forskning &amp; utveckling eller produktion på acceptabla villkor skulle detta kunna ha en negativ inverkan på koncernens verksamhet och framtidsutsikter samt leda till förskjutningar i utvecklingen av nya lösningar, produkter och tjänster.</p> <p>Vidare är sociala hållbarhetsaspekter, inklusive lika möjligheter, mångfald, inkludering samt säkra och hälsosamma arbetsvillkor centrala för att förbli en attraktiv arbetsplats. Dessa principer sträcker sig även till koncernens leverantörer och samarbetspartners, liksom till samhällen som påverkas i hela värdekedjan. Efterlevnad av förändrade regelverk, bland annat sådana kopplade till trakasserier, diskriminering och lönetransparens, blir allt viktigare för att skydda koncernens anseende och säkerställa långsiktig hållbarhet.</p>	<p>ITAB-koncernen har ett stort fokus på att erbjuda samtliga medarbetare en trivsamt och attraktiv arbetsplats som präglas av goda arbetsvillkor, lika möjligheter, mångfald och en säker och sund arbetsmiljö – allt i enlighet med ITABs koncerngemensamma uppförandekod. Samtliga arbetsplatser ska vara fria från alla former av diskriminering och kränkande särbehandling. För att motverka negativa effekter vid förlust av nyckelpersoner arbetar koncernen kontinuerligt med kompetensutveckling och successionsplanering.</p> <p>Genom koncernens uppförandekod för leverantörer och revisioner på plats hos alla huvudleverantörer tillämpas liknande standarder i hela värdekedjan. Regelefterlevnadsprogram, utbildning, visselblåsarkanal och beredskapsåtgärder bidrar till att förebygga trakasserier, diskriminering och andra risker på arbetsplatsen. Övervakning av regulatorisk utveckling, inklusive lagstiftning om lönetransparens, genomförs för att säkerställa efterlevnad och skydda koncernens anseende. Dessa åtgärder bidrar till en motiverad och hållbar arbetsstyrka och koncernens långsiktiga framgångar.</p>
<b>13 Hälsa &amp; Säkerhet</b>	<p>Arbetsmiljön inom ITAB-koncernens verksamhet är avgörande för hälsa och säkerhet för de anställda i koncernen, särskilt på grund av risken för olyckor och incidenter. ITAB omfattas av bestämmelser på arbetsmiljöområdet i de jurisdiktioner där ITAB bedriver produktion. Detta gäller även arbetsmiljön för koncernens leverantörer och partners samt säkerheten för slutanvändarna av ITABs produkter. Bristande efterlevnad av lagar och förordningar i någon av de jurisdiktioner där koncernen bedriver verksamhet kan leda till att myndigheter utfärdar beslut om verkställighetsåtgärder, utdömer avgifter eller böter och i vissa fall till och med inför restriktioner för koncernens verksamhet.</p>	<p>Inom ITAB-koncernen bär varje företag ansvaret för att upprätthålla en säker arbetsplats i enlighet med lokala lagar och förordningar. För att skapa enhetliga standarder inom hela koncernen har ITAB formulerat ett ramverk för hälsa &amp; säkerhet och har påbörjat implementering av det på lokal nivå. Interna organ som övervakar hälsa &amp; säkerhet inkluderar arbetstagarrepresentation och betonar en samarbetsstrategi för att säkerställa välbefinnande och säkerhet för alla anställda i hela organisationen. ITAB har ett mål om noll olyckor och arbetar aktivt för att minska antalet olyckor och granskar säkerhetsrutinerna hos företag som rapporterar ett högre antal olyckor. Genom koncernens uppförandekod för leverantörer och revisioner på plats hos alla huvudleverantörer tillämpas liknande krav på hälsosamma och säkra arbetsplatser i hela värdekedjan.</p>

## Finansiella risker

Väsentliga risker	
<b>14 Likviditets- och refinansieringsrisk</b>	
<b>15 Ränterisk</b>	ITAB är exponerat för finansiella risker i form av likviditetsrisker, refinansieringsrisker, ränterisker, valutarisker och kreditrisker. Styrelsen fastställer årligen en koncernövergripande finanspolicy som reglerar hanteringen av dessa risker. För information om de finansiella riskerna, se Not 4.
<b>16 Valutarisk</b>	
<b>17 Kreditrisk</b>	

## Regelefterlevnads- och regulatoriska risker

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
<b>18</b> Befintliga och nya lagar och regelverk	ITAB-koncernens verksamhet är föremål för olika lagar och regelverk inom ett antal olika länder och jurisdiktioner. Koncernen är följaktligen även exponerad för risker relaterade till implementeringen av nya eller ändrade lagar eller regelverk i dessa länder och jurisdiktioner. Bristande efterlevnad av lagar och regler kopplat till miljö eller dataskydd eller andra lagar och regler tillämpliga på bland annat koncernens produktion, arbetsmiljö och certifiering kan göra att ITAB blir föremål för böter, straffavgifter och andra sanktioner, krav från tredje parter, förlorat renommé, förlust av befintliga kunder eller negativ påverkan på potentiella nya kunders vilja att ingå avtal med koncernen.	ITAB har en central legal funktion som antingen själva ansvarar för eller assisterar i arbetet med att följa upp och säkerställa att koncernen följer olika regelverk och lagar. Den centrala funktionen följer löpande upp förändrade och nya lagar och regelverk för att vid behov rekommendera och säkerställa anpassningar av verksamheten. Den centrala funktionen sätter även riktlinjer för bland annat regelefterlevnad och avtalsvillkor inom koncernen, vilket innebär att respektive bolag inom ITAB-koncernen också har ett ansvar för att följa lokala lagar och förordningar.
<b>19</b> Korruptionsrisk	ITABs geografiska spridning utsätter koncernen för risker hänförliga till bland annat sanktioner och korruption. ITABs marknadsföring och försäljning i vissa högriskområden såsom länder i Sydamerika och Asien, ökar exponeringen för korruption. Korruptionsriskerna är särskilt höga i samband med inköpsförfaranden för kontrakt av betydande värde. Risken för korruption ökar ytterligare genom att ITAB, oftast på grund av praxis i aktuellt land, anlitar agenter på vissa av sina marknader, bland annat i Latinamerika, Italien och Mellanöstern.	ITAB arbetar för en kultur präglad av integritet genom sin koncerngemensamma uppförandekod och kompletterande policyer, inklusive standarder för hållbara inköp, som etablerar nolltolerans mot mutor och korruption. Utbildning, introduktion och regelbundna utbildningsprogram för anställda och agenter förstärker regelefterlevnaden. Visselblåsarkanalerna, revisioner och övervakning av affärsmetoder bidrar till transparens och en ansvarsfull verksamhet. Dessa åtgärder hjälper ITAB att behålla förtroendet bland kunder, samarbetspartners och intressenter och samtidigt säkerställa en gedigen regelefterlevnad på alla marknader.
<b>20</b> Skatterisk och regelverk	Hantering av skatterättsliga frågor, så som bolagsskatt, moms och internprissättning för transaktioner inom koncernen, baseras på tolkningar av gällande, relevant och ny skattelagstiftning, skatteavtal och andra skatteföreskrifter samt ställningstaganden från relevanta myndigheter. Om exempelvis dessa lagar, avtal och föreskrifter förändras eller ITABs tolkning och tillämpning av de samma visar sig vara felaktig kan koncernens tidigare och nuvarande hantering av skattefrågor ifrågasättas. Om skattemyndigheter med framgång gör gällande sådana anspråk kan detta leda till ökade skattekostnader, avgifter, räntor samt konsultkostnader för ITAB.	ITAB genomför löpande interna revisioner för att utvärdera tolkningar och utfall av skattefrågor både på koncernnivå och lokalt i varje dotterbolag. Koncernen inhämtar regelbundet råd från oberoende skatteexperter för skatterättsliga frågor. ITAB och dess dotterbolag är från tid till annan även föremål för externa skatterevisioner och granskningar. Hanteringen av internprissättningsfrågor inom koncernen är baserad på OECDs riktlinjer och nationella regelverk för internprissättning samt dokumenterade principer för att fastställa av pris ska ske enligt marknadsmässiga villkor vid närstående transaktioner.

## Hållbarhetsrisker

Väsentliga risker	Beskrivning	Riskhantering
<b>21</b> Miljö Energi och växthusgaser, material, avfall och cirkulär ekonomi	ITAB-koncernens verksamhet har en potentiell miljöpåverkan genom energiförbrukning, växthusgasutsläpp, materialanvändning, avfallsgenerering och användning av vatten. Dessa aktiviteter skulle kunna påverka ekosystem, biologisk mångfald och koncernens anseende om de inte hanteras med försiktighet. En övergång till hållbar energi, minskade utsläpp och implementering av principer för cirkulär ekonomi är nyckeln till att minimera miljöpåverkan och stötja hållbarhet på lång sikt.	ITAB hanterar miljörisker genom efterlevnad av relevanta lagar och regler och genom proaktiva hållbarhetsåtgärder. Hållbara material införlivas i allt högre grad i produkter och lösningar, och principerna för cirkulär ekonomi tillämpas genom renovering, återanvändning och återvinning i samarbete med kunderna. Dessa initiativ kompletteras av vattenbesparingsåtgärder, förbättringar av energieffektiviteten och kontinuerlig övervakning, som stödjer ITABs åtagande om en ansvarsfull verksamhet och att hjälpa kunderna att nå sina egna mål för minskade koldioxidutsläpp och hållbarhet. Se ITABs hållbarhetsrapport på sid. 29-98 för mer information om hållbarhetsrisker och riskhantering.



# Hållbarhets- rapport

**We care  
We challenge  
We collaborate**

## Om ITAB-koncernens hållbarhetsrapport

Hållbarhetsrapporten omfattar moderbolaget, ITAB Shop Concept AB (publ), org. nr 556292-1089, och alla bolag som är konsoliderade i koncernredovisningen om inget annat anges. Rapporten har utarbetats i enlighet med direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) och de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS). Den är föremål för en översiktlig granskning av koncernens externa revisor Ernst & Young AB (EY) i enlighet med tillämpliga lagkrav.

Styrelsen för ITAB Shop Concept AB har godkänt den lagstadgade hållbarhetsrapporten i samband med undertecknandet av års- och koncernredovisningen. Revisorns översiktliga granskningsrapport avseende hållbarhetsrapporten återfinns på sid. 157.

# Allmänna upplysningar

Allmänna upplysningar utgör grunden för hållbarhetsredovisning enligt direktivet om företagens hållbarhetsredovisning (CSRD). De ger ett viktigt sammanhang för att förstå hur hållbarhet är integrerat i ITAB-koncernens bolagsstyrning, strategi och verksamhet. I det här avsnittet finns en beskrivning av rapportens omfattning samt bolagsstyrningsfrågor som ledningsansvar, processer för tillbörlig aktsamhet och riskhantering. Vidare beskrivs ITAB-koncernens strategi, affärsmodell, värdekedja och intressenter, allt i förhållande till den dubbla väsentlighetsbedömningen.

## ESRS 2 Allmänna upplysningar

BP-1	Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringarna	30
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	31
GOV-1	Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	32
GOV-2	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	33
GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsystem	34
GOV-4	Förklaring om tillbörlig aktsamhet	34
GOV-5	Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	35
SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja	36
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	38
SBM-3	Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	39
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter	41
IRO-2	Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	42

BP-1

## Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringarna

### Ramverk och urval av data

Hållbarhetsförklaringen har utarbetats i enlighet med direktivet om företagens hållbarhetsrapportering (CSRD) och de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS). Alla upplysningar i kapitlen om miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning har antingen identifierats som väsentliga genom ITAB-koncernens dubbla väsentlighetsbedömning (DMA) eller är obligatoriska enligt ESRS. Inga andra rapporteringsramverk har tillämpats.

Eftersom EU ännu inte har godkänt de digitala taxonomierna för ESRS och artikel 8 har hållbarhetsrapporten inte märkts i det format som anges i 14 § 6 kap. årsredovisningslagen.

### Konsolidering

Hållbarhetsförklaringen presenteras på koncernnivå, i likhet med ITAB-koncernens finansiella rapporter för 2025. Upplysningarna omfattar ITAB Shop Concept AB (publ) och alla dotterbolag som står under ITAB-koncernens kontroll.

### Värdekedja

Rapporten täcker in hela ITAB-koncernens värdekedja, inklusive egen verksamhet och verksamheter i tidigare och senare led, i den mån som väsentliga inverknings-, risker och möjligheter har identifierats genom den dubbla väsentlighetsbedömningen. Utvalda policyer, åtgärder och mål omfattar värdekedjan där det är relevant. I de fall informationen om värdekedjan baseras på uppskattningar redovisas detta i relevanta avsnitt.

### Bas för mått

Redovisningsprinciperna har tillämpats konsekvent under rapporteringsåret och på jämförelsetalen. Viktiga uppskattningsmetoder, beräkningsfaktorer och antaganden, liksom kända begränsningar eller osäkerhetsfaktorer, redovisas tillsammans med relevanta mått i enlighet med ESRS 1.

### Extern granskning

Hållbarhetsförklaringen är föremål för en översiktlig granskning av vår externa revisor Ernst & Young AB (se revisorns översiktliga granskningsrapport på sid. 157).

ITAB-koncernen har inte tillämpat alternativet i ESRS att utelämnas upplysningar med hänvisning till skydd för immateriella rättigheter, kunskap eller resultat av innovationer.

ITAB-koncernen har inte heller utnyttjat medlemsstaternas möjlighet att utelämnas information om förestående utveckling eller frågor som är under förhandling.



BP-2

## Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

### Tidshorisonter

ITAB-koncernens definition av tidshorisonterna överensstämmer med ESRS 1 avsnitt 6.4:

*Kort sikt:* Inom rapporteringsperioden (1 år)

*Medellång sikt:* Mellan 1 och 5 år

*Lång sikt:* Mer än 5 år

Dessa tidsramar tillämpas konsekvent i bedömningar av risker och möjligheter.

### Uppskattning av värdekedjan

Inga uppskattningar av värdekedjan har använts i denna rapport. Siffror som avser leverantörer och kunder har avrundats till närmaste hundratal. Dessa siffror härleds från faktiska interna datakällor, och avrundningen påverkar inte väsentligt rapporterade trender.

### Markering av uppskattningar

I enlighet med ESRS 2 BP-2 (punkterna 11a, 11b i) och 11b ii) är alla upplysningar i denna hållbarhetsrapport som innehåller uppskattningar tydligt markerade. För varje sådan upplysning lämnar vi en kortfattad förklaring av uppskattningsmetoden, vilka datakällor och antaganden som har använts samt den process som användes för att genomföra och validera uppskattningarna.

### Metod för uppskattningar och genomförande

I de fall uppskattningar används har följande metod tillämpats:

→ **Datakällor:** Uppskattningarna baseras på en kombination av interna data, externa referensvärden, sektorsgenomsnitt och, vid behov, substitutmått eller extrapoleringar. Växthusgasutsläppen i scope 2 beräknas till exempel med aktivitetsdata multiplicerat med relevanta emissionsfaktorer, och där leverantörsspecifika data inte är tillgängliga används landsgenomsnitt.

- **Beräkningsmetoder:** Beräkningsmetoden för respektive uppskattning beskrivs i den relevanta upplysningen. Detta kan omfatta användning av aktivitetsdata, emissionsfaktorer, expertbedömningar eller referensvärden för branschen.
- **Antaganden:** Viktiga antaganden som ligger till grund för respektive uppskattning redovisas, bland annat marknadsförhållanden, operativa gränser eller användning av avrundningar för vissa siffror i värdekedjan.
- **Genomförande och validering:** Uppskattningarna är föremål för intern validering, funktionsöver-skridande granskning och styrning. Där det är relevant granskas uppskattningarna av en Sustainability Steering Committee eller motsvarande bolagsstyrningsorgan. Processen för uppskattningar omprövas regelbundet för att införliva nya data, förbättrade metoder och extern återkoppling.

### Osäkerhet om utfall

Uppskattningar är till sin natur behäftade med mätosäkerhet på grund av databegränsningar, marknadsvariationer eller framåtblickande antaganden. Där det är väsentligt redovisas källorna till osäkerhet och deras potentiella inverkan på redovisade resultat. ITAB-koncernen arbetar för att successivt förbättra precisionen i uppskattningarna i takt med att tillgången på data ökar.

### Ändringar av hur hållbarhetsinformation utarbetas eller presenteras

Det här är det första året med ESRS-rapportering, men det tidigare rapportformatet var inspirerat av ESRS-standarderna.

### Rapportering av fel under tidigare perioder

Inga väsentliga fel under tidigare rapporteringsperioder har identifierats. Interna kontroller och externa granskningsaktiviteter har bekräftat riktigheten i tidigare upplysningar.

### Upplysningar som härrör från annan lagstiftning eller allmänt accepterade standarder för hållbarhetsrapportering

Inga ytterligare upplysningar härrör från annan lagstiftning eller från andra allmänt accepterade standarder för hållbarhetsrapportering.

### Införlivande genom hänvisning

Denna rapport innehåller ingen information som införlivas genom hänvisning – alla relevanta ESRS-upplysningar ingår i sin helhet.

### Användning av bestämmelser för infasning i enlighet med tillägg C till ESRS 1

Följande upplysningar har utelämnats enligt ESRS 2 SBM-3 punkt 48 e bestämmelser för infasning:

- **ESRS E1-9:** Finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter
- **ESRS E3-5:** Finansiella effekter genom inverkningsrisker och möjligheter relaterade till vatten
- **ESRS E5-6:** Finansiella effekter av risker avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi
- **ESRS S1-12:** Arbetskraftsdata om personer med funktionsvariation
- **ESRS S1-14:** Hälso- och säkerhetsdata för icke-anställda punkt 89 – arbetsrelaterad ohälsa avseende icke-anställda.

Dessa upplysningar kommer successivt att införlivas i takt med att tillgången på data förbättras och inom den tidsram som medges enligt ESRS 1 tillägg C.



GOV-1

## Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll

### Styrningsstruktur

Den hållbarhetsrelaterade bolagsstyrningen inom ITAB-koncernen har införlivats i befintliga bolagsstyrningsstrukturer för att säkerställa ansvarsskyldighet och integration i strategiskt och operativt beslutsfattande. Tillsynsansvaret följer svenska krav på bolagsstyrning och ESRs 2 GOV-1.

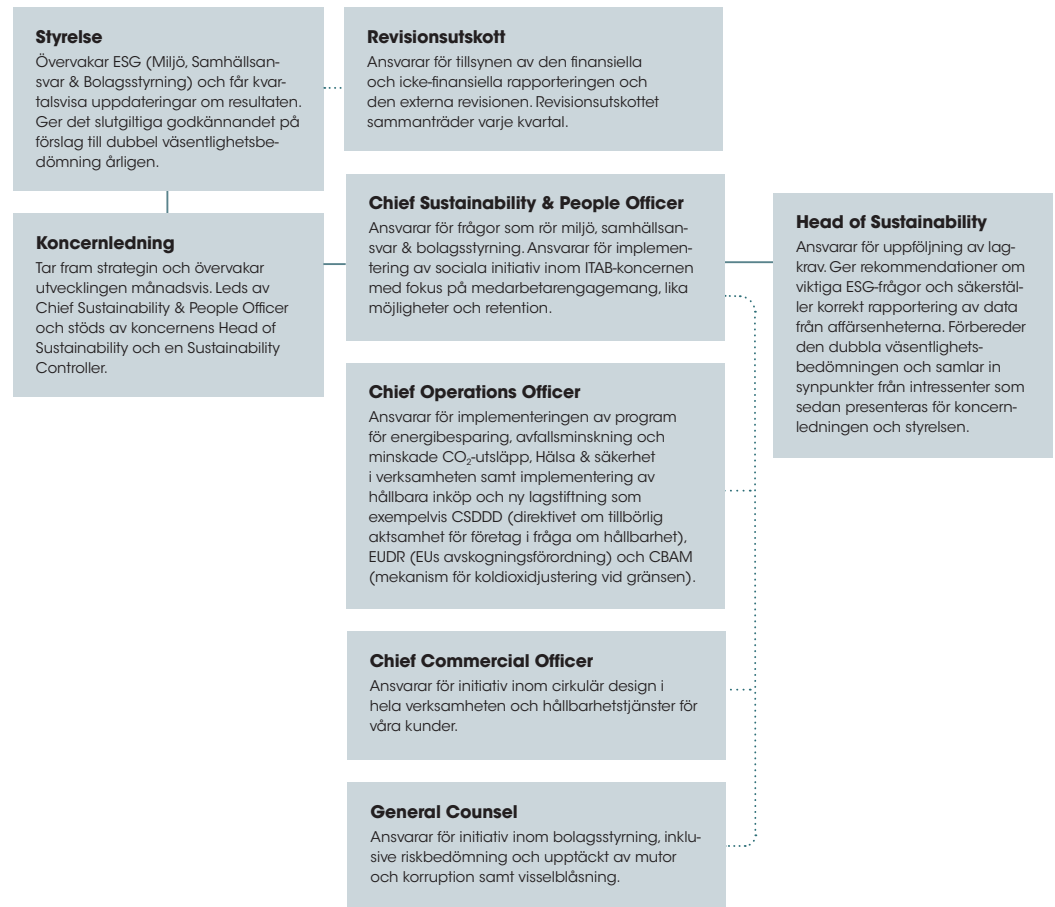
- **Styrelsen:** Samtliga åtta ledamöter i ITABs styrelse är icke-verkställande och oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Styrelsen har det yttersta ansvaret för tillsyn över hållbarhetsfrågor, inklusive strategisk inriktning, riskhantering och långsiktiga hållbarhetsåtgärder. Styrelsen granskar hållbarhetsrelaterade resultat kvartalsvis och godkänner årligen den dubbla väsentlighetsbedömningen och de hållbarhetsrelaterade avsnitten i årsredovisningen. Styrelsen har även tillsyn över ITAB-koncernens anpassning till kraven i ESRs och förväntningar på tillbörlig aktsamhet. ITAB har för närvarande inga arbetsgagarrepresentanter i sin styrelse eller andra styrande organ.
- **Revisionsutskottet:** Revisionsutskottet har tillsyn över hållbarhetsrapporteringen och ändamålsenligheten i interna kontroller för att säkerställa att dessa uppvisar samma nivå av noggrannhet som den finansiella rapporteringen. Utskottet sammanträder kvartalsvis och granskar både finansiell och icke-finansiell information, uppdateringar av intern kontroll samt resultat av extern granskning. Revisionsutskottet övervakar framstegen mot implementeringen av ESRs och rapporteringsberedskapen.
- **Koncernledningen:** Koncernledningen ansvarar för att fastställa hållbarhetsstrategin, säkerställa att den integreras i bolagets policyer och övervakar genomförandet i hela organisationen. Ledningen övervakar framstegen genom strukturerade rapporteringsmekanismer, styrpaneler och gransk-

ningar av nyckeltal, och säkerställer att hållbarhetsfrågorna återspeglas i affärsplaneringen och det operativa beslutsfattandet.

- **Chief Sustainability & People Officer (CSPO):** Koncernens CSPO har det övergripande ansvaret för hållbarhetsstyrning, inklusive efterlevnad av ESRs, processer för tillbörlig aktsamhet och integrering av hållbarhetsfrågor i alla koncernfunktioner. CSPO följer upp genomförandet av hållbarhetsinitiativ, är ordförande i relevanta styrningsforum och rapporterar regelbundet till koncernledningen och styrelsen.
- **Head of Sustainability:** Koncernens Head of Sustainability rapporterar direkt till CSPO och ansvarar för att övervaka lagstiftningen, förbereda och uppdatera den dubbla väsentlighetsbedömningen, samordna intressenternas synpunkter och säkerställa att hållbarhetsinformationen är konsekvent. ITABs Sustainability Controller rapporterar till CFO och indirekt till Head of Sustainability, vilket bidrar till dataintegritet samt överensstämmelse mellan finansiell information och hållbarhetsinformation.
- **Operativa ledningen:** Den operativa ledningen ansvarar för att genomföra hållbarhetsinitiativ i hela organisationen, inklusive program för ökad energieffektivitet, minskade avfallsmängder, vattenförvaltning och åtgärder för cirkulär ekonomi. De operativa teamen tillhandahåller data och resultatuppdateringar genom definierade rapporteringsstrukturer.

Den tillhörande organisationsöversikten illustrerar dessa styrningsstrukturer och rapporteringsvägar.

### Styrningsstrukturer och rapporteringsvägar



## GOV-1

**Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll****Expertis och färdigheter**

ITAB-koncernen har utsett särskilda hållbarhets-specialister som tillför teknisk expertis och strategisk vägledning, däribland en CSPO samt en Head of Sustainability och en Sustainability Controller. För att stärka kapaciteten ytterligare vidtar ITAB-koncernen följande åtgärder:

- Anlitar externa hållbarhetskonsulter för att säkerställa efterlevnad av CSR- och ESR-kraven.
- Söker ämnesexpertis inom områden som utfasning av fossila bränslen, cirkulär ekonomi och hållbarhet i leverantörskedjan.
- Tillhandahåller utbildning i CSR och hållbarhetsfrågor till styrelsen och koncernledningen, under ledning av externa experter.

Styrelsen får regelbundna genomgångar och riktade utbildningar av interna specialister och externa experter för att säkerställa att den kollektiva kompetens som krävs för att övervaka ESR-relaterade frågor upprätthålls.

**Medarbetarengagemang**

Årliga medarbetarundersökningar genomförs i utvalda länder för att få insikter om utveckling, inflytande, företagskultur och dialog. Resultaten från undersökningarna ligger till grund för ledningens beslut och stödjer identifieringen av potentiella inverkningsområden som rör personalfrågor (ESRS S1). För närvarande rapporteras inte resultaten av undersökningarna systematiskt till styrelsen, men koncernledningen beaktar medarbetarnas synpunkter i sin löpande bedömning av väsentliga hållbarhetsfrågor.

**Interna kontroller och rapportering**

ITAB-koncernen upprätthåller interna kontroller som stödjer riktigheten, fullständigheten och tillförlitligheten i hållbarhetsinformationen. Dessa kontroller är

integrerade i koncernens bredare ramverk för interna kontroller och stöds av definierade rapporteringsrutiner, rollbaserade ansvarsområden och standardiserade definitioner av data.

För att stärka hållbarhetsrelaterade interna kontroller genomför ITAB-koncernen flera förbättringsinitiativ, bland annat:

- Kartläggning av processen för hållbarhetsredovisning och riskbedömning för viktiga ESR-frågor, som underlag för att identifiera nödvändiga kontroller (slutfört under 2025).
- Granskning och förbättring av internkontrollaktiviteter gällande hållbarhet, inklusive krav på dokumentation, kontrollägarskap och bevis (slutförs i mitten av 2026).
- Utveckling av verktyg för hållbarhetsrapportering, vilket förväntas förbättra spårbarheten och enhetligheten i data mellan olika anläggningar (implementering senast 2027).
- Utbildning för dataansvariga och controllers för att stödja en konsekvent förståelse av definitioner, processer och förväntningar på internkontroll (slutfört i slutet av 2025).

Internrevision av hållbarhetsinformation utförs inom ramen för ITAB-koncernens bredare internrevisionsprogram och hålls separat från rutinmässiga interna kontroller. Hållbarhetsinformation är också föremål för begränsad extern granskning. Resultaten av gransknings- eller revisionsaktiviteter används för att informera om åtgärder för kontinuerlig förbättring.

**Mångfald**

Styrelsens könsfördelning är 37,5% kvinnor och koncernledningen har en könsfördelning på 33,3% kvinnor. Mer information om styrelsens och koncernledningens sammansättning finns på sid. 107-108.

## GOV-2

**Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagens förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan**

Styrelsen får kvartalsvisa uppdateringar om hållbarhetsutvecklingen genom strukturerad rapportering, inklusive nyckeltal, framsteg mot målen, uppdateringar kring åtgärder och nya lagkrav.

Styrelsen genomför också en årlig granskning av den dubbla väsentlighetsbedömningen, inklusive betydande förändringar av inverknings-, risker och möjligheter. Under det årliga strategimötet tas väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och möjliga avvägningar mellan hållbarhetsmål upp med koncernledningen, och justeringar av hållbarhetsstrategin övervägs vid behov. Vid dessa möten fokuserar styrelsen på en övergripande strategisk inriktning och hållbarhetsmål på hög nivå, medan koncernledningen övervakar de mer detaljerade operativa målen och framstegen med genomförandet.

Hållbarhetsrelaterade initiativ utvecklas av den medlem av koncernledningen som ansvarar för respektive område, vanligtvis CSPO, CCO eller COO, som utser lämpliga tvärfunktionella team för att driva implementeringen och övervaka framstegen.

Styrelsen och revisionsutskottet informeras om genomförandet av processer för tillbörlig aktsamhet och ändamålsenligheten i hållbarhetsrelaterade policyer, åtgärder, mått och mål. Informationen omfattar både historiska resultat flera år bakåt och framåtblickande bedömningar, till exempel målkurvor, planerade åtgärder, förväntade förändringar i regelverk och, i förekommande fall, förväntade finansiella effekter av väsentliga hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter.

Revisionsutskottet granskar, som en del av sin uppföljning av icke-finansiell rapportering och intern kontroll, väsentliga hållbarhetsfrågor som identifierats genom ITAB-koncernens dubbla väsentlighetsbedömning. Under 2025 granskade utskottet alla väsentliga hållbarhetsfrågor som

identifierats genom ITAB-koncernens dubbla väsentlighetsbedömning, som omfattar de tematiska områdena miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning.

Utskottet diskuterade tillhörande inverknings-, risker och möjligheter samt status på alla relevanta mål.

Hållbarhetsexpertis görs tillgänglig för styrande organ genom regelbunden information från Chief Sustainability & People Officer, Head of Sustainability och externa experter. Dessa specialister stödjer tolkningen av hållbarhetsdata, utvecklingen av regelverk samt analyser av inverknings-, risker och möjligheter som underlag för beslutsfattande.

Revisionsutskottets granskningar av hållbarhetsfrågorna dokumenteras och integreras i ITAB-koncernens processer för hållbarhetsrapportering och årliga strategicykel, vilket säkerställer transparens, ständiga förbättringar och anpassning till ITAB-koncernens hållbarhetsmål.

## GOV-3

**Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem**

ITAB-koncernen har för närvarande inga ersättnings- eller prestationsrelaterade incitamentsprogram som inkluderar hållbarhetsrelaterade prestationsmål för styrelsen, koncernledningen eller andra personalgrupper. För närvarande ingår inga hållbarhetsindikatorer eller hållbarhetsmål i den rörliga ersättningen, långsiktiga incitamentsprogram eller andra belöningsmekanismer.

Hållbarhetsrelaterade resultat övervakas och diskuteras inom ITAB-koncernens styrningsramverk, men har ännu inte integrerats i ersättningsstrukturerna på grund av den pågående utvecklingen av ITAB-koncernens hållbarhetsmål, datasystem och mätmetoder. I takt med att dessa grundläggande element utvecklas utvärderar ITAB-koncernen potentiella metoder för framtida anpassningar mellan incitamentsstrukturer och hållbarhetsmål.

ITAB-koncernen följer kontinuerligt upp utvecklingen av marknadspraxis, regulatoriska förväntningar och intressenternas syn på hållbarhetsrelaterade ersättningsstyrningen utvärderar ITAB-koncernen aktivt om och hur hållbarhetsrelaterade nyckeltal kan införlivas i framtida incitamentsprogram. Någon specifik tidsplan har ännu inte fastställts.

## GOV-4

**Förklaring om tillbörlig aktsamhet**

ITAB-koncernens process för tillbörlig aktsamhet gällande hållbarhet är i linje med ESRS 1, kapitel 4 Tillbörlig aktsamhet och OECDs riktlinjer för ansvarsfullt företagande. Tabellen nedan visar var de viktigaste aspekterna och stegen i tillbörlig aktsamhet beskrivs i denna hållbarhetsförklaring, i enlighet med kraven i ESRS 2 GOV-4.

Centrala delar i tillbörlig aktsamhet	Avsnitt i hållbarhetsförklaringen där dessa redovisas
<b>Integration av tillbörlig aktsamhet i bolagsstyrning, strategi och affärsmodell</b>	GOV-1 Roller och ansvar, sid. 32
	GOV-1 Styrningsstruktur/organisationsöversikt, sid. 32
	GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan, sid. 33
	GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem (om tillämpligt), sid. 34
	SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell, sid. 39
<b>Att samarbeta med berörda intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet gällande hållbarhet</b>	MDR-P Antagna policyer för hur väsentliga hållbarhetsfrågor ska hanteras, sid. 49
	GOV-2 Beskrivning av informationsflöden från kontakt med intressenter till förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan, sid. 33
	SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter, sid. 38
	SBM-3 Beskrivning av hur intressenternas synpunkter påverkar väsentlighetsbedömningen, sid. 38
<b>Identifiering och bedömning av negativa inverknings</b>	IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter (inklusive kontakt med intressenter), sid. 41
	MDR-P Policyer för kontakt med intressenter i väsentliga frågor, sid. 50, 58, 61, 71-72, 85 och 91
	SBM-3 Översikt över väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell, sid. 39
	IRO-1 Identifiering och bedömning av inverknings-, risker och möjligheter, sid. 41
<b>Att vidta åtgärder för att behandla dessa negativa inverknings</b>	MDR-P Process för fastställande av väsentlighet (kriterier, tröskelvärden och metoder), sid. 41
	MDR-A Åtgärder och resurser med avseende på väsentliga hållbarhetsfrågor
	E1-3 Åtgärder för att hantera väsentliga klimatrelaterade inverknings-, risker och möjligheter, sid. 51
	E3-3 Åtgärder för att hantera väsentliga inverknings- och risker avseende vatten, sid. 58
	E5-2 Åtgärder för att hantera väsentliga inverknings- och risker avseende resursanvändning och cirkularitet, sid. 62
<b>Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera detta</b>	S1-4 Åtgärder för att hantera väsentliga inverknings- och risker avseende den egna arbetskraften (inklusive arbetsmiljö, likabehandling och lika möjligheter), sid. 74
	S2-4 Åtgärder för att hantera väsentliga inverknings- och risker avseende arbetstagare i värdekedjan, sid. 87
	MDR-M Mått i förhållande till väsentliga hållbarhetsfrågor
	MDR-T Mål som används för att följa upp ändamålsenligheten i policyer och åtgärder
	E1-4 Klimatrelaterade mått och mål, sid. 52
	E3-4 Mått och mål för vatten, sid. 58
	E5-3 Mått och mål för resursanvändning och cirkularitet, sid. 62
	S1-5 Mått och mål för den egna arbetskraften, sid. 75
	S2-5 Mått och mål för arbetstagare i värdekedjan, sid. 88

## GOV-5

**Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering**

För att minska riskerna gällande säkerhet och kvalitet för de data som används i hållbarhetsrapporteringen har ITAB-koncernen infört en uppsättning interna kontroller och riskhanteringsprocesser som är i linje med vårt bredare interna kontrollramverk.

De huvudsakliga hållbarhetsrelaterade risker som har identifierats genom ITAB-koncernens riskbedömningsprocesser omfattar klimatrelaterade omställningsrisker, störningar i leverantörskedjan, risker för bristande regelefterlevnad och risker relaterade till datakvalitet i hållbarhetsrapporteringen. Alla risker hanteras genom definierade riskminskningsstrategier, bland annat genom att genomföra åtgärder för energieffektivitet och minskade koldioxidutsläpp, diversifiering av leverantörer och stärkta processer för tillbörlig akksamhet, förbättrad övervakning av utvecklingen av regelverket och löpande förbättringar av kontrollen av hållbarhetsdata. Åtgärderna ingår i ITAB-koncernens processer för riskhantering och följs upp genom regelbundna uppdateringar till koncernledningen och revisionsutskottet.

**Formaliserade interna kontroller**

Kontrollerna av hållbarhetsdata är helt integrerade i ITAB-koncernens ramverk för intern kontroll. Dessa kontroller avser uppgifternas riktighet, fullständighet samt hur aktuella och konsekventa de är. De granskas regelbundet med avseende på utformning och ändamålsenlighet. Kontrollerna gäller både data från den egna verksamheten och information om värdekedjan där det är relevant.

**Strukturerade genomgångar och prioritering**

ITAB-koncernen genomför strukturerade genomgångar av processerna för hållbarhetsrapportering och prioriterar högriskfrågor och väsentliga ESRS-frågor. Dessa genomgångar genomförs av Sustainability Controller tillsammans med lokala controllers och dataansvariga, och de är utformade för att identifiera risker, validera dataflöden och utvärdera om befintliga kontroller är tillräckliga.

**Integrerad datainsamling**

Alla hållbarhetsdata samlas in och konsolideras genom ITABs concernsystem för finansiell konsolidering. Det ger transparens, spårbarhet och ett register över inlämnade uppgifter som kan revideras. Systemet innehåller rollbaserade åtkomstkontroller och standardiserade definitioner för att stödja dataskyddet i hela organisationen.

**Revisionsutskottets tillsyn och försäkran**

Styrelsen har utsett ett revisionsutskott som ansvarar för tillsyn över kvaliteten på hållbarhetsrapporteringen. Utskottet granskar riskbedömningar, uppdateringar av den interna kontrollen och status för förbättringsinitiativ. Hållbarhetsinformationen är föremål för en översiktlig granskning av ITAB-koncernens externa revisor, och resultaten av granskningen utgör en viktig del i den ständiga förbättringen av kontrollerna av hållbarhetsdata och rapporteringsprocesser. Revisionsutskottet har tillsyn över ledningens respons på dessa resultat.

Resultat från bedömningar av hållbarhetsrisker, utvärderingar av interna kontroller och externa bestyrkanden rapporteras till revisionsutskottet varje kvartal som en del av den stående dagordningen. Väsentliga frågor och betydande resultat från kontrollerna eskaleras till styrelsen som en del av den årliga översynen av hållbarhetsredovisningen och riskhanteringen.

**Ständiga förbättringar**

ITAB-koncernen arbetar för att stärka sina kontroller av hållbarhetsrapporteringen i takt med att implementeringen av ESRS fortskrider. Förbättringarna av kontrollerna kommer att fortsätta i enlighet med vår fleråriga förändringsplan, inklusive att utöka genomgångarna, förbättra dokumentationen och införa ytterligare automatiserade kontroller.

**Integration av riskhantering**

Hållbarhetsrelaterade risker ingår i ITAB-koncernens företagsövergripande riskregister och övervakas genom ramverket för riskhantering. Denna integration säkerställer att både risker utifrån och in (såsom

klimatrelaterade fysiska risker, störningar i leverantörskedjan eller förändringar i lagsliffningen) och påverkan inifrån och ut (såsom miljömässig eller social påverkan från ITAB-koncernens verksamhet eller värdekedja identifieras, bedöms, eskaleras och hanteras med hjälp av samma processer och klassificeringssystem som andra strategiska, operativa, finansiella och efterlevnadskategorier.

De risker, osäkerhetsfaktorer och viktiga omständigheter som anses vara väsentliga för koncernens verksamhet och framtida utveckling, inklusive hållbarhetsrisker, beskrivs på sid. 24-28. Riskerna avser ITAB-koncernens verksamhet, bransch och marknader och kategoriseras enligt följande: strategiska risker, operativa risker, finansiella risker, efterlevnads- och regleringsrisker samt hållbarhetsrisker.





SBM-1

## Strategi, affärsmodell och värdekedja

### Översikt

ITAB-koncernen är en ledande innovatör inom detaljhandeln med inriktning på utveckling och implementering av moderna, hållbara butikskoncept som förbättrar kundupplevelsen och samtidigt främjar miljö- och samhällsansvar. Vår affärsmodell integrerar hållbarhet i varje fas av detaljhandels värdekedja, från konceptdesign och operationell effektivitet till leverantörsdialog och digital transformation.

### Affärsmodell och värdekedja

ITAB-koncernens affärsmodell grundar sig på ett nära samarbete med kunder, leverantörer och partners för att tillsammans skapa engagerande, effektiva och hållbara detaljhandelsmiljöer. Vår strategi kombinerar global räckvidd med lokal expertis, vilket möjliggör skräddarsydda lösningar för olika marknader.

### Viktiga delar i affärsmodellen

- *Solution Design och gemensamt skapande*: Samarbetar med detaljhandlarna för att omvandla varumärkesambitioner till fysiska butiksoplevelser.
- *Mångsidig portfölj av produkter och tjänster*: Teknik, belysning, inredningslösningar och konsulttjänster för detaljhandeln.
- *Hållbar intäktsmodell*: Utöka erbjudanden för att skapa ny efterfrågan och nya intäktströmmar.
- *Global närvaro med lokal expertis*: Kombinerar global närvaro med kunskap om de lokala marknaderna.
- *Hållbarhetsåtagande*: Integrera material med lägre miljöpåverkan, exempelvis material med lägre nivåer av inbäddad koldioxid, högre innehåll av återvunnet material eller förbättrad resurseffektivitet, energieffektivitet och principer för cirkularitet.

### Produkter och tjänster

ITAB-koncernen erbjuder innovativ utveckling av detaljhandelskoncept, avancerad detaljhandelsteknik och stödförebyggande lösningar, hållbara belysningssystem samt skräddarsydda konsulttjänster.

Dessa lösningar förbättrar kundupplevelsen, ökar effektiviteten i verksamheten och stödjer hållbarhetsmålen.

### Värdekedja

Vår värdekedja, som visas i diagrammet på sid. 37, omfattar leverantörer i tidigare led (cirka 7 900 leverantörer), egen verksamhet (inklusive 22 produktionsanläggningar) och kunder i senare led (över 450 större detaljhandlare).

### Kartläggning av sektorer och fördelning av intäkter

ITAB-koncernens affärsverksamheter kartläggs i enlighet med ESRS-sektorerna "Tillverkning - Byggmaterial och inventarier (MMB)" och "Tillverkning - Elektronik (MEL)". MMB motsvarar NACE-kod C31; MEL motsvarar NACE-kod C27.40. Under rapporteringsperioden generades cirka 16 procent av ITAB-koncernens totala intäkter från MMB-aktiviteter och 4 procent från MEL-aktiviteter. Summan av intäkterna från MMB och MEL motsvarar de totala intäkter som redovisas enligt IFRS 8 Rörelsesegment, då ITAB-koncernen bedriver sin verksamhet som ett enda integrerat segment. Inga ytterligare betydande ESRS-sektorer har identifierats för rapporteringsperioden. Kartläggningen av sektorer har inte förändrats från föregående rapporteringsperiod.

### Marknader och geografisk utbredning

Under 2025 hade ITAB-koncernen verksamhet i ett trettiotal länder med en årsomsättning på cirka 12,8 miljarder kronor och omkring 5 300 anställda i Europa, Sydamerika och Kina. De största personalstyrkorna finns i Spanien, Frankrike, Tjeckien, Italien, Tyskland, Turkiet, Sverige samt Kina.

### Kunder och konkurrenslandskap

ITAB-koncernen har en diversifierad kundbas inom dagligvaruhandel, heminredning, mode och apotek, där ingen enskild kund står för mer än 8 procent av omsättningen. Viktiga kunder omfattar H&M, Carrefour, Mercadona, Leroy Merlin, Coop Scandinavia och Decathlon.

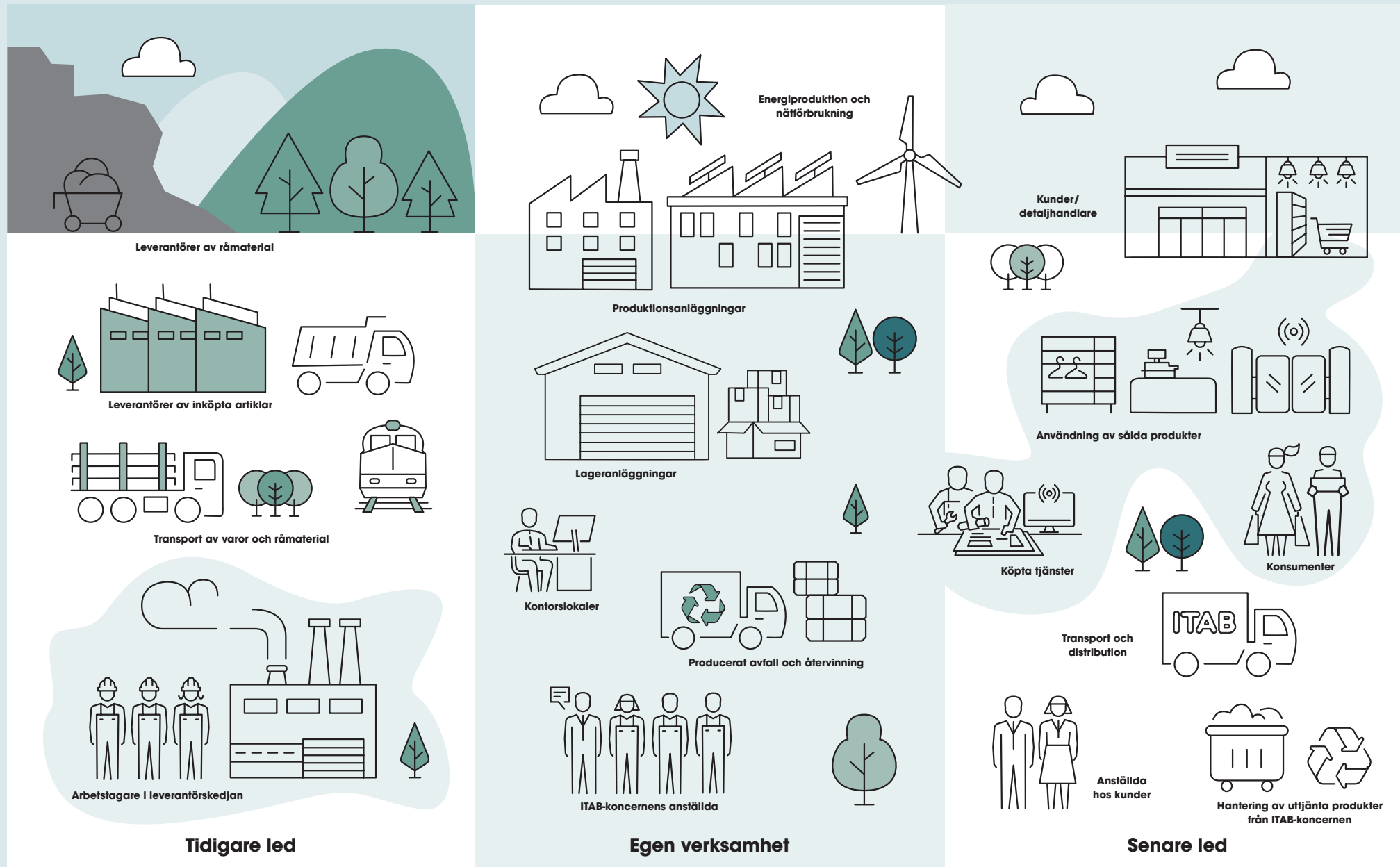
ITAB-koncernen konkurrerar med ett flertal stora multinationella företag som Wanzl, Diam och Umdasch liksom med regionala specialister. Bolaget differentierar sig genom integrerade detaljhandelslösningar, kompetens inom digital transformation och ett starkt fokus på hållbarhetsdriven innovation.

### Åtagande avseende hållbarhet och regelefterlevnad

ITAB-koncernen bedriver ingen verksamhet som involverar förbjudna material, fossila bränslen, kemikaliefillverknig, kontroversiella vapen eller tobak. Hållbarhetsrisker inklusive ESG-faktorer (miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning) införlivas i bolagets riskregister och övervakas som en del av vårt ramverk för riskhantering. Genom kontinuerlig dialog med intressenter, leverantörer, medarbetare, kunder och tillsynsmyndigheter kan ITAB-koncernen mildra riskerna, ta vara på nya möjligheter och vara ledande inom hållbara detaljhandelslösningar.

SBM-1

Strategi, affärsmodell och värdekedja



SBM-2

## Intressenters intressen och synpunkter

### Identifiering av intressenter

ITAB-koncernen identifierar sina intressenter genom en strukturerad bedömning som grundar sig på principerna om inverkan, inflytande och beroende, i enlighet med kraven i ESRS. Processen innefattar följande:

- Kartläggning av intressentgrupper som påverkas av ITAB-koncernens verksamhet, bland annat medarbetare, arbetstagare i värdekedjan och samhället.
- Identifiera intressenter med ett betydande inflytande på ITAB-koncernens strategi, resultat eller marknadsåtkomst, inklusive kunder, investerare och tillsynsmyndigheter.
- Granska intressentlistan årligen som en del av vår dubbla väsentlighetsbedömning och processer avseende tillbörlig aktsamhet för att säkerställa att relevanta grupper fångas upp, inklusive grupper som kan vara underrepresenterade eller mer sårbara för potentiella inverknings.
- Detta strukturerade tillvägagångssätt säkerställer att vi tar hänsyn både till berörda intressenter och användare av hållbarhetsförklaringar, vilket möjliggör ett balanserat och inkluderande engagemang.

### Hur vi håller kontakten med intressenterna

ITAB-koncernens process för kontakt med intressenterna bygger på öppenhet, transparens och en regelbunden dialog. Dialogen är skräddarsydd för de olika intressentgrupperna för att säkerställa effektiv tvåvägskommunikation och ett meningsfullt deltagande. I tabellen sammanfattas de viktigaste intressentgrupperna, metoderna för kontakterna, syftet och de viktigaste resultaten.

Om intressenterna har olika åsikter utvärderar ITAB-koncernen dessa med hjälp av principerna om hur allvarlig inverkan är, förväntningar på regleringar, hur relevanta de är för strategin på lång sikt liksom om de är operativt genomförbara.

Intressenternas synpunkter granskas regelbundet av ITAB-koncernens koncernledning och styrelse och utgör det direkta underlaget för vår strategi, riskhantering och våra hållbarhetsprioriteringar. Det säkerställer

Intressentgrupp	Hur vi samverkar	Syftet med kontakterna	Exempel på resultat
<b>Kunder</b> Användare av produkter och lösningar	Kundansvariga, projektmöten, kundundersökningar, hållbarhetsdialoger	Förstå behov, anpassa lösningar, stödja kundens hållbarhetsmål	Förbättringar av produkter/tjänster, gemensam utveckling av hållbara lösningar, långsiktiga partnerskap
<b>Leverantörer / partners</b> Inklusive berörda arbetstagare i värdekedjan	Leverantörsrevisioner, uppförandekod, regelbundna möten, hållbarhetsutbildning	Säkerställa ansvarsfulla inköp, regelefterlevnad och innovation	Förbättrade hållbarhetsrelaterade resultat, program för leverantörsutveckling, riskreducering
<b>Medarbetare</b> Berörda intressenter	Medarbetarsamtal, engagemangsundersökningar, skyddskommittéer, intranät, stormöten	Främja välbefinnande, samla in återkoppling, arbeta för inkludering och utveckling	Förbättrade arbetsplatspolicier, utbildningsinitiativ, förbättrade nöjdhetspoäng
<b>Investerare /ägare</b> Användare av hållbarhetsinformation	Årsstämmor, kvartalsrapporter, ESG-information, direkt dialog	Säkerställa transparens, anpassa strategin, hantera ESG-förväntningar	Strategiska uppdateringar, förbättrad ESG-rapportering, integrering av återkoppling från investerare
<b>Samhälle /icke-statliga organisationer</b> Berörda intressenter	Möten med lokalsamhällen, offentliga samråd, partnerskap, klagomålsmekanismer	Skapa förtroende, hantera lokala inverknings, stödja samhällsutvecklingen	Samhällsnyttiga projekt, lokala anställningar, miljöinitiativ
<b>Tillsynsmyndigheter och beslutsfattare</b>	Regelefterlevnad, branschforum, offentliga samråd	Säkerställa efterlevnad, bidra till den politiska utvecklingen	Anpassning av regelverk, input till beslutsfattare, licens för att bedriva verksamhet

en kontinuerlig avvägning mellan intressenternas förväntningar och våra affärsmål.

### Användning av intressenternas synpunkter i strategi, dubbel väsentlighetsbedömning och affärsmodell

Intressenternas synpunkter utgör en central del av ITAB-koncernens dubbla väsentlighetsbedömning, där insikter från kunder, medarbetare, leverantörer, samhället och investerare bidrar till att validera och prioritera inverknings, risker och möjligheter. Resultaten från dialogerna integreras i den dubbla väsentlighetsbedömningen genom:

- intervjuer och undersökningar tillsammans med intressenter som ingår i utvärderingen av inverkan-väsentlighet och finansiell väsentlighet

- bedömningar av värdekedjan som införlivar perspektiv från leverantörer och samhället
- granskning och validering av resultaten från den dubbla väsentlighetsbedömningen som genomförs av koncernledningen och styrelsen.

Intressenternas perspektiv bidrar också till strategiska och operativa beslut. Under 2025 framhölls vikten av cirkularitet, minskade koldioxidutsläpp och en utveckling av företagskulturen. Som ett resultat av detta

- stärktes ReStore-modellen som ett strategiskt kommersiellt fokus
- togs en fullt kostnadsberäknad färdplan för minskade koldioxidutsläpp fram
- uppdaterades och förbättrades uppförandekoden.

Dessa utvecklingssteg illustrerar hur kontakten med intressenterna direkt påverkar ITAB-koncernens strategi, affärsmodell och hållbarhetsprioriteringar.

### Förändringar av samverkan med intressenter och framtidsutsikter

ITAB-koncernen granskar sina processer för kontakt med intressenterna årligen. Inga väsentliga förändringar har gjorts under rapporteringsåret och inga väsentliga förändringar förväntas heller för närvarande. Däremot har ITAB-koncernen beredskap för att justera sina mekanismer för samverkan om nya frågor från intressenter, regulatorisk utveckling eller förändringar av verksamheten kräver nya metoder.

SBM-3

## Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

### Identifieringsprocess för väsentliga inverknings, risker och möjligheter (IROer)

Under 2024 etablerade ITAB-koncernen en strukturerad process för att genomföra en dubbel väsentlighetsbedömning. Processen förfinades sedan under 2025 som en del av bolagets ständiga förbättringar. Den dubbla väsentlighetsbedömningen integrerar input från interna och externa experter liksom från kontakt med intressenter som medarbetare, koncernledning, investerare, leverantörer och kunder. Frågor som ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter konsoliderades mot bakgrund av att ITAB-koncernen inte använder sig av sådana material. En fullständig beskrivning av metoden finns under IRO-1 (sid. 41).

Analysen omfattade samråd med medarbetare, koncernledningen, investerare och kunder för att anpassa ITAB-koncernens strategiska prioriteringar till intressenternas fokusområden. ITAB-koncernen genomförde följande åtgärder för att fastställa bolagets väsentliga IROer:

- Intervjuer med viktiga intressentgrupper.
- Undersökningar bland medarbetare och leverantörer.
- Datadriven analys av branschtrender, regulatorisk utveckling och hållbarhetsrisker.
- Analys av scenarier för att utvärdera potentiella ekonomiska och operativa konsekvenser.

Tabellerna i början av varje kapitel med tematiska ESRS beskriver i detalj alla väsentliga inverknings, risker och möjligheter, inklusive ESRS-frågan, huruvida IROerna är positiva eller negativa, faktiska eller potentiella, inom den egna verksamheten eller värdekedjan, samt den väsentlighetsnivå som blir resultatet.

Identifierade väsentliga underämnena inkluderar:  
**Miljö**

- Begränsning av klimatförändringar
- Anpassning till klimatförändringar
- Energi
- Vatten
- Resursinflöden inklusive resursanvändning
- Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster
- Avfall

### Samhällsansvar

- Arbetsvillkor för den egna arbetskraften:
  - Trygg anställning, tillräckliga löner, social dialog, föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar
  - Balans mellan arbete och privatliv samt arbetstid
  - Hälsa och säkerhet
- Likabehandling och lika möjligheter för den egna arbetskraften:
  - Likabehandling och lika möjligheter för alla inklusive jämställdhet och mångfald
  - Utbildning och utveckling
  - Åtgärder mot våld och trakasserier på arbetsplatsen
- Arbetsvillkor för arbetstagare i värdekedjan, hälsa och säkerhet

### Bolagsstyrning

- Företagskultur
- Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner

### Förändringar av väsentliga inverknings, risker och möjligheter jämfört med föregående rapporteringsperiod

Som en del av 2025 års dubbla väsentlighetsbedömning identifierade ITAB-koncernen förändringar i väsentliga IROer jämfört med föregående rapporteringscykel. Den enda väsentliga förändringen gällde vattenresurser och marina resurser (ESRS E3), som ökade i väsentlighet på grund av förbättrad tillgång till data efter integrationen av HMY, en uppdaterad kartläggning av vattenanvändningen i tillverkningsanläggningarna och en tydligare förståelse av platspe-

cifik exponering för vattenstress. Denna utveckling ledde till att vatten omvärderades från en icke-väsentlig till en väsentlig fråga 2025.

### Anpassning till affärsmodell och strategi

Väsentliga IROer ligger till grund för ITAB-koncernens affärsmodell, värdekedja och strategiska inriktning. Insiktarna från den dubbla väsentlighetsbedömningen är integrerade i ITAB-koncernens strategiska pelare (såsom hållbar framtid och ekosystem med partners) och program såsom ReStore. Resultaten från den dubbla väsentlighetsbedömningen granskas av koncernledningen och styrelsen och skapar underlag för:

- strategisk planering;
- uppdateringar av ITAB-koncernens hantering av värdekedjan;
- riskregister och bolagets riskhanteringsprocesser;
- beslut om kapitalallokering (kapitalutgifter (CapEx)/ driftsutgifter (OpEx) för minskade koldioxidutsläpp, minskat avfall, leverantörernas regelefterlevnad); och
- utformningen av nyckeltal, planerad för utveckling 2026.

Omvänt påverkar ITAB-koncernens affärsmodell – särskilt bolagets materialanvändning, produktionsnävaro, energiberoende och leverantörskedjans struktur – allvarlighetsgraden och sannolikheten för hållbarhetsrelaterade inverknings, risker och möjligheter. Denna ömsesidiga samverkan bedöms genom den dubbla väsentlighetsbedömningen och processerna för tillbörlig aktsamhet.

### Nuvarande finansiella effekter av väsentliga inverknings, risker och möjligheter

Eftersom detta är ITAB-koncernens första år med rapportering enligt ESRS har koncernen ännu inte slutfört den datainsamling, modellering och scenarioriktbredring som krävs för att mäta den aktuella periodens finansiella effekter av dess väsentliga hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter. Under 2026 ska ITAB-kon-

cernen införa de interna processer, kontroller och datakällor som krävs för att bedöma kortsiktiga finansiella inverknings, inklusive marginaeffekter, utveckling av kostnadsbasen, konsekvenser för kapitalutgifter, intäktrelaterade möjligheter och riskreduceringskostnader.

Baserat på tillgänglig information för rapporteringsperioden har ITAB-koncernen inte identifierat några väsentliga och enskilt mätbara finansiella effekter som är direkt hänförliga till hållbarhetsrelaterade risker eller möjligheter. Koncernen kommer att utveckla sin mätmetod under 2026, i syfte att tillhandahålla successivt mer detaljerade upplysningar under framtida rapporteringsperioder, i linje med kraven i ESRS och revisorns förväntningar.

### Förväntade finansiella effekter, investerings-/avyttringsplaner och finansiering

Baserat på vår dubbla väsentlighetsbedömning och scenariotester förväntar sig ITAB-koncernen följande finansiella effekter på kort (0-1 år), medellång (1-5 år) och lång (5+ år) sikt. Detta är uppskattningar som härrör från känslighetsanalyser uppifrån och ned som tillämpas på vår nuvarande kostnadsbas och preliminära projektomfattning. De kommer sedan att förfinas i takt med att baslinjer och nyckeltal fastställs under 2026.

#### Energi och minskade koldioxidutsläpp:

- Inverkan på driftsutgifter (K/M): 0-1 Mkr per år, på grund av prisvolatilitet och effektiviseringsprogram; potentiella besparingar på 1-10 Mkr till följd av genomförda åtgärder (antagande om en elpriskänslighet om +25% vid anläggningarna i EU/Storbritannien/Turkiet/Kina).
- Kapitalutgifter (M/L): 20-40 Mkr för mätning, teknik för minskade koldioxidutsläpp, förnybar energi på plats/elköpsavtal (PPA) och processoptimering.

#### Cirkulär design och avfall:

- Driftsutgifter (K): 0,5-1,0 Mkr för koldioxidavtryck från egna produkter.

## SBM-3

**Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell**

→ Driftsutgifter/kapitalutgifter (M/L): 0,5–3 Mkr per år för pilotprojekt för minskning av avfallsmängder och återtagande; potentiell intäktsökning på utvalda linjer 0,5–2,5 Mkr. (Europa) som skala för cirkulära erbjudanden.

*Leverantörernas regelefterlevnad gällande hållbarhet:*

→ Kostnad för sålda varor/driftsutgifter (K/M): 0,5–2 Mkr från material/komponenter som uppfyller kraven (+15% känslighet för enhetskostnader i Europa/Kina/Turkiet); åtgärder (alternativa inköp/Design to cost, Dtc) förväntas kompensera för 30–50% av ökningen under 1–3 år.

*People & Culture (DEI, H&S, utbildning):*

→ Driftsutgifter (K/M): 1–5 Mkr per år för utbildning, program och förbättringar inom hälsa och säkerhet; produktivetsförbättringar förväntas men har ännu inte kvantifierats separat.

*Finansierings- och investeringsplaner:*

Initiativen förväntas huvudsakligen finansieras genom operativa kassaflöden, kompletterat med bidrag där dessa finns att tillgå.

*Osäkerhet och metod:*

Uppskattningarna återspeglar parametrar i scenariot (t.ex. +25% energi, +15% hållbarhetskostnader för leverantörer) och geografisk omfattning. Intervallen kommer att uppdateras i takt med att basären och nyckeltalen för energi, avfall, cirkularitet, hälsa och säkerhet samt leverantörernas regelefterlevnad utvecklas under 2026.

**Motståndskraft i strategi och affärsmodell (utöver klimat)**

Som en del av ITAB-koncernens processer för dubbel väsentlighetsbedömning och riskhantering bedömer vi hur motståndskraftig vår strategi och affärsmodell är mot väsentliga hållbarhetsrisker utöver klimatförändringarna. Bedömningen baseras på ett treårigt framåtblickande scenario som representerar ett allvarligt men rimligt stressfall som påverkar viktiga icke-klimatrelaterade hållbarhetsfaktorer i hela vår värdekedja.

*Parametrar och antaganden i scenariot*

I scenariot ingår förändringar i marknadsförhållanden, förväntningar på regeländringar, resursbegränsningar och sociala faktorer. Viktiga parametrar är bland annat:

- Höjning av energipriset: +25%
- Hållbarhetsrelaterade kostnadsökningar för leverantörer: +15% (på grund av lagstiftning, spårbarhet och krav på avfallshantering)
- Brist på talanger: +10% ökning av arbetskraftskostnad eller hur länge tjänsterna förblir vakanta, särskilt inom tekniska roller
- Vattenstress: påverkar anläggningar i Italien, Spanien, Turkiet och Kina, med potential för begränsningar av användningen och kostnadsökningar
- Störningar i logistiken: +10% transportkostnader och +5 dagars förlängning av genomsnittlig ledtid
- Ökade krav på efterlevnad av regelverk: +10% extra kostnader relaterade till krav avseende produkter, säkerhet, cirkularitet och tillbörlig aktsamhet

Scenariot förutsätter fortsatt efterfrågan på omvandling av butikslokaler, stabil tillgång till finansiering och inga större geopolitiska omvälvningar.

*Potentiella inverknings på strategi och affärsmodell*

Under dessa omständigheter kan ITAB-koncernen uppleva:

- Högre kostnad för sålda varor drivet av kostnader för energi, transporter och leverantörernas regelefterlevnad
- Pressade marginaler för energiintensiva tillverkningsanläggningar
- Förseningar i produktionen eller ökat behov av rörelsekapital på grund av förlängda ledtider
- Förhöjda operationella risker vid anläggningar med vattenstress
- Begränsningar i förmågan att hitta talanger, vilket bromsar innovation eller försenar projektgenomförande
- Ökad arbetsbörda för regelefterlevnad inom produktutveckling, inköp och rapportering.

Även om inverkningarna är väsentliga äventyrar de inte ITAB-koncernens övergripande affärsmodell. I stället understryker de betydelsen av en löpande effektivitet i driften, leverantörsdialog och innovation inom cirkulär design.

*Kapacitet för en anpassning till och begränsning av klimalförändringarna*

ITAB-koncernen har identifierat och aktiverat åtgärder för att bibehålla motståndskraft och konkurrenskraft under scenariot med en stressad situation:

- Energieffektiviseringsprojekt som leder till 5–10% lägre förbrukning
- Potentiell användning av elköpsavtal (PPA) och ökad användning av förnybar energi på plats för att stabilisera elkostnaderna
- Alternativa inköpsstrategier och långsiktiga leverantörsarbeten ger 5–10% lägre kostnader
- Ökad användning av cirkulär design, minskad beroendet av nytvunna material och minskad avfallsavgifterna
- Automatisering och riktad utbildning, vilket förbättrar produktiviteten med 3–5%
- Projekt för återanvändning och effektivisering av vatten ger 5% minskning vid utsatta anläggningar

Dessa åtgärder gör tillsammans verksamheten mer stabil och minskar exponeringen mot extern volatilitet.

*Övergripande resiliensanalys*

Efter att ha vidtagit begränsningsåtgärder förblir ITAB-koncernens strategi och affärsmodell motståndskraftiga under det allvarliga men rimliga scenariot.

- Pressen på marginalerna begränsas av effektivitet, diversifiering av inköp och produktivetsvinster.
- Riskerna för störningar vid anläggningar med vattenstress eller som är exponerade för logistiksvårigheter kan hanteras genom planerade investeringar.



- Bristen på talanger hanteras genom riktade kompetensprogram och automatisering.
- Ökningar av regulatoriska kostnader absorberas genom processoptimering och stärkt styrning.

Styrelsen och koncernledningen granskar utfallen av scenarierna årligen och införlivar resultaten i den strategiska planeringen, kapitalallokeringen och riskprioriteringen.

*Bolagsstyrning och framtida uppdateringar*

Styrelsen kommer årligen att granska analysen av väsentliga IROer i samarbete med koncernledningen. ITAB-koncernens teams inom hållbarhet, juridik och kommersiell verksamhet kommer kontinuerligt att övervaka regulatoriska förändringar, intressenternas förväntningar och marknadstrender för att säkerställa anpassning till dessa. ITAB-koncernen genomför årliga omprövningar av bolagets IROer för att återspegla förändringar i intressenternas prioriteringar och branschens utveckling.

IRO-1

## Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter

### Identifiering och bedömningar av inverknings, risker och möjligheter (IROer)

Med de ämnen, underämnena och del-underämnena som beskrivs i ESRS 1 som ramverk har ITAB-koncernen tagit fram en omfattande och strukturerad lista över faktiska och potentiella inverknings, risker och möjligheter (IROer). Med hjälp av detta tillvägagångssätt har det gått att säkerställa en bred bedömning av ITAB-koncernens egen verksamhet och bolagets värdekedja i tidigare och senare led, vilket gav en helhetsförståelse för bolagets hållbarhetsrelaterade inverknings och potentiella risker och möjligheter.

Med hänsyn till de varierande nivåerna av detaljrikedom som krävs har ITABs IROer utvärderats på ämnes-, underämnes- eller del-underämnesnivå, beroende på deras väsentlighet. Medan ESRS 1 AR 16 gav en standardiserad struktur identifierade ITAB-koncernen också om det förelåg några företagsspecifika IROer, genom dialog med intressenter, tillämpad tillbörlig aktsamhet, granskning av riskhanteringsprocesser och utvärdering av klagomålsmekanismer så som visselblåsningsrapporter. Vidare analyserades ytterligare källor som referensvärden för branschen, geografiska riskfaktorer, bolagets strategi och inverknings av enskilda produkter och tjänster för att säkerställa fullständig täckning.

### Integrering av resultaten från processen för tillbörlig aktsamhet i den dubbla väsentlighetsbedömningen

Resultaten från ITAB-koncernens pågående processer för tillbörlig aktsamhet användes direkt som underlag för den dubbla väsentlighetsbedömningen. Resultat från leverantörsrevisioner, hälso- och säkerhetsrapportering, klagomåls- och visselblåskanaler samt interna granskningar av regelefterlevnaden granskades och införlivades i bedömningen av inverknings, risker och möjligheter. Faktiska problem som identifierades genom dessa processer behandlades som bevis på negativa inverknings och återspeglades i de slutliga slutsatserna om väsentlighet. Detta säkerställer att den dubbla väsentlighetsbedömningen grundar sig på verkliga förhållanden som observerats i ITAB-koncernens verksamhet och värdekedja.

Varje IRO klassificerades som inverkan, risk eller möjlighet och kategoriserades under ett ESG-tema (miljö, samhällsansvar eller bolagsstyrning). De definierades också som positiva eller negativa, faktiska eller potentiella och kartlades över hela värdekedjan, med hänsyn till om de berörde den egna verksamheten eller verksamhet i tidigare respektive senare led. Länken mellan ITAB-koncernen och varje enskild inverkan fastställdes utifrån orsakssamband, bidrag eller koppling.

I syfte att öka transparensen har resonemanget bakom fastställandet av väsentliga och icke-väsentliga IROer dokumenterats tydligt, vilket säkerställer anpassning till ESRS 2. Processen återspeglade också intressenternas synpunkter, vilket förstärkte integrationen av dessa i den dubbla väsentlighetsbedömningen och i hållbarhetsstrategin.

### Bedömning av inverkansväsentlighet

För faktiska negativa inverknings bedömdes väsentligheten utifrån allvarlighetsgrad, medan potentiella negativa inverknings utvärderades med hänsyn till både allvarlighetsgrad och sannolikhet. Dessutom tilldelades alla inverknings en tidshorisont i linje med ESRS 1:

- Kort sikt: inom rapporteringsperioden (1 år)
- Medellång sikt: mellan 1 och 5 år
- Lång sikt: mer än 5 år

Allvarlighetsbedömningarna baserades på tre nyckelfaktorer:

- Skala – hur allvarlig inverkan är (d.v.s. i hur stor utsträckning tillgången till grundläggande livsförnödenheter eller friheter som utbildning, försörjning osv. påverkas negativt)
- Omfattning – hur utbredd inverkan är (d.v.s. antalet individer som påverkas eller omfattningen av miljöskadan)
- Icke-återställbarhet – i vilken utsträckning inverkan avhjälpas, till exempel genom ersättning eller återställande.

Gällande potentiella negativa inverknings på mänskliga rättigheter prioriterades allvarlighetsgraden framför sannolikheten. Gällande positiva inverknings bedömdes faktiska inverknings utifrån skala och omfattning, och potentiella inverknings utifrån skala, omfattning och sannolikhet.

### Bedömning av finansiell väsentlighet

Risker och möjligheter utvärderades baserat på sannolikhet, omfattning av potentiell finansiell inverkan och tidshorisont. Tröskelvärdena definierades för att säkerställa att de överensstämmer med ITAB-koncernens praxis för finansiell utvärdering. Bedömningen beaktade

- kostnadsstrukturer och exponering i verksamheten
- behov av kapitalinvesteringar
- regulatoriska krav
- marknads efterfrågan och kommersiella möjligheter.

Internt utvecklade tröskelvärden, som har tagits fram med stöd av externa rådgivare, användes för konsekvensbedömningar, medan de finansiella tröskelvärdena avspeglade koncernens befintliga kriterier för riskbedömning. Informationen som används i den finansiella väsentlighetsbedömningen har validerats genom interna granskningar, kontroller av datakvaliteten och tvärfunktionell tillsyn för att säkerställa tillförlitlighet och konsekvens.

Bolagets IROer jämfördes med kraven i EUs regelverk för att säkerställa framåtblickande efterlevnad och proaktiv riskhantering.

### Styrning, dokumentation och ansvarsområden

Koncernens hållbarhetsteam övervakar årliga IRO-omvärderingar tillsammans med People & Culture-teamet, det legala teamet och det operativa teamet. Specialister inom hållbarhetsområdet bidrar till ämnesspecifika utvärderingar och säkerställer att frågor som rör miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning avspeglar experternas synpunkter. För IROer kopplade till samhällsansvar och bolagsstyrning har People &

Culture-teamet respektive det legala teamet godkänt bedömningarna, medan hållbarhetsteamet och det operativa teamet utvärderade miljöfrågorna. I relevant dokumentation ingår

- informationskällor
- berörda intressenter
- delaktiga intressenter
- bevis som stödjer slutsatser om väsentlighet

Styrelsen och koncernledningen fick en detaljerad genomgång av metoden för den dubbla väsentlighetsbedömningen, processen för att ta fram tröskelvärden och resultat innan de godkände den slutliga listan med väsentliga IROer.

