

digia

Hallituksen
toimintakertomus ja
tilinpäätös

2025



Digian hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2025 sisältää myös selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä kestävyysraportin.

4

Hallituksen toimintakertomus

13

Selvitys hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä

23

Kestävyysraportti

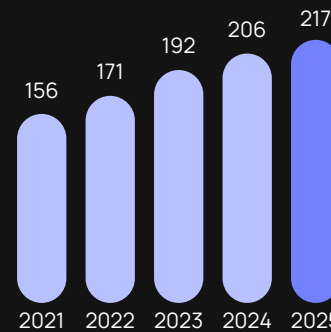
70

Tilinpäätös

Luomme älykästä liiketoimintaa

Digia on eurooppalainen älykkään liiketoiminnan luotettu kumppani. Konsultointi-, ohjelmisto- ja palveluyrityksenä autamme asiakkaitamme älykkään liiketoiminnan rakentamisessa, ylläpidossa ja kehittämisessä.

Liikevaihdon kehitys
miljoonaa euroa



Liiketoimintamalli



Liikevaihto

217
miljoonaa euroa

EBITA-liikevoitto

21,3
miljoonaa euroa

Ammattilaisia noin

1 600

Hallituksen toimintakertomus

Digia lyhyesti	5	Osakeperusteiset maksut	9
Konsernirakenne	5	Kaupankäynti osakkeella tilikaudella	10
Strategia ja liiketoiminnan kehittäminen	6	Liputusilmoitukset	10
Keskeiset tunnusluvut	7	Hallinnointi	10
Tulosohjeistus vuodelle 2026	7	Hallitus ja tilintarkastaja	11
Markkinat, toimintaympäristö ja Digian markkina-asema	7	Hallituksen valiokunnat	11
Yritysostot ja liiketoimintojen yhdistämiset ..	8	Toimitusjohtaja ja johtoryhmä	11
Taloudellinen katsaus 2025	8	Tilinpäätöksen jälkeiset tapahtumat	12
Henkilöstö ja johto	8	Riskit ja epävarmuustekijät	12
Osakepääoma ja osakkeet	8	Hallituksen esitys voitonjaosta	12



Hallituksen toimintakertomus 2025

Digia lyhyesti

Digia on eurooppalainen älykkään liiketoiminnan luotettu kumppani. Konsultointi-, ohjelmisto- ja palveluyrityksenä autamme asiakkaitamme älykkään liiketoiminnan rakentamisessa, ylläpidossa ja kehittämisessä. Tuomme tekoälyn hyödyt arjen prosesseihin, tuotteisiin ja palveluihin läpi niiden koko elinkaaren. Tarjoomamme sisältää palvelut ja tuotteet konsultoinnista dataan, tekoälyyn, integroituihin järjestelmiin ja jatkuvaan ympärivuorokautiseen palvelutuotantoon asti.

Digian ohjelmisto- ja palveluliiketoiminta on vahvasti riippuvainen asiantuntijoistaan. Henkilöstömme, noin 1600 asiantuntijaa, on avaintekijä menestykseemme. Tavoitteemme on olla teknologia-alalla haluttu työnantaja, jossa toiminta on tavoitteellista ja joka tukee henkilöstön hyvinvointia ja osaamisen kehittymistä.

Vuosi 2025 oli "Unlock Your Intelligence" -strategiamme kolmas ja viimeinen vuosi. Strategiamme perustana on asiakkaiden arvostama toimituskyky sekä Digian organisaation kyky jatkuvaan uudistumiseen. Taloudelliset tavoitteemme strategiakaudella 2023–2025 olivat yli 10 % vuosittainen liikevaihdon kasvu sisältäen sekä orgaanisen että epäorgaanisen kasvun, sekä yli 12 % EBITA-liikevoitto strategiakauden lopussa. Tavoittelimme myös yli 15 % kansainvälisen liikevaihdon osuutta strategiakauden lopussa. Ylsimme keskimäärin 8,3 % vuosittaiseen kasvuun sekä 14,1 % EBITA-liikevoittoon strategiakauden lopussa. Kansainvälinen liikevaihtomme strategiakauden lopussa oli 20,3 %.

Huolimatta epävarman toimintaympäristön aiheuttamasta haasteellisesta markkinatilanteesta kuluneella tilikaudella, jatkoimme kannattavaa kasvuamme jo kymmenettä vuotta peräkkäin. Jatkuvat palvelut ja omat, vakiintuneet ohjelmistotuotteet toivat kuluneenakin vuonna vakautta ja skaalautuvuutta. Tämän lisäksi kasvua toivat erityisesti Climber Sweden, moderni ohjelmistokehitys, Digia Hub-alihankkijaverkosto ja Microsoftin tuoteratkaisut. Tekoälyn hyödyntäminen hankkeissa ja omassa toiminnassa löi läpi tilikauden aikana. Lisäksi kesäkuusta alkaen konsernin taloudellisiin lukuihin liitetty Savangard osoitti vahvaa kasvua.

Konsernirakenne

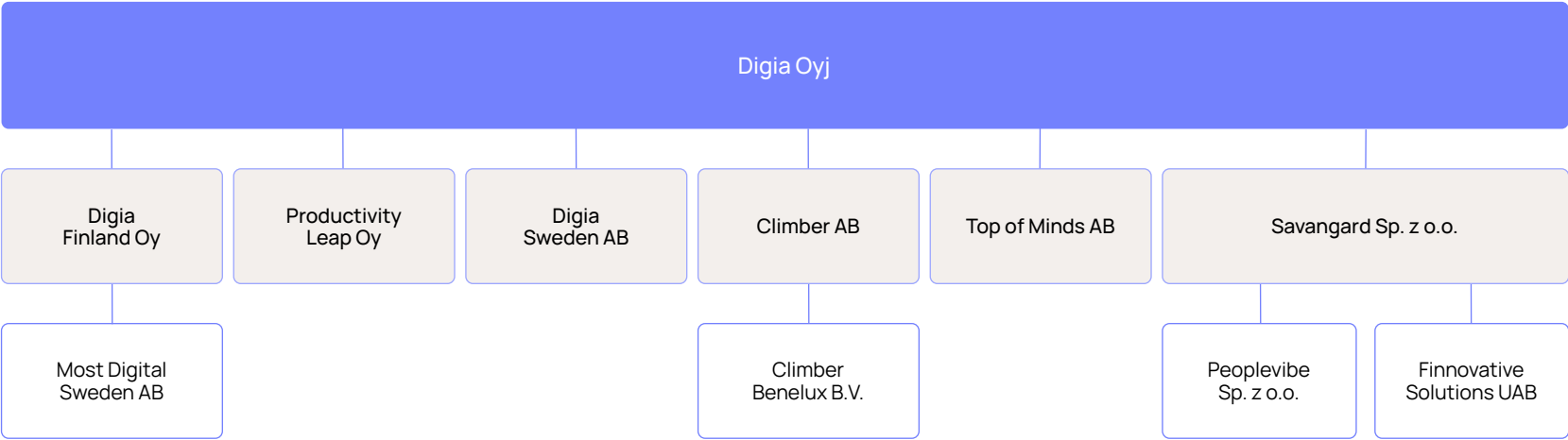
Digia toimii Suomessa kymmenellä paikkakunnalla. Ulkomailla toimimme Ruotsissa Tukholmassa ja Malmössä, Alankomaissa Hengelossa ja Puolassa Varsovassa, Częstochowassa ja Poznańissa. Digian pääkonttori sijaitsee Helsingissä. Digia-konserniin kuului 31.12.2025 emoyhtiö Digia Oy sekä seuraavat tytäryhtiöt:

- Digia Finland Oy ja sen tytäryhtiö Most Digital Sweden AB
- Productivity Leap Oy
- Digia Sweden AB
- Climber AB ja sen tytäryhtiö Climber Benelux B.V.
- Savangard Sp. z o.o. ja sen tytäryhtiöt Peoplevibe Sp. z o.o. ja Finnovative Solutions UAB
- Top of Minds AB

Digia omistaa kaikki tytäryhtiöt sataprosenttisesti.

Konsernirakenteen selkeyttämiseksi Digia käynnisti 18.2.2025 Ruotsissa tytäryhtiöiden sulauttamisprosessin, jossa Climber International AB sulautettiin Climber Holding AB:iin ja Climber Holding AB sulautettiin Climber AB:iin 1.7.2025. Suomessa Climber Finland Oy sulautettiin Digia Finland Oy:hyn 1.7.2025.

Konsernirakenteeseen on lisätty 3.6.2025 tapahtuneen yrityskaupan jälkeen puolalainen Savangard Sp. z o.o. ja sen tytäryhtiö Peoplevibe Sp. z o.o. sekä liettualainen Finnovative Solutions UAB, joka on luokiteltu myytävänä olevaksi.



Strategia ja liiketoiminnan kehittäminen

Vuosi 2025 oli Digian strategiakauden 2023–2025 viimeinen vuosi. Strategiamme "Unlock Your Intelligence" tavoite on ollut kestävä, kannattava kasvu, jota olemme toteuttaneet tuomalla asiakkaillemme älykkäitä ratkaisuja aitona liiketoimintakumppanina. Strategiakauden loppua kohden erityisesti tekoälyratkaisuiden kysyntä on muodostanut Digialle merkittävän kasvumahdollisuuden.

Tavoitteemme strategiakaudella 2023–2025 olivat:

Taloudelliset tavoitteet:

Liikevaihdon kasvu: yli 10 % vuosittain, sisältäen orgaanisen ja epäorgaanisen kasvun.
EBITA-liikevoitto: yli 12 % liikevaihdosta strategiakauden lopussa.
Kansainvälisen liiketoiminnan laajentaminen, tavoittelimme yli 15 % osuutta liikevaihdosta strategiakauden lopussa.

Kestävyystavoitteet:

Ympäristö – hiilineutraaliteetti: CO ₂ -päästöt –60 % ¹⁾
Ihmiset – hyvinvoiva, monimuotoinen ja osaava henkilöstö: eNPS +35 % ²⁾
Luottokumppani – näkemyksellinen, luotettava ja turvallinen kumppani: NPS +25 % ²⁾

¹⁾ CO₂-päästöjen laskennassa vertailuvuosi 2019, tavoitearvo vuoden 2025 lopussa

²⁾ eNPS- (henkilöstön suositteluindeksi) ja NPS-lukujen (asiakkaiden suositteluindeksi) vertailuvuosi 2022, tavoitearvo vuoden 2025 lopussa

Digian strategian kasvupolut:

- Asiakkuuksien laajentaminen kohti syvempää kumppanuutta hyödyntäen koko Digian monipuolista tarjoamaa ja osaamista.
- Laajat ratkaisukokonaisuudet: Laajat ja vaativat ratkaisukokonaisuudet, joissa hyödynnämme koko Digian kattavaa tarjoamaa, projektitoimituksista ulkoistuksiin.
- Yrityskaupat: Tarjoaman rikastaminen sekä uudet markkinat ja asiakkuudet.
- Kansainvälisyys: Kohdemarkkinan sekä asiakkuuksien laajentaminen.

Strategian toteuttaminen vuonna 2025

Digian strategiakauden tavoitteena on ollut luoda kestävää kasvua sekä organisesti että yritysostoin. Tämä saavuttaaksemme olemme vuonna 2025 kehittäneet tarjoamaamme ja laajentuneet kansainvälisesti.

Tavoitteenamme on ollut laajentaa asiakkuuksia kohti syvempää kumppanuutta hyödyntäen koko Digian monipuolista tarjoamaa ja osaamista. Vuonna 2025 sovimme yhteistyön jatkosta muun muassa HSL:n, Valtorin ja Business Finlandin kanssa, laajentaen samalla kumppanuuttamme myös uusille alueille. Osoituksena Digian kyvystä palvella asiakkaitaan suurissakin kokonaisuuksissa oli alkuvuodesta julkaistu Whitelane Research -tutkimus, jonka mukaan Digia on asiakastyytyvyyden perusteella yksi Suomen parhaita sovelluspalveluiden tarjoajia.

Lanseerasimme uuden sukupolven palvelukeskuksen Digia Business Operations Centerin, joka valvoo asiakkaiden liiketoimintaprosesseja sekä varmistaa niiden toimivuuden vuorokauden ympäri. Palvelukokonaisuus perustuu Digian yli 10 vuoden ajan kehittämään jatkuvaan palveluun, Digia Service Centeriin. Toimimme myös markkinalle tuotteistetun Digia API Factory -palvelumallin, jossa Digia huolehtii asiakkaidensa integraatioarkkitehtuurin modernisoinnista tekoälyä hyödyntäen.

Toteutimme strategiaamme ostamalla kesäkuussa puolalaisen Savangard-konsernin. Yrityskauppa laajensi toimintaamme uudelle markkinalle sekä tuki kansainvälisen liiketoiminnan kasvutavoitettamme. Savangard-yritystoston myötä Digia rakentaa Pohjois-Eurooppaan johtavaa integraatiiliiketoimintaa, "Intelligent Integration Powerhousea", joka kokoa yhteen 420 integraation asiantuntijaa sekä lähes 300 tekoäly- ja data-ammattilaista Suomessa, Puolassa ja Ruotsissa. Kansainvälisen liiketoiminnan osuus liikevaihdosta tilikauden lopussa oli 20,3 %.

Liikevaihdon kasvumme oli strategiakaudella keskimäärin 8,3 % vuodessa sisältäen sekä orgaanisen että epäorgaanisen kasvun. EBITA-liikevoitto strategiakauden lopussa oli 14,1 %. Konsernin hyvä liikevoitto strategiakauden lopussa on seurausta sekä oikea-aikaisista tehostustoimista että Digian tarjoaman sopivuudesta asiakkaidemme tilanteeseen.

Vastuullinen tapamme toimia on ollut olennainen osa strategiaamme. Vuonna 2025 hiilijalanjälkemme pieneni 64 prosenttia vuoden 2019 vertailukelpoisesta tasosta (tavoite –60 %). Luottokumppanuudessa saavutimme

selkeästi strategiakauden tavoitteemme. Asiakkaiden suositteluindeksi (NPS) parani 34 prosenttia vuoteen 2022 verrattuna (tavoite +25 %).

Haastavan markkinatilanteen vuoksi toteutimme vuoden 2025 aikana erilaisia tehostuspäätöksiä, jotka osaltaan vaikuttivat henkilöstötyytyväisyyttä mittaavaan suositteluindeksiin (eNPS) laskevasti. Tulos laski 80 % vuoden 2022 verrattuna (tavoite +35 %). Henkilöstön suositteluindeksi oli laskusta huolimatta edelleen positiivinen. Toinen henkilöstökokemuksta mittaava päämittarimme, sitoutuneisuusindeksi, sen sijaan säilyi samalla tasolla kuin vuonna 2024.

Keskeiset tulokset ja voitonjakoesitys vuonna 2025:

- Liikevaihto 217,0 (205,7) miljoonaa euroa, kasvua 5,5 %
- EBITA-liikevoitto 21,3 (21,2) miljoonaa euroa, muutos 0,8 %;
- EBITA-liikevoittomarginaali 9,8 (10,3) % liikevaihdosta
- Osakekohtainen tulos 0,49 (0,50) euroa
- Hallituksen voitonjakoesitys yhtiökokoukselle: Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle osinkoa maksettavaksi 0,19 (0,18) euroa osakkeelta

Keskeiset tunnusluvut

Tilinpäätöksessä annetut vertailutiedot suluissa viittaavat aina edellisvuoden vastaavaan ajanjaksoon, ellei toisin ole mainittu.

Tuhatta euroa	2025	2024	2023
Toiminnan laajuus			
Liikevaihto	217 028	205 672	192 087
– liikevaihdon kasvu, %	5,5 %	7,1 %	12,5 %
Bruttoinvestoinnit ¹⁾	576	289	149
– prosenttia liikevaihdosta	0,3 %	0,1 %	0,1 %
Henkilöstön määrä 31.12.	1 592	1 576	1 527
Henkilöstö keskimäärin	1 603	1 553	1 465
Kannattavuus			
Liikevoitto lisättynä yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvät poistot ja kulut (EBITA),	21 337	21 161	16 727
– prosenttia liikevaihdosta ²⁾	9,8 %	10,3 %	8,7 %
Liikevoitto (EBIT),	18 127	18 208	13 835
– prosenttia liikevaihdosta	8,4 %	8,9 %	7,2 %
Tilikauden voitto,	12 845	13 291	9 872
– prosenttia liikevaihdosta	5,9 %	6,5 %	5,1 %
Oman pääoman tuotto, %	14,5 %	16,7 %	13,5 %
Sijoitetun pääoman tuotto, %	14,4 %	16,6 %	12,9 %
Rahoitus ja taloudellinen asema			
Korolliset nettovelat,	23 721	11 642	24 771
Nettovelkaantumisaste (Net Gearing), %	25,4 %	13,9 %	32,8 %
Omavaraisuusaste, %	48,7 %	52,9 %	46,7 %
Liiketoiminnan rahavirta,	14 703	25 049	16 973
Osingot (maksettu),	4 766	4 501	4 515
Osakekohtainen tulos (EPS), euroa, laimentamaton ³⁾	0,49	0,50	0,37
Osakekohtainen tulos (EPS), euroa, laimennettu ³⁾	0,48	0,50	0,37

Tuhatta euroa	2025	2024	2023
Oma pääoma/osake ⁴⁾ , euroa	3,48	3,12	2,81
Oma pääoma/osake, euroa	3,47	3,12	2,83
Osinko/osake (vuodelta 2025 ehdotus), euroa	0,19	0,18	0,17
Osinko/tulos	38,8 %	36,0 %	45,9 %
Efektiivinen osinkotuotto	2,9 %	2,7 %	3,1 %
Hinta/voittosuhte (P/E)	13,55	13,32	14,59
Osakkeen alin kaupantekokurssi	5,82	5,04	4,74
Osakkeen ylin kaupantekokurssi	8,00	6,96	6,66
Osakkeen keskipurssi	6,39	5,91	5,96
Osakekannan markkina-arvo, tuhatta euroa	178 110	178 646	144 848
Osakevaihto, kpl	3 153 741	1 405 353	1 830 983
Osakevaihto, %	11,8 %	5,2 %	6,8 %

¹⁾ Bruttoinvestoinnit sisältävät investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin bruttomääräisinä.

²⁾ Liiketoiminnan kurssivoitot ja -tappiot sisältyvät vastaaviin eriin liikevoiton yläpuolelle. Yrityshankintojen hankintamenojen poistot käsittävät liiketoimintojen yhdistämisessä tehdyt kauppahinnan kohdistukset asiakassopimuksiin ja muihin aineettomiin hyödykkeisiin.