### Prioritering av hållbarhetsrelaterade risker

Hållbarhetsrelaterade risker bedöms och prioriteras inom ITAB-koncernens övergripande ramverk för riskhantering, tillsammans med finansiella, operativa och strategiska risker samt regelefterlevnadsrisker. I koncernens årliga riskbedömningsprocess används en riskmatris på sid. 24, som utvärderar alla risker, inklusive hållbarhetsrisker, baserat på sannolikhet och potentiell inverkan. Hållbarhetsriskerna kartläggs och poängsätts enligt samma kriterier som andra riskkategorier, vilket säkerställer att väsentliga hållbarhetsrisker beaktas på samma nivå som finansiella och operativa risker. Riskmatrisen granskas av koncernledningen och revisionsutskottet, och hållbarhetsrisker som uppfyller eller överskrider definierade tröskelvärden eskaleras för övervakning på styrelsenivå. ITAB-koncernen använder en kombination av kvalitativa och kvantitativa riskbedömningsverktyg, inklusive scenarioanalys, riskvärdering och jämförelser med andra företag mot branschstandarder.

### Process för beslutsfattande och interna kontroller

Identifiering, bedömning, prioritering och uppföljning av risker och möjligheter med potentiella finansiella inverknings styrs av en strukturerad beslutsprocess.

## IRO-1

**Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter**

Denna process innefattar följande:

- Årliga och ad-hoc genomgångar av riskerna som genomförs av koncernledningen, med input från operativa ledare och ämnesexperter.
- Användning av ett riskregister och en riskmatris för att dokumentera, poängsätta och följa upp alla identifierade risker och möjligheter.
- Processer för intern kontroll, inklusive regelbundna revisioner, ledningens genomgångar och övervakning från revisionsutskottet, för att säkerställa att riskbedömningarna är gedigna och att riskreducerande åtgärder genomförs och övervakas.
- Integrering av resultaten från riskbedömningarna i den strategiska planeringen och finansiella prognoser för att säkerställa att väsentliga risker och möjligheter beaktas i affärsbeslut.

I processen för att identifiera, bedöma och hantera väsentliga inverknings, risker och möjligheter används följande underlagsparametrar:

- Datakällor: synpunkter från intressenter (enkäter, intervjuer), klagomålsmekanismer, referensvärden för branschen, utveckling av regelverk och analys av värdekedjan.
- Tröskelvärdet: Internt framtagna tröskelvärdet för väsentlighet, med inspiration från externa rådgivare och i linje med vägledningen i ESRs.

Viktiga antaganden som ligger till grund för identifieringen och bedömningsprocessen innefattar följande:

- Framtida lagändringar kommer att fortsätta att öka betydelsen av hållbarhetsrelaterade resultat.
- Intressenternas förväntningar på hållbarhet kommer att förbli höga och kan komma att öka.
- Förhållandena på marknaden och i leverantörskedjan kommer att vara fortsatt dynamiska, vilket kräver kontinuerlig övervakning och flexibilitet.

- De finansiella inverkningarna av hållbarhetsrisker uppskattas baserat på historiska data, expertbedömningar och scenarionalyser, hela tiden med insikten att faktiska utfall kan skilja sig från bedömningarna på grund av osäkerhet.

**Förändringar av process och granskningscykel**

Processen för att identifiera och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter förfinades under 2025 för att förbättra konsekvens och tydlighet i väsentlighetsbedömningar och tröskelvärdet. Dessa förbättringar gjordes för att säkerställa att bedömningen förblir gedigen, transparent och i linje med bästa praxis. Den senaste ändringen av processen slutfördes i oktober 2025.

ITAB-koncernen har förbundit sig att granska och, vid behov, revidera väsentlighetsbedömningen årligen, och nästa planerade granskning är förlagd till sista kvartalet 2026. Eventuella ytterligare förändringar av processen, inklusive uppdateringar av metoder, underlagsparametrar eller antaganden, kommer att redovisas i framtida rapporter för att säkerställa transparens och ständiga förbättringar.

**Förändringar jämfört med föregående rapporteringsperiod**

IRO-processen för 2025 uppdaterades jämfört med föregående rapporteringsperiod för att avspegla strukturella förändringar inom ITAB-koncernen och förbättringar av metoderna. Integrationen av HMY i koncernen resulterade i en utökad värdekedja, ytterligare bidrag från intressenter, och nya resultat från processen för tillbörlig aktsamhet som införlivades i bedömningen. Tröskelvärdet för finansiell väsentlighet förfinades för att säkerställa enhetlighet i hela den sammanslagna organisationen. Förändringarna förbättrade jämförbarheten och stabiliteten i bedömningen samtidigt som slutsatserna fortfarande var i linje med slutsatserna från föregående år.

## IRO-2

**Upplyningskrav i ESRs-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring**

ITAB-koncernen tillämpar en strukturerad, transparent metod anpassad till ESRs för att fastställa vilka inverknings, risker och möjligheter som är väsentliga för uppgiftslämnande och strategiskt beslutsfattande. Väsentlighet bedöms med hjälp av en kvalitativ femgradig skala: minimal, informativ, viktig, betydande och kritisk. I linje med vårt åtagande att prioritera frågor med följder som är av betydelse för ITAB-koncernens verksamhet och våra intressenter anger vi väsentlighetströskeln till "betydande" och högre både för bedömningar av inverkansväsentlighet och finansiell väsentlighet.

Baserat på detta tröskelvärdet rapporterar ITAB-koncernen enligt alla upplyningskrav i ESRs E1, E3, E5, S1, S2 och G1, eftersom dessa bedömdes som väsentliga frågor, samt alla tillämpliga övergripande krav i ESRs 2. Dessa tematiska standarder bedömdes som väsentliga i den dubbla väsentlighetsbedömningen.

**Inverkansväsentlighet kontra finansiell väsentlighet**

Även om väsentlighetströskeln är samma i båda dimensionerna skiljer sig bedömningskriterierna åt:

- Inverkansväsentlighet baseras på allvarlighetsgrad (skala, omfattning, återställbarhet) och, för potentiella inverknings, sannolikhet.
- Finansiell väsentlighet är en bedömning av sannolikheten för finansiella följder, inklusive effekt på intäkter, kostnader, tillgångar, skulder och kapital-kostnader, med stöd av scenarionalyser och framåtblickande överväganden.

Dessa distinktioner säkerställer att konsekvensbedömningen fångar upp betydelsen av effekterna på människor och miljö, medan den finansiella väsentlighetsbedömningen fångar upp konsekvenserna för bolagsvärdet.

**Ikke-väsentliga frågor och resonemang**

Under den dubbla väsentlighetsbedömningen utvärderades ett flertal IROer som inte nådde upp till tröskelvärdet "betydande". I synnerhet har aspekter som behandlas i ESRs S3 (Berörda samhällen), ESRs S4 (Konsumenter och slutanvändare), ESRs E2 (Miljöförändringar) och ESRs E4 (Biologisk mångfald och ekosystem) fastställts som ikke-väsentliga frågor vid denna tidpunkt. Resonemanget är som följer:

- Låg allvarlighetsgrad och omfattning av faktiska eller potentiella inverknings i förhållande till våra verksamheter i värdekedjan.
- Intressenterna uttryckte begränsad oro under samråd, vilket avspeglar den lägre relevansen för dessa frågor jämfört med andra frågor som har bedömts.
- Låg sannolikhet för betydande finansiella effekter, vilket bekräfts genom riskanalys och scenarioöverväganden.
- Inga trovärdiga indikatorer på upptrappning på kort sikt, t.ex. nya regulatoriska skyldigheter, betydande exponering i värdekedjan eller riskmönster specifika för branschen.

I enlighet med ESRs 2 innebär utslutandet av dessa frågor att de tillhörande upplyningskraven (t.ex. S3-1, S4-1, E2-1, E4-1) utelämnas från vår hållbarhetsförklaring. Dessa frågor kommer även fortsättningsvis att följas upp och kan komma att omprövas i kommande rapporteringscykler.

**Upplyningskrav som har följts efter resultatet från den dubbla väsentlighetsbedömningen**

I enlighet med ESRs 2 tillhandahåller ITAB-koncernen en lista över alla upplyningskrav enligt ESRs som redovisas i denna hållbarhetsförklaring som ett resultat av väsentlighetsbedömningen.

## IRO-2

**Upplyningskrav i ERS-standards som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring**

Eftersom ERS E1, E3, E5, S1, S2 och G1 identifierades som väsentliga frågor redovisas alla upplyningskrav enligt dessa standarder, tillsammans med alla övergripande upplyningskrav enligt ERS 2. En fullständig översikt över dessa upplyningskrav, inklusive avsnitt och sidhänvisning där respektive krav behandlas, presenteras nedan.

ERS-standard	Upplyningskrav	Plats (sida)
ERS 2	GOV-1, GOV-2, BP-1	30
ERS E1	E1-1 till E1-9	46
ERS E3	E3-1 till E3-5	57
ERS E5	E5-1 till E5-6	60
ERS S1	S1-1 till S1-17	70
ERS S2	S2-1 till S2-5	84
ERS G1	G1-1 till G1-6	90

**Datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning**

I enlighet med ERS 2 har ITAB-koncernen identifierat de datapunkter i ERS som härrör från annan EU-lagstiftning och bekräftar att dessa ingår i hållbarhetsförklaringen. Dessa datapunkter avser främst krav som härrör från EUs taxonomiförordning, äldre krav i direktivet om icke-finansiell rapportering (NFRD) som gäller under övergången liksom specifika arbetsrelaterade upplysningar som härrör från EUs arbetsmiljölöslagstiftning.

En tabell med korshänvisningar finns i Tillägg A på sid. 94, som för varje relevant post anger motsvarande datapunkt i ERS och sidan där den redovisas i hållbarhetsförklaringen.

EU-lagstiftning/krav	Datapunkt som krävs	Plats i hållbarhetsförklaringen	Tillämplighet
EUs taxonomiförordning (förordn. 2020/852)	Omsättning, kapitalutgifter, driftsutgifter: omfattning och förenlighet	sid. 66	Tillämplig
EU-taxonomis delegerade akter (upplysningar om verksamheter)	Kriterier för väsentligt bidrag, DNSH-kriterier, minimiskyddsåtgärder	sid. 66	Tillämplig
Förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	PAI-indikatorer som är relevanta för investeringsobjekt (växthusgasutsläpp, avfall, vatten etc.)	sid. 54, 55, 59, 65 (inom E1/E3/E5)	Tillämplig för investerare; ITAB rapporterar relevanta data
EUs visseblåsardirektiv (2019/1937)	Förekomst av konfidentiell visseblåsarkanal med möjlighet till anonyma anmälningar	sid. 91, 92 (G1-1)	Tillämplig
EUs ramdirektiv om arbetsmiljö	Prestationsmått för arbetstagarnas hälsa och säkerhet	sid. 76, 78, 81, 87 (S1-6, S1-8, S1-14 & S2-4)	Tillämplig
Likabehandlingsdirektiven (jämförelse)	Mångfaldsindikatorer	sid. 79, 80 (S1-9, S1-12)	Tillämplig
Arbetstidsdirektivet	Arbetstid/beskrivningar av balans mellan arbete och privatliv	sid. 81 (S1-15)	Tillämplig

**Tröskelvärden fastställda genom underlag från intressenterna**

Kontakten med intressenterna spelar en central roll för att validera våra slutsatser om väsentlighet. Genom riktade samråd, undersökningar och en strukturerad dialog samlar vi in synpunkter från medarbetare, leverantörer, kunder, investerare och samhällsrepresentanter. Intressenternas perspektiv omvandlas till en intresseskala som används för att justera den viktning som tillämpas på kriterierna för skala, omfattning och återställbarhet avseende inverkansväsentlighet, och för att förfinas uppskattningarna av sannolikhet i den finansiella bedömningen. På så sätt säkerställer ITAB-koncernen att den dubbla väsentlighetsbedömningen avspeglar såväl intressenternas förväntningar som koncernens strategiska prioriteringar.

**Framåtblickande överväganden**

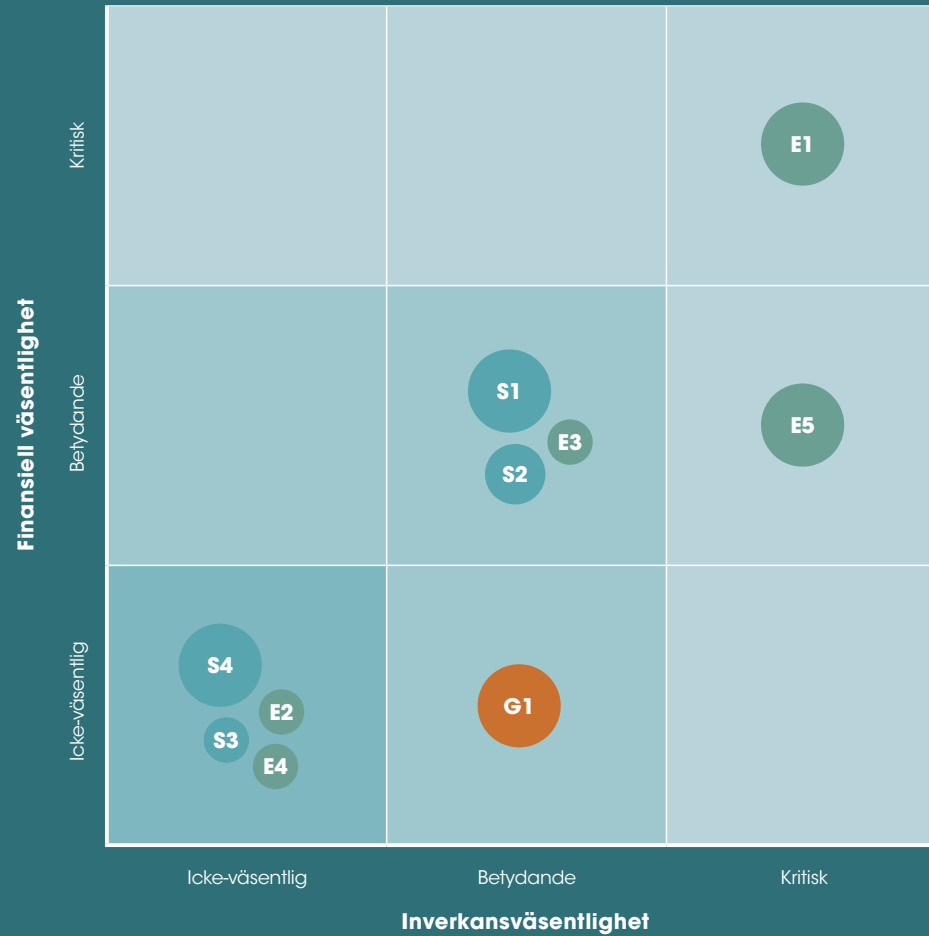
Den dubbla väsentlighetsbedömningen identifierar också frågor som inte är väsentliga i dagsläget, men som kan bli det i framtiden på grund av hur regelverk, branschtrender eller förändringar i intressenternas förväntningar utvecklas. Dessa frågor följs upp årligen för att säkerställa att nya frågor snabbt och på ett transparent sätt fångas upp i framtida utvärderingar.

**Dokumentation, godkännande och transparens**

Alla fastställanden av väsentlighet, inklusive motiveringen för att utesluta icke-väsentliga frågor och potentialen för framtida väsentlighet, dokumenteras i den dubbla väsentlighetsbedömningen. Metoden för den dubbla väsentlighetsbedömningen, poängen och slutsatserna om väsentlighet granskas och godkänns årligen av koncernledningen och styrelsen. Dokumentationen hålls tillgänglig för intern granskning och stödjer en transparent rapportering genom att tydligt skilja mellan frågor som är väsentliga, icke-väsentliga eller potentiellt väsentliga i framtida rapporteringscykler.

Genom att upprätthålla ett fokuserat tröskelvärde för väsentlighet och integrera tydliga insikter från intressenterna och framåtblickande insikter säkerställer ITAB-koncernen att bolagets hållbarhetsstrategi förblir ändamålsenlig, i linje med kraven i ERS samt att den stödjer långsiktig motståndskraft och värdeskapande i verksamheten.

Dubbel väsentlighetsbedömning



Miljö

- E1 Klimatförändringar
- E2 Miljöförorening
- E3 Vattenresurser och marina resurser
- E4 Biologisk mångfald och ekosystem
- E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Samhällsansvar

- S1 Den egna arbetskraften
- S2 Arbetstagare i värdekedjan
- S3 Berörda samhällen
- S4 Konsumenter och slutanvändare

Bolagsstyrning

- G1 Ansvarsfullt företagande

Cirkelns storlek anger intressenternas intresse för frågan.

Frågornas placering i varje ruta ska inte tolkas i någon särskild ordning.

## Miljö

Vårt miljöengagemang sträcker sig längre än till de obligatoriska rapporteringskraven. Vårt syfte med dessa upplysningar är att ge en transparent bild av våra framsteg, utmaningar och ambitioner när det gäller att minska vår miljöpåverkan. Det här avsnittet avspeglar vårt proaktiva förhållningssätt till hållbarhet och visar hur vi integrerar miljöhänsyn i alla aspekter av verksamheten.

Tabellerna som följer är anpassade till frågorna E1, E3 och E5 i ESRs-ramverket. Dessa upplysningar omfattar viktiga områden som utsläpp av växthusgaser, resursanvändning och initiativ för cirkularitet. Genom att dela med oss av dessa uppgifter vill vi bidra till ansvarstagande och göra det möjligt för intressenterna att bedöma våra resultat i förhållande till referensvärden för branschen och globala hållbarhetsmål.

Våra beskrivningar vägleds av principen att miljöansvar inte bara är ett lagstadgat krav utan det är en strategisk prioritering. Vi är medvetna om att det krävs ständiga förbättringar och samarbete för att hantera klimatförändringarna, liksom resurseffektivitet och minskade avfallsmängder. Upplysningarna illustrerar våra framsteg och bekräftar vårt åtagande att skapa långsiktigt värde både för samhället och miljön.



### E1 Klimatförändringar

E1-1	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	46
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	46
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter	48
E1-2	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	50
E1-3	Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringar	51
E1-4	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	52
E1-5	Energianvändning och energimix	52
E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	55
E1-7	Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	56
E1-8	Intern koldioxidprissättning	56
E1-9	Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter	56

### E3 Vattenresurser och marina resurser

ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter avseende vattenresurser och marina resurser	57
E3-1	Policyer för vattenresurser och marina resurser	58
E3-2	Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser	58
E3-3	Mål för vattenresurser och marina resurser	59
E3-4	Vattenförbrukning	59
E3-5	Förväntade finansiella effekter av inverknings, risker och möjligheter som har att göra med vattenresurser eller marina resurser	59

### E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi	60
E5-1	Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	61
E5-2	Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	62
E5-3	Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	62
E5-4	Resursinflöden	63
E5-5	Resursutflöden	64
E5-6	Förväntade finansiella effekter av inverknings, risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi	65

## E1 Klimatförändringar

E1-1, E1-4, SBM-3

### Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

#### Anpassning till målen för 1,5 °C och minskning av växthusgaser

ITAB-koncernen har tagit fram en omställningsplan som syftar till att anpassa koncernen till en 1,5 °C-bana enligt Parisavtalet.

Koncernen har etablerat 2025 som basår efter att ha fått full operativ kontroll över ITAB och HMY.

Preliminära kortsiktiga och långsiktiga banor för att minska växthusgasutsläppen har tagits fram för scope 1, 2 och relevanta kategorier i scope 3. Utvecklingsbanorna baseras på erkända klimatvetenskapliga metoder och är för närvarande föremål för intern granskning.

Scope 3-utsläpp beräknas för närvarande med hjälp av en utgiftsbaserad metod som bygger på koncernens datakub för inköp 2025. Arbetet pågår och kommer att slutföras efter publiceringen av årsredovisningen. Resultaten ska användas för att stärka basåret för scope 3 och informera om kalibreringen av koncernens mer långsiktiga bana mot minskade koldioxidutsläpp.

Utvecklingsbanorna granskas för närvarande internt. De slutliga målen kommer att lämnas över till koncernledningen och styrelsen för godkännande under andra kvartalet 2026. Så snart de har godkänts kommer de att offentliggöras i sin helhet i enlighet med E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna.

Fram till godkännandet redovisar koncernen följande:

- Styrelsen granskar föreslagna vetenskapligt baserade utvecklingsbanor för minskade växthusgasutsläpp i linje med en 1,5 °C-bana.
- Dessa utvecklingsbanor innefattar minskningar på kort sikt (2030) och lång sikt (2050) för scope 1, 2 och relevanta utsläpp i scope 3.
- Målen sätts i enlighet med erkända klimatvetenskapliga metoder och internationella riktlinjer för minskade koldioxidutsläpp.
- De värden som används i den interna planeringen är preliminära och kan komma att ändras, därför offentliggörs de inte i det här skedet.

Koncernen fortsätter att utvärdera internationellt erkända externa valideringsramverk. Ett beslut om eventuell extern validering ska fattas under 2026 efter ytterligare bedömning av en anpassning av metoderna, mognadsgraden för scope 3 och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för verksamheten. Oavsett denna bedömning avser ITAB-koncernen att dess godkända mål ska baseras på erkänd klimatvetenskap och vara i linje med målen i Parisavtalet.

#### Drivkrafter för utfasning av fossila bränslen och nyckelåtgärder

ITAB-koncernen har identifierat de viktigaste drivkrafterna för utfasning av fossila bränslen som krävs för att genomföra omställningsplanen:

##### Scope 1

- Övergång från uppvärmning med fossila bränslen till elektrifierade eller förnybara alternativ (t.ex. värmepumpar, elektrifiering, certifierad biogas).
- Optimering av effektiviteten hos förbränningsprocesser på plats.

##### Scope 2

- Övergång till inköp av certifierad förnybar el.
- Möjligheter till elproduktion på plats, inklusive solcells- och biomassalösningar.
- Energieffektiviseringar på alla tillverkningsanläggningar.

##### Scope 3

- Integriering av principer för cirkulär design i produktutvecklingen.
- Användning av verktyg för uppskattning av växthusgasutsläpp på materialnivå för att bedöma och minska produkternas påverkan.
- Dialog med leverantörerna om material och produktionsprocesser med låga koldioxidutsläpp.
- Upphandlingsstandarder som gynnar godkända alternativ med lägre utsläpp.
- Optimering av logistiken och ökad användning av fraktalternativ med låga utsläpp.

En detaljerad plan för minskade koldioxidutsläpp, inklusive delmål och beroenden, kommer att lämnas över till koncernledningen och styrelsen under andra kvartalet 2026. Arbetet med de ovannämnda åtgärderna förväntas inledas på kort till medellång sikt efter godkännandet.

#### Investeringar och finansiella resurser

De finansiella kraven i omställningsplanen, inklusive investeringar i energieffektivitet, upphandling av förnybar energi och minskade koldioxidutsläpp från produkter, kvantifieras som en del av målkalibreringen och processen för att ta fram färdplaner.

De beräknade kapitalutgifterna och driftsutgifterna kommer att granskas och godkännas av koncernledningen och styrelsen.

I det här skedet kan koncernen bekräfta följande:

- Investeringsbehoven förväntas bli betydande men planerade och hanterbara under omställningsperioden.
- Klimatrelaterade investeringsbeslut kommer att anpassas till kriterierna i EUs taxonomi där det är relevant.
- Den godkända finansiella planen kommer att integreras i koncernens processer för kapitalallokering, budgetering och långsiktig finansiell planering.

De finansiella åtaganden som slutligen blir resultatet kommer att offentliggöras efter godkännande under nästa rapporteringscykel.

### Vad är 1,5 °C-banan?

1,5 °C-banan beskriver ett globalt arbete för att begränsa ökningen av de globala medeltemperaturerna till 1,5 °C över förindustriell nivå, för att väsentligt minska riskerna och inverkningarna från klimatförändringarna.

### Scope 1

utsläpp från tillgångar som ett företag äger eller använder (främst utsläpp från koncernens målningslinjer)

### Scope 2

utsläppen från inköpt energi

### Scope 3

utsläppen från allt annat (leverantörer, distributörer, produktanvändning osv.)



## E1 Klimatförändringar

E1-1, E1-4, SBM-3

### Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

#### Inlästa utsläpp och planer för hantering av dessa

ITAB-koncernen har identifierat specifika tillgångar med potentiella inlästa utsläpp på grund av deras energiintensiva karaktär och långa livslängd, inklusive vissa målningslinjer, där cirka 80 procent av ITAB-koncernens användning av naturgas förekommer. Dessa tillgångar innebär fortsatta utsläppsrisiker om inte ny teknik introduceras. De alternativ som utvärderas är bland annat följande:

- Övergång till förnybara eller biobaserade bränslen.
- Gradvis elektrifiering under de närmaste tjugo åren.
- Effektivisering och/eller omformning av processer.

Koncernen planerar inga investeringar som skulle skapa ytterligare långsiktig inläsning av fossila bränslen.

#### För ITAB-koncernen skulle en långsiktig inläsning av fossila bränslen vanligtvis kunna uppstå:

- där koncernen investerar i energiintensiv tillverkningsutrustning med lång teknisk livslängd (10–30 år)
- där utrustningen är utformad för att drivas med fossila bränslen
- där en övergång till alternativ med låga koldioxidutsläpp skulle vara tekniskt komplicerad, kostsam eller orsaka störningar.

#### Förenlighet med taxonomikraven och verksamheter med fossila bränslen

ITAB-koncernen bedriver inte verksamhet som faller under NACE-koder för fossila bränslen och redovisar inga kapitalutgifter i samband med verksamheter som är förknippade med fossila bränslen.

Koncernen är inte utesluten från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet och avser att anpassa godkända mål för utsläppsminskningar till de relevanta kriterierna.

#### Integrering i strategi och finansiell planering

Så snart omställningsplanen har godkänts kommer den att integreras i strategiska och finansiella kärnprocesser, inklusive:

- Långfristig verksamhetsplanering
- Årliga budgetar
- Bedömning av investeringar och kapitalplanering
- Specifikationer för inköp
- Styrning av produktutveckling
- Portföljstyrning med hjälp av klimatrelaterade mått på inverknings.

Klimatomställningskraven kommer att integreras i det operativa och funktionella beslutsfattandet för att säkerställa att planen genomförs.

Klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter har en direkt påverkan på ITAB-koncernens affärsmodell. Övergången till tillverkningsprocesser, material och energikällor med lägre koldioxidutsläpp påverkar vårt produktionsavtryck, vår dialog med leverantörskedjan och våra produkt erbjudanden. Dessa drivkrafter påverkar beslut om investeringar i anläggningar, principer för produkternas design och kundvärde. Som ett resultat utvecklas koncernens affärsmodell successivt mot mer resurseffektiva detaljhandelslösningar med låga koldioxidutsläpp.

#### Styrning och godkännande

Omställningsplanen har tagits fram under tillsyn av koncernledningen och kommer att lämnas till styrelsen för godkännande under 2026. Efter godkännande kommer framstegen att följas upp kvartalsvis och rapporteras till ledningen genom koncernens styrningsstruktur för hållbarhet.



## E1 Klimatförändringar

SBM-3, IRO-1, E1-1

### Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Identifieringen och väsentlighetsbedömningen av klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter (som krävs enligt ESRS E1-IRO-1) genomförs enligt den koncerngemensamma metoden för att identifiera IROer tillsammans med den dubbla väsentlighetsbedömningen som beskrivs i de allmänna upplysningarna ESRS 2 IRO-1 på sid. 41.

Den klimatrelaterade bedömningen, inklusive överväganden om motståndskraft, genomfördes i oktober 2025 som en del av den koncernomfattande dubbla väsentlighetsbedömningen och kommer att uppdateras årligen.

#### Nedan visas de identifierade IROerna för E1:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
<b>Begränsning av klimatförändringar</b> 1						
Utbyggnad av förnybar energi för att minska sina egna utsläpp i scope 1 och 2: ITAB-koncernen förlitar sig på icke-förnybara energikällor, vilket bidrar till växthusgasutsläpp i scope 1 och 2.	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gå vidare med övergången till förnybar el och uppvärmning med låga koldioxidutsläpp i hela verksamheten.</li> <li>Göra riktade investeringar för att stödja utbyggnaden av förnybar energi och koldioxidsnål energi.</li> </ul>
Övergång till förnybar el och uppvärmning med låga koldioxidutsläpp för att eliminera utsläpp i scope 1 och 2.	O			Egen verksamhet	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvärdera långsiktiga leveransavtal för förnybar energi.</li> <li>Integrera kriterier för minskade koldioxidutsläpp i verksamhetsplanering och beslutsfattande.</li> <li>Följa upp framsteg genom tillsyn av Group Operations och hållbarhetsteamet.</li> </ul>
Växthusgasutsläpp i scope 1 och 2 från vår egen verksamhet.	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementera åtgärder för energieffektivitet i hela verksamheten.</li> <li>Öka elektrifieringen av processer och utrustning där det är möjligt.</li> <li>Öka användningen av rena och förnybara energikällor.</li> <li>Samordna övervakning och planer för energibesparingar genom Group Operations och hållbarhetsteamet.</li> </ul>
Växthusgasutsläpp i scope 3 från värdekedjan	I	Negativ	Faktisk	Värdekedja	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engagera leverantörerna i initiativ för utsläppsminskningar och minskade koldioxidutsläpp.</li> <li>Integrera hållbarhetskriterier i inköps- och upphandlingsbeslut.</li> <li>Öka användningen av material med låga koldioxidutsläpp där det är möjligt.</li> <li>Förbättra kvaliteten på och omfattningen av data om utsläpp från värdekedjan.</li> <li>Säkerställa tillsyn genom Group Sustainability och Procurement.</li> </ul>
Finansiella risker och anseenderisker förknippade med ITAB-koncernens växthusgasutsläpp i scope 1, 2 och 3 inklusive potentiell exponering mot koldioxidprissättning, operativa kostnader och intressenternas förväntningar	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrera banor för minskade koldioxidutsläpp i verksamhetsplanering och beslutsfattande.</li> <li>Följa utvecklingen av klimatomställningen med avseende på regelverk, policyer och olika marknader.</li> <li>Föra en proaktiv dialog med kunder och investerare om klimatrelaterade frågor.</li> <li>Genomföra åtgärder för att minska växthusgasutsläppen i verksamheten och värdekedjan.</li> <li>Säkerställa tillsyn genom koncernledningen.</li> </ul>
<b>Anpassning till klimatförändringar</b> 2						
Fysiska klimatrisker, såsom värmeböljor, översvämningar och vattenstress utgör på medellång sikt operativa och finansiella risker i hela vår europeiska verksamhet och för viktiga interna- tionella leverantörer runtom i världen.	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Följa upp exponeringen för fysiska klimatrisker på anläggnings- och leverantörsnivå.</li> <li>Integrera överväganden om klimatreiliens i verksamhets- och affärsplanering.</li> <li>Utveckla begränsningsåtgärder som effektiviseringar och beredskapsplaner.</li> <li>Säkerställa tillsyn genom Group Operations och hållbarhetsteamet.</li> </ul>
<b>Energi</b> 3						
Energiförbrukningen i ägda och hyrda fastigheter har en negativ miljöpåverkan	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementera åtgärder för energieffektivitet på alla anläggningar.</li> <li>Optimera prestandan för utrustning och byggnation.</li> <li>Övervaka energianvändning på anläggningsnivå för att identifiera möjligheter till minskad energianvändning.</li> <li>Säkerställa tillsyn genom Group Operations och hållbarhetsteamet.</li> </ul>

## E1 Klimatförändringar

SBM-3, IRO-1, E1-1

### Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

#### Process för att identifiera klimatrelaterade faror

I enlighet med kraven i ESR5 E1 har vi granskat vår egen verksamhet, hyrda lokaler och centrala leverantörer med avseende på relevanta fysiska och omställningsrelaterade klimatt faktorer. Processen innefattade

- identifiering av akuta och kroniska klimatrisker med hjälp av europeiska och IPCC-anpassade datauppsättningar
- bedömning av tillgångarnas och affärsverksamhetens exponering och känslighet för dessa faror
- analys av utvecklingen gällande lagstiftning, politik, marknader och teknik som påverkar övergången till en ekonomi med låga koldioxidutsläpp
- en scenariobaserad resiliensanalys med hjälp av två offentligt tillgängliga klimatbanor.

Tillvägagångssättet säkerställer att klimatrelaterade inverkningar, risker och möjligheter identifieras på ett konsekvent sätt och integreras i vårt övergripande riskhanteringssystem.

#### Fysiska klimatrisker och exponering

Bedömningen identifierade flera relevanta klimatrelaterade risker i hela vår värdekedja.

- Akuta risker: värmeböljor, lokala översvämningar och stormar som kan påverka verksamhet och logistik.
- Kroniska risker: långsiktiga temperaturökningar och vattenstress, särskilt i vissa regioner där leverantörerna finns, som Sydeuropa och Turkiet.

Baserat på platsspecifika granskningar uppvisar våra anläggningar en låg total exponering för allvarliga fysiska klimatrisker. Vattenstress övervakas på vissa platser. Det utgör för närvarande inte något betydande finansiellt hot, men har identifierats som väsentligt, se E3. Endast en fysisk risk bedömdes som väsentlig: de potentiella operativa och finansiella störningar som orsakas av akuta och kroniska klimatrisker.

#### Omställningsrelaterade risker och möjligheter

Omställningsrelaterade inverkningar har större betydelse för ITAB-koncernen än fysiska risker. Bedömningen beaktade följande:

- Växthusgasutsläpp från den egna verksamheten (scope 1 och 2): exponering mot stigande koldioxidpriser och förändringar på energimarknaden.
- Växthusgasutsläpp i värdekedjan (scope 3): hög exponering på grund av utsläppsprofilen i tidigare led avseende inköpta varor och material.
- Marknadsmässig och regulatorisk utveckling: ökande kundkrav på produkter med låga koldioxidutsläpp och ökad granskning av utsläppen i värdekedjan.
- Möjligheter: minskade utsläpp i verksamheten genom ökad användning av förnybar energi, förbättrad energieffektivitet och utveckling av lösningar med minskade koldioxidutsläpp till kunderna.

Scope 3-relaterade inverkningar klassificerades som kritiska, vilket avspeglar deras skala i förhållande till scope 1 och 2. Möjligheter relaterade till användning av förnybar energi och minskade koldioxidutsläpp i vår verksamhet bedömdes också som väsentliga.

#### Omställningshändelser med potentiella väsentliga inverkningar

Det finns ett flertal omställningshändelser som över tid kan påverka vårt finansiella och operativa resultat, bland annat

- en förstärkning av EUs mekanismer för koldioxidprissättning och därmed relaterad beskattning
- nya lagkrav på transparens i leverantörskedjan och rapportering av växthusgaser
- standarder för kundernas inköp som gynnar produktspecifikationer med låga koldioxidutsläpp
- teknisk utveckling som påverkar materialval och energianvändning.

Dessa händelser kan leda till ökade driftskostnader, behov av riktade kapitalinvesteringar och förändringar i kundernas efterfrågan. Samtidigt ger de oss möjligheter att förbättra vårt produktbudande och hjälpa kunderna att uppnå sina hållbarhetsmål.

#### Analys av klimatscenarier och motståndskraft

En kvalitativ scenarioranalys genomfördes med hjälp av två motsatta klimatbanor:

- ett påskyndat scenario i enlighet med EUs målsättning (cirka 1,5 °C)
- en fördröjd omställning/ett scenario med höga fysiska risker (>3 °C).

Under båda scenarierna stödjer ITAB-koncernens övervägande europeiska närvaro, diversifiering av leverantörer och pågående initiativ för minskade koldioxidutsläpp den övergripande motståndskraften i verksamheten. Omställningsriskerna bedömdes ha den mest omedelbara betydelsen för vår verksamhet, medan de fysiska riskerna förväntas förbli begränsade på medellång sikt.

## E1 Klimatförändringar

SBM-3, E1-2

**Policyer**

ITAB-koncernen har fastställt miljö- och klimatrelaterade policyer på koncernnivå som styr vår strategi för att minska växthusgasutsläppen, förbättra energieffektiviteten, stärka klimatresiliensen och bidra till en hållbar produktdesign. Dessa policyer gäller för alla tillverkningsanläggningar och kontor som står under ITAB-koncernens operativa kontroll. Även om policyerna ännu inte formellt omfattar den bredare värdekedjan påverkas aspekter som produktdesign, materialval och leverantörernas förväntningar genom andra ramverk, inklusive uppförandekoden för leverantörer och policyn för hållbara inköp, och kompletteras vid behov med lokala miljöpolicyer och rutiner.

**Policyernas mål och omfattning**

Koncernens miljöpolicy beskriver ITAB-koncernens arbete för att

- minska växthusgasutsläppen inom scope 1, 2 och 3
- öka andelen förnybar energi som används i vår verksamhet
- fastställa ett basår och en stabil beräkningsmetod för scope 3 baserat på erkända standarder för redovisning av växthusgaser och klimatvetenskapliga metoder
- integrera principer för cirkulär design i produktutvecklingen
- främja en ansvarsfull resursanvändning och avfallsminimering i hela värdekedjan.

Arbetet styr både operativa metoder och beslutsfattande inom inköp, produktutveckling, förvaltning av lokaler och logistik.

**Förenlighet med mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna**

För att bidra till begränsning av och anpassning till klimatförändringarna kräver våra policyer

- systematisk mätning och minskning av växthusgasutsläpp
- omställning till förnybara källor och källor med låga koldioxidutsläpp
- ständiga förbättringar av energieffektiviteten på alla anläggningar
- att vi bedömer exponeringen för fysiska klimatrisker och integrerar resultaten i de lokala anläggningarnas beredskapsplaner
- ansvarsfull vattenförvaltning, särskilt i områden som är känsliga för vattenbrist
- dialog med leverantörer om material med låga koldioxidutsläpp, transparens och ansvarsfulla produktionsmetoder.

Det säkerställer att klimataspekterna integreras både i den egna verksamheten och i den bredare värdekedjan.

**Designprinciper för cirkulära produkter och produkter med låga koldioxidutsläpp**

Produktutvecklingen styrs av ITAB-koncernens formaliserade Design Principles, som omfattar

- krav på cirkularitet (modularitet, återanvändning, återvinningsbarhet)
- regler för materialval som prioriterar material med lägre utsläpp där det är kommersiellt genomförbart
- verktyg för uppskattning av livscykelbaserade koldioxidrelaterad inverkan för att bedöma produktval
- förenlighet med de kommande kraven i EUs regler om ekodesign, ESPR (EU-förordningen om ekodesign för hållbara produkter).

Eftersom materialval är en viktig drivkraft för ITAB-koncernens utsläpp i scope 3 utgör dessa principer en viktig drivkraft för minskade koldioxidutsläpp.

**Implementering och ledningssystem**

Flera av ITAB-koncernens anläggningar bedriver verksamhet i enlighet med ISO 14001-certifierade miljöledningssystem, som realiserar koncernens policy genom mål på anläggningsnivå, riskregister, revisionscykler och processer för ständiga förbättringar. Ansvaret för genomförandet fördelas enligt följande:

- Koncernledningen har tillsyn över klimat- och miljöpolicyer och godkänner uppdateringar.
- Hållbarhetsfunktionen utvecklar metoder, följer upp framstegen och stödjer anläggningarna.
- Platsledningen genomför energi-, utsläpps-, avfalls- och vattenprogram.
- Produktutvecklingsteamet tillämpar principerna för design och materialval.

Uppföljningen görs genom kvartalsvis rapportering till koncernens struktur för hållbarhetsstyrning, vilket säkerställer en konsekvent tillämpning i alla regioner.

**Granskning av policyer och ständiga förbättringar**

Som stöd för ITAB-koncernens omställningsplan som är under utveckling uppdateras koncernens policy regelbundet för att avspegla

- klimatforskning under utveckling och erkända metoder för minskade koldioxidutsläpp
- regulatorisk utveckling (t.ex. EU Fit for 55, Ekodesign för hållbar produktdesign)
- resultat av bedömningar av klimatrisker
- nya möjligheter för minskade koldioxidutsläpp och cirkularitet.

Policyerna granskas regelbundet och uppdateras när det sker betydande förändringar av hållbarhetsstrategin, riskprofilen eller förväntningar på nya lagar och regler.

## ET Klimatförändringar

E1-3

### Åtgärder och resurser

För att minska ITAB-koncernens koldioxidutsläpp på ett kostnadseffektivt sätt har vi inlett ett strukturerat program med klimatrelaterade åtgärder i hela vår verksamhet och värdekedja. Under 2024 genomförde specialiserade energikon­sulter en energi- och koldioxidrevision på plats vid en av koncernens största anläggningar, Boskovice i Tjeckien. Denna revision låg sedan till grund för en koncernövergripande färdplan för minskade koldioxidutsläpp. De flesta åtgärder är för närvarande inriktade på att begränsa klimatförändringarna, men därtill har inledande steg vidtagits för att stärka anpassningen till klimatförändringarna och den fysiska motståndskraften.

De åtgärder som beskrivs nedan bidrar till att stärka koncernens baslinje för utsläpp, förbättra datakvaliteten och bygga upp den implementeringsförmåga som krävs för att genomföra omställningsplanen och stödja kalibreringen av stabila klimatmål.



#### Åtgärder för begränsning av klimatförändringar och drivkrafter för utfasning av fossila bränslen

ITAB-koncernens viktigaste åtgärder för att begränsa klimatförändringarna har organiserats kring följande drivkrafter för utfasning av fossila bränslen:

##### Energieffektivitet och processoptimering

Under 2024 slutförde ITAB-koncernen en djupgående energi- och koldioxidrevision vid sin anläggning i Boskovice i Tjeckien. Resultaten från den revisionen ska användas för att utveckla en ny metod för minskad energianvändning under 2025, som är tänkt att gradvis införas på andra större anläggningar från och med 2026. Dessa åtgärder förväntas stödja gradvisa minskningar av energianvändningen och tillhörande utsläpp i scope 1 och scope 2 i takt med att åtgärder genomförs på plats.

##### Införande av förnybar energi och koldioxidsnål energi

ITAB-koncernen fortsätter att öka andelen förnybar energi och koldioxidsnål energi i sin verksamhet genom en kombination av egen produktion och inköp av förnybar el. En solcellsanläggning vid Scaperias produktionsanläggning i Italien, som togs i drift 2023, hade år 2024 varit i drift under ett helt verksamhetsår. Under 2025 togs solceller i drift vid anläggningen i Cariñena i Spanien. På så sätt täcktes ungefär en tredjedel av anläggningens elbehov in av förnybar elproduktion på plats. Dessutom fortsätter användningen av biomassa för uppvärmning vid Stadsbygd i Norge, och verksamheten i Storbritannien har övergått till elavtal med förnybara energikällor. ITAB-koncernen utvärderar också utbyggnaden av ytterligare solcellsanläggningar på utvalda platser från 2026 och framåt. Tillammans stödjer dessa åtgärder ITAB-koncernens långsiktiga mål att minska beroendet av fossilbaserad energi i den egna verksamheten och att minska utsläppen i scope 1 och scope 2.

##### Produkter med låga koldioxidutsläpp och cirkulär design

ITAB-koncernen hanterar scope 3-utsläpp genom utveckling av produkter med lägre koldioxidutsläpp och integrering av principer för cirkulär design. Under rapporteringsperioden lanserade ITAB-koncernen SigmaGate 2, en ny teknikprodukt för detaljhandeln som minskar koldioxidavtrycket med 49,5 procent jämfört med föregångaren, baserat på en livscykelanalys. Parallellt fortsätter ITAB-koncernen arbetet med att utveckla principer för ekodesign och cirkulära lösningar som syftar till att minska materialintensiteten och förlänga produkternas livslängd, vilket stödjer långsiktiga minskningar av utsläppen i värdekedjan.

##### Utveckling av mål för växthusgasutsläpp

ITAB-koncernen fortsätter att utveckla mål för minskade växthusgasutsläpp genom konsolidering av koncernövergripande baslinjer för utsläpp i scope 1 och scope 2 samt relevanta scope 3-utsläpp, som ska ligga till grund för utvecklingen av en färdplan för minskade koldioxidutsläpp för koncernen. Kortsiktiga utsläppsminskingsmål för scope 1, 2 och 3 håller på att tas fram med hjälp av klimatvetenskapliga metoder. Parallellt med det anpassas projekt för energieffektivitet och minskade koldioxidutsläpp på anläggningarnas nivå till utvecklingsbanan för minskade koldioxidutsläpp för att säkerställa att investeringar på kort sikt förblir förenliga med koncernens långsiktiga bana för minskade utsläpp. Koncernen fortsätter att bedöma om en extern validering av klimatmålen skulle ge strategiskt värde, med hänsyn tagen till anpassning av metoder, datamognad och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för verksamheten.



#### Kontakter i värdekedjan och minskade koldioxidutsläpp hos leverantörerna

ITAB-koncernen stärker arbetet med minskade koldioxidutsläpp i värdekedjan genom en koncernomfattande lansering av ett verktyg för leverantörshantering. Plattformen ska stödja en systematisk dialog med centrala leverantörer, standardisera insamlingen av hållbarhets- och växthusgasrelaterad information samt skapa en konsoliderad uppsättning data för analys av utsläpp i scope 3. Verktyget kommer inledningsvis att fokusera på prioriterade kategorier som stål, trä och elektronik. På så sätt blir det möjligt för ITAB-koncernen att spåra utsläpp som rapporteras av leverantörerna, identifiera minskningsmöjligheter och övervaka framstegen över tid som en del av färdplanen för minskade koldioxidutsläpp.

## E1 Klimatförändringar

### E1-3

#### Åtgärder och resurser

#### Uppnådda och förväntade minskningar av växthusgasutsläppen

De åtgärder som har genomförts hittills har redan resulterat i mätbara förbättringar av energiprestandan på specifika anläggningar och i kvantifierade minskningar på produktnivå för utvalda produkter, till exempel SigmaGate 2. En konsoliderad kvantifiering av uppnådda och förväntade minskningar av växthusgasutsläppen inom alla åtgärder är fortfarande under utveckling. ITAB-koncernen förbättrar under 2025–2026 sin datamodell och sina metoder i syfte att kunna redovisa mer detaljerade uppnådda och förväntade minskningar kopplade till nyckelåtgärder och drivkrafter för utfasning av fossila bränslen i framtida rapporteringsperioder.

#### Anpassning till klimatförändringar och åtgärder för fysisk resiliens

Även om ITAB-koncernens nuvarande klimatprogram främst är inriktat på att minska klimatförändringarna har koncernen börjat integrera en anpassning i sina risk- och investeringsbeslut:

- Införlivande i riskbedömningar på koncernnivå av överväganden om fysiska klimatrisker (t.ex. värmeböljor, översvämningar och vattenstress).
- Tillsyn över vattenstress och risker för klimatrelaterade störningar på utvalda platser, bland annat i Italien, Spanien, Turkiet och Kina.
- Inledande planering för kontinuitet och motståndskraft i verksamheten, inklusive beredskapsåtgärder för störningar i energiförsörjning och logistik.

Specifika projekt för en anpassning till klimatförändringarna och tillhörande investeringar vidareutvecklas och kommer att utökas som en del av ITAB-koncernens bredare arbete med klimatresiliens.

#### Resurser, beroenden och begränsningar

Genomförandet av dessa åtgärder är beroende av tillgången på och fördelningen av finansiella, tekniska och organisatoriska resurser, inklusive följande:

- Kapital- och driftsutgifter för revisioner, mätning, uppgraderingar av utrustning, installationer av förnybara energikällor och uppgraderad produktdesign.
- Teknisk expertis, inklusive externa konsulter inom energi och minskade koldioxidutsläpp samt intern teknisk kompetens.
- Begränsningar gällande infrastruktur och avtal, t.ex. markägares tillstånd gällande solceller på tak, nätanslutningskapacitet och tillgång till den lokala marknaden för förnybar energi.

Dessa beroenden kan påverka takten och ordningsföljden för genomförandet på olika platser. ITAB-koncernen prioriterar platser och åtgärder med stor påverkan, med hänsyn till återbetalningstid, genomförbarhet och hur kritisk driften är.

#### Kapitalutgifter, driftsutgifter och koppling till finansiell rapportering och taxonomi

De klimatrelaterade aktiviteter som beskrivs ovan finansieras genom ordinarie drifts- och investeringsbudgetar. För rapporteringsperioden har klimatrelaterade kapitalutgifter och driftsutgifter som är kopplade till dessa åtgärder ännu inte följts upp systematiskt som en separat kategori och kan därför inte helt stämmas av mot specifika poster i de finansiella rapporterna eller mot centrala resultatindikatorer (nyckeltal) enligt EUs taxonomi.

ITAB-koncernen håller för närvarande på att genomföra förbättrad märkning och klassificering av klimatrelaterade investeringar och kostnader. Med början under kommande rapporteringsperioder är avsikten att

- identifiera väsentliga kapitalutgifter och driftsutgifter kopplade till åtgärder för minskade koldioxidutsläpp och klimatresiliens
- koppla dessa belopp till relevanta poster eller noter i de finansiella rapporterna
- där det är tillämpligt, koppla dem till taxonomiförenliga kapitalutgifter och tillhörande planer i enlighet med EUs krav.

### E1-4, E1-5

## Mål och mått

#### Status för klimatrelaterade mål

ITAB-koncernen har förbundit sig att avsevärt minska sina växthusgasutsläpp i linje med de globala klimatmålen och omställningen till en ekonomi kompatibel med 1,5 °C-banan enligt Parisavtalet. Under rapporteringsperioden fortsatte ITAB-koncernen att utveckla en koncernövergripande färdplan för minskade koldioxidutsläpp och minskningsmål för kategorierna scope 1, scope 2 och relevanta scope 3, med målet att under 2026 lägga fram dessa mål för koncernledningen och styrelsen för godkännande.

Koncernen bedömer om en extern validering av klimatmålen skulle ge strategiskt värde, med hänsyn tagen till överväganden i fråga om metoder, datamognad för scope 3 och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för verksamheten. De mål som slutligen godkänns kommer att offentliggöras i enlighet med ESRS E1-4 under den efterföljande rapporteringscykeln.

Vid rapporteringsstillfället är dessa klimatrelaterade mål fortfarande under utveckling och har ännu inte antagits formellt. Därför redovisar ITAB-koncernen inte specifika kvantitativa klimatmål (såsom procentuella minskningar, basårsvärden eller målår) i denna rapport. När målen är fastställda och godkända kommer ITAB-koncernen att offentliggöra dem i enlighet med ESRS E1, inklusive omfattning, basår, målår, måttenheter och framsteg över tid.

ITAB-koncernen kommunicerade interna ambitionerna för förbättra energieffektiviteten i den egna verksamheten, öka andelen förnybar el och fastställa en långsiktig plan för minskade växthusgasutsläpp i scope 1 och scope 2. Dessa ambitioner var riktade och stödde det operativa arbetet med att minska koldioxidutsläppen.

Som en del av den pågående processen för att ta fram mål konsoliderar och förfinar ITAB-koncernen sitt basår för utsläpp och sin långsiktiga väg mot mins-

kade koldioxidutsläpp. Uppdaterade mål som har godkänts av styrelsen ska ersätta tidigare interna ambitioner och kommer att presenteras på ett transparent sätt under framtida rapporteringsperioder.

Koncernen fortsätter att bedöma om en extern validering av klimatmålen skulle ge strategiskt värde, med hänsyn tagen till överväganden i fråga om metoder, datamognad och de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna för verksamheten.

#### Omfattning av framtida mål och avsedd täckning

Även om målen ännu inte är slutgiltiga är det pågående arbetet utformat så att framtida klimatrelaterade mål kommer att:

- Omfatta koncerngemensamma utsläpp i scope 1 och 2, vilket innebär utsläpp från bränsleanvändning och inköpt el för ägda och hyrda lokaler där verksamheten bedrivs.
- ITAB-koncernen förväntar sig att det framtida målet för scope 2 ska baseras på den marknadsbaserade metoden, i enlighet med erkända redovisningsstandarder för växthusgasutsläpp, medan både marknadsbaserade och platsbaserade mått kommer att fortsätta att rapporteras.
- Innefatta relevanta scope 3-kategorier, särskilt inköpta varor och tjänster (stål, trä, elektronik), transporter i tidigare och senare led, samt utvalda övriga kategorier i värdekedjan där ITAB-koncernen har betydande inflytande.
- Uttryckas som bruttomål för minskade växthusgasutsläpp, utan att förlita sig på koldioxidkrediter, utsläpp som har undvikits eller upptag för att uppfylla de centrala åtagandena om minskningar, i linje med ESRS E1-4.
- Anges i enlighet med tydligt definierade tidshorisonter (kort (inom 1 år), medellång (1–5 år) och lång (mer än 5 år)) som överensstämmer med ITAB-koncernens definitioner av tidshorisonter som beskrivs i BP-2 och de väsentliga IROer som beskrivs i SBM-3 och IRO-1.

## E1 Klimatförändringar

E1-4, E1-5

### Mål och mått

Utformningen av dessa mål styrs direkt av de väsentliga klimatrelaterade inverknings, risker och möjligheter som identifieras i ESRS E1:

- Utsläpp i scope 1 och 2-utsläpp från den egna verksamheten (energianvändning och bränsleförbrukning).
- Utsläpp i scope 3 från inköpta material och produkter, i synnerhet stål, trä och elektronik.
- Möjligheter från införande av förnybar energi och åtgärder för energieffektivitet.
- Omställnings- och anseenderisker relaterade till kundernas förväntningar, reglering och koldioxidprissättning.

### Förhållande till klimatpolicyer, klimatåtgärder och IROer

De framväxande klimatrelaterade målen är avsedda att utgöra den kvantitativa kärnan i de policyer och åtgärder som beskrivs i E1-2 och E1-3:

- De kommer att vara vägledande vid införandet av energi- och koldioxidrevisioner, energieffektiviseringsringar på platsnivå och utveckling av förnybar energi (inklusive solceller i Italien och Spanien, biomassa i Norge och avtal om förnybar el i hela fastigheten).
- De kommer att styra utvecklingen av produkter med låga koldioxidutsläpp och cirkulär design, inklusive en fortsatt minskning av koldioxidavtrycket på produktnivå och en ökning av modulära och återanvändningsbaserade lösningar.
- De kommer att stödja strategin för minskade koldioxidutsläpp i scope 3, inklusive den koncernomfattande lanseringen av verktyget för leverantörshantering för att samla in och konsolidera data om växthusgasutsläpp från centrala leverantörer och möjliggöra riktad påverkan.
- På så sätt kommer ITAB-koncernens framtida mål att vara direkt kopplade till dess väsentliga klimatrelaterade IROer och kommer att fungera som en viktig mekanism för att hantera de negativa inverkningarna och omställningsriskerna, samtidigt som klimatrelaterade möjligheter tas tillvara.

### Mått som används för att följa upp framstegen

I väntan på att de kvantitativa målen ska bli formellt antagna övervakar ITAB-koncernen framstegen med begränsningar av och en anpassning till klimatförändringarna med hjälp av ett antal nyckeltal.

- Total energianvändning och energimix, inklusive andelen förnybar energi i ITAB-koncernens el- och värmeförsörjning (redovisas i E1-5).
- Bruttoväxthusgasutsläpp i scope 1 och 2 (redovisas i E1-6).
- Utsläppsintensitet för växthusgaser baserat på nettointäkter för 2025 är 2,14 tCO<sub>2</sub>/Mkr, beräknat med hjälp av "Intäkter från avtal med kunder" som nämnare och redovisas i resultaträkningen på sid. 128 i Not 6.
- Operativa nyckeltal, t.ex. energiförbrukning per anläggning, per produktionsenhet eller per golvyta (där det är relevant), och uppgifter om koldioxidavtryck på produktnivå för viktiga lösningar.
- Kvalitativa indikatorer på kundernas efterfrågan på koldioxidshållbara och cirkulära lösningar, inklusive möjligheter där det finns hållbarhetsprofil i en presumtiv försäljning.

Dessa mått används internt för att bedöma om ITAB-koncernen rör sig i rätt riktning i förhållande till den väg mot minskade koldioxidutsläpp som bolaget har utvecklat, även om de formella kvantitativa målen ännu inte har fastställts.

### Uppföljning av ändamålsenlighet och styrning

I linje med ESRS 2 MDR-T håller ITAB-koncernen på att bygga upp ett mer formaliserat ramverk för uppföljning av mål och styrning av klimatrelaterade resultat:

- Data och system: koncernens verktyg för konsolidering och hållbarhetsrapportering håller på att uppgraderas för att förbättra korrektheten och detaljnivån i klimatrelaterade data, inklusive scope 3 och information som redovisas av leverantörerna.
- Uppföljningsintervall: viktiga klimatmått (energi, växthusgasutsläpp, andel förnybart och utvalda mått på intensitet) följs upp minst en gång årligen på koncernnivå och oftare på anläggningnivå, och rapporteras till koncernledningen på kvartalsbasis.
- Styrelsens tillsyn: styrelsen och revisionsutskottet granskar klimatrelaterade resultat som en del av en mer brett baserad hållbarhets- och riskrapporteringscykel och kommer att följa upp framstegen mot bakgrund av framtida validerade mål så snart de är godkända.
- Ramverk för att följa upp målen: Efter att styrelsen har godkänt koncernens klimatmål kommer ramverket för uppföljning att uppdateras för att uttryckligen spåra framstegen mot de målen och redovisa resultaten i enlighet med ESRS E1-4 och den relaterade vägledningen för tillämpning.

### Mål relaterade till en anpassning till klimatförändringarna

ITAB-koncernen har ännu inte fastställt några separata kvantitativa mål för anpassning till klimatförändringarna (till exempel mål som rör motståndskraft mot fysiska klimatrisk, begränsning av vattenstress eller klimatrelaterad kontinuitet i verksamheten). Anpassningen hanteras för närvarande genom kvalitativa mål och integrering av klimatrelaterade risker i ramverket för riskhantering, inklusive bedömningar av anläggnings- och leverantörsrisker och planering för klimatresiliens.

I takt med att ITAB-koncernens förståelse av fysiska klimatrisk och beroenden utvecklas kommer koncernen att bedöma behovet av att etablera särskilda indikatorer och mål för en anpassning till klimatförändringarna (till exempel vilka kritiska anläggningar som omfattas av åtgärder för ökad klimatresiliens eller mål relaterade till ökad vatteneffektivitet). Alla framtida mål för en anpassning kommer att redovisas i enlighet med ESRS E1-4 när de väl har antagits.

## E1 Klimatförändringar

E1-5

## Energianvändning och energimix

Energianvändning och energimix	Enhet	2024	2025
Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter	MWh	-	-
Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter	MWh	1 384,0	3 441,2
Bränsleförbrukning från naturgas	MWh	32 504,0	82 369,9
Bränsleförbrukning från andra fossila källor	MWh	-	-
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga eller kylning från fossila källor	MWh	21 652,0	37 293,5
<b>Total energianvändning från fossila källor</b>	<b>MWh</b>	<b>55 540,0</b>	<b>123 104,6</b>
Andel fossila källor i total energianvändning	%	56,0	93,1
<b>Total energianvändning från kärnenergikällor</b>	<b>MWh</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Andel kärnenergikällor i total energianvändning	%	0,0	0,0
Bränsleförbrukning från förnybara källor (inkl. biomassa, biobränslen, biogas, förnybar vätgas etc.)	MWh	973,0	999,0
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor	MWh	2 442,0	14 283,4
Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (t.ex. solpaneler på anläggningarna)	MWh	697,0	2 372,3
<b>Total energianvändning från förnybara källor</b>	<b>MWh</b>	<b>4 112,0</b>	<b>17 654,7</b>
Andel förnybara källor i total energianvändning	%	6,9	12,5
<b>Total energianvändning relaterad till den egna verksamheten</b>	<b>MWh</b>	<b>59 652,0</b>	<b>140 759,3</b>
<b>Mått på energiproduktion</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>
Produktion av icke-förnybar energi (egen verksamhet), MWh		0	0
Produktion av förnybar energi (egen verksamhet), MWh		1 670,0	3 371,3

## Redovisningsprincip

Elförbrukning anges som fakturerad mängd i MWh enligt uppgifter från energileverantören.

Naturgasvolymerna i m<sup>3</sup>, från en mätare, omräknades till energi (MWh) med hjälp av ett effektivt värmevärde på 10,83 kWh per m<sup>3</sup>, vilket motsvarar det övre intervallet för IEA/Eurostats effektiva värmevärden för naturgas med ett högt värmevärde (≈39 MJ/m<sup>3</sup>), då de inte fakturerades i MWh. Volymerna av gasol (kg) omräknades till energi med 12,8 kWh per kg, vilket överensstämmer med Eurostats och IEAs effektiva värmevärden för gasol (≈46 MJ/kg).

**ITAB-koncernen arbetar för att öka sin användning av förnybar energi.**

Energiupplysningarna i det här avsnittet har upprättats i enlighet med ESRS E1-5. Siffrorna över energianvändningen avser ITAB-koncernens egen verksamhet och beräknas på konsoliderad koncernbasis, i enlighet med den organisatoriska avgränsning som används för växthusgasutsläpp i scope 1 och scope 2. Rapporteringsperioden är räkenskapsåret 2025. Föregående års siffror anges för jämförbarhet. Siffrorna för 2024 återspeglar den tidigare ITAB-koncernen före förvärvet av HMY, medan 2025 utgör det första hela rapporteringsåret för den sammanslagna koncernen och anses därför vara det första representativa basåret för den nya organisationsstrukturen.

Koncernen har inte retroaktivt justerat siffrorna för 2024 för att inkludera HMY, eftersom det saknas tillförlitliga historiska data för fullständig konsolidering före förvärvet. Följaktligen påverkar externa faktorer, främst förvärvet och integrationen av HMY, jämförbarheten i siffrorna för 2024 och 2025.

Alla energimängder rapporteras som slutlig energianvändning i MWh. Om lokala data samlas in i andra enheter (t.ex. kg, kWh eller m<sup>3</sup>) används standardiserade omvandlingsfaktorer för att härleda MWh.

För denna upplysning gäller följande:

- Fossila källor innefattar kol och kolprodukter, råolja och petroleumprodukter, naturgas och andra fossila bränslen, samt inköpt eller förvärvat el, värme, ånga och kyla som genereras från fossila källor.
- Förnybara källor innefattar biomassa, biobränslen, biogas, förnybar vätgas och andra förnybara bränslen, liksom inköpt eller förvärvat el, värme, ånga och kyla som genereras från förnybar energi och egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (t.ex. solpaneler på anläggningarna).
- Kärnenergikällor innefattar inköpt eller förvärvat el, värme, ånga och kyla från kärnenergi.

Då energimixen av inköpt el, värme, ånga eller kyla inte kan fastställas med tillräcklig tillförlitlighet tillämpar ITAB-koncernen en konservativ metod för klassificering och redovisar sådan förbrukning inom energi från fossila källor. Metoden gör det möjligt att undvika en alltför hög rapportering av förbrukning av förnybar energi och säkerställer att den totala energianvändningen överensstämmer med summan av de energikategorier som presenteras i tabellen. Enbart energi som stöds av avtalsinstrument eller trovärdig information från leverantörerna (t.ex. tariffer för förnybar energi, ursprungsgarantier eller motsvarande dokumentation) klassificeras som förnybar.

Egenproducerad förnybar el (t.ex. från solceller på taket) rapporteras som egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi i den mån den förbrukas på plats. För närvarande har ingen överskottslexporterats till elnätet och därför finns det inget krav på separat redovisning av energiproduktionen.

Energidata samlas främst in från mätare, fakturor och elräkningar. Lokala enheter rapporterar data till ITABs koncernverktyg för konsolidering och hållbarhetsrapportering, där de genomgår valideringskontroller av Group Finance och Group Sustainability.

ITAB-koncernen anser sig inte vara verksam inom sektorer med hög klimatpåverkan enligt definitionen i ESRS E1. Som en följd av det är de specifika upplysningarna om energiintensitet för sektorer med hög klimatpåverkan (E1-5 punkterna 40–43) och den tillhörande avstämningen av intäkter från sådana sektorer inte tillämpliga för den aktuella rapporteringsperioden. Interna mått på energiintensitet (t.ex. energiförbrukning per produktionsenhet eller per nettointäkt) kan däremot följas upp för ledningsändamål och, i förekommande fall, redovisas på frivillig basis.

## E1 Klimatförändringar

E1-6

## Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1 och 2 samt totala växthusgasutsläpp

	Tillämpningsområde	Enhet	2024	2025	% N / N-1
<b>Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1 – summa</b>	<b>Scope 1</b>	<b>tCO<sub>2</sub>e</b>	<b>6 968</b>	<b>16 794</b>	<b>241,0%</b>
Procentandel av scope 1-utsläpp av växthusgaser som omfattas av ETS-planer	Scope 1	% av scope 1	0,0	0,0	E/T
<b>Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 – platsbaserade summa</b>	<b>Scope 2 PB</b>	<b>tCO<sub>2</sub>e</b>	<b>Ej kvantifierade</b>	<b>10 435</b>	<b>E/T</b>
<b>Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2 – marknadsbaserade summa</b>	<b>Scope 2 MB</b>	<b>tCO<sub>2</sub>e</b>	<b>7 144</b>	<b>7 966</b>	<b>111,5%</b>
<b>Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 3 – summa (alla kategorier)</b>	<b>Scope 3</b>	<b>tCO<sub>2</sub>e</b>	<b>Ej kvantifierade</b>	<b>Ej kvantifierade</b>	<b>E/T</b>
<b>Totala utsläpp av växthusgaser – platsbaserade</b>	<b>Summa (PB)</b>	<b>tCO<sub>2</sub>e</b>	<b>Ej kvantifierade</b>	<b>27 229</b>	<b>E/T</b>
<b>Totala växthusgasutsläpp – marknadsbaserade</b>	<b>Summa (MB)</b>	<b>tCO<sub>2</sub>e</b>	<b>14 112</b>	<b>24 760</b>	<b>175,5%</b>
Scope 1 Biogena koldioxidutsläpp – egen verksamhet	E/T	tCO <sub>2</sub> e	Ej kvantifierade	403	E/T
Scope 2 Biogena koldioxidutsläpp – egen verksamhet	E/T	tCO <sub>2</sub> e	Ej kvantifierade	0	E/T
	<b>Enhet</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>% N / N-1</b>
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) per nettoomsättning	tCO <sub>2</sub> e / monetär enhet	Ej kvantifierade		2,13	E/T
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per nettointäkt	tCO <sub>2</sub> e / monetär enhet		2,14	1,94	90,4%
<b>Total energianvändning per nettointäkt</b>	<b>Enhet</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>% N / N-1</b>
Nettointäkter som används för att beräkna GHG-intensitet	Monetär enhet		6 585 Mkr	12 780 Mkr	194,1%
Nettointäkter (övriga)	Monetär enhet		-	-	E/T
Nettointäkter totalt (enligt de finansiella rapporterna)	Monetär enhet		6 585 Mkr	12 780 Mkr	194,1%

### Redovisningsprincip

Utsläpp av växthusgaser (GHG) beräknas i enlighet med GHG-protokollets Corporate Accounting and Reporting Standard och redovisas i ton koldioxidkvaliteter (tCO<sub>2</sub>e).

Scope 1-utsläpp härrör från bränslen som förbränns i koncernens egen verksamhet. Aktivitetsdata rapporteras i relevanta enheter (MWh eller m<sup>3</sup> för naturgas, kg för gasol och MWh för biomassa). Emissionsfaktorer per bränsletyp kommer från GHG-protokollets Emission Factors for Cross-Sector Tools (v2.0) och faktorer för global uppvärmningspotential (GWP) från den sjätte utvärderingsrapporten (AR6) från FN:s klimatpanel (Intergovernmental Panel on Climate Change).

Utsläppen i scope 2 från inköpt el, värme, ånga och kyla beräknas med hjälp av såväl platsbaserade som marknadsbaserade metoder. Leverantörsspecifika emissionsfaktorer tillämpas där sådana finns tillgängliga, annars används standardfaktorer på landsnivå från Carbondi för både marknadsbaserade beräkningar med reservklausuler och platsbaserade beräkningar.

Växthusgasintensitet baserad på nettointäkter har beräknats som marknadsbaserade bruttoutsäpp i scope 1 och scope 2 dividerat med redovisad nettoomsättning i Mkr.

### Scope 3-utsläpp – databegränsningar och förbättringsplan

Utsläppen av växthusgaser i scope 3 har ännu inte kvantifierats fullt ut för rapporteringsperioden. Det beror främst på att det är första året med konsoliderad rapportering efter integrationen av förvärvade verksamheter, bristen på harmoniserade utsläppsdata på leverantörsnivå i äldre system samt komplexiteten i att fastställa konsekventa aktivitetsdata och emissionsfaktorer för viktiga kategorier i värdekedjan. Som en följd av detta ingår inte scope 3-utsläpp relaterade till inköpta varor och tjänster, transporter i tidigare och senare led samt slutbehandling av sålda produkter i de rapporterade utsläppssiffrorna för 2025.

Under 2025 inledde ITAB-koncernen beräkningar av scope 3-utsläpp med hjälp av preliminära modeller och prioriterade nyckelkategorier baserat på relevans och tillgång till data, inklusive inköpta varor och tjänster (med fokus på stål, trä och elektronik), logistik och slutbehandling. Parallellt med det arbetet förberedde koncernen valet och implementeringen av ett särskilt verktyg för beräkning av utsläpp och kontakt med leverantörer för att förbättra enhetligheten och datatäckningen. En fullständig kvantifiering av scope 3 planeras för rapporteringsåret 2026, med stöd av en utökad dialog med leverantörerna, förbättrade processer för datainsamling och anpassning till koncernens utveckling av vetenskapligt baserade mål.

### Noter om metoden för E1-6 Växthusgasutsläpp

Växthusgasutsläppen i det här avsnittet redovisas på konsoliderad koncernnivå, med samma organisatoriska avgränsning som i de finansiella rapporterna. Utsläpp i scope 1 och scope 2 omfattar alla ägda och kontrollerade verksamheter. Rapporteringsperioden är räkenskapsåret 2025. Föregående års siffror anges för jämförbarhet. Siffrorna för 2024 återspeglar den tidigare ITAB-koncernen före förvärvet av HMY, medan 2025 utgör det första hela rapporteringsåret för den sammanlagda koncernen och anses vara det första representativa basåret för den nya organisationsstrukturen.

Alla scope rapporteras som bruttoutsäpp i tCO<sub>2</sub>e, utan användning av koldioxidkrediter, utsläpp som har undvikits eller upptag för att minska de redovisade siffrorna. Utsläppen omfattar de växthusgaser som ingår i Kyotoprotokollet (CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFCs, PFCs, SF<sub>6</sub> och NF<sub>3</sub>), omräknade till CO<sub>2</sub>-ekvivalenter med hjälp av IPCC:s mått på global uppvärmningspotential över en 100-årsperiod, som tillämpas konsekvent under alla rapporteringsperioder. Biogena koldioxidutsläpp redovisas separat och ingår inte i totalsummorna för bruttoutsäpp i scope 1–3.

Scope 1-utsläpp baseras främst på uppmätt eller fakturerad bränsleförbrukning (t.ex. naturgas, andra förbränningsbränslen), medan scope 2-utsläpp beräknas utifrån inköpt eller förvärvat el, värme, ånga och kyla.

Scope 2 redovisas på såväl platsbaserad som marknadsbaserad basis. Platsbaserade siffror använder genomsnittliga emissionsfaktorer från nätet för relevanta länder eller regioner. För marknadsbaserade siffror används leverantörsspecifika emissionsfaktorer, inklusive avtal om förnybar energi, ursprungsgarantier eller motsvarande instrument där sådana finns tillgängliga. Om ingen tillförlitlig information om avtalsinformation finns tillgänglig tillämpar ITAB-koncernen en konservativ metod och använder faktorer för residualmix eller nätgenomsnitt.

Scope 3-utsläppen beräknas inte ännu och kommer att redovisas från och med 2026. Det beror på den pågående integrationen av HMY, avsaknaden av harmoniserade utsläppsdata på leverantörsnivå och behovet av att etablera konsekventa koncerngemensamma metoder för viktiga kategorier. Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 3 för rapporteringsåret redovisas därför som "Ej kvantifierade".

Alla väsentliga förändringar i metoder, emissionsfaktorer, organisatoriska gränser eller vilka kategorier som omfattas jämfört med föregående rapporteringsperiod kommer att redovisas och, där så är möjligt, kommer föregående års siffror att räknas om för att upprätthålla jämförbarheten.

## E1 Klimatförändringar

E1-7

### Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter

ITAB-koncernen driver för närvarande inga projekt för att avlägsna växthusgaser (t.ex. landbaserad kolbindning eller tekniska åtgärder) i sin egen verksamhet och finansierar inte heller projekt för att begränsa klimatförändringarna utanför sin värdekedja genom köp av koldioxidkrediter. Följaktligen används inga växthusgasupptag eller koldioxidkrediter för att minska de bruttoutsläpp av växthusgaser i scope 1, 2 eller 3 som redovisas under E1-6, och ITAB-koncernen har inte gjort några offentliga uttalanden om nettonoll eller koldioxidneutralitet som förlitar sig på sådana instrument. Eventuell framtida användning av växthusgasupptag eller koldioxidkrediter kommer att redovisas separat, inklusive volymer, metoder, tillämpade kvalitetsstandarder och förhållandet till långsiktiga mål för minskade koldioxidutsläpp, i enlighet med ESRS E1-7.



E1-8

### Intern koldioxidprissättning

ITAB-koncernen tillämpar för närvarande inga interna prissättningsystem för koldioxid (såsom interna koldioxidavgifter, koldioxidfonder eller skuggpriser för koldioxid) i sina investeringsbeslut, projektutvärderingar eller sin verksamhetsplanering. Klimatrelaterade omställningsrisker och möjligheter avspeglas istället genom kvalitativa scenarioanalyser, känslighet för energipriser, färdplaner för minskade koldioxidutsläpp och kunddrivna krav, enligt beskrivningarna i E1-1, E1-3 och E1-9. I takt med att koncernens klimatstrategi och utsläppsminskningmål utvecklas kommer ITAB-koncernen regelbundet att ompröva möjligheten att införa ett internt koldioxidpris och, om en sådan mekanism införs, offentliggöra typ av system, tillämpningsområde, koldioxidprisivå(er) och vilka utsläppsvolymer som omfattas i enlighet med ESRS E1-8.



**29% av elförbrukningen kom från förnybara källor.**

E1-9

### Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter

ITAB-koncernen tillämpar de bestämmelser för infasning för ESRS E1-9 som anges i ESRS 1. Som framgår av BP-2 utelämnar koncernen de kvantitativa datapunkter som krävs enligt E1-9 för den aktuella rapporteringsperioden på grund av pågående arbete med att upprätta tillförlitliga koncernövergripande data om energi, växthusgasutsläpp och den finansiella inverkan av att uppnå de målen under de korta, medellånga och långa perioderna.



## E3 Vattenresurser och marina resurser

IRO-1

### Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Identifieringen och väsentlighetsbedömningen av vattenrelaterade inverknings, risker och möjligheter genomförs enligt den koncerngemensamma metoden för att identifiera IROer tillsammans med den dubbla väsentlighetsbedömningen som beskrivs i de allmänna upplysningarna ESRS 2 IRO-1 på sid. 41.

Samråd om vattenresurser och marina resurser genomfördes som en del av denna process, med hjälp av samma kanaler för kontakt med intressenterna som användes i den bredare dubbla väsentlighetsbedömningen. Underlag erhöles från interna operativa chefer, miljösamordnare och

utvalda leverantörer i regioner med förhöjd vattenstress. Inget separat samråd specifikt om vatten genomfördes, utan vattenrelaterade inverknings, risker, beroenden och möjligheter bedömdes inom ramen för det bredare ramverket för samråd med intressenter och värdekedjan.

#### Nedan visas de identifierade IROerna för E3:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
<b>Vatten</b>	<b>1</b>					
Vattenanvändningen på ITAB-koncernens anläggningar bidrar till pressen på lokala vattenresurser även om det inte är en mycket vattenintensiv verksamhet.	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tillsyn över vattenförbrukningen på anläggningsnivå.</li> <li>Integrera vattenrelaterade aspekter i miljöledningssystem, inklusive ISO 14001 på utvalda anläggningar.</li> <li>Identifiera möjligheter att förbättra vatteneffektiviteten.</li> <li>Säkerställa efterlevnad av lokala utsläppstillstånd och miljöförordningar.</li> <li>Samordna åtgärder genom Group Sustainability och lokala verksamheter.</li> </ul>
Tillgången på vatten i länder med vattenbrist där ITAB-koncernen har verksamhet kan komma att bli begränsad på medellång till lång sikt.	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartlägga anläggningar som ligger i områden med förhöjd vattenstress.</li> <li>Ha tillsyn över lokala indikatorer på vattenrisker och relevant regulatorisk utveckling.</li> <li>Införilva överväganden om tillgång på vatten i verksamhetsplanering och investeringsbeslut för berörda platser.</li> <li>Leda samordning genom Group Sustainability i samarbete med Group Operations.</li> </ul>

Inga väsentliga IROer relaterade till marina resurser har identifierats. ITAB-koncernens verksamhet innefattar inte utvinning eller direkt användning av marina resurser, och alla indirekta interaktioner med hav eller oceaner bedöms i nuläget som icke-väsentliga.

Vatten behandlas därmed som en väsentlig miljöfråga enligt ESRS E3, medan marina resurser övervakas men inte redovisas i detalj.

## E3 Vattenresurser och marina resurser

### E3-1

## Policyer

ITAB-koncernens syn på vattenförvaltning är integrerad i koncernens miljöpolicy och tillhörande lokala rutiner. Dessa policyer är utformade för att hantera de negativa inverkningarna av uttag, förbrukning och utsläpp av vatten från ITAB-koncernens anläggningar och för att hantera risken för minskad vattentillgång i områden med vattenstress.

I koncernens miljöpolicy fastställs övergripande principer för en effektiv och ansvarsfull vattenanvändning vid produktionsanläggningar, lager och kontor.

På utvalda anläggningar operationaliseras dessa principer ytterligare genom ISO 14001-certifierade miljöledningssystem, som inkluderar vattenrelaterade aspekter såsom övervakning, lokala mål eller förbättringsåtgärder där det är relevant.

I enlighet med ESRS E3 behandlar ITAB-koncernens policyer följande aspekter när de är väsentliga för vår verksamhet:

- Vattenförvaltning i den egna verksamheten – ansvarsfulla inköp och användning av vatten, efterlevnad av villkor för utsläpp och arbete för att undvika onödig förbrukning.
- Vattenförvaltning i vattenriskområden – ökad övervakning av vattenförbrukning och stressindikatorer för anläggningar och leverantörer i regioner med förhöjd vattenrisk, samt beaktande av vattentillgången i investerings- och kapacitetsplanering.

Utformning av produkter och tjänster – ITAB-koncernen strävar genom principer för ekodesign och initiativ för cirkularitet (se ESRS E5) efter att minska vattenavtrycket i samband med tillverkningsprocesser och avfall, även om vattenpåverkan under produktens användningsfas är begränsad.

ITAB-koncernen har inte antagit någon särskild policy för hållbara oceaner och hav, eftersom koncernen inte utvinner eller direkt använder marina resurser och för närvarande inte har identifierat IROer relaterade till marina resurser som väsentliga. Bedömningen kommer att ses över i framtida uppdateringar av den dubbla väsentlighetsbedömningen om ITAB-koncernens verksamhet eller exponering i värdekedjan förändras.

Om minst en anläggning ligger i ett område med hög vattenstress och ännu inte omfattas av specifika lokala policyer för vatteneffektivitet eller reducering av vattenrisker redovisas detta som en del av beskrivningarna under E3-2 och E3-3, tillsammans med den planerade tidsramen för att förbättra lokala policyer.

### E3-2

## Åtgärder och resurser

ITAB-koncernen genomför en rad åtgärder för att hantera sina betydande IROer relaterade till vatten. Åtgärderna är främst inriktade på den egna verksamheten och följer begränsningshierarkin i ESRS E3 (undvika-reducera-återanvända-återställa).

### Operativ vattenförvaltning och effektivitet

- Integrering av övervakning av vattenförbrukningen i miljöledningen på anläggningsnivå, med data som samlas in via mätare eller faktorer för produktionsanläggningar.
- Löpande identifiering av möjligheter till effektiviseringar, såsom optimerad användning av processvatten och uppgradering av utrustning där det är möjligt.
- Införande av vattenrelaterade frågor i ISO 14001-system på utvalda anläggningar, inklusive lokala mål eller förbättringsprojekt där vatten är en relevant miljöaspekt.

Åtgärderna är utformade för att hantera den negativa inverkan "Uttag, förbrukning och utsläpp av vatten från ITAB-koncernens anläggningar".

### Åtgärder i områden med vattenrisk

I länder och regioner där det är känt att vattenstressen är högre (t.ex. delar av Italien, Spanien, Turkiet och Kina) gör ITAB-koncernen följande:

- Övervakar utvecklingstrender i vattentillgång och regleringsbegränsningar (t.ex. säsongsbegränsningar).
- Inför livar vattentillgång som en kvalitativ faktor i verksamhets- och investeringsplanering för att undvika alltför stort beroende av platser med hög vattenstress där det är praktiskt möjligt.

Dessa åtgärder är inriktade på IRO-risken "Tillgång på vatten i länder med vattenbrist" och samordnas av Group Sustainability i samarbete med Operations och Procurement.

### Data, system och resurser

Vattenrelaterade åtgärder stöds av: Konsolidering av vattendata på koncernnivå för att förbereda för ESRS E3-mått och indikatorer på intensitet.

- Tilldelning av arbetstid inom Group Sustainability och lokala miljösamordnare för att samla in och validera vattendata.
- Integration av vattenfrågor i projekt för intern kontroll och rapportering som utvecklas för genomförandet av ESRS.

I det här skedet följs inte vattenrelaterade kapitalutgifter och driftsutgifter upp som en separat kategori, utan ingår i bredare investeringar för förbättringar av miljö, energieffektivitet och processer. ITAB-koncernen planerar att förbättra märkning och klassificering av vattenrelaterade investeringar under de närmaste rapporteringsperioderna, i linje med den allmänna metod som beskrivs under ESRS E1-3 och BP-2.

inga åtgärder vidtas för närvarande i anslutning till marina resurser, då detta underämne har bedömts som icke-väsentligt. Det kommer regelbundet att bedömas på nytt som en del av den dubbla väsentlighetsbedömningen.

## E3-3

**Mål och mått**

ITAB-koncernen håller på att stärka sitt ramverk för vattenförvaltning och förbättra enhetligheten och fullständigheten i vattenrelaterade data i hela verksamheten. Även om koncernen ännu inte har antagit några kvantitativa, koncernövergripande mål för minskad vattenanvändning enligt ESRS E3 använder ITAB en uppsättning mått för att övervaka vattenanvändningen och stödja hanteringen av väsentliga vattenrelaterade inverknings- och risker.

**Mått**

ITAB-koncernen registrerar vattenrelaterade data för den egna verksamheten med hjälp av följande mått, mätt i kubikmeter (m<sup>3</sup>):

- Levererat kommunalt vatten
- Uttaget grundvatten
- Insamlat vatten (inklusive regnvatten i tillämpliga fall)
- Återvunnet och återanvänt vatten

Dessa mått används för att övervaka det totala vattenuttaget, vattenförsörjningskällor och omfattningen av återanvändning av vatten på anläggningsnivå. I takt med att datakvaliteten förbättras och bedömningar på anläggningsnivå i avrinningsområden med vattenstress vidareutvecklas kommer mätten att stödja mer detaljerade analyser av mönster i vattenförbrukningen, risker och möjligheter på anläggningsnivå gällande effektiviseringar, särskilt på platser som är exponerade för högre vattenstress.

**Mål**

För den aktuella rapporteringsperioden har ITAB-koncernen inte fastställt några koncernövergripande kvantitativa mål för vattenuttag, vattenförbrukning eller utsläpp. De vattenrelaterade målen är därför främst kvalitativa och inriktade på att lägga grunden för en effektiv vattenförvaltning och framtida målformuleringar.

Aktuella kvalitativa mål innefattar att

- upprätta konsekvent och tillförlitlig rapportering av vattenförbrukning för alla produktionsanläggningar för material till slutet av 2026
- säkerställa att alla platser har lämpliga åtgärder för vattenförvaltning på plats
- integrera vattenrelaterade överväganden i framtida beslut om investeringar och expansion, särskilt i geografiska områden med högre risk.

Målen stödjer hanteringen av ITAB-koncernens väsentliga vattenrelaterade inverknings- och risker, inklusive att

- minska den negativa inverkan från vattenuttag och vattenförbrukning i ITAB-koncernens verksamhet, inklusive i områden med vattenstress
- hantera risken för begränsad vattentillgång i regioner med vattenbrist.

ITAB-koncernens nuvarande vattenrelaterade mål bygger på lokalt tillämpliga tillståndsvillkor och efterlevnad av ESRS. I takt med att datakvaliteten förbättras och bedömningar på anläggningsnivå i avrinningsområden med vattenstress vidareutvecklas kommer ITAB-koncernen att bedöma om bolaget ska införa kvantitativa vattenmål, bland annat minskningsmål på anläggningsnivå eller riskbaserade mål för platser i områden med hög vattenstress.

Eventuella framtida kvantitativa mål kommer att redovisas i enlighet med ESRS E3-3 och ESRS 2 MDR-T, inklusive information om basår, måldår, omfattning, måttenheter och framsteg.

Inga mål har satts upp för marina resurser, eftersom dessa för närvarande inte anses vara väsentliga.

## E3-4

**Vattenförbrukning****Mått på vattenförbrukning, m<sup>3</sup>**

	2025	2024
<b>Total vattenförbrukning</b>	<b>124 393</b>	<b>51 639</b>
varav: vattenförbrukning i områden med vattenrisk	94 210	Ej kvantifierade
Totalt återvunnet och återanvänt vatten	0	Ej kvantifierade
Totalt lagrat vatten och nettoförändring av lagring	0	Ej kvantifierade
Vattenintensitet (total vattenförbrukning/Mkr nettointäkter)	9,73	Ej kvantifierade

**Metod och bakgrundsinformation**

Vattendata samlas in från mätare, fakturor eller uppskattningar på plats. Vattenförbrukningen omfattar vatten som tas från allmänna vattentäkter och lokala källor (i förekommande fall), minus vatten som återförs till samma källa utan betydande kvalitetsförändringar.

För rapporteringsperioden 2025 erhöles 100 procent av vattenuppgifterna från direkta mätaravläsningar eller fakturor, medan inga baserades på uppskattningar på plats. Inga vattendata härleddes från provtagnings- eller extrapoleringsmetoder.

Områden med vattenrisk, inklusive områden med hög vattenstress, identifieras med hjälp av erkända verktyg för bedömning av vattenrisker i kombination med lokal kunskap om lagstadgade restriktioner och fysiska förhållanden.

Vattenintensiteten beräknas med hjälp av nettointäkter som redovisas i koncernredovisningen i enlighet med IFRS 15 (12 780 Mkr) och total vattenförbrukning i den egna verksamheten för det aktuella året.

**Vad är ett område med vattenstress?**

Ett område med vattenstress är en plats där vattenresurserna står under press på grund av begränsad tillgänglighet, försämrad kvalitet, hög efterfrågan eller begränsad tillgång, vilket skapar ökade risker för ekosystem, samhällen och företag.

ITAB-koncernen har för närvarande inga betydande vattenåtervinningssystem eller någon lagringsinfrastruktur på koncernnivå, och därför kan volymerna av återvunnet, återanvänt och lagrat vatten vara begränsade. I takt med att ITAB-koncernen utvärderar möjligheterna till projekt för vattneffektivitet och återanvändning av vatten kommer måtten att uppdateras i enlighet med detta under kommande rapporteringsperioder.

## E3-5

**Förväntade finansiella effekter av inverknings-, risker och möjligheter relaterade till vatten**

ITAB-koncernen tillämpar de bestämmelser för infasning för ESRS E3-5 som anges i ESRS 1. Som framgår av BP-2 utelämnar koncernen de kvantitativa datapunkter som krävs enligt E3-5 för den aktuella rapporteringsperioden på grund av pågående arbete med att upprätta tillförlitliga koncernövergripande data och mål.

## E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

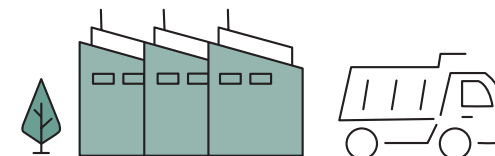
IRO-1

### Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Identifieringen och väsentlighetsbedömningen av inverknings, risker och möjligheter relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi genomförs enligt den koncerngemensamma metoden för att identifiera IROer tillsammans med den dubbla väsentlighetsbedömningen som beskrivs i de allmänna upplysningarna ESRS 2 IRO-1 på sid. 41. Som en del av processen

genomfördes samråd som var relevanta för resursanvändning och cirkularitet genom strukturerade kontakter med interna produktutvecklingsteam, operativa chefer, inköpsavdelningar och utvalda leverantörer. Samråden fokuserade på materialeffektivitet, produktlivslängd, återvinningsbarhet, förpackningar och

avfallsprocesser. Inget separat samråd genomfördes om frågor som berör cirkulär ekonomi, utan inverknings, risker, beroenden och möjligheter relaterade till cirkulär ekonomi bedömdes inom ramen för det bredare ramverket för samråd med intressenter och värdekedjan i den dubbla väsentlighetsbedömningen.



#### Nedan visas de identifierade IROerna för E5:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
<b>Resursinflöden inklusive resursanvändning 1</b>						
Användning och utarmning av nytvunna material som stål, trä och elektronik från leverantörer	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Införa principer för cirkulär design i all produktutveckling.</li> <li>Optimera materialanvändningen i produktionsprocesserna.</li> <li>Utöka användningen av återvunna och certifierade material där det är möjligt.</li> <li>Uppgradera ERP- och PLM-system för att förbättra uppföljningen av materialvikter och återvunnet innehåll i viktiga produktkategorier.</li> </ul>
Ökad efterfrågan på knappa råmaterial	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Följa upp hur kritiska materialen är och tillgångsrisiker.</li> <li>Diversifiera leverantörer och materialalternativ där det är möjligt.</li> <li>Använda livscykelanalyser och principer för cirkulär design för att minska beroendet av knappa insatsvaror.</li> <li>Integrera överväganden om resurstillgänglighet i beslut om inköp och produktutveckling.</li> </ul>
<b>Resursutflöden relaterade till produkter och tjänster 2</b>						
Program för återanvändning av utrustning för att ge nytt liv åt sålda produkter genom ReStore, där inventarier renoveras och uppgraderas för att få en längre livslängd.	I	Positiv	Faktisk	Värdekedja	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utöka ReStore-programmet till relevanta marknader</li> <li>Integrera alternativ för återanvändning och renovering i kunderbjudanden</li> <li>Spåra pipeline och intäkter för att stödja uppskalningen av cirkulära erbjudanden på prioriterade marknader.</li> </ul>
Utforma och tillverka produkter med cirkulär design med fokus på hållbarhet, reparerbarhet och återvinningsbarhet för att minska materialkonsumtion och avfall.	O			Egen verksamhet	Kritisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementera principerna för cirkulär design i alla tekniska team.</li> <li>Använda resultat från oberoende livscykelanalyser (LCA) för att informera om material- och designval.</li> <li>Integrera krav på cirkularitet i produktutvecklingsprocesser och styrning av design.</li> </ul>
<b>Avfallshantering 3</b>						
Materialförluster och skrot från tillverkningsprocessen indikerar ineffektivitet i materialanvändningen.	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sträva efter ständiga förbättringar och materialoptimering i produktionsprocesserna</li> <li>Stärka avfallssorteringen och metoderna för återvinning på anläggningarna.</li> <li>Förbättra ERP-baserad spårning av insatsvaror och resultat för att identifiera och minska avfall.</li> </ul>
Stigande kostnader och ökat lagstadgat ansvar för avfall, bland annat förordningarna om utökat producentansvar (EPR) och avfall från elektriska och elektroniska produkter (WEEE), i kombination med ökade kostnader för avfallsbehandling och deponi.	R			Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrera ansvar för slutbehandling och utökat producentansvar (EPR) i produktdesign och ReStore-erbjudanden.</li> <li>Övervaka utvecklingen av regelverk relaterade till avfall och EPR på viktiga marknader.</li> <li>Samarbeta med kunder och avfallshandlingsföretag för att maximera återanvändning och återvinning.</li> <li>Minska exponeringen mot kostnader för avfallshantering risker förknippade med bristande regelefterlevnad genom cirkulära lösningar.</li> </ul>

## E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

E5-1

### Policyer

ITAB-koncernens förhållningssätt till resursanvändning och cirkulär ekonomi är förankrat i koncernens miljöpolicy, uppförandekoden för leverantörer och nya principer för cirkulär design. Tillsammans syftar dessa policyer till att minska användningen av nytvunna material, öka cirkulariteten i materialflöden och minimera avfallsgenereringen i enlighet med ERSR E5-1.

Miljöpolicyen beskriver ITAB-koncernens arbete för att

- minimera avfall och materialförluster genom ständiga förbättringar av produktionsprocesser och effektivitet i verksamheten
- minska beroendet av nytvunna material genom att förbättra materialeffektiviteten, arbeta för återanvändning och återvinning samt möjliggöra användningen av återvunnet innehåll där det är tekniskt och kommersiellt möjligt
- integrera principer för cirkulär ekonomi i produkt-design och -utveckling, inklusive design för hållbarhet, reparerbarhet, återanvändning, återvinningsbarhet och modularitet.

Uppförandekoden för leverantörer utökar dessa förväntningar till att även gälla värdekedjan i tidigare led. Leverantörerna förväntas

- använda material på ett ansvarsfullt sätt och arbeta för att minska avfall och förpackningar
- förbättra resurseffektiviteten i produktionsprocesserna
- Stödja ITAB-koncernens övergång till mer hållbara och återvunna material
- följa relevanta bestämmelser för avfall, WEEE och utökat producentansvar (EPR) på de marknader där de är verksamma.

Under 2024 började ITAB-koncernen utveckla principer för cirkulär design som omvandlar dessa policyåtaganden till aspekter att använda i produktutvecklingsprocessen. Processen avslutades under 2025 och har nu börjat spridas till alla designteam. Principerna täcker bland annat in följande:

- Minskat beroende av nytvunna material och optimering av produkternas vikt
- Utökad användning av återvunna och certifierade material där det är möjligt
- Design för längre livstid, modulära uppgraderingar och enklare metoder för renovering och återvinning
- Förbättrad förpackningseffektivitet för att minska materialanvändning och utsläpp från transporter.

I produktlivscykelhantering och kunderbjudanden ingår ansvar för avfall och slutbehandling (inklusive efterlevnad av WEEE-direktivet och lokala EPR-system där det är tillämpligt). Detta stöds också av ITAB-koncernens ReStore-program och mer brett baserade hållbarhetstjänster.

Policyer gäller för den egna verksamheten och för värdekedjan i tidigare och senare led, och granskas regelbundet som en del av den dubbla väsentlighetsbedömningen och hållbarhetsstyrningsprocesserna.

#### Implementering, kommunikation och uppföljning av policyer

*Ansvar för implementering och styrning*  
Implementeringen av miljöpolicyen, uppförandekoden för leverantörer och principerna för cirkulär design samordnas av koncernens miljöchef, med stöd av lokala samordnare, koncernens inköpsav-

delning och produktutvecklingsteamerna. Kraven på cirkulär design är integrerade i produktutvecklingsprocessen, inklusive materialval, modularisering, optimering av förpackningar och överväganden om slutbehandling. Leverantörskrav relaterade till resurseffektivitet och avfall implementeras genom avtalsklausuler i uppförandekoden och leverantörsutvärderingar.

#### *Kommunikation av policyen*

Miljöpolicyen och uppförandekoden för leverantörer kommuniceras till medarbetarna via koncernens intranät och obligatoriska utbildningsprogram. Kraven på leverantörerna kommuniceras genom introduktionsprocesser, avtal och regelbundna leverantörsutvärderingar. Vägledningen om cirkulär design sprids via tekniska funktioner och integreras i interna designverktyg som används av produktutvecklingsteamerna.

#### *Uppföljning och granskning av policyens ändamålsenlighet*

Genomförandet av miljöpolicyen övervakas genom ISO 14001-certifierade miljöledningssystem, interna revisioner och regelbundna granskningar av nyckeltal för avfall, återvinning och materialeffektivitet. Övervakningen på koncernnivå omfattar uppföljning av återvunnet innehåll, avfalls-/återvinningsgrad, optimering av förpackningar och materialval till nya produkter. Insikterna från övervakningsaktiviteterna ligger till grund för uppdateringar av vägledningen för cirkulär design och ständiga förbättringar av miljöledningen.

## E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

### E5-2

## Åtgärder och resurser

ITAB-koncernen genomför en rad åtgärder för att hantera sina väsentliga inverkningsrisker och möjligheter när det gäller resursanvändning, cirkularitet och avfall. Åtgärderna och tillhörande resurser är i linje med ESR5 E5-2 och ESR2 MDR-A.

### Cirkulär design och produktutveckling

Principerna för cirkulär design utvecklades under 2024 och slutfördes 2025 och håller nu på att införas i all teknik och design. Utbildningar och riktlinjer för design kommer att stödja en konsekvent tillämpning i alla produktkategorier.

Livscykelanalyser har genomförts för kärnutbudet av grindar och vägledningsprodukter, traditionella kassor och självutcheckningskassor. Livscykelanalyserna, som utförs av en oberoende specialist, Design Conformity, ger underlag för designbeslut om materialreducing, ökat återvunnet innehåll, modularitet och slutbehandling.

Resultaten från livscykelanalyserna och vägledningen kring cirkulär design styr nästa generations produkter mot lägre materialintensitet, högre återvinningsbarhet och minskade tillhörande växthusgasutsläpp.

Dessa åtgärder hanterar direkt bolagets IROer om användning och utarmning av nytvunna material, knappa råmaterial och cirkulärt designade produkter.

### Cirkulära affärsmoeller och återanvändning

Genom ReStore-programmet renoverar och uppgraderar ITAB-koncernen befintliga inventarier som hylor och butiksinnredningar, så att de återställs till "nyskick" och får längre livslängd.

ReStore utgör en del av ITAB-koncernens bredare utbud av hållbarhetstjänster, som också innefattar rådgivning och designstöd för att hjälpa kunderna att återanvända, anpassa och förlänga livslängden på befintlig utrustning i stället för att byta ut den.

De här tjänsterna minskar efterfrågan på nytvunna material och avfallsgenerering vid slutbehandling, samtidigt som det skapar nya intäktströmmar kopplade till cirkulära lösningar.

Åtgärderna hanterar de positiva inverkningarna på återanvändning av utrustning och stödjer reducering av avfallsrelaterade risker vid slutbehandling.

### Affärssystem och datasystem för materialflöden

För att möjliggöra en mer stabil mätning och hantering av resursinflöden och resursutflöden:

- Ska ITAB-koncernen under de närmaste åren harmonisera ett fragmenterat affärssystemlandskap för att stödja konsekventa masterdata gällande material och produkter.
- Som en del av affärssystemprojektet kommer förbättringar av masterdata klassificera inkommande råmaterial och inköpta artiklar (t.ex. metall, trä, plast, elektronik) och möjliggöra spårning av procentandelen av återvunnet innehåll och andra cirkulära attribut.
- Planerade uppgraderingar kommer att göra det möjligt för affärssystemet att registrera materialvikter för råmaterial och inköpta artiklar och koppla dessa till utgående vikter från PLM-systemet (Product Lifecycle Management) för färdiga varor. Det kommer att stödja en bättre redovisning av avfall, analyser av avkastning och program för ständiga förbättringar inom tillverkning.
- Shofia, ett skräddarsytt affärssystem, är redan helt installerat på de tidigare HMY-fabrikerna, och det pågår arbete för att bedöma hur funktioner för materialspårning kan kopieras och integreras i hela ITAB-koncernens affärssystemlandskap.

Förändringarna av systemet är avgörande för framtida efterlevnad av de kvantitativa datapunkterna i E5-4 och E5-5 samt för att hantera IROerna kopplade till materialavfall och knappa råmaterial.

### Hantering och minskning av avfall

Produktionsanläggningarna arbetar kontinuerligt med processoptimering och förbättrade resultat för att minska materialspill och avfall som kan undvikas. Den lokala avfallshanteringen fokuserar på sortering

och återvinning av metaller, trä, kartong och andra materialflöden, och farligt avfall hanteras av licensierade aktörer i enlighet med lokala bestämmelser.

ITAB-koncernen arbetar för att öka transparensen kring avfallshanteringsvägar (återvinning, förberedelse för återanvändning, återvinning, deponi, förbränning) som en del av sina förbättringar av affärssystem och rapportering.

### Tilldelade resurser

Åtgärder levereras genom:

- särskild tid som har avsatts av koncernens Sustainability-, Operations- och IT-team
- externt stöd från experter på livscykelanalyser och partners för implementering av affärssystem
- integrering av cirkulär design och överväganden om avfall i pågående projekt för kommersiell omvandling och produktutveckling snarare än som fristående initiativ.

### E5-3

## Mål och mått

ITAB-koncernens mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi är för närvarande under utveckling och avspeglar det pågående arbetet för att förbättra datakvaliteten avseende materialflöden och avfall, liksom arbetet för att integrera cirkularitet djupare i affärsmoellen. Under den här rapporteringsperioden är målen huvudsakligen kvalitativa. Kvantitativa mål planeras så snart det finns tillförlitliga koncernövergripande data tillgängliga i linje med ESR5 E5-3 och ESR2 MDR-T.

Framstegen mot de kvalitativa målen följs upp genom befintliga miljörelaterade nyckeltal, inklusive avfallsgenerering och återvinningsgrader. Anläggningar som bedriver verksamhet enligt ISO 14001-certifierade ledningssystem granskar nyckeltalen som en del av sina regelbundna miljöprestandacykler. Uppföljning på koncernnivå genomförs årligen och ligger till grund för framtida kvalitativa mål för cirkularitet och avfallsminskning så snart det finns koncernövergripande data tillgängliga efter integrationen av HMY.

### Aktuellt fokus och kvalitativa mål

De aktuella målen, som stödjer alla väsentliga IROer enligt E5, innefattar följande:

#### Cirkulär design och återanvändning

- Införande av principer för cirkulär design till alla relevanta teknikteam och produktkategorier senast under andra kvartalet 2026
- Expansion av ReStore-programmet och hållbarhetstjänster, med interna nyckeltal för att spåra intäkter och siffror för projekt kopplade till återanvändning, renovering och cirkulära erbjudanden till första kvartalet 2027.

#### Minskad användning av nytvunna material och förbättrad information om återvunnet innehåll

- Att via projektet för en harmonisering av affärssystemen etablera förmågan att rapportera den totala vikten på materialinflöden och andel återvunnet innehåll för viktiga material (t.ex. stål, övriga metaller, trä, förpackningsmaterial och utvalda inköpta delar).
- Att använda dessa förbättrade data för att utveckla mål för andelen återvunnet innehåll i utvalda materialkategorier och/eller för minskningar av användningen av nytvunnet material per produktionsenhet.

## E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

### E5-3

#### Mål och mått

##### Minimering av avfall och cirkulär avfallshantering

- Utveckling av lokala mål för avfallsminskning på ISO 14001-certifierade anläggningar som en del av deras planer för ständiga förbättringar, i linje med avfallshierarkin (förebyggande, förberedelse för återanvändning, återvinning, återanvändning, bortskaffande).
- Öka andelen avfall som avleds från bortskaffande (deponi och förbränning utan energiåtervinning) genom förbättrad sortering, materialåtervinning och återanvändning där det är möjligt.

Dessa mål är för närvarande kvalitativa på grund av behovet av att harmonisera koncerngemensamma avfallsdata efter integrationen av HMY. Framstegen mot dessa kvalitativa mål följs upp genom planer på ständiga förbättringar i enlighet med ISO 14001, nyckeltal för avfall på anläggningsnivå (inklusive avfallsgenerering och nivåer av avfall som avleds från deponi) och uppföljning på koncernnivå av metoder för återvinning och bortskaffande, efter vad som krävs.

##### Relationer till resursinflöden, utflöden och avfall

Målen avser följande:

- Resursinflöden – genom att minska användningen av nytvunna material, öka andelen återvunna och hållbart anskaffade material och spåra materialvikter.
- Resursutflöden och avfall – genom att designa produkter och tjänster som behåller sitt värde längre utöka återanvändning och renovering och förbättra avledandet av avfall från deponi.

Alla aktuella mål för cirkularitet är frivilliga och går längre än grundläggande lagkrav (t.ex. efterlevnad av WEEE/EPR), men de stödjer en framtida beredskap för regulatoriska förändringar, kundernas förväntningar samt ITAB-koncernens bredare klimat- och resursstrategier.

Så snart data från affärs- och PLM-systemen medger att ange stabila basår planerar ITAB-koncernen att definiera och offentliggöra kvantitativa cirkularitets- och avfallsmål (inklusive basår, mållår, omfattning och måttenheter) under framtida rapporteringsperioder.

### E5-4

#### Resursinflöden

##### Beskrivning av resursinflöden

ITAB-koncernens affärsmodell är främst beroende av följande materialinflöden i den egna verksamheten och i värdekedjan i tidigare led, i enlighet med ESRS E5-4:

##### Tekniska material

- Metaller (främst stål och andra metaller som används till butiksinredningar, inventarier och utrustning).
- Trä och träbaserade produkter (paneler, skivor och andra delar).
- Plast, glas och kompositmaterial som används i inventarier, beslag och inredning för att lyfta fram produkterna.
- Elektroniska komponenter och installationer som används i belysning och detaljhandelstekniska produkter.

##### Biologiskt material och förpackningar

- Träbaserade förpackningar samt pappers-/kartongförpackningar för inkommande material och utgående färdiga produkter.
- Begränsad användning av andra biologiska material (t.ex. textilier) i specifika produktlinjer.

##### Materiella anläggningsstillgångar

- Maskiner och verktyg som används i tillverknings och som i sig kräver väsentliga insatsvaror under sin livscykel (t.ex. metaller, elektroniska system).

ITAB-koncernen har ännu ingen koncernövergripande konsoliderad uppsättning data som skulle göra det möjligt att redovisa, i ton eller kilo, den totala massan av produkter och material som används under rapporteringsperioden, inte heller vikten på och andelen sekundära (återanvända eller återvunna) material som används vid produktion och i förpackningar enligt kraven i E5-4 punkt 31.

Den här begränsningen beror främst på

- den nuvarande fragmenteringen av affärssystem och väsentliga masterdata
- ofullständig registrering av viktinformation för råvaror, inköpta artiklar och färdiga varor
- behovet av att förbättra leverantörernas uppgifter om återvunnet innehåll och certifiering av biologiska och tekniska material.

##### Planerade förbättringar

Genom det pågående projektet för en harmonisering av affärssystem och masterdataprojektet som beskrivs under E5-2 har ITAB-koncernen som mål att

- systematiskt registrera vikten på inkommande råmaterial och inköpta artiklar
- klassificera material efter typ (metaller, trä, plast, elektronik, förpackningar etc.) och markera sekundärt/återvunnet innehåll
- koppla data om material från affärssystemet till PLM-information om vikten på färdiga produkter, vilket möjliggör en sammanhängande analys av resursinflöden kontra utflöden och avfall.

Koncernens mål är att under framtida perioder kunna redovisa

- den totala vikten på använda material
- andelen biologiska material som är hållbart anskaffade (med redovisning av relevanta certifieringssystem och tillämpning av kaskadprincipen där det relevant)
- vikten på och andelen sekundära material och återanvända komponenter som används vid tillverkning och förpackning.

ITAB-koncernen definierar hållbara inköp som anskaffande av material, komponenter och produkter som minimerar miljöpåverkan under hela livscykeln genom att minska beroendet av nytvunna resurser, öka användningen av återvunna eller ansvarsfullt anskaffade material och stödja materialeffektivitet och avfallsminskning i värdekedjan. Metoder för hållbara inköp omfattar också att säkerställa att leverantörerna efterlever ITAB-koncernens uppförandekod för leverantörer, en ansvarsfull materialhantering och efterlevnad av relevanta förordningar avseende avfall, som WEEE, och förordningar gällande ett utökat producentansvar. Den här definitionen är i linje med målet enligt ESRS E5 som anges i punkt 22, som syftar till att minska utvinningen av nytvunnet material, öka de cirkulära materialflödena och minimera avfallsgenereringen.

Metoder, datakällor och viktiga antaganden kommer att redovisas tillsammans med dessa mått när de är tillgängliga, i enlighet med ESRS E5-4 punkt 32.

## E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

E5-5

### Resursutflöden

#### Cirkulära produkter och material

ITAB-koncernen bidrar till den cirkulära ekonomin både genom produktdesign och affärsmodeller:

- *Funktioner i cirkulär design* – Många nya och omdesignade produkter har i allt högre grad funktioner som bidrar till hållbarhet, reparerbarhet, modulära uppgraderingar och enkel demontering och återvinning. Principerna för cirkulär design styr materialval (inklusive återvinningsbarhet och återvunnet innehåll), fästmetoder, modulära strukturer och förpackningar.
- *ReStore och reovering* – ReStore-programmet förlänger nyttjandeperioden för befintliga inventarier (t.ex. hyllor, butfiksredningar och kassadiskar) genom att renovera dem till "nyskick", minska avfall och minska behovet av nya material.
- *Insikter från livscykelanalyser* – Genom livscykelanalyserna som har utförts av Design Conformity för utvalda produktfamiljer bedömer ITAB-koncernen möjligheterna till demontering, återanvändbarhet, återvinningsbart innehåll, återvunnet innehåll, förnybart innehåll, renoverade komponenter och förväntad livslängd på komponentnivå. Resultaten används för att förbättra den cirkulära designen och för att ge kunderna insyn i cirkulär prestanda.

I takt med att data och metoder mognar planerar ITAB-koncernen att tillhandahålla mer strukturerade uppgifter om hållbarhet, reparerbarhet och återvinningsbart innehåll för viktiga produktgrupper i enlighet med E5-5 punkt 36.

#### Avfall och andra resursutflöden

Avfall som genereras i ITAB-koncernens egen verksamhet avser huvudsakligen

- skrot och spill från produktionen (metall, trä, plast och förpackningsmaterial)
- allmänt avfall från verksamheten, från kontor och lager
- farligt avfall, såsom vissa kemikalier, ytskikt eller elektroniskt avfall, som hanteras genom licensierade tredjepartsentreprenörer.

ITAB-koncernen har från och med 2024 en koncernövergripande uppsättning data som möjliggör rapportering, i ton, av den totala mängden avfall som genereras och behandlingsmetoderna i enlighet med ESRS E5-5. Avfallet registreras och konsolideras per materialflöde, inklusive trä, metall (inklusive kablar), kartong och papper, elektronik, plast, spillolja, färger och lacker, lim och fogmassa samt övrigt allmänt avfall. För varje flöde skiljer ITAB-koncernen mellan farligt och icke-farligt avfall i enlighet med de avfalls-koder som entreprenören anger (såsom förberedelser för återanvändning, återvinning, övrigt återbruk, förbränning och deponi). Det möjliggör redovisning av:

- totalt genererat avfall
- mängder som har avletts från bortskaffande per behandlingsmetod (förberedelser för återanvändning, återvinning och övrigt återbruk), fördelat på farligt och icke-farligt avfall
- mängder som har styrts över till bortskaffande per behandlingsmetod (förbränning och deponi), fördelat på farligt och icke-farligt avfall
- den totala mängden och andelen icke-återvunnet avfall på koncernnivå.

Avfallsdata samlas in varje kvartal från samtliga tillverkningsanläggningar. Respektive anläggning rapporterar avfallskvantiteter efter klassificeringen farligt och icke-farligt avfall samt per behandlingsmetod, i enlighet med kategorierna som definieras i EUs ramdirektiv för avfall (t.ex. återvinning, återbruk, deponi). Inom EU hämtas den här informationen direkt från specifikationer (waste transfer notes) och dokumentation som tas fram av licensierade avfallsentreprenörer. För tillverkningsanläggningar utanför EU används motsvarande dokumentation från entreprenörerna, och behandlingskategorierna tilldelas de koder som ligger närmast de europeiska avfallshanteringskoderna för att säkerställa konsekvens och jämförbarhet i hela koncernen.

Utöver rapportering av behandlingsmetoder tillhandahåller anläggningarna en uppdelning av avfall per materialtyp, som trä, metaller, plast, kartong och papper, elektronik etc. som en avstämning mot den totala rapporterade volymen. Dessa kategorier av materialtyper bidrar till att validera fullständighet, lyfta fram avvikelser och förbättra datakvaliteten över tid.

Alla anläggningar måste verifiera rapporterade mängder mot entreprenörernas register innan de lämnas, och data konsolideras centralt för rapportering på koncernnivå.

ITAB-koncernen planerar att använda denna datauppsättning både för att uppfylla de kvantitativa kraven i ESRS E5-5 punkterna 37–39 och för att stödja interna analyser av områden där ITAB-koncernen genererar stora mängder avfall och förbättringsmöjligheter per väsentligt flöde och anläggning.

## ITAB-koncernen har fokus på att minska farligt avfall.



Tabell för E5-5 Resursutflöden, se sid. 65.

## E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

### E5-5

Resursutflöden	2025				2024			
	Ikke-farligt, kg	Ikke-farligt, %	Farligt, kg	Farligt, %	Ikke-farligt, kg	Ikke-farligt, %	Farligt, kg	Farligt, %
Kategorier för avfallsbehandling (kg)								
Förbränning med energiåtervinning R1	536 898	2,8%	17 645	2,1%	161 525	2,0%	7 714	2,0%
Återvinning och återanvändning R2, R4-R13	15 711 236	81,5%	161 266	19,1%	9 331 021	88,0%	15 414	3,0%
Biologisk nedbrytning R3	2 023 995	10,5%	3 965	0,5%	214 185	2,0%	0	0,0%
Deponi D1-D5	647 613	3,4%	74 528	8,8%	670 326	6,0%	0	0,0%
Förbränning utan energiåtervinning D10	36 230	0,2%	47 790	5,7%	67 190	0,0%	7 247	1,0%
Annat bortskaffningsförfarande D6-D9, D11-D15	328 153	1,7%	538 459	63,8%	176 183	2,0%	491 904	94,0%
<b>Summa</b>	<b>19 284 125</b>	<b>100,0%</b>	<b>843 653</b>	<b>100,0%</b>	<b>10 620 430</b>	<b>100,0%</b>	<b>522 279</b>	<b>100,0%</b>

	2025	2024
<b>Totalt avfall, kg</b>	<b>20 127 778</b>	<b>11 142 709</b>
varav:		
Återvunnet avfall, %	88,9%	85,8%
Ikke-återvunnet avfall, %	11,1%	14,2%

#### Redovisningsprincip

Avfall anges som den sammanställda summan som hämtas från specifikationer (waste transfer notes) och sorteras med hjälp av bortskaffningskoder. Avfallsströmmarna sorteras och summeras med hjälp av samma data.

Återvunnet avfall beräknas genom att addera samtliga återvinningskoder (recovery codes) förutom R1, som anses vara 'annan energiåtervinning' och kan inte inkluderas som återvunnet avfall, eftersom detta således är adderat till avfallskoden för beräkningen av ikke-återvunnet avfall.

### E5-5

Avfallsflöden	2025				2024			
	Ikke-farligt, kg	Ikke-farligt, %	Farligt, kg	Farligt, %	Ikke-farligt, kg	Ikke-farligt, %	Farligt, kg	Farligt, %
(kg)								
Trä	4 478 645	23,2%	0	0,0%	1 795 554	17,0%	0	0,0%
Metall och kablar	12 305 951	63,8%	3 804	0,5%	7 231 823	68,0%	0	0,0%
Kartong och papper	803 487	4,2%	0	0,0%	306 722	3,0%	0	0,0%
Elektronik	8 057	0,0%	1 671	0,2%	9 528	0,0%	820	0,0%
Plast	88 500	0,5%	5 183	0,6%	41 542	0,0%	478	0,0%
Spilloljor	4 730	0,0%	14 687	1,7%	10 506	0,0%	15 572	3,0%
Glas	15 562	0,1%	16 100	1,9%	9 914	0,0%	0	0,0%
Färger och lacker	209 689	1,1%	75 894	9,0%	195 022	2,0%	102 198	20,0%
Lim och fogmassa	42 560	0,2%	2 004	0,2%	28	0,0%	9 408	2,0%
Övrigt allmänt avfall	1 326 944	6,9%	724 310	85,9%	1 019 791	10,0%	393 803	75,0%
<b>Summa</b>	<b>19 284 125</b>	<b>100,0%</b>	<b>843 653</b>	<b>100,0%</b>	<b>10 620 430</b>	<b>100,0%</b>	<b>522 279</b>	<b>100,0%</b>

	2025
<b>Totalt avfall, kg</b>	<b>20 127 778</b>

### E5-6

## Förväntade finansiella effekter av inverningar, risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi

ITAB-koncernen tillämpar de bestämmelser för infasning för ESRS E5-6 som anges i ESRS 1. Som framgår av BP-2 utelämnar koncernen de kvantitativa datapunkter som krävs enligt E5-6 för den aktuella rapporteringsperioden på grund av pågående arbete med att upprätta tillförlitliga koncernövergripande data om materialinflöden, cirkularitet och avfall.

## Upplysning enligt EU-taxonomi

### EU:s taxonomiförordning

EU:s taxonomiförordning (förordning (EU) 2020/852) inrättar ett klassificeringssystem för miljömässigt hållbara ekonomiska verksamheter som stödjer EU:s klimat- och miljömål för 2030 och den europeiska Green Deal. Som ett företag av allmänt intresse är ITAB enligt artikel 8 och tillhörande delegerade akter skyldigt att redovisa hur stor andel av dess omsättning, kapitalutgifter (CapEx) och driftsutgifter (OpEx) som är kopplade till verksamheter som omfattas av taxonomi och verksamheter som är förenliga med taxonomikraven. Upplysningarna omfattar hela ITAB-koncernen och avser 2025.

Efter en genomgång av de ekonomiska verksamheter som anges i den delegerade akten på klimatområdet och den delegerade akten på miljöområdet identifierade ITAB ett begränsat antal ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomi kopplade till sin verksamhet inom inredning, teknik och belysning för butiker i detaljhandelssektorn.

### Verksamheter som omfattas av taxonomi och tillämpning av tröskelvärden på 10 procent

I enlighet med den ändrade delegerade akten (EU) 2026/73 om upplysningar har ITAB bedömt hurvida verksamheter som omfattas av taxonomi överstiger väsentlighetströskeln på 10 procent för omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter. Två ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomi har identifierats under miljömålen Begränsning av klimatförändringar och Omställning till en cirkulär ekonomi

Av dessa är det endast verksamheten under Omställning till en cirkulär ekonomi (CE 1.2) som överskrider väsentlighetströskeln på 10 procent för minst en central resultatindikator och därför rapporteras.

#### CCM 3.5. Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader

ITAB-koncernens tillverkning av belysningsutrustning för detaljhandlare (NACE C27.40) omfattas av taxonomi under Begränsning av klimatförändringar men utgör mindre än 10 procent av nämnaren för alla centrala resultatindikatorer. Följaktligen har den inte

bedömts ytterligare för förenlighet med taxonomikraven och redovisas som "icke-bedömd (icke-väsentlig <10%)", i enlighet med artikel 2.1a-1d i den ändrade delegerade akten.

*CE 1.2. Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning*  
Tekniska lösningar för detaljhandeln som tillverkas av ITAB-koncernen (NACE C26, C27) omfattas av miljömålet för cirkulär ekonomi och överskrider tröskelvärdet på 10 procent för rapportering. Denna verksamhet rapporteras som att den omfattas av taxonomi men inte är taxonomiförenlig för rapporteringsåret 2025.

### Minimiskyddsåtgärder

EU-taxonomi kräver att verksamheter som uppfyller kraven måste följa minimiskyddsåtgärderna i enlighet med OECD:s riktlinjer och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Eftersom CE 1.2 (Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning) rapporteras som att den omfattas av taxonomi men har inte bedömts för taxonomiförenlighet genomfördes ingen omfattande bedömning av minimiskyddsåtgärder för rapporteringsperioden 2025. ITAB upprätthåller koncernövergripande policyer, däribland uppförandekoden, uppförandekoden för leverantörer, antikorrupsionspolicy och visselblåsarpolicy, tillsammans med processer för tillbörlig aktsamhet, som presenteras mer ingående i kapitlet G1 Ansvarfullt företagande i denna rapport.

### Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter

I enlighet med den kompletterande delegerade akten om EU:s klimattaxonomi måste företag identifiera samtliga kärnkrafts- och fossilgasrelaterade verksamheter. ITAB bekräftar att ingen av dess verksamheter faller under dessa verksamhetsdefinitioner, och därför är relaterade upplysningar om taxonomiförenlighet inte tillämpliga.

### Icke-väsentliga ekonomiska verksamheter

ITAB har granskat alla intäktsgenererande, investeringsrelaterade och operativa verksamheter i hela

koncernen. I enlighet med den ändrade delegerade akten om upplysningar redovisas verksamheter under väsentlighetströskeln på 10% som icke-bedömda, tillsammans med en förklaring av oväsentligheten. ITAB kommer att fortsätta att följa uppdateringar av EU:s taxonomiramverk och ompröva väsentligheten i takt med att nya verksamheter och kriterier införs.

### Rapporteringsprinciper och centrala resultatindikatorer

De centrala resultatindikatorerna i EU:s taxonomiförordning har beräknats i enlighet med definitionerna i bilaga 1 till den delegerade akten (EU) 2021/2178 som kompletterar artikel 8 i taxonomiförordningen. Relevanta data har samlats in från koncernens finansiella system.

#### Nämnamn

*Omsättningen* i nämnaren utgörs av koncernens totala nettoomsättning. Nettoomsättningen motsvarar den redovisade nettoomsättningen för räkenskapsåret (se koncernens nettoomsättning på sid. 112 och i Not 6). Policyer för intäktsredovisning för koncernen beskrivs närmare i Not 2.

I *kapitalutgifterna* i nämnaren ingår koncernens totala kapitalutgifter under rapporteringsåret. Kapitalutgifter definieras som årets anskaffning av materiella och immateriella anläggningstillgångar efter avdrag för av- och nedskrivningar, med undantag för förändringar i verkligt värde. Dessutom ingår tillägg till och omvärderingar av nyttjanderättstillgångar samt materiella och immateriella anläggningstillgångar relaterade till rörelseförvärv. Koncernens förvärv av mark samt goodwill ingår inte. Se Not 18 och 19 för mer information.

*Driftsutgifterna* i nämnaren täcker koncernens totala driftskostnader under rapporteringsåret avseende den fortsatta och effektiva funktionen hos sådana tillgångar. Driftsutgifter definieras som icke-aktiverade kostnader som avser forskning och utveckling, kortstiktiga leasingavtal, underhåll och reparationer samt

alla andra direkta utgifter som avser det dagliga underhållet av fastigheter, anläggningar och utrustning, som utförs av bolaget eller tredje part till vilken verksamhet har lagts ut på entreprenad, och som är nödvändiga för att säkerställa en fortsatt och effektiv funktion hos sådana tillgångar. Se även Not 11, med vissa kompletterande upplysningar.

#### Täljare

Täljaren för *omsättning* inkluderar nettoomsättning från ITABs tekniska lösningar för detaljhandeln, klassificerade under CE 1.2 (Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning). Försäljningen grupperades efter ekonomisk verksamhet i enlighet med bilaga I till den delegerade förordningen (EU) 2021/2178.

Täljaren för *kapitalutgifter* omfattar investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar kopplade till tillverkningsverksamheter under CE 1.2. Detta inkluderar nyttjanderättstillgångar och kostnader från rörelseförvärv men exkluderar mark och goodwill. Beloppen ligger under tröskelvärdet på 10 procent och redovisas som icke-bedömda.

Täljaren för *driftsutgifter* omfattar driftsutgifter relaterade till tillverkningsverksamheten under CE 1.2. Detta inkluderar direkta kostnader för underhåll, reparation och korttidshyror samt andra löpande kostnader för att stödja verksamheten. Beloppen ligger under tröskelvärdet på 10 procent och redovisas som icke-bedömda.

Detaljerade upplysningar framgår av tabellerna på följande sidor.

## Upplysningar om EU-taxonimålen

**Andel av omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter som härrör från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin och är förenliga med taxonomikraven - upplysningar som omfattar år 2025 (sammanfattade centrala resultatindikatorer)**

Budgetår 2025																
Central resultatindikator (1)	Summa (2)	Andel av verksamheter som omfattas av taxonomin (3)	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven (4)	Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven (5)	Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Andel av möjliggörande verksamhet (12)	Andel av omsättningsverksamhet (13)	Icke-bedömda verksamheter som anses vara icke-väsentliga (14)	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår 2024 (15)	Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår 2024 (16)	
					Begränsning av klimatförändringar (6)	Anpassning till klimatförändringar (7)	Vatten (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Förurening (10)	Biologisk mångfald (11)						
																%
Enhet	Mkr	%	Mkr	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Mkr	%		
Omsättning	12.780	15,80%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	3,90%	23	0,30%	
Kapitalutgifter	316	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4,70%	1	0,50%	
Driftsutgifter	11.643	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	7,30%	0	0,00%	

Upplysningar om EU-taxonomimålen

**Andel av omsättning som härrör från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin och är förenliga med taxonomikraven - upplysningar som omfattar år 2025 (uppdelning efter verksamhet)**

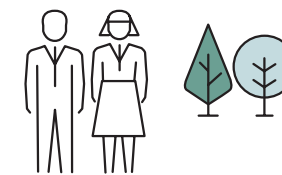
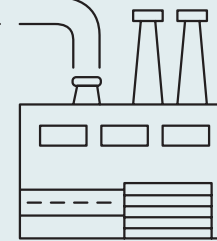
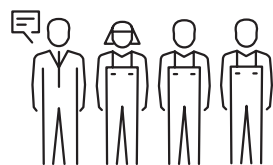
Rapporterade indikatorer (omsättning)		Budgetår 2025											
Ekonomiska verksamheter (1)	Kod (2)	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven (andel (a) av omsättning samt omfattas av taxonomin) (3)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (monetärt värde av omsättning) (4)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (andel (a) av ekonomiskt förenlig omsättning) (5)	Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven						Möjliggörande verksamhet (12)	Omställningsverksamhet (13)	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven (14)
					Begränsning av klimatförändringar (6)	Anpassning till klimatförändringar (7)	Vatten (8)	Cirkulär ekonomi (9)	Föreningar (10)	Biologisk mångfald (11)			
Enhet		%	Mkr	%	%	%	%	%	%	%	(E i tillämpliga fall)	(T i tillämpliga fall)	%
Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning	CE 1.2	15,80	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%
<b>Summan av förenligheten per mål</b>					0%	0%	0%	0%	0%	0%			
<b>Centrala resultatindikatorer totalt (omsättning)</b>		15,80	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

# Samhällsansvar

Vårt åtagande för samhällsansvar sträcker sig längre än bara efterlevnad av förordningar om arbetsrätt och mänskliga rättigheter. Genom dessa upplysningar vill vi ge en transparent bild av hur vi stödjer och skyddar människor som berörs av vår verksamhet – från våra egna anställda till arbetstagare i vår värdekedja. I detta avsnitt redovisas vårt fokus på att skapa en säker, rättvis och inkluderande arbetsplats, och på att säkerställa att vårt sätt att bedriva verksamhet respekterar mänsklig värdighet och grundläggande mänskliga rättigheter.

De tabeller och beskrivningar som följer är anpassade till kapitlen S1 Den egna arbetskraften och S2 Arbetstagare i värdekedjan i ESRs-ramverket. De omfattar viktiga områden som arbetsvillkor, arbetsmiljö, likabehandling och lika möjligheter, utbildning och utveckling, social dialog och föreningsfrihet, samt förväntningar och normer för arbetstagare som är anställda av våra leverantörer och partners. Genom att offentliggöra denna information gör vi det möjligt för intressenter att bedöma hur ITAB-koncernen hanterar sociala risker och inverknings, och hur vi bidrar till skäliga arbetsvillkor i hela vår värdekedja.

Vårt förhållningssätt styrs av principen att samhällsansvar inte bara är ett lagstadgat krav utan en strategisk möjliggörare av långsiktiga resultat. Vi är medvetna om att frågor som medarbetarnas välbefinnande, företagskultur samt mångfald och respekt för arbetstagarnas rättigheter kräver ständiga förbättringar och en aktiv dialog med medarbetare och partners. Upplysningarna illustrerar våra nuvarande metoder och prioriteringar och bekräftar vårt åtagande att skapa långsiktigt värde för medarbetare, arbetstagare i värdekedjan, kunder och de samhällen där vi är verksamma.



## S1 Den egna arbetskraften

ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	70
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	70
S1-1	Policyer för den egna arbetskraften	71
S1-2	Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings	73
S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka de egna arbetstagarna kan uppmärksamma problem	74
S1-4	Åtgärder avseende väsentliga inverknings på den egna arbetskraften och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	74
S1-5	Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	75
S1-6	Uppgifter om företagets anställda	76
S1-7	Uppgifter om arbetstagare i den egna arbetskraften som inte är anställda	77
S1-8	Kollektivavtalstäckning och social dialog	78
S1-9	Mångfaldsindikatorer	79
S1-10	Tillräckliga löner	79
S1-11	Socialt skydd	79
S1-12	Personer med funktionsnedsättning	80
S1-13	Mått för utbildning och kompetensutveckling	80
S1-14	Mått för arbetsmiljö	81
S1-15	Mått för balans mellan arbete och privatliv	82
S1-16	Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)	83
S1-17	Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter	83

## S2 Arbetstagare i värdekedjan

ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	84
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga inverknings, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	84
S2-1	Policyer för arbetstagare i värdekedjan	85
S2-2	Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående inverknings	86
S2-3	Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	86
S2-4	Åtgärder avseende väsentliga inverknings på arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	87
S2-5	Mål för hur väsentliga negativa inverknings ska hanteras, positiva inverknings stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	88

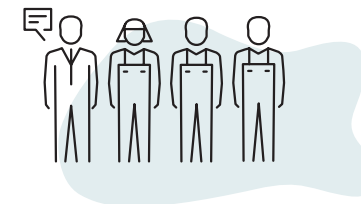
## S1 Den egna arbetskraften

SBM-2, SBM-3

### Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Nedan visas de identifierade IROerna för S1:

Väsentliga inverkan, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
<b>Arbetsvillkor</b>						
Trygg anställning, tillräckliga löner, social dialog, föreningsfrihet och kollektivförhandlingar	1	I	Positiv	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillämpa arbetsgivarens värdeerbjudande och anställningspraxis för att stödja en trygg anställning</li> <li>Främja rättvis och transparent ersättningspraxis inom hela koncernen.</li> <li>Samarbeta med arbetstagarrepresentanter för att stödja en konstruktiv social dialog.</li> <li>Sträva efter transparenta och rättvisa arbetsvillkor i alla verksamheter.</li> </ul>
Balans mellan arbete och privatliv samt arbetstid, friskvård.	2	I	Positiv	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillämpa arbetsvillkor som stödjer balansen mellan arbete och privatliv</li> <li>Erbjuda flexibla arbetsformer där det passar</li> <li>Införa friskvårdsinitiativ i hela organisationen</li> <li>Upptäcka och hantera arbetsbelastning, särskilt under tillväxtperioder</li> </ul>
<b>Arbetsmiljö</b>						
Arbetsrelaterade psykiska problem, skador och dödsfall på grund av arbetsmiljörisiker i samband med tillverkning och bearbetning av metall eller trä	3	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillämpa en strukturerad styrning av arbetsmiljö</li> <li>Genomföra regelbundna riskbedömningar</li> <li>Införa säkerhetsrutiner i hela verksamheten</li> <li>Införa initiativ för kontinuerlig förbättring för att minska frekvensen och allvarlighetsgraden av incidenter på arbetsplatsen</li> </ul>
Risk för böter, åtal, skadat anseende och minskat medarbetarengagemang på grund av allvarliga arbetsskador eller dödsfall på arbetsplatsen	R				Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> <li>Integrera hälso- och säkerhetsrisker i verksamhets- och styrningsprocesser</li> <li>Möjliggöra eskalering och tillsyn över identifierade problem</li> <li>Genomföra korrigerande åtgärder för att minska rättsliga, operativa och anseendemässiga inverkaner</li> </ul>
<b>Lika möjligheter, inklusive jämställdhet och mångfald</b>						
Ojämlighet och bristande mångfald, till exempel en ojämlig representation av kvinnor på ledande befattningar, kan ha en negativ inverkan på rättvisa, inkludering och tillgång till möjligheter	4	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> <li>Införa initiativ för mångfald, rättvisa och inkludering i hela koncernen</li> <li>Tillämpa policyer som främjar likabehandling och icke-diskriminering</li> <li>Öka ledningens fokus på rättvis representation och lika möjligheter</li> </ul>
<b>Utbildning och utveckling</b>						
Förbättra medarbetarnas kompetens, anställningsbarhet och karriärutveckling genom utbildning och professionella utvecklingsaktiviteter, bland annat utvärderingar och karriärutvecklingsplaner	5	I	Positiv	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> <li>Använda strukturerade processer för utvecklingssamtal för att stödja medarbetarnas utveckling</li> <li>Ta fram individuella utvecklingsplaner i linje med verksamhetens och medarbetarnas behov</li> <li>Ge tillgång till utbildningsmöjligheter för att bygga upp kompetens och kapacitet</li> </ul>
<b>Åtgärder mot våld och trakasserier på arbetsplatsen</b>						
Incidenter relaterade till våld, trakasserier, diskriminering eller andra allvarliga människorättsfrågor på arbetsplatsen.	6	I	Negativ	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillämpa uppförandekoden och arbetsplatsens policyer för att förhindra våld och trakasserier</li> <li>Tillhandahålla rapporteringskanaler för anställda som vill uppmärksamma problem</li> <li>Tillämpa utredningsrutiner för att hantera rapporterade fall</li> <li>Sträva efter en säker och respektfull arbetsmiljö i hela koncernen</li> </ul>



## S1 Den egna arbetskraften

SBM-2, SBM-3

### Inverknings, risker och möjligheter

ITAB-koncernen betraktar den egna arbetskraften som en viktig intressentgrupp vars arbetsvillkor, behandling, hälsa, säkerhet och tillgång till möjligheter har en direkt inverkan på medarbetarnas välbefinnande, engagemang och koncernens förmåga att leverera långsiktigt värde.

Alla anställda i ITAB-koncernens egen arbetskraft omfattas av dessa upplysningar, inklusive tillsvidareanställda och visstidsanställda; anställda som är direkt anställda av koncernen enligt ITAB-koncernens kontrakt för en definierad period eller för ett specifikt projekt.

ITAB-koncernen använder sig också av utomstående arbetskraft i vissa delar av verksamheten, bland annat i tillverkningsanläggningar och för montering hos kunder, för att kunna hantera variationer i arbetsbelastningen på ett flexibelt sätt. Dessa personer är anställda av externa enheter såsom entreprenörer, underleverantörer eller bemanningsföretag och ingår inte i ITAB-koncernens egen arbetskraft. Följaktligen ingår de inte i omfattningen av S1-upplysningar och behandlas, där det är relevant, under arbetstagare i värdekedjan.

Baserat på karaktären av ITAB-koncernens verksamhet och de jurisdiktioner där koncernen är verksam har ITAB-koncernen bedömt att risken för tvångsarbete eller barnarbete inte är en framträdande fråga inom den egna arbetskraften.

De väsentliga inverkningarna och beroendena relaterade till ITAB-koncernens egen arbetskraft leder till flera strategiska risker och möjligheter som direkt påverkar koncernens strategi och affärsmodell. En stabil, kompetent och engagerad arbetskraft är avgörande för ITAB-koncernens operativa resultat, produktkvalitet och förmåga att leverera integrerade detaljhandelslösningar; därför påverkar arbetskraftsrelaterade beroenden beslut om kapacitetsutveckling, rekrytering, kvarhållning och ledarskapsprogram. Väsentliga risker, såsom hälso- och säkerhetsincidenter, kompetensbrist, hög personalomsättning eller dis-

kriminering och trakasserier, kan störa verksamheten, öka kostnaderna, minska produktiviteten och undergräva ITAB-koncernens förmåga att genomföra sina strategiska prioriteringar. Omvänt kan möjligheter som ökat medarbetarengagemang, stärkt ledarskap, förbättrade arbetsvillkor samt ökad mångfald och inkludering bidra till innovation, operationell effektivitet och långsiktig konkurrenskraft. Dessa personalrelaterade risker och möjligheter beaktas i strategisk planering, investeringsbeslut och utvecklingen av ITAB-koncernens affärsmodell, vilket identifierats genom den dubbla väsentlighetsbedömningen.

Som en del av ITAB-koncernens processer för hälsa, säkerhet och personal har koncernen utvecklat en förståelse för om vissa grupper inom den egna arbetskraften kan löpa större risk att skadas på grund av särskilda egenskaper, sammanhang eller aktiviteter. Genom riskbedömningar på anläggningsnivå, säkerhetskommittéer, incidentgranskningar och samverkan med People & Culture och den lokala ledningen har ITAB-koncernen identifierat att förhöjda riskprofiler kan gälla för medarbetare som arbetar med maskiner eller tung utrustning, medarbetare som utför manuella arbetsuppgifter, nyanställda eller visstidsanställda som inte känner till rutinerna på anläggningen lika bra samt medarbetare som utför installation eller butiksmontage hos kund. Ytterligare kontroller, övervakning och utbildning finns på plats för dessa grupper, och riskerna granskas regelbundet som en del av ITAB-koncernens ledningssystem som följer ISO 45001. ITAB-koncernen har för närvarande inte identifierat några undergrupper av medarbetare som utsätts för väsentligt förhöjda risker på grund av personliga egenskaper som ålder, funktionshinder, kön eller andra skyddade egenskaper.

S1-1

## Policyer

### Arbetsvillkor, tryggt anställning och social dialog

ITAB-koncernen har policyer på plats som beskriver bolagets åtaganden för rättvisa arbetsvillkor, tryggt anställning och konstruktiv social dialog för den egna arbetskraften. Dessa åtaganden avspeglas i globala medarbetarpolicyer, landsspecifika policyer och lokala personalhandböcker, som tillsammans definierar både ITAB-koncernens ansvar som arbetsgivare och de förväntningar som ställs på medarbetarna.

ITAB-koncernens policyer omfattar även de väsentliga frågorna balans mellan arbete och privatliv, arbetstid samt utbildning och utveckling. Arbetstidsbestämmelser, rätt till ledighet, flexibla arbetsformer och förväntningar på balans mellan arbete och privatliv styrs av nationella arbetsmarknadspolicyer, kollektivavtal i tillämpliga fall och lokala personalhandböcker. Utbildning och utveckling styrs av ITAB-koncernens People & Culture-processer, som omfattar prestations- och utvecklingssamtal, ledarskapsprogram, obligatorisk utbildning och rollspecifik kompetensutveckling. Dessa policyer och processer säkerställer sammantaget att koncernens åtaganden i dessa väsentliga frågor är tydligt definierade och tillämpas konsekvent i hela organisationen.

Till de viktigaste policyerna på detta område hör ITAB-koncernens uppförandekod samt den koncernövergripande ersättningspolicyen. Dessa policyer ägs av People & Culture-funktionen, medan det övergripande ansvaret vilar på Chief People & Sustainability Officer. De gäller för alla anställda i ITAB-koncernens egen arbetskraft, inklusive tillsvidareanställda och visstidsanställda som är direkt anställda av koncernen.

ITAB-koncernens policyer omfattar även de väsentliga frågorna balans mellan arbete och privatliv, arbetstid samt utbildning och utveckling. Arbetsvillkor, bestämmelser om ledighet och

förväntningar på balans mellan arbete och privatliv styrs av nationella arbetsmarknadspolicyer, kollektivavtal i tillämpliga fall och lokala personalhandböcker. Utbildning och utveckling stöds av ITAB-koncernens People & Culture-processer, däribland prestations- och utvecklingssamtal, obligatorisk utbildning, ledarskapsprogram och rollspecifik kompetensutveckling. Dessa policyer och processer gäller för alla anställda inom ITAB-koncernens egen arbetskraft, vilket säkerställer en konsekvent och strukturerad hantering av dessa väsentliga frågor inom hela koncernen.

Uppförandekoden beskriver ITAB-koncernens etiska principer och förväntningar på beteenden, inklusive respekt för mänskliga rättigheter, rättvis behandling, ansvarsfullt företagande och efterlevnad av tillämpliga lagar och internationella normer för arbetsrätt och mänskliga rättigheter. Den stödjer föreningsfrihet, social dialog och, i förekommande fall, kollektiva förhandlingar, i enlighet med lokal lagstiftning och praxis. Koden bidrar också till en respektfull och inkluderande arbetsplats och ger vägledning om hur problem eller oegentligheter rapporteras.

ITAB-koncernens förbjuder uttryckligen människohandel, tvångsarbete och barnarbete i den egna arbetskraften. Förbuden anges i ITAB-koncernens uppförandekod för medarbetare och stöds av nationella arbetsrättspolicyer och rättsliga krav i alla jurisdiktioner där koncernen bedriver verksamhet. Anställningen hos ITAB-koncernen är frivillig och arbetstagarna har rätt att avsluta sin anställning i enlighet med gällande lagstiftning. ITAB-koncernen anställer inte arbetstagare under den lagstadgade minimiåldern i något land, och kontroller före anställning, verifiering av arbetstillstånd och introduktionsprocesser är utformade för att säkerställa efterlevnad av dessa krav.

Koncernens ersättningspolicy anger de principer som styr ersättningar och förmåner inom koncer-

## S1 Den egna arbetskraften

## S1-1

## Policyer

nen. Den slår fast att ersättningen ska vara rättvis, konkurrenskraftig och marknadsbaserad och förbjuder uttryckligen diskriminering i fråga om löner och förmåner. Tillsammans ska dessa policyer bidra till trygga anställningsförhållanden, öppenhet och förtroende mellan ITAB-koncernen och koncernens anställda.

ITAB-koncernen har inget globalt ramavtal eller andra övergripande bindande avtal med fackföreningar eller arbetstagarrepresentanter på koncernnivå avseende respekt för mänskliga rättigheter. Arbetstagarernas rättigheter och åtaganden avseende mänskliga rättigheter styrs istället av ITAB-koncernens uppförandekod för medarbetare, nationell arbetslagstiftning, kollektivavtal där det är tillämpligt samt lokala personalpolicyer och handböcker.

**Balans mellan arbete och privatliv samt arbetstid**

ITAB-koncernen anser att arbetstidsarrangemang och balans mellan arbete och privatliv är viktiga faktorer som påverkar medarbetarnas välbefinnande, engagemang och vilja att stanna kvar på företaget. Policyer och lokala rutiner är utformade för att stödja efterlevnaden av tillämpliga arbetstidsregler och för att främja rimliga arbetstider.

ITAB-koncernen stödjer, där det är lämpligt och i linje med verksamhetens krav, flexibla arbetsformer och andra metoder som syftar till att hjälpa medarbetare att skapa balans mellan arbete och personliga åtaganden. Dessa principer återspeglas i lokala anställningspolicyer och handböcker och implementeras i enlighet med nationell lagstiftning och kollektivavtal där det är tillämpligt.

**Hälsa och säkerhet**

Att tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsplats för medarbetarna är en viktig prioritering för ITAB-koncernen. Åtagandet avspeglas i koncernens hälso- och säkerhetspolicy, som beskriver ITAB-koncernens övergripande strategi för hälsa och säkerhet

på arbetsplatsen och ger information om lokala policyer och rutiner för hälsa och säkerhet.

ITAB-koncernen har en nollvision för allvariga arbetsskador och olyckor på arbetsplatsen. Koncernens hälso- och säkerhetspolicy fastställer ansvarsområden för riskbedömning, förebyggande av incidenter och ständiga förbättringar. Den lokala ledningen ansvarar för att implementera hälso- och säkerhetsrutiner i enlighet med koncernpolicyer och tillämpliga lagkrav.

För närvarande har tio av ITAB-koncernens produktionsanläggningar arbetsmiljöledningssystem som följer ISO 45001. Lokala hälso- och säkerhetspolicyer granskas regelbundet av platsledningen, och relevanta uppdateringar eller lärdomar kommuniceras på koncernnivå för att stödja enhetlighet och förtroende förbättringar i hela verksamheten.

**Likabehandling och lika möjligheter**

ITAB-koncernen strävar efter likabehandling och lika möjligheter för alla anställda. Detta åtagande är införlivat i uppförandekoden för medarbetare och koncernens ersättningspolicy, som förbjuder diskriminering och främjar rättvisa, mångfald och inkludering på arbetsplatsen.

Uppförandekoden för medarbetare anger förväntningar på ett respektfullt beteende och beskriver ITAB-koncernens hållning avseende icke-diskriminering, mångfald och inkludering. Det gäller alla stadier av anställningen, inklusive rekrytering, utveckling, befordran och ersättning. Dessa principer syftar till att främja en arbetsplatskultur där olikheter respekteras och där alla medarbetare har tillgång till möjligheter baserade på förtjänst och kompetens.

Frågor som rör diskriminering, ojämlig behandling eller andra överträdelser av dessa principer kan tas upp med linjechefen eller genom ITAB-koncernens visselblåsarfunktion, som är tillgänglig för medarbetarna via lokala klagomålsförfaranden eller via intranätet Whistlelink (<https://itab.whistlelink>).

com/) och som möjliggör konfidentiell och/eller anonym rapportering.

**Utbildning och utveckling**

ITAB-koncernen anser att utbildning och utveckling är viktiga faktorer för medarbetarnas engagemang, prestation och långsiktiga anställningsbarhet. Medarbetarnas utveckling stöds genom formella policyer och strukturerade processer, däribland utvecklingsamtal, löpande återkoppling och individuell karriärplanering.

Den årliga utvärderingsprocessen ger medarbetare och chefer en formell möjlighet att diskutera prestationer, utvecklingsbehov och karriärmål. Dessa diskussioner syftar till att stödja individuell utveckling och samtidigt se till att medarbetarnas utveckling anpassas efter verksamhetens behov.