³⁾ Laimennusvaikutuksella oikaistuissa tunnusluvuissa on huomioitu johdon osakepalkkiojärjestelmän vaikutus.

⁴⁾ Oma pääoma jaettuna osakkeiden laimentamattomalla lukumäärällä tilinpäätöshetkellä.

Vaihtoehtoisina tunnuslukuina konserni raportoi liikevoiton ennen yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyviä poistoja ja kuluja (EBITA), liikevoiton (EBIT), oman pääoman tuoton, sijoitetun pääoman tuoton, nettovelkaantumisasteen sekä omavaraisuusasteen, joita ei ole määritelty IFRS-tilinpäätösnormistossa. Yhtiö esittää vaihtoehtoisia tunnuslukuja kuvaamaan liiketoiminnan taloudellista tilaa ja kehitystä katsoen näiden olevan tarpeellisia tietoja sijoittajille. Tunnuslukujen laskentakaavat esitetään liitetiedossa 8.1 ja täsmäytyslaskelmat liitetiedossa 8.2.

Tulosohjeistus vuodelle 2026

Digian tulosohjeistus vuodelle 2026: Digian liikevaihto kasvaa (217,0 milj. euroa vuonna 2025) ja EBITA-liikevoitto (21,3 milj. euroa vuonna 2025) pysyy samalla tasolla tai kasvaa vuoteen 2025 verrattuna.

Markkinat, toimintaympäristö ja Digian markkina-asema

Digian päämarkkina on Suomi ja toimitamme ratkaisuja 20 maahan. Suomen lisäksi Digialla on toimintaa Ruotsissa, Puolassa ja Alankomaissa. Digia uskoo IT-palvelumarkkinan kasvuun pitkällä aikavälillä, vaikka keskipitkällä aikavälillä kysynnässä ja hankkeiden aloittamisessa on ollut varovaisuutta. Digitalisaation megatrendi jatkuu yhä vahvana, kasvattaen sekä tuottavuutta julkisella ja yksityisellä sektorilla että avaamalla uusia mahdollisuuksia. Digitalisaation meneillään oleva murros on tekoälyn kokonaisvaltainen hyödyntäminen.

- Näemme markkinassa seuraavat kehityssuunnat:
- Pistemäisistä ratkaisuista siirrytään edelleen kohti integroituja kokonaisuuksia. Organisaatioiden ja liiketoiminnan kannalta kriittinen toiminnan jatkuvuus korostaa järjestelmäkokonaisuuksien yhteen toimivuutta, luotettavuutta ja turvallisuutta sekä elinkaarta.
 - Tekoäly ja automaatio sulautuvat osaksi jokaista palvelua, prosessia ja ihmisten arkea. Liiketoiminta-alustojen on mahdollistettava autonomisten liiketoimintaprosessien rakentaminen.
 - Älykäs liiketoiminta rakentuu luotettavan datan ja sen saatavuuden varaan, mikä lisää integraatio- ja API-ratkaisuiden kysyntää.
 - Odotukset palveluiden käyttäjälähtöisyydelle kasvavat edelleen. Älykäs käyttökokemus ja turvallisuus on ensiarvoisen tärkeää.
 - Kilpailu huippuosaajista erityisesti tekoälyn, datan ja analytiikan alueella kiihtyy. Houkuttelevuus työnantajana ja osaajaverkostojen hyödyntäminen muodostavat kilpailuedun.

Kilpailukykyemme perustuu Digian ydinvahvuuksille: uudistumiskyky, syvät asiakassuhteet, asiantuntijuus, laaja tarjooma ja ratkaisukokonaisuudet yli elinkaaren, vahva taloudellinen asema ja operatiivinen tehokkuus. Digian laaja tarjooma yksittäisistä palvelualueista laajempiin asiakasratkaisuihin tuo liiketoimintaan vakautta ja tasaa markkinaheilahtelujen vaikutuksia

liiketoimintaamme. Business Operations Center -palvelukokonaisuutemme palvelee asiakkaitamme vuorokauden ympäri.

Yritysosot ja liiketoimintojen yhdistämiset

Digia hankki puolalaisen Savangard-konsernin koko osakekannan 3.6.2025. Savangard-konserniin kuuluvat Savangard Sp. z o.o. sekä sen täysin omistamat tytäryhtiöt Peoplevibe Sp. z o.o. ja Finnovative Solutions UAB.

Savangard on kannattavasti kasvava, vuonna 2002 perustettu puolalainen konserni, joka tarjoaa asiakkailleen korkealuokkaisia integraatio-, API- ja ohjelmistokehityspalveluja. Savangardin asiakkaina on erityisesti finanssi-, energia-, teollisuus- ja julkisen sektorin toimijoita.

Peoplevibe Sp. z o. o. on asiantuntijaverkosto, joka keskittyy laadukkaaseen ja kustannustehokkaaseen osaamisen tarjoamiseen. Peoplevibe laajentaa Digia Hub -asiantuntijaverkoston tarjoamaa.

Finnovative Solutions UAB luokitellaan myytävänä olevaksi. Savangardin luvut on yhdistetty Digia-konserniin 3.6.2025 lähtien. Hankintojen vaikutus Digian lukuihin raportoidaan taulukko-osassa.

Taloudellinen katsaus 2025

Liikevaihto

Tammi–joulukuun liikevaihto oli 217,0 (205,7) miljoonaa euroa kasvaen 5,5 prosenttia edellisvuodesta. Liikevaihdon orgaaninen kasvu oli 1,5 prosenttia. Suomen liikevaihto oli 180,9 (181,5) miljoonaa euroa ja liikevaihto muista maista yhteensä 36,1 (24,2) miljoonaa euroa. Yhdenkään asiakkaan osuus ei ylittänyt 10 prosenttia konsernin liikevaihdesta.

Palvelu- ja ylläpitoliiketoiminnan liikevaihto oli 109,0 (102,5) miljoonaa euroa, mikä oli 50,2 (49,9) prosenttia kokonaisliikevaihdesta. Projektiliiketoiminnan liikevaihto oli 108,1 (103,1) miljoonaa euroa, mikä oli 49,8 (50,1) prosenttia kokonaisliikevaihdesta. Tuoteliiiketoiminnan liikevaihto oli 24,1 (23,8) miljoonaa euroa, mikä oli 11,1 (11,6) prosenttia koko yhtiön liikevaihdesta. Tuoteliike-toiminta muodostuu Digian omista lisensseistä, kumppaneiden lisenssi-myynnistä sekä lisenssien ylläpidosta.

Liikevaihtoa kasvattivat erityisesti Climber Sweden, moderni ohjelmisto-kehitys, Microsoft Business Central, Microsoft Customer Apps & Power Platform -ratkaisut, Digia Hub sekä Productivity Leap.

Tuloksen ja kannattavuuden kehitys

Tammi–joulukuun EBITA-liikevoitto oli 21,3 (21,2) miljoonaa euroa ja EBITA-liikevoittomarginaali (EBITA-%) 9,8 (10,3) prosenttia. Tilikauden aikana kirjattiin 0,5 (1,6) miljoonaa euroa lisäkauppahintojen käyvän arvon muutoksiin liittyviä kuluja muihin liiketoiminnan kuluihin.

Yhtiön tulos ennen veroja oli 16,4 (16,9) miljoonaa euroa ja tulos verojen jälkeen 12,8 (13,3) miljoonaa euroa. Osakekohtainen tulos oli 0,49 (0,50) euroa. Nettorahoituskulut olivat –1,7 (–1,3) miljoonaa euroa.

Rahoitus, rahavirta ja investoinnit

Tilikauden päättyessä 31.12.2025 Digian taseen loppusumma oli 197,0 (163,5) miljoonaa euroa. Taseen kasvu johtuu pääosin Savangard-yrityskaupasta. Omavaraisuusaste oli 48,7 (52,9) prosenttia ja nettovelka suhteessa omaan pääomaan (Net Gearing) oli 25,4 (13,9) prosenttia.

Tilikauden päättyessä 31.12.2025 Digialla oli 47,9 (29,9) miljoonaa euroa korollista vierasta pääomaa. Korollinen vieras pääoma muodostui 32,5 miljoonan euron pitkäaikaisista ja 9,5 miljoonan euron lyhytaikaisista lainoista rahoituslaitoksilta ja 5,9 miljoonan euron vuokrasopimusveloista.

Tilikauden 2025 liiketoiminnan rahavirta oli 14,7 (25,0) miljoonaa euroa. Investointien rahavirta oli –16,0 (–5,4) miljoonaa euroa. Tytäryritysten hankinnat ja niihin liittyvät kulut sisältyvät investointien rahavirtaan. Rahoituksen rahavirta oli 7,6 (–13,6) miljoonaa euroa.

Tilikauden 2025 investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin olivat yhteensä 0,3 (0,3) miljoonaa euroa. Sijoitetun pääoman tuotto (ROI) oli 14,4 (16,6) prosenttia ja oman pääoman tuotto (ROE) oli 14,5(16,7) prosenttia.

Selvitys tutkimus- ja kehitystoiminnan laajuudesta

Digia panostaa jatkuvasti pitkän aikavälin kilpailukyvyn kasvattamiseen. Tilikauden 2025 tutkimus- ja kehityskustannukset olivat yhteensä 3,7 (3,8) miljoonaa euroa, mikä vastaa 1,7 (1,9 %) prosenttia liikevaihdesta.

Kaikki tutkimus- ja kehityskustannukset on kirjattu kuluksi. Tuotekehi-tyksen pääpaino oli Digia Envision ERP -ratkaisun sekä finanssitoimialan ja logistiikan toiminnanohjausjärjestelmien kehityksessä. Lisäksi jatkoimme Business Operation Centerin ja Business Automation Servicen kehittämistä.

Lisätietoa Digian palveluista ja ratkaisuista löytyy yhtiön internetsivuilta osoitteesta digia.com/palvelumme.

Henkilöstö ja johto

Konsernin henkilöstön määrä oli tilikauden lopussa 1 592 (1 576), jossa oli kasvua 16 henkilöä eli 1,0 prosenttia verrattuna tilikauden 2024 loppuun. Keski-määrin henkilöstöä tilikaudella oli 1 603 (1 553), jossa oli kasvua 50 henkilöä eli 3,2 prosenttia verrattuna tilikauden 2024 keskiarvoon.

Digian henkilöstön määrä maittain:

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos, työntekijää
Suomi	1 409	1 444	–35
Ruotsi	120	122	–2
Puola	53	0	53
Alankomaat	10	10	0
Yhteensä	1 592	1 576	16

Osakepääoma ja osakkeet

Digia Oyj:n osakkeiden lukumäärä 31.12.2025 oli 26 823 723 osaketta ja yhtiöllä oli yhteensä 8 281 osakkeenomistajaa. Ulkomaalaisten omistajien kappale-määräinen osuus Digia Oyj:n omistajista oli 0,5 % ja osakkeista ja äänimäärästä 0,9 %. Hallintarekisteröityjen omistajien kappalemääräinen osuus Digia Oyj:n omistajista oli 0,8 % ja osakkeista ja äänimäärästä 2,5 %.

Osakkeiden osakeantioikaistun lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana oli 26 477 330 kappaletta. Osakkeiden laimennusvaikutuksella oikaistun lukumäärän painotettu keskiarvo oli 26 940 710 kappaletta. Ulkona olevien osakkeiden lukumäärä katsauskauden lopussa oli 26 477 330 kappaletta.

Kymmenen suurinta omistajaa 31.12.2025

Osakkeenomistaja	Osuus osakkeista ja äänistä
Ingman Development Oy Ab	29,5 %
Etola Oy	14,9 %
Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	9,9 %
Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Varma	4,6 %
Nordea Bank ABP	1,0 %

Osakkeenomistaja	Osuus osakkeista ja äänistä
Varelius Juha Pekka	0,8 %
EAM Digia Holding Oy *	0,8 %
Kohonen Jorma Tapani	0,8 %
Mandatum Henkivakuutusosakeyhtiö	0,7 %
Levoranta Timo Antti	0,6 %

* EAM Digia Holding Oy:n osakkeet kuuluvat Digian omiin osakkeisiin.

Osakkeenomistuksen jakautuminen suuruusluokittain 31.12.2025

Osakkeiden lukumäärä	Osuus omistajista	Osuus osakkeista ja äänistä
1–100	35,5 %	0,5 %
101–500	35,8 %	2,9 %
501–1 000	13,4 %	3,1 %
1 001–5 000	12,4 %	8,0 %
5 001–10 000	1,1 %	2,6 %
10 001–50 000	1,3 %	8,6 %
50 001–100 000	0,2 %	4,7 %
100 001–500 000	0,2 %	10,7 %
500 001–	0,1 %	58,9 %
	100 %	100 %

Osakkeenomistuksen sektorijakauma 31.12.2025

	Osuus omistajista	Osuus osakkeista ja äänistä
Yritykset	3,0 %	49,1 %
Kotitaloudet	95,9 %	28,1 %
Julkisyhteisöt	0,1 %	14,6 %
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	0,3 %	7,0 %
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	0,2 %	0,2 %
Ulkomaat	0,5 %	1,0 %
	100 %	100 %

Digia Oyj:llä oli 31.12.2025 lopussa hallussaan 129 604 kappaletta omia osakkeita.

Katsauskauden lopussa yhtiön aiemmin rahoittamia, avainhenkilöiden kannustinjärjestelmiin käytettäväksi tarkoitettuja ja EAM Digia Holding Oy:n omistamia yhtiön osakkeita on jakamatta yhteensä 216 789 kappaletta. Yhtiön ja EAM Digia Holding Oy:n hallussa olevien osakkeiden määrä oli noin 1,3 prosenttia osakekannasta.

Ajantasainen tieto yhtiön suurimmista omistajista sekä omistus-jakaumasta löytyy yhtiön internetsivuilta osoitteesta digia.com/sijoittajat/osakkeenomistajat.

Osakeperusteiset maksut

Osakepalkkiot

Tilikaudella 2025 Digialla oli voimassa pitkän aikavälin osakepohjainen kannus-tinohjelma ylimmälle johdolle. Kannustinohjelman ansaintajakso on vuodet 2023–2025.

Kannustinohjelman kohderyhmä muodostuu toimitusjohtajasta ja yhtiön ylimmästä johdosta. Lisäksi ohjelmaan voi kuulua yksittäisiä muita avainhenki-löitä. Ohjelman tarkoituksena on yhdistää yhtiön omistajien ja johdon tavoit-teet yhtiön arvon nostamiseksi sekä sitouttaa toimiva johto yhtiöön ja yhtiön pitkän aikavälin tavoitteisiin. Ohjelma tarjoaa osallistujille mahdollisuuden ansaita yhtiön osakkeita, jos hallituksen kolmen vuoden palkkiokaudelle asettamat tavoitteet saavutetaan.

Tavoitteet perustuvat yhtiön liikevaihtoon, kumulatiiviseen osakekohtai-seen tulokseen (EPS) vuosilta 2023–2025 ja kestävyystavoitteeseen. Mitta-reiden ansaintajakso on kolme vuotta (2023–2025) ja kaikkien mittareiden tavoitteet on asetettu ansaintajakson päättymisajankohtaan. Palkkiokaudella yhtiön toimitusjohtajalla ja muilla ohjelmaan kuuluvilla henkilöillä on oikeus yhteensä enintään 480 000 Digia Oyj:n osakkeen arvoa vastaavaan palkkioon. Jos ehdot täyttyvät, uuteen ohjelmaan perustuva osakepalkkio maksetaan kaikkien mittareiden osalta palkkiokauden päättymisen jälkeen keväällä vuonna 2026. Järjestelmän mukaiset palkkiot maksetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä. Rahapalkkio käytetään ensisijaisesti palkkiosta aiheutuvien verojen ja veronluonteisten maksujen kattamiseksi.

Pääsääntöisesti palkkiota ei makseta, jos osallistuja irtisanoutuu tai osallistujan työ- tai toimisuhte irtisanotaan ennen kannustinohjelman mukaista palkkioiden maksuajankohtaa. Hallituksella on tietysin edellytyksin mahdollisuus harkintansa mukaan päättää mahdollisista palkkioista pro rata -periaatteen mukaan ansaintakauden osalta.

Tilikaudella 2025 kannustinohjelmasta kirjattiin kulu -0,5 miljoonaa euroa. Vuonna 2024 kirjattiin kulu kannustinohjelmasta 0,6 miljoonaa euroa ja vuonna 2023 kulu kirjattiin 0,4 miljoonaa euroa.

Yhtiöllä on EAM Digia Holding Oy:n kanssa sopimus yhtiön osakepohjaisen kannustinohjelman koordinoinnista sekä niihin liittyvien osakkeiden hallin-noinnista ja palkkioiden maksamisesta kohdehenkilöille ohjelmien ehtojen mukaisesti.

Johdon omistukset

Osakasluettelon 31.12.2025 mukaan Digia Oyj:n hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja omistivat yhtiön osakkeita seuraavasti (sisältää lähipiiriin ja lähipiiriin kuuluvien yhteisöjen omistukset):

	Osakkeita, kpl
Robert Ingman, hallituksen puheenjohtaja	7 950 000
Santtu Elsinen	0
Sari Leppänen	0
Henry Nieminen	1 543
Outi Taivainen	872
Timo Levoranta, toimitusjohtaja	154 238

31.12.2025 hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan omistamat osakkeet edustivat yhtiön osake- ja äänimäärästä yhteensä 8 106 653 osaketta, eli 30,2 % osakkeiden kokonaismäärästä.

Kaupankäynti osakkeella tilikaudella

Digia Oyj:n osake on noteerattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä toimialalla Teknologia. Kaupankäyntitunnus on DIGIA.

Yhteenvedo kaupankäynnistä Nasdaq Helsingissä 1.1.–31.12.2025

Tammi–joulukuu 2025	Osakevaihto, kpl	Arvo yhteensä, euroa	Korkein, euroa	Alin, euroa	Vaihdolla painotettu keskikurssi, euroa	Viimeisin, euroa
DIGIA	3 153 741	20 174 336	8,00	5,82	6,39	6,64

	31.12.2025	31.12.2024
Markkina-arvo, euroa	178 109 521	178 645 995
Osakkeenomistajia	8 281	7 856

Liputusilmoitukset

Digia ei vastaanottanut tilikaudella 2025 yhtään Arvopaperimarkkinalain 9 luvun 10 pykälän mukaista liputusilmoitusta.