Utbildnings- och utvecklingsmöjligheter erbjuds genom en kombination av lokala initiativ och initiativ på koncernnivå, vilket återspeglar de olika roller och färdigheter som behövs inom organisationen.

**Våld och trakasserier**

ITAB-koncernen har nolltolerans mot våld, trakasserier, diskriminering och annat olämpligt beteende på arbetsplatsen. Dessa principer anges i uppförandekoden för medarbetare, som definierar förväntad standard för beteende och främjar en säker, respektfull och inkluderande arbetsmiljö.

Uppförandekoden klargör att trakasserier, mobbing, diskriminering eller andra former av kränkande beteende inte tolereras. Medarbetare uppmuntras att uppmärksamma problem genom etablerade rapporteringskanaler, inklusive linjechefer, People & Culture-representanter eller ITAB-koncernens visselblåsarsystem.

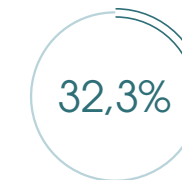
Visselblåsarkanalerna tillåter anonyma anmälningar, och i de fall anmälarna väljer att identifiera sig upprätthålls sekretessen under hela processen.

**Medarbetarnas åldersfördelning**

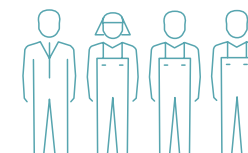
Under 30 år



30-50 år



Över 50 år



## S1 Den egna arbetskraften

S1-2

### Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften

Kontakterna med ITAB-koncernens egen arbetskraft är en viktig del av att förstå och hantera de inverknings, risker och möjligheter som identifierats genom den dubbla väsentlighetsbedömningen. ITAB-koncernen strävar efter att främja en kultur av öppenhet och förtroende, där medarbetarna känner sig uppmuntrade att dela med sig av sina synpunkter, erfarenheter och farhågor i fråga om arbetsförhållanden, välbefinnande, hälsa och säkerhet, likabehandling och utvecklingsmöjligheter.

Kontakterna med medarbetarna sker genom en kombination av formella och informella processer på både lokal nivå och koncernnivå. Dessa processer är utformade för att möjliggöra en löpande dialog med medarbetarna, snarare än enstaka samtal, och för att återspegla mångfalden av roller, funktioner och geografiska områden inom koncernen.

De viktigaste mekanismerna för kontakter är följande:

- Lokala företagsråd och processer för medarbetarrelationer, där det är tillämpligt, som stödjer dialog mellan medarbetare och ledning om arbetsvillkor, anställningsrelaterade frågor och organisationsförändringar.
- Medarbetarundersökningar och pulsmätningar som genomförs lokalt eller på koncernnivå och som används för att samla in medarbetarnas återkoppling kring ämnen som engagemang, arbetsbelastning, ledarskap, välbefinnande och arbetsplatskultur.
- Lokala representanter för People & Culture som fungerar som kontaktpunkt för medarbetarna och stödjer dialogen om personalfrågor, däribland arbetsvillkor, utveckling och välbefinnande.
- Utvärderings- och utvecklingssamtal mellan chefer och medarbetare, som ger strukturerade möjligheter att diskutera prestationer, utvecklingsbehov, arbetsbelastning och välbefinnande.

Kontakterna med ITAB-koncernens medarbetare sker i flera steg av processen för beslutsfattande och hantering av inverkan. Under den dubbla väsentlighetsbedömningen bidrar medarbetarnas perspektiv till kartläggningen av väsentliga inverknings, risker och möjligheter. Under hela året integreras medarbetarnas synpunkter i utformningen, prioriteringen och utvärderingen av åtgärder som rör arbetsvillkor, välbefinnande, likabehandling, hälsa och säkerhet samt utvecklingsmöjligheter. Kontakterna sker genom en blandning av formella och informella mekanismer, bland annat koncernövergripande medarbetarundersökningar varje halvår, årliga prestations- och utvecklingssamtal samt lokala teamdialoger, säkerhetsmöten och "toolbox talks" som vanligtvis sker vid behov. De dagliga återkopplingskanalerna, till exempel avstämningar med chefer, lokala HR-kontaktpunkter och löpande interaktioner på arbetsplatsen, används kontinuerligt. Dessa mekanismer, som används i olika skeden och med olika frekvens, säkerställer att medarbetarnas perspektiv systematiskt införlivas i beslut och aktiviteter som syftar till att hantera faktiska och potentiella inverknings. Kontaktprocesserna gäller för ITAB-koncernens egen arbetskraft, inklusive både tillsvidareanställda och visstidsanställda som är direkt anställda av koncernen.

Ansvar för att säkerställa att kontakterna med den egna arbetskraften sker på ett strukturerat och konsekvent sätt ligger hos ITAB-koncernens People & Culture-funktion, och implementeringen stöds av den lokala ledningen. Tillsynen över metoderna för medarbetarkontakter utgör en del av koncernens bredare ramverk för personalstyrning.

Insikter från medarbetarkontakter används som underlag för ledningens beslut, prioriteringar och åtgärder som rör personalpolitik, ledarskapsutveckling, arbetsplatsrutiner och organisationsförändringar. Viktiga teman och resultat från enkäter, utvärderingar och medarbetardialoger granskas av den lokala ledningen och eskaleras i förekommande fall till People &

Culture och ledningsforum på koncernnivå. Detta bidrar till att säkerställa att medarbetarnas perspektiv beaktas vid översyn av policyer, identifiering av förbättringsområden och genomförande av förändringar som kan påverka medarbetarna.

ITAB-koncernen är medveten om att ändamålsenligheten och mognaden i kontaktmetoderna varierar mellan olika regioner och funktioner. Koncernen fortsätter att arbeta för att stärka konsekvens och uppföljning, särskilt när det gäller återkoppling och kommunikation tillbaka till medarbetarna om hur deras synpunkter har påverkat åtgärder eller beslut.

Ändamålsenligheten i ITAB-koncernens metoder för medarbetarkontakter bedöms genom en kombination av kvalitativa och kvantitativa mått. Koncernövergripande undersökningar av medarbetarengagemang fungerar som en primär indikator, där resultaten granskas på koncernnivå och lokal ledningsnivå och jämförs mellan regioner, funktioner och med historiska resultat för att identifiera styrkor och områden som behöver förbättras. Uppföljningsåtgärder från dessa undersökningar följs upp för att bedöma om de frågor som de anställda har tagit upp har åtgärdats inom förväntade tidsramar. Lokalt utvärderas ändamålsenligheten i de pågående kontaktmekanismerna, till exempel teamdialoger, säkerhetsmöten och återkopplingskanaler, genom deltagarnivåer, antalet och karaktären på de frågor som tas upp samt i vilken utsträckning medarbetarnas synpunkter leder till konkreta åtgärder eller förändringar av processer. People & Culture-teamen granskar regelbundet dessa insikter och rapporterar viktiga resultat till ledningen. Tillsammans gör mekanismerna det möjligt för ITAB-koncernen att utvärdera om kontaktprocesserna fungerar som det är tänkt, ökar förtroendet och förbättrar resultaten för medarbetarna.

#### Länk till rutiner för gottgörelse och kanaler för att uppmärksamma problem

Utöver sina kontaktprocesser har ITAB-koncernen etablerat kanaler som gör det möjligt för medarbetare att uppmärksamma problem eller klagomål om de anser att de har upplevt negativa inverknings i samband med sin anställning. Dessa kanaler beskrivs i S1-3 Rutiner för att gottgöra för negativa inverknings och kanaler genom vilka de egna arbetstagar kan uppmärksamma problem och kompletterar de kontaktmekanismer som beskrivs ovan.

#### Redovisning av åtgärder som vidtagits för att få insikt i perspektiven hos medarbetare i den egna arbetskraften som kan vara särskilt sårbara eller marginaliserade

Baserat på karaktären av ITAB-koncernens verksamhet och de jurisdiktioner där koncernen är verksam har ITAB-koncernen inte identifierat några grupper inom den egna arbetskraften som anses löpa förhöjd risk för marginalisering eller särskild sårbarhet för negativa inverknings. Som ett resultat av detta har inga ytterligare riktade kontaktprocesser ansetts nödvändiga utöver de standardiserade kontaktmekanismer som tillämpas för alla anställda.

Om framtida utvärderingar skulle identifiera särskilda grupper som löper större risk för skada eller marginalisering skulle ITAB-koncernen införa proportionerliga kontaktprocesser för att säkerställa att deras perspektiv förstås på ett adekvat sätt och beaktas i beslutsfattandet.

## S1 Den egna arbetskraften

S1-3

**Gottgörelseprocesser och klagomålskanaler för den egna arbetskraften**

ITAB-koncernen har processer på plats för att gottgöra för negativa inverknings på den egna arbetskraften och för att göra det möjligt för medarbetare att uppmärksamma problem eller klagomål som rör deras anställning. Detta omfattar frågor som arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, likabehandling, trakasserier, diskriminering eller annat olämpligt beteende.

Medarbetarna uppmanas att uppmärksamma problem så tidigt som möjligt via lämpliga kanaler. De tillgängliga kanalerna är avsedda att vara lättåtkomliga, konfidentiella och proportionerliga i förhållande till arten och allvarlighetsgraden hos den fråga som uppmärksammas. Bland kanalerna finns:

- Linjechefer, som är den första kontaktpunkten för många arbetsrelaterade problem.
- People & Culture-representanter som ger vägledning, stöd och uppföljning i personalrelaterade frågor.
- Medarbetarundersökningar eller lokala kontaktmekanismer, som kan ge möjlighet till anonym återkoppling om arbetsplatsfrågor.
- ITAB-koncernens visselblåsarkanal, som gör det möjligt att rapportera problem konfidentiellt eller anonymt och som är tillgänglig för alla medarbetare.

Problem som uppmärksammas via någon av dessa kanaler hanteras i enlighet med ITAB-koncernens fastställda rutiner. Alla uppmärksammade problem tas på allvar och utvärderas för att fastställa lämpliga åtgärder, med hänsyn till problemets art, potentiella inverknings på enskilda personer samt tillämpliga rättsliga och interna krav.

När negativa inverknings identifieras försöker ITAB-koncernen gottgöra för dem genom lämpliga åtgärder, som kan omfatta korrigerande åtgärder,

interventioner från ledningen, disciplinära åtgärder eller andra åtgärder som syftar till att förhindra upprepning. Utredningarna genomförs på ett professionellt och konfidentiellt sätt, med vederbörlig hänsyn till alla inblandade parter rättigheter och behov.

ITAB-koncernen tolererar inte repressalier mot medarbetare som uppmärksammar problem i god tro. Skydd mot repressalier finns inbyggt i ITAB-koncernens uppförandekod och visselblåsningsrutiner.

Rapporterade problem loggas och följs upp genom ITAB-koncernens ärendehanteringsprocesser för att övervaka framsteg, resultat och avslut. Aggregerad information från rapporterade ärenden, inklusive teman, upprepning och lösningsstatus, granskas av relevanta funktioner för att bedöma ändamålsenlighet hos rapporteringskanaler och korrigerande åtgärder samt för att identifiera områden som kan förbättras.

Ansvaret för att övervaka gottgörelseprocesser och hantera rapporterade problem ligger hos People & Culture-funktionen, i samordning med linjechefer och andra relevanta funktioner, såsom juridik (Legal), där så är lämpligt. Mer allvarliga eller systematiska frågor kan eskaleras till koncernledningen i enlighet med ITAB-koncernens processer för styrning och riskhantering.

Insikter från rapporterade problem och gottgörelseprocesser används för att kontinuerligt förbättra policier, rutiner och förebyggande åtgärder, bland annat för att uppdatera utbildningar, ledarskapsrutiner och interna kontroller.

S1-4

**Åtgärder och resurser**

ITAB-koncernen vidtar en rad åtgärder för att stödja sin arbetskraft och stärka de övergripande arbetsvillkoren i hela koncernen. Dessa åtgärder är utformade för att upprätthålla en säker, rättvis och stödjande arbetsmiljö och för att bidra till ständiga förbättringar över tid. Ansvaret för planering och genomförande ligger främst hos People & Culture-funktionen, med stöd av den lokala ledningen och andra relevanta koncernfunktioner. Prioriteringarna baseras på återkoppling från medarbetarna, verksamhetens behov och insikter som erhålls genom fortlöpande uppföljning av rutinerna på arbetsplatsen.

**Resurser och fördelning**

För att hantera dessa väsentliga inverknings, risker och möjligheter avsätter ITAB-koncernen resurser genom en kombination av särskilda budgetar inom People & Culture-funktionen och verksamhetsbudgetar på platsnivå. Dessa resurser stödjer aktiviteter som program för hälsa och säkerhet, utbildning och utveckling, initiativ för ledarskapsförmåga, stöd för medarbetarnas välbefinnande samt åtgärder för mångfald och inkludering. Även om koncernen inte fördelar finansiella resurser på detaljerad aktivitetsnivå integreras väsentliga frågor i den årliga planerings- och budgeteringscykeln för att säkerställa att det finns tillräckliga resurser i varje region och funktion. Åtgärderna följs upp genom kvartalsvisa verksamhetsgenomgångar och uppföljningsprocesser inom People & Culture.

Flera åtgärder inleddes eller fortsatte under rapporteringsperioden. Här ingår lanseringen av det koncernövergripande ramverket för ledarskapsutveckling, förbättringar av säkerhetshanteringen på arbetsplatserna, harmonisering av HR-policyer och förbättrad uppföljning kopplad till koncernens engagemangsundersökning. Bland de åtgärder som slutfördes under rapporteringsperioden kan nämnas uppdateringen av koncernens HR-rutiner och utvidgningen av utbildningsprogrammet för ledningen till att omfatta fler än de högsta ledningsgrupperna.

**Ytterligare initiativ med det primära syftet att ge positiva inverknings**

Utöver åtgärder för att hantera väsentliga inverknings genomför ITAB-koncernen initiativ som särskilt syftar till att stärka positiva resultat för medarbetarna.

Åtgärderna omfattar:

- att utöka utbudet av ledarskapsutveckling för att bredda tillgången för nya ledare
- att öka antalet initiativ för samarbete över regiongränserna för att främja kunskapsutbyte och karriärutveckling
- pilotprojekt för förbättrade introduktionsprocesser för att förbättra den tidiga medarbetarupplevelsen
- genomföra lokala trivseltaktiviteter såsom hälso-kampanjer och teambuilding-initiativ.

Hur ändamålsenliga dessa initiativ är bedöms genom deltagarnivåer, kvalitativ återkoppling och kopplingar till resultaten av engagemangsundersökningar. Exempelvis har åtgärder som utgår från teman i engagemangsundersökningar, som att förbättra kommunikationen och klargöra prioriteringar, lett till lokala förbättringar av chefsdialogen och teamrutinerna.

**Att skilja mellan åtgärder och resultat**

ITAB-koncernen uppfattar en skillnad mellan belägg för vidtagna åtgärder och belägg för mätbara resultat för de anställda. Under rapporteringsperioden har åtgärder som säkerhetsförbättringar, ledarskapsutbildning och policyförbättringar genomförts. Beläggen för de resultat som uppnåtts är bland annat färre upprepade teman i ärendehanteringskategorierna, en mer konsekvent tillämpning av policyerna och ett ökat deltagande i utbildningsmoduler. Denna observerade utveckling tyder på att de genomförda åtgärderna bidrar till en förbättrad medarbetarupplevelse och mer konsekventa ledningsmetoder.

## S1 Den egna arbetskraften

S1-4

### Åtgärder och resurser

#### Uppföljning och utvärdering av åtgärdernas ändamålsenlighet

Ändamålsenligheten i åtgärder och initiativ följs upp genom en kombination av kvantitativa och kvalitativa indikatorer. Rapporterade problem loggas och följs upp genom ITAB-koncernens ärendehanteringsprocesser för att övervaka framsteg, resultat och avsluts-tid. Samlade insikter, däribland återkommande teman, lösningsstatus och typ av frågor som tas upp, granskas regelbundet av relevanta funktioner för att bedöma om åtgärderna har avsedd effekt och för att identifiera var det krävs ytterligare insatser.

Dessutom genomför People & Culture en strukturerad uppföljning av deltagandet i utbildningarna. Förbättringar i lokala säkerhetsrutiner följs upp genom incidentdata och kvalitativa bedömningar från platschefer, vilket ger insikt i effekterna av säkerhetsrelaterade initiativ. Tillsammans hjälper dessa mekanismer ITAB-koncernen att utvärdera om åtgärderna leder till meningsfulla resultat för medarbetarna.

#### Process för att identifiera lämpliga åtgärder som svar på faktiska eller potentiella negativa inverningar

När en potentiell eller faktisk negativ inverkan på medarbetarna identifieras, till exempel genom återkoppling från medarbetarna, ärendehantering, incidentrapportering, engagemangsundersökningar eller ledningens genomgångar, bedömer relevanta People & Culture-representanter och verksamhetschefer frågan för att fastställa de underliggande orsakerna och vilka korrigeringar eller förebyggande åtgärder som krävs. Processen kan omfatta revidering av arbetsinstruktioner, förstärkning av ledarskapsrutiner, utbildning, uppdatering av policyer eller genomförande av lokala verksamhetsförändringar. Identifierade åtgärder följs sedan upp genom lokala uppföljningsprocesser och eskaleras om ytterligare stöd behövs på koncernnivå.

#### Planerade och pågående åtgärder för att minska väsentliga risker och beroenden

ITAB-koncernens planerade och pågående åtgärder för att minska väsentliga risker från inverningar och beroenden på arbetskraften inkluderar

- att förbättra konsekvensen i hälso- och säkerhetsrutiner genom förbättrad styrning, riskbedömning och olycksutredningsprocesser
- att stärka ledarskapet för att stödja medarbetarnas välbefinnande, rättvis behandling och effektiv kommunikation
- att harmonisera HR-policyer och förfaranden för att öka transparensen och minska skillnaderna mellan regioner och enheter
- att stödja stabilitet och kapacitet hos arbetskraften genom rekrytering, introduktion, kompetensutveckling och aktiviteter för att behålla personal.

Hur ändamålsenliga åtgärderna är följs upp genom granskning av incidentdata, säkerhetsobservationer, återkoppling från ledningen, trender i ärendehantering och resultat från engagemangsundersökningar.

#### Säkerställa att ITAB-koncernens egna rutiner inte orsakar eller bidrar till väsentliga negativa inverningar

ITAB-koncernen strävar efter att säkerställa att bolagets egna rutiner inte orsakar eller bidrar till väsentliga negativa inverningar på den egna arbetskraften genom att ha tydliga anställningspolicyer, uppförandekoder, säkerhetskrav och gottgörelseprocesser. Efterlevnaden stöds genom obligatorisk utbildning, ledarsvar, interna kontroller och tillsyn från den lokala ledningen. När problem uppstår hanteras de genom utredningar, korrigeringar åtgärder och uppföljning för att förhindra upprepning. Insikter från ärendehantering och engagemangsaktiviteter används för att stärka policyer, rutiner och ledarskapsbeteenden för att minska sannolikheten för att liknande inverningar uppstår i framtiden.

S1-5

### Mål och mått

ITAB-koncernen har en rad arbetskraftsrelaterade målsättningar som styr koncernens personalstrategi och stödjer ständiga förbättringar i hela organisationen. Där ingår en målsättning om jämn könsfördelning, fokus på hälsa och säkerhet, balans mellan arbete och privatliv samt förbättrade utbildnings- och utvecklingsmetoder. Dessa målsättningar formar visserligen den interna planeringen och resultatutvärderingen, men de är för närvarande inte strukturerade som ESRS-förenliga mål.

De målsättningar som har följts upp under rapporteringsperioden innefattar

- en jämn könsfördelning (inget av könen representerar mer än 60 procent inom samtliga avdelningar och ledningsnivåer)
- nolltolerans mot våld och trakasserier
- kontinuerlig förbättring av hälso- och säkerhetsresultatet för att uppnå noll olyckor med frånvaro
- stärka processerna för utvärdering och utveckling av medarbetarna.

#### Status för ESRS-förenliga mål

ITAB-koncernen bekräftar att bolaget inte har antagit kvantitativa, tidsbundna mål för den egna arbetskraften som fullt ut uppfyller de tekniska kraven i ESRS S1 (däribland ett definierat basår, specifika centrala resultatindikatorer (nyckeltal) och mätbara delmål). Detta beror på den pågående utvecklingen av HR-datasystem, harmoniseringen av processer inom den sammanslagna ITAB- och HMY-koncernen och förbättringar av nyckeltal för arbetskraft som planeras inför 2026 och 2027.

Följaktligen utgör de arbetskraftsrelaterade ambitioner som beskrivs ovan inte ESRS-förenliga mål i nuläget, eftersom de ännu saknar det nödvändiga basåret, delmålen och de kvantitativa mått som krävs enligt ESRS.

#### Framtida planer för utveckling av mål

ITAB-koncernen avser att ompröva möjligheten att anta ESRS-förenliga mål för väsentliga arbetskraftsfrågor när HR-informationssystemen har harmoniserats och arbetskraftsnyckeltalens täckning har förbättrats väsentligt. I omprövningen kommer hänsyn att tas till lärdomar från utveckling och styrning av mål på koncernnivå och nya HR-datafunktioner under införandet av koncernens digitala HR- och utbildningsplattformar.

## S1 Den egna arbetskraften

S1-6

## Uppgifter om företagets anställda

Upplysningarna under S1-6 omfattar ITAB-koncernens egen arbetskraft, definierad som anställda som har ett anställningsavtal med ITAB-koncernen, inklusive tillsvidareanställda och visstidsanställda med tidsbegränsade kontrakt. Visstidsanställda betalas direkt av ITAB-koncernen och är anställda för en definierad period eller för ett specifikt projekt.

Personer som anlitas via tredjepartsentreprenörer, bemanningsföretag eller andra tjänsteleverantörer ingår inte i siffrorna för den egna arbetskraften och behandlas separat under ESRS S2 Arbetstagare i värdekedjan.

Det totala antalet anställda som redovisas i enlighet med ESRS S1-6 baseras på antalet anställda vid periodens slut och motsvarar antalet personer som var anställda av ITAB-koncernen per den sista dagen i rapporteringsperioden. Denna siffra skiljer sig från det antal anställda som presenteras i de finansiella rapporterna, vilket redovisas som antal heltidsekvivalenter (FTE) av anställda under räkenskapsåret i enlighet med kraven på finansiell rapportering. Informationen om anställda i detta avsnitt bör därför läsas tillsammans med siffrorna för FTE-anställda som redovisas i Not 8 i koncernredovisningen, vilka utgör det "mest representativa" antalet för finansiella rapporteringsändamål.

Könstillhörighet, antal anställda	2025	2024
Män	4 031	1 842
Kvinnor	1 403	681
Övrigt	–	–
Ej uppgivet	–	–
<b>Totalt antal anställda</b>	<b>5 434</b>	<b>2 523</b>

Antal anställda per land	2025	2024
Spanien	1 332	10
Frankrike	802	34
Tjeckien	421	390
Italien	379	360
Tyskland	291	246
Turkiet	289	–
Sverige	283	264
Kina	253	268
Brasilien	215	–
Storbritannien	196	160
Norge	160	159
Finland	156	145
Litauen	143	148
Lettland	94	103
Nederländerna	92	66
Argentina	88	79
Polen	55	10

Avtalstyp efter kön	2025				2024			
	Män	Kvinnor	Övrigt	Ej uppgivet	Män	Kvinnor	Övrigt	Ej uppgivet
<i>Antal anställda</i>								
Antal anställda	4 031	1 403	–	–	1 842	681	–	–
Tillsvidareanställda, antal	3 989	1 389	–	–	1 823	672	–	–
Tillfälligt anställda, antal	42	14	–	–	19	9	–	–
Anställda utan garanterade timmar, antal	–	–	–	–	–	–	–	–

Avtalstyp per region	2025						
	Syd-europa	Central-europa	Övriga världen	Nord-europa	Öst-europa	Storbritannien & Irland	Totalt
<i>Antal anställda</i>							
Antal anställda	2 549	805	671	623	590	196	<b>5 434</b>
Tillsvidareanställda, antal	2 544	757	670	621	590	196	<b>5 378</b>
Tillfälligt anställda, antal	5	48	1	2	–	–	<b>56</b>
Anställda utan garanterade timmar, antal	–	–	–	–	–	–	–

Personalomsättning	2025	2024
Personalomsättning, antal anställda	826	360
Personalomsättning, %	15,2	14,5

## Redovisningsprincip

Antal anställda är alla medarbetare med ett anställningsavtal från ITAB-koncernen per den 31 december 2025, inklusive tillfälligt anställda / tillsvidareanställda. Detta inkluderar även en anställd person som är på ledighet av familjeskäl.

## Redovisningsprincip

Antal anställda fördelade per land. Samtliga länder med fler än 50 anställda redovisas.

## Redovisningsprincip

Antal anställda fördelade per typ av anställningsavtal och efter kön.

## Redovisningsprincip

Antal anställda fördelade per följande regioner; *Sydeuropa*: Frankrike, Italien, Portugal, Spanien. *Centraleuropa*: Belgien, Tjeckien, Tyskland, Nederländerna. *Övriga världen*: Argentina, Brasilien, Chile, Kina, Indien, Mexico, Peru, Saudiarabien, Förenade Arabemiraten, USA. *Nordeuropa*: Danmark, Finland, Norge, Sverige. *Östeuropa*: Estland, Lettland, Litauen, Polen, Turkiet. *Storbritannien & Irland*: Storbritannien.

## Redovisningsprincip

*Täljaren* är det antal medarbetare som lämnade verksamheten under 2025. *Nämnamnaren* är antal anställda vid årets början plus antal anställda vid årets slut delat med 2 för att ge ett genomsnittligt antal anställda.



S1-7

## Uppgifter om arbetstagare i den egna arbetskraften som inte är anställda

Utöver sin egen arbetskraft anlitar ITAB-koncernen icke-anställda för att stödja verksamheten. Icke-anställda är personer som utför arbete för koncernen men som inte är direkt anställda av ITAB-koncernen utan istället anlitas genom tredjepartsleverantörer, såsom bemanningsföretag, entreprenörer eller underentreprenörer.

Icke-anställda används främst i tillverkningsanläggningar och vid installationer och butiksinredningsaktiviteter hos kund för att ge flexibilitet i verksamheten och för att klara en varierad arbetsbelastning och efterfrågan på projekt. Arrangemangen gör det möjligt för ITAB-koncernen att komplettera sin egen arbetskraft under högsäsong eller till specialiserade uppgifter.

Icke-anställda som arbetar i ITAB-koncernens anläggningar eller projekt omfattas av tillämpliga hälso- och säkerhetskrav och förväntas följa ITAB-koncernens uppförandekod och relevanta anläggningsregler. Icke-anställda ingår inte i ITAB-koncernens siffror över egen arbetskraft och behandlas separat från medarbetare som är anställda enligt ITAB-koncernens anställningsavtal.

### Metoder och grund för upprättande

Antalet icke-anställda som redovisas av ITAB-koncernen sammanställs utifrån uppgifter som lämnas direkt av de externa enheter som tillhandahåller visstidsanställda, entreprenörer och underleverantörer. Leverantörer ombeds att redovisa antalet per-

soner som utför arbete för ITAB-koncernens räkning i slutet av rapporteringsperioden, uppdelat på kön.

- **Rapporterande enhet:** Antalet icke-anställda redovisas som antal anställda och inte som heltidsekvivalenter, eftersom ITAB-koncernen inte har tillgång till fullständiga uppgifter på timnivå för icke-anställda.
- **Rapporteringsdag:** Siffrorna motsvarar antalet icke-anställda som anlätades per den sista dagen i rapporteringsperioden. ITAB-koncernen beräknar för närvarande inte några genomsnittssiffror, eftersom leverantörsrapporterade uppgifter tillhandahålls i slutet av varje period.
- **Metodologiska antaganden:** ITAB-koncernen förutsätter att information som lämnas av tredjepartsleverantörer är korrekt och fullständig. Inga ytterligare justeringar eller extrapoleringar görs av ITAB-koncernen.

### Bakgrundsinformation och variationer

ITAB-koncernens anlåtande av icke-anställda varierar under året utifrån operativa behov såsom projektaktivitet, säsongsbetonade installationsarbeten och produktionsvolym. ITAB-koncernen följer dock inte upp eller rapporterar dessa variationer under året.

För konsekvens och tillförlitlighet redovisar ITAB-koncernen antalet icke-anställda baserat enbart på antalet anställda i slutet av rapporteringsperioden, den tidpunkt som anses ge den mest representativa siffran för årsredovisningsändamål. Därför redovisas endast siffrorna vid årets slut och andra variationer under året redovisas inte, eftersom ITAB-koncernen inte följer upp dem systematiskt och de inte skulle gå att sammanställa med tillräcklig noggrannhet.

### Tillämpning av uppskattningar

ITAB-koncernen tillämpar inte uppskattningar för att beräkna antalet icke-anställda. Alla siffror baseras på exakta uppgifter om antalet anställda som tillhandahållits av externa leverantörer i slutet av rapporteringsperioden. Därför är redovisningen av uppskattade siffror, enligt AR 63, inte tillämplig för ITAB-koncernen.

S1-7

### Uppgifter om icke-anställda

Antal	2025	2024
Kvinnor	16	6
Män	105	35
<b>Summa</b>	<b>121</b>	<b>41</b>

### Redovisningsprincip

Samtliga icke-anställda (utan anställningsavtal med ITAB-koncernen).

## S1 Den egna arbetskraften

S1-8

## Kollektivavtalstäckning och social dialog

## Kollektivavtalstäckning

ITAB-koncernen erkänner den roll som kollektiva förhandlingar spelar för att stödja rättvisa och skäliga anställningsvillkor. Inom koncernen varierar kollektivavtalstäckningen beroende på geografisk region och nationell kontext:

→ % av totalt antal anställda om omfattas av kollektivavtal: 37,3%

För anställda som inte omfattas av kollektivavtal fastställs arbetsvillkor och anställningsvillkor genom lokala anställningspolicier, lagstadgade ramverk och interna styrningsprocesser som överensstämmer med tillämpliga lagar och branschpraxis.

## Social dialog

ITAB-koncernen stödjer social dialog genom både formella och informella mekanismer som möjliggör medarbetarkontakter, samråd och representation:

- Anställda som företräds av arbetstagarrepresentanter: 50,3% (redovisas på landsnivå för EES-jurisdiktioner med betydande sysselsättning)
- ITAB-koncernen har för närvarande inget europeiskt företagsråd (såsom EWC, SE-företagsråd eller SCE-företagsråd) på plats men för en löpande dialog med arbetstagarrepresentanter och lokala företagsråd där så är relevant.

Där det finns strukturer för medarbetarrepresentation tillhandahåller dessa kanaler för att diskutera arbetsvillkor, organisationsförändringar och återkoppling från medarbetarna på lokal nivå. För medarbetare som inte omfattas av formell representation uppmuntrar ITAB-koncernen till dialog genom People & Culture-funktioner, dialog med ledningen, medarbetarundersökningar och andra ordinarie kommunikationskanaler.



S1-8

## Kollektivavtalstäckning och social dialog

Täckningsgrad	Kollektivavtalstäckning				Social dialog	
	Anställda-EES		Anställda utanför EES		Representation på arbetsplatsen (endast EES)	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
0-19%	Tjeckien, Spanien, Lettland, Litauen	Tjeckien, Lettland, Litauen	Kina, Storbritannien	Kina, Storbritannien	Tjeckien, Polen	
20-39%	Finland					
40-59%	Tyskland, Norge	Norge	Argentina	Argentina	Spanien, Tyskland	Tyskland
60-79%		Tyskland				
80-100%	Frankrike, Italien, Nederländerna, Sverige	Finland, Italien, Nederländerna, Sverige	Brasilien		Finland, Frankrike, Italien, Lettland, Litauen, Nederländerna, Norge, Sverige	Finland, Italien, Nederländerna, Norge, Sverige

## Redovisningsprincip

Kollektivavtal beräknas med hjälp av följande formel: Antal anställda som omfattas av kollektivavtal/Antal anställda x 100

Anställda i det landet som är anställda på ett driftställe där de anställda företräds av arbetstagarrepresentanter beräknas med hjälp av följande formel: Antalet anställda som arbetar på driftställen med arbetstagarrepresentanter/Antal anställda x 100

## S1 Den egna arbetskraften

S1-9

## Mångfaldsindikatorer

ITAB-koncernen övervakar mångfaldsindikatorer för arbetskraften för att öka insynen och ge underlag till personalplanering och initiativ för mångfald, rättvisa och inkludering. Mångfaldsindikatorerna som redovisas för rapporteringsperioden omfattar ITAB-koncernens egen arbetskraft och presenteras i bifogade tabeller, inklusive: (i) könsfördelning på högsta ledningsnivå (i både antal och procent), och (ii) åldersfördelning av anställda i de obligatoriska åldersgrupperna (under 30 år, 30–50 år och över 50 år).

Måtten sammanställs med hjälp av HR-rapporteringsprocesser på koncernnivå och granskas för att få

konsekvens och jämförbarhet inom hela koncernen. Där det är relevant följer ITAB-koncernen också upp arbetskraftens sammansättning per personalkategori (t.ex. fabriksarbetare och tjänstemän) för att stödja intern analys och riktade åtgärder.

ITAB-koncernen definierar "ledande befattningshavare" som de fyra organisatoriska nivåerna under styrelsen. Detta inkluderar: (1) Verkställande direktören; (2) C-suite och Senior Vice Presidents; (3) Vice Presidents och Heads of Functions; och (4) Directors eller motsvarande högre chefer. Denna definition tillämpas konsekvent i alla koncernens enheter.

S1-9

## Mångfald

Ledande befattningshavare	2025		2024	
	Antal anställda	%	Antal anställda	%
Kvinnor	35	21,2	25	20,8
Män	130	78,8	95	79,2
<b>Ålderfördelning</b>				
Under 30 år	785	14,4	305	12,1
30–50 år	2 896	53,3	1 384	54,9
Över 50 år	1 753	32,3	834	33,0

## Redovisningsprincip

Ledande befattningshavare definieras som de fyra högsta ledningsnivåerna under styrelsen i ITAB-koncernens hierarki. Det fanns 165 ledande befattningshavare under 2025.

S1-10

## Tillräckliga löner

ITAB-koncernen säkerställer att alla anställda får betalt i enlighet med tillämplig nationell och lokal lagstiftning om minimilön och kollektivavtal där sådana avtal gäller. Efterlevnaden av lagstadgade minimilönekrav övervakas genom lokala löne- och styrningsprocesser i hela koncernen.

Begreppet "tillräcklig lön" i ESRs S1 går utöver lagstadgade minimilöner och kan i vissa jurisdiktioner kräva en jämförelse med referensvärden som återspeglar en skälig levnadsstandard. Med tanke på ITAB-koncernens närvaro i flera länder med olika lönesättningsmekanismer är det inte säkert att minimilönerna i samtliga fall fullt ut återspeglar nivåer för tillräcklig lön enligt definitionen i ESRs.

Inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) tillämpar ITAB-koncernen nationell lagstiftning om minimilön eller kollektiva förhandlingar som primärt riktmärke för lönesättning, i enlighet med tillämpliga rättsliga ramar. I länder där det inte finns någon lagstadgad minimilön fastställs lönerna genom kollektivavtal eller marknadsbaserade metoder.

Utänför EES använder ITAB-koncernen för närvarande lagstadgade minimilöner och tillämpliga kollektivavtal som baslinje för efterlevnad av löner. Koncernen är medveten om att dessa referensvärden i vissa jurisdiktioner kanske inte fullt ut återspeglar nivåer för tillräcklig lön enligt definitionen i ESRs S1.

ITAB-koncernen håller därför på att stärka sin strategi för bedömning av tillräckliga löner genom att granska tillgängliga internationella referenslöner och metoder, till exempel dem som refereras till i ESRs S1 Tillämpningskrav (AR) 73. Detta arbete kommer att stödja en mer robust bedömning av lönernas tillräcklighet över tid och utgöra underlag för framtida upplysningar.

S1-11

## Socialt skydd

ITAB-koncernen tillhandahåller socialt skydd för merparten av sina anställda genom en kombination av lagstadgade nationella system och arbetsgivarfinansierade förmåner. I de flesta länder där ITAB-koncernen är verksam har de anställda tillgång till en eller flera former av inkomstskydd i händelse av sjukdom, arbetsskada eller invaliditet, uppsägning, föräldraledighet eller pension. Täckningsgraden varierar mellan olika jurisdiktioner, vilket återspeglar variationer i lokal lagstiftning, kollektivavtalsarrangemang och marknadspraxis.

En granskning som genomfördes under 2025 bekräftade att det finns lagstadgade eller arbetsgivarfinansierade system för alla viktiga kategorier av socialt skydd i nästan alla av ITAB-koncernens länder. När det gäller skydd vid uppsägning eller arbetslöshet finns det dock inte lagstadgade system för alla anställda i ett begränsat antal länder. Peru, Förenade Arabemiraten och USA har inga lagstadgade system för inkomstersättning som motsvarar arbetslöshets- eller uppsägningsförsäkring för alla anställda. I Saudiarabien omfattas endast saudiska medborgare av det lagstadgade pensionsskyddet genom GOSI-systemet, vilket innebär att gästarbetare inte omfattas av något statligt pensionssystem. I alla andra länder ger lagstadgade system inkomstskydd vid de större livshändelser som definieras i detta upplysningskrav, i förekommande fall kompletterat med förmåner som tillhandahålls av arbetsgivaren.

Baserat på denna bedömning kan ITAB-koncernen bekräfta att alla anställda omfattas av socialt skydd mot inkomstbortfall på grund av sjukdom, arbetsskada eller förvärvat funktionsnedsättning samt pension i alla länder där koncernen bedriver verksamhet. Skyddet vid uppsägning eller arbetslöshet och vid föräldraledighet är heltäckande i de flesta jurisdiktioner men är begränsat i de specifika fall som nämns ovan.

ITAB-koncernen kommer att fortsätta att se över sitt sociala skydd för att säkerställa att det följer lokala lagkrav och för att identifiera var ytterligare åtgärder kan vara lämpliga i länder med mer begränsat lagstadgat skydd.

## S1 Den egna arbetskraften

S1-12

**Personer med funktionsnedsättning**

ITAB-koncernen strävar efter att främja en inkluderande arbetsmiljö och att stödja medarbetare med funktionsnedsättning genom rimliga anpassningar av arbetsplatsen. Koncernen samlar dock för närvarande inte in eller redovisar kvantitativa uppgifter om antalet anställda med funktionsnedsättning.

Enligt ESRS S1-12 och tillämpliga ramverk för dataskydd (däribland GDPR) är det tillåtet att samla in sådana uppgifter om insamlingen är frivillig, proportionerlig och baserad på uttryckligt samtycke eller annan laglig grund. För närvarande har ITAB-koncernen inte de system, processer eller den kapacitet som krävs för att samla in, lagra och hantera information om funktionsnedsättningar på ett sätt som säkerställer att dessa krav uppfylls fullt ut i alla jurisdiktioner där koncernen bedriver verksamhet.

Som en följd har ITAB-koncernen ännu inte etablerat koncerngemensamma mekanismer för frivillig självidentifiering, anonym eller aggregerad rapportering eller strukturerad uppföljning av funktionsnedsättningsstatus. Istället ges stöd till medarbetare med funktionsnedsättning från fall till fall genom den lokala ledningen och People & Culture-teamen, som hanterar förfrågningar om anpassningar av arbetsplatsen konfidentiellt och i enlighet med lokala lagkrav.

I takt med att ITAB-koncernen fortsätter att harmonisera sina HR-system och processer kommer koncernen att utvärdera möjligheten att implementera en kompatibel och standardiserad metod för att samla in frivilliga, anonymiserade eller aggregerade data om anställda med funktionsnedsättning under framtida rapporteringsperioder.

S1-13

**Mått för utbildning och kompetensutveckling**

ITAB-koncernen tillhandahåller utbildning genom en kombination av introduktion, ledarskapsutveckling, rollbaserat lärande och lokala utbildningsinitiativ. För närvarande kan ITAB-koncernen inte redovisa det genomsnittliga antalet utbildningstimmar per anställd på ett konsekvent sätt för hela koncernen, eftersom utbildningsdata registreras i flera olika system och all utbildning inte registreras på ett sätt som stöder tillförlitlig konsolidering.

För att åtgärda denna brist implementerar ITAB-koncernen en koncerngemensam digital utbildningsplattform under 2026. Detta kommer att harmonisera hur utbildning ges, slutförs och registreras, vilket möjliggör en konsekvent uppföljning av deltagande och utbildningstimmar och bidrar till en framtida ESRS-förenlig rapportering.

Under tiden fortsätter ITAB-koncernen att följa upp framstegen inom kapacitetsuppbyggnad genom kvalitativa indikatorer, däribland andelen medarbetare som genomför årliga utvecklingssamtal med dokumenterade utvecklingsplaner och deltagande i viktiga initiativ för ledarskaps- och kompetensutveckling. Dessa åtgärder är en del av ITAB-koncernens pågående arbete med att öka medarbetarnas kompetens och stödja deras utveckling inom hela koncernen.

S1-13

**Utbildning och kompetensutveckling**

Totalt antal utvärderingar efter kön	2025			2024		
	Utvärderingar	Antal anställda	%	Utvärderingar	Antal anställda	%
Kvinnor	924	1 403	65,9	463	681	68,0
Män	2 272	4 031	56,4	1 314	1 842	71,3
<b>Totalt antal utvärderingar efter kön</b>	<b>3 196</b>	<b>5 434</b>	<b>58,8</b>	<b>1 777</b>	<b>2 523</b>	<b>70,4</b>

**Redovisningsprincip**

Varje anställd efter kön som deltog i en prestationsutvärdering under 2025 som *fäljaren*. Totalt antal anställda efter kön som *nämnamn*.



## S1 Den egna arbetskraften

S1-14

## Mått för arbetsmiljö

ITAB-koncernen rapporterar hälso- och säkerhetsresultat genom koncernindikatorer, däribland dödsfall, olyckor med frånvaro, olyckor utan frånvaro och tillbud.

ITAB-koncernen redovisar antalet dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador och arbetsrelaterad ohälsa för både anställda och icke-anställda som arbetar under ITAB-koncernens operativa kontroll (t.ex. entreprenörer och inhyrd arbetskraft på ITAB-koncernens anläggningar eller under ITAB-koncernens överinseende). När uppgifter om dödsfall på grund av ohälsa inte följs upp separat i vissa jurisdiktioner redovisar ITAB-koncernen denna begränsning och de åtgärder som vidtas för att förbättra klassificering och rapportering.

## Definition av registreringsbara olyckor och arbetsrelaterad ohälsa

Registreringsbara fall på ITAB-koncernen definieras som incidenter som leder till förlorad arbetstid på grund av aningen arbetsrelaterad olycka eller arbetsrelaterad ohälsa. Dessa definitioner är en del av ITAB-koncernens interna ramverk för rapportering av hälsa och säkerhet och tillämpas konsekvent på alla anläggningar.

## Olycka med frånvaro (LTA)

En LTA definieras som: "En oplanerad enskild händelse som resulterar i en skada och leder till att nästa normala arbetsperiod uteblir."

Det innebär att om en anställd inte kan utföra sitt normala arbete under nästa schemalagda skift på

grund av en arbetsrelaterad skada räknas incidenten som en olycka med frånvaro.

## Arbetsrelaterad ohälsa med frånvaro

För att säkerställa överensstämmelse med LTA-definitionen definierar ITAB-koncernen ett registreringsbart fall av arbetsrelaterad ohälsa som: "En medicinskt bekräftad arbetsrelaterad sjukdom eller ett tillstånd som resulterar i en skada och leder till att nästa normala arbetsperiod uteblir."

Detta omfattar situationer där en arbetsrelaterad sjukdom (t.ex. förlitningskador, arbetsrelaterad stress, andningsbesvär, hörselproblem osv.) bekräftas av en läkare och hindrar medarbetaren från att utföra sina normala arbetsuppgifter under nästa schemalagda arbetstid.

## Omfattning av registreringsbara fall

Endast fall som leder till frånvaro ingår i ITAB-koncernens mått för registreringsbara incidenter.

Fall som endast kräver första hjälpen, medicinsk behandling eller som innebär begränsade arbetsuppgifter utan frånvaro behandlas inte som registreringsbara.

Dessa definitioner ligger till grund för beräkningen av frekvensen för olyckor med frånvaro, även kallad total frekvens (TFR), allvarlighetsgraden för olyckor med frånvaro (LTSR) och andra indikatorer för säkerhetsprestanda.

## Databegränsningar

ITAB-koncernens rapporteringssystem registrerar för närvarande incidenter för alla arbetstagare som arbetar under koncernens operativa kontroll, men skiljer inte konsekvent mellan anställda och icke-anställda (t.ex. entreprenörer eller inhyrd personal). Som ett resultat av detta avspeglar de mått för arbetsmiljö som presenteras i detta avsnitt aggregerade data gällande incidenter som omfattar alla arbetstagare på ITAB-koncernens anläggningar eller under koncernens överinseende.

Vidare klassificerar den nuvarande databasen för rapportering av incidenter inte konsekvent incidenter kopplade till pendling separat från arbetsrelaterade incidenter i alla jurisdiktioner. Även om incidenter i samband med pendling inte betraktas som arbetsrelaterade enligt ITAB-koncernens arbetsmiljödefinitioner kan de i vissa fall ändå ingå i de aggregerade uppgifterna på grund av lokal lagstiftning. ITAB-koncernen genomför förbättringar av sina processer och system för arbetsmiljörapportering för att förbättra klassificeringen av incidenter och möjliggöra en tydligare åtskillnad mellan kategorier av arbetstagare och pendlingsrelaterade händelser i framtida rapporteringsperioder.

## Redovisningsprincip

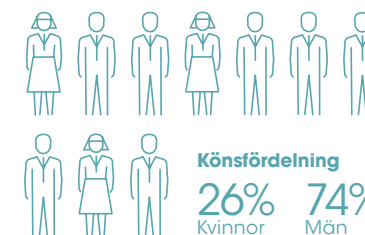
Arbetsrelaterade dödsfall är antalet dödsfall till följd av arbetsrelaterade skador eller arbetsrelaterad ohälsa som inträffat hos ITAB-koncernens anställda under rapporteringsperioden.

Arbetsrelaterade olyckor är antalet olyckor med frånvaro till följd av arbetsrelaterade skador eller arbetsrelaterad ohälsa som inträffat hos ITAB-koncernens anställda under rapporteringsperioden.

Andelen registreringsbara olyckor beräknas som antalet olyckor med frånvaro dividerat med antalet arbetade timmar och multiplicerat med 1 miljon för att få fram frekvensen per miljon arbetade timmar. Den totala olycksfallsfrekvensen beräknas som antalet olyckor med och utan frånvaro dividerat med antalet arbetade timmar och multiplicerat med 1 miljon för att få fram frekvensen per miljon arbetade timmar.

Sjukfrånvaro anges som det totala antalet förlorade timmar vid korttidssjukskrivning plus det totala antalet förlorade timmar vid långtidssjukskrivning, dividerat med det totala antalet ordinarie arbetstimmar. Korttidssjukskrivning definieras som 30 kalenderdagar och långtidssjukskrivning är lika med, eller längre än, 30 dagar.

## Samtliga medarbetare i ITAB-koncernen omfattas av ledningssystem för hälsa & säkerhet.



S1-14

## Arbetsmiljö

## Hälsa &amp; säkerhet

	2025	2024
Anställda som omfattas av ledningssystem för hälsa & säkerhet, %	100%	100%
Tillfälligt anställda omfattas av ledningssystem för hälsa & säkerhet, %	100%	100%
Dödsfall - anställda, antal	-	-
Registreringsbara olyckor med frånvaro för anställda, antal	100	59
Andel registreringsbara olyckor med frånvaro, per miljon arbetade timmar	11,1	11,6
Oregistreringsbara olyckor med frånvaro för anställda, antal	160	E/T
Total olycksfallsfrekvens, per miljon arbetade timmar	28,8	E/T
Förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador, antal	1 550	1 271

## Frånvaro, %

Kortvarig	2.0%	2.3%
Långvarig	2.0%	1.7%
<b>Summa</b>	<b>4.0%</b>	<b>4.0%</b>

## S1 Den egna arbetskraften

S1-15

**Mått för balans mellan arbete och privatliv**

ITAB-koncernen redovisar i vilken utsträckning anställda har rätt till, och använder, ledighet av familjeskäl. Detta inkluderar: (i) hur stor andel av de anställda som har rätt till ledighet av familjeskäl och (ii) hur stor andel av de anställda som har tagit ledigt av familjeskäl uppdelat efter könstillhörighet. Om alla anställda har rätt till detta genom socialpolicy och/eller kollektivavtal anser ITAB-koncernen att detta uppfyller upplysningskravet.

S1-15 Balans mellan arbete och privatliv	2025					2024				
	Kvinnor, antal anställda	Kvinnor, %	Män, antal anställda	Män, %	Totalt, %	Kvinnor, antal anställda	Kvinnor, %	Män, antal anställda	Män, %	Totalt, %
Anställda som har rätt till ledighet av familjeskäl	1 400	99,7%	4 029	100,0%	99,9%	681	100%	1 842	100%	100%
Anställda som har tagit ledigt av familjeskäl	156	11,2%	274	6,8%	7,9%	74	10,9%	90	4,9%	6,5%

**Redovisningsprincip**

Ledighet av familjeskäl inkluderar ledighet för vård av sjuka barn eller anhöriga, föräldraledighet, amningsledighet och ledighet för förlossning eller adoption.

## S1 Den egna arbetskraften

## S1-16

## Ersättningsindikatorer

## Löneklyfta mellan könen

För rapporteringsperioden har ITAB-koncernen ännu inte kunnat beräkna och redovisa den ojusterade löneklyftan mellan könen i enlighet med ESRS S1-16 och den metod som beskrivs i AR 98-AR 100. Koncernen använder för närvarande flera HR- och lönesystem i olika länder, vilket förhindrar en konsekvent extrahering och konsolidering av de detaljerade ersättningskomponenter som krävs för en beräkning i enlighet med ESRS (inklusive årslön, förmåner, ersättningar och jämförbar kategorisering av personalgrupper).

Som en del av koncernens färdplan för digitalisering kommer ITAB-koncernen att införa ett gemensamt HR-system med start i mitten av 2026. Programmet ska medföra en harmonisering av uppgifter om ersättningar och anställda i alla regioner, vilket innebär att ITAB-koncernen kan göra en fullständig och korrekt beräkning av löneklyftan mellan könen under framtida rapporteringsperioder. Innan detta system är infört och validerat kan ITAB-koncernen inte redovisa löneklyftan mellan könen.

## Årlig total ersättningskvot

ITAB-koncernen redovisar förhållandet mellan den årliga totala ersättningen till den högst betalda medarbetaren och medianen för den årliga totala ersättningen till alla anställda, samt förhållandet mellan den årliga totala ersättningen till VD och samma median.

För rapporteringsperioden är VD också den högst betalda medarbetaren. Som ett resultat är båda kvoterna identiska. Kvoten framgår av bifogad tabell.

## S1-16

## Ersättningsindikator

Årlig total ersättning	2025	2024
Ersättningskvot	1:41,5	1:35,4

## Redovisningsprincip

- Total ersättning inkluderar fast lön, rörlig lön, bonusar, ersättningar, naturaförmåner och arbetsgivarens pensionsavgifter.
- Siffrorna baseras på årslöner, med deltid-anställdas löner annualiserade för att säkerställa jämförbarhet.
- Medianen beräknas utifrån hela den personalstyrka som ingår i ITAB-koncernens egen arbetskraft per den sista dagen i rapporteringsperioden.
- Alla ersättningsbelopp räknas om till koncernens rapporteringsvaluta med hjälp av ITAB-koncernens årliga standardväxelkurs.
- Locke-anställda (entreprenörer, inhyrd personal) exkluderas och redovisas separat under S1-7.

Den formel som används för att beräkna den årliga totala ersättningskvoten:

$$\frac{\text{Årlig total ersättning för ITAB-koncernens högst betalda medarbetare}}{\text{Medianvärdet för den årliga totala ersättningen till anställda (exklusive den högst betalda medarbetaren)}}$$

## S1-17

## Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter

ITAB-koncernen har processer på plats för att identifiera, registrera och hantera incidenter och klagomål som rör diskriminering, trakasserier och andra negativa inverknings på den egna arbetskraften. Medarbetare kan uppmärksamma problem via etablerade klagomålskanaler, linjechefer, People & Culture-funktioner och koncernens visselblåsmekanism. Alla rapporter hanteras konfidentiellt och i enlighet med gällande lagar, interna policyer och krav på dataskydd.

För rapporteringsperioden redovisar ITAB-koncernen i den bifogade tabellen antalet rapporterade fall av diskriminering (inklusive trakasserier), antalet anmälningar som gjorts genom formella klagomålskanaler och eventuella kopplade böter, sanktioner eller skadestånd. I enlighet med kraven i ESRS fokuserar upplysningarna på aggregerade siffror för att skydda de berörda personernas konfidentialitet och integritet.

ITAB-koncernen utvärderar också om några allvarliga människorättsrelaterade incidenter som involverar den egna arbetskraften har inträffat under rapporteringsperioden. En allvarlig människorättsrelaterad incident definieras som en incident som har en betydande negativ inverkan på enskilda personer och som kräver gottgörelse utöver rutinmässiga korrigerande åtgärder. Under rapporteringsperioden identifierade ITAB-koncernen inga allvarliga människorättsrelaterade incidenter som involverade den egna arbetskraften. Följaktligen registrerades inga böter, sanktioner eller skadestånd relaterade till allvarliga människorättsrelaterade incidenter.

Insikter från rapporterade incidenter och klagomål granskas av relevanta ledningsfunktioner och används som underlag till förebyggande åtgärder, policyuppdateringar och aktiviteter för att öka medvetenheten, vilket bidrar till ständiga förbättringar för att upprätthålla en respektfull och inkluderande arbetsmiljö.

## S1-17

## Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings på mänskliga rättigheter

	2025	2024
Anmälningar som lämnats in via kanaler för att uppmärksamma problem för personer i den egna arbetskraften, antal	36	E/T
Anmälningar och utredningar av fall om diskriminering inklusive trakasserier, antal	17	7
Bekräftade fall av diskriminering inklusive trakasserier, antal	8	4
Belopp för böter, sanktioner och skadestånd för skador som följd av fall av incidenter och inlämnade anmälningar, Tkr	-	-
Allvarliga människorättsincidenter, antal	-	-
Överträdelse av FNs vägledande principer och OECDs riktlinjer för multinationella företag, antal	-	-

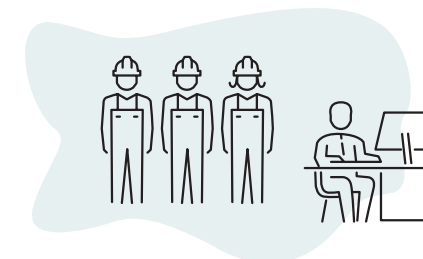
## S2 Arbetstagare i värdekedjan

SBM-2, SBM-3

### Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Nedan visas de identifierade IROerna för S2:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
<b>Arbetsvillkor i värdekedjan – hälsa och säkerhet</b>	<b>1</b>					
Arbetsrelaterade incidenter på leverantörernas anläggningar som kan leda till skador, dödsfall eller psykisk ohälsa för arbetstagare.	I	Negativ	Faktisk	Värdekedja	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tillämpa riskbaserad tillbörlig aktsamhet (due diligence) av leverantörer</li> <li>Genomföra hälso- och säkerhetsbedömningar under leverantörernas introduktion</li> <li>Prioritera revisioner av högriskleverantörer</li> <li>Kräva planer för korrigerande åtgärder vid avvikelser</li> </ul>
Allvarliga hälso- och säkerhetsincidenter, däribland dödsfall, som kan leda till störningar i leverantörskedjan, rättsliga utredningar eller böter enligt lagstiftning om tillbörlig aktsamhet, till exempel direktivet om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet (CSDDD), samt skadat anseende som påverkar intressenternas förtroende.	R			Värdekedja	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrera hälso- och säkerhetsrisker hos leverantörer i processer för tillbörlig aktsamhet</li> <li>Införli leverantörsrelaterade risker i riskhanteringen</li> <li>Möjliggöra eskalering av viktiga frågor</li> <li>Stödja välgrundade beslut om leverantörsrelationer för att minska rättsliga, operativa och anseendemässiga risker</li> </ul>



ITAB-koncernen betraktar arbetstagare i värdekedjan som en viktig grupp berörda intressenter vilkas intressen, åsikter och rättigheter kan påverkas väsentligt av bolagets verksamhet och relationer i leverantörskedjan. Genom bolagets dubbla väsentlighetsbedömning identifierades det främsta problemet för arbetstagarna i värdekedjan som hälso- och säkerhetsrisker, däribland risken för incidenter på arbetsplatsen som kan leda till skador, dödsfall eller arbetsrelaterad psykisk ohälsa.

Dessa frågor ingår i ITAB-koncernens strategi och affärsmodell på följande sätt:

- Prioritering av strategiska risker: Risken för allvarliga hälso- och säkerhetsincidenter i värdekedjan har integrerats i riskbedömningen av leverantörer och i prioriteringen av aktiviteter för tillbörlig aktsamhet inom ramen för inköps- och hållbarhetsstrategin.
- Ramverk för respekt för mänskliga rättigheter: Respekt för de mänskliga rättigheterna för arbetstagare i värdekedjan, särskilt rätten till säkra och hälsosamma arbetsförhållanden, är en del av ITAB-koncernens uppförandekod för leverantörer och policy för hållbara inköp.

Genom att uttryckligen koppla väsentliga inverknings på hälsa och säkerhet hos arbetstagare i värdekedjan

till strategiska prioriteringar vill ITAB-koncernen säkerställa att respekten för arbetstagarnas rättigheter återspeglas i hur verksamheten bedrivs och hur riskerna i värdekedjan styrs.

#### Typer av arbetstagare i värdekedjan som utsätts för väsentliga inverknings

Baserat på den dubbla väsentlighetsbedömningen och ITAB-koncernens kartläggning av leverantörsrisker är de arbetstagare i värdekedjan som är mest utsatta för väsentliga inverknings de som arbetar inom:

- Tillverkningsverksamheter i tidigare led, däribland hos underleverantörer för metallbearbetning, träbearbetning och montering av elektriska komponenter.
- Installation och butiksinredning på kundanläggningar, ofta med fysiskt krävande arbetsuppgifter, elverktyg och arbete på hög höjd.
- Transport- och logistikföretag, där det förekommer manuell hantering, lastning och trafiksäkerhetsrisker.
- Leverantörer som använder maskiner eller utför riskfyllda processer, såsom svetsning, skärning, kemikaliehantering eller mekanisk montering.
- Små eller icke ISO-certifierade leverantörer med mindre formaliserade arbetsmiljöledningssystem.

Dessa arbetstagare är vanligtvis anställda av tredjepartsleverantörer, underleverantörer eller bemanningsföretag och ingår därför inte i ITAB-koncernens egen arbetskraft, men kan påverkas av villkoren och praxis inom värdekedjan.

#### Geografiska områden eller råvaror med förhöjd risk för barnarbete eller tvångsarbete

ITAB-koncernens primära leverantörskedja finns i Europa, Turkiet, Kina och Sydamerika.

Baserat på screening med hjälp av globala riskindex för mänskliga rättigheter och ITAB-koncernens analys av leverantörskategorier:

- Ingen väsentlig risk för barnarbete eller tvångsarbete har identifierats inom de råvaror och geografiska områden som är väsentliga för ITAB-koncernens affärsmodell.
- Koncernens huvudsakliga inköpskategorier (metaller, träbaserade produkter, plast, förpackningar och elektroniska komponenter) kommer från leverantörer som är verksamma i jurisdiktioner med etablerade arbetsrättsliga regelverk.
- Om det finns jurisdiktioner globalt med högre risk för dessa råvaror köper ITAB-koncernen inte in från de berörda regionerna.

Om denna bedömning ändras på grund av expansion av verksamheten, geopolitiska förändringar eller nya leverantörer kommer ITAB-koncernen att uppdatera sin analys i enlighet med detta.

#### Förståelse av vilka arbetstagare som löper större risk att skadas

ITAB-koncernen har utvecklat en förståelse av vilka arbetstagare i värdekedjan som kan löpa större risk att skadas genom följande processer:

- Bedömningar av leverantörer vid introduktionen, som omfattar screening av farliga arbetsuppgifter, användning av maskiner och förekomsten av arbetsmiljöledningsystem.
- Riskbaserad leverantörskategorisering, som identifierar leverantörer vilkas verksamhet omfattar farligt fysiskt arbete eller lägre nivåer av säkerhetsmognad.
- Leverantörsrevisioner med fokus på styrning av arbetsmiljö, olycksfallsregister, utbildningsrutiner och användning av personlig skyddsutrustning.

ITAB-koncernen är medveten om att vissa arbetstagare i värdekedjan kan löpa större risk att skadas på grund av anställningens art, till exempel arbetstagare som hyrs ut av bemanningsföretag eller arbetstagare

ESRS 2 SBM-2, ESRS 2 SBM-3

**Inverkningar, risker och möjligheter**

som utför fysiskt krävande eller farliga arbetsuppgifter. Även om ITAB-koncernen inte samlar in detaljerad information om sårbara grupper från leverantörer kan indikationer på förhöjd risk observeras under leverantörernas introduktioner och platsbesök, till exempel när leverantörer är starkt beroende av visstidsanställda eller när språk- eller utbildningsbrister noteras. När sådana faktorer identifieras beaktas de kvalitativt i riskbedömningen av leverantörer och vid fastställandet av var det kan behövas ytterligare uppföljning eller övervakning.

ITAB-koncernen har utifrån detta identifierat att arbetstagare som utför farliga manuella arbetsuppgifter, arbetar på hög höjd, använder tunga maskiner och arbetar med installation i kundmiljöer löper högre risk att skadas.

**Väsentliga risker och möjligheter som påverkar särskilda grupper**

Den väsentliga inverkan som identifierats för arbetstagare i värdekedjan, hälso- och säkerhetsrisk, påverkar främst följande grupper:

- Tillverkningsarbetare i tidigare led av produktionen (metallbearbetning, träbearbetning, montering).
- Installations- och butiksinstallationsarbetare som utför kundarbete på plats.
- Transport- och logistikföretag, där det förekommer manuell hantering, lastning och trafiksäkerhetsrisker.
- Arbetstagare hos leverantörer med begränsad säkerhetsstyrning, inklusive små och medelstora företag eller leverantörer som inte är certifierade enligt ISO-45001.

Dessa grupper kan utsättas för oproportionerliga inverkan på grund av arbetets fysiska karaktär, de miljöer de arbetar i eller mognadsgraden på leverantörernas säkerhetssystem.

S2-1

**Policyer**

ITAB-koncernen har policyer på plats för att hantera väsentliga inverkan på arbetstagare i värdekedjan, med särskilt fokus på arbetsvillkor relaterade till hälsa och säkerhet, vilket identifierades som en väsentlig fråga i den dubbla väsentlighetsbedömningen.

Utöver hälsa och säkerhet erbjuder ITAB-koncernens policyer uttryckligen människohandel, tvångsarbete och barnarbete, och erkänner dessa som risker för de grundläggande mänskliga rättigheterna som kan påverka arbetstagare i globala leverantörskedjor.

Bolagets förväntningar på behandlingen av arbetstagare i värdekedjan anges i uppförandekoden för leverantörer, som bygger på ITAB-koncernens uppförandekod för koncernen och gäller för leverantörer, entreprenörer och andra affärspartners. Uppförandekoden för leverantörer kräver att leverantörerna erbjuder säkra och hälsosamma arbetsvillkor, förebygger arbetsrelaterade skador, incidenter och dödsfall samt hanterar arbetsmiljörisker i enlighet med gällande lagar och förordningar.

- tillhandahålla säkra och hälsosamma arbetsvillkor
- förebygga arbetsrelaterade skador, incidenter och dödsfall
- skydda arbetstagarnas psykiska och fysiska välbefinnande
- förbjuda alla former av tvångsarbete, slavarbete eller ofrivilligt arbete, inklusive metoder som begränsar rörelsefriheten eller kräver att arbetstagare överlämnar identitetshandlingar
- följa lagar om minimiålder för arbete och förbjuda barnarbete
- undvika alla former av människohandel, utnyttjande eller tvingande rekryteringsmetoder.

Dessa åtaganden stöds av ITAB-koncernens policy för hållbara inköp, som integrerar hälso- och säkerhetsaspekter i valet av leverantörer, i introduktionen

och i den löpande hanteringen av leverantörer. Tillsammans fastställer dessa policyer minimistandarder för leverantörer som är verksamma inom ITAB-koncernens värdekedja och utgör grunden för hanteringen av hälso- och säkerhetsrisker som påverkar arbetstagare i värdekedjan.

ITAB-koncernens policyer bygger på internationellt erkända standarder, bland annat FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECDs riktlinjer för multinationella företag och relevanta ILO-konventioner, och är utformade för att stödja efterlevnaden av ny lagstiftning om tillbörlig aktsamhet, bland annat direktivet om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet (CSDDD).

Uppförandekoden för leverantörer kommuniceras till leverantörerna och är en förutsättning för att göra affärer med ITAB-koncernen.

**Styrning och ansvarsskyldighet**

Tillsyn över policyer som rör arbetstagare i värdekedjan delas mellan koncernledningen och relevanta inköps- och hållbarhetsfunktioner, med styrnings- och eskaleringsmekanismer på plats som en del av ITAB-koncernens bredare ramverk för tillbörlig aktsamhet. Dessa funktioner ansvarar för att säkerställa att policykraven integreras i inköpsbeslut, riskbedömningar av leverantörer, korrigerande åtgärder och eskaleringsprocesser. Korsreferenser till kraven i S2-1 är integrerade i:

- uppförandekoden för leverantörer (avsnitten: Mänskliga rättigheter, Arbetsvillkor, Barnarbete, Tvångsarbete, Anställningsfrihet)
- policyn för hållbara inköp (avsnitten: Tillbörlig aktsamhet för leverantörer, Riskbedömning, Revisioner och Korrigerande åtgärder)
- koncernens uppförandekod (avsnitten: Respekt för mänskliga rättigheter, Ethiskt beteende, Nolltolerans mot exploatering)



## S2 Arbetstagare i värdekedjan

### S2-2

#### Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan

ITAB-koncernen har främst kontakt med arbetstagare i värdekedjan genom indirekta kontaktprocesser, vilket återspeglar arten av affärsrelationerna och det faktum att arbetstagare i leverantörskedjan är anställda av leverantörer snarare än direkt av ITAB-koncernen.

Fokus för kontakterna ligger på den väsentliga inverkan som identifierats för arbetstagare i värdekedjan, nämligen hälso- och säkerhetsrisker som kan leda till arbetsrelaterade psykiska besvär, skador eller dödsfall.

##### Introduktion av leverantörer (förstadiet till kontakter)

- Leverantörerna måste bekräfta att de följer uppförandekoden för leverantörer och genomföra en självutvärdering av hållbarhet samt hälsa och säkerhet innan de godkänns.
- Frekvens: före introduktion

##### Löpande leverantörshantering (implementeringsfasen)

- Leverantörsrevisioner och utvärderingar på plats ger möjlighet att observera arbetsvillkor, verifiera genomförandet av hälso- och säkerhetskontroller och diskutera risker med leverantörens ledning och, i förekommande fall, med arbetstagare eller arbetstagarrepresentanter.
- Frekvens: dessa revisioner utförs vanligtvis årligen eller varftannat år för leverantörer

##### Löpande operativ dialog

- Lokala inköpsteam och kategoriansvariga för en regelbunden dialog med leverantörerna om förväntningar på hälsa och säkerhet, förebyggande av incidenter och förbättringar.
- Frekvens: återkommande

##### Klagomålsmekanismer (kontinuerlig fas)

- ITAB-koncernen har en konfidentiell visselblåsar kanal som är tillgänglig för leverantörer och anställda inom leverantörskedjan (<https://itab.whistlelink.com/>), vilket gör det möjligt att när som helst anonymt uppmärksamma problem, inklusive sådana som rör hälsa och säkerhet.
- Frekvens: kontinuerligt eftersom problem kan uppmärksammas när som helst

Insikter från dessa kontaktprocesser används för att informera om riskbedömningar av leverantörer, prioritering av aktiviteter för tillbörlig aktsamhet och identifiering av områden som kräver korrigerande åtgärder eller förbättrad övervakning. När betydande hälso- och säkerhetsrisker eller incidenter identifieras i kontakterna eskaleras dessa genom ITAB-koncernens styrningsprocesser och processer för tillbörlig aktsamhet.

ITAB-koncernen har inget globalt ramavtal eller liknande formellt avtal avseende mänskliga rättigheter för arbetstagare i värdekedjan. Om det blir aktuellt i framtiden kommer ITAB-koncernen att redovisa sådana avtal i enlighet med kraven i ESRS.

##### Åtgärder för att få insikter om arbetstagare som kan vara särskilt sårbara eller marginaliserade

ITAB-koncernen är medveten om att vissa arbetstagare i värdekedjan kan löpa större risk att skadas på grund av faktorer som ålder, migrationsstatus, tidsbegränsad anställning eller farliga arbetsuppgifter.

Den direkta kontakten med dessa arbetstagare är begränsad eftersom de är anställda av leverantörer; ITAB-koncernen vidtar dock inledande åtgärder för att få insikter i potentiella sårbarheter genom befintliga processer, däribland följande:

- Allmänna riskbedömningar av leverantörer, där faktorer som verksamhetsland, typ av verksamhet och typ av arbetskraft (till exempel användning av tillfällig arbetskraft eller inhyrd arbetskraft) beaktas som en del av den övergripande riskprofilen.
- Leverantörsrevisioner och självutvärderingar, som kan belysa metoder eller förhållanden som kan tyda på ökad risk för vissa arbetstagargrupper, även om dessa verktyg ännu inte är systematiskt inriktade på sårbara grupper.
- Visselblåsarkanalerna, som är tillgängliga för leverantörernas anställda och kan synliggöra problem som uppmärksammas av anställda, inklusive de som kan vara sårbara eller marginaliserade.

ITAB-koncernen är medveten om att dessa metoder endast ger ofullständiga insikter. Som en del av den fortsatta utvecklingen av sina processer för tillbörlig aktsamhet avser ITAB-koncernen att ytterligare stärka hur risker för potentiellt sårbara arbetstagargrupper identifieras och följs upp över tid, särskilt bland högriskleverantörer.

### S2-3

#### Gottgörelseprocesser och klagomålskanaler för arbetstagare i värdekedjan

ITAB-koncernen har processer på plats för att åtgärda negativa inverkan på arbetstagare i leverantörskedjan i första ledet i samband med hälso- och säkerhetsincidenter, däribland skador, dödsfall eller psykisk ohälsa.

Där faktiska eller potentiella hälso- och säkerhetsproblem identifieras genom leverantörsrevisioner, löpande leverantörsdialog, självutvärderingar eller rapporterade problem kräver ITAB-koncernen att leverantörerna tar fram och genomför tidsbundna planer med korrigerande åtgärder. Framstegen med de korrigerande åtgärderna övervakas genom uppföljande utvärderingar eller granskningar, och frågor som är allvarliga, upprepas eller inte har åtgärdats korrekt eskaleras genom ITAB-koncernens processer för inköp, hållbarhet och styrning. Vid behov kan detta leda till en omprövning av leverantörsrelationen.

Arbetstagare i leverantörskedjan i första ledet, inklusive anställda hos leverantörer, har tillgång till ITAB-koncernens konfidentiella visselblåsarkanal, som gör det möjligt att anonymt eller konfidentiellt rapportera problem som rör hälsa och säkerhet eller andra arbetsrelaterade frågor. Rapporterna tas emot via denna kanal granskas i enlighet med ITAB-koncernens visselblåsningsrutiner, utreds vid behov och följs upp med relevanta åtgärder.

ITAB-koncernen följer upp rapporterade incidenter och klagomål avseende värdekedjan och använder insikter från gottgörelseprocesser för att stärka tillbörlig aktsamhet, riskbedömningar av leverantörer och förebyggande åtgärder över tid.

## S2 Arbetstagare i värdekedjan

S2-4

**Åtgärder och resurser**

ITAB-koncernen vidtar åtgärder för att hantera den väsentliga negativa inverkan på arbetstagarna i värdekedjan avseende hälsa och säkerhet, och för att hantera tillhörande risk för störningar i leverantörskedjan, rättslig exponering och skada på anseendet.