Hallinnointi

Varsinainen yhtiökokous 2025

Digia Oyj:n 27. maaliskuuta 2025 kokoontunut varsinainen yhtiökokous vahvisti yhtiön tilinpäätöksen konsernitilinpäätöksineen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 sekä myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

Osingonjako

Yhtiökokous päätti hallituksen esityksen mukaisesti, että 31.12.2024 päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan taseen mukaan osinkoa jaetaan 0,18 euroa osakkeelta. Osinko maksetaan osakkeenomistajalle, joka osingonmaksun täsmäytyspäivänä 31.3.2025 on merkittynä osakkeenomistajaksi Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Yhtiökokous päätti, että osinko maksetaan 7.4.2025.

Toimielinten palkitsemisraportti

Yhtiökokous päätti hyväksyä esitetyn toimielinten palkitsemisraportin.

Hallituksen kokoonpano

Yhtiökokous päätti valita hallitukseen kuusi jäsentä. Hallituksen jäseninä jatkavat nykyiset jäsenet Martti Ala-Härkönen, Santtu Elsinen, Robert Ingman, Sari Leppänen, Henry Nieminen ja Outi Taivainen.

Hallituksen jäsenten palkkiot

Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenille maksetaan toimikaudelta, joka päättyy vuoden 2026 varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä, palkkiona 3 500 euroa kuukaudessa, hallituksen varapuheenjohtajalle 4 500 euroa kuukaudessa ja hallituksen puheenjohtajalle 6 000 euroa kuukaudessa.

Lisäksi kokousten puheenjohtajille maksetaan kokouspalkkiona 1 000 euroa ja muille jäsenille 500 euroa hallituksen kokoukselta ja hallituksen valiokunnan kokoukselta.

Edellä mainittujen palkkioiden lisäksi päätettiin, että tavanomaiset ja kohtuulliset hallitustyöskentelystä aiheutuvat kustannukset korvataan hallituksen jäsenille laskua vastaan.

Tilintarkastajan palkkio

Yhtiökokous päätti, että yhtiön tilintarkastajalle maksetaan palkkio tilintarkastajan kohtuullisen, yhtiön hyväksymän laskun mukaan.

Kestävyysraportoinnin varmentaja

Yhtiökokous päätti hallituksen tarkastusvaliokunnan suosituksen mukaisesti, että yhtiölle valitaan vuoden 2026 varsinaiseen yhtiökokouksen päättymiseen saakka ulottuvalle toimikaudelle kestävyysraportoinnin varmentajaksi kestävyystarkastusyhteisö Ernst & Young Oy. Ernst & Young Oy on ilmoittanut, että päävastuullisena kestävyysraportoinnin varmentajana tulee toimimaan KHT, KRT Terhi Mäkinen.

Kestävyysraportoinnin varmentajan palkkio

Yhtiökokous päätti, että yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajalle maksetaan palkkio kestävyysraportoinnin varmentajan kohtuullisen, yhtiön hyväksymän laskun mukaan.

Hallituksen valtuuttaminen päättämään omien osakkeiden hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta

Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään omien osakkeiden hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta seuraavin ehdoin:

- Osakkeita voidaan hankkia ja/tai ottaa pantiksi, yhdessä tai useammassa erässä, yhteensä enintään 2 000 000 kappaletta. Ehdotettu määrä on alle 10 % kaikista yhtiön osakkeista.
- Omia osakkeita voidaan hankkia vain vapaalla omalla pääomalla.
- Hallitus päättää, miten osakkeita hankitaan. Omia osakkeita voidaan hankkia muuten kuin osakkeenomistajien omistamien osakkeiden suhteessa (suunnattu hankinta). Valtuutus käsittää myös osakkeiden hankkimisen julkisessa kaupankäynnissä Nasdaq Helsinki Oy:ssä sen ja Euroclear Finland Oy:n sääntöjen ja ohjeiden mukaan, tai osakkeenomistajille tehtävän ostotarjouksen kautta.
- Osakkeita voidaan hankkia yhtiön pääomarakenteen kehittämiseksi, yritys-kauppojen tai muiden järjestelyjen rahoittamiseen tai toteuttamiseen, yhtiön osakepohjaisten kannustinohjelmien toteuttamiseen tai muutoin edelleen luovutettaviksi tai mitätöitäviksi.
- Osakkeiden hankinnan tulee perustua osakkeen markkinahintaan julkisessa kaupankäynnissä. Hankittavien osakkeiden vähimmäishinta on osakkeen alin julkisessa kaupankäynnissä noteerattu markkinahinta valtuutuksen voimassaoloaikana ja enimmäishinta vastaavasti osakkeen korkein julkisessa kaupankäynnissä noteerattu markkinahinta valtuutuksen voimassaoloaikana.
- Hallitus on muutoin valtuutettu päättämään omien osakkeiden hankinnan kaikista ehdoista.

Valtuutus korvaa yhtiökokouksen 20.3.2024 antaman valtuutuksen ja on voimassa 18 kuukauden ajan valtuutus päätöksestä eli 27.9.2026 saakka.

Hallituksen valtuuttaminen päättämään osakeannista ja osakkeisiin oikeuttavien erityisen oikeuksien antamisesta

- Yhtiökokous valtuutti hallituksen päättämään maksullisesta tai maksuttomasta osakeannista ja osakeyhtiölain 10 luvun 1 §:ssä tarkoitettujen erityisten oikeuksien antamisesta yhdessä tai useammassa erässä seuraavin ehdoin:

- Valtuutuksen nojalla annettavien osakkeiden lukumäärä voi olla yhteensä enintään 2 000 000 kappaletta. Ehdotettu määrä on alle 10 % kaikista yhtiön osakkeista. Valtuutus koskee sekä uusien osakkeiden antamista että Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden luovuttamista.
- Valtuutusta voidaan käyttää yrityskauppojen tai muiden järjestelyjen rahoittamiseen tai toteuttamiseen, yhtiön osakepohjaisten kannustinohjelmien toteuttamiseen ja yhtiön pääomarakenteen kehittämiseksi sekä muihin yhtiön hallituksen päättämiin tarkoituksiin.
- Valtuutuksen ehdotetaan sisältävän hallitukselle oikeuden päättää kaikista osakeannin ja mainittujen erityisten oikeuksien antamisen ehdoista, mukaan lukien merkintähinnasta ja merkintähinnan maksamisesta paitsi rahalla myös kokonaan tai osittain muulla omaisuudella (apporttiosuus) tai käyttämällä merkittävällä olevaa saatavaa merkintähinnan kuittaamiseen ja merkitsemisestä yhtiön taseeseen.
Valtuutus korvaa yhtiökokouksen 20.3.2024 antaman valtuutuksen ja on voimassa 18 kuukauden ajan valtuutus päätöksestä eli 27.9.2026 saakka.
Lisätietoa Digian yhtiökokous päätöksistä löytyy yhtiön internet-sivulta osoitteesta digia.com/sijoittajat/hallinnointi/yhtiokokoukset/yhtiokokous-2025.

Hallitus ja tilintarkastaja

Digia Oyj:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 27.3.2025 hallitukseen valittiin uudelleen Martti Ala-Härkönen, Santtu Elsinen, Robert Ingman, Sari Leppänen, Henry Nieminen ja Outi Taivainen. Hallitus valitsi yhtiökokouksen jälkeen pitämässään järjestäytymiskokouksessa hallituksen puheenjohtajaksi Robert Ingmanin ja hallituksen varapuheenjohtajaksi Martti Ala-Härkösen.

Digian tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT, KRT Terhi Mäkinen.

Hallituksen valiokunnat

Digian hallituksella oli tilikaudella 2025 kolme valiokuntaa: tarkastusvaliokunta, palkitsemisvaliokunta ja nimitysvaliokunta. Valiokuntien kokoonpanot olivat seuraavat 16.5.2025 saakka:

- Tarkastusvaliokuntaan kuuluivat Martti Ala-Härkönen (puheenjohtaja), Santtu Elsinen ja Henry Nieminen.

- Palkitsemisvaliokuntaan kuuluivat Outi Taivainen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Sari Leppänen.
- Nimitysvaliokuntaan kuuluivat Santtu Elsinen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Martti Ala-Härkönen.

Muutokset hallituksen kokoonpanossa

Hallituksen varapuheenjohtaja ja tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Martti Ala-Härkösen erottua yhtiön hallituksesta 16.5.2025 Digian hallitus jatkoi viisijäsenisenä hallituskauden loppuun. Digian hallituksen jäsenet ovat Santtu Elsinen, Robert Ingman, Sari Leppänen, Henry Nieminen ja Outi Taivainen. Hallituksen puheenjohtajana toimii Robert Ingman ja varapuheenjohtajana Santtu Elsinen.

Hallituksen uudelleen järjestäytymisen jälkeen valiokuntien kokoonpanot ovat kokonaisuudessaan seuraavat:

- Tarkastusvaliokunta: Santtu Elsinen (puheenjohtaja), Sari Leppänen ja Henry Nieminen
- Palkitsemisvaliokunta: Outi Taivainen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Sari Leppänen
- Nimitysvaliokunta: Santtu Elsinen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Outi Taivainen

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Digia Oyj:n toimitusjohtajana toimii Timo Levoranta, joka toimii myös johtoryhmän puheenjohtajana.

Digian johtoryhmään kuuluivat 31.12.2025:

- Timo Levoranta, toimitusjohtaja
- Pia Huhdanmäki, johtaja, henkilöstö, kulttuuri ja vastuullisuus
- Juhana Juppo, teknologiajohtaja
- Mika Kervinen, lakiasiainjohtaja
- Tuomo Niemi, liiketoimintajohtaja, Financial Platforms ja johtaja, yritysjärjestelyt ja IT
- Tapani Ojaluoma, liiketoimintajohtaja, Business Platforms
- Sami Paihonen, liiketoimintajohtaja, Digital Solutions
- Pasi Ropponen, myynti- ja markkinointijohtaja
- Kristiina Simola, talous- ja rahoitusjohtaja
- Janne Tuominen, liiketoimintajohtaja, Managed Solutions

Lisätietoa Digian johtoryhmästä löytyy yhtiön internetsivuilta osoitteesta digia.com/sijoittajat/hallinnointi/toimitusjohtaja-ja-johto.

Tilinpäätöksen jälkeiset tapahtumat

Tilinpäätöksen jälkeen ei ole ollut merkittäviä tapahtumia.

Riskit ja epävarmuustekijät

Digian riskit on luokiteltu strategisiin, taloudellisiin, operatiivisiin sekä vastuulisuusriskeihin. Digian riskienhallinnan prosessi on kuvattu tarkemmin selvityksessä hallinto- ja ohjausjärjestelmästä. Hallituksen tarkastusvaliokunta vastaa riskienhallinnan toteuttamisen valvonnasta ja vaikuttavuuden arvioinnista. Valvonta keskittyy yritykselle merkittäviin riskeihin, joiden riskiluokka on korkea. Digian johtoryhmä vastaa riskienhallinnan tarkoituksenmukaisuudesta ja operatiivisen tekemisen valvonnasta. Riskienhallinnan omistaja vastaa riskien raportoinnista ja niiden arvioinnin oikeellisuudesta. Digian riskienhallinta-prosessia tukee keskitetty riskienhallintaohjelmisto.

Tarkastusvaliokunnalle raportoidaan riskitilanteen kehittymisestä kahdesti vuodessa ja johtoryhmä seuraa riskitilannetta osana johdon säännöllisiä tapaamisia. Raportointi käsittää riskitilanteen, merkittävien riskien vaikutukset ja hallintatoimet, sekä tavoitteiden seurannan mukaan lukien määritellyt mittarit.

Yhtiön strategiset ja taloudelliset riskit liittyvät mahdollisiin merkittäviin muutoksiin yhtiön toimintaympäristössä ja palvelualueilla sekä kiristyvään kilpailuun, esimerkiksi hinnoitteluun ja sopimusehtoihin liittyen. Geopolitiikalla, yleisellä taloussuhdanteella sekä asiakkaiden toimintaympäristön ja asiakkaiden taloudellisen tilanteen muutoksilla voi olla IT-investointien päätöksen-teon hidastumisen, lykkäämisen tai perumisen kautta negatiivisia vaikutuksia yhtiön liiketoimintaan, taloudelliseen asemaan ja tulokseen.

Kasvustrategian toteuttaminen asettaa organisaatiolle ja johtamiselle vaatimuksia. Yhtiön rekrytointikyky, oikean osaamisen ylläpitäminen ja kehittäminen sekä tarjonnan oikea-aikainen sovittaminen kysyntään ovat erittäin tärkeässä asemassa. Strategiansa mukaisesti Digia tavoittelee kasvua myös yritysostojen avulla. Ei kuitenkaan ole varmuutta siitä, että yritys pystyy löytämään sopivia ostokohteita tai että ostettujen yritysten integrointi Digiaan onnistuu suunnitellusti.

Operatiiviset ja suhdanneriskit ovat pitkälti lyhyen aikavälin kysyntään liittyviä riskejä. Mikäli kysyntä laskee voimakkaasti, voi myös hintataso laskea. Palveluliiketoiminnan hinnoittelumallit tasaavat liiketoiminnan syklistyyttä. Inflaatioympäristössä ei ole varmaa, kuinka nopeasti ja missä määrin nousseet kustannukset välittyvät markkinahintoihin.

Suuret asiakashankkeet sekä erityisesti kiinteähintaiset hankkeet sisältävät liiketoimintamahdollisuuksien lisäksi myös riskejä. Asiakashankkeiden koon kasvaessa kannattavuuden hallintaan liittyvät riskit lisääntyvät ja tarve hallita laajoja sopimus- ja toimituskokonaisuuksia korostuu. Suurissa asiakashankkeissa on tyypillisesti toimitukseen liittyviä sanktioita. Samalla myös myyntisaamisiin liittyvät riskit kasvavat.

Tietoturva- ja tietosuojariskit ovat merkittävä riskialue yhtiön liiketoiminnassa. Organisaatioilla on yhä enemmän toiminnan kannalta kriittistä tietoa. Tietoturvaan ja -suojaan kohdistuvat uhkakuvat ovat kasvaneet merkittävästi viime vuosina. Tietoturva- ja tietosuojariskit kohdistuvat pääasiassa teknologiaan ja henkilöihin. Merkittäviä riskitekijöitä ovat myös korkean turvallisuuden hankkeiden ja alihankintaketjun riskit. Yhtiö on toiminnan luonteensa vuoksi kohteena myös vihamieliselle vaikuttamiselle. Yhtiö tunnistaa, hallitsee ja estää sekä sisäisiä että ulkoisia uhkia. Yhtiö toteuttaa säännöllistä parhaisiin käytäntöihin perustuvaa, ISO 27001 -sertifioitua riskienhallintaprosessia tietoturva- ja tietosuojariskien käsittelyssä. Riskit tunnistetaan, niiden vaikuttavuus ja merkittävyys analysoidaan ja riskitasoa pienennetään mahdollisuuksien mukaan asianmukaisilla toimenpiteillä. Operatiivinen reagointi ja mahdollisten uhkatilanteiden käsittely on suunniteltu, harjoitettu ja käytännössä koestettu. Yhtiön työntekijöitä koulutetaan jatkuvasti ja tietoturva- sekä tietosuoja-asioista tiedotetaan aktiivisesti niin yhtiön sisällä kuin tarvittaessa myös kumppaneille ja asiakkaille. Yhtiö toimii läheisessä yhteistyössä erilaisten tietoturva- ja tietosuoja-alan viranomaisten ja verkostojen kanssa. Fyysisen turvallisuuden ja henkilöstöturvallisuuden asiat hallitaan vastaavanlaisilla mekanismeilla kuin tietoturva- ja tietosuoja-asiat.

Lisääntyvä regulaatio voi myös vaikuttaa haitallisesti Digian liikevaihdon kehitykseen ja kulutasoon.

Digian vastuullisuusriskit on käsitelty tarkemmin konsernikestävyyseraportissa.

Hallituksen esitys voitonjaosta

Digia Oyj:n jakokelpoinen oma pääoma oli 31.12.2025 päivätyn taseen mukaan 72 233 085,08 euroa, josta tilikauden voittoa 6 252 378,35 euroa. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että 31.12.2025 päättyneeltä tilikaudelta vahvistettavan taseen mukaan osinkoa jaetaan 0,19 euroa osakkeelta. Osinko maksetaan osakkeenomistajalle, joka osingonmaksun täsmäytyspäivänä 26.3.2026 on merkittynä osakkeenomistajaksi Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Osinko maksetaan 2.4.2026.

Selvitys hallinnointi- ja ohjausjärjestelmästä

Yleistä	14	Hallituksen ja valiokuntien jäsenten osallistuminen kokouksiin vuonna 2025	16
Yhtiökokous	14	Johtoryhmän jäsenet 31.12.2025	16
Hallitus	15	Taloudelliseen raportointiin liittyvät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmät ...	17
Toimitusjohtaja	16	Hallitus	19
Johtoryhmä	16	Johtoryhmä	21
Digian hallituksen jäsenet vuonna 2025	16		



Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

Yleistä

Digia Oyj:n (jäljempänä ”Digia”) hallinnointi- ja ohjausjärjestelmä perustuu osakeyhtiölakiin, arvopaperimarkkinalakiin, yleisiin corporate governance -suosituksiin sekä yhtiön yhtiöjärjestykseen ja omiin sisäisiin corporate governance -toimintasääntöihin. Yhtiö noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistyksen julkaisemaa, 1.1.2025 voimaan tullutta Suomen listayhtiöitä koskevaa hallinnointikoodia, jonka mukaisesti tämä selvitys on laadittu. Hallinnointikoodi on nähtävissä Arvopaperimarkkinayhdistyksen verkkosivuilla osoitteessa cgfinland.fi.

Digiassa yhtiön hallinnoinnin ja ohjauksen peruseräatteen ovat rehellisyys, vastuuntuntoisuus, tasapuolisuus ja avoimuus. Tämä tarkoittaa muun muassa sitä, että:

- yhtiö noudattaa voimassa olevia lakeja ja säännöksiä
- yhtiö organisoidaan, sen toimintaa suunnitellaan ja johdetaan sekä harjoitetaan noudattaen sellaisia ammatillisia vaatimuksia, jotka ovat huolellisten ja vastuuntuntoisten hallitusten jäsenten yleisesti hyväksymiä
- yhtiön varallisuutta hoidetaan tunnollisesti
- yhtiö tiedottaa toiminnastaan kaikille markkinaosapuolille aktiivisesti, avoimesti ja tasapuolisesti
- yhtiön johto, hallinto ja henkilöstö ovat riittävän sisäisen ja ulkoisen valvonnan alaisia.

Yhtiökokous

Digian korkein päätöksentekotaho on yhtiökokous, jossa osakkeenomistajat käyttävät äänivaltaansa yhtiön asioissa. Varsinainen yhtiökokous pidetään kerran vuodessa ennen kesäkuun loppua hallituksen määrittelemänä päivänä. Jokainen yhtiön osake oikeuttaa yhtiökokouksessa yhteen ääneen.