Åtgärderna fokuserar på att förebygga hälso- och säkerhetsincidenter på leverantörernas anläggningar och på att minska sannolikheten för och allvaret i negativa utfall genom en riskbaserad strategi för tillbörlig aktsamhet. Viktiga åtgärder är bland annat:

- Integrera hälso- och säkerhetskriterier i leverantörernas introduktion och riskbedömning för att identifiera leverantörer med förhöjd riskprofil och prioritera insatser för tillbörlig aktsamhet.
- Genomföra leverantörsrevisioner och utvärderingar, med fokus på arbetsmiljöpraxis hos högriskleverantörer.
- Krav på planer för korrigerande åtgärder när brister eller incidenter identifieras, med fastställda tidsramar och uppföljning för att verifiera genomförandet.
- Eskalering av allvarliga eller upprepade problem genom inköps-, hållbarhets- och styrningsprocesser, inklusive omprövning av leverantörsrelationen om riskerna inte hanteras på ett adekvat sätt.

**Planerade åtgärder**

För att ytterligare stärka ITAB-koncernens strategi planerar koncernen stegvisa förbättringar av processer för tillbörlig aktsamhet av leverantörerna avseende hälsa och säkerhet under 2025–2026. Åtgärderna omfattar:

- Implementering av ett koncerngemensamt digitalt verktyg för leverantörshantering, som ska införas under 2026. Verktöget förväntas bidra till en mer konsekvent dokumentation och uppföljning av och insyn i leverantörsbedömningar, korrigerande åtgärder och riskindikatorer i alla regioner.
- Förbättra tydligheten och konsekvensen i uppföljningen av korrigerande åtgärder, med fokus på att dokumentera tidslinjer och resultat på ett mer strukturerat sätt. Det nya verktyget förväntas bidra till detta när det väl är infört.
- Fortsätta utveckla interna processer för att identifiera och prioritera högriskleverantörer, i linje med tillgängliga data och resurser.
- Finslipa kommunikationen med leverantörerna om förväntningar på hälsa och säkerhet på ett pragmatiskt sätt i takt med att processerna mognar.

De planerade förbättringarna ska införas successivt som en del av ITAB-koncernens pågående utveckling av processerna för tillbörlig aktsamhet.

**Väsentliga möjligheter**

Även om inga fristående möjligheter identifierades som väsentliga i den dubbla väsentlighetsbedömningen kan förbättrad hälsa och säkerhet hos leverantörerna indirekt bidra till en mer tillförlitlig verksamhet och minska risken för leveransstörningar. ITAB-koncernen kommer att fortsätta att granska om ytterligare möjligheter uppstår i takt med att processerna för tillbörlig aktsamhet utvecklas.

**Resurser**

Resurser för att införa dessa åtgärder tillhandahålls genom ITAB-koncernens funktioner för inköp, hållbarhet och kategorihantering både på lokal nivå och koncernnivå. Funktionerna stöds av etablerade

processer för styrning och riskhantering, vilket möjliggör samordning, eskalering och tillsyn.

På grund av den pågående integrationen av upphandlingsstrukturer efter HMY-förvärvet kan ITAB-koncernen ännu inte mäta den fullständiga resurstilldelningen (till exempel timmar för revisioner eller specifika budgetbelopp). Förbättrad insyn förväntas när verktyget för leverantörshantering är i drift 2026.

**Uppföljning av ändamålsenlighet**

Åtgärdernas ändamålsenlighet övervakas genom uppföljande utvärderingar, rapportering av incidenter och granskning av leverantörernas resultat över tid. Insikterna används för att stärka förebyggande åtgärder, förbättra prioriteringarna inom tillbörlig aktsamhet och bidra till ständiga förbättringar i hanteringen av hälso- och säkerhetsrisker i värdekedjan.

**Åtgärder som vidtagits avseende arbetstagare som kan vara mer sårbara**

ITAB-koncernens befintliga processer, såsom allmänna riskbedömningar av leverantörer, leverantörsrevisioner och visseblåsarkanalerna, kan belysa risker som påverkar vissa arbetstagargrupper, även om de ännu inte ger några systematiska insikter om marginaliserade eller sårbara arbetstagare.

ITAB-koncernen har för närvarande inga särskilda processer som är inriktade specifikt på sårbara grupper (till exempel migranter, unga arbetstagare eller visstidsanställda). I takt med att inköpsprocesserna mognar kommer ITAB-koncernen att se över om mer riktade metoder är genomförbara och proportionerliga.

## S2 Arbetstagare i värdekedjan

## S2-5

## Mål och mått

Under rapporteringsperioden använde ITAB-koncernen ett begränsat antal kvalitativa och kvantitativa indikatorer för att övervaka ändamålsenligheten hos åtgärder som ska hantera den väsentliga inverkan på arbetstagare i värdekedjan i fråga om hälsa och säkerhet. Eftersom inköpsorganisationen och processerna för tillbörlig aktsamhet genomgår en betydande förändring efter integrationen av HMY är omfattningen och mognaden på tillgängliga mått fortfarande begränsad.

## Mått

Centrala mått som har använts under rapporteringsperioden inkluderar:

*Täckning av uppförandekoden för leverantörer (baslinje 2025):*

- Under 2025 införde ITAB-koncernen en ny uppförandekod för leverantörer som sammanfattar äldre krav från ITAB och HMY i en enda koncerngemensam standard.

*Leverantörsrevisioner:*

- Revisionsverksamheten under 2025 var fortsatt begränsad på grund av omstruktureringen av inköpsorganisationen och harmoniseringen av leverantörskategorierna.
- Där revisioner genomfördes resulterade de i ett litet antal korrigerande åtgärder relaterade till hantering av hälsa och säkerhet på leverantörernas anläggningar. Siffrorna för 2025 ger därför endast en vägledande inblick och kommer att ligga till grund för en mer konsekvent revisionsstrategi från och med 2026.

*Incidenter och klagomål:*

- Inga rapporterade allvarliga hälso- och säkerhetsincidenter som påverkar arbetstagare i värdekedjan identifierades genom revisioner eller klagomålskanaler under 2025.

Dessa mått används för att stödja tillsynen över leverantörernas efterlevnad, prioriteringen av aktiviteter för tillbörlig aktsamhet och övervakningen av potentiella hälso- och säkerhetsrisker i värdekedjan. ITAB-koncernen medger dock att koncernens mätetal ännu inte fullt ut uppfyller förväntningarna i ESRs S2-5 eller AR 45–48 på grund av data- och systembegränsningar under övergångsåret efter integrationen av HMY.

## Mål

ITAB-koncernen har för närvarande inte antagit några kvantitativa mål avseende hälso- och säkerhetsutfall för arbetstagare i värdekedjan. Detta återspeglar den nuvarande mognadsgraden i koncernens data- och övervakningsprocesser för leverantörskedjan.

Efter integrationen av HMY och omstruktureringen av ITAB-koncernens inköpsorganisation fortgår koncernens arbete med att bygga upp en konsoliderad strategi för riskbedömning, övervakning och datainsamling avseende leverantörer. I detta skede har ITAB-koncernen ännu inte tillräckligt kompletta eller jämförbara uppgifter om alla kategorihanterade leverantörer för att fastställa en tillförlitlig baslinje eller definiera meningsfulla, resultatbaserade hälso- och säkerhetsmål.

De nuvarande begränsningarna avser

- ojämn tillgång på data mellan olika leverantörskategorier och regioner
- pågående omarbeting av processer för tillbörlig aktsamhet i den kombinerade leverantörsbasen för ITAB-HMY
- avsaknad av ett enhetligt system för leverantörshantering, vilket begränsar koncernövergripande aggregering och analys.

Dessa begränsningar hindrar ITAB-koncernen från att fastställa robusta, ESRs-förenliga mål med det basår, de delmål och centrala resultatindikatorer som krävs.

Även om kvantitativa mål ännu inte har fastställts fokuserar ITAB-koncernen på att stärka styrning och förebyggande åtgärder, bland annat:

- införande av den uppdaterade uppförandekoden för leverantörer (2025)
- införande av en harmoniserad modell för klassificering av leverantörsrisker
- uppföljning av korrigerande åtgärder där problem identifieras
- tillgång till kanaler för klagomål och visselblåsning hos leverantörerna.

Åtgärderna bidrar till ständiga förbättringar samtidigt som ITAB-koncernen lägger den grund som krävs för framtida målsättningar.

Under 2026 och 2027 kommer ITAB-koncernen att införa ett koncerngemensamt system för leverantörshantering, vilket förväntas förbättra insynen, datakonsistensen och spårbarheten avsevärt. När en stabil baslinje för data har etablerats kommer ITAB-koncernen att ompröva möjligheten att införa kvantitativa mål relaterade till hälsa och säkerhet för arbetstagare i värdekedjan under kommande rapporteringsperioder.



## Bolagsstyrning

Bolagsstyrningen ligger till grund för ITAB-koncernens strategi för hållbart värdeskapande och ansvarsfullt företagande. Effektiva strukturer, policyer och kontroller för bolagsstyrning stödjer etiskt beteende, efterlevnad av lagar och transparens i koncernens egen verksamhet och dess värdekedja.

ITAB-koncernens styrningsrelaterade upplysningar fokuserar på hur koncernen hanterar väsentliga inverkningar och risker relaterade till ansvarsfullt företagande, däribland företagskultur, antikorrupcion och mutor, hantering av leverantörsrelationer och betalningsrutiner. Dessa ämnen identifierades som väsentliga genom den dubbla väsentlighetsbedömningen.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagsstyrningen, bland annat tillsyn över hållbarhetsrelaterade frågor. Koncernledningen ansvarar för att implementera policyer och rutiner för bolagsstyrning och för att säkerställa att de tillämpas konsekvent i hela organisationen.

I avsnitten nedan beskrivs ITAB-koncernens syn på bolagsstyrning, däribland identifierade inverkningar, risker och möjligheter samt relaterade policyer, processer och rutiner.



### G1 Ansvarsfullt företagande

ESRS 2 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll GOV-1	90
ESRS 2 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma IRO-1 väsentliga inverkningar, risker och möjligheter	90
G1-1 Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur	91
G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	91
G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korrupcion och mutor	92
G1-4 Fall av korrupcion eller mutor	92
G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet	92
G1-6 Betalningsrutiner	93

## G1 Ansvarfullt företagande

ESRS 2 GOV-1, ESRS 2 IRO-1

### Inverkningar, risker och möjligheter (IROer)

Identifieringen och väsentlighetsbedömningen av ansvarfullt företagande genomförs enligt den koncerngemensamma metoden för att identifiera IROer tillsammans med den dubbla väsentlighetsbedömningen som beskrivs i de allmänna upplysningarna ESRS 2 IRO-1 på sid. 41.

Nedan visas de identifierade IROerna för G1:

Väsentliga inverknings, risker och möjligheter	IRO	Positiv/negativ	Faktisk/potentiell	Egen verksamhet/värdekedja	Väsentlighetsnivå	Hantering av IRO
<b>Företagskultur</b>	<b>1</b>					
Bidra till att skapa en företagskultur som främjar rättvis konkurrens, förhindrar mutor och korruption samt stödjer långsiktigt värdeskapande för aktieägare och andra intressenter.	I	Positiv	Faktisk	Egen verksamhet	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Främja en företagskultur med integritet, efterlevnad och transparens</li> <li>• Tillämpa uppförandekoden och särskilda policyer mot mutor och korruption</li> <li>• Säkerställa ledningens tillsyn över etiskt beteende i verksamheten</li> <li>• Använda interna kontroller för att skapa tydliga förväntningar på etiskt beteende och rättvis konkurrens inom hela koncernen</li> </ul>
<b>Förvaltning av förbindelser med leverantörer, inbegripet betalningsrutiner</b>	<b>2</b>					
Bristande efterlevnad av överenskomna betalningsvillkor, inklusive försenade betalningar och förlängning av betalningsvillkor över 30 dagar.	I	Negativ	Faktisk	Värdekedja	Betydande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillämpa definierade inköps- och finansprocesser vid leverantörsbetalningar</li> <li>• Använda avtalsenliga betalningsvillkor för att styra betalningsrutiner</li> <li>• Upprätthålla interna kontroller över fakturahantering och betalningar</li> <li>• Övervaka betalningsrutiner inom hela koncernen</li> <li>• Arbeta för ökad konsekvens och transparens i betalningsrutinerna</li> </ul>

## G1 Ansvarfullt företagande

### G1-1

## Policyer och företagskultur

ITAB-koncernen har policyer på plats för att främja ett etiskt och ansvarfullt företagande och en företagskultur som främjar rättvis konkurrens, förhindrar mutor och korruption samt bidrar till långsiktigt värdeskapande för aktieägare och andra intressenter. Dessa policyer gäller för ITAB-koncernens egen verksamhet och, där det är relevant, även för värdekedjan.

### Uppförandekod och etiska principer

Grunden i ITAB-koncernens ramverk för ansvarfullt företagande är uppförandekoden som gäller för alla anställda, styrelseledamöter (verkställande och icke-verkställande) och dotterbolag. Uppförandekoden definierar ITAB-koncernens åtagande om efterlevnad av lagar och regler, integritet, transparens och ansvarfulla affärsmetoder i alla jurisdiktioner där koncernen bedriver verksamhet.

Uppförandekoden anger förväntningarna avseende:

- rättvis konkurrens och efterlevnad av konkurrenslagstiftning;
- nolltolerans mot mutor, korruption och oetiska affärsmetoder;
- undvikande av intressekonflikter; och
- ett respektfullt och ansvarfullt beteende gentemot kollegor, affärspartners, leverantörer och andra intressenter.

### Ramverk för bekämpning av mutor och korruption

Med utgångspunkt i uppförandekoden har ITAB-koncernen en särskild policy mot mutor och korruption, som ger mer detaljerad vägledning kring att förebygga mutor, korruption, penningtvätt och annat olagligt beteende. Policyen innehåller

krav och begränsningar avseende gåvor, representation, resor, utbildningsevenemang och andra förmåner, och är utformad för att förhindra otillbörlig påverkan på affärsbeslut.

Obligatorisk utbildning och interna kommunikationsaktiviteter används för att förstärka dessa principer och ge en konsekvent förståelse av etiska förväntningar inom hela organisationen.

### Företagskultur och tillsyn över bolagsstyrning

Etiskt och ansvarfullt företagande samt integritet är en integrerad del av ITAB-koncernens företagskultur och förstärks genom förväntningarna på ledarskap, styrningsstrukturer och interna kontroller. Tillsyn över policyer för ansvarfullt företagande ingår i styrelsens övergripande styrningsansvar, och koncernledningen ansvarar för implementering och daglig tillämpning i hela organisationen.

### Styrning och ansvarsskyldighet för policyer för ansvarfullt företagande

Ansaret för att implementera ITAB-koncernens policyer för ansvarfullt företagande ligger hos koncernledningen, med övergripande tillsyn från styrelsen. VD har den slutliga ansvarsskyldigheten för att säkerställa att koncernens uppförandekod, policy mot mutor och korruption samt relaterade styrningskontroller är integrerade i hela organisationen. Det dagliga ansvaret delegeras till koncernens legala avdelning och ekonomiavdelning, tillsammans med efterlevnadsfunktionen, som gemensamt ansvarar för underhåll av policyer, utbildning, övervakning av efterlevnad och eskalering av potentiella överträdelser. De lokala ledningsgrupperna ska se till att dessa policyer implementeras inom sina enheter och att medarbetarna förstår

och följer koncernens etiska förväntningar. Denna styrningsstruktur säkerställer att högsta ledningen spelar en aktiv roll för att främja en kultur av integritet och etiskt beteende.

### Visselblåsning och skydd mot repressalier

ITAB-koncernen uppmuntrar medarbetarna och andra intressenter att rapportera misstänkta överträdelser av uppförandekoden eller relaterade policyer genom sitt visseblåsarsystem (<https://itab.whistlelink.com/>). Rapporteringskanalen gör det möjligt för enskilda personer att uppmärksamma problem antingen anonymt eller konfidentiellt, beroende på vad de föredrar. Alla anmälningar hanteras i enlighet med ITAB-koncernens visseblåsningrutiner, med olika former av skydd för att säkra sekretessen, förhindra repressalier och säkerställa att frågor som rör oetiskt beteende, korruption, mutor eller andra oegentligheter utreds och följs upp på lämpligt sätt.

ITAB-koncernen förbjuder repressalier mot individer som uppmärksammar problem i god tro och strävar efter att säkerställa att anmälningar hanteras konfidentiellt och i enlighet med fastställda rutiner.

### G1-2

## Hantering av förbindelser med leverantörer

ITAB-koncernen hanterar sina relationer med leverantörer med fokus på ansvarfullt företagande, transparens och långsiktigt samarbete. Leverantörsrelationer är en viktig del av ITAB-koncernens affärsmodell och leverantörskedja och styrs genom upphandlingsprocesser, avtalsarrangemang och löpande leverantörshantering.

Förväntningarna på leverantörerna fastställs i ITAB-koncernens uppförandekod för leverantörer och policyn för hållbara inköp som definierar krav på etiskt och ansvarfullt företagande, efterlevnad av lagar och regler samt ansvarfulla metoder. Dessa ramverk bidrar till en konsekvent dialog med leverantörerna och utgör grunden för övervakning och hantering av leverantörernas prestationer.

Som en del av hanteringen av leverantörsrelationer tar ITAB-koncernen även upp betalningsrutiner och anser att efterlevnad av överenskomna betalningsvillkor är en viktig aspekt av en rättvis och ansvarfull behandling av leverantörer. Betalningsvillkor definieras i avtal och tillämpas genom etablerade inköps- och ekonomiprocesser.

Tillsyn över leverantörsrelationer, bland annat betalningsrutiner, är integrerad i inköps-, finans- och styrningsstrukturer. När problem identifieras finns mekanismer för eskalering på plats för att stödja lösningar och ständiga förbättringar av leverantörsdialogen.

## G1 Ansvarfullt företagande

### G1-3

#### Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor

ITAB-koncernen har processer på plats för att förebygga, upptäcka och hantera korruption, mutor och andra former av oetiska affärsmetoder i den egna verksamheten.

Förebyggande av korruption och mutor ingår i ITAB-koncernens styrningsramverk genom koncernens uppförandekod och policy mot mutor och korruption, som definierar tydliga förväntningar på etiskt beteende, intressekonflikter, gåvor, representation och andra förmåner. Förväntningarna stöds av interna kontroller och godkännandeprocesser som är utformade för att minska risken för olämpligt beteende.

Upptäckt av potentiella oegentligheter stöds genom flera kanaler, däribland ledningens tillsyn, interna granskningar och ITAB-koncernens konfidentiella visselblåsarsystem. Medarbetare och andra intressenter uppmuntras att anonymt eller konfidentiellt rapportera misstänkta brott mot policyerna för ansvarsfullt företagande, bland annat mutor och korruption.

Påstådda eller misstänkta fall av korruption eller mutor bedöms och utreds i enlighet med fastställda rutiner. Utredningarna genomförs konfidentiellt och involverar, där det är relevant, koncernens legala avdelning och lämpliga ledningsfunktioner. Bekräftade överträdelse leder till lämpliga korrigerande åtgärder och disciplinära åtgärder, och utfallet rapporteras till relevanta lednings- och styrningsorgan.

Dessa processer stödjer ITAB-koncernens mål att upprätthålla en stark etisk företagskultur, förhindra oegentligheter och säkerställa efterlevnad av tillämplig lagstiftning mot korruption och mutor.

#### Utbildning och kapacitetsuppbyggnad

Utbildning i att bekämpa korruption och mutor utgör en del av ITAB-koncernens förebyggande ramverk och ges på en riskbaserad basis. ITAB-koncernen har utvecklat en strukturerad bedömning av riskerna för mutor och korruption per arbetsroll och geografiskt område, som används för att identifiera funktioner med högre exponering och för att fastställa lämpliga utbildningskrav.

Alla nyanställda får obligatorisk utbildning i uppförandekoden. Den omfattar principer för bekämpning av korruption och mutor. Dessutom ges särskild utbildning i antikorrupcion till anställda i roller som bedöms ha förhöjd riskexponering, och skräddarsydda rollspecifika utbildningsmoduler tas fram för roller med högre risk, till exempel inköp, försäljning och marknadsföring och kommunikation.

Under rapporteringsperioden har ITAB-koncernen inte centralt registrerat utbildningstimmar specifikt för bekämpning av korruption och mutor. Utbildning har tillhandahållits genom en kombination av klassrums- och onlineformat, men historiska skillnader i system och leveransmetoder begränsar den konsoliderade rapporteringen av utbildningstimmar.

ITAB-koncernen har infört ett formellt riskbaserat ramverk för att definiera utbildningsbehov och har tagit fram nytt utbildningsinnehåll under året. En koncerngemensam digital utbildningsplattform är planerad att införas under 2026, vilket kommer att möjliggöra bättre uppföljning av deltagande i utbildningar och utbildningstimmar samt stödja en mer detaljerad rapportering under framtida rapporteringsperioder. Samtidigt ser ITAB-koncernen över och uppdaterar sin uppförandekod, och en reviderad version av koden med tillhörande utbildning planeras att lanseras under 2026.

### G1-4

#### Fall av korruption eller mutor

I tabellen nedan presenteras information om identifierade fall av korruption eller mutor under rapporteringsperioden, däribland bekräftade fall, fällande domar och böter. Informationen bygger på anmälningar som inkommit via ITAB-koncernens visselblåsarsystem och interna rapporteringskanaler, och återspeglar incidenter som bedömts i enlighet med ITAB-koncernens etablerade utrednings- och styrningsförfaranden.

### G1-5

#### Politiskt inflytande och lobbyverksamhet

ITAB-koncernen förhåller sig politiskt neutralt och deltar inte i partipolitiska aktiviteter eller ger politiska donationer. ITAB-koncernens namn eller resurser används inte för att främja politiska organisationers eller individers intressen. Därför har inga betalningar gjorts för medlemskap i lobbyorganisationer och ITAB-koncernen har inga lobbykostnader, vare sig finansiella eller in natura.

Tillsyn över politisk neutralitet är integrerad i ITAB-koncernens styrningsramverk och stöds av interna policyer, däribland uppförandekoden och antikorrupcionspolicyn, för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar och etiska normer.

#### Roller inom offentlig förvaltning före utnämning

ITAB-koncernen bekräftar att ingen av medlemmarna i koncernens förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan hade någon jämförbar befattning inom offentlig förvaltning under de två år som föregick deras utnämning i ITAB-koncernen. Under rapporteringsperioden har inga personer som nyligen haft ledande befattningar inom offentlig sektor, tillsynsmyndigheter eller statliga myndigheter utnämnts till ITAB-koncernens styrelse eller koncernledning. Som ett resultat av detta krävs inga ytterligare upplysningar enligt ESRS G1-5 avseende tidigare befattningar inom offentlig förvaltning.

### G1-4

#### Fall av korruption eller mutor

	2025	2024
Samtliga ärenden som rapporterats genom visselblåsning, antal	10	6
Bekräftade fall av korruption och mutor från visselblåsning, antal	3	-
Fällande domar för brott mot lagar mot korruption och mutor, antal	-	-
Bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och mutor, Tkr	-	-

#### Redovisningsprincip

Det totala antalet ärenden som inkommit via visselblåsarsystemet och som redovisas enligt ESRS G1-4 omfattar alla typer av fall som inrapporterats och presenteras i syfte att visa att vår rapporteringskanal är aktiv, tillförlitlig och fungerar såsom avsett. Antalet rapporter som inkommit via visselblåsarsystemet under året baseras på information och bekräftelse från vår legala avdelning vid årets slut.

Antal fällande domar för brott mot lagar mot korruption och mutor som fastställts under räkenskapsåret. Bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och mutor som fastställts av en domstol under räkenskapsåret.

## G1 Ansvarfullt företagande

### G1-6

## Betalningsrutiner

ITAB-koncernen övervakar sina betalningsrutiner som en del av sin hantering av leverantörsrelationer och ansvarfullt företagande.

Under rapporteringsperioden var ITAB-koncernens genomsnittliga tid för att betala fakturor 59,9 dagar. Denna siffra har beräknats baserat på fakturor som betalats under 2025.

Under 2025 fanns det inga utestående eller avslutade rättsliga förfaranden relaterade till sena betalningar till leverantörer.

ITAB-koncernen tillstår att betalningsvillkor och betalningsrutiner historiskt sett har varierat inom olika delar av koncernen på grund av tillväxt och förvärv. Arbete pågår för att förbättra konsekvensen och transparensen i betalningsrutinerna i hela organisationen, med stöd av inköps- och ekonomiprocesser samt interna kontroller.

ITAB-koncernen tillämpar inte helt standardiserade betalningsvillkor i alla länder. De genomsnitt på koncernnivå som presenteras nedan återspeglar därför den viktade beräkningen av faktisk betalningstid och avtalsenliga betalningsvillkor för de rapporterade enheterna, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs nedan.

### G1-6

Betalningsrutiner	2025	2024
Genomsnittlig betalningstid för att betala en faktura, antal dagar	59,9	E/T
Genomsnittliga betalningsvillkor, antal dagar	55,9	E/T
Skillnad, antal dagar	+4,0	E/T

### Redovisningsprincip

Faktisk betalningstid beräknas som det vägda genomsnittliga antalet dagar mellan starten på den avtalsenliga eller lagstadgade betalningsperioden och det datum då fakturorna betalades under rapporteringsperioden. Viktningen baseras på fakturabelopp.

Genomsnittliga betalningsvillkor beräknas på landsnivå med hjälp av ett viktat genomsnitt av de avtalsenliga betalningsvillkor som överenskommit med leverantörer, också viktat efter fakturavärdet.

På grund av databegränsningar har ITAB-koncernen inte inkluderat enheter i Kina, Italien, Norge och USA i beräkningen av mått för betalningspraxis.



## Tillägg A ESRS Upplysningskrav

<b>ESRS 2 Allmänna upplysningar</b>	<b>S.</b>
BP1-Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringarna	30
BP2-Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	31
GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	32
GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	33
GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentsystem	34
GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet	34
GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	35
SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja	36
SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	38
SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	39
IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter	41
IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	42
<b>Miljö</b>	
<b>E1 Klimatförändringar</b>	<b>S.</b>
E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	46
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	46
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade inverknings-, risker och möjligheter	48
E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	50
E1-3 Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringar	51
E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	52
E1-5 Energianvändning och energimix	52
E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	55
E1-7 Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	56
E1-8 Intern koldioxidprissättning	56
E1-9 Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter	56
<b>E3 Vattenresurser och marina resurser</b>	
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter avseende vattenresurser och marina resurser	57
E3-1 Policyer för vattenresurser och marina resurser	58
E3-2 Åtgärder och resurser för vattenresurser och marina resurser	58
E3-3 Mål för vattenresurser och marina resurser	59
E3-4 Vattenförbrukning	59
E3-5 Förväntade finansiella effekter av inverknings-, risker och möjligheter relaterade till vatten	59
<b>E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi</b>	
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi	60
E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	61
E5-2 Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	62
E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	62
E5-4 Resursinflöden	63
E5-5 Resursutflöden	64
E5-6 Förväntade finansiella effekter av inverknings-, risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi	65

## Samhällsansvar

<b>S1 Den egna arbetskraften</b>	<b>S.</b>
ESRS 2 SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	70
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	70
S1-1 Policyer för den egna arbetskraften	71
S1-2 Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverknings-	73
S1-3 Rutiner för att götgöra för negativa inverknings- och kanaler genom vilka de egna arbetstagarerna kan uppmärksamma problem	74
S1-4 Åtgärder avseende väsentliga inverknings- på den egna arbetskraften, och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	74
S1-5 Mål för hur väsentliga negativa inverknings- ska hanteras, positiva inverknings- stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	75
S1-6 Uppgifter om företagets anställda	76
S1-7 Uppgifter om icke-anställda i företagets egna arbetskraft	77
S1-8 Kollektivavtalsstämning och social dialog	78
S1-9 Mångfaldsindikatorer	79
S1-10 Tillräckliga löner	79
S1-11 Socialt skydd	79
S1-12 Personer med funktionsnedsättning	80
S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling	80
S1-14 Mått för arbetsmiljö	81
S1-15 Mått för balans mellan arbete och privatliv	82
S1-16: Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)	83
S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga inverknings- på mänskliga rättigheter	83
<b>S2 Arbetstagare i värdekedjan</b>	
ESRS 2 SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	84
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga inverknings-, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	84
S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan	85
S2-2 Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående inverknings-	86
S2-3 Rutiner för att götgöra för negativa inverknings- och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	86
S2-4 Åtgärder avseende väsentliga inverknings- på arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	87
S2-5 Mål för hur väsentliga negativa inverknings- ska hanteras, positiva inverknings- stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	88
<b>Bolagsstyrning</b>	
<b>G1 Ansvarfullt företagande</b>	<b>S.</b>
ESRS 2 GOV-1 Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	90
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga inverknings-, risker och möjligheter	90
G1-1 Policyer för ansvarfullt företagande och företagskultur	91
G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	91
G1-3 Förebyggande arbete mot, och upplöst av, korruption och mutor	92
G1-4 Fall av korruption eller mutor	92
G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet	92
G1-6 Betalningspraxis	93

## ESRS 2 Tillägg B

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EUs klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	S.
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	Indikator nr 13, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	33
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	32
ESRS 2 GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet punkt 30	Indikator nr 10, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	34
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	Indikator nr 4, tabell 1, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013: Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker	Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	36
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d ii	Indikator nr 9, tabell 2, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	36
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	Indikator nr 14, tabell 1, bilaga I		Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	36
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv			Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	36
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 punkt 14				Artikel 2.1 i förordning (EU) 2021/1119	Väsentlig	46
ESRS E1-1 Företag som är uteslagna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Artikel 12.1 d–g och artikel 12.2 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	46
ESRS E1-4 Minskingsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	Indikator nr 4, tabell 2, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmål	Artikel 6 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentlig	52
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	Indikator nr 5, tabell 1 och indikator nr 5, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E1-5 Energianvändning och energimix punkt 37	Indikator nr 5, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	54
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43	Indikator nr 6, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	Indikator nr 1 och 2, tabell 1, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid	Artikel 5.1, 6 och 8.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentlig	55
ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55	Indikator nr 3, tabell 1, bilaga I	Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, Kommissionens genomförande-förordning (EU) 2022/2453, mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmål	Delegerad förordning (EU) 2020/1818 artikel 8.1		Väsentlig	55
ESRS E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56				Artikel 2.1 i förordning (EU) 2021/1119	Icke-väsentlig	56
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818 Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	56

## ESRS 2 Tillägg B

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EUs klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	S.
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk punkt 66 a ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk punkt 66 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 punkterna 46 och 47, mall 5: Verksamhet utanför handelslagret – klimafförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk.			Icke-väsentlig	
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på företagets fastighetsstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013; Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 punkt 34, mall 2: Verksamhet utanför handelslagret – klimafförändringsrelaterad omställningsrisk: Lån mot säkerhet i fast egendom – Säkerhetens energieffektivitet			Icke-väsentlig	
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	Indikator nr 8, tabell 1, bilaga I Indikator nr 2, tabell 2, bilaga I Indikator nr 1, tabell 2, bilaga I Indikator nr 3, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	Indikator nr 7, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	Indikator nr 8, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14	Indikator nr 12, tabell 2, bilaga I				Väsentlig	58
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	Indikator nr 6.2, tabell 2, bilaga I				Väsentlig	58
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m3 per nettointäkter av egen verksamhet punkt 29	Indikator nr 6.1, tabell 2, bilaga I				Väsentlig	59
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 a i	Indikator nr 7, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	59
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 b	Indikator nr 10, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 c	Indikator nr 14, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E4-2 Hållbara mark-/jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b	Indikator nr 11, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	Indikator nr 12, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	Indikator nr 15, tabell 2, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	Indikator nr 13, tabell 2, bilaga I				Väsentlig	65
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	Indikator nr 9, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	65
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	Indikator nr 13, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	Indikator nr 12, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	Indikator nr 9, tabell 3 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	71

## ESRS 2 Tillägg B

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EUs klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	S.
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1-8 punkt 21			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	71
ESRS S1-1 Processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	Indikator nr 11, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	71
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	Indikator nr 1, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	71
ESRS S1-3 mekanismer för klagomålshantering punkt 32 c	Indikator nr 5, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	74
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	Indikator nr 2, tabell 3, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	81
ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	Indikator nr 3, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	81
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	Indikator nr 12, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	83
ESRS S1-16 Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b	Indikator nr 8, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	83
ESRS S1-17 Fall av diskriminering punkt 103 a	Indikator nr 7, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	83
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104 a	Indikator nr 10, tabell 1 och indikator nr 14, tabell 3, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Väsentlig	83
ESRS 2 - SBM3 - S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	Indikator nr 12 och 13, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	Indikator nr 9, tabell 3 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Väsentlig	85
ESRS S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan punkt 18	Indikator nr 11 och 4, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	85
ESRS S2-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	Indikator nr 10, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1-8 punkt 19			Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Icke-väsentlig	
ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	Indikator nr 14, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S3-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 16	Indikator nr 9, tabell 3, bilaga I och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S3-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer och/eller OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	

## ESRS 2 Tillägg B

Upplynningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (SFDR)	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EUs klimatlag	Väsentlig/ icke-väsentlig	S.
ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	Indikator nr 14, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	Indikator nr 9, tabell 3 och indikator nr 11, tabell 1, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	Indikator nr 10, tabell 1, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818		Icke-väsentlig	
ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	Indikator nr 14, tabell 3, bilaga I				Icke-väsentlig	
ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	Indikator nr 15, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	91
ESRS G1-1 Skydd för visselblåsare punkt 10 d	Indikator nr 6, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	91
ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	Indikator nr 17, tabell 3, bilaga I		Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816		Väsentlig	92
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	Indikator nr 16, tabell 3, bilaga I				Väsentlig	92



# Bolagsstyrnings- rapport

# Bolagsstyrningsrapport

## Svensk kod för bolagsstyrning och ITABs bolagsstyrningsrapport

ITAB Shop Concept AB (publ) är ett svenskt publikt aktiebolag, vars övergripande mål är att skapa långsiktigt värde för aktieägare och andra intressenter. ITABs stamaktier är noterade på Nasdaq Stockholm i segmentet Mid Cap.

ITAB tillämpar Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"). Koden är ett led i självregleringen inom det svenska näringslivet och bygger på principen "följ eller förklara". Det innebär att ett bolag som tillämpar Koden kan avvika från enskilda regler i det fall det anses leda till bättre bolagsstyrning, men ska då avge förklaringar där skälen till varje avvikelse redovisas.

Denna bolagsstyrningsrapport avseende räkenskapsåret 2025 beskriver ITABs bolagsstyrning, ledning och förvaltning samt den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen och är upprättad i enlighet med Kodens rekommendationer. Bolagsstyrningsrapporten utgör en del av de formella årsredovisningshandlingarna och har granskats av bolagets revisorer enligt ÅRL.

## Bolagsstyrning, ansvarsfördelning och bolagsordning

God bolagsstyrning handlar om att säkerställa att bolag för aktieägarna sköts hållbart, ansvarsfullt och så effektivt som möjligt. Förtroendet hos lagstiftare och i samhället för att bolagen agerar ansvarsfullt är avgörande för bolagens frihet att förverkliga sina strategier för att skapa värde. Förtroendet hos befintliga och potentiella investerare för att så sker är avgörande för deras intresse av att investera i bolagen. Härigenom tryggas näringslivets frihet att utvecklas och dess försörjning av riskkapital och kompetens.

Syftet med bolagsstyrningen i svenska börsbolag är att skapa en tydlig roll- och ansvarsfördelning mellan ägare, styrelse, styrelsens utskott samt verkställande ledning och regleras av en kombination av skrivna regler och praxis. ITAB har att i första hand tillämpa svensk aktiebolagslag och de regler som gäller på den reglerade marknaden på vilken bolagets aktier är upptagna till handel (Nasdaq Stockholm) samt god sed på aktiemarknaden. De informationskrav som ITAB har att uppfylla finns i det av Nasdaq Stockholms utgivna "Regelverk för emittenter" och Koden är en del av detta regelverk. ITAB ska samtidigt i sin verksamhet

följa de bestämmelser som finns angivna i bolagets bolagsordning. Bolagsordningen återfinns i sin helhet på ITABs webbplats itabgroup.com.

## Avvikelse från Koden

För 2025 finns inga avvikelser från Koden att rapportera.

## Bolagsstyrningsstruktur inom ITAB

Av Aktiebolagslagen följer att det i bolaget ska finnas tre beslutsorgan: bolagsstämman, styrelse och verkställande direktör. Det ska också finnas ett kontrollorgan, revisorer, som utses av bolagsstämman. I lagen anges vilka uppgifter respektive organ har och vilket ansvar de personer har som ingår i bolagsorganen. Information om ITAB-aktien och ägarförhållanden finns på sid. 104-106.

## Bolagsstämma

Bolagsstämman är det högsta beslutande organet där aktieägarna utövar sitt inflytande över bolaget och har en överordnad ställning i förhållande till bolagets styrelse och verkställande direktör.

Kallelse till bolagsstämman ska enligt bolagsordningen ske genom annonsering i Post-och Inrikes Tidningar och på bolagets webbplats. Information om att kallelse har skett ska annonseras i Dagens Industri. På den ordinarie årliga bolagsstämman (årsstämman) fattas bland annat beslut om att fastställa årsredovisning och koncernredovisning, bevilja ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktören, disposition av resultatet för det gångna året, val av styrelse och, när så erfordras, revisorer samt andra frågor i enlighet med aktiebolagslagen och bolagsordningen.

Alla aktieägare som är direktregistrerade i aktieboken och som anmält sitt deltagande i tid kan delta i stämman och rösta för samtliga sina aktier. Aktieägare som inte själva har möjlighet att närvara kan företrädas genom poströstning eller via ombud. Det tillämpas inga särskilda arrangemang av bolaget i fråga om bolagsstämmans funktion, på grund av bestämmelse i bolagsordningen eller såvitt känt för bolaget på grund av aktieägaravtal.

## Årsstämma 2025

ITABs årsstämma avhölls onsdagen den 7 maj 2025. Vid stämman deltog totalt 74 aktieägare som tillsammans representerade cirka 196 miljoner röster, motsvarande drygt 77 procent av totalt antal utestående aktier och röster i bolaget vid tidpunkten för stämman. I huvudsak fattades följande beslut:

- Bevillande av ansvarsfrihet för styrelse och verkställande direktören avseende 2024 års förvaltning.
- Omval av styrelseledamöterna Petter Fägersten, Amelie de Geer, Lars Kvarnsund, Anders Moberg, Madeleine Persson, Fredrik Rapp och Peder Strand samt nyval av styrelseledamoten Kerstin Anderson.
- Till styrelseordförande omvaldes Anders Moberg.
- Till revisor valdes det registrerade revisionsbolaget Ernst & Young AB, med auktoriserade revisorn Franz Lindström som huvudansvarig revisor.
- Arvode till styrelse och revisorer, ersättningsrapport för 2024 samt uppdaterade riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare fastställdes.
- Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om förvärv och överlåtelse av egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att fatta beslut om nyemission av aktier upp till maximalt 10 procent av antalet utestående aktier i bolaget.
- Inrättandet av ett prestationsbaserat aktiesparprogram för vissa anställda inom ITAB (LTIP 2025) samt åtgärder för att avsluta det prestationsbaserade aktiesparprogrammet från 2022 (LTIP 2022)

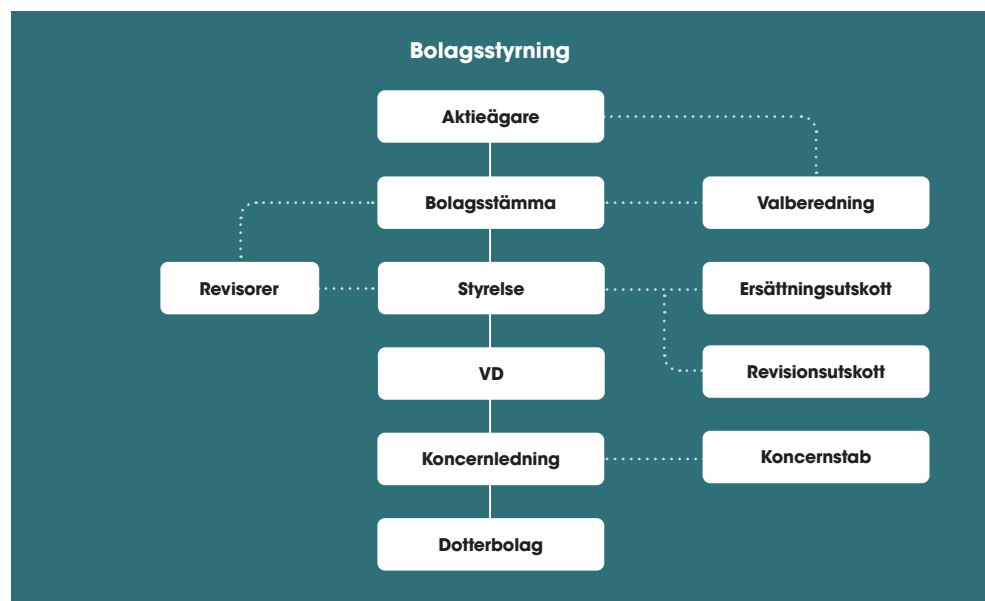
## Årsstämma 2026

ITABs årsstämma äger rum onsdagen den 6 maj 2026 i Jönköping. Ytterligare information finns på sid. 159.

## Valberedning

I enlighet med Koden ska ITAB ha en valberedning. Valberedningen är bolagsstämmans organ för beredning av stämmans beslut i tillsättningsfrågor i syfte att skapa ett bra underlag för stämmans behandling av dessa ärenden.

Vid årsstämman 2024 fastställdes reviderade instruktioner för valberedningen. I enlighet med dessa har styrelsens ordförande i uppdrag att kontakta de största aktieägarna och be dessa att utse tre ledamöter att utgöra valberedning. Urvalet av aktieägare att



kontakta ska göras baserat på aktieägarförteckningen förord av Euroclear Sweden per den 31 augusti varje år. Ordförande i valberedningen ska, om inte ledamöterna enas om annat, vara den ledamot som är utsedd av den största aktieägaren. Valberedningens sammansättning ska offentliggöras senast sex månader före årsstämma. Instruktionerna gäller tills vidare.

I enlighet med detta utsåg de största aktieägarna Pomona-gruppen AB, WQZ Investments Group Ltd och Övre Kullen AB varsin ledamot till valberedningen inför årsstämman 2026. Denna valberedning består av Ulf Hedlundh (utsedd av Pomona-gruppen), Eirik Rogstad (utsedd av WQZ Investments Group) och Petter Fägersten (utsedd av Övre Kullen), med Ulf Hedlundh som ordförande. Ledamöterna i valberedningen är utsedda för perioden fram till och med årsstämman 2026. I det fall en ledamot lämnar uppdraget i valberedningen innan dess arbete är slutfört har de kvarvarande ledamöterna i uppdrag att utse en ny ledamot.

Inför årsstämman 2026 har valberedningen i uppdrag att förbereda och framlägga förslag till stämmorädförande, styrelseledamöter och styrelseordförande till styrelsen, arvoden till ledamöter i styrelse och utskott samt, i förekommande fall, val av och arvoden till revisorer. Valberedningen ska i övrigt fullgöra de uppgifter som enligt Koden ankommer på valberedningen. Valberedningen ska vid bedömningen av styrelsens utvärdering och i sitt förslag särskilt beakta kravet på mångsidighet och bredd i styrelsen och på att eftersträva en jämn könsfördelning i enlighet med mångfaldspolicyn enligt regel 4.1 i Koden. Valberedningens förslag ska ingå i kallelsen till årsstämman 2026. I anslutning till att styrelsen utfärdar kallelsen till årsstämman ska valberedningen tillse att bolaget publicerar valberedningens förslag och motiverade yttrande samt information om hur valberedningen bedrivit sitt arbete på ITABs webbplats ifabgroup.com. Det utgår inget arvode för uppdraget i valberedningen.

### Styrelse

Styrelsens uppdrag är att för ägarnas räkning förvalta bolagets angelägenheter. Enligt ITABs bolagsordning ska styrelsen utgöras av lägst tre och högst nio ledamöter med högst nio suppleanter.

### Styrelsens ledamöter

Vid utgången av 2025 bestod styrelsen i ITAB Shop Concept AB av åtta ordinarie styrelseledamöter utsedda av årsstämman den 7 maj 2025: Anders Moberg (ordförande), Kerstin Anderson, Petter Fägersten, Amelie de Geer, Lars Kvarnsund, Madeleine Persson, Fredrik Rapp och Peder Strand. En presentation av dessa styrelseledamöter inklusive uppgifter om andra uppdrag återfinns på sid. 107 samt på ITABs webbplats itabgroup.com. Verkställande direktören och andra tjänstemän i koncernen deltar i styrelsens sammanträden som föredragande eller i administrativa funktioner.

Samtliga styrelseledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Fem av ledamöterna är oberoende till större aktieägare. Styrelsen uppfyller härigenom kraven på oberoende enligt regelverket. Bolagsordningen innehåller inga särskilda bestämmelser om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter eller ändring av bolagsordningen.

I enlighet med årsstämmans beslut i maj 2025 uppgår totalt styrelsearvode till 3 000 000 kr, varav till styrelsens ordförande utgår 725 000 kr och till övriga ledamöter 325 000 kr per person.

Se även sammanställning över styrelsens ledamöter och deltagande i utskott, närvaro i styrelsemöten, beroendeförhållanden och styrelsearvoden på sid. 102.

### Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande har till uppgift att se till att styrelsens arbete är väl organiserat och bedrivs effektivt samt att styrelsen fullgör sina uppgifter. Ordföranden ska särskilt organisera och leda styrelsens arbete för att skapa bästa möjliga förutsättningar för styrelsens arbete. Det är ordförandens uppgift att tillse att en ny styrelseledamot genomgår erforderlig introduktionsutbildning samt den utbildning i övrigt som styrelseordföranden och ledamoten gemensamt finner lämplig, tillse att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget, tillse att styrelsen håller sammanträde när så erfordras och erhåller tillfredsställande information och beslutsunderlag för sitt arbete, fastställa förslag till dagordning för styrelsens sammanträden efter samråd med verkställande direktören, kontrollera att styrelsens beslut verkställs samt se till att styrelsens arbete årligen utvärderas. Ordföranden ansvarar för kontakter med ägarna i ägarfrågor och för att förmedla synpunkter från ägarna till styrelsen.

### Styrelsens uppgifter

Styrelsen är ytterst ansvarig för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter i bolagets och samtliga aktieägares intresse i enlighet med de lagar, förordningar och avtal som bolaget har att följa. Den ska dessutom med utgångspunkt från en omvärldsanalys fatta beslut i strategiska frågor.

Styrelsen fastställer årligen en skriftlig arbetsordning som reglerar styrelsens arbete och dess inbördes arbetsfördelning, inklusive dess utskott, beslutsordningen inom styrelsen, styrelsens mötesordning och ordförandens arbetsuppgifter samt instruktion för den finansiella rapporteringen. Styrelsen har också utfärdat en instruktion för verkställande direktören, vilken bland annat omfattar beslutsrätt avseende investeringar, bolagsförvärv och bolagsförsäljningar samt finansieringsfrågor. Vidare har styrelsen antagit ett antal policyer för koncernens verksamhet, exempelvis Code of Conduct.

Styrelsen övervakar verkställande direktörens arbete genom löpande uppföljning av verksamheten under året och ansvarar för att organisation samt ledning och riktlinjer för förvaltning av bolagets angelägenheter är ändamålsenligt utformade och att bolaget har god intern kontroll och har effektiva system för uppföljning och kontroll av bolagets verksamhet samt efterlevnad av lagar och regler som gäller för bolagets verksamhet. Bolagets revisor deltar vid minst ett av styrelsens sammanträden årligen. Då redovisas revisorns iakttagelser vid granskningen av bolagets räkenskaper, rutiner och interna kontroll.

Styrelsen ansvarar vidare för fastställande av samt utveckling och uppföljning av bolagets mål och strategi, beslut om förvärv och avyttringar av verksamheter, större investeringar, återköp av egna aktier samt tillsättningar och ersättningar till bolagsledningen. Styrelsen och verkställande direktören framlägger årsboksutet för årsstämman.

Styrelsen är vidare ansvarig för att årligen upprätta en bolagsstyrningsrapport som bland annat ska omfatta styrelsens åtgärder för att följa upp att den interna kontrollen i samband med den finansiella rapporteringen och hur rapporteringen till styrelsen fungerat. Bolagsstyrningsrapporten ska granskas av bolagets revisor. Styrelsen ska i samband med detta årligen utvärdera och ta ställning till om bolaget ska ha en särskild granskningsfunktion (internrevision). Detta beslut ska motiveras i bolagsstyrningsrapporten.

Styrelsen genomför årligen en utvärdering av sitt arbete där en enkät går ut till samtliga ledamöter. Resultatet sammanställs av valberedningens ordförande som sedan återkopplar till respektive ledamot. Styrelsen utvärderar fortlöpande verkställande direktörens arbete.

Varje styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden styrelsen har att behandla och begära den information som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut. Varje styrelseledamot ska fortlöpande tillägna sig den kunskap om bolagets verksamhet, organisation, marknader och dylikt som erfordras för uppdraget.

### Styrelsens arbete

Styrelsens arbete följer en årlig plan. Utöver det konstituerande sammanträdet, som hålls i anslutning till årsstämman, sammanträder styrelsen normalt tio gånger per år (ordinarie sammanträden). Extra sammanträden sammankallas vid behov. Varje sammanträde följer en dagordning, som tillsammans med bakomliggande dokumentation tillställs styrelseledamöterna före varje styrelsemöte. Besluten i styrelsen fattas efter en diskussion som leds av ordföranden. Av styrelsen utsedda utskott har till uppgift att bereda ärenden inför styrelsebeslut (se vidare nedan).

Det konstituerande styrelsemötet innefattar bland annat fastställande av styrelsens arbetsordning samt beslut om firmateckning och protokolljustering. Vid ordinarie sammanträde i februari månad behandlas årsbokslut, förslag till vinstdisposition och bokslutsrapport. I samband härmed lämnar bolagets revisorer en redogörelse till revisionsutskottet för revisorernas iakttagelser och bedömningar från den genomförda revisionen. Varje ordinarie sammanträde omfattar i övrigt ett flertal andra fasta föredragningspunkter, bland annat en rapport över det aktuella ekonomiska utfallet av verksamheten.

Styrelsen avhöll under 2025 tio ordinarie styrelsesammanträden, varav ett konstituerande möte, och nio extra styrelsesammanträden. Närvaro i styrelse och utskott framgår i sammanställningen på sid. 102.

Väsentliga ärenden som avhandlats under året är bland annat:

- Strategisk inriktning för verksamheten
- Affärsplaner, finansiella planer och prognoser
- Slutförandet av förvärvet av HMY och uppföljning av integrationsarbetet
- Investeringar
- Långfristig finansiering
- Utseende av ny verkställande direktör med tillträde i maj 2026 samt interim verkställande direktör för perioden januari-maj 2026
- Policyer och riktlinjer
- Riskhantering och intern kontroll
- Delårsrapporter och årsbokslut
- Rapportering av styrelsens kommittéer
- Hållbarhetsarbete
- Uppföljning av extern revision

#### Revisionsutskott

Styrelsen har utsett ett revisionsutskott som, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, ska bereda styrelsens arbete med att kvalitetsäkra bolagets finansiella rapportering, fortlöpande träffa bolagets revisor för att informera sig om revisionens inriktning och omfattning samt diskutera samordningen mellan den externa revisionen och den interna kontrollen och synen på bolagets risker. Vidare ska revisionsutskottet fastställa riktlinjer för vilka andra tjänster än revision som bolaget får upphandla av bolagets revisor, utvärdera revisionsinsatsen och informera bolagets valberedning om resultatet av utvärderingen samt biträda valberedningen vid framtagandet av förslag till revisor och arvodering av revisionsinsatsen.

ITABs revisionsutskott utgörs av Amelie de Geer, Lars Kvarnsund och Peder Strand, med Lars Kvarnsund som utskottets ordförande. Samtliga ledamöter i utskottet är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Amelie de Geer och Lars Kvarnsund är oberoende till bolagets större aktieägare. Lars Kvarnsund har redovisningskompetens. Bolaget uppfyller följaktligen kraven i aktiebolagslagen.

Revisionsutskottet har haft åtta protokollförda möten under 2025 samt löpande kontakt med bolagets revisor däremellan. Revisionsutskottet har också haft ett flertal kontakter med koncernledningen.

Arvode för arbete i revisionsutskottet har under 2025 utgått med 150 000 kr till utskottets ordförande och med 60 000 kr per person till övriga utskottsledamöter.

#### Ersättningsutskott

Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för bolagsledningen, följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar för bolagsledningen samt följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare som årsstämman beslutar om samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Ersättningsutskottet i ITAB har dessutom fått i uppdrag att bereda frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för verkställande direktörer i övriga bolag i koncernen.

I ersättningsutskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt utkast till styrelsens årliga ersättningsrapport över tillämpningen av bolagets ersättningsriktlinjer för fastställande vid årsstämman. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år, eller dessförinnan om det uppkommer behov av väsentliga justeringar, och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. De nu gällande riktlinjerna fastställdes av årsstämman 2025 (se Not 8). Den av årsstämman 2025 fastställda ersättningsrapporten för 2024 finns på ITABs webbplats itabgroup.com.

ITABs ersättningsutskott utgörs av Anders Moberg, Petter Fägersten och Madeleine Persson, med Anders

Moberg som utskottets ordförande. Verkställande direktören är adjungerad vid utskottets möten.

Under 2025 har ersättningsutskottet haft tre protokollförda möten. Det har under året utgått ersättning för arbete i ersättningsutskottet med 45 000 kr till utskottets ordförande och med 35 000 kr per person till övriga utskottsledamöter.

#### Verkställande direktör och koncernledningen

Verkställande direktören ("VD") tillsätts av styrelsen med uppgift att svara för den löpande operativa verksamheten. VD leder verksamheten i enlighet med aktiebolagslagen samt inom de ramar styrelsen lagt fast. För VDs beslutsrätt beträffande investeringar, bolagsförvärv och bolagsförsäljningar samt finansieringsfrågor gäller av styrelsen fastställda regler. VD tar, i samråd med styrelsens ordförande, fram nödvändigt informations- och beslutsunderlag inför styrelsemöten, föredrar ärenden och motiverar förslag till beslut.

VD leder arbetet i koncernledningen och fattar beslut i samråd med övriga i ledningen. ITABs koncernledning bestod i slutet av 2025 av VD & Koncernchef Andréas Elgaard, Chief Financial Officer Andreas Helmersson, Senior Vice President – MBU North Europe Jan Andersson, Chief Sustainability & People Officer Petra Axelsson, Senior Vice President – MBU South Europe West José Benito Pardo, Senior Vice President – MBU South Europe East Nicola Frascaroli, Chief Commercial Officer & Senior Vice President – MBU Rest of the World Nick Hughes, General Counsel Frida

Karlsson, Chief Sales Growth Officer – Annja Mostrup, Chief Operations Officer Mikael Nadelmann, Senior Vice President – MBU Central Europe Klaus Schmid samt Chief Information Officer Teresa Tomás Aznar.

Andréas Elgaard lämnade sin position som VD & Koncernchef den 6 januari 2026. Glauco Frascaroli tillträdde som interim VD & Koncernchef den 7 januari 2026 och kvarstår till dess att Björn Borgman tillträder som ny VD & Koncernchef den 1 maj 2026.

En närmare presentation av nuvarande VD (interim) och koncernledning finns på sid. 108. Ersättningen till VD och koncernledningen under räkenskapsåret 2025 framgår av Not 8 på sid. 131.

#### Koncernstab

Direkt underställd koncernledningen finns en stab med ansvar inom affärsutveckling, finans, försäkring, HR, inköp, IT, information, marknad, produktion, utveckling, investor relations, juridik, kommunikation, koncernredovisning och koncerngemensam administration. Härifrån styrs och samordnas projekt som omfattar alla eller flertalet av koncernens bolag. Inom respektive område utformas manualer och policyer som reglerar arbetet i dotterbolagen.

#### Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning, koncernredovisning och räkenskaper samt styrelsens och VDs förvaltning ska enligt bolagsordningen ett registrerat revisionsbolag eller en till två auktoriserade revisorer

#### Styrelsens och utskottens sammansättning, beroendeförhållanden, närvaro och arvoden 2025

Namn	Uppdrag	Utskott		Oberoende i förhållande till <sup>1)</sup>		Styrelsesammanträden (totalt antal)	Deltagande i		Styrelsearvode inkl. utskottsersättning (SEK)
		Ersättning	Revision	Bolaget och bolagsledningen	Större aktieägare		Ersättningsutskott (totalt antal)	Revisionsutskott (totalt antal)	
Anders Moberg	Ordf.	Ordf.	-	Ja	Ja	19 (19)	3 (3)	-	720 000
Kerstin Anderson <sup>2)</sup>	Ledamot	-	Ledamot	Ja	Ja	13 (13)	-	-	217 000
Petter Fägersten	Ledamot	Ledamot	-	Ja	Nej	19 (19)	2 (3)	-	343 000
Amelie de Geer	Ledamot	-	Ledamot	Ja	Ja	19 (19)	-	8 (8)	368 000
Lars Kvarnsund	Ledamot	-	Ordf.	Ja	Ja	19 (19)	-	8 (8)	458 000
Madeleine Persson <sup>3)</sup>	Ledamot	Ledamot	-	Ja	Ja	18 (19)	1 (1)	4 (4)	352 000
Fredrik Rapp	Ledamot	-	-	Ja	Nej	19 (19)	-	-	308 000
Peder Strand <sup>4)</sup>	Ledamot	-	Ledamot	Ja	Nej	19 (19)	-	4 (4)	348 000
Vegard Søraunet <sup>5)</sup>	Ledamot	-	Ledamot	Ja	Nej	6 (6)	2 (2)	-	103 000

1) Enligt definitionerna i Svensk kod för bolagsstyrning.

2) Kerstin Anderson invaldes som styrelseledamot vid årsstämman den 7 maj 2025.

3) Madeleine Persson ingick i Revisionsutskottet under perioden 1 januari-7 maj 2025 och i Ersättningsutskottet under perioden 7 maj-31 december 2025.

4) Peder Strand ingick i Revisionsutskottet under perioden 7 maj-31 december 2025.

5) Vegard Søraunet ingick i styrelsen under perioden 1 januari-7 maj 2025.

utes av bolagsstämman. Revisorernas rapportering till ägarerna sker på årsstämman genom revisionsberättelsen.

Ordinarie revisorsval i ITAB ägde rum på årsstämman 2025 och avsåg perioden fram till och med årsstämman 2026. Bolagets revisor är det registrerade revisionsbolaget Ernst & Young AB med auktoriserade revisorn Franz Lindström som huvudansvarig revisor. Franz Lindström har varit revisor i ITAB sedan 2025. Övriga revisionsuppdrag inkluderar AAK Sweden, Be-Ge Företagen, Bergkvara Group, Yaskawa Nordic och LW Fastigheter.

Bolagets revisor arbetar efter en revisionsplan, i vilken synpunkter inarbetats från styrelsen och dess revisionsutskott, och rapporterar sina iakttagelser till bolagsledning, koncernledningen och till ITABs styrelse och dess revisionsutskott, dels under revisionens gång och dels i samband med att årsboksutet fastställs. Bolagets revisor deltar också vid årsstämman och beskriver och uttalar sig där om revisionsarbetet. Den externa revisorns oberoende regleras genom en särskild instruktion beslutad av styrelsen där det framgår inom vilka områden den externa revisorn får anlitas i frågor vid sidan av det ordinarie revisionsarbetet. Ernst & Young prövar kontinuerligt sitt oberoende i förhållande till bolaget och avger varje år en skriftlig försäkran till styrelsen att revisionsbolaget är oberoende i förhållande till ITAB.

Det sammanlagda arvodet för Ernst & Youngs tjänster utöver revision uppgick under 2025 till 1 Mkr (2).

### Etiska riktlinjer

ITAB verkar för att affärsverksamheten ska bedrivas med höga krav på integritet och etik. Styrelsen har fastställt en så kallad uppförandekod (Code of Conduct) för koncernens verksamhet vilken även inkluderar etiska riktlinjer. Uppförandekoden betonar bland annat att varje medarbetare är viktig, att koncernen ska erbjuda en hälsosam och säker arbetsmiljö och att ITAB kontinuerligt arbetar för en minskad miljöpåverkan. Den poängterar också att ITAB står för en rak och ärlig kommunikation och att alla medarbetare måste respektera affärsmässig sekretess. Om en fråga rörande affäretik uppkommer på bolagsnivå finns det ett system för hur anställda ska rapportera direkt till koncernen och för hur dessa frågor ska hanteras. I enlighet med uppförandekoden har ITAB nolltolerans mot alla former mutor, bestickning och korruption. Koncernens verksamheter har visselblåsarssystem för

anmälningar om eventuella visselblåsarärenden från såväl interna som externa intressenter.

ITAB utför regelbundet revisioner och utvärderar interna kontroller i samtliga dotterbolag, vilket ger en rimlig försäkran om en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering samt efterlevnad av lagar och förordningar. Internrevisionen omfattar även uppföljning av hållbarhetsprogrammet och uppförandekoden. Respektive bolags VD inom ITAB-koncernen är ansvarig för att säkerställa att lokala regelverk efterlevs. Samtliga ITABs medarbetare omfattas av den koncernövergripande uppförandekoden.

Sedan slutet av 2017 finns en separat koncernövergripande leverantörspolicy (Supplier Policy) som innehåller de grundläggande affäretiska krav som ITAB ställer på sina leverantörer. För att säkerställa att ITAB efterlever GDPRs regelverk har utbildningar genomförts för de medarbetare som hanterar persondata i sitt arbete.

Baserat på rapporter som mottagits via ITAB-koncernens visselblåsarssystem och andra interna rapporteringskanaler har tre incidenter av korruption och mutor bekräftats i koncernen under 2025. Incidenterna bedömdes i enlighet med ITAB-koncernens etablerade utrednings- och styrningsrutiner. Ingen av dessa incidenter resulterade i polisanmälningar.

### Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen och Koden för den interna kontrollen, vars övergripande syfte är att skydda bolagets tillgångar och därigenom ägarnas investering. I detta ansvar ingår att ärligen utvärdera den finansiella rapporteringen som styrelsen erhåller och ställa krav på dess innehåll och utformning för att säkerställa kvaliteten i rapporteringen. Detta krav innebär att den finansiella rapporteringen ska vara ändamålsenlig och tillämpning av gällande redovisningsregler och övriga krav på noterade bolag. Följande beskrivning är avgränsad till ITABs interna kontroll avseende den finansiella rapporteringen.

Den interna kontrollen ska ge en rimlig försäkran om en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering samt efterlevnad av lagar och förordningar. Basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen utgörs av kontrollmiljön med organisation, beslutsvägar, befogenheter och ansvar som dokumenterats och kommunicerats i styrande dokument enligt nedan. ITABs verktyg för intern kontroll har sin utgångspunkt i

ramverket COSO. COSO är ett ramverk för att utvärdera ett företags interna kontroll över den finansiella rapporteringen. Ramverket effektiviserar arbetet med den interna kontrollen.

Koncernens riskkarta (se sid. 24-28) har genomlysts under året, vilket ligger till grund för internrevisionsprogrammet. Den interna kontrollen har förutom de affärsmässiga riskerna fokuserats på formalia, rutiner och processer kopplade till den uppdaterade riskkartan.

### Finansiell rapportering

Samtliga dotterbolag rapporterar varje månad ekonomiskt utfall i enlighet med koncernens interna ekonomihandbok. Rapporteringen konsolideras och utgör underlag för kvartalsrapporter och operativ uppföljning.

Den operativa uppföljningen sker enligt en etablerad struktur där fakturering, likviditet, resultat, kapitalbindning och andra för koncernen viktiga nyckeltal sammanställs och utgör underlag för analys och åtgärder från ledning och controllers på olika nivåer. Andra viktiga koncerngemensamma delar i den interna kontrollen är affärsplaner och den årliga prognosprocessen.

För kommunikation med externa parter finns en informationspolicy i syfte att säkerställa att alla informationsskyldigheter följs på ett korrekt och fullständigt sätt.

### Kontrollmiljö

Revisionsutskottet har till främsta uppgift att övervaka redovisnings- och rapporteringsprocesserna samt att säkerställa kvaliteten i dessa rapporter och processer. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskhantering och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen är delegerat till VD. Chefer på olika nivåer i företaget har i sin tur detta ansvar inom sina respektive områden. Ansvar och befogenheter definieras bland annat i VD-instruktioner, instruktioner för attesträtt, manualer, samt andra policyer och rutiner.

Styrelsen fastställer koncernens policyer beträffande information, kredit och finans. Koncernledningen fastställer övriga instruktioner och ansvariga koncernfunktioner utfärdar riktlinjer samt övervakar tillämpningen av regelverken. Koncernens redovisnings- och rapporteringsregler finns fastlagda i en ekonomihandbok som är tillgänglig för all ekonomipersonal. Tillsammans med lagar och andra externa regelverk utgör den organisatoriska strukturen och de interna regelverken kontrollmiljön.

### Riskbedömning

ITAB arbetar löpande med riskanalyser som underlag för revidering av koncernens riskkarta. Såväl finansiella och operationella som strategiska risker kartläggs. Revisionsutskottet går vid behov och minst en gång per år igenom aktuell riskkarta och pågående och planerade aktiviteter kopplade till respektive risk och revidering görs vid behov.

### Kontrollaktiviteter

Syftet med kontrollaktiviteter är att upptäcka, förebygga och rätta felaktigheter och avvikelser. Policyer och riktlinjer är särskilt viktiga för en korrekt redovisning, rapportering och informationsgivning och definierar också vilka kontrollaktiviteter som ska utföras. Inom ITAB uppdateras policyer och riktlinjer löpande både i skrift och vid möten. Kontrollaktiviteter omfattar exempelvis attestrutiner, kontoavstämningar, analytisk uppföljning och kontroll av IT-system.

### Uppföljning

Koncernledningen och controllers följer löpande upp den ekonomiska och finansiella rapporteringen samt viktiga affärshändelser. Vid varje styrelsemöte följs den ekonomiska utvecklingen upp mot prognos samt granskas hur beslutade investeringar följer uppgjorda planer. Resultatuppföljningen fungerar som ett viktigt komplement till de kontroller och avstämningar som genomförs i själva ekonomiprocesserna. Revisionsutskottet utvärderar löpande den interna kontrollen, bolagskoden samt väsentliga redovisningsfrågor.

### Uttalande om internrevision

Styrelsen har valt att inte ha en särskild funktion för internrevision. Bedömningen baseras på koncernens storlek och verksamhet samt befintliga internkontrollprocesser där arbetet med den interna kontrollen sker i ett internrevisionsprogram som omfattar samtliga dotterbolag enligt fastställt plan. Vid behov används externa rådgivare för projekt avseende intern kontroll på uppdrag av revisionsutskottet. Delar av den interna kontrollen granskas löpande av revisorerna.

### Överträdelse

Bolaget har inte begått några överträdelse av regelverket vid den börs bolagets aktier är upptagna till handel vid eller av god sed på aktiemarknaden.



# ITAB-aktien

# ITAB-aktien

ITABs aktier introducerades på Nasdaq First North 2004 och aktierna är sedan 2008 noterade i segmentet Mid Cap på Nasdaq Stockholm. Under 2025 omsattes ITAB-aktier för cirka 1 402 Mkr och aktiekursen minskade med 16 procent. Vid årets utgång den 31 december 2025 uppgick ITABs börsvärde till 4 493 Mkr.

## Marknadsnotering

ITABs stamaktier introducerades på Nasdaq First North den 28 maj 2004 och är sedan 2008 noterade i segmentet Mid Cap på Nasdaq Stockholm. ITABs aktier handlas under symbolen ITAB.

## ITAB-aktiens utveckling under 2025

Under 2025 minskade ITABs aktiekurs med 16 procent till 17,60 kr som sista betalkurs per den 31 december 2025. Under samma period ökade OMX Stockholm PI med 10 procent. Årets högsta respektive lägsta betalkurs var 26,90 kr (slutkurs den 2 maj) respektive 16,58 kr (slutkurs den 11 augusti).

ITABs totala börsvärde uppgick per den 31 december 2025 till 4 493 Mkr. Cirka 71 miljoner ITAB-stamaktier

omsattes under året, till ett sammanlagt värde av 1 402 Mkr. Räknat på genomsnittligt antal utestående aktier motsvarar detta en omsättningshastighet om 28 procent. Räknat per handelsdag omsattes i genomsnitt cirka 284 525 ITAB-aktier per dag till ett genomsnittligt värde av cirka 5,6 Mkr.

## Aktiekapital

Aktiekapitalet uppgick per den 31 december 2025 till 109 Mkr. Totalt antal aktier uppgår till 258 231 533, varav 255 275 518 stamaktier och 2 956 015 C-aktier. Samtliga stamaktier har lika rätt till andel av ITABs tillgångar och resultat och ger sina innehavare rätt till en röst per aktie vid bolagsstämma. C-aktierna saknar rätt till vinstutdelning och berättigar till 1/10 röst vardera.

## Utdelning

ITABs utdelningspolicy anger att aktieutdelningen över en längre period ska följa resultatet och motsvara minst 30 procent av koncernens resultat efter skatt. Utdelningen ska dock anpassas efter koncernens investeringsbehov och eventuella aktieåterköpsprogram.

Styrelsen föreslår att ingen utdelning ska lämnas för räkenskapsåret 2025.

## Aktieägarstruktur

ITAB hade 7 229 aktieägare per den 31 december 2025. Juridiska personer i Sverige inklusive bland annat aktiefonder, försäkringsbolag och pensionsstiftelser ägde cirka 60 procent av totalt antal aktier.

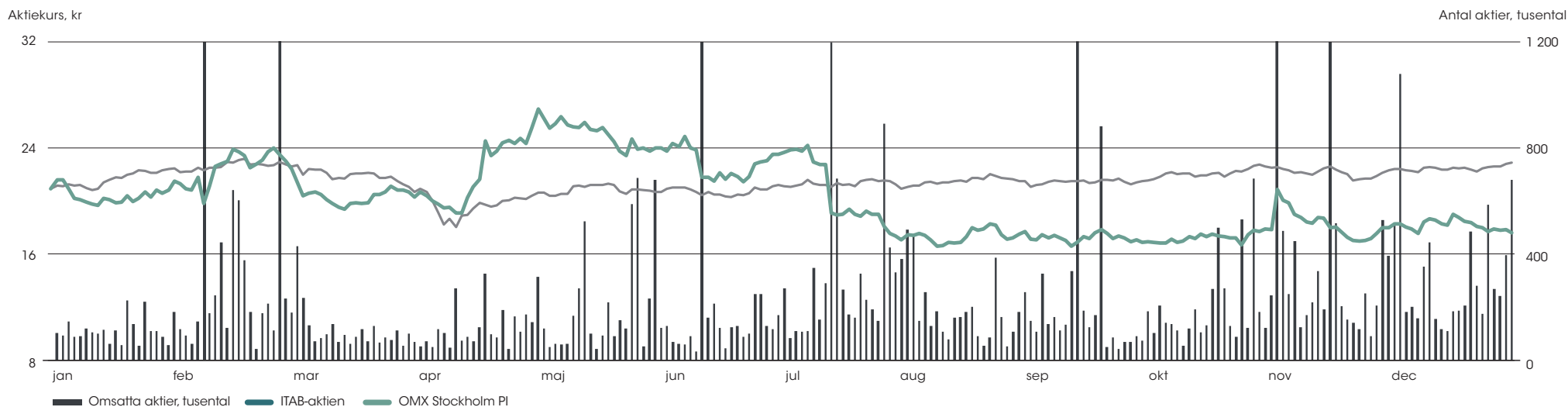
Andelen utländskt ägande uppgick till cirka 25 procent av totalt antal aktier. De största aktieägarna per den 31 december 2025 framgår av tabellen på sid. 106.

Per den 31 december 2025 innehade ITAB inga egna stamaktier i eget förvar. Samtliga 2 956 015 C-aktier innehades i eget förvar.

## Ytterligare information

ITABs webbplats [itabgroup.com](http://itabgroup.com) uppdateras löpande med information om kursutveckling, ägarförändringar, med mera.

## AKTIEUTVECKLING 2025



ITABs stamaktie <sup>1)</sup>	2025	2024	2023	2022	2021
Aktiekurs vid årets utgång, kr	17,60	20,90	12,10	11,00	13,42
Börsvärde vid årets utgång, Mkr	4 493	5 292	2 639	2 399	2,927
Utdelning, kr	0,00 <sup>4)</sup>	0,00	0,75	0,50	0,00
Utdelningsandel av nettoresultat	- <sup>4)</sup>	-	60%	64%	-
Genomsnittligt antal utestående aktier före utspädning, tusental <sup>2)</sup>	254 485	226 184	218 015	218 100	191 396
Genomsnittligt antal utestående aktier efter utspädning, tusental <sup>2)</sup>	255 809	227 410	219 275	219 558	218 100
Antal utestående aktier vid årets slut, tusental <sup>2)</sup>	255 276	253 221	217 558	218 100	218 100
Antal aktieägare vid årets slut	7 229	6 727	5 021	5 181	5 308
Högsta aktiekurs under året, kr	26,90	30,20	13,24	16,00	19,90
Lägsta aktiekurs under året, kr	16,58	11,60	8,30	7,65	10,50
Direktavkastning <sup>3)</sup>	- <sup>4)</sup>	-	6,2%	4,5%	-
Resultat per aktie före utspädning, kr	0,51	1,38	1,24	0,78	0,50
Eget kapital per aktie, kr	16,35	16,30	14,01	13,81	12,17

1) Alla data avser ITABs stamaktier noterade på Nasdaq Stockholm.

2) Per den 31 december 2025 innehade ITAB Shop Concept AB inga stamaktier i eget förvar.

3) Utdelning dividerad med aktiekurs vid årets slut.

4) Enligt styrelsens förslag till utdelning för räkenskapsåret 2025.

#### Största aktieägarna per den 31 december 2025

Aktieägare	Antal		Aktier (%)	Röster (%)
	Stamaktier	C-aktier		
Pomona-gruppen AB	40 018 440		15,68	15,68
WQZ Investments Group Ltd	28 363 361		11,11	11,11
Petter Fägersten med bolag	26 262 112		10,29	10,29
Stig-Olof Simonsson med bolag	20 635 800		8,08	8,08
Anna Benjamin med bolag	14 869 485		5,82	5,82
Aeternum Capital AS	12 957 510		5,08	5,08
Svolder AB	11 499 877		4,50	4,50
Handelsbanken Fonder AB	9 403 666		3,68	3,68
Lannebo Kapitalförvaltning	5 119 442		2,01	2,01
Alcur Fonder AB	5 035 942		1,97	1,97
Summa övriga aktieägare	81 109 883		31,78	31,78
<b>Totalt antal utestående aktier</b>	<b>255 275 518</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Återköpta aktier som innehas i eget förvar av ITAB Shop Concept AB	-	2 956 015		
<b>Totalt antal aktier</b>	<b>255 275 518</b>	<b>2 956 015</b>		



#### Aktiernas fördelning per den 31 december 2025

Aktieinnehav	Antal aktieägare	Antal		Andel	
		Stamaktier	C-aktier	Aktier (%)	Röster (%)
1-1 000	4 953	1 247 943		0,48	0,49
1 001-5 000	1 370	3 309 871		1,28	1,30
5 001-10 000	362	2 716 543		1,05	1,06
10 001-50 000	382	8 359 570		3,24	3,27
50 001-100 000	53	3 817 009		1,48	1,49
100 001-	110	235 824 582	2 956 015 <sup>5)</sup>	92,47	92,39
<b>Summa</b>	<b>7 230</b>	<b>255 275 518</b>	<b>2 956 015</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

<sup>5)</sup> Per den 31 december 2025 innehade ITAB inga egna stamaktier i eget förvar. Samtliga 2 956 015 C-aktier innehades i eget förvar.



## Styrelse



**Anders Moberg**  
(född 1950)

Styrelseordförande sedan 2018 och styrelseledamot sedan 2011.

**Övriga styrelseuppdrag:**

Styrelseordförande i Byggmax AB och Viva Wine Group AB. Styrelseledamot i Bergendahl & Son AB, Boconcept A/S, Citygross AB och Stichting INGKA Foundation.

**Beroendeförhållanden:** Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Oberoende till större aktieägare.

**Aktieinnehav:** 2 700 000 stamaktier (eget innehav och via kapitalförsäkring)



**Kerstin Anderson**  
(född 1964)

Styrelseledamot sedan 2025.

Vice President Operations, Vitec Software Group AB.

**Övriga styrelseuppdrag:**

Styrelseledamot i Ekan AB. Styrelseordförande/styrelseledamot i dotterbolag inom Vitec Software Group.

**Beroendeförhållanden:** Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Oberoende till större aktieägare.

**Aktieinnehav:** 4 444 stamaktier



**Petter Fägersten**  
(född 1982)

Styrelseledamot sedan 2016.

**Övriga styrelseuppdrag:**

Styrelseledamot i Pontix AB, Inev AB, XANO Industri AB, Idyllum AB, Övre kullen AB, m.fl.

**Beroendeförhållanden:** Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Beroende till större aktieägare.

**Aktieinnehav:** 26 262 112 stamaktier (via Övre Kullen och med familj)



**Amelie de Geer**  
(född 1978)

Styrelseledamot sedan 2024.

VD för Menigo Foodservice AB.

**Beroendeförhållanden:**

Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Oberoende till större aktieägare.

**Aktieinnehav:** 34 498 stamaktier



**Lars Kvarnsund**  
(född 1967)

Styrelseledamot sedan 2024.

Board Member och Advisor.

**Övriga styrelseuppdrag:**

Styrelseledamot i FM Mattsson AB, Ferroamp AB, Novedo Holding AB och United Power AB samt styrelseordförande i Zinkteknik Group AB och P.O. Jansson Industri AB.

**Beroendeförhållanden:** Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Oberoende till större aktieägare.

**Aktieinnehav:** 25 012 stamaktier (via LKV Consulting och eget innehav)



**Madeleine Persson**  
(född 1969)

Styrelseledamot sedan 2023.

Advisor, Board Member och Executive Mentor.

**Övriga styrelseuppdrag:**

Styrelseordförande i PF Group AB samt dess dotterbolag Diamantbrev AB och Hailey's Jewelry House AB. Styrelseledamot i aim'n apparel AB och Stadium AB.

**Beroendeförhållanden:** Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Oberoende till större aktieägare.

**Aktieinnehav:** 20 000 stamaktier



**Fredrik Rapp**  
(född 1972)

Styrelseledamot sedan 2013.

VD för Pomona-gruppen AB.

**Övriga styrelseuppdrag:**

Styrelseordförande i Argynnis Group AB, Estinvest AB, Serica Consulting AB, Svenska Handbollförbundet och XANO Industri AB. Styrelseledamot i AGES Industri AB, Corem Property Group AB, Pomona-gruppen AB, AB Segulah, m.fl.

**Beroendeförhållanden:** Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Beroende till större aktieägare.

**Aktieinnehav:** 40 148 040 stamaktier (via Pomona-gruppen och med familj)



**Peder Strand**  
(född 1980)

Styrelseledamot sedan 2024.

Investment Director på Seatankers Management Company Ltd.

**Övriga styrelseuppdrag:**

Styrelseledamot i Medistim ASA och Mowi ASA.

**Beroendeförhållanden:** Oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Beroende till större aktieägare.

**Aktieinnehav:** 19 357 835 stamaktier (via WQZ Investments Group Ltd.)

Övriga uppgifter: Se ITABs webbplats [itabgroup.com](http://itabgroup.com) för en närmare presentation av respektive styrelseledamot, inklusive utbildning och arbetslivserfarenhet. Uppgifter om antal aktier avser innehav per den 28 februari 2026.

## Koncernledning



**Glauco Frascaroli**  
(född 1958)

Interim President & CEO

**Anställd i koncernen:** 2016  
**Aktieinnehav:** 60 000 stamaktier  
(indirekt innehav via närstående bolag).



**Jan Andersson**  
(född 1979)

Senior Vice President – MBU North Europe

**Anställd i koncernen:** 2013  
**Aktieinnehav:** 250 000 stamaktier



**Petra Axelsson**  
(född 1988)

Chief Sustainability & People Officer

**Anställd i koncernen:** 2024  
**Aktieinnehav:** 16 250 stamaktier



**José Benito Pardo**  
(född 1967)

Senior Vice President – MBU South Europe West

**Anställd i koncernen:** 2025  
**Aktieinnehav:** –



**Nicola Frascaroli**  
(född 1988)

Senior Vice President – MBU South Europe East

**Anställd i koncernen:** 2008  
**Aktieinnehav:** 1 000 stamaktier



**Andreas Helmersson**  
(född 1985)

Chief Financial Officer

**Anställd i koncernen:** 2020  
**Aktieinnehav:** 25 000 stamaktier



**Nick Hughes**  
(född 1969)

Chief Commercial Officer & Senior Vice President – MBU Rest of the World

**Anställd i koncernen:** 2010  
**Aktieinnehav:** 63 000 stamaktier



**Frida Karlsson**  
(född 1984)

General Counsel

**Anställd i koncernen:** 2021  
**Aktieinnehav:** 3 768 stamaktier



**Annja Mostrup**  
(född 1968)

Chief Sales Growth Officer

**Anställd i koncernen:** 2025  
**Aktieinnehav:** 20 000 stamaktier



**Mikael Nadelmann**  
(född 1967)

Chief Operations Officer

**Anställd i koncernen:** 2024  
**Aktieinnehav:** 15 000 stamaktier



**Klaus Schmid**  
(född 1965)

Senior Vice President – MBU Central Europe

**Anställd i koncernen:** 2018  
**Aktieinnehav:** 16 800 stamaktier



**Teresa Tomás Aznar**  
(född 1983)

Chief Information Officer

**Anställd i koncernen:** 2025  
**Aktieinnehav:** 1 000 stamaktier



Övriga uppgifter: Uppgifter om antal aktier avser innehav per den 28 februari 2026.

## Finansiell utveckling fem år i sammandrag

Resultaträkningar (Mkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter från avtal med kunder	12 780	6 585	6 139	6 868	6 087
Kostnad för sålda varor	-9 762	-4 728	-4 420	-5 286	-4 727
<b>Bruttoresultat <sup>1)</sup></b>	<b>3 018</b>	<b>1 857</b>	<b>1 719</b>	<b>1 582</b>	<b>1 360</b>
Försäljningskostnader	-1 680	-1 000	-935	-871	-796
Administrationskostnader	-728	-376	-327	-344	-331
Övriga rörelseintäkter och kostnader	-30	-22	-25	36	-17
<b>Rörelseresultat <sup>1)</sup></b>	<b>580</b>	<b>459</b>	<b>432</b>	<b>403</b>	<b>216</b>
Finansiella poster	-236	-21	-47	-55	-69
<b>Resultat efter finansiella poster <sup>1)</sup></b>	<b>344</b>	<b>438</b>	<b>385</b>	<b>348</b>	<b>147</b>
Skatt på årets resultat	-186	-118	-93	-105	-52
<b>Årets resultat - Kvarvarande verksamhet</b>	<b>158</b>	<b>320</b>	<b>292</b>	<b>243</b>	<b>95</b>
Resultat från Verksamhet under avveckling, netto efter skatt	-	1	-12	-53	8
<b>Årets resultat</b>	<b>158</b>	<b>321</b>	<b>280</b>	<b>190</b>	<b>103</b>
Hänförligt till:					
Moderbolagets aktieägare	131	311	270	170	95
Innehav utan bestämmande inflytande	27	10	10	20	8
<b>Balansräkningar (Mkr)</b>					
<b>Tillgångar</b>					
Immateriella tillgångar	5 136	2 064	1 919	1 897	1 756
Materiella anläggningstillgångar	1 935	1 250	1 222	1 408	1 366
Övriga långfristiga fordringar	245	233	157	153	146
<b>Anläggningstillgångar</b>	<b>7 316</b>	<b>3 547</b>	<b>3 298</b>	<b>3 458</b>	<b>3 268</b>
Varulager	1 320	799	793	1 030	1 176
Kortfristiga fordringar	2 865	1 222	1 033	1 244	1 372
Likvida medel	971	1 513	578	756	208
<b>Omsättningstillgångar</b>	<b>5 156</b>	<b>3 534</b>	<b>2 404</b>	<b>3 030</b>	<b>2 756</b>
Tillgångar som innehas till försäljning	-	-	66	88	-
<b>Summa tillgångar</b>	<b>12 472</b>	<b>7 081</b>	<b>5 768</b>	<b>6 576</b>	<b>6 024</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>					
<b>Eget kapital</b>	4 392	4 262	3 208	3 169	2 782
Uppskjutna skatteskulder	279	44	39	44	45
Övriga långfristiga skulder	3 671	1 050	1 057	1 624	1 143
Övriga kortfristiga skulder	4 130	1 725	1 447	1 720	2 054
Skulder hänförliga till tillgångar som innehas till försäljning	-	-	17	19	-
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>12 472</b>	<b>7 081</b>	<b>5 768</b>	<b>6 576</b>	<b>6 024</b>
<b>Kassaflöde (Mkr)</b>					
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital	847	653	523	527	424
Förändring av rörelsekapital	-62	-29	287	15	-589
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>785</b>	<b>624</b>	<b>810</b>	<b>542</b>	<b>-165</b>
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 766	-144	-107	-150	-103
<b>Kassaflöde efter investeringsverksamheten</b>	<b>-981</b>	<b>480</b>	<b>703</b>	<b>392</b>	<b>-268</b>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	533	432	-810	153	-253
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-448</b>	<b>912</b>	<b>-107</b>	<b>545</b>	<b>-521</b>

<sup>1)</sup> För mer information om engångsposter se tabeller på sid. 110.

Från och med 2022 redovisades ITABs dotterbolag ITAB Rus JSC som Verksamhet under avveckling i enlighet med IFRS 5. Jämförelsesiffror i koncernens resultaträkning har räknats om för 2021.

## Finansiell utveckling fem år i sammandrag

Nyckeltal	2025	2024	2023	2022	2021
Rörelseresultat före avskrivningar (EBITDA), Mkr	1 084	713	686	674	487
EBITDA-marginal, %	8,5	10,8	11,2	9,8	8,0
Rörelsemarginal (EBIT-marginal), %	4,5	7,0	7,0	5,9	3,6
Rörelsemarginal exkl. engångsposter, %	6,0	7,7	7,0	6,4	6,3
Vinstmarginal, %	2,7	6,7	6,3	5,1	2,4
Vinstmarginal exkl. engångsposter, %	4,2	7,4	6,3	5,7	5,1
Räntetäckningsgrad, ggr	2,6	7,2	6,0	6,0	2,8
Eget kapital hänförligt till moderbolagets ägare, Mkr	4 174	4 128	3 049	3 012	2 654
Räntebärande nettoskuld, Mkr	3 019	-384	591	1 080	1 239
Räntebärande nettoskuld exkl. leasingkulder, Mkr	2 332	-969	45	399	609
Soliditet, %	35	60	56	48	46
Cash conversion, %	72	88	118	80	E/T
Avkastning på eget kapital, %	3,2	9,0	8,8	6,0	4,0
Avkastning på sysselsatt kapital, %	7,1	10,6	9,6	8,9	5,4
Avkastning på totalt kapital, %	4,9	8,1	7,4	6,8	3,9
Avskrivningar enligt plan, Mkr	504	254	254	271	271
Nettoinvesteringar, Mkr	1 766	144	107	150	103
- varav hänförliga till företagsöverlåtelser, Mkr	1 473	-32	-9	66	40
Medelantal anställda	5 090	2 532	2 533	2 715	2 930

Från och med 2022 redovisades ITABs dotterbolag ITAB Rus JSC som Verksamhet under avveckling i enlighet med IFRS 5. Jämförelsesiffror i koncernens resultaträkning har räknats om för 2021.

Finansiella mål - uppföljning av utfall	2025	2024	2023	2022	2021
Försäljningstillväxt (Mål: 4-8 procent över en konjunkturcykel), %	+94	+8	-15	+8	+19
EBIT-marginal (Mål: 7-9 procent över en konjunkturcykel), %	4,5	7,0	7,0	5,9	3,6
Cash conversion (Mål: >80 procent över en konjunkturcykel), %	72	88	118	80	E/T
Utdelning som andel av resultat efter skatt (Mål: >30 procent över en längre period), %	0	0	60	64	0

Se sid. 9 respektive Definitioner på sid. 152 för en beskrivning av ITAB-koncernens finansiella mål.

### Poster som inte tillhör ordinarie verksamhet, så kallade engångsposter (Mkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Förvävsrelaterade kostnader	-65	-32	-	-	-
Integrations- och omstruktureringkostnader	-93	-	-	-40	-166
Realisationsresultat vid avyttring av koncernbolag bolag	-1	-16	-	-	-
Reservation för kundreklamation	-27	-	-	-	-
	<b>-186</b>	<b>-48</b>	<b>-</b>	<b>-40</b>	<b>-166</b>

### Engångsposters påverkan på resultaträkningen (Mkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Bruttoresultat	-20	0	-	-19	-59
Rörelseresultat före avskrivningar (EBITDA)	-183	-48	-	-30	-157
Rörelseresultat	-183	-48	-	-40	-166
Resultat efter finansnetto	-186	-48	-	-40	-166

## Kommentarer till fem år i sammandrag

### Omsättning

Totalt har nettoomsättningen över de senaste fem åren ökat med cirka 110 procent, främst genom förvärvet av HMY under 2025.

Under 2021 ökade omsättningen med 764 Mkr, motsvarande +14 procent. Den valutajusterade omsättningen ökade med 19 procent, varav den organiska tillväxten var 8 procent och förvärvet av Cefla Retail Solutions bidrog med 11 procent. Försäljningsutvecklingen var god under hela året i takt med att samhället och detaljhandeln öppnade upp efter nedstängningarna på grund av pandemin. Försäljningen till kundgrupperna Dagligvaruhandeln och Bygg & Heminredning ökade medan omsättningen i Fashion var oförändrad jämfört med föregående år. Tillväxten var störst i Syd- och Östeuropa.

För 2022 ökade omsättningen med 781 Mkr, motsvarande +13 procent. Den valutajusterade omsättningen ökade med 8 procent, varav den organiska tillväxten var 6 procent och förvärvet av Checkmark i februari 2022 bidrog med 2 procent. Den organiska tillväxten var framförallt ett resultat av genomförda prisökningar samt stabil underliggande efterfrågan. Den största omsättningsökningen skedde i Centraleuropa. Tillväxten var störst inom Fashion och Bygg & Heminredning men även försäljningen till Dagligvaruhandeln och Övriga kundgrupper ökade.

Under 2023 minskade omsättningen med 729 Mkr, motsvarande -11 procent. Den valutajusterade omsättningen minskade med 15 procent. Försäljningen av koncernens stöldförebyggande lösningar ökade under året, medan året i övrigt präglades av osäkerhet kring den framtida ekonomiska utvecklingen med stigande inflation och räntenivåer. Detta påverkade efterfrågan negativt rent generellt. Försäljningsnedgången var tydlig på samtliga geografiska marknader förutom länderna utanför Europa. Försäljningen inom Dagligvaruhandel, Bygg- & Heminredning och Fashion hade en negativ utveckling, medan Övriga kundgrupper utvecklades mer positivt.

För 2024 ökade omsättningen med 446 Mkr, motsvarande +7 procent. Den valutajusterade omsättningen ökade med 8 procent. Försäljningsutvecklingen var totalt sett under hela året positiv inom flertalet av ITABs lösningsområden och geografiska marknader med flera nya och utökade avtal med såväl existerande som nya kunder. Försäljningsutvecklingen var starkast i

Nord-, Central- och Östeuropa, medan försäljningen till länderna utanför Europa minskade i relation till starka jämförelsetal föregående år. Koncernens största kundgrupp Dagligvaruhandeln hade den högsta tillväxten med 14 procent, men även försäljningen inom Bygg & Heminredning och Fashion ökade under året.

Efter förvärvet av HMY ökade omsättningen med 6 195 Mkr under 2025, motsvarande +94 procent. Den valutajusterade omsättningen ökade med 97 procent, varav den organiska tillväxten var +4 procent och förvärvet av HMY bidrog med +93 procent (för elva månader, februari-december). Försäljningsutvecklingen för den nya ITAB-koncernen var totalt sett positiv trots att verksamheterna mötte starka jämförelsetal för föregående år då ett antal större kundprojekt slutfördes. Koncernen har under året samtidigt tecknat ett antal nya avtal med såväl existerande som nya kunder på flera av de geografiska marknaderna. Proforma ökade försäljningen mest inom Bygg & Heminredning jämfört med 2024, men även efterfrågan inom Dagligvaruhandeln, Fashion / Kläder samt Hälsa & Skönhet växte under året. Omsättningen utvecklades starkast i Syd- och Centraleuropa samt Storbritannien medan Nordeuropa samt länderna utanför Europa möter starkare jämförelsetal för föregående år.

### Lönsamhet

Rörelseresultatet har under femårsperioden varierat mellan som lägst 216 Mkr (2021) och som högst 580 Mkr (2025). Rörelsemarginalen har under perioden på motsvarande sätt varierat mellan 3,6 procent (2021) och 7,0 procent (2024). Exklusive engångsposter (se sammanställning på sid. 110) har rörelsemarginalen varierat mellan 6,0 procent (2025) och 7,7 procent (2024). Resultatet efter finansnetto har uppgått till mellan 147 Mkr (2021) och 438 Mkr (2024) och vinstmarginalen till mellan 2,4 procent (2021) och 6,7 procent (2024).

Under 2021 påverkades resultatet positivt av den ökade försäljningen samt det pågående transformationsarbetet inom One ITAB med genomförda produktionsflyttar och kostnadsanpassningar, mer gemensamma arbetssätt samt effektivare och mer flexibel marknadsbearbetning. De under de inledande kvartalen stigande råvarupriserna och bristen på vissa komponenter hade samtidigt en negativ påverkan på koncernens samtliga marknader. Resultatet belastades

med engångsposter om -166 Mkr avseende omstruktureringskostnader.

För 2022 påverkades resultatet positivt av omsättningsökningen efter genomförda prishöjningar och valutaeffekter. Bristar på vissa elektronikkomponenter och snabbt stigande priser för råvaror, frakter och energi samt nedstängningar på grund av Covid-19 pandemin i Kina under inledningen av året påverkade samtidigt bruttomarginalen negativt. Resultatet belastades med engångsposter om -40 Mkr avseende omstruktureringskostnader.

Under 2023 stärkte den ökade andelen försäljning av stöldförebyggande och andra tekniska lösningar, genomförda prishöjningar samt åtgärder för lägre kostnader i koncernen successivt såväl bruttomarginal som rörelsemarginal. Den lägre nettoomsättningen påverkade samtidigt kapacitetsutnyttjandet och resultatet i koncernen negativt. Resultatet belastades inte med några engångsposter.

För 2024 var resultatutvecklingen stark, främst drivet av en relativt hög bruttomarginal i kombination med en positiv försäljningsutveckling. Bruttomarginalen stärktes av den gynnsamma produkt- och kundmixen med högre andel försäljning av ITABs tekniska lösningar inom stöldförebyggande åtgärder och självbetjäning i butik de senaste åren, men även en ökad försäljning av skräddarsydda butiksinteriorer hade en positiv resultatpåverkan. Fortsatta åtgärder för ökad försäljning, effektivitet och kostnadsanpassningar samt förbättrat kapacitetsutnyttjande i koncernens produktionsanläggningar har givit positiva effekter under året. Resultatet belastades med engångsposter om -48 Mkr, främst avseende kostnader i samband med förvärvet av HMY.

Resultatutvecklingen under 2025 var stabil där flertalet av verksamheterna uppnådde lönsamhet i linje med eller över satta mål. Koncernen inleder samtidigt åtgärder för att stärka den långsiktiga effektiviteten i koncernbolag som redovisade lägre lönsamhet. Verksamheterna arbetar även kontinuerligt med olika försäljningsaktiviteter och kostnadsanpassningar inom olika områden. Ökad försäljning av koncernens tekniska lösningar för stöldförebyggande åtgärder med exempelvis "smarta" grindar samt självutcheckningskassor hade en positiv påverkan på bruttomarginalen. Dessutom började arbetet med att frigöra synergier inom bland annat inköp, merförsäljning till befintlig

kundbas och ökad effektivitet att ge positiva resultat-effekter. Resultatet påverkades av engångsposter om -183 Mkr, främst avseende förvärvs- och integrationskostnader i samband med förvärvet av HMY.

Koncernens avkastning på eget kapital har under perioden i genomsnitt uppgått till cirka 6,2 procent.

### Investeringar

Under perioden har nettoinvesteringarna, exklusive företagsförvärv, som mest uppgått till 2,7 procent av omsättningen. Koncernens investeringar har främst bestått av maskinutrustning med fokus på obemannad drift, högt resursutnyttjande, hållbarhet och främsta tekniska utveckling, uppbyggda utvecklingskostnader för egna produkter och lösningar samt investeringar i ett gemensamt verksamhetsstöd för koncernen.

Investeringar hänförliga till företagsförvärv har fokuserats på att förstärka positionen som en marknadsledande leverantör av butiksinteriorer till koncernens utvalda kundgrupper och geografiska marknader samt att förstärka och komplettera innehållet i tjänste- och produktportföljen inom vissa områden. I linje med detta har koncernen förvärvat HMY, en av de ledande leverantörerna av butiksinteriorer, kassor och butiksdesign i Europa. Förvärvet slutfördes per den 31 januari 2025 och HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025.

### Finansiell utveckling

Vid ingången av 2021 uppgick balansomslutningen till 5 519 Mkr och vid utgången av 2025 till 12 472 Mkr. Förändringarna i balansomslutningen beror bland annat på genomförda företagsförvärv och -avyttringar, investeringar i produktionsanläggningar samt den nyemission som genomfördes under hösten 2024 med anledning av förvärvet av HMY. Expansionen har skett med hjälp av ett positivt kassaflöde från den löpande verksamheten, bankfinansiering, rekaptitalisering 2021 med genomförda emissioner samt nyemissionen 2024. Den räntebärande nettoskulden (exklusive leasingsskuld) uppgick till 609 Mkr vid utgången av 2021 för att sedan ha ökat till 2 332 Mkr vid utgången av 2025 med anledning av förvärvet av HMY. Koncernens soliditet uppgick till 35 procent vid utgången av 2025.

## Resultaträkning Koncernen

(Mkr)	Not	2025	2024
Intäkter från avtal med kunder	6	12 780	6 585
Kostnad för sålda varor	8, 9, 10, 11	-9 762	-4 728
<b>Bruttoresultat</b>		<b>3 018</b>	<b>1 857</b>
Försäljningskostnader	8, 9, 10, 11	-1 680	-1 000
Administrationskostnader	8, 9, 10, 11	-728	-376
Övriga rörelseintäkter	12	83	23
Övriga rörelsekostnader	12	-113	-45
<b>Rörelseresultat</b>		<b>580</b>	<b>459</b>
Finansiella intäkter	14	24	49
Finansiella kostnader	14	-260	-70
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>344</b>	<b>438</b>
Årets skattekostnad	16	-186	-118
<b>Årets resultat - kvarvarande verksamhet</b>		<b>158</b>	<b>320</b>
Resultat från Verksamhet under avveckling, netto efter skatt	5	-	1
<b>Årets resultat</b>		<b>158</b>	<b>321</b>
Årets resultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		131	311
Innehav utan bestämmande inflytande		27	10
<b>Resultat per aktie, kr</b>	17		
Inklusive Verksamhet under avveckling före utspädning		0,51	1,38
Inklusive Verksamhet under avveckling efter utspädning		0,51	1,37
Exklusive Verksamhet under avveckling före utspädning		0,51	1,37

## Rapport över övrigt totalresultat Koncernen

(Mkr)	Not	2025	2024
<b>Årets resultat</b>		<b>158</b>	<b>321</b>
<b>Övrigt totalresultat</b>			
<i>Poster som inte kan omklassificeras till resultaträkningen:</i>			
Omvärdering av förmånsbestämda pensionsförpliktelser	29	-3	-1
Skatt på poster som inte kommer omklassificeras	16	1	0
		<b>-2</b>	<b>-1</b>
<i>Poster som kan omklassificeras till resultaträkningen:</i>			
Omräkningsdifferens vid omräkning av utländska verksamheter		-106	100
Omräkningsdifferens överfört till årets resultat		-1	40
Förändring i verkligt värde på säkringar av nettoinvesteringar		3	-8
Förändring i verkligt värde på kassaflödessäkringar		-11	1
Förändring i verkligt värde på kassaflödessäkringar överfört till årets resultat		5	-3
Skatt på poster som kan omklassificeras	16	1	2
	25	<b>-109</b>	<b>132</b>
<b>Summa övrigt totalresultat</b>		<b>-111</b>	<b>131</b>
<b>Årets totalresultat</b>		<b>47</b>	<b>452</b>
Årets totalresultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		39	433
Innehav utan bestämmande inflytande		8	19

## Rapport över finansiell ställning Koncernen

(Mkr)	Not	2025	2024
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella tillgångar</i>			
Goodwill	18	3 897	1 844
Övriga immateriella tillgångar	10, 18	1 239	220
	6	<b>5 136</b>	<b>2 064</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	10, 19, 22	1 359	905
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10, 19, 22	354	218
Inventarier, verktyg och installationer	10, 19, 22	207	108
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	19	15	19
	6	<b>1 935</b>	<b>1 250</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Aktier och andelar	5, 20	-	23
Långfristig derivatfordran	21	1	5
Långfristiga placeringar	21, 35	55	96
Övriga finansiella långfristiga fordringar	21	28	16
		<b>84</b>	<b>140</b>
Uppskjutna skattefordringar	16	161	93
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>7 316</b>	<b>3 547</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager	23	1 320	799
Kundfordringar	21	2 328	1 008
Aktuella skattefordringar		32	36
Kortfristig derivatfordran	21	7	3
Övriga fordringar	21	211	76
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6, 21, 24	282	99
Kortfristiga placeringar	21, 35	5	-
Likvida medel	21	971	1 513
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>5 156</b>	<b>3 534</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>12 472</b>	<b>7 081</b>

(Mkr)	Not	2025	2024
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Aktiekapital		109	109
Övrigt tillskjutet kapital		1 904	1 911
Omräknings- och säkringsreserv		136	226
Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat		2 025	1 882
<b>Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare</b>		<b>4 174</b>	<b>4 128</b>
Innehav utan bestämmande inflytande		218	134
<b>Summa eget kapital</b>	25, 26, 27	<b>4 392</b>	<b>4 262</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	21	2 979	565
Långfristiga leasingskulder	21, 22	520	433
Långfristig derivatskuld	21	2	-
Övriga långfristiga skulder	21	32	5
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	29	105	32
Avsättning för uppskjutna skatteskulder	16	279	44
Övriga långfristiga avsättningar	30	33	15
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>3 950</b>	<b>1 094</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	21	372	56
Kortfristiga leasingskulder	21, 22	167	152
Checkräkningskredit	21, 28	18	27
Förskott från kunder	6, 21	325	72
Leverantörsskulder	21	1 939	817
Aktuella skatteskulder		91	65
Övriga skulder	21	225	111
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6, 21, 31	944	413
Kortfristiga avsättningar	30	49	12
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>4 130</b>	<b>1 725</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>12 472</b>	<b>7 081</b>

## Rapport över förändring i eget kapital Koncernen

(Mkr)	Not	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Andra reserver (se Not 25)	Balanserade vinstmedel	Hänförligt till moderbolagets aktieägare	Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande	Totalt eget kapital
<b>Eget kapital den 1 januari 2024</b>	25, 26	<b>93</b>	<b>1 093</b>	<b>103</b>	<b>1 760</b>	<b>3 049</b>	<b>159</b>	<b>3 208</b>
Årets resultat					311	311	10	321
Omvärdering av förmånsbestämda pensionsförpliktelser					-1	-1	0	-1
Omräkningsdifferens, utländska verksamheter				131		131	9	140
Säkring av nettoinvestering				-6		-6		-6
Säkring av kassaflöde				-2		-2		-2
<b>Årets totalresultat</b>				<b>123</b>	<b>310</b>	<b>433</b>	<b>19</b>	<b>452</b>
Utdelning					-161	-161	-15	-176
Förvärv av innehav utan bestämmande inflytande	5				18	18	-29	-11
Aktieincentamentsprogram	8, 27		3			3		3
Återköp av egna stamaktier	27				-45	-45		-45
Fondemission	27	1			-1	0		0
Indragning av stamaktier	27	-1			1	0		0
Nyemission av stamaktier	27	16	815			831		831
<b>Eget kapital den 31 december 2024</b>	25, 26	<b>109</b>	<b>1 911</b>	<b>226</b>	<b>1 882</b>	<b>4 128</b>	<b>134</b>	<b>4 262</b>
<b>Eget kapital den 1 januari 2025</b>	25, 26	<b>109</b>	<b>1 911</b>	<b>226</b>	<b>1 882</b>	<b>4 128</b>	<b>134</b>	<b>4 262</b>
Årets resultat					131	131	27	158
Omvärdering av förmånsbestämda pensionsförpliktelser					-2	-2	0	-2
Omräkningsdifferens, utländska verksamheter				-88		-88	-19	-107
Säkring av nettoinvestering				2		2		2
Säkring av kassaflöde				-4		-4		-4
<b>Årets totalresultat</b>				<b>-90</b>	<b>129</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>47</b>
Utdelning						0	-31	-31
Förvärv och avyttring av delägda bolag	5					0	107	107
Aktieincentamentsprogram	8, 27		-4		-10	-14		-14
Försäljning av egna stamaktier	27				24	24		24
Emissionskostnader	27		-3			-3		-3
<b>Eget kapital den 31 december 2025</b>	25, 26	<b>109</b>	<b>1 904</b>	<b>136</b>	<b>2 025</b>	<b>4 174</b>	<b>218</b>	<b>4 392</b>

## Rapport över kassaflöden

### Koncernen

Indirekt metod (Mkr)	Not	2025	2024
<b>Den löpande verksamheten</b>			
<b>Rörelseresultat</b>		<b>580</b>	<b>459</b>
<b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>			
avskrivningar	10, 22	504	254
nedskrivningar av omsättningstillgångar		32	42
justering för pensioner och övriga avsättningar		50	4
ej kassapåverkande resultat från avyttrade verksamheter	5	1	16
övriga poster		13	5
<b>Summa</b>		<b>1 180</b>	<b>780</b>
Erhållen ränta		22	28
Erlagd ränta		-231	-75
Betald skatt		-124	-80
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>847</b>	<b>653</b>
<b>Förändring av rörelsekapital</b>			
Förändring av varulager (ökning -/minskning +)		22	-29
Förändring av rörelsefordringar (ökning -/minskning +)		-35	-172
Förändring av rörelseskulder (ökning +/minskning -)		-49	172
<b>Summa förändring av rörelsekapital</b>		<b>-62</b>	<b>-29</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>785</b>	<b>624</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Årets förvärv av rörelse/koncernföretag, effekt på likvida medel	5	-1 474	-35
Avyttring av koncernföretag	5, 12	1	67
Investeringar i immateriella tillgångar	18	-205	-117
Avyttring av immateriella tillgångar	12, 18	17	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	19	-112	-73
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	12, 19	7	14
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-1 766</b>	<b>-144</b>
<b>Kassaflöde efter investeringsverksamheten</b>		<b>-981</b>	<b>480</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Nyemission och emissionskostnader	27	-3	831
Försäljning av egna stamaktier	8, 25	24	-
Avslut av långsiktigt incitamentsprogram (LTIP2022)	8, 25	-26	-
Återköp av egna stamaktier	27	-	-45
Amortering av lån	21	-923	-67
Amortering av leasingkulld	21	-171	-128
Upptagna lån	21	1 624	20
Förändring av räntebärande placeringar		39	-3
Utbetald utdelning till innehavare utan bestämmande inflytande		-31	-15
Utbetald utdelning till aktieägare		-	-161
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>533</b>	<b>432</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-448</b>	<b>912</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
		<b>1 513</b>	<b>578</b>
Omräkningsdifferens på likvida medel		-94	23
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>971</b>	<b>1 513</b>

## Resultaträkning

### Moderbolaget

(Mkr)	Not	2025	2024
Nettoomsättning	7	257	198
Kostnad för sålda varor	7, 8, 9, 11	-27	-24
<b>Bruttoresultat</b>		<b>230</b>	<b>174</b>
Försäljningskostnader	7, 8, 9, 10, 11	-150	-140
Administrationskostnader	7, 8, 9, 10, 11	-132	-63
Övriga rörelseintäkter	12	4	7
Övriga rörelsekostnader	12	-16	-8
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-64</b>	<b>-30</b>
Intäkt från andelar i koncernföretag	13	298	99
Kostnad från andelar i koncernföretag	13	-14	-16
Finansiella intäkter	14	222	41
Finansiella kostnader	14	-169	-87
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>273</b>	<b>7</b>
Bokslutsdispositioner	15	68	40
<b>Resultat före skatt</b>		<b>341</b>	<b>47</b>
Årets skattekostnad	16	-13	5
<b>Årets resultat</b>		<b>328</b>	<b>52</b>

## Rapport över övrigt totalresultat

### Moderbolaget

(Mkr)	Not	2025	2024
Årets resultat		328	52
Övrigt totalresultat		-	-
<b>Årets totalresultat</b>		<b>328</b>	<b>52</b>

## Balansräkning

### Moderbolaget

(Mkr)	Not	2025	2024
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	10, 19	3	3
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	20	3 826	2 095
Långfristiga fordringar hos koncernföretag	21	1 679	-
Långfristiga fordringar	21	6	1
<i>Övriga anläggningstillgångar</i>			
Uppskjutna skattefordringar	16	5	21
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>5 519</b>	<b>2 120</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar hos koncernföretag	21	479	135
Aktuella skattefordringar		1	0
Övriga fordringar	21	29	3
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	21	43
Kassa och bank	21	171	1 231
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>701</b>	<b>1 412</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>6 220</b>	<b>3 532</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		109	109
Reservfond		7	7
		<b>116</b>	<b>116</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		1 895	1 898
Balanserad vinst		363	304
Årets resultat		328	52
		<b>2 586</b>	<b>2 254</b>
<b>Summa eget kapital</b>	25, 26, 27	<b>2 702</b>	<b>2 370</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut	21	2 876	565
Avsättning för pensioner		6	1
Övriga långfristiga skulder		6	-
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>2 888</b>	<b>566</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till kreditinstitut		221	-
Leverantörsskulder		9	3
Skulder till koncernföretag		372	553
Övriga skulder		2	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	31	26	40
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	21	<b>630</b>	<b>596</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>6 220</b>	<b>3 532</b>

## Rapport över förändring i eget kapital Moderbolaget

(Mkr)	Not	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital			Totalt eget kapital
		Aktiekapital	Reservfond	Överkursfond	Balanserade vinstmedel	Årets resultat	
<b>Eget kapital den 1 januari 2024</b>		<b>93</b>	<b>7</b>	<b>1 083</b>	<b>466</b>	<b>41</b>	<b>1 690</b>
Föregående års resultat omföres					41	-41	0
Årets resultat						52	52
Lämnad utdelning					-161		-161
Återköp av egna stamaktier	27				-45		-45
Aktieincentamentsprogram	8				3		3
Fondemission	27	1			-1		0
Indragning av stamaktier	27	-1			1		0
Nyemission av stamaktier	27	16		815			831
<b>Eget kapital den 31 december 2024</b>	25, 26	<b>109</b>	<b>7</b>	<b>1 898</b>	<b>304</b>	<b>52</b>	<b>2 370</b>
<b>Eget kapital den 1 januari 2025</b>		<b>109</b>	<b>7</b>	<b>1 898</b>	<b>304</b>	<b>52</b>	<b>2 370</b>
Föregående års resultat omföres					52	-52	0
Årets resultat						328	328
Aktieincentamentsprogram	8, 27				-17		-17
Försäljning av egna stamaktier	27				24		24
Emissionskostnader	27			-3			-3
<b>Eget kapital den 31 december 2025</b>	25, 26	<b>109</b>	<b>7</b>	<b>1 895</b>	<b>363</b>	<b>328</b>	<b>2 702</b>

## Rapport över kassaflöden

### Moderbolaget

(Mkr)	Not	2025	2024
<b>Den löpande verksamheten</b>			
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-64</b>	<b>-30</b>
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
avskrivningar som belastat rörelseresultatet		1	1
ej kassapåverkande resultat från avyttrade verksamheter	13, 20	-	-1
övriga poster		11	7
<b>Summa</b>		<b>-52</b>	<b>-23</b>
Erhållen utdelning från dotterföretag	13	298	98
Erhållen ränta		99	39
Erlagd ränta		-183	-62
Betalad skatt		-1	0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>161</b>	<b>52</b>
<b>Förändring av rörelsekapital</b>			
Förändring av rörelsefordringar (ökning -/minskning +)		-15	6
Förändring av rörelseskulder (ökning +/minskning -)		-3	3
<b>Summa förändring av rörelsekapital</b>		<b>-18</b>	<b>9</b>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>143</b>	<b>61</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av dotterföretag	20, 36	-1 811	-32
Återbetalning av kapital från dotterföretag	20	81	8
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	19	0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-1 730</b>	<b>-24</b>
<b>Kassaflöde efter investeringsverksamheten</b>		<b>-1 587</b>	<b>37</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Nyemission och emissionskostnader		-3	831
Återköp av egna aktier		0	-45
Försäljning av egna stamaktier	8, 25	24	-
Avslut av långsiktigt incitamentsprogram (LTIP2022)	8, 25	-26	-
Amortering av lån		-885	-40
Upptagna lån		3 429	0
Utlåning från/till koncernföretag		-2 080	277
Koncernbidrag	15	68	40
Utförd utdelning till aktieägare		-	-161
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>527</b>	<b>902</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-1 060</b>	<b>939</b>
Likvida medel vid årets början		1 231	292
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>171</b>	<b>1 231</b>

## Noter

Not 1 Allmän information	120
Not 2 Väsentlig information om redovisningsprinciper	120
Not 3 Viktiga uppskattningar och bedömningar	124
Not 4 Finansiell riskhantering	124
Not 5 Företagsförvärv och -avyttringar	126
Not 6 Intäkter från avtal med kunder	128
Not 7 Inköp och försäljning mellan moder- och dotterbolag	128
Not 8 Personal och ledande befattningshavare	129
Not 9 Ersättning till revisorer	133
Not 10 Av- och nedskrivningar	133
Not 11 Rörelsens kostnader	133
Not 12 Övriga rörelseintäkter och kostnader	133
Not 13 Resultat från andelar i koncernföretag	134
Not 14 Finansiella intäkter & kostnader	134
Not 15 Bokslutsdispositioner	134
Not 16 Skatt	135
Not 17 Resultat per aktie	136
Not 18 Immateriella tillgångar	137

Not 19 Materiella anläggningstillgångar	138
Not 20 Andelar i koncernföretag, intressebolag och övriga aktier och andelar	139
Not 21 Finansiella tillgångar och skulder	141
Not 22 Leasing	145
Not 23 Varulager	145
Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	145
Not 25 Eget kapital	146
Not 26 Vinstdisposition	147
Not 27 Återköp av egna aktier och nyemission	148
Not 28 Checkräkningskredit	148
Not 29 Avsättningar för pensioner	148
Not 30 Övriga avsättningar	149
Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	149
Not 32 Ställda säkerheter	149
Not 33 Eventualförpliktelser	149
Not 34 Transaktioner med närstående	149
Not 35 Inflationsjustering Argentina och Turkiet	149
Not 36 Händelser efter balansdagen	150

## Not 1 Allmän information

ITAB Shop Concept AB (publ), organisationsnummer 556292-1089, är ett svensktregistrerat aktieföretag med säte i Jönköping. Adressen till huvudkontoret är Instrumentvägen 2 (besöksadress), Box 9054, 550 09 Jönköping, Sverige.

ITAB Shop Concept AB utvecklar, tillverkar, säljer och installerar kompletta butikskoncept till butikskedjor inom detaljhandeln.

Moderbolagets stamaktier är noterade på Nasdaq Stockholm.

ITABs årsredovisning inkluderar koncernredovisningen bestående av moderbolaget och dess dotterföretag, tillsammans benämnda koncernen. Innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen bestämdes den 23 mars 2026 och godkändes utfärdande av styrelsen den 31 mars 2026.

## Not 2 Väsentlig information om redovisningsprinciper

### Överensstämmelse med normgivning och lag

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards som antagits av EU (IFRS® Redovisningsstandarder) utgivna av International Accounting Standards Board (IASB). Vidare har relevanta delar av årsredovisningslagen samt Rådet för hållbarhets- och finansiell rapportering rekommendation RFR 1 tillämpats.

Moderbolaget tillämpar årsredovisningslagen samt rekommendation RFR 2 från Rådet för hållbarhets- och finansiell rapportering. Se vidare under avsnittet "Moderbolagets redovisningsprinciper".

### Grund för rapporternas upprättande

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor. Det innebär att de finansiella rapporterna för moderbolaget och koncernen presenteras i rapporteringsvalutan svenska kronor avrundat till närmaste miljoner kronor.

### Införda nya och ändrade standarder och tolkningar 2025

Företagsledningens bedömningar av relevanta ändringar och tolkningar av befintliga standarder som har trätt i kraft från och med den 1 januari 2025 har inte haft någon väsentlig påverkan på koncernens eller moderbolagets finansiella rapporter.

### Utgivna nya och ändrade standarder och tolkningar som ännu inte har tillämpats av koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder ikraft för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2026 eller senare och har inte tillämpats vid upprättandet av denna finansiella rapport.

IASB har publicerat en ny standard med införandedatum den 1 januari 2027, IFRS 18 *Upplysningar i finansiella rapporter* (utgiven den 9 april 2024 och godkänd av EU den 13 februari 2026). Bolaget utvärderar för närvarande effekterna av införandet av IFRS18. Standarden förväntas främst påverka presentationen av de finansiella rapporterna och upplysningskraven i de finansiella rapporterna. Störst påverkan ses i presentationen av rapport över totalresultat samt i kassaflödet och därtill knutna nyckeltal.

Inga övriga nya standarder, ändrade standarder eller IFRIC-tolkningar som IASB har publicerat förväntas ha någon väsentlig påverkan på koncernens eller moderföretagets finansiella rapporter.

### Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget, ITAB Shop Concept AB, och de företag vilka ITAB Shop Concept AB direkt eller indirekt har ett bestämmande inflytande över per bokslutsdagen.

### Rörelseförvärv

Rörelseförvärv redovisas enligt förvärvsmetoden. Vid förvärv av delägda dotterföretag redovisas andelar utan bestämmande inflytande till en proportionerlig andel av identifierade nettotillgångar.

Vid förvärv har enhetssynen tillämpats som innebär att alla tillgångar och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag, vilket påverkar redovisad goodwill kopplat till förväret. Goodwill som uppstått i ett företagsförvärv prövas minst årligen om nedskrivningsbehov föreligger. Se vidare stycket om immateriella tillgångar nedan. Villkorad tilläggsköpeskilling klassificeras som skuld som är ett finansiellt instrument och värderas till verkligt värde, medan eventuell vinst eller förlust som blir följden redovisas i resultaträkningen som övriga rörelseintäkter eller kostnader.

### Omräkning av utländsk valuta

#### Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive

företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används SEK, som är moderbolagets funktionella valuta och därmed koncernens rapporteringsvaluta. ITAB använder primärt växelkurser från Europeiska centralbanken (ECB) vid omräkning av utländsk valuta. För valutor där ECB inte publicerar valutakurser används andra officiella och tillförlitliga marknadskällor vid omräkning av utländsk valuta.

### Transaktioner och balansposter i utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutans enligt de valutakurser från ECB som gäller på transaktionsdagen.

Valutakursvinster och -förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen. Undantag är då monetära tillgångar och skulder utgör säkringar av nettoinvesteringar i utlandsverksamhet, då valutakursdifferenser redovisas i Övrigt totalresultat. En förutsättning är att säkringen uppfyller nödvändiga krav vad avser säkringsredovisning. Valutakursdifferenser på räntebärande lånefordringar och låneskulder redovisas som finansiella intäkter och kostnader, övriga valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet.

### Utländska koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag som har en annan funktionell valuta än rapporteringsvalutan, omräknas till koncernens rapporteringsvaluta enligt följande:

- (i) tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs,
  - (ii) intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida inte denna genomsnittliga kurs inte är en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, i vilket fall intäkter och kostnader omräknas per transaktionsdagen),
  - (iii) alla omräkningsdifferenser som uppstår redovisas i Övrigt totalresultat.
- Länder som har höginflationsvaluta redovisas enligt IAS 29 där alla komponenter i dotterbolagets finansiella rapporter omräknas till balansdagens kurs. Omräkningsdifferensen till SEK förs över mot övrigt totalresultat. Under 2024 och 2025 har Argentina och Turkiet definierats som land med höginflationsvaluta. Se även Not 35.

Goodwill samt andra tillgångar och skulder som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs.

### Intäkter från avtal med kunder

Koncernen redovisar intäkter när åtaganden att leverera utlovade varor eller tjänster uppfylls enligt identifierade kundavtal, exklusive mervärdesskatt, rabatter och returer och efter eliminering av koncernintern försäljning.

ITAB-koncernen säljer, utvecklar, producerar och distribuerar butiksinredning och butiksutrustning till kedjebaserade kunder. Merparten av ITABs kunder är större butikskedjor som verkar internationellt och har butiker i ett flertal länder. Då ITAB säljer kundanspassade butikskoncept och ofta sätter ett pris på en kombinerad produkt och tjänst redovisas inte intäktslagen separat.

Intäktsredovisning av försäljningen sker i den period då kontrollen övergått till kunderna, vilket i normalfallet sker när alla väsentliga risker och fördelar förknippade med ägandet överförs till köparen. Koncernen har därmed inte kvar något engagemang som förknippas med ägandet eller utövar någon reell kontroll. Intäkter från konceptförsäljning där tjänsteuppdrag inkluderas sker redovisning av intäkter över tid baserat på färdigställandegraden på balansdagen när koncernen sannolikt kommer att få ekonomiska fördelar som är förknippat med uppdraget och tillförlitlig beräkning kan ske. Färdigställandegraden bestäms utifrån nedlagda utgifter i förhållande till beräknade totala kostnader. Befarade förluster kostnadsförs direkt.

### Pensioner

Koncernens pensionsplaner är till största del avgiftsbestämda. Kostnaderna för dessa redovisas som personalkostnader i rörelseresultatet under den period som de anställda utfört de tjänster som avgiften avser. Inom svenska dotterföretag finns via Alecta en för månsbaserad ITP-plan. Alecta kan för närvarande ej lämna erforderliga uppgifter för att koncernen skall kunna redovisa denna plan i balansräkningen i enlighet med IAS 19. Pensionsutfästelser som inte övertagits av försäkringsbolag eller på annat sätt säkerställt hos extern part redovisas som avsättningar i balansräkningen.

## Not 2 forts.

### Immateriella tillgångar

#### Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

Utgifter för utveckling, där resultatet används för att planera eller skapa produktion av nya eller starkt förbättrade processer eller produkter, aktiveras om det bedöms att processen eller produkten är tekniskt och kommersiellt genomförbar. Utgifterna redovisas som en tillgång i balansräkningen från den tidpunkt bedömningen görs att produkten i framtiden förväntas bli tekniskt och kommersiellt användbar, företaget har tillgängliga resurser att fullfölja utvecklingen för att därefter använda eller sälja den immateriella tillgången samt att produkten kommer att generera troliga framtida ekonomiska fördelar. Det redovisade värdet inkluderar utgifter för material, direkta utgifter samt indirekta utgifter som kan hänföras till tillgången på ett rimligt och konsekvent sätt.

Aktiverade utvecklingsutgifter redovisas till anskaffningsvärdet med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen över de aktiverade utvecklingsutgifternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas från den tidpunkt då tillgången är tillgänglig för användning. Den bedömda nyttjandeperioden varierar mellan 3 och 10 år. Nyttjandeperioden omprövas årligen.

#### Varumärken, patent och liknande rättigheter

Varumärken, patent och liknande rättigheter redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Avskrivningarna görs linjärt över den bedömda nyttjandeperioden, 5-10 år. Nyttjandeperioden omprövas årligen.

#### Goodwill

De faktorer som utgör ITABs redovisade goodwill är främst synergieffekter i produktion, logistik, personal, know-how, samt effektiv organisation. Goodwill redovisas som en immateriell tillgång med en obestämbar nyttjandeperiod och testas årligen i slutet av året eller så snart indikationer uppkommer som tyder på att dess värde har minskat, se även avsnitt om nedskrivningar i Not 3.

En kassagenererande enhet (IAS 36) består av den minsta identifierbara grupp av tillgångar som vid en fortlöpande användning ger upphov till inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Eftersom samtliga ITAB-bolagens verksamheter och inbetalningar i mycket hög

grad är beroende av varandra sker inte någon fördelning av koncernens goodwill. Goodwill som uppkommit i årets förvärv av HMY har för året testats separat inom de förvärvade enheterna. HMY-koncernen arbetade på liknande sätt som ITAB och då integrationen med ITAB-koncernen påbörjades direkt efter tillträde görs ingen fördelning av goodwill framöver.

Det återvinningsbara värdet har fastställts baserat på enhetens nyttjandevärde, som utgörs av nuvärdet av förväntade framtida kassaflöden. Identifikationen av framtida kassaflöde grundar sig bland annat på en bedömning av verksamhetens förväntade tillväxttakt i enlighet med av företagsledningen fastställda prognoser för de kommande fyra åren. Bolaget använder sig av ett vägt avkastningskrav (WACC) för att diskontera framtida kassaflöden och beräkna den kassagenererade enhetens nyttjandevärde, se vidare Not 18.

#### Leasing

ITAB är endast leasetagare, inte leasegivare. Vid inledningsdatumet av ett leasingavtal fastställer bolaget leasingperioden som den icke-uppsägningsbara perioden, tillsammans med perioder som omfattas av en förlängnings- eller uppsägningsoption om det är rimligt sökert att de kommer nyttjas. Leasingskulden värderas till nuvärdet av leasingavgifterna som inte är betalda vid inledningsdatumet. Leasingavgifterna diskonteras med den implicita räntan om den kan fastställas, annars används ITABs marginella låneränta vid inledningsdatum.

ITABs leasingportfölj består främst av fastigheter, maskiner och fordon. ITAB tillämpar de praktiska undantagen i IFRS 16 avseende korttidsleasingavtal, vilket definieras som avtal där den initiala leasingperioden är maximalt tolv månader efter beaktande av förlängningsoptioner, och leasingavtal där den underliggande tillgången är av lågt värde vilket i koncernen till exempel utgörs av kontorsinventarier. ITAB tillämpar inte IFRS 16 för immateriella tillgångar. Icke-leasingkomponenter kostnadsförs och redovisas inte som en del av nyttjanderätten eller leasingskulden.

#### Materiella anläggningstillgångar

Värdering av materiella anläggningstillgångar sker till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningarna görs systematiskt över tillgångarnas förväntade nyttjandeperioder och påbörjas efter det att anläggningstillgången har tagits i bruk. Koncernen tillämpar komponentavskrivning, vilket innebär att

varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde, skrivs av separat. Inga avskrivningar sker för mark.

#### Avskrivningstider

Byggnader	10 – 40 år
Markanläggningar	10 – 20 år
Förbättringar på annans fastighet	10 – 20 år
Maskiner och inventarier	3 – 10 år

#### Avskrivningstider för nyttjanderättstillgångar

Byggnader, produktion	8 – 15 år
Byggnader, kontor och lager	3 – 10 år
Maskiner och inventarier	3 – 10 år

Tillgångars nyttjandeperioder och restvärden ses löpande över och justeras löpande om nödvändigt.

#### Finansiella instrument

Finansiella instrument omfattar likvida medel, lånefordringar, kundfordringar, leverantörsskulder, kort- och långfristiga låneskulder samt derivatinstrument.

#### Klassificering av finansiella tillgångar och skulder

Ett finansiellt instrument klassificeras vid det första redovisningstillfället utifrån i vilket syfte instrumentet förvärvades. Koncernen delar upp sina finansiella tillgångar och skulder i skuldinstrument, eget kapitalinstrument och derivat som säkringsinstrument i säkringsredovisning.

#### Skuldinstrument

Klassificeringen av finansiella tillgångar som är skuldinstrument baseras på koncernens affärsmodell för förvaltning av tillgångens och karaktären på tillgångens avtalsenliga kassaflöden. Instrumenten klassificeras till: upplupet anskaffningsvärde eller verkligt värde via resultatet. Finansiella skulder klassificeras till upplupet anskaffningsvärde eller verkligt värde via resultatet.

*Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde*, är icke derivata finansiella tillgångar med fastställda eller fastställbara betalningsströmmar och som inte är föremål för handel på en aktiv marknad. Denna typ av fordringar uppkommer vanligen när koncernen erlägger kontanter till en motpart eller förser en kund med varor eller tjänster utan att ha för avsikt att omsätta den fordran som då uppkommer. Lånefordringar, likvida medel och kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta, efter

avdrag för förväntade kreditförluster. Samtliga låne- och kundfordringar bedöms individuellt. En kundfordrans förväntade löptid är kort varför värdet redovisas till nominellt belopp.

*Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultatet*, omfattar finansiella tillgångar som innehas för handel och finansiella tillgångar som identifierats som värderad till verkligt värde via resultatet. Finansiella instrument i denna kategori redovisas initialt till verkligt värde. Förändringar i verkligt värde redovisas i resultatet. Derivat klassificeras till verkligt värde via resultatet, om instrumentet ej identifierats som säkringsinstrument i säkringsredovisning eller är ineffektiv.

*Finansiella skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde*. I denna kategori inkluderas lån, övriga finansiella skulder, leverantörsskulder, finansiella upplupna kostnader och förutbetalda intäkter. Finansiella skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde värderas initialt till verkligt värde inklusive transaktionskostnader. Efter det första redovisningstillfället värderas de till upplupet anskaffningsvärde enligt effektivräntemetoden.

*Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultatet*, omfattar sådana finansiella skulder som initialt har hänförs till den aktuella kategorin samt derivatskulder om instrumentet ej identifierats som säkringsinstrument i säkringsredovisning eller är ineffektiv. Förändringen i verkligt värde på finansiella instrument redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer. Tilläggsköpeskillningar i samband med rörelseförvärv klassificeras som finansiella skulder värderade till verkligt värde över resultatet.

#### Eget kapitalinstrument

Koncernen klassificerar eget kapitalinstrument till verkligt värde via resultatet.

*Derivat som säkringsinstrument i säkringsredovisning*  
Säkring av nettoinvesteringar i utländska verksamheter och framtida kassaflöden redovisas enligt principerna för säkringsredovisning. Då transaktionen ingås bedöms förhållandet mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten och analyseras mot koncernens mål för riskhanteringen avseende säkringen. Bedömning av om de säkringsinstrument som används i säkringstransaktioner är effektiva när det gäller att motverka förändringar i verkligt värde eller kassaflöden som är hänförliga till de säkrade posterna görs när säkringen ingås och fortlöpande under säkringsperioden.

## Not 2 forts.

**Säkring av nettoinvesteringar i utländska verksamheter**  
Investeringar i utländska dotterföretag (nettotillgångar inklusive goodwill) har i viss utsträckning säkrats genom upptagande av lån i utländsk valuta. Den kursvinst eller kursförlust avseende upplåning som bedöms som effektiv säkring redovisas som omräkningsdifferens vid omräkning av utländska verksamheter i övrigt totalresultat. Den ineffektiva delen redovisas omedelbart i resultaträkningens finansnetto. Resultat som redovisats under övrigt totalresultat omfattas till resultaträkningen när den utländska verksamheten avyttrats

Förutom lån i utländsk valuta använder sig koncernen även av valutaterminer för att säkra nettotillgångar i utländsk valuta. Det verkliga värdet av valuta-säkringar redovisas som förändring av verkligt värde på säkringar av nettoinvesteringar i övrigt totalresultat. Eventuell ineffektivitet redovisas omedelbart i resultaträkningens finansnetto.

### Säkring av framtida kassaflöden

De derivatinstrument som används för att säkra framtida räntekostnader och prognostiserad kassaflöde i utländsk valuta redovisas i balansräkningen till verkligt värde. Värdeförändringen redovisas som förändring i verkligt värde på kassaflödessäkringar i övrigt totalresultat till dess att det säkrade flödet träffar resultaträkningen, varvid sättningsinstrumentets ackumulerade värdeförändringar överförs till årets resultat för att där möta resultateffekterna av omräknade utländska kassaflöden.

### Nedskrivning av finansiella tillgångar

Koncernens finansiella tillgångar, förutom de som klassificeras till verkligt värde via resultatet, omfattas av nedskrivning för förväntade kreditförluster. Härutöver omfattar nedskrivningen även leasingfordringar och avtalstillgångar som inte värderas till verkligt värde via resultatet. Nedskrivning för kreditförluster enligt IFRS 9 är framåtblickande och en förlustreservering görs när det finns en exponering för kreditrisk, vanligtvis vid första redovisningstillfället. Förväntade kreditförluster återspeglar ett objektivi, sannolikhetsvägt utfall som beaktar flertalet scenarier baserade på rimliga och verifierbara prognoser för den förväntade återstående löptiden.

De finansiella tillgångarna redovisas i balansräkningen till upplupet anskaffningsvärde, d.v.s. netto av bruttovärde och förlustreserv. Förändringar av förlustreserven redovisas i resultatet.

### Varulager

Varulagret värderas enligt lägsta värdets princip och först in-först ut (FIFO) metoden alternativt används vägda genomsnittspriser. Samma metod används för alla varor med likartad beskaffenhet i respektive bolag. För tillverkade varor och pågående arbete inkluderar anskaffningsvärdet en skäligen andel av indirekta kostnader baserat på en normal kapacitet. Avdrag sker för internvinster som uppkommer vid leverans mellan i koncernen ingående bolag.

Bedömning om avsättning för inkurans görs löpande för lager som inte haft någon rörelse på mer än 12 månader, alternativt om andra relevanta skäl föreligger. Bedömningen av värdet görs på artikelnivå.

### Transaktioner med närstående

Närstående bolag definieras som de i koncernen ingående bolagen samt bolag där närstående fysiska personer har bestämmande, gemensamt bestämmande eller betydande inflytande. Som närstående fysiska personer definieras styrelseledamöter, ledande befattningshavare samt nära familjemedlemmar till sådana personer. Upplysningar om transaktioner med närstående redovisas i Not 34. Nuvarande styrelse och koncernledning presenteras på sid. 107-108.

### Aktierelaterade ersättningar

ITAB har långfristiga aktierelaterade incitamentsprogram som möjliggör för anställda att förvärva aktier i moderbolaget. Koncernen och moderbolaget redovisar dessa enligt IFRS2 *Aktierelaterade ersättningar*. Det verkliga värdet på tilldelade aktierätter redovisas som en personalkostnad med en motsvarande ökning av eget kapital. Det verkliga värdet beräknas vid tilldelningstidpunkten och fördelas över intjänandeperioden. Det verkliga värdet på de tilldelade aktierätterna beräknas med hänsyn till marknads villkor och villkor som inte är intjäningsvillkor och de förutsättningar som gällde vid tilldelningstidpunkten. Den kostnad som redovisas motsvarar verkliga värdet av en uppskattning av det antal aktier som förväntas bli intjänade, med hänsyn till tjänstevillkor och prestationsvillkor som inte är marknads villkor. Denna kostnad justeras i efterföljande perioder för att till slut återspegla det verkliga antalet intjänade aktier. Justering sker dock inte när förverkande endast beror på att marknads villkor och/eller villkor som inte är intjäningsvillkor inte uppfylls.

Sociala avgifter hänförliga till aktierelaterade instrument till anställda som ersättning för köpta tjänster kostnadsförs fördelat på de perioder under vilka tjäns-

terna utförs. Avsättningen för sociala avgifter baseras på aktierätternas verkliga värde vid rapportstillfället.

Upplysningar om aktierelaterade ersättningar redovisas i Not 8 *Personal och ledande befattningshavare* samt Not 25.

### Rörelsesegment

Identifiering av rörelsesegment har gjorts i fyra steg; identifiering av högste verkställande beslutsfattaren, identifiering av affärsverksamheter, fastställande om fristående finansiell information finns tillgänglig för affärsverksamheterna samt fastställande om denna information regelbundet följs upp av den högste verkställande beslutsfattaren. Därefter har definitionen enligt IFRS 8 använts för att definiera koncernens rörelsesegment.

Som högste verkställande beslutsfattare identifieras styrelsen, se sid. 107.

Resultatet på bolagsnivå, alternativt aggregerad bolagsnivå, används inte som underlag för beslut om fördelning av resurser. Underlag är istället olika parametrar i kundprojekt utifrån främst strategiska aspekter. Merparten av koncernens försäljning sker till större globala kunder varför ITAB-koncernen har lokal närvaro i många länder. Beslut tas på koncernnivå på vilket sätt exempelvis prissättning sker mot en viss kund. Prissättningen kan medföra en ojämn resultatfördelning mellan olika koncernenheter, i syfte att koncernen ska erhålla en order. De olika enheternas nivå av intäkter och resultat är således i hög grad beroende av koncernens övriga bolag vilket är ett skäl till att resultatet inte används som underlag för beslut om fördelning av resurser.

Ett annat skäl är underlag för beslut om fördelning av produktionsresurser. Detta styrs inte av olika enheters resultat utan av de förutsättningar som finns i olika kundprojekt vad beträffar mest effektiv produktion för koncernen som helhet. Detta kan innebära att vissa enheter blir tilldelade resurser för produktion som ur den enskilda enhetens perspektiv inte är gynnsamma men i ett koncernperspektiv bedöms vara det bästa beslutet. Motsvarande resonemang gäller även för fler parametrar t ex design, konstruktion, marknadsföring, installation, utveckling m.m.

Affärsmodellen innebär att en stor del av de beslut som påverkar koncernens olika bolag tas på central nivå. ITAB har inte någon fristående finansiell information avseende produkter eller produktgrupper då större delen av försäljningen sker som konceptförsäljning med en kombination av flera produkter och tjänster.

Dessa förhållanden gör att resultatet inte används som underlag för beslut om fördelning av resurser till olika delar av företaget och att koncernen endast består av ett rörelsesegment.

### Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen och Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 2. Även av Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings utgivna uttalanden gällande för noterade företag tillämpas.

### Uppställningsform för resultat- och balansräkning

Moderbolaget använder de uppställningsformer som anges i årsredovisningslagen, vilket bland annat medför att en annan presentation av eget kapital tillämpas och att avsättningar redovisas under en egen rubrik i balansräkningen. För moderbolaget redovisas eget kapital uppdelat i fritt respektive bundet eget kapital.

### Leasing

I moderbolaget tillämpas inte IFRS 16, istället redovisas leasingavgiften som kostnad linjärt över leasingperioden.

### Koncernbidrag, aktieägartillskott och utdelning

Koncernbidrag redovisas enligt RFR 2s alternativregel som innebär att erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos motparten och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån nedskrivning inte erfordras.

Erhållna utdelningar intäktsredovisas när rätten att erhålla utdelning har fastställts.

### Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsmetoden. Investeringarna nedskrivningbehov testas årligen eller när det finns en risk att bokfört värde på investeringen är högre än återanskaffningsvärdet.

Utdelningar från dotterföretag redovisas som finansiell intäkt. I de fall som utdelningen härrör från vinstmedel som intjänats före förvärvet skall posten nedskrivningstestas.

**Not 2 forts.****Finansiella instrument**

Med anledning av sambandet mellan redovisning och beskattning, tillämpas inte reglerna om finansiella instrument enligt IFRS 9 i moderföretaget som juridisk person, utan moderföretaget tillämpar i enlighet med årsredovisningslagen anskaffningsvärdemetoden. I moderföretaget värderas därmed finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde och finansiella omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, med tillämpning av nedskrivning för förväntade kreditförluster enligt IFRS 9 avseende tillgångar som är skuldinstrument. För övriga finansiella tillgångar baseras nedskrivning på marknadsvärden. Derivat redovisas enligt lägsta värdets princip.

### Not 3 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av finansiella rapporter kräver att företagsledningen gör bedömningar samt använder uppskattningar och antaganden som påverkar redovisade belopp i koncernredovisningen. Dessa uppskattningar, bedömningar och hänförliga antaganden bygger på erfarenhet och andra faktorer som anses vara rimliga under rådande omständigheter. Faktiskt utfall kan avvika från dessa uppskattningar. Uppskattningarna, bedömningarna och antagandena omprövas regelbundet. Ändringar av uppskattningar och bedömningar redovisas i den period då ändringen görs och i framtida perioder om dessa perioder påverkas.

Nedan följer de uppskattningar och bedömningar som, enligt företagsledningens uppfattning, är viktiga för redovisade belopp i de finansiella rapporterna och för vilka det finns betydande risk att framtida händelser eller ny information kan medföra en förändring av dem.

#### Rörelseförvärv

Värderingen av identifierbara tillgångar och skulder i samband med förvärv av dotterföretag eller verksamheter innefattar att poster i det förvärvade bolagets balansräkning samt poster som inte varit föremål för redovisning i det förvärvade bolagets balansräkning såsom kundrelationer, som ska värderas till verkligt värde. Vid förvärv kan även köpeskillingen och eventuella tilläggsköpeskillingar vara föremål för bedömning. I normala fall föreligger inte några noterade priser för de tillgångar och skulder som skall värderas, varvid olika värderingstekniker måste tillämpas. Dessa värderingstekniker bygger på ett flertal olika antaganden. För ett produktionsintensivt bolag som ITAB är anläggningstillgångar, varulager och kundfordringar väsentliga poster i balansräkningen som kan vara svåra att värdera och bedöma.

Värderingen av identifierbara tillgångar och skulder är också beroende av den redovisningsmässiga miljö som det förvärvade bolaget/verksamheten verkat i. Bedömningar görs av hur stora anpassningar som behöver ske till koncernens redovisningsprinciper, den frekvens med vilken bokslut upprättas samt tillgång till data som kan behövas för att värdera identifierbara tillgångar och skulder. Samtliga balansposter är därmed föremål för uppskattningar och bedömningar. Detta innebär också att en preliminär värdering görs och därefter justeras. Samtliga förvärvskalkyler är före-

mål för slutjustering senast ett år efter förvärvstidpunkten. Med beaktande av beskrivningen ovan och de praktiska möjligheterna att sammanställa och redogöra för alla individuella justeringar på ett sätt som är till nytta för den som läser årsredovisningen har ITAB, förutsatt att det inte rör sig om materiella justeringar, valt att inte särskilt för varje enskilt förvärv ange anledningarna till varför den första redovisningen av rörelseförvärvet är preliminär och heller inte för vilka tillgångar och skulder den första redovisningen är preliminär.

#### Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill, andra immateriella tillgångar och övriga anläggningstillgångar

##### Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar

Goodwill skrivs inte av, utan i stället prövas nedskrivningsbehovet årligen. Övriga immateriella tillgångar och övriga anläggningstillgångar skrivs av över den period företagsledningen uppskattar att tillgången kommer att förbrukas. Dessutom sker regelbundna prövningar av om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Prövningen av nedskrivningsbehov baseras på en genomgång av återvinningsvärdet. Värdet uppskattas utifrån företagsledningens beräkningar av framtida kassaflöden som grundas på interna affärsplaner och prognoser.

#### Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningens bedömning krävs när det gäller nedskrivningar, i synnerhet vid bedömning av:

- om en händelse har inträffat som kan påverka tillgångarnas värden,
- om en tillgångs redovisade värde kan styrkas av det diskonterade nuvärdet av framtida kassaflöden som uppskattas baserat på fortsatt användning av tillgången i verksamheten,
- att adekvata antaganden används vid upprättande av kassaflödesprognoser, och
- diskonteringen av dessa kassaflöden.

Förändringar av de antaganden som gjorts av företagsledningen vid fastställande av eventuell nivå för nedskrivning kan påverka finansiell ställning och det operativa resultatet.

#### Prövning av nedskrivningsbehov av finansiella tillgångar

##### Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar

Nedskrivning för kreditförluster av finansiella tillgångar enligt IFRS 9 är framåtblickande och en förlustreservering görs när det finns en exponering för kreditrisk, vanligt-

vis vid första redovisningsstillfället. Förväntade kreditförluster återspeglar ett objektivet, sannolikhetsvägt utfall som beaktar flertalet scenarier baserade på rimliga och verifierbara prognoser för den förväntade återstående löptiden.

#### Uppskattningar och bedömningar

Kreditrisken inom ITAB finns så gott som uteslutande i kundfordringar. Underlaget till förväntade kreditförluster utgörs av en bedömning av de obetalda fordringarna. Reserven för förväntade kreditförluster baseras på en beräkning enligt det interna regelverket i kombination med individuell bedömning. Bedömningen görs baserat på de omständigheter vilka kan medföra väsentlig påverkan i värderingen, exempelvis betydande kunders betalningsförmåga och finansiell ställning, som är kända på balansdagen.

#### Leasing

##### Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar

ITAB tillämpar IFRS16 *Leasing*. Leasingskuldena hänförliga till långfristiga leasingavtal värderas till nuvärdet av de återstående leasingbetalningarna, diskonterade genom att använda den marginella låneräntan. ITAB redovisar initialt en nyttjanderätt som anläggningstillgång till ett belopp motsvarande leasingskulden. Fastställandet av leasingperioden samt den marginella låneräntan är bedömningar som påverkar värderingen av leasingskulden samt nyttjanderätten.

#### Uppskattningar och bedömningar

Vid fastställande av leasingskulden samt nyttjanderätten är de mest väsentliga bedömningarna hänförliga till fastställandet av leasingperioderna. Majoriteten av ITABs leasingavtal innehåller optioner att antingen förlänga eller säga upp avtalet. När leasingperioden fastställs beaktar ITAB alla fakta och omständigheter som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Exempel på faktorer som är övervägda är strategiska planer, omstruktureringsprogram, vikten av den underliggande tillgången för ITABs verksamhet och/eller kostnader hänförliga till att inte förlänga eller säga upp leasingavtal.