Varsinainen yhtiökokous pidetään kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Ylimääräinen yhtiökokous pidetään, kun hallitus pitää sitä tarpeellisenä tai kun yhtiön tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on vähintään yksi kymmenesosa kaikista yhtiön osakkeista, sitä kirjallisesti vaativat jonkin asian käsittelemiseksi.

Yhtiökokouksen vastuut ja tehtävät on määritelty osakeyhtiölaissa ja Digian yhtiöjärjestyksessä. Ylimääräinen yhtiökokous päättää niistä asioista, joiden käsittelemistä varten kokous kulloinkin on kutsuttu koolle. Yhtiökokoukseen osallistuminen edellyttää, että osakkeenomistaja on merkitty Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Digian osakasluetteloon yhtiökokouksen täsmäytyspäivänä, ja että hän ilmoittautuu kokoukseen viimeistään kokouskutsussa mainittuna päivänä.

Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen jäsenet, tilintarkastaja, hallituksen jäseneksi ehdolla olevat henkilöt sekä toimitusjohtaja ovat läsnä yhtiökokouksessa.

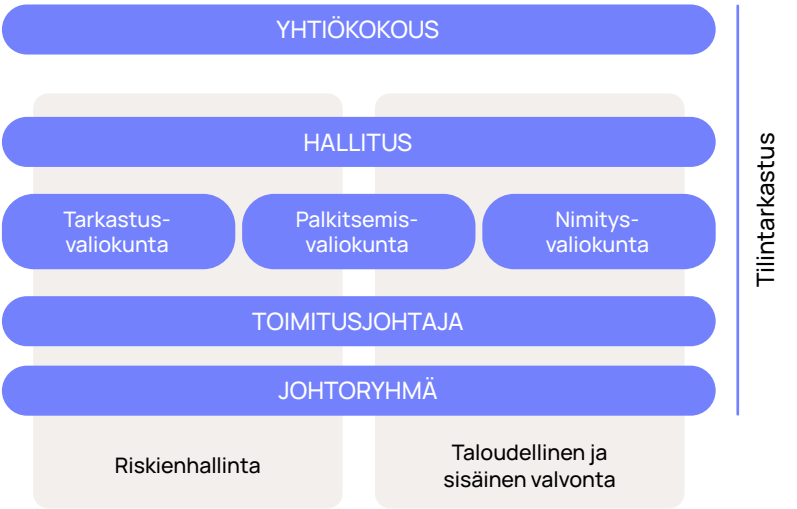
Yhtiökokouksen pöytäkirja asetetaan osakkeenomistajien nähtäville yrityksen internetsivuille, digia.com/sijoittajat/hallinnointi/yhtiokokoukset, kahden viikon kuluessa yhtiökokouksesta. Yhtiökokouksen päätökset myös julkistetaan viipymättä yhtiökokouksen jälkeen pörssitiedotteella.

Osakkeenomistajalla on oikeus saada yhtiökokoukselle osakeyhtiölain mukaan kuuluva asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun. Digia ilmoittaa internetsivuillaan päivämäärän, johon mennessä osakkeenomistajan on esitettävä yhtiön hallitukselle varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi vaatimansa asia. Päivämäärä ilmoitetaan viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän tilikauden loppuun mennessä.

Digian varsinainen yhtiökokous pidettiin 27.3.2025. Tiedot yhtiökokouksen päätöksistä löytyvät toimintakertomuksen osiosta *Varsinainen yhtiökokous 2025* sekä yhtiön internetsivuilta digia.com/sijoittajat/hallinnointi/yhtiokokoukset/yhtiokokous-2025. Ylimääräisiä yhtiökokouksia ei järjestetty vuoden 2025 aikana.

Hallinnoinnin yleiskatsaus

Digian toiminnasta vastaavat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja, apunaan johtoryhmä.



ISO 9001 -standardin mukainen laadunhallintajärjestelmä ja muut kirjalliset toimintaohjeet

Hallitus

Toiminta ja tehtävät

Osakkeenomistajien yhtiökokouksessa valitsema hallitus huolehtii Digian hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Yhtiöjärjestyksen mukaisesti hallitukseen valitaan vähintään neljä, mutta enintään kahdeksan jäsentä. Hallituksen nimitysvaliokunta valmistelee yhtiökokoukselle ehdotuksen kulloinkin nimitettävän uuden hallituksen kokoonpanoksi.

Hallituksen jäsenten enemmistön tulee olla yhtiöstä riippumattomia ja lisäksi vähintään kahden mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä tulee olla riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Toimintajohtajaa tai muita yhtiön operatiiviseen organisaatioon kuuluvia toimitusjohtajan alaisia ei valita hallituksen jäseneksi.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä. Hallituksen jäsen voidaan valita tehtävänsä uudestaan ilman rajoituksia peräkkäisten toimikausien määrästä. Hallitus valitsee keskuudestaan hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallituksen monimuotoisuus ja hallituksen jäsenten riippumattomuus

Hallituksen monimuotoisuutta on käsitelty tarkemmin konsernikestävyysraportin kohdassa *Hallinto*.

Hallitus arvioi vuosittain jäsentensä riippumattomuutta. Hallituksen nykyisistä jäsenistä yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia ovat Santtu Elsinen, Sari Leppänen, Henry Nieminen ja Outi Taivainen. Robert Ingman on riippumaton yhtiöstä. Robert Ingman ei ole riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista lähipiiriinsä kuuluvien yhteisöjen omistuksien takia.

Hallituksen työjärjestys

Hallitus on laatinut ja vahvistanut toimintaansa varten itselleen kirjallisen työjärjestyksen. Osakeyhtiölaissa ja muissa säännöksissä hallitukselle asetettujen tehtävien lisäksi Digian hallitus vastaa myös hallituksen työjärjestyksessä määrittelemistään asioista noudattaen seuraavia yleisohjeita:

- hyvä hallitustapa edellyttää, ettei hallitus tarpeettomasti puutu operatiivisen toiminnan yksityiskohtiin, vaan keskittyä yritykseen lyhyellä ja pitkällä tähtäimellä vaikuttaviin strategisiin linjanvetoihin
- hallituksen yleisenä tehtävänä on ohjata yhtiön toimintaa niin, että se tuottaa pitkällä aikavälillä mahdollisimman suuren lisäarvon yhtiön sijoitetulle pääomalle ottaen samalla huomioon eri sidosryhmien odotukset
- hallituksen jäsenten on toimittava riittävän, olennaisen ja tuoreen informaation pohjalta tavalla, joka palvelee yhtiön etuja.

Lisäksi hallituksen työjärjestys kattaa seuraavat tehtävät:

- määrittelee hallituksen vuosittaisen toimintasuunnitelman ja kokousaikataulun rungon sekä yksittäisen kokouksen esityslistan rungon
- ohjeistaa vuosittaista hallituksen itsearviointia
- ohjeistaa kokouskutsujen ja ennakkoinformaation toimittamista hallitukselle sekä pöytäkirjojen laatimis- ja hyväksymismenettelyjä
- määrittelee tehtäväkuvat erikseen hallituksen puheenjohtajalle ja jäsenille sekä hallituksen sihteerille (jona toimii yhtiön lakiasiainjohtaja tai hänen poissa ollessaan talousjohtaja)
- määrittelee puitteet, joissa hallitus voi tarvittaessa perustaa erillisiä valiokuntia tai työryhmiä.

Hallitus arvioi vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan. Itsearviointissa käytetään tarvittaessa apuna ulkopuolista konsulttia.

Hallitus piti tilikauden 2025 aikana yhteensä yksitoista kokousta. Hallituksen jäsenten osallistumisaktiivisuus kokouksiin oli 98 prosenttia.

Hallituksen valiokunnat

Digian hallituksella oli tilikaudella 2025 kolme valiokuntaa: tarkastusvaliokunta, palkitsemisvaliokunta ja nimitysvaliokunta.

Valiokunnat eivät ole, ilman hallituksen erillistä valtuutusta, päättäviä eivätkä toimeenpanevia elimiä, vaan niiden rooli on avustaa hallitusta kunkin valiokunnan tehtäväaluetta koskevassa päätöksenteossa. Valiokunnat raportoivat säännöllisesti työstään hallitukselle, joka päättää ja vastaa kollegiaalisesti myös valiokuntien työstä.

Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on avustaa hallitusta varmistamaan yhtiön taloudellisen raportoinnin ja laskennan menetelmien, konsernikestävyysraportin sekä tilinpäätöksen ja muun yhtiön antaman taloudellisen tiedon lainmukaisuus, tasapainoisuus, läpinäkyvyys ja selkeys. Lisäksi tarkastusvaliokunta seuraa ja arvioi sisäisen valvonnan ja tarkastuksen sekä riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta, sekä miten yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävät sopimukset ja muut oikeustoimet täyttävät vaatimukset tavanomaiseen toimintaan kuulumisesta ja markkinaehdoista.

Tarkastusvaliokunta seuraa ja arvioi tilintarkastajan riippumattomuutta ja erityisesti tämän harjoittamaa muiden kuin tilintarkastuspalveluiden tarjoamista. Lisäksi tarkastusvaliokunta seuraa yhtiön tilintarkastusta ja kestävyysraportointia, valmistelee yhtiön tilintarkastajan ja kestävyysraportoinnin varmentajan valinnan ja läpikäy Whistleblowing-kanavan kautta tulleita ilmoituksia koskevat raportit.

Tarkastusvaliokuntaan kuuluivat 16.5.2025 asti Martti Ala-Härkönen (puheenjohtaja), Santtu Elsinen ja Henry Nieminen. Martti Ala-Härkösen erottua hallituksesta kokoonpanoon kuuluivat Santtu Elsinen (puheenjohtaja), Sari Leppänen ja Henry Nieminen. Tarkastusvaliokunta kokoontui tilikaudella viisi kertaa kaikkien jäsenten läsnä ollessa.

Palkitsemisvaliokunta

Palkitsemisvaliokunnan tehtävänä on valmistella yhtiön toimielinten palkitsemispolitiikka, johdon palkitsemisjärjestelmät sekä seurata niiden toimivuutta yhtiön tavoitteiden saavuttamiseksi, turvata päätöksenteon objektiivisuutta sekä varmistaa palkitsemisjärjestelmien läpinäkyvyys ja järjestelmällisyys.

Palkitsemisvaliokuntaan kuuluivat tilikaudella 2025 Outi Taivainen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Sari Leppänen. Palkitsemisvaliokunta kokoontui tilikaudella neljä kertaa kaikkien jäsenten läsnä ollessa.

Nimitysvaliokunta

Nimitysvaliokunnan tehtävänä on valmistella ehdotus varsinaiselle yhtiökokoukselle hallituksen jäsenten lukumäärästä, hallituksen jäsenistä, hallituksen puheenjohtajan, hallituksen varapuheenjohtajan ja hallituksen jäsenten palkkioista sekä hallituksen valiokuntien puheenjohtajien ja jäsenten palkkioista.

Nimitysvaliokuntaan kuuluivat 16.5.2025 asti Santtu Elsinen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Martti Ala-Härkönen. Martti Ala-Härkösen erottua hallituksesta kokoonpanoon kuuluivat Santtu Elsinen (puheenjohtaja), Robert Ingman ja Outi Taivainen. Nimitysvaliokunta kokoontui tilikaudella kuusi kertaa kaikkien jäsenten läsnä ollessa.

Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajan nimittää yhtiön hallitus. Toimitusjohtaja huolehtii Digian hallinnosta ja operatiivisesta liiketoiminnasta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten sekä osakeyhtiölain mukaisesti. Toimitusjohtaja saa ryhtyä yhtiön toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain hallituksen valtuuttamana. Toimitusjohtaja toimii konsernin johtoryhmän puheenjohtajana. Toimitusjohtaja ei kuulu yhtiön hallitukseen, mutta on läsnä hallituksen kokouksissa.

Toimitusjohtajan palvelussuhteen keskeiset ehdot määritellään kirjallisesti hallituksen hyväksymässä toimitusjohtajasopimuksessa. Timo Levoranta on toiminut Digia Oyj:n toimitusjohtajana 1.5.2016 alkaen.

Johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on tukea toimitusjohtajaa yhtiön operatiivisessa johtamisessa. Hallituksen antaman valtuutuksen nojalla palkitsemisvaliokunta hyväksyy johtoryhmän jäsenten nimitykset ja päättää heidän toimitus- seensa liittyvistä ehdoista toimitusjohtajan esityksestä. Digiaassa noudatetaan johtoryhmän jäsenten ja muissa nimityksissä yksi yli -periaatetta.

Toimitusjohtaja on Digian johtoryhmän puheenjohtaja. Kerran kahdessa viikossa kokoontuva johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa yrityksen strategian valmistelussa ja toteuttamisessa, operatiivisessa johtamisessa sekä hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelussa. Johtoryhmä laatii vuosittaiset toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä niihin liittyvän tavoiteasetannan, valvoo suunnitelmien toteutumista sekä valmistelee merkittäviä investointeja ja yrityskauppoja. Johtoryhmän tekemistä päätöksistä vastaa toimitusjohtaja. Johtoryhmän jäsenten tehtävänä on toteuttaa päätökset omalla vastuualueellaan.

Digian hallituksen jäsenet vuonna 2025

Hallituksen jäsen	Syntymävuosi	Sukupuoli	Koulutus	Päätoimi	Omistukset 31.12.2025	Jäsenyys alkanut
Martti Ala-Härkönen, varapuheenjohtaja, 16.5.2025 asti	1965	mies	KTT, TkL	Hallitusammattilainen	25 000	2016
Santtu Elsinen, varapuheenjohtaja 16.5.2025 alkaen	1972	mies	Kyo	Executive Vice President, Alma Marketplaces, Alma Media Oyj	0	2018
Robert Ingman, puheenjohtaja	1961	mies	DI, KTM	Hallituksen puheenjohtaja, Ingman Group Oy Ab	7 950 000	2010
Sari Leppänen	1969	nainen	FT	Tietohallintojohtaja, DNA Oyj	0	2022
Henry Nieminen	1965	mies	DI, MBA	Hallitusammattilainen	1 543	2023
Outi Taivainen	1968	nainen	KTM	Henkilöstöjohtaja, Aava Terveyspalvelut Oyj	872	2018

Tilikauden lopussa hallituksen jäsenistä naisia oli 40 % ja miehiä 60 %.

Hallituksen ja valiokuntien jäsenten osallistuminen kokouksiin vuonna 2025

	Hallituksen kokoukset	Tarkastusvaliokunta	Palkitsemisvaliokunta	Nimitysvaliokunta
Martti Ala-Härkönen	5/11	2/5		1/6
Santtu Elsinen	11/11	5/5		6/6
Robert Ingman	11/11		4/4	6/6
Sari Leppänen	10/11	3/5	4/4	
Henry Nieminen	11/11	5/5		
Outi Taivainen	11/11		4/4	5/6

Johtoryhmän jäsenet 31.12.2025

Nimi	Syntymävuosi	Sukupuoli	Koulutus	Vastuualue	Omistukset 31.12.2025	Jäsenyys alkanut
Timo Levoranta	1965	mies	DI, KTK	Toimitusjohtaja	154 238	2016
Kristiina Simola	1965	nainen	KTM	Talous- ja rahoitusjohtaja	25 585	2017
Mika Kervinen	1968	mies	OTM, VT	Lakiasiaintohtaja	17 894	2016
Pia Huhdanmäki	1969	nainen	OTM	Johtaja, henkilöstö, kulttuuri ja vastuullisuus	14 240	2018
Juhana Juppo	1971	mies	FM (Tietojenkäsittely)	Teknologiajohtaja ja liiketoimintojohtaja	16 024	2016
Tapani Ojaluoma	1971	mies	FM (Tietojenkäsittely)	Liiketoimintojohtaja, Business Platforms	6 072	2024
Tuomo Niemi	1962	mies	DI, KTM	Liiketoimintojohtaja, Financial Platforms, ja johtaja, M&A ja IT	23 576	2017
Sami Paihonen	1974	mies	DI	Liiketoimintojohtaja, Digital Solutions	4 989	2021
Pasi Ropponen	1973	mies	Tradenomi	Myynti- ja markkinointijohtaja	2 135	2022
Janne Tuominen	1978	mies	DI	Liiketoimintojohtaja, Managed Solutions	13 090	2021

Johtoryhmän jäsenistä naisia oli 20 % ja miehiä 80 %.

Taloudelliseen raportointiin liittyvät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmät

Kontrollitoiminnot ja kontrolliympäristö

Yhtiön taloushallinnossa on talousjohtajalle raportoiva talouden partner-yksikkö, jonka tehtävänä on varmistaa kuukausittain talousraportoinnin oikeellisuus. Talousjohtaja raportoi yhtiön johdolle, hallitukselle sekä hallituksen alaisuudessa toimivalle tarkastusvaliokunnalle yhtiötason sekä eri liiketoimintojen taloudellisesta kehityksestä.

Yrityksessä on käytössä raportointijärjestelmä, jonka avulla yhdistetään erillisyhtiöiden raporteista konsernitilinpäätös. Lisäksi käytössä on kirjalliset toimintaohjeet, joiden perusteella erillisyhtiöiden taloudellinen raportointi toteutetaan. Ohjeiden noudattamista valvoo yhtiön talousjohtaja. Lisäksi liiketoiminnan seuranta ja varainhoidon valvontaa varten yhtiössä on käytettävissä tarvittavat erilliset raportointijärjestelmät.

Konsernin taloushallinto laatii johdon osavuotisselvitykset, konsernin välitilinpäätökset ja konsernitilinpäätöksen. Taloushallinto hoitaa keskitetysti konsernin varainhankinnan ja -hallinnan ja vastaa rahoitusriskien hallinnasta.

Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että Digia-konsernin talousraportointi on luotettavaa. Digian taloushallinto ohjeistaa liiketoimintaa taloudelliseen raportointiin liittyen. Konsernin liiketoiminta on jaettu vastuualueisiin, joiden johtajat raportoivat toimitusjohtajalle. Raportointi ja valvonta perustuvat vuosittain tehtäviin ja kuukausittain seurattaviin budjetteihin, kuukausittain tehtävään tulosraportointiin ja viimeisimmän ennusteen päivittämiseen ja seurantaan.

Vastuualueiden johtajat raportoivat johtoryhmässä lisäksi vastuualueensa kehittämisasioita, strategia- ja vuosisuunnittelua, liiketoiminnan ja tuloksen seurantaan liittyviä asioita, investointeja, potentiaalisia yritysostokohteita ja vastuualueiden sisäistä organisointia. Vastuualueilla on omat johtoryhmänsä.

Digian liiketoiminnan ohjaus ja valvonta tapahtuvat edellä esitetyn johtamisjärjestelmän avulla.

Digialla ei ole erillisesti organisoitua sisäisen tarkastuksen toimintoa. Erillisen sisäisen tarkastuksen toiminnon tarvetta arvioidaan säännöllisin väliajoin. Sisäiselle tarkastukselle kuuluvat tehtävät pystytään yhtiön

nykyisessä liiketoiminnan laajuudessa suorittamaan yhtiön lakitoiminnon ja taloushallinnon avulla.

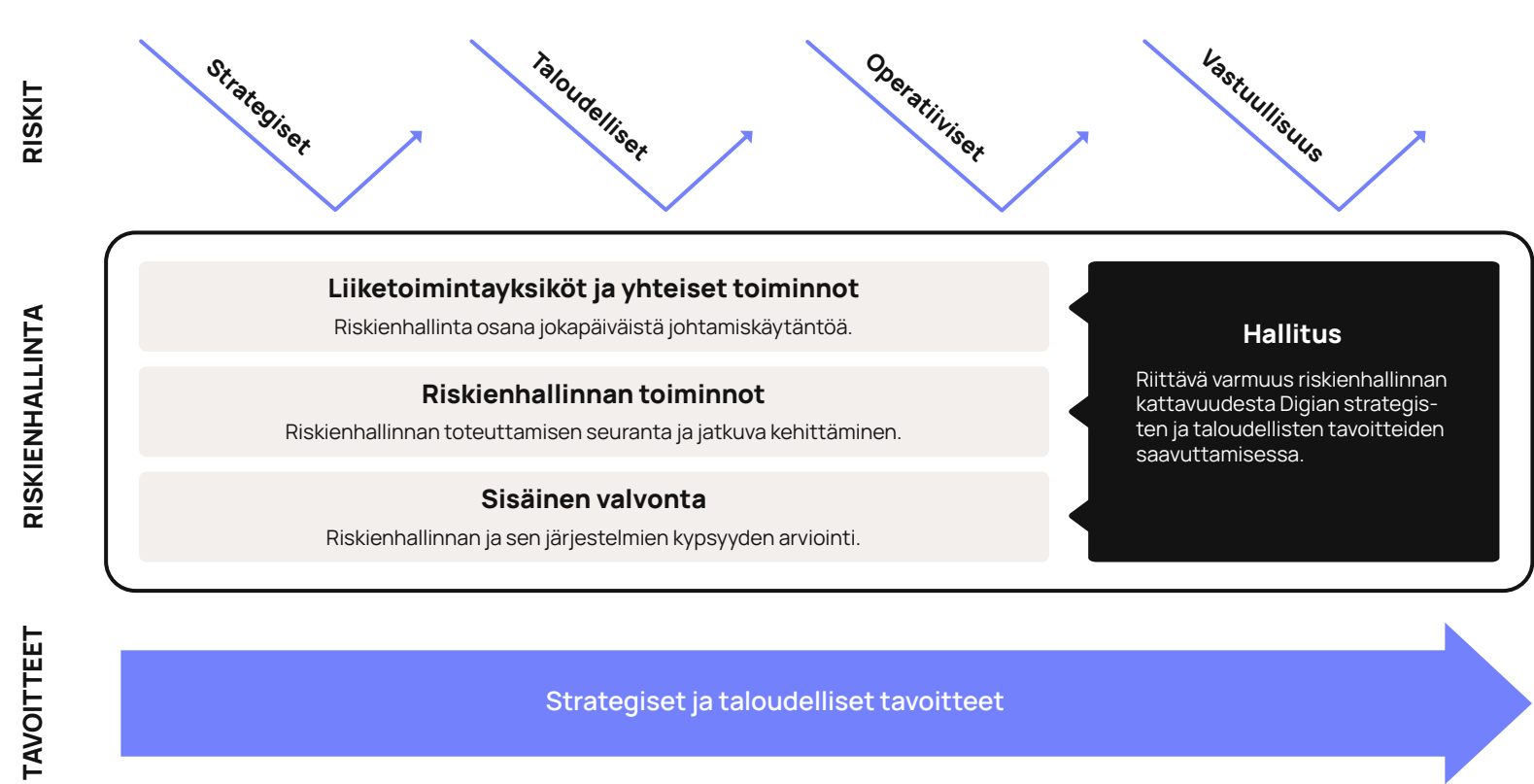
Riskienhallinta

Yhtiön riskienhallintaprosessin tarkoitus on tunnistaa ja hallita riskejä niin, että yhtiön on mahdollista saavuttaa strategiset ja taloudelliset tavoitteensa. Riskienhallinta on jatkuva prosessi, jonka avulla tunnistetaan, listataan ja arvioidaan merkittävimmät riskit, määritellään riskienhallintaan liittyvät

vastuuhenkilöt ja arvotetaan riskit erillisen pisteytyksen avulla niin, että riskien vaikutusta sekä riskien keskinäistä merkitystä voidaan verrata. Osana prosessia on myös riskienhallinnallisten toimenpiteiden tunnistaminen, suunnittelu ja toteuttaminen sekä toteutuksen vaikutusten seuranta. Riskienhallinnan kehittäminen ja sen järjestelmien kypsyyden arviointi on jatkuvaa.

Digian riskienhallintaprosessia tukee keskitetty riskienhallintaohjelmisto. Riskit on luokiteltu strategisiin, taloudellisiin, operatiivisiin sekä vastuullisuusriskeihin.

Digian riskienhallintamalli



Sisäpiirihallinto

Digia noudattaa Nasdaq Helsingin kulloinkin voimassa olevaa sisäpiiriohjetta. Digia noudattaa myös omaa sisäpiiriohjetta, joka täydentää Nasdaq Helsingin ohjetta. Sisäpiiriasioista vastaa Digian lakiasiainjohtaja.

Sisäpiiriläiset

Digian sisäpiiriläiset jaetaan

- 1. pysyviin sisäpiiriläisiin, joihin kuuluvat yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja yhtiön johtoryhmän jäsenet
- 2. hankekohtaisiin sisäpiiriläisiin, joihin kuuluvat henkilöt, jotka asemansa tai tehtäviensä takia saavat sisäpiiritietoa asianomaiseen hankkeeseen liittyen
- 3. henkilöihin, jotka saavat taloudellista tietoa.
Pysyviä sisäpiiriläisiä ei merkitä hankekohtaisiin sisäpiirilueteloihin.

Johtohenkilöiden liiketoimet

Digian johtotehtävissä toimivien henkilöiden ja heidän lähipiirinsä on ilmoitettava Digian rahoitusvälineillä tehdyt liiketoimensa Digialle ja Finanssivalvonalle sen jälkeen, kun 20 000 euron kokonaismäärä on saavutettu kalenterivuoden aikana. Ilmoitusvelvolliset johtotehtävissä toimivat henkilöt ovat Digian hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet.

Digia julkaisee johtotehtävissä toimivien henkilöiden ja näiden lähipiiriin kuuluvien omaan lukuunsa tekemät liiketoimet pörssitiedotteena. Julkistaminen tehdään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimesta. Lisäksi Digia säilyttää ao. tiedot yhtiön verkkosivuilla.

Suljettu ikkuna

Digian johtotehtävissä toimivat henkilöt sekä henkilöt, jotka saavat taloudellista tietoa, eivät saa käydä kauppaa yhtiön arvopapereilla ajanjaksona, joka alkaa 30 päivää ennen yhtiön liiketoimintakatsauksen, puolivuotiskatsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Hankekohtaiset sisäpiiriläiset eivät saa käydä kauppaa yhtiön arvopapereilla projektin voimassaoloaikana.

Väärinkäytöksistä ilmoittaminen

Digia Oyj:llä on käytössä ilmoituskanava, jota voi käyttää lahjonta- tai korruptiotapauksesta, markkinoiden väärinkäytöstä, toimintaperiaatteiden,

säännösten ja määräysten rikkomisesta sekä niiden epäilystä ilmoittamiseen (nk. whistleblowing). Tämän ilmoituskanavan tavoitteena on edesauttaa hyvän hallintotavan noudattamista yhtiön päivittäisessä toiminnassa sekä ehkäistä ja havaita väärinkäytöksiä.

Digian intranetissä ja internet-sivuilla saatavilla olevalla kanavalla on mahdollisuus tehdä ilmoitus nimettömänä. Ilmoitukset ohjataan Digian lakiasiainosastolle ja hallituksen tarkastusvaliokunnan puheenjohtajalle. Kaikki annetut ilmoitukset käsitellään asianmukaisesti ja luottamuksellisesti henkilötietolain vaatimuksia noudattaen niin ilmoittajan kuin epäillyn henkilön osalta.

Lähipiiritoimet

Hallinnointikoodin mukaan yhtiön on arvioitava ja seurattava lähipiirinsä kanssa tehtäviä liiketoimia ja huolehdittava siitä, että mahdolliset eturistiriidat tulevat asianmukaisesti huomioon otetuiksi yhtiön päätöksenteossa. Yhtiön lähipiirillä tarkoitetaan osakeyhtiölain mukaista pörssiyhtiön lähipiiriä (IAS 24). Digia on antanut lähipiiriä koskevat ohjeet hallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja johtoryhmän jäsenille. Yhtiö ylläpitää ajantasaista rekisteriä yhtiön lähipiiriin kuuluvista yhtiöistä ja henkilöistä sekä lähipiirisuhteen perusteesta lähipiiriliiketoimien seurannan mahdollistamiseksi.

Liiketoimintajohdon tehtävänä on tunnistaa lähipiiri ja lähipiirin kanssa tehtävät liiketoimet ennen niihin ryhtymistä. Liiketoiminta arvioi yhdessä lakiasioista vastaavan kanssa, kuuluvatko lähipiiriliiketoimet yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan ja soveltuvatko niihin tavanomaiset kaupalliset ehdot.

Jos aiotut lähipiiriliiketoimet ovat Digian kannalta olennaisia, ja ne poikkeavat Digian tavanomaisesta liiketoiminnasta, tai niitä oltaisiin tekemässä muutoin kuin tavanomaisin markkinaehdoin, liiketoimen toteuttaminen edellyttää yhtiön hallituksen päätöstä.

Digian lähipiiriliiketoimet on selostettu konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa. Lähipiiriliiketoimet eivät ole yhtiön kannalta olennaisia, eivätkä poikkea yhtiön tavanomaisesta liiketoiminnasta, ja ne on tehty tavanomaisin markkinaehdoin.

Tilintarkastaja ja tilintarkastajan palkkiot

Digialla on yksi varsinainen tilintarkastaja, jonka tulee olla KHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastaja valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

Yhtiökokous valitsee tilintarkastajan ja päättää hänen palkkiostaan. Yhtiön tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy päävastuullisena tilintarkastajanaan KRT, KHT Terhi Mäkinen 2022 alkaen.

Tilintarkastajalle maksetut palkkiot vuonna 2025

Tuhatta euroa	2025
Ernst & Young	
Palkkiot lakisääteisestä tilintarkastuksesta	211
Palkkiot kestävyysraportoinnin varmentamisesta	68
Palkkiot muista lakisääteisistä toimeksiannoista	34
Palkkiot veroneuvonnasta	0
Palkkiot muista palveluista	40
Yhteensä	352

Hallitus

Robert Ingman

Hallituksen puheenjohtaja
s. 1961, mies, DI, KTM



Digian hallituksen jäsen vuodesta 2010, varapuheenjohtaja 2012–2018, puheenjohtaja vuodesta 2018. Hallituksen palkitsemisvaliokunnan ja nimitysvaliokunnan jäsen.
Directors' Institute Finland – Hallitusammattilaiset ry:n jäsen.

Keskeinen työkokemus

2000– Toimitusjohtaja, Ingman Group Oy Ab
2007–2011 Toimitusjohtaja, SVP, Arla Ingman Oy Ab
1997–2000 Toimitusjohtaja, Ingman Foods Oy Ab
1988–1997 Talousjohtaja, Ingman Foods Oy Ab

Hallituksen puheenjohtaja

2009– Ingman Group Oy Ab
2009, 2013– Etteplan Oy
2016– Qt Group Oy
2013– Ingman Development Oy Ab
2009– Oy Ingman Finance Ab
2012– Halti Oy
2014– CRI Invest & Consulting OÜ
2018–2019 M-Brain Oy (hallituksen jäsen 2011–2018)

Hallituksen jäsen

2010– Evli Oy
2010–2022 Evli Pankki Oy
2012–2023 Massby Facility & Services Ltd. Oy
2015– Ingman Baltic Sea Finance OÜ
2013– PK Oliver AS

Riippumaton yhtiöstä.

Santtu Elsinen

Hallituksen varapuheenjohtaja
s. 1972, mies, Kyo



Digian hallituksen jäsen vuodesta 2018 ja varapuheenjohtaja vuodesta 2025. Hallituksen tarkastusvaliokunnan ja nimitysvaliokunnan puheenjohtaja.
Directors' Institute Finland – Hallitusammattilaiset ry:n jäsen.

Keskeinen työkokemus

2024– Executive Vice President, Alma Marketplaces, Alma Media Oy
2023–2024 Senior Vice President, Alma Consumer, Alma Media Oy
2016–2023 Senior Vice President, Chief Digital Officer, Alma Media Oy
2014– Toimitusjohtaja, Winterfell Capital Oy
2011– Toimitusjohtaja, Quartal Oy
2012–2015 Kehitysjohtaja, Talentum Oy
2005–2012 Kehitysjohtaja, Trainers' House Oy/Satama Interactive Oy
1997–2005 Luova johtaja, liiketoiminnan kehitysjohtaja, Quartal Oy

Hallituksen puheenjohtaja

2023– Alma Finanssipalvelut Oy
2023–2024 Kotikokki net Oy
2023– Etua Oy (hallituksen jäsen 2018–)
2021–2024 Suomen Tunnistautumisosuuskunta
1997– Quartal Oy

Hallituksen jäsen

2017–2022 Alma Mediapartners Oy
2017–2020 Arena Interactive Oy
2016–2022 Media-alan tutkimussäätiö sr
2011–2012 Fondia Tools Oy

Muut luottamustoimet

2024– Digi- ja väestötietovirasto, neuvottelukunnan jäsen
2023–2025 Mediapooli, johtoryhmän puheenjohtaja (johtoryhmän jäsen 2025–)
2019–2023 Medialiitto, Teknologia-ryhmän puheenjohtaja

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista.

Outi Taivainen

Hallituksen jäsen
s. 1968, nainen, KTM



Digian hallituksen jäsen vuodesta 2018. Hallituksen palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja ja nimitysvaliokunnan jäsen.

Keskeinen työkokemus

2019– Henkilöstöjohtaja, Aava Terveyspalvelut Oy
2015–2018 Executive Vice President, HR, OP Ryhmä
2011–2015 Henkilöstöjohtaja, Keski- ja Pohjois-Eurooppa, KONE Oy
2008–2011 Toimitusjohtaja, HR House
2001–2008 Henkilöstöjohtaja, Nokia Oy
1998–2001 Pääliikkö- ja johtotason tehtäviä, Nokia Oy

Hallituksen puheenjohtaja

2015–2018 OP-eläkesäätiö

Hallituksen jäsen

2009–2011 Helsingin Kauppakamari
2006–2008 Henry ry
2006–2008 Uusyrityskeskusten hallituksen jäsen

Muut luottamustoimet

2012– Helsingin Kauppakamarin HR-valiokunnan jäsen

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista.

Sari Leppänen

Hallituksen jäsen
s. 1969, nainen, FT



Digian hallituksen jäsen vuodesta 2022. Hallituksen palkitsemisvaliokunnan ja tarkastusvaliokunnan jäsen.

Keskeinen työkokemus

- 2024– Teknologia- ja tietohallintojohtaja, DNA Oyj
- 2023–2024 Tietohallintojohtaja, DNA Oyj
- 2021–2023 Tietohallintojohtaja, Aktia Pankki Oyj
- 2017–2021 Tietohallintojohtaja, 3 Step IT -konserni
- 2013–2017 Johtotason tehtäviä Telia-konsernissa ja TeliaSoneralla
- 1995–2012 Asiantuntija-, päällikkö- ja johtotason tehtäviä Nokiassa

Hallituksen jäsen

- 2025– Fennia
- 2019– Koherent Oy

Muut luottamustoimet

- 2016–2017 Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy, ICT- ja elektroniikkateollisuuden neuvottelukunta

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista.

Henry Nieminen

Hallituksen jäsen
s. 1965, mies, DI, MBA



Digian hallituksen jäsen vuodesta 2023. Hallituksen tarkastusvaliokunnan jäsen. Directors' Institute Finland – Hallitusammattilaiset ry:n ja Hallituspartnerit ry:n jäsen.

Keskeinen työkokemus

- 2016–2022 Toimitusjohtaja, Insta Group Oy
- 2014–2016 Toimitusjohtaja, Fujitsu Finland Oy
- 2001–2014 Erilaiset johtotehtävät CGI Suomi Oy:ssä, Logica ja WM-datalla

Hallituksen puheenjohtaja

- 2024– Dicode Oy (hallituksen jäsen 2023–)
- 2023– Netox Oy
- 2016–2022 Leijona Instituutti
- 2014–2016 Fujitsu Estonia AS
- 2014–2016 Isoworks Oy
- 2005–2009 Techno-Progress Sp. z o.o., Puola

Hallituksen jäsen

- 2024– Temet Group Oy
- 2024– Comatec Mobility Oy
- 2023– Tampereen Energia
- 2023– Elbit Systems Finland Oy
- 2016–2022 Millog Oy
- 2016–2022 Senop Oy
- 2012–2020 M-Files Oy
- 2019–2022 Teknologiateollisuus ry
- 2016–2022 Puolustus- ja Ilmailuteollisuus PIA ry
- 2016–2022 Goodwork Oy
- 2016–2022 Mattila Porvoo Oy
- 2018–2022 Tampereen kauppakamari
- 2010–2014 Tietokoura Oy
- 2008–2012 Logica Suomi Oy

Riippumaton yhtiöstä ja sen merkittävimmistä osakkeenomistajista.

Johtoryhmä



Timo Levoranta

Toimitusjohtaja
s. 1965, DI, KTK

Toimitusjohtaja ja Digian johtoryhmän jäsen
1.5.2016 alkaen.