#### Uppskjutna skatter

##### Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar

Uppskjutna skattefordringar/skulder redovisas för temporära skillnader mellan de redovisade beloppen

på tillgångar och skulder och respektive skattemässiga värden samt utnyttjade balanserade underskottsavdrag. Uppskjutna skattefordringar bokförs baserat på företagsledningens uppskattningar av framtida skattepliktiga resultat i olika skattejurisdiktioner.

De faktiska utfallen kan skilja sig från uppskattningarna på grund av förändringar i affärsklimat, ägarförhållanden och skattelagstiftning.

#### Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen uppskattar bland annat framtida beskattningsbara inkomster för att bestämma värdet på uppskjutna skatter.

Uppskattning/Bedömning	Not
Rörelseförvärv	5, 36
Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill, andra immateriella tillgångar och övriga anläggningstillgångar	18, 19
Prövning av nedskrivningsbehov av finansiella tillgångar	21
Leasing	22
Uppskjutna skatter	16

### Not 4 Finansiell riskhantering

ITABs riskhantering syftar till att identifiera, kontrollera, förebygga samt minimera koncernens riskbild. Nedan beskrivs ITABs finansiella risker. För övriga verksamhetsrelaterade risker se sid. 24-28.

De finansiella riskerna hanteras av den finanspolicy som fastställts av styrelsen. Finansverksamheten i form av riskhantering, likviditetsförvaltning och upplåning sköts centralt av moderbolaget. Genom detta kan koncernen optimera de finansiella riskerna samt tillvarata stordriftsfördelar och synergieffekter. Koncernens identifierade finansiella risker är valuta-, ränte-, kredit-, likviditets- och refinansieringsrisker.

#### Valutarisk

ITAB Shop Concept är genom sin internationella verksamhet exponerat för valutarisk. Dessa kan delas in i transaktionsrisk, risk vid omräkning av utländska dotterbolags resultaträkningar samt risk vid omräkning av utländska dotterbolags balansräkningar.

## Not 4 forts.

### Transaktionsrisk

De kommersiella betalningsflöden som sker i annan valuta än respektive dotterbolags lokala valuta medför en transaktionsrisk. För att minska valutaexponeringen eftersträvas att matcha inflöde och utflöde i olika valutor genom att exempelvis fakturera i samma valuta som inköp görs i. Enligt finanspolicyen fattar varje enskilt koncernföretag beslut om huruvida säkring av transaktionsexponering ska ske, vilket i så fall sker med ITAB Shop Concept AB som motpart. Externa säkringar av valutaexponering utförs därefter av moderbolaget ITAB Shop Concept AB med beaktande av koncernens valutaexponering inom de närmaste 12 månaderna. Enligt ITABs finanspolicy säkras 50-75 procent av valutarisken inom de närmaste 12 månaderna genom terminskontrakt, dessutom finns möjlighet att justera priser för valutaförändringar genom klausuler i en del kundkontrakt. Som följd av säkringsstrategin bedöms påverkan på ITABs resultat av en rimlig förändring i valutakurser som mindre, varvid valutarisikanalyser på transaktionsflödena inte bedöms som väsentlig. Säkringsåtgärder med syfte att minska transaktionsexponeringen klassificeras som kassaflödessäkringar. Vid 2025 års utgång fanns kassaflödessäkringar av framtida flöden i EUR, GBP, CZK samt CNH. Det verkliga värdet på terminskontrakt använda för att säkra prognostiserade flöden uppgick netto till 2 Mkr (3). Årets förändringar i verkligt värde om -1 Mkr (4) efter skatt har redovisats i totalresultatet. Det realiserade resultatet av terminskontrakt för 2025 uppgick till -8 Mkr (-6) före skatt vilket redovisats som övrig kostnad/intäkt i resultaträkningen.

### Risk vid omräkning av de utländska dotterbolagens resultaträkningar

Omräkning av de utländska dotterföretagens resultaträkningar som inte befinner sig i hyperinflationländer sker till respektive periods genomsnittskurs. I länder som anses befinna sig i hyperinflation redovisas omräkning av resultaträkningen istället till balansdagens kurs och resultatet i lokal valuta justeras enligt lokala index. Antaget 2025 års fakturering och nettoresultat skulle en förändring av den svenska kronans kurs gentemot alla valutor med 5 procent påverka faktureringen med cirka 605 Mkr (296) och nettoresultatet med cirka 18 Mkr (22).

### Risk vid omräkning av de utländska dotterbolagens balansräkningar

Omräkning av de utländska dotterföretagens balansräkningar sker till balansdagens kurs. Omräkningsriskerna hänför sig till valutakursförändringar som påverkar värdet av de utländska nettotillgångarna vid omräkning till SEK. Värdet av utländska nettotillgångar uppgick per balansdagen till 2 957 Mkr (2 328). Investeringar i utländska nettotillgångar finansieras delvis genom upptagande av lån i utländsk valuta vilket reducerar omräkningsriskerna. För att minska nettotillgångarna i utländsk valuta och därigenom minska valutarisikerna finansieras tillgångarna i de utländska dotterbolagen lokalt, i lokal valuta, där så är kommersiellt gångbart. Viss finansiering sker dock via moderbolaget ITAB Shop Concept AB. Förutom lån i utländsk valuta använder sig koncernen även av valutaterminer för att säkra nettotillgångar i utländsk valuta. Det verkliga värdet av valutasäkringar redovisas mot totalresultatet och kan omklassificeras som finansiellt resultat om terminer är ineffektiva. Resultat från valutaterminer uppgick för 2025 till 2 Mkr (-6) efter skatt vilket redovisats mot totalresultatet i koncernen. Valutakursförändringar har under 2025 påverkat koncernens totalresultat med totalt -105 Mkr (134) efter skatt. Vid utgången av 2025 beräknas valutaterminernas verkliga värde till 2 Mkr (-1).

### Värdet av koncernens utländska nettotillgångar efter säkring per valuta:

Valuta (Mkr)	31 dec 2025	31 dec 2024
CZK	325	438
NOK	147	129
GBP	214	167
EUR <sup>1)</sup>	1 830	988
USD, HKD och CNY	378	460
Övriga	63	146
	<b>2 957</b>	<b>2 328</b>

<sup>1)</sup> Med EUR avses även valutor knutna till EUR.

### Valutasäkringar

Vid utgången av året hade koncernen nedanstående nettobelopp säkrat via valutaterminer för säkring av kassaflöden och nettotillgångar. Nedan anges bruttovolymer per valuta i lokal valuta (milj.) värderad till nominellt värde. Samtliga kontrakt har en löptid kortare än 12 månader.

Valuta	31 dec 2025	31 dec 2024
SEK	364	-750
NOK	-	-10
CNH	121	120
CZK	105	242
GBP	-1	-3
EUR	-51	45

Snittkurs valutaterminer	31 dec 2025
EUR/SEK	10,9520
EUR/CZK	24,7978
EUR/CNH	8,1751
GBP/SEK	12,7809
CZK/SEK	0,4489

### Ränterisk

Ränterisken består i att förändringar i räntenivån påverkar koncernens resultat negativt genom ökade lånekostnader. För att minska ränterisken kan räntorna bindas via bundna lån eller genom ränteswapavtal. Koncernens räntebärande skuld exklusive leasingkulder uppgick per balansdagen till 3 369 Mkr (648). Av dessa är 1 475 Mkr (116) finansierade med rörlig ränta. De resterande 1 894 Mkr (532) är bundna genom ränteswapavtal och har en genomsnittlig räntebindning på 33 månader (36). Den genomsnittliga räntan på utestående räntebärande skulder inklusive ränteswapavtal var vid årets slut 4,45 procent (3,34). En procenthets förändring av räntan skulle påverka nettoresultatet med cirka 10 Mkr (1) på årsbasis. Förändring i verkligt värde på ränteswapavtal redovisas i totalresultatet tills dess att det säkrade flödet överförs till årets resultat. Förändring i totalresultatet uppgår till -5 Mkr (-7) för 2025, varav -3 Mkr (-9) överförts till årets resultat. Av de 9 Mkr som redovisats som finansiella kostnader 2024 avser 1 Mkr säkringar som bedömts som ineffektiva. Inga säkringar har bedömts som ineffektiva 2025.

Derivatinstrument	31 dec 2025 Nom. belopp (Mkr)	31 dec 2024 Nom. belopp (Mkr)
<b>Ränteswapavtal</b>		
Löptid mindre än 1 år	-	102
Löptid 1-3 år	893	215
Löptid 3-5 år	1 001	143
Löptid mer än 5 år	-	72
	<b>1 894</b>	<b>532</b>

### Likviditets- och refinansieringsrisk

Med likviditetsrisk menas risken för att ett företag inte har tillräckligt med likvida medel eller outnyttjade kreditfaciliteter för att möta sina betalningsåtaganden. Refinansieringsrisk innebär risken att ett företag inte kan eller har svårt att anskaffa kapital eller refinansiera befintliga lån till acceptabla villkor. ITAB Shop Concept strävar efter att ha en hög finansieringsberedskap bland annat genom att centralt i moderbolaget överblicka och hantera koncernens samlade kapitalanskaffning. Större delen av koncernens upplåning sker mellan bank och ITAB Shop Concept AB. Dotterbolag lånar i sin tur av ITAB Shop Concept AB till marknadsmissiga villkor. Viss lokal upplåning hos bank i respektive bolags lokala valuta kan förekomma. Refinansiering av befintliga lån ska ske i god tid innan förfall eller täckas av garanterade outnyttjade kreditfaciliteter. Löptidsanalys av finansiella skulder redovisas i Not 21.

### Kreditrisk

Med kreditrisk menas risken för att en motpart i en finansiell transaktion inte kan fullgöra sina åtaganden. Kreditrisken inom ITAB Shop Concept finns så gott som uteslutande i kundfordringar. Koncernen har historiskt låga kundförluster.

Bolagets kunder är främst stora och väletablerade företag med god betalningsförmåga fördelade över flera geografiska marknader. Risken för kundförluster hanteras genom fastlagda rutiner för kreditkontroll, kravhantering och fakturering av dröjsmålsränta. Kreditförsäkringar förekommer i samband med försäljning till kunder i vissa länder. Det belopp som bäst representerar den maximala exponeringen för kreditförluster, utan hänsyn tagen till eventuella säkerheter och moms, är utestående kundfordringar på balansdagen 2 328 Mkr (1 008).

Kreditrisk från tillgodohavanden hos banker och finansinstitut hanteras av moderbolaget i enlighet med koncernens policy. Koncernens totala finansiella tillgångar uppgår till 3 766 Mkr (2 734). Se även Not 21.

## Not 5 Företagsförvärv och -avyttringar

Köpeskillning	2025	2024
Sammanlagd köpeskillning exklusive förvärvskostnader	1 773	35
varav under året ej reglerad köpeskillning	6	-

Förvärv och avyttringar har påverkat 2025 års nettoinvesteringar med -1 473 Mkr, varav -1 464 Mkr avsåg förvärv av Financière HMY SAS och -10 Mkr avsåg förvärv av Blink AB samt +1 Mkr avsåg avyttring av La Fortezza Asia Sdn Bhd. Förvärv och avyttringar har påverkat 2024 års nettoinvesteringar med 32 Mkr, varav -12 Mkr avsåg förvärv av minoritet i Imola Retail Solutions Srl och -23 Mkr avsåg förvärv av andelar i Signatrix GmbH samt +15 Mkr avsåg avyttring av ett koncernbolag i Kina och +52 Mkr avsåg avyttring av verksamheten i Ryssland.

Utgifter i samband med förvärven har redovisats som kostnader i rörelseresultatet.

### Förvärv 2025

#### Förvärv av Financière HMY SAS

ITAB ingick den 25 september 2024 avtal om att förvärva samtliga andelar av Financière HMY SAS för en kontant köpeskillning om 320 MEUR på kassa- och skuld-fri basis. HMY är en ledande europeisk leverantör av butiksinredning, kassor och butiksdesign till detaljhandeln i främst Europa, Sydamerika och Mellanöstern. Under 2024 omsatte HMY-koncernen cirka 585 MEUR. Syftet med förvärvet var att stärka ITABs position och komplettera koncernens nuvarande erbjudande. Förvärvet finansierades genom en kombination av ny skuld och eget kapital. Med anledning av detta erhöll ITAB ett bindande finansieringsåtagande avseende skuldfinansiering bestående av långfristiga kreditfaciliteter om 255 MEUR samt en revolverande kreditfacilitet om 100 MEUR. För mer information avseende finansieringen via eget kapital, se Not 27 om riktad nyemission. Transaktionen var villkorad av ingående av ett slutligt aktieöverlåtelseavtal, nödvändiga myndighetsgodkännande samt andra sedvanliga fullföljandevillkor. Efter att det slutliga aktieöverlåtelseavtalet ingåtts den 5 december 2024 samt att övriga villkor för transaktionen uppfyllts slutfördes förvärvet per den 31 januari 2025. Köpeskillningen erlades i samband med transaktionens slutförande och de tidigare ingångna finansieringsåtagandena avseende skuldfinansiering från Danske Bank, Nordea och Swedbank övergick med anledning av detta till lån.

HMY konsolideras i ITAB-koncernen från och med den 1 februari 2025. Under helåret 2025 omsatte verksamheterna från den tidigare HMY-koncernen sammanlagt cirka 600 MEUR. Kostnader i samband med transaktionen redovisas löpande som kostnader i resultaträkningen och ingår i redovisade engångsposter.

#### Effekt av förvärvet av andelarna i HMY 2025

Nedan presenteras verkliga värden på förvärvade tillgångar och skulder, köpeskillningar och påverkan på koncernens likvida medel enligt förvärvsanalyser. Goodwill som uppstår i transaktionen består huvudsakligen av värdet från förväntade synergier och värdet av de anställda, vilket inte redovisas separat. Slutreglering av köpeskillningen beräknas ske under 2026. I nedan sammanställning visas bedömd köpeskillning. Skillnaden mellan bedömd och slutlig köpeskillning kommer att påverka rörelseresultatet i resultaträkningen.

HMY Group vid förvärvstillfället	Verkligt värde, Mkr
Immateriella tillgångar	975
Materiella anläggningstillgångar	947
Uppskjuten skattefordran	86
Finansiella anläggningstillgångar	8
Varulager	660
Kundfordringar	1 312
Övriga omsättningstillgångar	856
Uppskjuten skatteskuld	-257
Långfristiga skulder inkl. avsättningar och leasingkulder	-2 380
Kortfristiga skulder inkl. leasingkulder	-2 498
<b>Netto identifierbara tillgångar och skulder</b>	<b>-291</b>
Innehav utan bestämmande inflytande	-107
Koncerngoodwill <sup>1)</sup>	2 124
<b>Bedömd köpeskillning</b>	<b>1 726</b>
Avgår netto likvida medel i de förvärvade företagen och ej kassapåverkande poster	-262
<b>Påverkan på koncernens likvida medel vid förvärvstillfället</b>	<b>1 464</b>

<sup>1)</sup> Goodwill består i huvudsak av synergieffekter i produktförsörjning, logistik, personal, know-how samt effektiv organisation. Ingen del av goodwill förväntas vara skattemässigt avdragsgill..

#### Proforma - kombinerad finansiell information för ITAB-koncernen inklusive HMY

I syfte att illustrera de finansiella effekterna av förvärvet samt underlätta jämförelser med föregående år presenteras även 2025 där HMY ingår hela året (från och med 1 januari 2025) samt jämförelsetalen för 2024 som kombinerad finansiell information på proforma-basis nedan. Den omräknade finansiella informationen för 2024 har sammanställts och presenterats i enlighet med ITAB-koncernens redovisningsprinciper.

**NB:** Samtliga poster nedan är exklusive engångsposter. Den kombinerade finansiella informationen har inte granskats av bolagets revisorer.

	2025	2024		
	ITAB-koncernen <sup>1)</sup> Proforma	A ITAB Utfall	B <sup>2)</sup> HMY Proforma	C <sup>3)</sup> Konsoliderat ITAB-koncernen Proforma
Intäkter från avtal med kunder	13 270	6 585	6 694	13 279
Kostnad för sålda varor	-10 142	-4 728	-5 324	-10 052
<b>Bruttoresultat</b>	<b>3 128</b>	<b>1 857</b>	<b>1 370</b>	<b>3 227</b>
Bruttomarginal, %	23,6%	28,2%	20,5%	24,3%
<b>EBITDA exkl. engångsposter</b>	<b>1 294</b>	<b>761</b>	<b>616</b>	<b>1 377</b>
EBITDA-marginal, %	9,8%	12,0%	9,6%	10,8%
<b>Justerad EBIT exkl. engångsposter och avskrivningar på förvärvsrelaterade tillgångar</b>	<b>847</b>	<b>507</b>	<b>411</b>	<b>918</b>
Justerad EBIT-marginal	6,4%	7,7%	6,1%	6,9%

<sup>1)</sup> Proforma för den kombinerade koncernen där HMY ingår med tolv månader (januari-december) under 2025.

<sup>2)</sup> Proforma - HMYs finansiella information för 2024 omärknat i enlighet med IFRS Redovisningsstandarder i Mkr.

<sup>3)</sup> Proforma - Kombinerad finansiell information för 2024 för den konsoliderade ITAB-koncernen (kolumn A + B).

## Not 5 forts.

### Övriga förvärv 2025

ITAB förvärvade via dotterbolag i maj 2025 resterande 82 procent av aktierna i Signatrix GmbH, en teknologi- och Retail AI startup. Koncernen förvärvade 18 procent av aktierna under 2024. Signatrix och ITAB har sedan 2022 tillsammans skapat friktionsfria säkerhetslösningar som minskar stölder och svinn för detaljhandeln. Signatrix hade vid förvärvstillfället 17 anställda. Bolaget konsolideras i ITAB koncernen från och med juni 2025. Förvärvet hade marginell påverkan på koncernens resultat per aktie och påverkade koncernens likvida medel vid förvärvstillfället med 0 Mkr.

I december 2025 förvärvade ITAB via dotterbolag samtliga andelar i designbyrå Blink AB i syfte att stärka positionen inom lösningsbaserad design för detaljhandeln. Vid förvärvstillfället omsatte Blink 13 Mkr och medelantal anställda var 6. Köpeskillingen uppgick till 16 Mkr med en tilläggsköpeskillning maximerad till 9,5 Mkr baserat på bolagets resultat de nästkommande två åren. Köpeskillingen reglerades vid förvärvstillfället och utgifter i samband med förvärvet redovisas löpande som kostnader. Förvärvet konsolideras från den 31 december 2025. Förvärvet hade marginell påverkan på koncernens resultat per aktie och påverkade koncernens kassaflöde 2025 med 10 Mkr.

De två förvärven är enskilt inte av väsentlig betydelse varför de rapporteras gemensamt nedan. Förvärvade nettoföretag till preliminära bedömda verkliga värden uppgick vid förvärvstillfällena till 47 Mkr, varav goodwill 29 Mkr. Goodwill består huvudsakligen av know-how och personal.

	Preliminära verkliga värden, Mkr
<b>Övriga förvärv vid förvärvstillfällena</b>	
Immateriella tillgångar	29
Materiella anläggningstillgångar	1
Finansiella anläggningstillgångar	1
Kundfordringar	2
Övriga omsättningstillgångar	9
Uppskjuten skatteskuld	-2
Långfristiga skulder inkl. avsättningar och leasingkulder	-1
Kortfristiga skulder inkl. leasingkulder	-21
<b>Netto identifierbara tillgångar och skulder</b>	<b>18</b>
Koncerngoodwill <sup>1)</sup>	29
<b>Köpeskillning inklusive beräknad villkorad köpeskillning</b>	<b>47</b>
Beräknad tilläggsköpeskillning <sup>2)</sup>	-6
Erlagd köpeskillning 2025	-23
Avgår netto likvida medel i de förvärvade företagen	-8
<b>Påverkan på koncernens likvida medel vid förvärvstillfället</b>	<b>10</b>

1) Goodwill består i huvudsak av synergieffekter i produktförsörjning, logistik, personal, know-how samt effektiv organisation. Ingen del av goodwill förväntas vara skattemässigt avdragsgill.

2) Avtalad villkorad tilläggsköpeskillning från 2025 års förvärv av Blink AB är hänförlig till bolagets resultat 2026-2027 och maximerad till 9,5 Mkr.

### Avyttringar 2025

I samband med de omstruktureringar som sker i koncernen sålde ITAB genom dotterbolag 100 procent av andelarna i bolaget La Fortezza Asia Sdn Bhd i Malaysia under april 2025. Vid avyttringstillfället hade bolaget 7 anställda. Köpeskillingen uppgick till 1 Mkr. Resultateffekt inklusive ackumulerade valutaomräkningsdifferens uppgick till -1 MSEK och redovisades som en engångspost under andra kvartalet 2025. Avyttringen påverkade kassaflödet under kvartalet med 1 Mkr.

La Fortezza Asia Sdn Bhd vid avyttringstillfället	Verkligt värde, Mkr
Kundfordringar	3
Likvida medel	1
Kortfristiga skulder	-2
Resultat av avyttringen	-1
<b>Erhållen ersättning</b>	<b>1</b>
Avgår likvida medel vid avyttringen	0
<b>Årets påverkan på koncernens likvida medel</b>	<b>1</b>

Under 2025 har även 4 mindre bolag i Danmark, Norge, Hongkong och Tyskland avvecklats samt ett nytt bolag i Ecuador registrerats.

### Förvärv 2024

I början av maj 2024 utnyttjade ITABs italienska dotterbolag La Fortezza S.p.A. rätten att förvärva minoritetsposten om 19 procent av aktierna i sitt dotterbolag Imola Retail Solutions Srl. i enlighet med det ursprungliga förvärvsavtalet från oktober 2020. Köpeskillingen för den utestående minoritetsposten uppgick till cirka 1 MEUR. Vid förvärv tillämpas enhetssynen som innebär att samtliga tillgångar och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag vid första förvärvstillfället, varför ingen ytterligare goodwill kopplas till förvärvet. Skillnaden mellan värderat innehav utan bestämmande inflytande före förvärv och köpeskillning redovisas direkt i eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare. Kassaflödet från investeringsverksamheten under 2024 påverkades med -12 Mkr.

Kassaflödet 2024 påverkades även med -23 Mkr avseende en investering i en minoritetspost om cirka 18 procent av aktierna i Signatrix GmbH, en teknologi- och Retail AI startup. Signatrix och ITAB har sedan 2022 tillsammans skapat friktionsfria säkerhetslösningar som minskar stölder och svinn för detaljhandeln.

### Avyttringar 2024

I samband med de omstruktureringar som sker i koncernen sålde ITAB genom dotterbolag 100 procent av andelarna i bolaget Nuco Sourcing (HK) Co Ltd i Hongkong med dotterbolag i Shenzhen Kina i december 2024. Vid avyttringstillfället hade Nucokoncernen drygt 65 anställda. Köpeskillingen uppgick till 25 Mkr. Resultateffekt inklusive ackumulerad valutaomräkningsdifferens uppgår till -16 MSEK och redovisades som en engångspost under 2024. Avyttringen påverkade kassaflödet under fjärde kvartalet 2024 med 15 Mkr.

Nuco Sourcing vid avyttringstillfället	Verkligt värde, Mkr
Materiella anläggningstillgångar	4
Varulager	16
Kundfordringar	13
Övriga kortfristiga tillgångar	4
Likvida medel	10
Kortfristiga skulder	-6
Resultat av avyttringen	-16
<b>Erhållen ersättning</b>	<b>25</b>
Avgår likvida medel vid avyttringen	-10
<b>Årets påverkan på koncernens likvida medel</b>	<b>15</b>

Koncernens ryska dotterbolag ITAB Rus JSC har redovisats som Verksamhet under avveckling i enlighet med IFRS 5 sedan ITABs delårsrapport för det tredje kvartalet 2022. Avvecklingen av den ryska verksamheten slutfördes den 27 mars 2024 genom att ITAB via sitt italienska dotterbolag La Fortezza S.p.A. avyttrade samtliga andelar i det ryska dotterbolaget ITAB Rus JSC. Köpeskillingen uppgick till 52 Mkr, varav 49 Mkr reglerades under april och 3 Mkr under augusti 2024. Eftersom det ryska bolaget redovisas som Verksamhet under avveckling påverkas enbart koncernens resultaträkning på raden Verksamhet under avveckling med anledning av denna avyttring. Kassaflödet för 2024 har påverkats positivt med 52 Mkr.

ITAB Rus JSC vid avyttringstillfället	Verkligt värde, Mkr
Materiella anläggningstillgångar	0
Varulager	36
Kortfristiga tillgångar	20
Likvida medel	13
Kortfristiga skulder	-17
Resultat av avyttringen	0
<b>Erhållen ersättning</b>	<b>52</b>

Under 2024 har även ett bolag i Sverige avyttrats samt två vilande bolag i UK, ett vilande bolag i Belgien, ett vilande bolag i Luxemburg och ett vilande bolag i Kina avregistrerats.

## Not 6 Intäkter från avtal med kunder

### Rörelsegrenar och geografiska områden

ITAB-koncernen består av ett sextiotal rörelsedrivande bolag som säljer, utvecklar, producerar och distribuerar butiksinredning och butiksutrustning till kedjebaserade kunder. Största kunden står för cirka 8 procent av den externa försäljningen, och ingen av koncernens övriga kunder står för mer än 4 procent av den externa försäljningen. Merparten av ITABs kunder är större butikskedjor som verkar internationellt och har butiker i ett flertal länder. I de flesta affärer medverkar flera av koncernens bolag. Eftersom försäljningen till stor del avser olika kundanpassade butikskoncept sker ofta införsäljningen till en kund med resurser från flera koncernbolag för att kunna möta kundens olika behov på mest optimala sätt. Utveckling och produktion av de olika delarna i ett butikskoncept görs av olika koncernbolag beroende på var de bästa förutsättningarna finns för detta. Affärsmodellen innebär att en stor del av de beslut som påverkar koncernens olika bolag tas på central nivå.

Då ITAB säljer kundanpassade butikskoncept och ofta sätter ett pris på en kombinerad produkt och tjänst gör ITAB inte någon fördelning avseende produktgrupper. Dessa förhållanden gör att resultatet inte används som underlag för beslut om fördelning av resurser till olika delar av företaget och att ITAB inte gör någon fördelning på rörelsesegment eller rörelsegrenar. Se mer om verksamheten på sid. 10-17.

### Externa intäkter <sup>1)</sup>

Koncernen	2025	2024
Spanien	2 435	131
Frankrike	1 766	221
Italien	1 291	1 014
Storbritannien	976	688
Tyskland	900	684
Norge	545	583
Sverige	466	445
Finland	388	510
Nederländerna	315	260
Portugal	304	59
Polen	288	162
Brasilien	239	0
Tjeckien	193	204
Turkiet	139	20
Australien	135	45
Övriga	2 400	1 559
	<b>12 780</b>	<b>6 585</b>

<sup>1)</sup> Fördelningsgrund till landsbestämning för extern försäljning är i det land där produkt levererats och/eller tjänst utföres.

### Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Koncernen	2025	2024
Frankrike	911	17
Spanien	513	1
Sverige	424	351
Italien	170	199
Kina inkl. Hongkong	160	195
Tjeckien	153	168
Storbritannien	141	119
Finland	133	93
Turkiet	119	0
Norge	101	108
Övriga	279	219
Goodwill och övriga immateriella övervärden	3 967	1 844
	<b>7 071</b>	<b>3 314</b>

### Intäkter från avtal med kunder fördelade per kundgrupp och geografisk marknad

Intäktredovisning sker när koncernen uppfyller ett prestationståtagande genom att överföra en utlovad vara och kunden får kontroll över tillgången. Detta sker vanligen vid leverans enligt gällande leveransvillkor. Vid konceptförsäljning där tjänsteuppdrag inkluderas redovisas intäkten för projekten över tid. Projekten är huvudsakligen kortfristiga projekt. Betalningsvillkor varierar då de är anpassade efter olika förutsättningar på olika geografiska marknader.

### Försäljning per kundgrupp <sup>2)</sup>

	2025	2024
Dagligvaruhandeln	6 505	3 683
Fashion / Kläder	1 479	644
Bygg & Heminredning	1 300	810
Hälsa & Skönhet	770	331
Övriga kundgrupper	2 726	1 117
	<b>12 780</b>	<b>6 585</b>

<sup>2)</sup> Kundgrupperna är indelade efter de branscher inom vilka kunderna verkar. Övriga kundgrupper består till stor del av distributörer, konsumentelektronik sport & fritid, servicestationer, hotell, m.m.

### Försäljning per marknad <sup>3)</sup>

	2025	2024
Sydeuropa	5 923	1 480
Centraleuropa	1 739	1 311
Nordeuropa	1 531	1 747
Storbritannien & Irland	1 034	716
Östeuropa	1 000	667
Övriga världen	1 553	664
	<b>12 780</b>	<b>6 585</b>

<sup>3)</sup> Sydeuropa består till största del av Spanien, Frankrike, Italien och Portugal. Centraleuropas största marknader är Tyskland, Nederländerna och Tjeckien. Nordeuropa består av de nordiska länderna. Öst-europas största marknader är de baltiska länderna, Polen, Rumänien, Litauen och Turkiet. Övriga världen omfattar samtliga länder utanför Europa, där Australien, Argentina, Saudiarabien, Brasilien, Chile och Peru står för drygt 50 procent av försäljningen.

### Avtalstillgångar och avtalsskulder

ITABs avtalstillgångar består av levererade ännu ej fakturerade varor och tjänster, vanligtvis vid konceptförsäljning över tid där ytterligare prestationsåtaganden ska uppfyllas. Kontraktsskulder består av förskott från kunder, avsättning från kundlojalitetsprogram samt fakturering utöver ännu ej uppfyllda prestationer vid konceptförsäljning över tid. ITAB tillämpar lätttnadsregeln i enlighet med IFRS 15.121 då ITABs prestationsåtaganden är en del av avtal som har en förväntad löptid på högst ett år.

### Avtalstillgångar

	2025	2024
Upplupna intäkter	164	15

### Avtalsskulder

	2025	2024
Förskott från kunder	325	72
Upplupna kostnader	121	26
Förutbetalda intäkter	21	3
	<b>467</b>	<b>101</b>

### Koncernens redovisade intäkter inkluderar:

	2025	2024
Intäkter som ingått i ingående balans i posten avtalsskulder	68	52
Intäkter som hänförs till åtaganden helt eller delvis utförda under föregående perioder	3	0

## Not 7 Inköp och försäljning mellan moder- och dotterbolag.

Av moderbolagets fakturerade försäljning utgjorde 100 procent fakturering mot dotterföretag.

Inköp från dotterföretag avser till största del IT, design, marknads- och administrationstjänster. Några varuinköp från dotterföretag har inte förekommit.

Resultat från andelar i dotterbolag samt finansiella intäkter och kostnader från koncernföretag redovisas i Not 13 respektive 14.

### Moderbolaget

	2025	2024
Försäljning av tjänster till dotterföretag	253	198
Inköp av tjänster från dotterföretag	-218	-156

## Not 8 Personal och ledande befattningshavare

Medelantalet anställda		2025	Andel män	Andel kvinnor	2024	Andel män	Andel kvinnor
<b>Moderbolaget</b>	<b>Sverige</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>
Dotterföretag	Argentina	89	87%	13%	78	91%	9%
	Belgien	1	100%	-	-	-	-
	Brasilien	204	77%	23%	-	-	-
	Chile	27	69%	31%	2	100%	-
	Danmark	23	78%	22%	21	76%	24%
	Estland	9	89%	11%	9	78%	22%
	Finland	151	83%	17%	148	83%	17%
	Frankrike	723	79%	21%	34	68%	32%
	Förenade Arabemiraten	7	86%	14%	7	86%	14%
	Indien	1	100%	-	1	100%	-
	Italien	377	76%	24%	357	76%	24%
	Kina och Hongkong	259	52%	48%	334	48%	52%
	Lettland	96	76%	24%	100	75%	25%
	Litauen	150	82%	18%	150	84%	16%
	Malaysia	2	100%	-	7	71%	29%
	Mexico	54	75%	25%	-	-	-
	Nederländerna	84	81%	19%	68	84%	16%
	Norge	157	76%	24%	157	76%	24%
	Peru	26	54%	46%	-	-	-
	Polen	50	64%	36%	10	70%	30%
	Portugal	31	65%	35%	-	-	-
	Saudiarabien	5	100%	-	-	-	-
	Spanien	1 105	73%	27%	11	64%	36%
	Storbritannien	199	75%	25%	159	75%	25%
	Sverige	256	68%	32%	242	69%	31%
	Tjeckien	429	66%	34%	383	67%	33%
	Turkiet	302	85%	15%	-	-	-
	Tyskland	268	83%	17%	248	83%	17%
	USA	4	25%	75%	5	-	100%
<b>Dotterföretag totalt</b>		<b>5 089</b>	<b>75%</b>	<b>25%</b>	<b>2 531</b>	<b>72%</b>	<b>28%</b>
<b>Koncernen totalt</b>		<b>5 090</b>	<b>75%</b>	<b>25%</b>	<b>2 532</b>	<b>72%</b>	<b>28%</b>

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader	2025		2024	
	Löner och ersättningar	Sociala kostnader	Löner och ersättningar	Sociala kostnader
(Mkr)				
Moderbolaget	11,8	10,7	12,4	6,0
(varav pensionskostnader) <sup>1)</sup>		1,7		1,7
Dotterföretag	2 287,1	681,5	1 208,9	332,1
(varav pensionskostnader)		98,5		91,6
	<b>2 298,9</b>	<b>692,2</b>	<b>1 221,3</b>	<b>338,1</b>
Kostnader för långsiktiga incitamentsprogram <sup>2)</sup>	15,6	0,6	3,7	3,9
<b>Koncernen totalt</b>	<b>2 314,5</b>	<b>692,8</b>	<b>1 225,0</b>	<b>342,0</b>
(varav pensionskostnader) <sup>3)</sup>		100,2		93,3

1) Av moderbolagets pensionskostnader avser 1,7 Mkr (1,7) gruppen Styrelse och VD. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 Mkr (0).

2) Långsiktiga incitamentsprogram avser både avslutade och nya program. För avslutade program redovisas sociala avgifter i respektive bolag varför uppgiften för sociala avgifter enbart avser avsättning för nya program.

3) Av koncernens pensionskostnader avser 4,9 Mkr (4,0) gruppen Övriga befattningshavare i högsta koncernledningen.

Löner och andra ersättningar fördelade per land	2025	2024
<b>Moderbolaget i Sverige</b>	<b>11,8</b>	<b>12,4</b>
<b>Dotterföretag i Sverige</b>	<b>194,4</b>	<b>164,2</b>
<b>Dotterföretag utomlands</b>		
Argentina	20,1	22,2
Belgien	0,9	-
Brasilien	26,9	-
Chile	6,8	1,3
Danmark	26,3	23,9
Estland	2,9	3,2
Finland	84,8	83,3
Frankrike	348,4	20,7
Förenade Arabemiraten	4,0	4,1
Indien	0,2	0,2
Italien	197,9	187,0
Kina och Hongkong	49,5	57,5
Lettland	27,5	27,3
Litauen	54,0	59,7
Malaysia	1,7	1,4
Mexico	12,2	-
Nederländerna	60,4	50,8
Norge	135,3	130,3
Peru	5,7	-
Polen	21,5	4,9
Portugal	10,4	-
Saudiarabien	3,7	-
Spanien	546,4	6,1
Storbritannien	114,4	103,0
Tjeckien	102,1	99,7
Turkiet	59,3	-
Tyskland	165,7	153,4
USA	3,7	4,7
<b>Dotterföretag totalt</b>	<b>2 287,1</b>	<b>1 208,9</b>
<b>Koncernen totalt</b>	<b>2 298,9</b>	<b>1 221,3</b>

I löner och andra ersättningar ingår:	2025	2024
Till Styrelse och VD i ITAB Shop Concept AB inklusive rörlig lön	11,8	12,4
(varav rörlig lön)	1,9	4,0
Till Övriga befattningshavare i högsta koncernledningen	27,2	25,1
(varav rörlig lön)	3,9	9,9

## Not 8 forts.

### Ersättningar till ledande befattningshavare

#### Ersättningsutskottet 2025

Ersättningsutskottet består av Anders Moberg (ordförande), Petter Fägersten och Madeleine Persson med verkställande direktören adjungerad till utskottets möten.

#### Styrelsens arvode 2025

Enligt beslut på årsstämman 2025 uppgick arvodet till stämموvalda styrelseledamöter till sammanlagt 3 000 kkr att fördelas med 725 kkr till styrelsens ordförande samt 325 kkr till var och en av övriga sju stämموvalda ledamöter.

Till utvalda styrelseledamöter tillkommer även arvode för deltagande i ersättningsutskottet samt revisionsutskottet. Arvodena, som fördelas mellan ledamöterna, är för ersättningsutskottet 115 kkr och för revisionsutskottet 270 kkr. Utöver nämnda arvoden har ingen ersättning från ITAB utgått till styrelseledamöterna.

### Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Dessa riktlinjer omfattar de personer som ingår i ITAB Shop Concept ABs bolagsledning, för närvarande verkställande direktör och övriga i koncernledningen. I den mån styrelseledamot utför arbete för ITAB vid sidan av styrelseuppdraget ska dessa riktlinjer gälla även för eventuell ersättning (t.ex. konsultarvode) för sådant arbete. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2025. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

#### Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

ITABs affärsstrategi är i korthet följande. ITAB ska erbjuda kompletta butikskoncept för butikskedjor inom detaljhandeln. Med kompetens, långsiktiga affärsrelationer och innovativa produkter ska bolaget skapa en marknadsledande position på utvalda marknader. En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla en ledning med god kompetens och kapacitet att nå uppställda mål. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning vilket dessa riktlinjer möjliggör.

Rörlig kontantersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

#### Formerna av ersättning m.m.

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantlön, rörlig kontantersättning, pensionsförmåner och andra förmåner. Ersättningsnivån för enskild befattningshavare ska vara baserad på faktorer såsom befattning, kompetens, erfarenhet och prestation. Bolagsstämman kan därutöver - och oberoende av dessa riktlinjer - besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. Den rörliga kontantersättningen för verkställande direktören, exklusive semesterersättning, får uppgå till högst 75 procent av den fasta årliga kontantlönen. Den rörliga kontantersättningen för övriga i koncernledningen, exklusive semesterersättning, får uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantlönen. För verkställande direktören ska pensionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, vara premiebestämda. Rörlig kontantersättning ska inte vara pensionsgrundande. Pensionspremierna för premiebestämd pension ska uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

För övriga ledande befattningshavare ska pensionsförmåner, innefattande sjukförsäkring, vara premiebestämda om inte befattningshavaren omfattas av förmånsbestämd pension enligt tvingande lokal lagstiftning eller kollektivavtalsbestämmelser.

Rörlig kontantersättning ska vara pensionsgrundande i den mån som följer av tvingande lokal lagstiftning eller kollektivavtalsbestämmelser som är tillämpliga på befattningshavaren. Pensionspremierna för premiebestämd pension ska uppgå till högst 30 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Andra förmåner får innefatta bl.a. livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Premier och andra kostnader i anledning av sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 12 procent av den fasta kontantlönen.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får, såvitt avser pensionsförmåner och andra förmåner, vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

#### Upphörande av anställning

Vid uppsägning från bolagets sida får uppsägningstiden vara högst tolv månader. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får samman-

taget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta kontantlönen för två år för verkställande direktören och ett år för övriga personer i bolagsledningen. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

#### Kriterier för utdelning av rörlig kontantersättning m.m.

Den rörliga kontantersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier som kan vara finansiella eller icke finansiella. De kan också utgöras av individanpassade kvantitativa eller kvalitativa mål. Kriterierna ska vara utformade så att de främjar bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, genom att exempelvis ha en tydlig koppling till affärsstrategin eller främja befattningshavarens långsiktiga utveckling.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska bedömas/fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Ersättningsutskottet ansvarar för bedömningen såvitt avser rörlig kontantersättning till bolagsledningen.

Såvitt avser finansiella mål ska bedömningen baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen.

#### Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningskomponenter samt ersättningsökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

#### Konsultarvode till styrelseledamöter

Om styrelseledamot utför tjänster för ITAB utöver styrelsearbetet kan särskilt arvode för detta komma att betalas ut (konsultarvode) förutsatt att sådana tjänster bidrar till implementeringen av ITABs affärsstrategi och tillvaratagande av ITABs långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet. Detta gäller även sådana tjänster som erhålls ITAB genom av styrelseledamot helägt bolag. Det årliga konsultarvodet får för respektive styrelseledamot aldrig överstiga det årliga styrelsearvodet. Konsultarvodet ska vara marknadsmässigt och bestämmas i relation till nyttan för ITAB.

#### Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år, eller dessförinnan om det uppkommer behov av väsentliga justeringar, och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman.

Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

#### Frågor om riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

Riktlinjer fastställda vid ITABs årsstämma den 7 maj 2025.

## Not 8 forts.

## Ersättningar och förmåner till ledande befattningshavare

Kostnader redovisas som ersättning för den period som respektive person innehaft sin roll.

2025	Styrelsearvode <sup>1)</sup> / Fast lön	Kortfristig rörlig lön	Långsiktiga incita- mentsprogram	Övriga ersättningar och förmåner <sup>2)</sup>	Summa lön och arvoden	Pensions- kostnader	Summa inkl pension <sup>3)</sup>
<b>Styrelsen</b>							
Anders Moberg	0,7				<b>0,7</b>		<b>0,7</b>
Kerstin Anderson <sup>4)</sup>	0,2				<b>0,2</b>		<b>0,2</b>
Petter Fägersten	0,3				<b>0,3</b>		<b>0,3</b>
Amelie de Geer	0,4				<b>0,4</b>		<b>0,4</b>
Lars Kvarnsund	0,5				<b>0,5</b>		<b>0,5</b>
Madeleine Persson	0,4				<b>0,4</b>		<b>0,4</b>
Fredrik Rapp	0,3				<b>0,3</b>		<b>0,3</b>
Peder Strand	0,3				<b>0,3</b>		<b>0,3</b>
Vegard Søraunet <sup>5)</sup>	0,1				<b>0,1</b>		<b>0,1</b>
<b>Summa - styrelsen</b>	<b>3,2</b>				<b>3,2</b>		<b>3,2</b>
<b>Koncernledningen</b>							
Verkställande direktören	6,7	1,9	3,6	0,2	<b>12,4</b>	1,7	<b>14,1</b>
Övriga Ledande befattningshavare inom koncernledningen (11 personer)	23,3	3,9	5,0	1,5	<b>33,7</b>	4,9	<b>38,6</b>
<b>Summa - koncernledningen</b>	<b>30,0</b>	<b>5,8</b>	<b>8,6</b>	<b>1,7</b>	<b>46,1</b>	<b>6,6</b>	<b>52,7</b>
<b>2024</b>							
<b>Styrelsen</b>							
Anders Moberg	0,6				<b>0,6</b>		<b>0,6</b>
Karin Eriksson <sup>4,5)</sup>	0,1				<b>0,1</b>		<b>0,1</b>
Petter Fägersten	0,3				<b>0,3</b>		<b>0,3</b>
Amelie de Geer <sup>4)</sup>	0,2				<b>0,2</b>		<b>0,2</b>
Lars Kvarnsund <sup>4)</sup>	0,3				<b>0,3</b>		<b>0,3</b>
Madeleine Persson	0,3				<b>0,3</b>		<b>0,3</b>
Fredrik Rapp	0,3				<b>0,3</b>		<b>0,3</b>
Peder Strand <sup>4)</sup>	0,2				<b>0,2</b>		<b>0,2</b>
Vegard Søraunet	0,3				<b>0,3</b>		<b>0,3</b>
<b>Summa - styrelsen</b>	<b>2,6</b>				<b>2,6</b>		<b>2,6</b>
<b>Koncernledningen</b>							
Verkställande direktören	5,8	4,0	1,2	0,2	<b>11,2</b>	1,7	<b>12,9</b>
Övriga Ledande befattningshavare inom koncernledningen (9 personer)	15,2	9,9	1,2	1,2	<b>27,5</b>	4,0	<b>31,5</b>
<b>Summa - koncernledningen</b>	<b>21,0</b>	<b>13,9</b>	<b>2,4</b>	<b>1,4</b>	<b>38,7</b>	<b>5,7</b>	<b>44,4</b>

1) Styrelsearvode inklusive ersättning för utskottsarbete till berörda styrelseledamöter.

2) Förmåner avser skattepliktigt förmånsvärde av bil, sjukvårdsförsäkringar, etc.

3) Lön och arvoden redovisas exklusive arbetsgivaravgifter. Pensionskostnader redovisas exklusive särskild löneskatt.

4) Styrelseledamöten tillträdde i samband med ITABs årsstämma 2025 respektive 2024.

5) Styrelseledamöten avgick i samband med ITABs årsstämma 2025 respektive 2024.

## Långsiktiga incitamentsprogram

## LTIP 2022

Årsstämman 2022 beslutade om ett långsiktigt incitamentsprogram (LTIP 2022) att löpa från juni 2022 till maj 2025, omfattande ledande befattningshavare och övriga nyckelpersoner. Förutsatt deltagarens egen investering i ITAB-aktier (sparaktier) fick denne för varje sådan aktie en kvarhållningsaktierätt och två prestationsaktierätter. Aktierätterna tilldelades vederlagsfritt och var föremål för en treårig intjänandeperiod, samt förutsatte deltagarens fortsatta anställning. Intjänandet av prestationsaktier var kopplat till uppfyllelsen av tillämpliga prestationsvillkor avseende koncernens genomsnittliga EBIT-marginal under perioden 2023-2024 respektive koncernens genomsnittliga nettotillväxt under perioden 2022-2024. Antalet prestationsaktier som intjänades var beroende av i vilken utsträckning prestationsvillkoren uppfylldes. Intjänandeperioden för LTIP 2022 löpte ut i maj 2025 och utfallet i programmet berättigade deltagarna till tilldelning av sammanlagt 2 054 985 stamaktier, varav 652 010 avsåg den verkställande direktören.

I syfte att underlätta för avslutet av LTIP 2022 beslutade årsstämman den 7 maj 2025 att godkänna att delar av ersättningen utbetalades kontant till de deltagare som önskade en sådan lösning. Detta innebar att totalt 1 043 668 stamaktier tilldelades deltagarna, varav 326 005 tilldelades den verkställande direktören. Resterande 1 011 314 stamaktier överläts på Nasdaq Stockholm i syfte att täcka delar av kostnaderna för programmet. Marknadsvärdet för övriga stamaktier, totalt cirka 26 MSEK, betalades ut kontant till deltagarna. Se även tabell på sid. 132.

## LTIP 2025

Årsstämman 2025 beslutade om ett nytt långsiktigt incitamentsprogram (LTIP 2025) omfattande ledande befattningshavare och övriga nyckelpersoner. Förutsatt deltagarens egen investering i ITAB-aktier (sparaktier) fick denne för varje sådan aktie två kvarhållningsaktierätter och två till fyra prestationsaktierätter beroende på vilken kategori deltagaren tillhör. Aktierätterna har tilldelats vederlagsfritt och är föremål för en treårig intjänandeperiod samt förutsätter deltagarens fortsatta anställning. Intjänandet av prestationsaktier är även kopplat till uppfyllelsen av tillämpliga prestationsvillkor som avser årlig organisk tillväxt, justerad EBIT-marginal samt koncernens kassagenerering (cash conversion), som mäts som ett genomsnitt över mätperioden 2025-2027. Antalet prestationsaktier som intjänas är beroende av i vilken utsträckning prestationsvillkoren uppfylls. Se även tabell på sid. 132.

## Not 8 forts.

## Aktiesparprogram LTIP 2022

Antal deltagare vid avslut i maj 2025	26 personer
Prestationsmål 1 - EBIT-marginal	Koncernens EBIT-marginal i genomsnitt under mätperioden
Intjänandeperiod prestationmål 1	Januari 2023 till december 2024
Prestationsmål 2 - Omsättningstillväxt	Årlig genomsnittlig nettotillväxt under mätperioden
Intjänandeperiod prestationmål 2	Januari 2022 till december 2024
Verkligt värde per aktierätt	10,16 kr*

\* Verkligt värde på aktierätterna är beräknat som aktiekursen vid programstart.

## Aktiesparprogram LTIP 2025

Antal deltagare som fortfarande är anställda den 31 december 2025	56 personer
Prestationsmål 1 - Årlig organisk tillväxt	Årlig genomsnittlig organisk tillväxt under mätperioden
Prestationsmål 2 - Justerad EBIT-marginal	Koncernens EBIT-marginal justerat för engångsposter i genomsnitt under mätperioden
Prestationsmål 3 - Kassagenerering (cash conversion)	Koncernens kassagenerering (cash conversion) i genomsnitt under mätperioden
Intjänandeperiod för samtliga prestationsmål	Januari 2025 till december 2027
Verkligt värde per aktierätt	17,52 kr*

\* Verkligt värde på aktierätterna är beräknat som aktiekursen vid programstart.

Antal aktierätter vid programstart	Antal deltagare	Maximalt antal		
		Kvarhållningsaktierätter	Prestationsaktierätter	Totalt antal
LTIP 2022	31	1 114 102	2 228 204	3 342 306
LTIP 2025	56	1 167 900	1 435 400	2 603 300

Antal aktierätter tilldelade / förverkade under 2024	LTIP 2022	LTIP 2025
	Maximalt antal	Maximalt antal
Antal aktierätter per den 1 januari 2024	2 887 956	
Förverkade under året	-76 401	
<b>Antal aktierätter per den 31 december 2024</b>	<b>2 811 555</b>	<b>-</b>

Antal aktierätter tilldelade / förverkade under 2025	Maximalt antal	Maximalt antal
	Antal aktierätter per den 1 januari 2025	2 811 555
Tilldelade under året		2 029 140
Förverkade under året	-9 300	
Prestationsbortfall p.g.a. ej uppfyllda prestationsmål	-747 270	
Avslutat program	-2 054 985	
<b>Antal aktierätter per den 31 december 2025</b>	<b>0</b>	<b>2 029 140</b>

Redovisad kostnad för LTIP, Mkr	2025	2024
LTIP 2022	11	4
LTIP 2025	4	-

Kostnader för aktieprogrammet ingår i rörelseresultatet och redovisas i balansräkningen som eget kapital och upplupna kostnader (sociala avgifter). Kostnaden baseras på verkligt värde för de aktierätter som förväntas tilldelas. Verkligt värde fastställs vid tidpunkten för deltagarnas investering till aktiekursen. Verkligt värde för kostnad för sociala avgifter beräknas vid respektive bokslut.

## Könsfördelning i styrelse/företagsledning vid årsskiftet

Koncernen	2025		2024	
	Andel kvinnor	Andel män	Andel kvinnor	Andel män
Styrelseledamöter	23%	77%	16%	84%
Ledande befattningshavare	21%	79%	21%	79%
<b>Moderbolaget</b>				
Styrelseledamöter	38%	62%	25%	75%
Ledande befattningshavare	33%	67%	30%	70%

## Personalkostnader fördelade per funktion

Koncernen	2025	2024
Kostnad för sålda varor	-1 663	-790
Försäljningskostnader	-1 125	-687
Administrationskostnader	-405	-201
	<b>-3 193</b>	<b>-1 678</b>
<b>Moderbolaget</b>		
Kostnad för sålda varor	-17	-17
Försäljningskostnader	-29	-39
Administrationskostnader	-70	-40
	<b>-116</b>	<b>-96</b>

## Not 9 Ersättning till revisorer

Nedan visas arvoden för revisionsuppdrag och andra uppdrag som är kostnadsförda under året. Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser andra kvalitetssäkringstjänster som görs i enlighet med gällande författningar.

Skatterådgivning innehåller både rådgivning och granskning av efterlevnad inom skatteområdet. Övriga tjänster är andra uppdrag. Revisionen har huvudsakligen utförts av Ernst & Young AB (EY). Av arvoden till övriga revisorer står PWC för cirka 25 procent.

	Koncernen				Moderbolaget		
	2025		2024		2025		2024
	Arvoden till EY	Arvoden till övriga revisorer	Arvoden till EY	Arvoden till övriga revisorer	Arvoden till EY	Arvoden till övriga revisorer	Arvoden till EY
Revisionsuppdrag	12	7	7	4	3	-	1
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	1	1	0	0	-	0
Skatterådgivning	1	4	1	2	1	0	1
Övriga tjänster	0	4	0	2	0	2	0
	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Not 10 Av- och nedskrivningar

### Avskrivningar fördelade per funktion

Koncernen	2025	2024
Kostnad för sålda varor	-315	-161
Försäljningskostnader	-161	-80
Administrationskostnader	-28	-13
	<b>-504</b>	<b>-254</b>

### Avskrivningar fördelade per tillgångsslag

Koncernen	2025	2024
Balanserade utvecklingsutgifter	-80	-21
Patent och övriga immateriella rättigheter	-78	-9
Byggnader	-178	-136
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-83	-50
Inventarier, verktyg och installationer	-85	-38
	<b>-504</b>	<b>-254</b>
Varav leasing	-179	-133

### Avskrivningar fördelade per funktion

Moderbolaget	2025	2024
Försäljningskostnader	-1	-1

### Avskrivningar fördelade per tillgångsslag

Moderbolaget	2025	2024
Inventarier	-1	-1

## Not 11 Rörelsens kostnader

Kostnader för sålda varor, försäljningskostnader och administrationskostnader fördelade på kostnadsslag:

Koncernen	2025	2024
Kostnader för direkt material	-5 319	-2 580
Fraktkostnad till kund	-611	-287
Personalkostnader	-3 193	-1 678
Av- och nedskrivningar	-504	-254
Övriga kostnader	-2 543	-1 305
	<b>-12 170</b>	<b>-6 104</b>

Statliga bidrag redovisas som en kostnadsreduktion av de poster som bidragen avser när det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas och att koncernen kommer att uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidragen periodiseras systematiskt på samma sätt och över samma perioder som de kostnader bidragen är avsedda att kompensera för. Erhållna bidrag under året uppgår till cirka 1 Mkr (1), varav största delen består av personalrelaterade bidrag.

Moderbolaget	2025	2024
Personalkostnader	-116	-96
Av- och nedskrivningar	-1	-1
Övriga kostnader	-192	-130
	<b>-309</b>	<b>-227</b>

## Not 12 Övriga rörelseintäkter och kostnader

### Övriga rörelseintäkter

Koncernen	2025	2024
Rörelsens kursdifferenser	72	20
Realisationsvinst vid avyttring av anläggningstillgångar	1	1
Realisationsvinst vid avyttring av immateriella tillgångar	3	-
Hysesintäkter	4	1
Övrigt	3	1
	<b>83</b>	<b>23</b>

### Övriga rörelsekostnader

Koncernen	2025	2024
Rörelsens kursdifferenser	-97	-26
Realisationsförlust vid avyttring av bolag	-1	-16
Realisationsförlust vid avyttring av immateriella tillgångar	-8	0
Realisationsförlust vid avyttring av materiella anläggningstillgångar	-1	-1
Övrigt	-6	-2
	<b>-113</b>	<b>-45</b>

### Övriga rörelseintäkter

Moderbolaget	2025	2024
Rörelsens kursdifferenser	4	7
	<b>4</b>	<b>7</b>

### Övriga rörelsekostnader

Moderbolaget	2025	2024
Rörelsens kursdifferenser	-16	-8
	<b>-16</b>	<b>-8</b>

### Not 13 Resultat från andelar i koncernföretag

Moderbolaget	2025	2024
<b>Intäkter från andelar i koncernföretag</b>		
Erhållen utdelning	298	98
Resultat från andelar i dotterbolag	-	1
	<b>298</b>	<b>99</b>
<b>Kostnader från andelar i koncernföretag</b>		
Nedskrivning kortfristig fordran koncernbolag <sup>1)</sup>	-	-1
Nedskrivning av aktier i dotterbolag <sup>2)</sup>	-14	-15
	<b>-14</b>	<b>-16</b>

1) Nedskrivning av fordran i samband med avveckling av koncernbolag 2024 avser Radlok S.ä.r.l. med -1 Mkr.

2) Under 2025 har aktier i ITAB Shop Products AS skrivits ned med 14 Mkr i samband med aktieägarutskott och nedskrivningsprövning av aktier.

Under 2024 har aktier i ITAB Shop Products AS och ITAB Group Support AB skrivits ned med 15 Mkr i samband med aktieägarutskott.

För mer information, se Not 20.

### Not 14 Finansiella intäkter & kostnader

Finansiella intäkter	2025	2024
<b>Koncernen</b>		
Ränteintäkter	24	31
Valutakursdifferenser	-	18
	<b>24</b>	<b>49</b>

Finansiella kostnader	2025	2024
<b>Koncernen</b>		
Räntekostnader från räntederivat	3	9
Räntekostnader leasing	-27	-14
Övriga räntekostnader	-155	-44
Valutakursdifferenser	-43	-
Övriga finansiella kostnader	-38	-22
	<b>-260</b>	<b>-71</b>

Finansiella intäkter	2025	2024
<b>Moderbolaget</b>		
Ränteintäkter, koncernföretag	119	30
Ränteintäkter, övriga	4	11
Valutakursdifferenser	99	-
	<b>222</b>	<b>41</b>

Finansiella kostnader	2025	2024
<b>Moderbolaget</b>		
Räntekostnader, koncernföretag	-19	-26
Övriga räntekostnader	-135	-30
Räntekostnader från räntederivat	3	9
Valutakursdifferenser	-	-29
Övriga finansiella kostnader	-18	-11
	<b>-169</b>	<b>-87</b>

### Not 15 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget	2025	2024
Erhållna koncernbidrag	76	47
Lämnade koncernbidrag	-8	-7
	<b>68</b>	<b>40</b>

## Not 16 Skatt

Koncernen	2025	2024
<b>Aktuell skattekostnad</b>		
Årets skattekostnad	-193	-128
Justering av skatt hänförligt till tidigare år	-10	0
	<b>-203</b>	<b>-128</b>
<b>Uppskjuten skattekostnad (-) / skatteintäkt (+)</b>		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	32	1
Uppskjuten skatt hänförlig till tidigare år	0	0
Uppskjuten skatt hänförlig till underskottsavdrag	-15	9
	<b>17</b>	<b>10</b>
<b>Totalt redovisad skattekostnad i resultaträkningen</b>	<b>-186</b>	<b>-118</b>

## Skillnad mellan svensk inkomstskattesats och effektiv skattesats

Koncernen	2025	2025	2024	2024
<b>Redovisat resultat före skatt</b>	<b>344</b>		<b>438</b>	
Skatt enligt svensk inkomstskattesats	-71	-20,6%	-90	-20,6%
<b>Skatteeffekt av</b>				
Justering av tidigare års skatt	-10	-3,0%	0	0,0%
Andra skattesatser för utländska koncernbolag	-27	-7,9%	-27	-6,1%
Avdragsgilla temporära skillnader	5	1,4%	1	0,2%
Underskottsavdrag	-19	-5,6%	-9	-2,0%
Förändrade skattesatser	0	0,0%	0	0,0%
Ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader	-64	-18,3%	7	1,6%
<b>Redovisad skattekostnad</b>	<b>-186</b>	<b>-54,0%</b>	<b>-118</b>	<b>-26,9%</b>

## Skatteposter som redovisats i övrigt totalresultat

	2025	2024
Skatt på kassaflödessäkringar	1	0
Skatt på säkring av nettoinvesteringar	0	2
Uppskjuten skatt på pensionsförpliktelser	1	0
	<b>2</b>	<b>2</b>

## Förändringar i uppskjuten skatt

Koncernen	2025	2024
Vid årets början	49	39
Förvärv/Avyttring	-173	-
Poster redovisat i övrigt totalresultat	1	0
Omräkningsdifferenser	-12	0
Redovisat i årets resultat	17	10
<b>Vid årets slut</b>	<b>-118</b>	<b>49</b>

## De uppskjutna skattefordringar och skulder som redovisas i balansräkningen hänför sig till följande:

Koncernen	Fordringar 2025	Fordringar 2024	Skulder 2025	Skulder 2024
Anläggningsstillgångar <sup>1)</sup>	164	139	417	169
Varulager	29	17	5	2
Kortfristiga fordringar	13	2	0	0
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	20	2	0	0
Underskottsavdrag <sup>2)</sup>	82	53	-	-
Obeskattade reserver	-	-	4	3
Övrigt	6	16	6	7
	<b>314</b>	<b>229</b>	<b>432</b>	<b>181</b>

1) IAS 12 *Inkomstskatter* tydliggör att undantaget, som innebär att uppskjuten skatt inte redovisas på temporära skillnader som uppstår vid första redovisning av en tillgång eller skuld, inte är tillämpligt på transaktioner som samtidigt ger upphov till både en tillgång och en skuld, så som nyttjanderättstillgångar och leasingkulder. Det innebär att uppskjuten skatt hänförlig till nyttjanderättstillgångar och leasingkulder har redovisats brutto i noten medan de i balansräkningen fortfarande redovisas netto.

2) Av de i balansräkningen redovisade uppskjutna skattefordringarna avseende underskottsavdrag föreligger underskottsavdrag på 0 Mkr (1) som har tidsbegränsningar för nyttjandet. Koncernen har underskottsavdrag, på motsvarande nominellt 1 574 Mkr (428), som inte redovisas som uppskjuten skattefordran. Detta då vissa underskottsavdrag ej bedöms kunna utnyttjas inom rimlig tid. För några av dessa underskottsavdrag finns vissa begränsningar i utnyttjande per år och tidsbegränsningar.

Moderbolaget	2025	2024
Aktuell skatt för året	0	0
Uppskjuten skatt hänförlig till underskottsavdrag	-13	5
<b>Totalt redovisad skattekostnad i resultaträkningen</b>	<b>-13</b>	<b>5</b>

## Uppskjutna skattefordringar hänför sig till följande:

Moderbolaget	Fordringar 2025	Fordringar 2024
Underskottsavdrag	4	20
Övrigt	1	1
	<b>5</b>	<b>21</b>

## Not 17 Resultat per aktie

### Koncernen

Resultat per aktie före utspädning	2025	2024
Periodens resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, Mkr	130,8	311,4
Genomsnittligt antal utestående stamaktier	254 485 139	226 183 845
<b>Resultat per aktie före utspädning, kr per aktie</b>	<b>0,51</b>	<b>1,38</b>
Resultat per aktie för Kvarvarande verksamhet före utspädning		
Periodens resultat för Kvarvarande verksamhet hänförligt till moderbolagets aktieägare, Mkr	130,8	310,0
<b>Resultat per aktie för Kvarvarande verksamhet före utspädning, kr per aktie</b>	<b>0,51</b>	<b>1,37</b>
Resultat per aktie efter utspädning		
Periodens resultat som är hänförligt till moderbolagets aktieägare, Mkr	130,8	311,4
Genomsnittligt antal utestående stamaktier	254 485 139	226 183 845
Effekt av långsiktigt incitamentsprogram 2022 <sup>1)</sup>	-	1 225 838
Effekt av långsiktigt incitamentsprogram 2025 <sup>1)</sup>	1 324 332	-
<b>Genomsnittligt antal utestående stamaktier efter utspädning</b>	<b>255 809 471</b>	<b>227 409 683</b>
<b>Resultat per aktie efter utspädning, kr per aktie</b>	<b>0,51</b>	<b>1,37</b>
Faktiskt antal utestående stamaktier vid årets slut		
före utspädning, st	255 275 518	253 220 533
efter utspädning, st	256 599 850	254 446 371

<sup>1)</sup> Vid beräkning av antalet aktier efter utspädning justeras det genomsnittliga antalet aktier med hänsyn till effekter av utspädande potentiella stamaktier, vilka under berörda rapporterade perioder utgörs av rätter att kunna erhålla aktier i ITAB inom ramen för långsiktiga incitamentsprogram. Per den 31 december 2025 anses endast matchningsaktierätter som innehas av anställda i programmet LTIP 2025 som utspädande medan rätten att erhålla aktier med prestationsvillkor inte är utspädande då uppsatta prestationsmål ännu inte är uppfyllda. Per den 31 december 2024 ansågs endast matchningsaktierätter som innehas av anställda i programmet LTIP 2022 som utspädande medan rätten att erhålla aktier med prestationsvillkor inte var utspädande då uppsatta prestationsmål vid den tidpunkten ännu inte var uppfyllda. Justering av antalet utspädande aktier görs för det hypotetiska antal aktier som hade kunnat köpas in med värdet på återstående tjänster inom ramen för incitamentsprogrammet. Se vidare Not 8 Personal och ledande befattningshavare för beskrivning av beslutade långsiktiga incitamentsprogram.

### Återköp av egna aktier 2023-2024

ITAB tillkännagav den 28 september 2023 ett aktieåterköpsprogram om högst 50 Mkr. Återköpsprogrammet löpte från och med den 29 september 2023 och fram till och med den 22 mars 2024 då det maximala beloppet för aktieåterköp om 50 Mkr uppnåddes. Programmet genomfördes i enlighet med EUs marknadsmissbruksförordning (MAR) och EU-kommisionens delegerade förordning 2016/1052 (den så kallade "Safe Harbour-förordningen"). Totalt återköptes 3 079 659 stamaktier inom ramen för programmet.

Syftet med återköpen var att optimera kapitalstrukturen och avsikten var att ITABs aktiekapital skulle nedsättas genom en indragning av återköpta aktier. I enlighet med årsstämmans beslut den 15 maj 2024 har följaktligen aktiekapitalet minskats med 1 284 218 kr genom indragning av de 3 079 659 återköpta stamaktierna. I syfte att återställa aktiekapitalet beslutade årsstämman samtidigt om att genom en fondemission utan utgivande av nya aktier öka bolagets aktiekapital med 1 284 218 kr genom en överföring från bolagets fria egna kapital. Efter genomförd indragning av stamaktier samt fondemission är således bolagets bundna egna kapital och aktiekapital oförändrat.

### Riktad nyemission 2024

I syfte att delfinansiera det planerade förvärvet av HMY beslutade ITABs styrelse den 26 september 2024 att genomföra en riktad nyemission av totalt 38 200 000 stamaktier till en teckningskurs om 22,70 kr per aktie, varigenom ITAB tillfördes cirka 867 Mkr före transaktionskostnader. Teckningskursen motsvarade en rabatt om cirka 9,9 procent i förhållande till ITAB-aktiens stängningskurs på Nasdaq Stockholm den 25 september 2024 och fastställdes genom ett accelererat bookbuilding-förfarande.

24 719 827 av de nyemitterade aktierna gavs ut med stöd av styrelsens bemyndigande från årsstämman som hölls den 15 maj 2024 och de resterande 13 480 173 aktierna gavs ut efter efterföljande godkännande vid den extra bolagsstämma som avhölls den 21 oktober 2024. Per den 31 december 2024 hade totalt 831 Mkr tillförts bolaget i emissionslikvid efter transaktionskostnader, varav 16 Mkr utgjorde aktiekapital.

### Riktad kontantemission 2025

Med stöd av bemyndigande från årsstämman 2025 beslutade ITABs styrelse den 16 december 2025 att genomföra en riktad kontantemission av 611 000 C-aktier avsedda för långsiktigt incitamentsprogram. Vidare beslutade styrelsen att omedelbart återköpa samtliga 611 000 C-aktier. Efter emissionen uppgår totalt antal aktier till 258 231 533, varav 255 275 518 stamaktier och 2 956 015 C-aktier. C-aktierna saknar rätt till vinstdelning och berättigar till 1/10 röst vardera. ITAB innehar i eget förvar för närvarande 0 stamaktier och 2 956 015 C-aktier. För mer information om nyemissionen se Not 27.

### Aktiekapitalets utveckling

År	Transaktion	Förändring av aktiekapitalet (kkr)	Totalt aktiekapital (kkr)	Totalt antal stamaktier (st)	Totalt antal C-aktier (st)	Totalt antal aktier (st)	Kvotvärde per aktie (kr)
1987	Bolagets bildande	50	50	500		500	1,00
1997	Nyemission	50	100	1 000		1 000	1,00
1998	Nyemission	8 500	8 600	86 000		86 000	1,00
2004	Fondemission	8 600	17 200	172 000		172 000	1,00
2004	Split 20:1	-	17 200	3 440 000		3 440 000	5
2004	Nyemission	16 281	33 481	6 696 200		6 696 200	5
2006	Nyemission	1 500	34 981	6 996 200		6 996 200	5
2007	Split 2:1	-	34 981	13 992 400		13 992 400	2,5
2008	Nyemission	725	35 706	14 282 400		14 282 400	2,5
2008	Konvertering	0	35 706	14 282 500		14 282 500	2,5
2009	Konvertering	9	35 715	14 285 940		14 285 940	2,5
2010	Konvertering	0	35 715	14 285 952		14 285 952	2,5
2012	Konvertering	6 668	42 383	16 953 205		16 953 205	2,5
2014	Split 2:1	-	42 383	33 906 410		33 906 410	1,25
2016	Split 3:1	-	42 383	101 719 230		101 719 230	0,417
2016	Konvertering	277	42 660	102 383 430		102 383 430	0,417
2021	Nyemission	42 660	85 320	204 766 860		204 766 860	0,417
2021	Kvittningsemission	5 556	90 876	218 100 192		218 100 192	0,417
2022	Nyemission C-aktier	1 833	92 709	218 100 192	4 400 000	222 500 192	0,417
2024	Indragning av återköpta stamaktier	-1 283	91 426	215 020 533	4 400 000	219 420 533	0,417
2024	Fondemission	1 283	92 709	215 020 533	4 400 000	219 420 533	0,423
2024	Nyemission stamaktier	16 140	108 849	253 220 533	4 400 000	257 620 533	0,423
2025	Konvertering av C-aktier till stamaktier	-	108 849	255 275 518	2 345 015	257 620 533	0,423
2025	Nyemission C-aktier	258	109 107	255 275 518	2 956 015	258 231 533	0,423

Varav återköpta aktier i eget förvar

2 956 015 2 956 015

## Not 18 Immateriella tillgångar

2025 Koncernen	Balanserade utvecklingsutgifter	Patent och övriga immateriella rättigheter	Goodwill	Totalt
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>				
Vid årets början	357	98	1 844	2 299
Förvärv dotterföretag, se Not 5	155	849	2 153	3 157
Nyanskaffningar	198	7	-	205
Avyttringar och utrangeringar	-180	-13	-	-193
Årets omräkningsdifferenser	-9	-5	-100	-114
	<b>521</b>	<b>936</b>	<b>3 897</b>	<b>5 354</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>				
Vid årets början	-172	-63	-	-235
Avyttringar och utrangeringar	160	10	-	170
Årets avskrivning enligt plan	-80	-78	-	-158
Årets omräkningsdifferenser	1	4	-	5
	<b>-91</b>	<b>-127</b>	<b>-</b>	<b>-218</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>430</b>	<b>809</b>	<b>3 897</b>	<b>5 136</b>
<b>2024 Koncernen</b>				
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>				
Vid årets början	257	78	1 786	2 121
Nyanskaffningar	100	17	-	117
Årets omräkningsdifferenser	-	3	58	61
	<b>357</b>	<b>98</b>	<b>1 844</b>	<b>2 299</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>				
Vid årets början	-151	-51	-	-202
Årets avskrivning enligt plan	-21	-9	-	-30
Årets omräkningsdifferenser	-	-3	-	-3
	<b>-172</b>	<b>-63</b>	<b>-</b>	<b>-235</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>185</b>	<b>35</b>	<b>1 844</b>	<b>2 064</b>

### Immateriella tillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten består till största delen av internt genererade aktiverade kostnader för utveckling av kassadiskar samt utvecklingsarbeten som förberedelser inför byte av affärssystem i koncernen. Övriga immateriella rättigheter består till största del av värderade varumärken, kundrelationer samt patent.

Avskrivningarna på immateriella tillgångar exklusive goodwill redovisas i resultaträkningen över tillgångarnas beräknade nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas från det datum då de är tillgängliga för användning. Nyttjandeperioden omprövas årligen. Ingen nedskrivning eller återföring av nedskrivning har skett under 2025.

Koncernens goodwill består i huvudsak av synergi-effekter i produktion, logistik, personal, know-how samt effektiv organisation.

### Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen gör nedskrivningsprövning på goodwill årligen, eller oftare om indikation att nedskrivningsbehov finns, i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i Not 2. Eftersom samtliga koncernbolags verksamheter och dess inbetalningar i mycket hög grad är beroende av varandra sker inte någon fördelning av koncernens goodwill. I samband med förvärvet av HMY har även nedskrivningsprövning gjorts på goodwill som uppkommit i samband med detta förvärv. Nedskrivningsprövningen har genomförts på samma sätt som för hela ITAB-koncernen. Inget nedskrivningsbehov förelåg på detta förvärv.

Återvinningsvärdet för enheten har fastställts baserat på det nyttjandevärde som utgörs av nuvärdet av framtida kassaflöden. Beräkningen av framtida kassaflöden grundar sig på en bedömning av förväntad tillväxttakt med försiktig utgångspunkt i de av ledningen upprättade prognoser för de kommande fyra åren. Prognoserna bygger på tidigare års erfarenheter, men under beaktande av framtida förväntad utveckling. Den genomsnittliga tillväxten i verksamheten bedöms enligt prognos att uppgå till 2 procent (2) per år 2026-2029. Kassaflöden bortom denna fyraårsperiod har extrapolerats med hjälp av en bedömd tillväxttakt på 2 procent (2) per år vilket motsvarar en bedömd långsiktig inflation.