Keskeinen työkokemus

2016	Liiketoimintajohtaja, Digia Oy
2011–2015	Toimitusjohtaja, TDC Oy Finland
2008–2011	SVP Sales & Marketing, Outokumpu Oy
2002–2008	Johtajatason tehtäviä, TeliaSonera Oy
1995–2002	Johtajatason tehtäviä, Sonera Oy
1991–1995	Eri tehtäviä Consumer Mobile Communication Division -yksikössä, Telecom Finland

Hallituksen jäsen

2024–	Puolustus- ja Ilmailuteollisuus PIA ry
2022–	Levorannan Autoliike Oy
2020–	Teknologiateollisuus ry



Kristiina Simola

Talous- ja rahoitusjohtaja
s. 1965, KTM

Digian johtoryhmän jäsen 14.8.2017 alkaen.

Keskeinen työkokemus

2015–2017	Talousjohtaja, Digitalist Group Oy
2012–2015	Varatoimitusjohtaja, talousjohtaja, Mirasys Oy
2010–2012	Liiketoimintajohtaja, Deloitte Finance Transformation
2007–2010	Talousjohtaja, Profit Software Oy
2005–2007	Talousjohtaja, Foster Wheeler Energia Oy
2001–2005	Talousjohtaja, SysOpen Oy
2001	Talouskonsultti, Accenture Oy
1998–2000	Talouspäällikkö, IKEA Oy
1995–1998	Talousjohtaja, Imageneering Oy
1991–1995	Business Controller, Valmet Automation Oy

Hallituksen jäsen

2025- Motiva Oy ja Motiva Services Oy



Mika Kervinen

Lakiasiaainjohtaja
s. 1968, OTM, VT

Digian johtoryhmän jäsen 1.5.2016 alkaen.

Keskeinen työkokemus

2015–2016 Lakimies, Fondia Oy
2012–2014 Johtaja, Liiketoiminnan tuki -yksikkö,
TDC Finland Oy
2004–2012 Lakimies, Nokia Networks Oy
1998–2004 Lakimies, TeliaSonera Oyj
1996–1998 Lakimies, Kesko Oyj



Pia Huhdanmäki

Johtaja, henkilöstö, kulttuuri ja vastuullisuus
s. 1969, OTM

Digian johtoryhmän jäsen 1.2.2018 alkaen.

Keskeinen työkokemus

2017–2018	Johtava asiantuntija, elinkeinopoliittinen edunvalvonta, RadioMedia ja Medialiitto
2012–2016	Henkilöstöjohtaja, Sanoma Media Finland Oy
2010–2011	Henkilöstö-, viestintä- ja lakiasiaintohtaja, Sanoma News Oy ja Sanoma Entertainment Oy
2007–2010	Henkilöstö-, viestintä- ja lakiasiaintohtaja, Sanoma Entertainment Oy
1996–2006	Juristi- ja esihenkilötehtäviä, Sanoma-konserni



Juhana Juppo

Teknologiajohtaja, liiketoimintajohtaja
s. 1971, FM (Tietojenkäsittely)

Digian johtoryhmän jäsen 19.9.2016 alkaen.

Keskeinen työkokemus

2013–2016	Kehitysjohtaja, Finanssi-Kontio Oy
2011–2013	Palvelujohtaja, CGI Suomi Oy
2005–2011	CTO, Capgemini Finland Oy
2003–2005	Systemiämarkkitekhti, IT Optimo/ Itella Oyj
2000–2003	VP, Development, Eigenvalue Oy
1999–2000	Projektipäällikkö, Capgemini Finland Oy
1995–1999	Projektipäällikkö, Nokia Networks Oy



Tuomo Niemi

Liiketoimintajohtaja, Financial Platforms ja johtaja, M&A ja IT, s. 1962, DI, KTM

Digian johtoryhmän jäsen 1.6.2017 alkaen.

Keskeinen työkokemus

- 2003–2017 Johtaja, Accenture Oy
- 1996–2003 Johtava konsultti, Accenture Oy
- 1992–1996 Tietohallinnon johtajatasen tehtäviä, ICL Personal Systems Oy
- 1989–1991 Konsultti, Andersen Consulting Oy
- 1988–1989 Tuotepäällikkö, Nokia Data Oy



Tapani Ojaluoma

Liiketoimintajohtaja, Business Platforms s. 1971, FM (Tietojenkäsittely)

Digian johtoryhmän jäsen 2.4.2024 alkaen.

Keskeinen työkokemus

- 2022–2024 Senior Vice President, IP Solutions, CGI Suomi Oy
- 2018–2022 Toimitusjohtaja, Finanssi-Kontio Oy
- 2015–2018 Senior Vice President, Manufacturing and Retail, CGI Suomi Oy
- 2012–2015 Liiketoiminnan ja myynnin johtotehtäviä, CGI Suomi Oy
- 2009–2012 Liiketoiminnan ja myynnin johtotehtäviä, Logica Suomi Oy
- 2001–2009 Johtajatasen tehtäviä, Accenture Finland Oy
- 1993–2001 Asiantuntija- ja johtajatasen tehtäviä, TeliaSonera Oyj:n edeltäjät



Sami Paihonen

Liiketoimintajohtaja, Digital Solutions s. 1974, DI

Digian johtoryhmän jäsen 18.10.2021 alkaen.

Keskeinen työkokemus

- 2018–2021 Chief Technology Officer, Savox Communications
- 2018–2019 Senior Advisor, Savox Ventures
- 2015–2017 CEO and President, Ixonos/Digitalist Oyj
- 2012–2015 Head of NA Business, USA and Canada + Global Design & SE Business, Ixonos Oyj
- 2010–2012 Design Business Area, Ixonos Oyj
- 2008–2010 Design Strategy -yksikön johtaja, Samsung
- 1998–2008 Design-johtotehtäviä, Nokia

Hallituksen jäsen

- 2024– Qstock Oy
- 2023– Oulun Kärpät Oy
- 2021– MindEye Oy



Pasi Ropponen

Myynti- ja markkinointijohtaja s. 1973, Tradenomi

Digian johtoryhmän jäsen 11.4.2022 alkaen.

Keskeinen työkokemus

- 2012–2022 Vt. toimitusjohtaja sekä myynnin ja liiketoiminnan johtotehtävät, Siili Solutions Oyj
- 2006–2012 Myynnin johto- ja konsultoinnin tehtävät, Trainers' House



Janne Tuominen

Liiketoimintajohtaja, Managed Solutions s. 1978, DI

Digian johtoryhmän jäsen 29.3.2021 alkaen.

Keskeinen työkokemus

- 2018–2021 Business Unit Leader, CGI Suomi Oy
- 2014–2018 Toimitusjohtaja, Finanssi-Kontio Oy
- 2013–2014 AM Director, Finanssi-Kontio Oy
- 2010–2013 Asiakkuusjohtaja, Logica Suomi Oy
- 2008–2010 Business Manager, Logica Suomi Oy

Hallituksen jäsen

- 2022– Helsingfors Simsbälskap r.f.

Konsernikestävyyssraportti

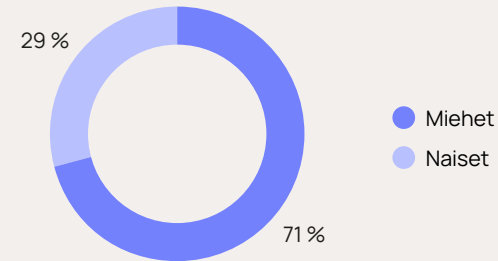
Yleiset tiedot	25	Sosiaalinen vastuu	50
Laatimisperusteet	25	S1 – Oma työvoima	50
Hallinto	26	S2 – Arvoketjun työntekijät	57
Strategia	30	S4 – Kuluttajat ja loppukäyttäjät	59
Vaikutusten, riskien ja		Luottokumppani	64
mahdollisuuksien hallinta	35	Liiketoiminnan harjoittaminen – G1	64
Mittarit ja tavoitteet	37	Sisältöindeksi	66
Digian strategiakauden 2023–2025		Luettelo muuhun EU:n lainsäädäntöön	
kestävyystavoitteet	38	perustuvista tietopisteistä	68
Ympäristö	39		
EU-taksonomia	39		
E1 – Ilmastonmuutos	44		



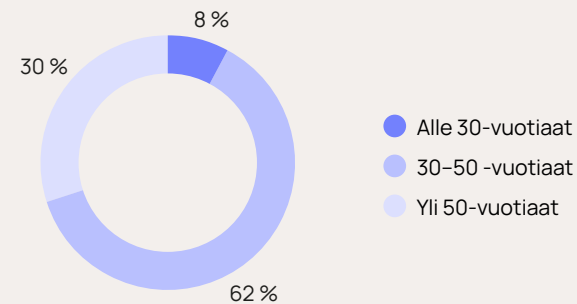
Luomme kestävämpää tulevaisuutta

Rakennamme liiketoimintamme
kestävää kasvua tasapainossa
ihmisten ja ympäristön kanssa.

Sukupuolijakauma



Työntekijöiden ikäjakauma



CO₂-päästövähennys*

-64 %

* Vuoteen 2019 verrattuna

Code of Conduct-
koulutuksen suorittaneet

96 %

NPS parani

+34 %

Yleiset tiedot (ESRS 2)

Laatimisperusteet

Kestävyysselvitysten yleiset laatimisperusteet (BP-1)

Tämä Digia Oyj:n kestävyys selvitys on laadittu EU:n kestävyysraportointi-direktiivin (*Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD*) vaatimusten mukaisesti. Kestävyysselvitys vastaa Kirjanpitolain termiä konsernikestävyys-raportti. Kestävyysselvityksen sisältämät tiedot raportoidaan samalta ajan-jaksolta kuin taloudelliset tunnusluvut (1.1.–31.12.2025) ja se on laadittu koko konsernin tasolla. Osa Digian omista vastuullisuuteen liittyvistä tavoitteista kattaa vain osan konsernista. Mahdolliset rajaukset on käsitelty tarkemmin aihekohtaisissa osioissa.

Digia on osana kaksoisolennaisuusarviointiaan (*kaksoisolennaisuus tarkoittaa samaa kuin ESRS-standardien termi kaksinkertainen olennaisuus ja kirjanpitolain termi kahdensuuntainen informaatio*) käsitellyt liiketoimintansa merkittävimmät vastuullisuusteemat koko arvoketju huomioiden. Arvioinnin pohjalta kestävyys selvitys kattaa ylävirran toiminnot suorien toimittajien osalta ja alavirran toiminnot Digian asiakkaiden ja asiakkailleen toimittamien ratkaisujen loppukäyttäjien osalta.

Digia ei ole jättänyt pois tietoja, jotka liittyvät henkiseen omaisuuteen, taitotietoon tai innovoinnin tuloksiin.

Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot (BP-2)

Digialle on myönnetty ISO 9001 -laatusertifikaatti, joka kattaa Digia Finland Oy:n ja konsernin yhteiset palvelut. Digialle on myös myönnetty ISO 27001 -turvallisuussertifikaatti, joka kattaa osan Digian liiketoiminta-alueista ja toimipisteistä.

Digia on noudattanut kaksoisolennaisuusarvioinnissaan sekä riskien että mahdollisuuksien tunnistamisessa ESRS 1:ssä kuvattuja lyhyen (enintään yksi vuosi), keskipitkän (1–5 vuotta) ja pitkän aikavälin (yli viisi vuotta) määritelmiä.

Arvoketjun estimointi, estimoinnissa käytetyt lähteet ja tuloksen epävarmuus

Digia on käyttänyt epäsuoria lähteitä kasvihuonekaasujen laskennassaan (tiedonantovaatimus E1-6) arvoketjun alkupään osalta. Epäsuoria lähteitä on käytetty pääasiassa scope 3 -päästöjen kategorioissa 1, 3, 6 ja 7, joiden

päästölaskennassa on hyödynnetty yleiskertoimia. Estimointi koskee siis päästölaskennan yleiskertoimia, jotka saadaan laajalti käytetyistä päästö-kerroinkirjastoista. Lisätietoa epäsuorien ja suorien lähteiden käytöstä päästölaskennassa löytyy tiedonantovaatimuksesta *E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt*.

Digian päästölaskennassa käytettäviin mittareihin tai rahamääriin ei liity suurta mittausepävarmuutta. Päästöjen yleiskertoimet ovat kuitenkin usein keskiarvoja, jotka eivät huomioi toimintojen tai olosuhteiden vaihtelua, mikä voi lisätä laskennan epävarmuutta. Yhtiö kehittää jatkuvasti päästölaskentaansa ja pyrkii lisäämään suorien lähteiden käyttöä yhä paremman toimittaja-hallinnan avulla.

Muutokset kestävyystietojen valmistelussa ja esittämisessä sekä raportointi aiemmilla kausilla tehdyistä virheistä

Digia on vuosittain tarkentanut päästölaskentaansa sekä toimittajakohtaisen datan keruuta ja laatua. Vuoden 2025 tarkennusten yhteydessä havaittiin, että pilvipalveluiden ja datakeskuspalveluiden päästöt olivat aiemmin raportoitua suuremmat. Tämä johtui datan suodatusvirheestä, joka vaikutti takautuvasti myös vuoden 2024 raportointiin. Lisäksi Digia ei raportoi etätyön päästöjä vuodesta 2025 alkaen. Vertailukelpoisuuden varmistamiseksi etätyön osuus on poistettu myös vuoden 2024 Scope 3 -laskennasta.

Tehdyt muutokset ja korjaukset koskevat scope 3 -päästöjä. Vertailu muutoksista on esitetty alla olevassa taulukossa.

	2024 alkuperäinen (tCO ₂ -ekv.)	2024 korjattu (tCO ₂ -ekv.)
Kokonaispäästöt (scope 1-3)	6 783,3	6 110,7
Scope 3 epäsuorat kasvihuonepäästöt	6 461,0	5 788,4
1 Ostetut tavarat ja palvelut	4 505,2	4 553,6
Pilvipalvelut ja datakeskuspalvelut	27,2	75,6
7 Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	971,1	250,1

Tietojen sisällyttäminen viittauksina

Luettelo raportoiduista tiedonantovaatimuksista ja viittauksista muihin sisältöihin on saatavilla tämän raportin sivuilla 66–67.

Hallinto

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)

Digian toiminnasta vastaavat yhtiökokous, hallitus ja toimitusjohtaja, apunaan johtoryhmä. Digian korkein päätöksentekotaho on yhtiökokous, jossa osakkeenomistajat käyttävät äänivaltaansa yhtiön asioissa.

Hallitus ja valiokunnat

Osakkeenomistajien yhtiökokouksessa valitsema hallitus huolehtii Digian hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Yhtiöjärjestyksen mukaisesti hallitukseen valitaan vähintään neljä, mutta enintään kahdeksan jäsentä. Toimitusjohtajaa tai muita yhtiön operatiiviseen organisaatioon kuuluvia toimitusjohtajan alaisia ei valita hallituksen jäseneksi.

Hallitus on määrittänyt hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet. Niiden mukaan hallituksen kokoonpanossa tulee pyrkiä siihen, että se vastaa mahdollisimman hyvin yhtiön koon, markkina-aseman ja toimialan asettamia vaatimuksia. Hallituksen jäsenenä tulee olla kummankin sukupuolen edustajia. Hallituksen kokoonpanossa pyritään huomioimaan, että kokonaisuutena hallituksessa on aina riittävää asiantuntemusta erityisesti seuraavilta alueilta:

- yhtiön toimiala
- yhtiön kokoluokkaa vastaavan yhtiön johtaminen
- pörssiyhtiön toiminnan erityisluonne
- laskentatoimi
- riskien hallinta
- kestävyys selvitys
- yrityskaupat
- hallitustyöskentely

Digian hallituksen jäsenillä on keskeisen työkokemuksensa ja muiden luottamustehtäviensä pohjalta laajaa ja Digialle relevanttia osaamista näillä mainituilla alueilla.

Yhtiöjärjestyksen mukaan Digian hallitukseen kuuluu neljästä kahdeksaan (4–8) varsinaista jäsentä. Martti Ala-Härkösen jätettyä hallituspaikkansa 16.5.2025, Digia Oyj:n hallitus jatkaa viisijäsenisenä tämän hallituskauden loppuun. Hallituksen jäsenten enemmistön tulee olla yhtiöstä riippumattomia ja lisäksi vähintään kahden mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä

tulee olla riippumattomia myös yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Hallituksen jäsenistä, yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia ovat Santtu Elsinen, Sari Leppänen, Henry Nieminen, Outi Taivainen ja Martti Ala-Härkönen (hallituksen jäsen 16.5.2025 asti). Robert Ingman on yhtiöstä riippumaton, mutta ei ole riippumaton merkittävistä osakkeenomistajista lähipiiriinsä kuuluvien yhteisöjen omistuksien johdosta.

Digian hallituksella oli raportointivuonna 2025 kolme valiokuntaa: tarkastusvaliokunta, palkitsemisvaliokunta ja nimitysvaliokunta. Valiokunnat eivät ole, ilman hallituksen erillistä valtuutusta, päättäviä eivätkä toimeenpanevia elimiä, vaan niiden rooli on avustaa hallitusta kunkin valiokunnan tehtäväaluetta koskevassa päätöksenteossa. Valiokunnat raportoivat säännöllisesti työstään hallitukselle, joka päättää ja vastaa kollegiaalisesti myös valiokuntien työstä.

Tarkastusvaliokunnan rooliin kuuluu vaikutusten ja riskien valvonta. Sen tehtävänä on avustaa hallitusta varmistamaan yhtiön taloudellisen raportoinnin ja laskennan menetelmien, kestävyys selvityksen sekä tilinpäätöksen ja muun yhtiön antaman taloudellisen tiedon lainmukaisuus, tasapainoisuus, läpinäkyvyys ja selkeys. Tarkastusvaliokunta seuraa ja arvioi tilintarkastusta, tilintarkastajan riippumattomuutta ja erityisesti tämän harjoittamaa muiden kuin tilintarkastuspalveluiden tarjoamista. Tarkastusvaliokunta valmistelee yhtiön tilintarkastajan valinnan.

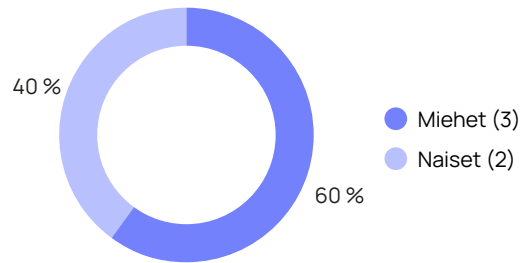
Tarkastusvaliokunta valvoo ja tarkastelee sisäisen valvonnan sekä riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta, sekä miten yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävät sopimukset ja muut oikeustoimet täyttävät vaatimukset tavanomaiseen toimintaan kuulumisesta ja markkinaehdoista.

11.–16.5.2025 tarkastusvaliokuntaan kuuluivat Martti Ala-Härkönen (puheenjohtaja), Santtu Elsinen ja Henry Nieminen. Martti Ala-Härkösen erottua tehtävästään 16.5.2025, Santtu Elsinen siirtyi valiokunnan puheenjohtajaksi ja Sari Leppänen nimitettiin uudeksi jäseneksi.

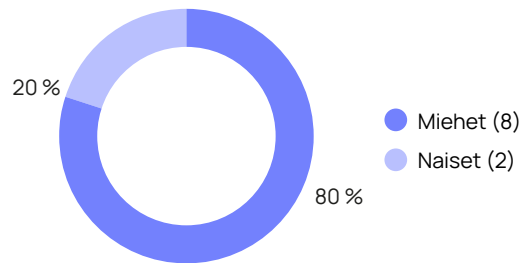
Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Toimitusjohtajan nimittää yhtiön hallitus. Toimitusjohtaja huolehtii Digian hallinnosta ja operatiivisesta liiketoiminnasta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten sekä osakeyhtiölain mukaisesti. Toimitusjohtaja toimii konsernin johtoryhmän puheenjohtajana. Toimitusjohtaja ei kuulu yhtiön hallitukseen, mutta on läsnä hallituksen kokouksissa. Johtoryhmä avustaa toimitusjohtajaa yrityksen strategian valmistelussa ja toteuttamisessa, operatiivisessa

Hallituksen sukupuolijakauma 31.12.2025



Johtoryhmän sukupuolijakauma 31.12.2025



johtamisessa sekä hallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelussa. Johtoryhmän tekemistä päätöksistä vastaa toimitusjohtaja. Johtoryhmän jäsenten tehtävänä on toteuttaa päätökset omalla vastualueellaan.

Digian johtoryhmässä on yhteensä kymmenen henkilöä ja se koostuu toimitusjohtajan lisäksi talousjohtajasta, lakiasiainjohtajasta, henkilöstöjohtajasta, teknologiajohtajasta, myynti- ja markkinointijohtajasta sekä neljästä liiketoimintajohtajasta. Kaikilla johtoryhmän jäsenillä on pitkäaikaista kokemusta yhtiön toimialalta tai omalta erikoisosaamisalueeltaan.

Hallituksen antaman valtuutuksen nojalla palkitsemisvaliokunta hyväksyy johtoryhmän jäsenten nimitykset ja päättää heidän toimsuhteeseensa liittyvistä ehdoista toimitusjohtajan esityksestä. Digian johtoryhmässä ei ollut raportointivuonna 2025 työsuhteisten työntekijöiden tai muiden työntekijöiden edustusta.

Kestävyyssseikkoihin liittyvä osaaminen

Hallituksen ja sen valiokuntien sekä johtoryhmän kokouksissa käsitellään säännöllisesti konsernin toimivan johdon ja asiantuntijoiden esitteleminä katsauksia kestävyiden eri osa-alueisiin liittyen. Katsausten kautta Digian johto saa tietoa yhtiön kestävyteen liittyvistä olennaisimmista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista sekä yhtiön vastuullisuustavoitteiden edistymisestä ja kestävyteen liittyvistä kehityshankkeista. Katsauksilla varmistetaan johdon ajantasainen tietämys ja osaaminen kestävyysasioissa. Katsausten yhteydessä päätetään tarvittavista jatkotoimenpiteistä ja myös mahdollisesti tarvittavasta ulkopuolisesta asiantuntemuksesta. Kokouksissa vuonna 2025 käsiteltyjä aiheita on käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa GOV-2 Yrityksen hallinto-, johto-, ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat. Käytössä ei ole erityisiä muita valvontatoimia tai menettelyitä.

Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat (GOV-2)

Hallitus ja valiokunnat

Digian hallitus, tukenaan sen valiokunnat, on korkein konsernin kestävyystä vastaava taho. Kestävyys on osa hallituksen hyväksymää liiketoimintastrategiaa, ja se myös hyväksyy strategiausittain asetettavat kestävyiden painopisteet ja tavoitteet. Hallitus hyväksyy myös johdon kannustinjärjestelmään sisältyvät kestävyystavoitteet painotuksineen.

Hallituksen tarkastusvaliokunta käsittelee kestävyteen liittyviä ajan-kohtaisia asioita pääsääntöisesti neljännesvuosittain. Vuonna 2025 hallituksen tarkastusvaliokunta käsiteli kestävyysteemaa kolmessa kokouksessa. Tarkastusvaliokunnan kokouksissa tarkastellaan johdon ja asiantuntijoiden esitteleminä kestävyteen liittyviä teemoja, tavoitteiden ja toimenpiteiden toteumaa ja kehityssuunnitelmia. Konsernin riskienhallinnan tulokset, mukaan lukien vastuullisuuteen liittyvät riskit, esitellään tarkastusvaliokunnalle kaksi kertaa vuodessa, samoin kuin Whistleblowing -ilmoituskanavaan tulleet ilmoitukset mahdollisista väärinkäytöksistä.

Vuoden 2025 aikana hallituksen ja sen valiokuntien kokouksissa käsitellyissä katsauksissa käsiteltiin seuraavia kestävyteen liittyviä olennaisia vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia:

Vaikutukset

- Kaksoisolennaisuusmäärittelyn päivittäminen
- Strategiakauden painopisteiden ja tavoitteiden tilannekuva
- Green Omnibus -aloitteen seuranta
- Digian CO₂-päästötavoitteiden kehitys ja toimenpiteet tavoitteisiin pääsemiseksi

Riskit

- Riskienhallinnan tilannekuva ja kehittäminen
- Tietoturvariskit ja toimenpiteet
- Kyberturvan ja -strategian yleistilanne ja kehitysprojektit
- Uuteen regulaatioon (muun muassa NIS2 ja CSRD) liittyvät riskit ja hallintamalli

Mahdollisuudet

- Asiakastyytyväisyyspalaute (NPS)
- Sääntelyn lisääntymisen kautta syntyneet asiakastarpeet ja liiketoiminnan kehitystarpeet
- Houkuttelevuus työnantajana ja resurssitilanne

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Kestävyystavoitteiden ja toimenpiteiden toimeenpanosta yhtiössä vastaa toimitusjohtaja. Johtoryhmä vastuu kestävyysalueen operatiivisesta johtamisesta on henkilöstö-, kulttuuri- ja vastuullisuusjohtajalla.
Vuonna 2025 Digian johtoryhmä muodosti yhdessä erillisen Vastuullisuuden ohjausryhmän, jossa esittelijänä toimii kestävä kehityksen johtaja. Ohjausryhmä käsittelee laajemmin vastuullisuuteen liittyvät toimenpiteet ja

Vastuullisuuden hallinnointi

Hallitus		Tarkastusvaliokunta
		Palkitsemisvaliokunta
Johtoryhmä		
Vastuullisuuden ohjausryhmä		
Vastuullisuustiimi		
Vastuullisuustyöryhmä (ESG-datavastuulliset)		
Sosiaalinen vastuu, yhdenvertaisuus (ESRS S1, S2, S4)	Ympäristövastuu (ESRS E1, taksonomia)	
Hankinnat, alihankinta (ESRS E1, S2)	Digitaalinen turvallisuus, tietoturva ja tietosuojat (ESRS S4)	
Hyvä hallintotapa (ESRS 1-2, G1)	Asiakkaat, saavutettavuus (ESRS S4)	
Strategia ja liiketoimintamallit		
Liiketoiminnot: kestävyteen liittyvät palvelut, liiketoiminnan vaikutukset ja mahdollisuudet		

kehitystarpeet pohjautuen mahdollisesti havaittuihin riskeihin tai mahdollisuuksiin sekä toiminnan vaikutuksiin. Ohjausryhmä kokoontui vuonna 2025 viisi kertaa.

Kestävyyteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)

Digian toimielinten palkitseminen perustuu Digia Oyj:n toimielinten palkitsemispolitiikkaan. Palkitsemispolitiikka on saatavilla Digian verkkosivuilla osoitteesta: digia.com/sijoittajat/hallinnointi/palkitseminen/.

Palkitsemisraportti 2025 tarjoaa katsauksen Digian hallituksen ja toimitusjohtajan palkitsemisesta vuonna 2025. Lisäksi se sisältää yhteenvedon Digian palkitsemisesta suhteessa suorituskykyyn vuosina 2021–2025 sekä esittelyn osakepalkkiojärjestelmästä vuosille 2023–2025 ja lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmästä tilikaudelle 2025.

Digia Oyj:n hallitus päätti toukokuussa 2023 pitkän aikavälin osakepohjaisen kannustinohjelman perustamisesta kaudelle 2023–2025. Lähtökohtaisesti ohjelman kohderyhmä muodostuu toimitusjohtajasta ja yhtiön ylimmästä johdosta. Lisäksi ohjelmaan voi kuulua yksittäisiä muita avainhenkilöitä. Pitkän aikavälin osakepohjaisen kannustinohjelman tavoitteet perustuvat yhtiön liikevaihtoon (painoarvo 50 %), kumulatiiviseen osakekohtaiseen tulokseen (EPS) vuosilta 2023–2025 (painoarvo 40 %) ja kestävyystavoitteeseen (painoarvo 10 %).

Lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmän ansaintakriteerit vuonna 2025 perustuvat yhtiön liikevaihtoon (painoarvo 50 %), EBITA-liikevoittoon (painoarvo 40 %) sekä kestävyystavoitteeseen (painoarvo 10 %). Tavoitteet asetetaan kalenterivuodeksi. Lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmän piiriin kuuluvat Digian johto sekä vaativia asiantuntijatehtäviä tekevät henkilöt. Palkkiojärjestelmän hyväksyy Digian hallitus.

Sekä pitkän aikavälin osakepohjaisen kannustinohjelman että lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmän kestävyystavoite koostuu samoista osa-alueista: CO₂-päästövähennyksestä (painoarvo 20 %), eNPS-suositte-luindeksistä (painoarvo 40 %) ja NPS-suositte-luindeksistä (painoarvo 40 %).

Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence -prosessista (GOV-4)

Due diligence -prosessin keskeiset osatekijät	Kohdat kestävyys selvityksessä
a) Due diligence -prosessin sisällyttäminen hallintoon, strategiaan ja liiketoimintamalliin	Yleinen hallinto: ESRS 2 Yleiset tiedot, Hallinto & Liiketoimintamalli ja strategia & Käyttöön otetut toimintaperiaatteet ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen: Liiketoiminnan harjoittamisen toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri Ihmiset ja yhteiskunta: ESRS S1 Oma työvoima, Prosessit ESRS S2 Arvoketjun työntekijät, Toimet ja lähestymistapa. ESRS S4 Olennaiset vaikutukset ja toimintaperiaatteet Ympäristö: ESRS E1 Ilmastonmuutos, Suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin & Siirtymäsuunnitelma
b) Vuorovaikutus vaikutusten kohteena olevien sidosryhmien kanssa kaikissa due diligence -prosessin keskeisissä vaiheissa	Yleinen hallinto: ESRS 2 Yleiset tiedot, Sidosryhmien edut ja näkemykset & Kaksinkertaisen olennaisuuden arviointimenetelmä ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen, Suhteet toimittajiin Ihmiset ja yhteiskunta: ESRS S1 Oma työvoima, Yhteydenpito yhtiön omiin työntekijöihin ESRS S2 Arvoketjun työntekijät, Yhteydenpito arvoketjun työntekijöihin ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät, Yhteydenpito kuluttajiin ja loppukäyttajiin Ympäristö: ESRS E1 Ilmastonmuutos, Tunnistamis- ja arviointiprosessi & Tavoitteet
c) Haitallisten vaikutusten tunnistaminen ja arviointi	Yleinen hallinto: ESRS 2 Yleiset tiedot, Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportoinnin osalta & Kaksinkertaisen olennaisuuden arviointimenetelmä Ihmiset ja yhteiskunta: ESRS S1 Oma työvoima, Prosessit & Toimet ESRS S2 Arvoketjun työntekijät, Prosessit & Toimet ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät, Prosessit & Toimet Ympäristö: ESRS E1 Ilmastonmuutos, Tunnistamis- ja arviointiprosessi & Tavoitteet
d) Toimien toteuttaminen kyseisten haitallisten vaikutusten torjumiseksi	Yleinen hallinto: ESRS 2 Yleiset tiedot, Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportoinnin osalta & Kaksinkertaisen olennaisuuden arviointimenetelmä Ihmiset ja yhteiskunta: ESRS S1 Oma työvoima, Toimet & Yhteydenpito yhtiön omiin työntekijöihin ESRS S2 Arvoketjun työntekijät, Toimet & Yhteydenpito arvoketjun työntekijöihin ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät, Toimet Ympäristö: ESRS E1 Ilmastonmuutos, Toimet
e) Kyseisten toimien tuloksellisuuden seuranta ja viestintä	Yleinen hallinto: ESRS 2 Yleiset tiedot, Hallinto & Liiketoimintamalli ja strategia & Sidosryhmien edut ja näkemykset; ESRS G1 Liiketoiminnan harjoittaminen, Korjaaminen ja väärinkäytösten ilmiäntökanava Ihmiset ja yhteiskunta: ESRS S1 Oma työvoima, Toimet & Yhteydenpito yhtiön omiin työntekijöihin & Tavoitteet; ESRS S2 Arvoketjun työntekijät, Toimet & Tavoitteet ESRS S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät, Toimet & Tavoitteet Ympäristö: ESRS E1 Ilmastonmuutos, Toimet & Tavoitteet

Riskienhallinta ja sisäinen valvonta
kestävyyseraportin osalta (GOV-5)

Digian riskienhallintaprosessin tarkoitus on tunnistaa ja hallita riskejä niin, että yhtiön on mahdollista saavuttaa strategiset ja taloudelliset tavoitteensa. Riskienhallinta on jatkuva prosessi, jonka avulla Digia tunnistaa, listaa ja arvioi merkittävimmät riskit, määrittelee riskienhallintaan liittyvät vastuuhenkilöt ja arvottaa riskit erillisen pisteytyksen avulla niin, että riskien vaikutusta sekä riskien keskinäistä merkitystä voidaan verrata. Prosessiin kuuluu myös riskienhallinnallisten toimenpiteiden tunnistaminen, suunnittelu ja toteuttaminen sekä toteutuksen vaikutusten seuranta. Riskienhallinnan kehittäminen ja sen järjestelmien kypsyiden arviointi on jatkuvaa. Digian riskienhallintaprosessia tukee keskitetty riskienhallintaohjelmisto. Riskit on luokiteltu strategisiin, taloudellisiin, operatiivisiin sekä vastuullisuusriskeihin.

Käytössä olevan riskienarviointimallin pohjana on COSO-malli ja soveltuvien osin myös ISO 31000. Priorisointiarvioinnin kohteena ovat seuraus, taloudellinen vaikutus ja todennäköisyys.

Digian tunnistamat vastuullisuusriskit koostuvat ympäristö-, sosiaalisista ja hallintoriskeistä:

Kaksoisolennaisuusmäärittelynsä ja sen päivityksen yhteydessä Digia tarkastelee aina mahdollisia muutostarpeita vastuullisuusriskien hallinnan osalta. Viimeisin päivitys tehtiin raportointivuonna.

Hallituksen tarkastusvaliokunta vastaa riskienhallinnan toteuttamisen valvonnasta ja vaikuttavuuden arvioinnista. Valvonta keskittyy yritykselle merkittäviin riskeihin, joiden riskiluokka on korkea. Tarkistusvaliokunnalle raportoidaan riskienhallinnan tilannekuva, joka muodostuu kokonaistilanteesta mukaan lukien riskien jakautuminen todennäköisyys-seuraus-akselilla sekä merkittävimmät riskit eritellysti.

Tarkastusvaliokunnalle raportoidaan riskitilanteen kehittymisestä kahdesti vuodessa ja johtoryhmä seuraa riskitilannetta osana johdon säännöllisiä tapaamisia. Raportointi käsittää riskitilanteen, merkittävien riskien vaikutukset ja hallintatoimet, sekä tavoitteiden seurannan mukaan lukien määritellyt mittarit. Digian johtoryhmä vastaa riskienhallinnan tarkoituksenmukaisuudesta

ja operatiivisen tekemisen valvonnasta. Kestävyyteen liittyviä mahdollisia riskejä käsitellään tarvittaessa myös vastuullisuuden ohjausryhmässä sekä laadun ohjausryhmässä. Aihekohtaiset riskienhallintastrategiat esitellään tarkemmin kunkin kestävyysaiheen omassa osiossa.

Digialla ei ole erillisesti organisoitua sisäisen tarkastuksen toimintoa. Yhtiö arvioi säännöllisin väliajoin erillisen sisäisen tarkastuksen toiminnon tarvetta. Sisäiselle tarkastukselle kuuluvat tehtävät pystytään yhtiön nykyisessä liiketoiminnan laajuudessa suorittamaan yhtiön olemassa olevien toimintojen avulla.

Kestävyysaihe	Riski	Kuvaus
E1	Digitaalisen infrastruktuurin häiriöt	Ympäristöriskit liittyvät ensisijaisesti digitaalisen infrastruktuurin häiriöihin, joita voivat aiheuttaa ilmaston ääri-ilmiöt, sähköverkon epävakaus tai muut systeemiset tekijät.
E1	Päästövähennysten saavuttaminen ja vastuullisuustyö	Vaikka toimistotyössä ympäristövahinkojen riski on pieni, kasvavat odotukset päästövähennyksistä ja vastuullisuudesta voivat vaikuttaa kilpailukykyyn erityisesti julkisissa hankinnoissa ja asiakasvaatimuksissa.
S1	Henkilöstön hyvinvointi	Riskinä on henkilöstön hyvinvoinnin heikkeneminen, mikä voi johtaa lisääntyneisiin poissaoloihin, alentuneeseen työkykyyn ja sitä kautta vaikuttaa yrityksen toiminnan tuottavuuteen. Seurantakohteina ovat esimerkiksi mielenterveyteen liittyvät sairauspoissaolot, työ- ja vapaa-ajan tasapaino sekä monimuotoisuus.
S1	Eritysisosaajien tarve	Digia tunnistaa riskejä osaamisen saatavuudessa erityisesti tekoälyn, kyberturvallisuuden ja kestävä digitaalisen kehityksen alueilla.
S2	Työolot toimitusketjussa	Hankinnoissa ja alihankinnassa riskit liittyvät työoloihin ja eettisiin käytäntöihin, erityisesti ulkomaisissa tai läpinäkyvyyden puutteesta kärsivissä järjestelyissä.
S4	Tietoturva ja -suojariskit	Tietosuoj (GDPR) ja tietoturva ovat keskeisiä liiketoimintariskejä, erityisesti Digian toimiessa kriittisten yhteiskunnallisten organisaatioiden kanssa. Lisäksi tekoälyn sääntely ja eettistä käyttöä koskeva regulaatio voi asettaa lisävaatimuksia yhtiölle.
G1	Eettinen toiminta, hyvä hallintotapa	Hallinnolliset riskit liittyvät yhtiön lainmukaisuuteen ja eettiseen toimintaan. Kansainvälistymisen myötä konsernitason valvonnan merkitys korostuu, ja puutteet prosesseissa voivat lisätä väärinkäytösten ja mainehaittojen riskiä.