Antagandet om framtida tillväxt är det viktigaste antagandet och baseras på externa bedömningar av marknadens tillväxt, historisk utveckling samt företagsledningens bedömning av marknadsandelar. Marginalerna i verksamheten är en uppskattning som också inverkar på prövningen. EBITDA-marginalen är ett viktigt antagande som företagsledningen baserar sin bedömning på.

Vid nedskrivningsprövning 2025 används 9,8 procent för 2026 samt 10,0 procent för 2027 och framåt. Snitt-räntor har antagits till samma nivåer som för utfallet 2025. De prognostiserade kassaflödena har nuvärdesberäknats med en diskonteringsränta före skatt om 11,5 procent (11,3), vilket motsvarar 9,0 procent (9,0) efter skatt.

Diskonteringsfaktorn, WACC har fastställts genom Capital Asset Pricing Model (CAPM). Som en del i diskonteringsfaktorn har riskfri ränta motsvarande avkastning på tioårig statsobligation använts med tillägg för aktiemarknadens genomsnittliga riskpremie. Avkastningskravet påverkas även av skuldsättningsgrad vid optimal kapitalstruktur. Den riskfria räntan har historiskt varit låg men har ökat under senare år. Under 2025 har den riskfria räntan ökat något medan riskpremien minskat vilket gör att diskonteringsräntan totalt för 2025 ligger på samma nivå som 2024.

Återvinningsvärdet överstiger det redovisade värdet, varför något nedskrivningsbehov ej föreligger.

För att stödja nedskrivningsprövningen som gjorts av goodwill inom koncernen har en övergripande analys gjorts av känsligheten i de variabler som använts i modellen. Om den uthålliga tillväxttakten sätts till 0 procent eller om EBITDA-marginalen sänks med 3,0 procentenheter påvisas fortfarande inget nedskrivningsbehov vid oförändrad WACC.

## Not 19 Materiella anläggningstillgångar

2025 Koncernen	Byggnader	Maskiner	Inventarier	Pågående nyanläggningar	Totalt
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden exkl. leasing</b>					
Vid årets början	695	725	340	19	1 779
Förvärv/avyttring dotterbolag	461	170	86	18	735
Nyanskaffningar	20	48	30	14	112
Avyttringar och utrangeringar	0	-13	-13	-	-26
Omklassificeringar	3	28	3	-34	0
Årets omräkningsdifferenser	-64	-29	-26	-2	-121
	<b>1 115</b>	<b>929</b>	<b>420</b>	<b>15</b>	<b>2 479</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar enligt plan exkl. leasing</b>					
Vid årets början	-308	-507	-280	-	-1 095
Avyttring dotterbolag	-	0	1	-	1
Avyttringar och utrangeringar	0	9	11	-	20
Omklassificeringar	0	0	0	-	0
Årets avskrivning enligt plan	-42	-83	-42	-	-167
Årets omräkningsdifferenser	16	6	14	-	36
	<b>-334</b>	<b>-575</b>	<b>-296</b>	<b>-</b>	<b>-1 205</b>
<b>Total</b>	<b>781</b>	<b>354</b>	<b>124</b>	<b>15</b>	<b>1 274</b>
Nyttjanderättstillgångar <sup>1)</sup>	578	0	83	-	661
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>1 359</b>	<b>354</b>	<b>207</b>	<b>15</b>	<b>1 935</b>

2024 Koncernen	Byggnader	Maskiner	Inventarier	Pågående nyanläggningar	Totalt
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden exkl. leasing</b>					
Vid årets början	668	711	314	22	1 715
Förvärv/avyttring dotterbolag	-	-31	-2	-	-33
Nyanskaffningar	4	21	22	26	73
Avyttringar och utrangeringar	0	-17	-6	-9	-32
Omklassificeringar	1	19	1	-21	0
Årets omräkningsdifferenser	22	22	11	1	56
	<b>695</b>	<b>725</b>	<b>340</b>	<b>19</b>	<b>1 779</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar enligt plan exkl. leasing</b>					
Vid årets början	-282	-485	-256	-	-1 023
Avyttring dotterbolag	-	27	2	-	29
Avyttringar och utrangeringar	0	13	5	-	18
Omklassificeringar	0	0	0	-	0
Årets avskrivning enligt plan	-19	-50	-22	-	-91
Årets omräkningsdifferenser	-7	-12	-9	-	-28
	<b>-308</b>	<b>-507</b>	<b>-280</b>	<b>-</b>	<b>-1 095</b>
<b>Total</b>	<b>387</b>	<b>218</b>	<b>60</b>	<b>19</b>	<b>684</b>
Nyttjanderättstillgångar <sup>1)</sup>	518	-	48	-	566
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>905</b>	<b>218</b>	<b>108</b>	<b>19</b>	<b>1 250</b>

<sup>1)</sup> För mer information om nyttjanderättstillgångar se Not 22.

Moderbolaget	2025 Inventarier	2024 Inventarier
<b>Ackumulerade anskaffningsvärden</b>		
Vid årets början	10	10
Nyanskaffningar	1	0
	<b>11</b>	<b>10</b>
<b>Ackumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
Vid årets början	-7	-6
Årets avskrivning enligt plan	-1	-1
	<b>-8</b>	<b>-7</b>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Not 20 Andelar i koncernföretag och intressebolag

Moderbolaget	2025	2024	Andelar innehas i följande koncernföretag:	Org. Nr.	Säte	Land	Antal aktier	Innehav	2025 Bokfört värde	2024 Bokfört värde
Ingående redovisat värde	2 095	2 046	ITAB Lithuania AB	233393310	Kaunas	Litauen	635 350	100%	20	20
Företagsförvärv <sup>1)</sup>	1 826	-	ITAB Eesti OÜ	10994786	Tallin	Estland	1	100%	0	0
Avyttringar <sup>2)</sup>	-	-6	ITAB Germany GmbH	HRB 61998	Köln	Tyskland	2	100%	17	17
Återbetalning av del av aktiekapital i dotterbolaget La Fortezza S.p.A.	-81	-	ITAB Harr GmbH	HRB 29025	Malschwitz	Tyskland	-	100%	-	-
Aktieägartillskott till dotterbolag <sup>3)</sup>	1	70	ITAB Lighting Germany GmbH	HRB 104507	Köln	Tyskland	5	100%	-	-
Årets nedskrivningar och omvärderingar <sup>4)</sup>	-14	-15	ITAB Holding B.V.	32082085	Woudenberg	Nederländerna	180	100%	36	36
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 827</b>	<b>2 095</b>	ITAB Benelux B.V.	61775185	Hertogenbosch	Nederländerna	180	100%	-	-
			ITAB Group Support AB	556554-1520	Jönköping	Sverige	1 000	100%	56	56
			ITAB Shop Products Finland OY	1569393-8	Lahti	Finland	1 165	100%	8	8
			ITAB Pharmacy Concept AB	556603-8245	Jönköping	Sverige	40 000	100%	5	5
			Sintek Industrial Property AB	556031-3362	Jönköping	Sverige	9 070	100%	1	1
			Blink AB <sup>5)</sup>	556732-0899	Stockholm	Sverige	1 000	100%	22	22
			ITAB Shop Concept AS	960912624	Oslo	Norge	1 534 500	100%	55	55
			ITAB Industrier AS	928907619	Stadsbygd	Norge	150	100%	-	-
			ITAB Norge AS <sup>5)</sup>	935500419	Oslo	Norge	50	100%	-	-
			Reklamepartner Graphics AS	979895909	Sofiemyr	Norge	100	100%	-	-
			KB Design AS	913275438	Oslo	Norge	34	100%	-	-
			ITAB Shop Concept CZ a.s	255 68 663	Blansko	Tjeckien	2 210	100%	277	277
			ITAB Shop Concept A/S	19353443	Herning	Danmark	11 000	100%	0	0
			ITAB Shop Products A/S <sup>5)</sup>	13769893	Taastrup	Danmark	500	100%	9	22
			ITAB Kiinteistö Oy	0719064-4	Järvenpää	Finland	77 000	100%	12	12
			ITAB Shop Concept Polska Sp zoo	338168	Warszawa	Polen	100	100%	2	2
			ITAB Shop Products Ltd	5822228	Hemel Hempstead	England	2 500 000	100%	33	33
			ITAB Holdings UK Ltd	4135080	Hemel Hempstead	England	4 638 743	100%	119	119
			ITAB UK Ltd	3411363	Hemel Hempstead	England	1 200 000	100%	-	-
			Nordic Light Group AB	556306-5373	Skellefteå	Sverige	1 000	100%	523	523
			ITAB Shop Products AB	556132-4046	Jönköping	Sverige	1 000	100%	-	-
			Signatrix GmbH <sup>5)</sup>	HRB 189186 B	Berlin	Tyskland	74 979	100%	-	-
			ITAB Sweden AB	556474-2244	Nässjö	Sverige	2 000	100%	-	-
			Nordic Light AB	556203-5161	Skellefteå	Sverige	130 000	100%	-	-
			Nordic Light (Suzhou) Investment (HK) Co Ltd.	875186	Hongkong	Hongkong	10 000	65%	-	-
			ITAB Shop Concept China Co Ltd	91320505MA1MEFBL86	Suzhou	Kina	-	65%	-	-
			ITAB North America Inc.	27-4627942	Columbus	USA	1 500	100%	-	-
			Nordic Light South America SpA	71 936 / 49.962	Santiago	Chile	100	100%	-	-
			Nordic Light India Private Ltd	U74900KA2014FTC073090	Bangalore	Indien	10 000	100%	-	-
			ITAB Finland Holding Oy	2447365-4	Jyväskylä	Finland	40 594	100%	43	43
			ITAB Finland Oy	1882702-2	Jyväskylä	Finland	28 000	100%	-	-
			Oy Checkmark Ltd <sup>5)</sup>	2278277-9	Pieksämäki	Finland	3 500	100%	-	-
			La Fortezza S.p.A. a Socio Unico	FI - 462981	Scarperia	Italien	20 900 000	100%	705	786
			Imola Retail Solutions S.r.L	BO-555133	Imola	Italien	81 000	100%	-	-
			La Fortezza Alser S.a.S	43869922500027	Jouy e Moutier	Frankrike	381 158	100%	-	-
			ITAB Iberica S.L.Unipersonal	B85907236	Barcelona	Spanien	19 000	100%	-	-
			La Fortezza Middle East DMCC	JLT5135	Dubai	UAE	1	100%	-	-
			La Fortezza Sudamericana S.A.	30-68703602-2	Buenos Aires	Argentina	5 645 921	100%	-	-
			SIA ITAB Latvia	40103175540	Riga	Lettland	2 845	100%	80	80
			Financiere HMY SAS <sup>5)</sup>	82925306100024	Monéteau	Frankrike	147 583 038	100%	1 804	-
			HMY International SAS	479 919 441 00028	Monéteau	Frankrike	105 902 580	100%	-	-
			HMY SAS	479 919 698 00023	Monéteau	Frankrike	70 000 000	100%	-	-
			HMY UK Innovation In Retail Ltd	5822214	Newcastle	England	3 000 000	100%	-	-
			HMY Middle East Ltd	7035234025	Riyadh	Saudiarabien	37 500	75%	-	-

Tabellen fortsätter på nästa sida.

<sup>5)</sup> Under 2025 har Financiere HMY SAS-gruppen, Blink AB och resterande andelar av Signatrix GmbH förvärvats och La Fortezza Asia Sdn Bhd avyttrats. Det danska bolaget Checkmark Danmark ApS har fusionerats in i ITAB Shop Products A/S. Det delägda bolaget ITAB Room Solutions har försatts i konkurs samt vilande bolag i Hongkong och Tyskland avregistrerats. Under 2024 har bolagen ITAB Rus JSC i Ryssland och Nuco Lighting Technology i Kina avyttrats samt 55 procent av aktierna i ITAB Room Solutions AS förvärvats. Det danska bolaget Checkmark Danmark ApS har sållts internt från Oy Checkmark Ltd till ITAB Shop Products A/S och det norska bolaget Checkmark Norge AS har fusionerats in i ITAB Norge AS. Under 2024 har även 7 vilande bolag i Storbritannien, Belgien, Kina, Sverige och Luxemburg avregistrerats/sållts för avregistrering.

## Not 20 forts.

Andelar innehas i följande koncernföretag:	Org. Nr.	Säte	Land	Antal aktier	Innehav	2025	2024
						Bokfört värde	Bokfört värde
Teknogon Teshir Elemanlari Sanayii Anomim Sirketi	4257-4024	Çerkezköy	Turkiet	12 630 862 708	100%	-	-
HMY France SAS	316 016 930 00018	Monéteau	Frankrike	105 643	100%	-	-
L.D.M Sari	393 409 420 00022	La Haye-Pesnel	Frankrike	500	100%	-	-
Solutionsmags	797 556 016 00021	Saint-Jean-d'Illac	Frankrike	5 000	50,02%	-	-
HMY Benelux SA	0418 618 049	Seneffe	Belgien	15 711	100%	-	-
HMY Deutschland GmbH	HRB 102177	Saarbrücken	Tyskland	3	100%	-	-
HMY Polska sp.z.o.o	KRS 0000027045	Warsaw	Polen	4 080	100%	-	-
HMY Retail Solutions Netherlands B.V.	88280012	Amsterdam	Nederländerna	84 500	65%	-	-
Yudigar, S.L.U.	B50768167	Cariñena	Spanien	144 573	100%	-	-
HMY Italia S.R.L.	MB - 2629371	Meda	Italien	2 760	100%	-	-
Serint HMY Grupa, S.L.	B99095671	Cariñena	Spanien	1 200 000	100%	-	-
Yudigar Canarias S.L.	B35292754	Agüimes	Spanien	800	66%	-	-
Yudigar Portugal LDA	502647825	Sintra	Portugal	69 382	100%	-	-
HMY Yudigar Equipamiento, S.L.U.	B96106794	Cariñena	Spanien	1 125	100%	-	-
Yudigar Argentina S.A.	30-69158692-4	Buenos Aires	Argentina	21 821 613	100%	-	-
HMY DO Brasil LTDA	3521558552-5	Jundiá	Brasilien	76 058 091	100%	-	-
Yudigar Chile S.A.	Page 19.197 No. 14.938	Santiago	Chile	0	100%	-	-
HMY Peru S.A.C	11570835	La Victoria	Peru	275 000	100%	-	-
HMY Ecuador S.A.S	Tax id 1793230100001	Quito	Ecuador		100%	-	-
HMY Innovation in Retail Mexico S.A. DE C.V.	H1160727239	Cuauhtemoc-Ciudad de México	Mexico	129 443 834	100%	-	-
HMY Retail Solutions, S.L.U.	B99448987	Cariñena	Spanien	1 000 000	100%	-	-
HMY Group SAS	412 929 333 00034	Monéteau	Frankrike	153 846	100%	-	-
HMY Business Equipment (Shanghai) Co., Ltd	7000002201909120000	Shanghai	Kina	0	100%	-	-
						<b>3 827</b>	<b>2 095</b>

Förutom ovanstående bolag äger koncernen aktier i inaktiva bolag. Totalt bestod koncernen av 87 legala bolag i slutet av 2025.

## Koncernen

## Andelar i intressebolag

Inom ITAB-koncernen finns inga väsentliga intressebolag vid utgången av 2025.

## Övriga aktier och andelar

Under 2024 ägde ITAB Shop Concept AB via dotterbolag 18,34 % av akterina i Signatrix GmbH och bolaget redovisades som övriga aktier och andelar. Under 2025 har resterande andelar förvärvat och bolaget konsolideras i ITAB-koncernen från juni 2025 (se Not 5).

Övriga aktier och andelar	Org. Nr.	Säte	Land	Antal aktier	Innehav	2024
						Bokfört värde
Onoterade aktier och andelar						
Signatrix GmbH	HRB 189186 B	Berlin	Tyskland	13 751	18,34%	23

## Not 21 Finansiella tillgångar och skulder

Tidsanalys av finansiella tillgångar	2025			2024		
	Förfallna	Ej förfallna	Totalt	Förfallna	Ej förfallna	Totalt
<b>Koncernen</b>						
<b>Ej nedskrivna kundfordringar</b>						
mindre än 30 dagar gamla	127	2 052	2 179	46	901	947
31-60 dagar gamla	88		88	33		33
över 60 dagar gamla	61		61	28		28
<b>Nedskrivna kundfordringar</b>						
över 60 dagar gamla	62		62	26		26
Avgår reserverade	-62		-62	-26		-26
<b>Totala kundfordringar</b>	<b>276</b>	<b>2 052</b>	<b>2 328</b>	<b>107</b>	<b>901</b>	<b>1 008</b>
Övriga finansiella tillgångar (exkl. likvida medel)	-	467	467	-	213	213
<b>Bokfört värde finansiella tillgångar exkl. likvida medel</b>	<b>276</b>	<b>2 519</b>	<b>2 795</b>	<b>107</b>	<b>1 114</b>	<b>1 221</b>

Vid förväntad kreditförlust reserveras fordran som osäker. Bedömningen är individuell och görs från fall till fall.

## Förändring i avsättning för förväntade kreditförluster

Koncernen	2025	2024
Ingående balans	26	28
Förvärvad verksamhet	54	-
Avyttring av verksamhet	-	-2
Ökning av avsättning via resultaträkningen	21	6
Utnyttjad reserv på grund av konstaterade kundförluster	-7	-1
Återförda avsättningar	-31	-6
Årets omräkningsdifferens	-1	1
<b>Utgående balans</b>	<b>62</b>	<b>26</b>

Tidsanalys av finansiella skulder redovisade till odiskonterade kassafföden inklusive upplupen ränta	2025			2024		
	Skulder till kreditinstitut	Leasingskuld	Övriga finansiella skulder	Skulder till kreditinstitut	Leasingskuld	Övriga finansiella skulder
<b>Koncernen</b>						
<b>Förfallotidpunkt</b>						
inom 1 år	517	167	2 647	81	167	1 056
mellan 1 och 3 år	3 094	300	32	586	224	13
mellan 3 och 5 år	21	174	0	-	168	-
efter 5 år	0	111	-	-	79	-
	<b>3 632</b>	<b>752</b>	<b>2 679</b>	<b>667</b>	<b>638</b>	<b>1 069</b>
<b>Moderbolaget</b>						
<b>Förfallotidpunkt</b>						
inom 1 år	356		386	26		565
mellan 1 och 3 år	3 005		6	586		-
mellan 3 och 5 år	-		-	-		-
efter 5 år	-		-	-		-
	<b>3 361</b>		<b>392</b>	<b>612</b>		<b>565</b>

## Not 21 forts.

## Förändring av skulder hänförliga till finansieringsverksamheten i koncernens kassaflöde

Koncernen	2024			Poster som ej påverkar kassaflödet			2025	
	Kassaflödet	Förvärv av HMV		Kortfristig del av långfristiga lån	Leasingskuld enligt IFRS 16	Omräkningsdifferens		Verkligt värde
Derivatfordran	-8						0	-8
Långfristiga placeringar	-96	28					13	-55
Kortfristiga placeringar		11	-16					-5
Långfristiga skulder till kreditinstitut <sup>1)</sup>	565	691	2 126	-221		-182		2 979
Kortfristiga skulder till kreditinstitut samt checkräkningskredit	83	10	52	221		24		390
Leasingskuld	585	-171	211		89	-27		687
Derivatskuld	0						2	2
<b>Nettoskuld från finansieringsverksamhet</b>	<b>1 129</b>	<b>569</b>	<b>2 373</b>	<b>0</b>	<b>89</b>	<b>-185</b>	<b>15</b>	<b>3 990</b>
Likvida medel	-1 513							-971
<b>Räntebärande nettoskuld <sup>2)</sup></b>	<b>-384</b>							<b>3 019</b>

<sup>1)</sup> Förvärv under 2025 har delvis finansierats med nypptagna kreditfaciliteter på 255 MEUR samt en revolverande kreditfacilitet om 100 MEUR.

<sup>2)</sup> Vissa av bolagets banklån är belagda med restriktioner, så kallade kovenanter, som finns stipulerade i låneavtal. Restriktionerna innebär bland annat att ITAB åtagit sig att hålla bolagets räntebärande nettoskuld i förhållande till EBITDA inom vissa angivna nivåer. Inga av bolagets kovenanter har brutits under året.

#### Upplysningar om redovisat värde per kategori och verkligt värde per klass

##### Värderingshierarkin

Koncernen redovisar finansiella instrument som värderas till verkligt värde i rapport över finansiell ställning. Därmed krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande verkligt värdehierarki:

**Nivå 1:** Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder. Finansiella instrument värderade till verkligt värde utifrån nivå 1 utgörs av likvida medel, långfristiga placeringar samt lång- respektive kortfristiga räntebärande skulder.

**Nivå 2:** Andra observerbara indata för tillgångar eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (d.v.s. som prisnoteringar) eller indirekt (d.v.s. härledda från prisnoteringar). Finansiella instrument värderade till verkligt värde utifrån nivå 2 utgörs av derivat som tillämpas i säkringsredovisning.

**Nivå 3:** Indata för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (d.v.s. icke-observerbara indata).

##### Derivatinstrument

Derivatinstrument består av ränteswapar och valutaterminer och är värderade till marknadsvärde enligt nivå 2. Det vill säga för derivatinstrument beräknas verkligt värde genom diskonterade framtida kassaflöden enligt kontraktens villkor och förfallodagar där samtliga variabler, såsom diskonteringsräntor och valutakurser hämtas från marknadsnoteringar för beräkningar.

##### Villkorad köpeskilling

Beräkningen av villkorad köpeskilling (nivå 3) är beroende av parametrar i respektive avtal. Dessa parametrar är i huvudsak kopplade till förväntat resultat fram till och med 2027 för förvärvade bolag. För befintliga avtal finns dock ett tak som begränsar hur stor skulden kan bli. En ökning av förväntat resultat innebär en något högre skuld för villkorad köpeskilling. Se även Not 5.

## Not 21 forts.

## Upplysningar om redovisat värde per kategori och verkligt värde per klass

Koncernen 2025	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Totalt redovisat värde	Verkligt värde <sup>1)</sup>
<b>Finansiella tillgångar</b>					
Finansiella långfristiga fordringar			28	28	28
Kundfordringar			2 328	2 328	2 328
Derivatfordran (nivå 2)	8			8	8
Långfristiga placeringar (nivå 1)		55		55	55
Övriga fordringar		23	188	211	211
Upplupna intäkter, finansiell fordran			165	165	165
Likvida medel <sup>2)</sup>			971	971	971
<b>Summa finansiella tillgångar</b>	<b>8</b>	<b>78</b>	<b>3 680</b>	<b>3 766</b>	<b>3 766</b>
<b>Finansiella skulder</b>					
Skulder till kreditinstitut			3 351	3 351	3 351
Leasingskulder			687	687	687
Checkräkningskredit			18	18	18
Derivatskuld (nivå 2)	2			2	2
Villkorad köpeskilling (nivå 3)		6		6	6
Förskott från kunder			325	325	325
Leverantörsskulder			1 939	1 939	1 939
Övriga skulder			251	251	251
Upplupna kostnader, finansiell skuld		1	155	156	156
<b>Summa finansiella skulder</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>6 726</b>	<b>6 735</b>	<b>6 735</b>
<b>Koncernen 2024</b>					
	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Totalt redovisat värde	Verkligt värde <sup>1)</sup>
<b>Finansiella tillgångar</b>					
Finansiella långfristiga fordringar			16	16	16
Kundfordringar			1 008	1 008	1 008
Derivatfordran (nivå 2)	8			8	8
Långfristiga placeringar (nivå 1)		96		96	96
Övriga fordringar			76	76	76
Upplupna intäkter, finansiell fordran			17	17	17
Likvida medel <sup>2)</sup>			1 513	1 513	1 513
<b>Summa finansiella tillgångar</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>2 630</b>	<b>2 734</b>	<b>2 734</b>
<b>Finansiella skulder</b>					
Skulder till kreditinstitut			621	621	621
Leasingskulder			585	585	585
Checkräkningskredit			27	27	27
Förskott från kunder			72	72	72
Leverantörsskulder			817	817	817
Övriga skulder			116	116	116
Upplupna kostnader, finansiell skuld		4	34	38	38
<b>Summa finansiella skulder</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2 272</b>	<b>2 276</b>	<b>2 276</b>

1) För kortfristiga fordringar och skulder med en livslängd på mindre än sex månader anses det redovisade värdet reflektera verkligt värde.

2) Likvida medel består i sin helhet av kassa och bankmedel.

## Not 21 forts.

## Upplysningar om redovisat värde per kategori och verkligt värde per klass

Moderbolaget 2025	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärder	Totalt redovisat värde	Verkligt värde <sup>1)</sup>
<b>Finansiella tillgångar</b>					
Fordringar hos koncernföretag			2 158	2 158	2 158
Övriga fordringar			35	35	35
Likvida medel <sup>2)</sup>			171	171	171
<b>Summa finansiella tillgångar</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 364</b>	<b>2 364</b>	<b>2 364</b>
<b>Finansiella skulder</b>					
Skulder till kreditinstitut			3 097	3 097	3 097
Leverantörsskulder			9	9	9
Skulder till koncernföretag			372	372	372
Villkorad köpeskillning (nivå 3)		6		6	6
Övriga skulder			2	2	2
Upplupna kostnader, finansiell skuld			2	2	2
<b>Summa finansiella skulder</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>3 482</b>	<b>3 488</b>	<b>3 488</b>

Moderbolaget 2024	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat	Finansiella instrument värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärder	Totalt redovisat värde	Verkligt värde <sup>1)</sup>
<b>Finansiella tillgångar</b>					
Fordringar hos koncernföretag			135	135	135
Övriga fordringar			4	4	4
Upplupna intäkter, finansiell fordran			2	2	2
Likvida medel <sup>2)</sup>			1 231	1 231	1 231
<b>Summa finansiella tillgångar</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 372</b>	<b>1 372</b>	<b>1 372</b>
<b>Finansiella skulder</b>					
Skulder till kreditinstitut			565	565	565
Leverantörsskulder			3	3	3
Skulder till koncernföretag			553	553	553
Övriga skulder			0	0	0
Upplupna kostnader, finansiell skuld		3	6	9	9
<b>Summa finansiella skulder</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>1 127</b>	<b>1 130</b>	<b>1 130</b>

1) För kortfristiga fordringar och skulder med en livslängd på mindre än sex månader anses det redovisade värdet reflektera verkligt värde.

2) Likvida medel består i sin helhet av kassa och bankmedel.

## Not 22 Leasing

ITABs leasingavtal hänförs till fastigheter, maskiner och fordon. Majoriteten av ITABs leasingavtal innehåller optioner att antingen förlänga eller säga upp avtalet. När leasingperioden fastställs beaktar ITAB alla fakta och omständigheter som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Exempel på faktorer som är övervägda är strategiska planer, omstruktureringsprogram, hållbarhet, vikten av den underliggande tillgången för ITABs verksamhet och/eller kostnader hänförliga till att inte förlänga eller säga upp leasingavtal.

### Leasing - nyttjanderätt och skuld

Objekt avseende leasingavtal har intagits i koncernredovisningen enligt nedan:

Nyttjanderätt	31 december 2025				31 december 2024			
	Byggnader	Inventarier	Maskiner	Totalt	Byggnader	Inventarier	Maskiner	Totalt
Vid årets början	518	48	0	566	498	32	0	530
Förvärv	140	72	0	212	0	0	0	0
Nyanskaffningar	92	8	0	100	130	31	0	161
Utrangering under året	-11	0	0	-11	-9	0	0	-9
Omräkningsdifferens	-25	-2	0	-27	16	1	0	17
Årets avskrivningar	-136	-43	0	-179	-117	-16	0	-133
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>578</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>661</b>	<b>518</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>566</b>
<b>Leasingskuld</b>	<b>601</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>687</b>	<b>536</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>585</b>

Leasingskuld	2025		2024	
	Nominellt värde	Nuvärde	Nominellt värde	Nuvärde
Kortfristig del, förfallotid inom ett år	167	167	167	152
Långfristig del, förfallotid från ett till tre år	300	263	224	203
Långfristig del, förfallotid från tre till fem år	174	155	168	158
Långfristig del, över fem år	111	102	79	72
<b>Värde vid årets slut</b>	<b>752</b>	<b>687</b>	<b>638</b>	<b>585</b>

Koncernens väsentliga leasingkontrakt avser hyra av byggnader till största del placerade i Sverige, Storbritannien, Italien, Finland samt Tjeckien. Inventarier består till största del av bilar och truckar.

Resultatet i koncernen har under räkenskapsåret 2025 belastats med kostnader hänförliga till leasing med avskrivningar 179 Mkr (133) samt räntekostnader 27 Mkr (14). De totala leasingkostnaderna uppgick under 2025 till 246 Mkr (171), leasingkostnader relaterade till lågt värde och kort löptid uppgick till 49 Mkr (29). Inga variabla avgifter eller restriktioner av väsentligt värde förekommer.

Under 2025 har leasing påverkat koncernens kassaflöde med -171 Mkr (-128).

## Not 23 Varulager

Koncernen	2025	2024
Råvaror och förnödenheter	363	268
Varor under tillverkning	153	88
Färdiga varor och handelsvaror	795	435
Förskott för varor	9	8
	<b>1 320</b>	<b>799</b>

Årets nedskrivningar av färdiga varor och handelsvaror som belastar årets resultat uppgår för koncernen till 3 Mkr (26).

## Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen	2025	2024
Förutbetalda hyror och leasingavgifter	17	17
Förutbetalda försäkringspremier	8	5
Övriga förutbetalda kostnader	130	60
Upplupna intäkter från avtal med kunder	125	15
Övriga upplupna intäkter	2	2
	<b>282</b>	<b>99</b>

Moderbolaget	2025	2024
Förutbetalda försäkringspremier	2	1
Övriga förutbetalda kostnader	19	40
Upplupna intäkter	-	2
	<b>21</b>	<b>43</b>

## Not 25 Eget kapital

### Koncernen

#### Aktiekapital

För information angående aktiekapital och aktiekapitalets utveckling, se moderbolagets uppgifter nedan.

#### Övrigt tillskjutet kapital

Avser eget kapital som är tillskjutet från ägarna. Här ingår del av överkursfonder som förts över till reservfond per den 31 december 2005. Avsättningar till överkursfond från den 1 januari 2006 och framöver redovisas också som övrigt tillskjutet kapital.

Kostnader för aktieincitamentsprogram redovisas i enlighet med IFRS 2 *Aktierelaterade ersättningar*. Det verkliga värdet på tilldelade aktierätter ingår i rörelseresultatet och redovisas i balansräkningen som övrigt tillskjutet kapital. Verkligt värde fastställs vid tidpunkten för deltagarnas investering till aktiekursen och fördelas över intjänandeperioden.

För information om nyemissioner genomförda 2024 och 2025 se Not 27.

#### Andra reserver

Andra reserver i eget kapital består av omräkningsreserv samt sÄkringsreserv.

#### OmrÄkningsreserv

OmrÄkningsdifferenser avseende dotterverksamheter utomlands redovisas som en separat post i eget kapital. Omräkningsreserven innefattar alla valutakursdifferenser som uppstår vid omräkning av finansiella rapporter från utländska verksamheter som har upprättat sina finansiella rapporter i en annan valuta än koncernens funktionella valuta. Moderbolaget och koncernen presenterar sina finansiella rapporter i svenska kronor. Vidare består omräkningsreserven av valutakursdifferenser som uppstår vid omräkning av skulder som upptagits som sÄkringsinstrument av en nettoinvestering i en utländsk verksamhet.

Vid försäljning och avveckling av utlandsverksamheter skall ackumulerade omräkningsdifferenser redovisas som en del av resultatet av avyttringarna. Under 2025 har koncernbolag i Malaysia avyttrats och under 2024 har koncernbolag i Ryssland, Kina och Hongkong avyttrats.

#### Ackumulerad omräkningsreserv, redovisade över totalresultat från och med 2004, uppgår till följande belopp:

OmrÄkningsreserv hänförlig till moderbolagets aktieägare	2025	2024
Ingående balans	219	94
OmrÄkningsdifferens avvecklade verksamheter överfört till årets resultat	-1	40
OmrÄkningsdifferens vid omräkning av utländska verksamheter	-87	91
Förändring i verkligt värde på säkringar av nettoinvesteringar	3	-8
Skatt	0	2
<b>Utgående balans</b>	<b>134</b>	<b>219</b>

OmrÄkningsreserv hänförlig till innehav utan bestämmande inflytande	2025	2024
Ingående balans	29	20
Årets omräkningsdifferens	-19	9
<b>Utgående balans</b>	<b>10</b>	<b>29</b>

#### SÄkringsreserv

SÄkringsreserven innefattar den ackumulerade nettoförändringen av verkligt värde på kassaflödes-sÄkringsinstrument hänförligt till säkringstransaktioner som ännu inte har inträffat.

	2025	2024
Ingående balans	7	9
Förändring i verkligt värde på kassaflödessÄkringar	-11	1
Förändring i verkligt värde på kassaflödessÄkringar överfört till årets resultat	5	-3
Skatt	1	0
<b>Utgående balans</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>Summa andra reserver hänförliga till moderbolagets aktieägare</b>	<b>136</b>	<b>226</b>
<b>Summa andra reserver hänförliga till innehav utan bestämmande inflytande</b>	<b>10</b>	<b>29</b>

#### Balanserade vinstmedel

I balanserade vinstmedel inklusive årets resultat ingår intjänade vinstmedel i moderbolaget och dess dotterbolag. Tidigare avsättningar till reservfond, exklusive överförda överkursfonder, ingår i denna eget kapitalpost.

## Not 25 forts.

## Moderbolaget

## Aktiekapitalet

Med stöd av emissionsbemyndigande från årsstämman den 7 maj 2025 beslutade ITABs styrelse den 16 december 2025 att genomföra en riktad kontantemission av 611 000 C-aktier. Vidare beslutade styrelsen att omedelbart återköpa samtliga 611 000 C-aktier. Syftet med emissionen och återköpet är att säkerställa leverans av stamaktier till de anställda som deltar i koncernens långsiktiga incitamentsprogram 2025 (LTIP 2025) genom att ITAB senare omvandlar C-aktierna till stamaktier. För mer information om koncernens långsiktiga incitamentsprogram se Not 8.

Årsstämman 2022 beslutade om ett långsiktigt incitamentsprogram för ledande befattningshavare och övriga nyckelpersoner (LTIP 2022) att löpa från juni 2022 till och med juni 2025. Programmet avslutades under andra kvartalet 2025. Med anledning av detta omvandlades 2 054 985 C-aktier till stamaktier och därefter överläts 1 043 671 stamaktier till deltagarna och resterande 1 011 314 stamaktier överläts på Nasdaq Stockholm, i syfte att täcka delar av kostnaderna för programmet.

I syfte att delfinansiera det planerade förvärvet av HMY beslutade ITABs styrelse den 26 september 2024 att genomföra en riktad nyemission av totalt 38 200 000 stamaktier. 24 719 827 av de nyemitterade aktierna gavs ut med stöd av styrelsens bemyndigande från årsstämman som hölls den 15 maj 2024 och de resterande 13 480 173 aktierna gavs ut efter efterföljande godkännande vid den extra bolagsstämma som avhölls den 21 oktober 2024. Per den 31 december 2024 hade totalt 831 Mkr tillförts bolaget i emissionslikvid efter transaktionskostnader, varav 16 Mkr utgjorde aktiekapital.

ITAB tillkännagav den 28 september 2023 ett aktieåterköpsprogram om högst 50 Mkr. Återköpsprogrammet löpte från och med den 29 september 2023 och fram till och med den 22 mars 2024 då det maximala beloppet för aktieåterköp om 50 Mkr uppnåddes. Programmet genomfördes i enlighet med EUs marknadsmissbruksförordning (MAR) och EU-kommisionens delgerade förordning 2016/1052 (den så kallade "Safe Harbour-förordningen"). Totalt återköptes 3 079 659 stamaktier inom ramen för programmet. 541 748 stamaktier återköptes under 2023 och resterande 2 537 911 aktier återköptes under 2024 fram till den 22 mars. Syftet med återköpen var att optimera kapitalstrukturen och följaktligen har ITABs aktiekapital minskats genom en indragning av de återköpta aktierna.

För mer information se Not 27.

Stamaktien berättigar till en röst och C-aktien till 1/10 röst vid bolagsstämma. Stamaktien berättigar till vinstutdelning, medan C-aktien inte berättigar till någon utdelning. Aktiekapitalet är fördelat på 107 858 kkr avseende stamaktier och 1 249 kkr avser C-aktier. Samtliga C-aktier är i eget förvar av ITAB. Kvotvärde per aktie är 0,422517 kr. Vad gäller aktiekapitalets utveckling hänvisas till Not 17.

## Reservfond

Syftet med reservfonden har varit att spara en del av nettovinster, som inte går åt för teckning av balanserad förlust. Här ingår även del av överkursfonder som förts över till reservfond per den 31 december 2005.

## Överkursfond

När aktier emitteras till överkurs, det vill säga för aktierna ska betalas mer än aktiernas kvotvärde, ska ett belopp motsvarande det erhållna beloppet utöver kvotvärde på aktierna föras till överkursfonden. Avgifter för emissioner minskar värdet på överkursfonden. Överkursfonder före den 31 december 2005 har överförts till reservfonden.

För information om nyemissioner genomförda 2024 och 2025, se Not 27.

## Balanserade vinstmedel

Balanserade vinstmedel utgörs av föregående års balanserade vinstmedel inklusive föregående års resultat efter att en eventuell vinstutdelning lämnats.

Kostnader för aktieincitamentsprogram redovisas i enlighet med IFRS 2 *Aktierelaterade ersättningar*. Det verkliga värdet på tilldelade aktierätter ingår i rörelseresultatet och redovisas i balansräkningen som balanserade vinstmedel. Verkligt värde fastställs vid tidpunkten för deltagarnas investering till aktiekursen och fördelas över intjänandeperioden.

Balanserade vinstmedel utgör tillsammans med årets resultat samt överkursfond summa fritt eget kapital, det vill säga det belopp som finns tillgängligt för utdelning till aktieägarna.

## Not 26 Vinstdisposition

Moderbolaget, Mkr	2025	2024
<b>Till årsstämmans förfogande står fria vinstmedel:</b>		
Överkursfond	1 895	1 898
Balanserade vinstmedel	363	304
Årets resultat	328	52
<b>Totalt</b>	<b>2 586</b>	<b>2 254</b>

## Styrelsen och verkställande direktören föreslår att dessa medel disponeras enligt följande:

Föreslagen utdelning till aktieägarna, kr per stamaktier	0,00	0,00
Antal utestående stamaktier vid årets slut	255 275 518	253 220 533
Antal utestående stamaktier vid utdelningstillfället	-	-
Till aktieägarna utdelas totalt, Mkr	-	-
I ny räkning överföres, Mkr	2 586	2 254
<b>Totalt, Mkr</b>	<b>2 586</b>	<b>2 254</b>

Moderbolaget	31 december 2025			31 december 2024		
	Stamaktier	C-aktier	Summa	Stamaktier	C-aktier	Summa
<b>Utestående aktier</b>						
Ingående antal aktier	253 220 533	4 400 000	257 620 533	218 100 192	4 400 000	222 500 192
Konvertering av C-aktier till stamaktier	2 054 985	-2 054 985	0	-	-	-
Indragning av återköpta stamaktier <sup>1)</sup>	-	-	-	-3 079 659	-	-3 079 659
Nyemission	-	611 000	611 000	38 200 000	-	38 200 000
<b>Antal aktier vid årets slut</b>	<b>255 275 518</b>	<b>2 956 015</b>	<b>258 231 533</b>	<b>253 220 533</b>	<b>4 400 000</b>	<b>257 620 533</b>
varav innehas av ITAB Shop Concept AB		-2 956 015	-2 956 015		-4 400 000	-4 400 000
<b>Summa utestående aktier vid årets slut</b>	<b>255 275 518</b>	<b>0</b>	<b>255 275 518</b>	<b>253 220 533</b>	<b>0</b>	<b>253 220 533</b>

<sup>1)</sup> Syftet med återköp av egna stamaktier var att optimera kapitalstrukturen och avsikten var att ITABs aktiekapital skulle nedsättas genom en indragning av återköpta aktier. Efter årsstämmans beslut den 15 maj 2024 fullföljdes indragningen av samtliga 3 079 659 återköpta stamaktier.

## Not 27 Återköp av egna aktier och nyemission

### Riktad kontantemission 2025

Med stöd av bemyndigande från årsstämman 2025 beslutade ITABs styrelse den 16 december 2025 att genomföra en riktad kontantemission av 611 000 C-aktier avsedda för långsiktigt incitamentsprogram. Vidare beslutade styrelsen att omedelbart återköpa samtliga 611 000 C-aktier. Syftet med emissionen och återköpet är att säkerställa leverans av stamaktier till de anställda som deltar i koncernens långsiktiga incitamentsprogram 2025 (LTIP 2025) genom att ITAB senare omvandlar C-aktierna till stamaktier.

### Riktad nyemission 2024

I syfte att delfinansiera det planerade förvärvet av HMY beslutade ITABs styrelse den 26 september 2024 att genomföra en riktad nyemission av totalt 38 200 000 stamaktier till en teckningskurs om 22,70 kr per aktie, varigenom ITAB tillfördes cirka 867 Mkr före transaktionskostnader. Teckningskursen motsvarade en rabatt om cirka 9,9 procent i förhållande till ITAB-aktiens stängningskurs på Nasdaq Stockholm den 25 september 2024 och fastställdes genom ett accelererat bookbuilding-förfarande. Emissionen övertecknades och ett stort antal svenska och internationella institutionella investerare, bland annat Handelsbanken Fonder, Nordea Fonder, Tredje AP-fonden, Fjärde AP-fonden och Alcur, samt vissa befintliga aktieägare, deltog i den riktade nyemissionen. Nyemissionen möjliggjorde även nya långfristiga kreditfaciliteter för koncernen.

24 719 827 av de nyemitterade stamaktierna gavs ut med stöd av styrelsens bemyndigande från årsstämman som hölls den 15 maj 2024 och de resterande 13 480 173 aktierna gavs ut efter efterföljande godkännande vid den extra bolagsstämma som avhölls den 21 oktober 2024. Per den 31 december 2024 hade totalt 831 Mkr tillförts bolaget i emissionslikvid efter transaktionskostnader, varav 16 Mkr utgjorde aktiekapital.

### Återköp av egna aktier 2023-2024

ITAB tillkännagav den 28 september 2023 ett aktieåterköpsprogram om högst 50 Mkr. Återköpsprogrammet löpte från och med den 29 september 2023 och fram till och med den 22 mars 2024 då det maximala beloppet för aktieåterköp om 50 Mkr uppnåddes. Programmet genomfördes i enlighet med EUs marknadsmissbruksförordning (MAR) och EU-kommisionens delegerade förordning 2016/1052 (den så kallade "Safe Harbour-förordningen"). Totalt återköptes 3 079 659 stamaktier inom ramen för programmet, varav 541 748 stamaktier återköptes under 2023 och resterande 2 537 911 aktier återköptes under 2024 fram till den 22 mars.

Syftet med återköpen var att optimera kapitalstrukturen och avsikten var att ITABs aktiekapital skulle nedsättas genom en indragning av återköpta aktier. I enlighet med årsstämmans beslut den 15 maj 2024 har följaktligen aktiekapitalet minskats med 1 284 218 kr genom indragning av de 3 079 659 återköpta stamaktierna. I syfte att återställa aktiekapitalet beslutade årsstämman samtidigt om att genom en fondemission utan utgivande av nya aktier öka bolagets aktiekapital med 1 284 218 kr genom en överföring från bolagets fria egna kapital. Efter grundförord indragning av stamaktier samt fondemission är således bolagets bundna egna kapital och aktiekapital oförändrat.

Per den 31 december 2025 innehade ITAB inga stamaktier i eget förvar. Samtliga 2 956 015 C-aktier innehades i eget förvar. För mer information om antalet aktier se Not 25.

## Not 28 Checkräkningskredit

Koncernen	2025	2024
Beviljad checkräkningskredit	738	1 194
Utnyttjad checkräkningskredit	23	33
Outnyttjad checkräkningskredit	715	1 161
Moderbolaget	2025	2024
Beviljad checkräkningskredit	699	1 153
Utnyttjad checkräkningskredit	0	0
Outnyttjad checkräkningskredit	699	1 153

*Bolagen i ITAB-koncernen är anslutna till koncernkontosystem. Vid årsskiftet hade ITAB Shop Concept AB via koncernkonton en nettoskuld på 264 Mkr (213). Tillsammans med dotterbolagen inom koncernen var moderbolagets totala fordran mot kreditinstitut via koncernkonton 171 Mkr (231), d.v.s. moderbolaget har en skuld till dotterbolag på netto 435 Mkr (444).*

## Not 29 Avsättningar för pensioner

Följande tabeller visar en översikt av de poster som ingår i nettokostnaden för de ersättningar som redovisas i koncernresultaträkningen för förmånsbestämda pensionsplaner. Vidare anges vissa uppgifter om resultatet av kapitalförvaltningen och de belopp som redovisas i koncernens balansräkning för dessa pensionsplaner.

Förmånsbestämda pensionsplaner	2025	2024
<b>Nettokostnad</b>		
Ränta i årets ökning av nuvärdet av pensionsförpliktelsen	3	2
Netto av intjänade pensioner och inbetalda premier under året	5	-2
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	-2	-1
<b>Redovisad pensionskostnad, netto</b>	<b>6</b>	<b>-1</b>
<b>Redovisad avsättning den 31 december</b>		
Pensionsförpliktelsemas nuvärde	119	48
Förvaltningstillgångars verkliga värde	-14	-16
<b>Redovisad avsättning den 31 december</b>	<b>105</b>	<b>32</b>
<b>Nettobeloppet fördelar sig på följande länder</b>		
Norge	0	1
Sverige	10	4
Italien	21	23
Frankrike	68	2
Turkiet	4	-
Övriga	2	2
<b>Redovisade förpliktelser i balansräkningen</b>	<b>105</b>	<b>32</b>

	2025	2024
<b>Förändring av redovisad avsättning</b>		
Ingående nettoskuld	32	29
Övertagen avsättning i samband med företagsförvärv	70	-
Aktuariella vinster och förluster	3	2
Valutajustering	-6	2
Pensionskostnad, netto	6	-1
<b>Redovisad avsättning den 31 december</b>	<b>105</b>	<b>32</b>
<b>De viktigaste antagandena som används vid fastställandet av åtagandena för pensioner (%)</b>		
Diskonteringsfaktor	3,7-4,0%	3,5-4,5%
Framtida lönehöjningar	1,0-4,0%	1,0-3,8%
Framtida pensionshöjningar	2,0-3,75%	3,5-3,7%
Förväntad avkastning	4,0%	3,7%

### Alecta

För tjänstemän i Sverige tryggas ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden för ålders- och familjepension genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för hållbarhets- och finansiell rapportering, UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP 2 som finansieras genom försäkring i Alecta, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2025 har bolaget inte haft tillgång till information för att kunna redovisa sin proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader vilket medfört att planen inte varit möjlig att redovisa som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen ITP 2 som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Premien för den förmånsbestämda ålders- och familjepensionen är individuellt beräknad och är bland annat beroende av lön, tidigare intjänad pension och förväntad återstående tjänstgöringstid. Årets avgifter för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 7 Mkr (7).

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivån ska normalt tillåtas variera mellan 125 och 170 procent. Om Alectas kollektiva konsolideringsnivå understiger 125 procent eller överstiger 170 procent ska åtgärder vidtas i syfte att skapa förutsättningar för att konsolideringsnivån återgår till normalintervallet. Vid låg konsolidering kan en åtgärd vara att höja det avtalade priset för nyteckning och ökning av befintliga förmåner. Vid hög konsolidering kan en åtgärd vara att införa premierreduktioner. Vid utgången av 2025 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 167 procent (162).

## Not 30 Övriga avsättningar

Koncernen	2025	2024
Garantireserv <sup>1)</sup>	13	8
Reservation för kundreklamation <sup>2)</sup>	38	-
Övriga avsättningar <sup>3)</sup>	31	19
	<b>82</b>	<b>27</b>

Koncernen 2025	Garanti-reserv <sup>1)</sup>	Reservation för kundreklamation <sup>2)</sup>	Övriga avsättningar <sup>3)</sup>	Totalt
<b>Ingående balans per 1 jan 2025</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>19</b>	<b>27</b>
Under året gjorda avsättningar	6	39	3	48
Förvärv dotterbolag	1	-	18	19
Utnyttjade avsättningar	0	-	-7	-7
Omräkningsdifferenser	-2	-1	-2	-5
<b>Utgående balans per 31 dec 2025</b>	<b>13</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>82</b>
Varav kortfristiga avsättningar	-	38	11	49
Varav långfristiga avsättningar	13	-	20	33

Koncernen 2024	Garanti-reserv <sup>1)</sup>	Omstruktureringsreserv <sup>4)</sup>	Övriga avsättningar <sup>3)</sup>	Totalt
<b>Ingående balans per 1 jan 2024</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>22</b>
Under året gjorda avsättningar	1	-	6	7
Utnyttjade avsättningar	-1	-1	0	-2
<b>Utgående balans per 31 dec 2024</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>27</b>
Varav kortfristiga avsättningar	-	0	12	12
Varav långfristiga avsättningar	8	-	7	15

1) Garantiansättningen avser ITABs bedömda kostnader för garantiåtaganden där ITABs produkter säljs med över ett års garanti.

2) Reservation för kundreklamationer på grund av bristande materialkvalitet från leverantörer.

3) Övriga avsättningar avser till största del reservationer för personalkostnader i samband med omorganisation och tvister med tidigare anställda. I beloppet ingår även avsättning för agenter enligt italiensk lag och utgår ifrån genomsnittlig kommission de senaste 5 åren.

4) Omstruktureringsreserv avser kostnader i samband med stängning av produktionsenhet i Frankrike.

## Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen	2025	2024
Löne- och semesterlöneskulder	275	198
Upplupna sociala avgifter inkl. pension och löneskatt	120	77
Upplupna kostnader från avtal med kunder	121	26
Upplupna försäljningsprovisioner	12	11
Upplupna kostnader avseende tjänster	27	16
Upplupna räntekostnader	3	5
Övriga upplupna kostnader	354	74
Förutbetalda intäkter från avtal med kunder	21	3
Övriga förutbetalda intäkter	11	3
	<b>944</b>	<b>413</b>

Moderbolaget	2025	2024
Löne- och semesterlöneskulder	6	14
Upplupna sociala avgifter inkl. pension och löneskatt	5	14
Upplupna räntekostnader	2	5
Upplupna kostnader avseende tjänster	12	2
Övriga upplupna kostnader	1	5
	<b>26</b>	<b>40</b>

## Not 32 Ställda säkerheter

Koncernen	2025	2024
<b>Panter ställda för egna skulder</b>		
Företagsinteckningar	49	-
<b>Summa ställda säkerheter</b>	<b>49</b>	<b>-</b>

Samtliga säkerheter avser säkerhet för skulder till kreditinstitut.

Moderbolaget har inga ställda säkerheter.

## Not 33 Eventualförpliktelser

Koncernen	2025	2024
Garantiåtaganden	108	12
<b>Moderbolaget</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Borgensförbindelser för dotterföretag	66	100

## Not 34 Transaktioner med närstående

Närstående bolag definieras som de i koncernen ingående bolagen samt bolag där närstående fysiska personer har bestämmande, gemensamt bestämmande eller betydande inflytande. Med ITAB-koncernens närstående fysiska personer avses ledande befattningshavare och moderbolagets styrelse samt nära familjemedlemmar till dessa. Som transaktioner med närstående av betydelse betraktas transaktioner med ett värde över 1 Mkr med koncernens ovannämnda närstående.

För upplysning avseende lön och ersättning till ledande befattningshavare, se Not 8.

Transaktioner mellan moderbolaget ITAB Shop Concept AB och dess dotterföretag specificeras i Not 7, 13 och 14.

Det har under 2025 i övrigt inte skett några transaktioner av betydelse med koncernens närstående bolag.

## Not 35 Inflationsjustering Argentina och Turkiet

Argentinas ekonomi anses befinna sig i hyperinflation sedan den 1 juli 2018. Efter devalvering av den argentinska valutan under hösten 2023 har de finansiella rapporterna för ITABs dotterbolag i Argentina fullt ut justerats för att korrigera för effekterna av inflationen, i enlighet med IAS 29 *Finansiell rapportering i hyperinflationsländer*. Efter förvärvet av HMY ingår även bolag i Turkiet i ITAB-koncernen. Turkiet anses befinna sig i hyperinflation och redovisas på samma sätt som Argentina. Detta innebär att:

- >Resultaträkningens olika poster har justerats med Argentinas respektive Turkiet konsumentprisindex, National CPI. Den historiska kostnaden för icke-monetära tillgångar och skulder har justerats för att spegla förändringar i valutans köpkraft.
- >Alla komponenter i dotterbolagens finansiella rapporter har omräknats till balansdagens kurs. Omräkningsdifferenserna till SEK har förts mot Övrigt totalresultat i enlighet med IAS 21.
- >Siffrorna för räkenskapsår påbörjade före den 1 januari 2023 har inte ändrats.

Per den 31 december 2025 var argentinsk baskonsumentprisindex 10 060,6. Konsumentprisjusteringsindex per den 31 december 2024 var 7 694. För att säkra monetära tillgångar från inflation har långfristiga placeringar gjorts till motsvarande 55 Mkr. Dessa redovisas till verkligt värde via resultaträkningens finansnetto.

Per den 31 december 2025 var Turkiets baskonsumentprisindex 3 513,87. Vid första redovisningstillfället inom ITAB den 1 februari 2025 var konsumentprisindex 2 819,65.

### Not 36 Händelser efter balansdagen

Glauco Frascaroli tillträdde som interim VD & koncernchef den 7 januari 2026. Björn Borgman tillträder som ny VD & koncernchef för ITAB-koncernen den 1 maj 2026.

ITAB har i januari 2026 utnyttjat en årlig förlängningsoption i sin kreditfacilitet om 255 MEUR och revolverande kreditfacilitet om 100 MEUR. Löptiden har därmed förlängts med ett år till januari 2029 på oförändrade villkor jämfört med ursprungliga kreditfaciliteter.

Det har efter räkenskapsårets utgång i övrigt inte inträffat några för koncernen väsentliga händelser.

## Avstämning alternativa nyckeltal

I årsredovisningen intagna nyckeltal följer främst av upplysningskrav enligt IFRS och årsredovisningslagen. Som komplement refereras det till ett antal nyckeltal som inte definieras inom IFRS-regelverket eller direkt i resultaträkning och rapport över finansiell ställning i syfte att åskådliggöra företagets resultatutveckling, finansiella ställning och hur bolaget förräntat sitt kapital.

Dessa finansiella mått beräknas inte alltid på samma sätt av alla företag. Nedan presenteras beräkning av de primära alternativa nyckeltalen EBITDA, Cash Conversion, räntebärande nettoskuld samt avkastning på eget kapital, sysselsatt kapital och totalt kapital. Definitioner av dessa och övriga nyckeltal återfinns på nästföljande sida.

### EBITDA (Rörelseresultat före avskrivningar)

EBITDA (Earnings before interest, tax, depreciation and amortization) betraktas som ett relevant resultatmått för att bedöma resultatutvecklingen för bolaget över tid.

(Mkr)	2025	2024
Rörelseresultat	580	459
Avskrivningar	504	254
<b>EBITDA</b>	<b>1 084</b>	<b>713</b>
Återläggning av engångsposter <sup>1)</sup>	183	48
<b>EBITDA exkl. engångsposter</b>	<b>1 267</b>	<b>761</b>

<sup>1)</sup> För mer information om engångsposter, se sid. 110.

### Cash Conversion (Operativt kassaflöde i förhållande till EBITDA)

Ett relevant mått för att bedöma kapitaleffektivitet. Måttet ingår i ITABs finansiella måttal.

(Mkr)	2025	2024
Operativt kassaflöde (Kassaflöde från den löpande verksamheten)	785	624
EBITDA	1 084	713
<b>Cash conversion %</b>	<b>72</b>	<b>88</b>

### Avkastning på eget kapital

Måttet visar hur ITAB-koncernen förräntat aktieägarnas kapital.

(Mkr)	2025	2024
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	131	311
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare	4 174	4 128
Genomsnittligt* eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare	4 123	3 448
<b>Avkastning på eget kapital %</b>	<b>3,2</b>	<b>9,0</b>

### Avkastning på sysselsatt kapital

Måttet används för att bedöma effektivitet och värdeskapande från verksamheten.

(Mkr)	2025	2024
Årets resultat efter finansiella poster plus finansiella länekostnader	561	508
Genomsnittligt* balansslutning med avdrag för icke räntebärande skulder	7 859	4 798
<b>Avkastning på sysselsatt kapital %</b>	<b>7,1</b>	<b>10,6</b>

### Avkastning på totalt kapital

Måttet används för att bedöma förmågan att generera resultat på koncernens tillgångar, oaktat finansieringskostnader.

(Mkr)	2025	2024
Årets resultat efter finansiella poster plus finansiella länekostnader	561	508
Genomsnittligt* totalt kapital	11 499	6 260
<b>Avkastning på totalt kapital %</b>	<b>4,9</b>	<b>8,1</b>

### Räntebärande nettoskuld

Räntebärande nettoskuld är det mest relevanta måttet för att visa den totala lånefinansieringen och ingår i de så kallade kovenanterna ITAB har i sina låneavtal med bolagets banker.

(Mkr)	2025	2024
Räntebärande långfristiga skulder	3 501	998
Räntebärande kortfristiga skulder	557	235
Räntebärande tillgångar	-68	-104
Likvida medel	-971	-1 513
<b>Räntebärande netto tillgång/-skuld</b>	<b>3 019</b>	<b>-384</b>
Återläggning av räntebärande leasingsskulder	-687	-585
<b>Räntebärande netto tillgång/-skuld exkl. Leasing</b>	<b>2 332</b>	<b>-969</b>

\* Genomsnitt beräknas som snitt av ingående balans och respektive rapporterad kvartalsdata fram till utgående period, d.v.s. 2025 beräknas som (31 december 2024 + 31 mars 2025 + 30 juni 2025 + 30 september 2025 + 31 december 2025) delat med 5.

# Definitioner

Nyckeltal & alternativa nyckeltal	Definition	Motivering
<b>Avkastning på eget kapital</b>	Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till genomsnittligt eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare.	Relevant mått för att visa hur ITAB-koncernen förräntar aktieägarnas kapital.
<b>Avkastning på sysselsatt kapital</b>	Årets resultat efter finansiella poster plus finansiella lånekostnader i förhållande till genomsnittlig balansomslutning med avdrag för icke-räntebärande skulder.	Måttet är relevant för att bedöma ITABs effektivitet och värdeskapande från verksamheten.
<b>Avkastning på totalt kapital</b>	Årets resultat efter finansiella poster plus finansiella lånekostnader i förhållande till genomsnittligt totalt kapital.	Relevant mått för att bedöma ITABs förmåga att generera resultat på koncernens tillgångar oaktat finansieringskostnad.
<b>Cash conversion</b>	Operativt kassaflöde (kassaflöde från den löpande verksamheten) i förhållande till rörelseresultat före avskrivningar (EBITDA).	Ett relevant mått för att bedöma kapitaleffektivitet. Måttet ingår i ITABs finansiella måttal.
<b>Direktavkastning</b>	Utbetald eller föreslagen utdelning i förhållande till börskursen på balansdagen.	Avkastningsmått för aktieägare.
<b>Diskonteringsränta, (WACC)</b>	Weighted Average Cost of Capital – vägt avkastningskrav för eget och lånat kapital på bolagets framtida resultat.	Måttet mäter avkastningskravet på ITABs kapital och används för att diskontera framtida kassaflöden.
<b>EBITDA</b>	Rörelseresultat före avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar.	Ett relevant resultatmått för att bedöma resultatutvecklingen för bolaget över tid.
<b>Eget kapital per aktie</b>	Eget kapital vid årets utgång hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till antalet utestående stamaktier vid årets utgång.	Mått för att beskriva storleken av det egna kapitalet som tillhör aktieägarna i moderbolaget.
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie</b>	Kassaflöde från den löpande verksamheten i förhållande till genomsnittligt antal utestående stamaktier.	Måttet belyser ITABs förmåga att generera kassaflöde och lämna utdelning till sina aktieägare.
<b>Medelantal anställda</b>	Antalet arbetade timmar dividerat med normal årsarbetstid. NB: I ITABs hållbarhetsrapport används istället antal anställda i koncernen per balansdagen. För definition, se ESG-redovisningsprinciper på sid. 76.	Måttet visar storleken på ITABs arbetskraft.
<b>Resultat per aktie efter utspädning</b>	Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till genomsnittligt antal utestående stamaktier efter utspädning. Vid beräkningen av resultat per aktie efter utspädning justeras det genomsnittliga antalet aktier med hänsyn till effekter av utspädande potentiella stamaktier, vilka under berörda rapporterade år utgörs av rätter att kunna erhålla aktier i ITAB inom ramen för långsiktiga incitamentsprogram. Matchningsaktierätter som innehas av anställda per rapportdagen anses utspäddande. Rätten att erhålla aktier med presentationsvillkor är därtill utspäddande endast i den utsträckning uppsatta prestationsmål är uppfyllda per rapporteringsdagen. Justering av antalet utspäddande aktier görs för det hypotetiska antal aktier som hade kunnat köpas in med värdet på återstående tjänster inom ramen för incitamentsprogrammet.	Ett värderingsmått som belyser ITABs förmåga att lämna utdelning till sina aktieägare.
<b>Resultat per aktie före utspädning</b>	Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till genomsnittligt antal utestående stamaktier före utspädning.	Ett värderingsmått som belyser ITABs förmåga att lämna utdelning till sina aktieägare.
<b>Räntebärande nettoskuld</b>	Lång- och kortfristiga räntebärande skulder inklusive leasingkulder minus räntebärande tillgångar samt likvida medel.	Relevant mått för att visa ITABs totala lånefinansiering. Måttet ingår i de så kallade kovenanterna ITAB har i sina låneavtal med bolagets banker.
<b>Räntetäckningsgrad</b>	Resultat efter finansiella poster plus finansiella räntekostnader i förhållande till finansiella lånekostnader.	Visar på ITABs förmåga att täcka sina finansiella kostnader.
<b>Rörelsemarginal / EBIT-marginal</b>	Rörelseresultat i förhållande till intäkter.	Relevant för att bedöma ITABs effektivitet och värdeskapande. Måttet ingår i ITABs finansiella måttal.
<b>Soliditet</b>	Eget kapital i förhållande till totalt kapital.	Måttet belyser finansiell risk.
<b>Totalt kapital</b>	Summa eget kapital och skulder (balansomslutning).	Måttet belyser storleken på bolagets totala tillgångar.
<b>Valutarensad försäljning</b>	Omräkning av de utländska dotterbolagens resultaträkningar sker till respektive periods genomsnittskurs. För jämförelse av resultat utan valutaeffekt räknas bolagen om till föregående års genomsnittskurs för samma period. ITAB använder Europeiska Centralbankens snittkurser för hela perioden. Från och med räkenskapsåret 2023 exkluderas effekter för koncernens verksamheter i hyperinflationländer vid beräkning av valutaeffekter.	Relevant för att visa försäljnings- och resultatutveckling utan effekter från förändringar i valutakurser. Valutarensad försäljningstillväxt ingår i ITABs finansiella måttal.
<b>Vinstmarginal</b>	Resultat efter finansiella poster i förhållande till intäkter.	Relevant för att bedöma ITABs effektivitet och värdeskapande.

Styrelsen och verkställande direktören intygar härmed att koncernredovisningen samt årsredovisningen har upprättats enligt International Financial Reporting Standards (IFRS Redovisningsstandarder), såsom de antagits av EU, respektive Årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av koncernens och moderbolagets ställning och resultat och att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför. Styrelsen och verkställande direktören försäkrar också att årsredovisningen har upprättats i enlighet med de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering ESRS och de specifikationer som antagits med stöd av EUs taxonomiförordning. Innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen bestämdes den 23 mars 2026 och godkändes för utfärdande av styrelsen den 31 mars 2026. Koncernens resultaträkning och rapport över finansiell ställning samt moderbolagets resultaträkning och balansräkning blir föremål för fastställande på årsstämman den 6 maj 2026.

### Jönköping den 31 mars 2026

Anders Moberg  
Styrelseordförande

Kerstin Anderson  
Styrelseledamot

Petter Fägersten  
Styrelseledamot

Amelie de Geer  
Styrelseledamot

Lars Kvarnsund  
Styrelseledamot

Madeleine Persson  
Styrelseledamot

Fredrik Rapp  
Styrelseledamot

Peder Strand  
Styrelseledamot

Glauco Frascaroli  
Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse avseende årsredovisningen och koncernredovisningen har lämnats den 1 april 2026.  
Vår granskningsberättelse avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten har lämnats den 1 april 2026.

### Ernst & Young AB

Franz Lindström  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i ITAB Shop Concept AB (publ), org.nr 556292-1089

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för ITAB Shop Concept AB (publ) för år 2025 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 29-98 och bolagsstyrningsrapporten på sidorna 99-103. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna i 18-153 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporterna på sidorna 29-98 och bolagsstyrningsrapporten på sidorna 99-103. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med Revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i för-

hållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i Revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden. Beskrivningen nedan av hur revisionen genomfördes inom dessa områden ska läsas i detta sammanhang.

Vi har fullgjort de skyldigheter som beskrivs i avsnittet *Revisorns ansvar* i vår rapport om årsredovisningen också inom dessa områden. Därmed genomfördes revisionsåtgärder som utformats för att beakta vår bedömning av risk för väsentliga fel i årsredovisningen och koncernredovisningen. Utfallet av vår granskning och de granskningsåtgärder som genomförts för att behandla de områden som framgår nedan utgör grunden för vår revisionsberättelse.

### Värdering goodwill och andelar i koncernföretag Beskrivning av området

Redovisat värde för goodwill uppgår per den 31 december 2025 till 3 897 MSEK i koncernens balansräkning vilket motsvarar 31,2 % av totala tillgångar. Andelar i koncernföretag, redovisas i moderbolagets balansräkning till 3 826 MSEK, vilket motsvarar 61,5 % av totala tillgångar. ITAB prövar årligen, och vid indikation på värdenedgång, att redovisade värde inte överstiger beräknat återvinningsvärde. Återvinningsvärdet fastställs för varje kassagenererande enhet genom en nuvärdesberäkning av framtida kassaflöden. Framtida kassaflöden baseras på ledningens affärsplaner och prognoser och innefattar ett antal antaganden bland annat om resultatutveckling, tillväxt, investeringsbehov och diskonteringsränta. För andelar i koncernföretag, bestäms återvinningsvärdet som det högsta av verkligt värde och nyttjandevärdet.

Förändrade bedömningar av de antaganden som ledningen gjort för beräkning av återvinningsvärdet och de antaganden som bolaget tillämpat får därför stor betydelse för bedömningen om nedskrivningsbehov föreligger. Vi har därför bedömt att redovisningen av goodwill och andelar i koncernföretag är ett särskilt betydelsefullt område i revisionen.

En beskrivning av nedskrivningstestet framgår av not 18 "Immateriella tillgångar" och i not 3 "Viktiga uppskattningar och bedömningar".

### Hur detta område beaktades i revisionen

I vår revision har vi utvärderat och testat bolagets process för att upprätta nedskrivningstest, bland annat genom att utvärdera tidigare års träffsäkerhet i prognoser och antaganden. Vi har med hjälp av våra värderingsspecialister prövat vald diskonteringsränta och antaganden om långsiktig tillväxt. Vi har också granskat bolagets modell och metod för att genomföra nedskrivningstest samt utvärderat bolagets känslighetsanalys. Vi har granskat lämnade tilläggsupplysning i årsredovisningen.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-17. Den andra informationen består även av ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsord i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns

ingen väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförs för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Revisorns granskning av förvaltning och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av ITAB Shop Concept AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsord i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsord i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förtida bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsord i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsord i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolslagen.

## Revisorns granskning av Esef-rapporten

### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för ITAB Shop Concept AB (publ) för år 2025.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i all väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

### Grund för uttalande

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 *Revisorns granskning av Esef-rapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till ITAB Shop Concept AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören

bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionsled i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 *Kvalitetsstyrning för revisionsföretag som utför revision och översiktlig granskning av finansiella rapporter samt andra bestyrkandeuppdrag och närallgande tjänster* som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning.

Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

## Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 99-103 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 *Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och

en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsled i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsingar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Ernst & Young AB, Box 7850, 103 99 Stockholm, utsågs till ITAB Shop Concept AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 7 maj 2025. ITAB Shop Concept AB (publ) har varit ett företag av allmänt intresse sedan 28 maj 2004

Jönköping den 1 april 2026

**Ernst & Young AB**

**Franz Lindström**  
Auktoriserad revisor

## Revisorer

**Revisorer utses av aktieägarna på årsstämman. Revisorer granskar bolagets årsredovisning, koncernredovisning och räkenskaper samt styrelsens och VDs förvaltning.**

Bolagets revisor är det registrerade revisionsbolaget Ernst & Young AB med auktoriserade revisor Franz Lindström som huvudansvarig revisor. Vid sidan av uppdraget i ITAB Shop Concept AB har Franz Lindström uppdrag i bl.a. AAK Sweden, Be-Ge Företagen, Bergkvara Group, Yaskawa Nordic och LW Fastigheter AB.

**Franz Lindström** (född 1977)  
Revisor i ITAB sedan 2025  
Auktoriserad revisor  
Medlem i FAR SRS, Ernst & Young AB

## Revisors granskningsberättelse över ITAB Shop Concept AB (publ):s hållbarhetsrapport

Till bolagsstämman i ITAB Shop Concept AB (publ), org.nr 556292-1089

### Slutsats

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten upprättad av ITAB Shop Concept AB (publ) (företaget) för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 29-98 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet *Revisorns ansvar* har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

### Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

### Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1-28 och 99-153. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Övrig upplysning

Hållbarhetsrapporten för föregående räkenskapsår 2024 har inte varit föremål för översiktlig granskning enligt RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för 2025 har därmed inte utförts.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12-12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12-12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett

uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till ITAB Shop Concept AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till att:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten.

- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.
- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS;
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Utföra substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder för att inhämta underlag till metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och framåtblickande information och förstå hur dessa metoder tillämpades;

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen genom att genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen (t.ex. intressentdialoger, affärsplaner och strategidokument); och
- Granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärdera om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen på sid. 42-44 i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende taxonomiupplysningarna inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som omfattas av och är förenliga med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder på taxonomiupplysningarna
- Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används i taxonomiupplysningarna
- Utvärdera om presentationen av taxonomiupplysningarna är förenlig med kraven i EU:s taxonomiförordning

#### **Begränsningar**

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS, måste styrelsen och företagsledningen för ITAB Shop Concept AB (publ) förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av ITAB Shop Concept AB (publ). Faktiska utfall kommer sannolikt att bli annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Jönköping den 1 april 2026

**Ernst & Young AB**

**Franz Lindström**

Auktoriserad revisor

## Årsstämma 2026

Årsstämman 2026 i ITAB Shop Concept AB (publ) äger rum onsdagen den 6 maj 2026 kl. 15:00 CEST i ITABs lokaler på Instrumentvägen 2 i Jönköping.

Kallelse till årsstämman offentliggörs i början av april 2026 via pressrelease och på bolagets webbplats samt genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar. Att kallelse skett kommer att annonseras i Dagens Industri. Kallelsen kommer bland annat att innehålla förslag till dagordning samt valberedningens och styrelsens förslag till beslut vid stämman.

**Mer information finns på [itabgroup.com](https://itabgroup.com), där du även kan ladda ner eller beställa rapporter.**

### Finansiell information för 2026

Delårsrapport 3 mån – 1 jan-31 mar 2026	30 april 2026
Årsstämma 2026	6 maj 2026
Delårsrapport 6 mån – 1 jan-30 jun 2026	16 juli 2026
Delårsrapport 9 mån – 1 jan-30 sep 2026	3 november 2026
Bokslutskommuniké 2026 – 1 jan-31 dec 2026	10 februari 2027
Års- & hållbarhetsredovisning 2026	april 2027

### ITAB Group kontaktperson – Investor Relations

Mats Karlqvist, Head of Investor Relations  
[mats.karlqvist@itab.com](mailto:mats.karlqvist@itab.com)



## ITAB Group

ITAB Shop Concept AB (publ)  
Box 9054  
550 09 Jönköping  
Besöksadress: Instrumentvägen 2

[info@itab.com](mailto:info@itab.com) | [ir@itab.com](mailto:ir@itab.com)  
[itabgroup.com](http://itabgroup.com) | [itab.com](http://itab.com)

**Rethink Retail. Together.**