Strategia

Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju (SBM-1)

Digia tarjoaa asiakkailleen laajoja ratkaisukokonaisuuksia ja erikoistuneiden palvelualueiden osaamista asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin. Digia yhdistää teknologian mahdollisuudet ja ihmisten kyvykkyudet älykkäämmän liiketoiminnan ja yhteiskunnan sekä kestävän tulevaisuuden rakentamiseksi.

Digia raportoi liiketoimintansa yhdessä segmentissä IFRS 8:n mukaisesti. Osana tilinpäätöstä yhtiö raportoi liikevaihdon jakautumisesta markkina-alueiden mukaan. Lisäksi raportoidaan palvelu- ja ylläpito-, projekti- ja tuoteliiketoiminnan osuudet sekä uutena kansainvälisen liiketoiminnan osuus. Digia ei erittele näissä raportoinneissa vastuullisuuteen liittyviä projekteja. Markkina-alueiden yhteenlaskettu liikevaihto oli vuonna 2025 217 miljoonaa euroa. Lisätietoja raportoitavista segmenteistä ja liikevaihdon jakautumisesta annetaan tilinpäätöksen kohdassa 3 *Taloudellinen kehitys*.

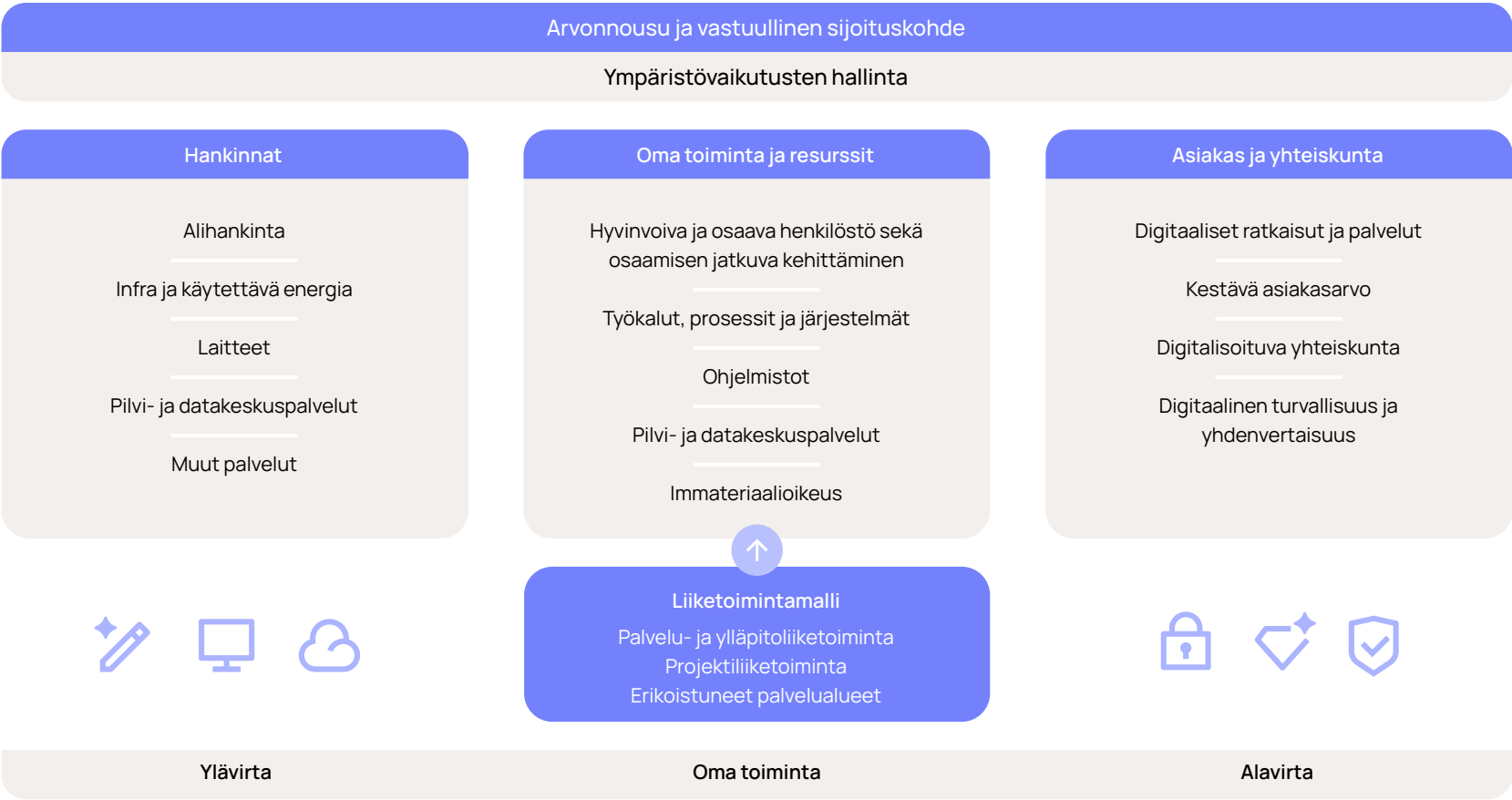
Digian päämarkkina on Suomi ja yhtiö toimittaa ratkaisuja myös kansainvälisesti. Suomen lisäksi Digialla on toimintaa Ruotsissa, Alankomaissa ja Puolassa. Digia-konsernilla on kaksi tytäryhtiötä Suomessa, kolme Ruotsissa, kaksi Puolassa ja yksi Alankomaissa.

Yhtiö palvelee laajasti niin yksityisen kuin julkisen sektorin asiakkaita. Raportointikauden aikana asiakasryhmissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia. Savangard-yritystoston myötä Puolasta muodostui uusi markkina-alue Digialle.

Digian työsuhteisten työntekijöiden määrä maantieteellisten alueiden mukaan on raportoitu kestävyys selvityksen kohdassa S1 *Oma työvoima*.

Digia on asettanut vastuullisuuteen liittyvät tavoitteensa konsernitasolla osana yrityksen strategiaa. Nämä koskevat kaikkia vastuullisuuden osa-alueita (E, S ja G). Tavoitteet on kuvattu tarkemmin kestävyys selvityksen kohdassa *Mittarit ja tavoitteet*.

Digian arvoketju



Sidosryhmien edut ja näkemykset (SBM-2)

Digian tärkeimmät sidosryhmät ovat asiakkaat, henkilöstö, sijoittajat, teknologiakumppanit, alihankkijat ja yhteisöt. Digian eri sidosryhmien kannalta olennaisten vastuullisuusnäkökohtien tunnistamisessa on huomioitu yhtiön toiminnan ja palveluiden kannalta merkittävimmät taloudelliset, sosiaaliset ja ympäristövaikutukset sekä IT-palvelumarkkinaan vaikuttavat muut merkittävät trendit. Digia kerää ymmärrystä olennaisuuksista ja sidosryhmien odotuksista säännöllisten tapaamisten, kyselyiden ja selvitysten sekä päivittäisjohtamisen kautta. Yhteydenpitotapa vaihtelee sidosryhmittäin.

Sidosryhmien etujen ja näkemysten huomioiminen on keskeinen osa Digian strategista suunnittelua ja liiketoiminnan kehittämistä. Vastataksaan sidosryhmien muuttuviin tarpeisiin ja odotuksiin, Digia pyrkii kehittämään jatkuvasti toimintaansa ja priorisoimaan toimenpiteitä, jotka tukevat sekä yhtiön liiketoimintaa että yhteistyötä sidosryhmien kanssa.

Johto ylläpitää jatkuvaa vuorovaikutusta asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa keskustelemalla ja tapaamalla heitä säännöllisesti sekä ylläpitäen kumppanuuksia eri kanavien kautta. Sidosryhmiin liittyvien riskien kehityksestä raportoidaan tarkastusvaliokunnalle kahdesti vuodessa ja vastuullisuusriskien kehitystä seurataan konsernin johtoryhmän kokouksissa.

Digian tärkeimmät sidosryhmät ja yhteydenpito

Sidosryhmä	Yhteydenpito	Tarkoitus ja tulosten huomiointi
Asiakkaat	Tiivis yhteistyö tuote- ja palvelukehityksessä, projektityössä sekä jatkuvassa yhteistyössä ylläpito- ja kehitystyön aikana Jatkuva vuoropuhelu myynnin, markkinoinnin ja asiakaspalvelutiimien kautta Säännöllisillä asiakaskyselyillä saatu asiakaspalaute Asiakaskuuntelun toteuttaminen jatkuvan dialogin lisäksi haastatteluilla, kyselyillä ja arvioinneilla	Asiakaskokemuksen ja palveluiden sekä tuotteiden edelleen kehittyminen Tietoturvalliset järjestelmät ja palvelut Energiatehokkuuden huomiointi toteutuksissa Asiakkaan auttaminen kestävyysshaasteiden ratkaisemisessa
Henkilöstö	Esihenkilöyhteistyö ja keskustelut kulttuuri- ja johtamisperiaatteiden pohjalta Tavoite- ja kehityskeskustelut sekä oppimistavoitteista sopiminen Säännöllisillä henkilöstökyselyillä saatu henkilöstöpalaute Varhaisen välittämisen tukimalli ja yhteydenpito hyvinvointiin ja mielenterveyshaasteisiin liittyvissä tilanteissa Heimotoiminta, kohtaamiset, koulutukset ja säännölliset henkilöstötilaisuudet Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimintamallit	Hyvinvoiva, monimuotoinen ja osaava henkilöstö on Digian tärkein voimavara Digia haluaa tarjota työntekijöilleen yhteisön, jossa oman osaamisen arvo kasvaa oppimisen myötä työsuhteen aikana Jatkuvan oppimisen periaate takaa Digian asiakkaille osaamisen kautta parhaan lopputuloksen Motivoitunut ja osaava henkilöstö takaa liiketoiminnan menestymisen Digia tukee onnistumista palkitsemismallien kautta
Sijoittajat	Säännöllinen dialogi osakkeenomistajien ja sijoittajayhteisön kanssa. Säännölliset raportit, julkaisut ja uutiset Sijoittajatapaamiset ja tapahtumat Palautteen kerääminen tutkimusten kautta	Avoimen tiedonvälityksen ja kommunikoinnin tavoitteena on omistaja-arvon kasvattaminen sekä oikean tiedon saattaminen yrityksestä nykyisille ja potentiaalisille sijoittajille
Teknologia-kumppanit	Aktiivinen osallistuminen teknologiakumppaneiden ohjelmiin, koulutuksiin ja tilaisuuksiin Yhteistyöohjelmat Säännölliset yhteistyöhenkilöiden tapaamiset ja workshopit	Teknologiatrendien seuranta ja uusien teknologioiden haltuunotto Osaamisen jatkuva kehittäminen Verkostoituminen ja yhteistyö asiakasarvon kehittämiseksi. Uusien liiketoimintamahdollisuuksien tunnistaminen
Alihankkijat ja muut toimittajat	Digia Hub -alihankkijaverkoston ylläpito, laajentaminen ja kehittäminen Sitoutuminen Digian toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin. Vuosittaiset kyselyt Digian alihankkijoille ja valituille toimittajille Auditoinnit tarvittaessa valituille toimittajille	Alihankkijat ja freelancer-kehittäjät mahdollistavat projektien skaalautuvuuden Vastuullinen toimitusketju ja asiakastoimitukset Vastuullisuusriskien hallinta läpi koko toimitusketjun
Järjestöt ja yhteisöt	Osallistuminen valittujen yhteisöjen yhteistyöhön, kuten Teknologia-teollisuus, Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus TIEKE, Global Compact Koulutus- ja yhteistyöohjelmat	Ajankohtaisen ja luotettavan tiedon saaminen Osaamisen kehittäminen ja parhaiden käytäntöjen jakaminen Vaikuttaminen tietoyhteiskunnan ja IT-alan kehittämiseen, mm. green coding ja ohjelmistojen hiilijalanjäljen laskenta

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

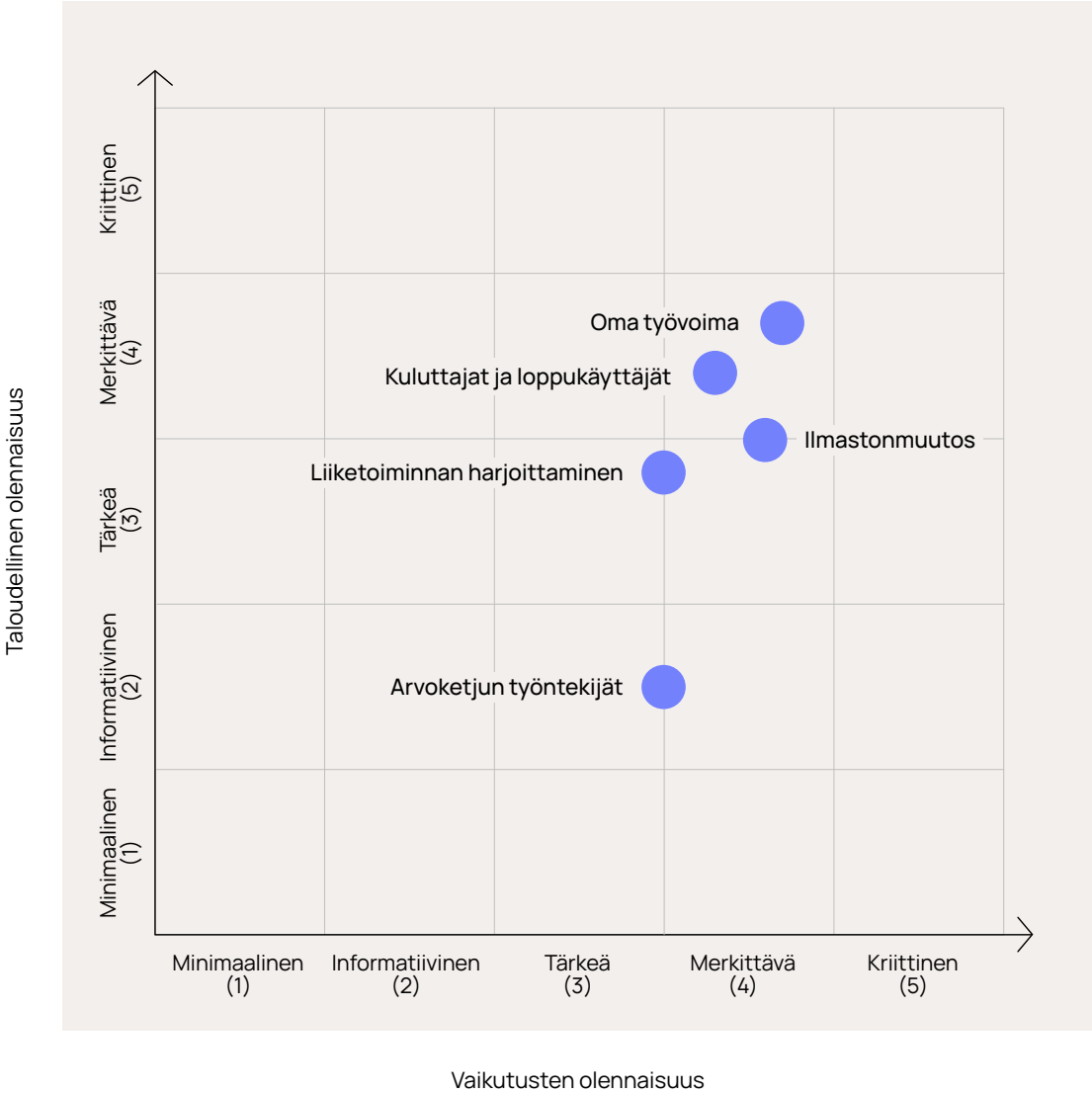
Digia toteutti ensimmäisen kaksoisolennaisuusarviointinsa vuonna 2023 ja päivitti sen strategiatyönsä yhteydessä vuonna 2025, keskittyen erityisesti olennaisiin vaikutuksiin kestävyysvaikutusten osalta. Digia tunnisti päivitystyössä viisi kymmenestä direktiivissä määritellystä vastuullisuusteemasta yhtiölle olennaiseksi sekä tunnisti, että E5-teema (resurssien käyttö ja kiertotalous) ei enää täytä yhtiön olennaisuuskriteerejä. Olennaiset teemat ovat E1 Ilmastonmuutos, S1 Oma työvoima, S2 Arvoketjun työntekijät, S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät sekä G1 Liiketoiminnan eettinen harjoittaminen. Kaikki olennaiset teemat arvioitiin uudelleen päivitetystä analyysistä.

E5 (Resurssien käyttö ja kiertotalous) osalta Digia totesi, ettei tällä osa-alueella ole tunnistettavissa erillisiä liiketoimintamahdollisuuksia, riskejä tai vaikutuksia, joilla olisi olennainen merkitys yhtiölle tai ympäristölle. Aiemmassa kaksoisolennaisuusarvioinnissa resurssien käyttö ja kiertotalous tunnistettiin Digialle olennaiseksi teemaksi erityisesti liiketoimintamahdollisuuksien näkökulmasta. Päivitetystä arvioinnista nämä mahdollisuudet kuitenkin nähdään ensisijaisesti liittyvän ilmastonmuutoksen hillintään ja erityisesti energiankäytön tehostamiseen.

IT-markkinassa on tapahtunut merkittävä muutos tuntihintojen laskiessa markkinatilanteen myötä, mikä saattaa vaikuttaa yhtiön taloudelliseen suorituskykyyn. Muutoin merkittäviä taloudellisia vaikutuksia materiaaliin riskeihin tai mahdollisuuksiin liittyen raportointikaudella ei ole tunnistettu. Myöskään suorituskyvyssä, kassavirroissa tai taloudellisessa asemassa ei ole havaittu merkittäviä muutoksia, kun otetaan huomioon Digian taloudelliset riskit ja niiden hallinta, eikä sellaisia odoteta tapahtuvan lyhyellä aikavälillä. Digia ei ole suunnitellut sijoitus- tai luovutussuunnitelmia edellä mainittuihin kestävyysteemoihin liittyen. Asiakaskysyntä ja -tarve määrittää taloudellisten mahdollisuuksien realisoitumisen ja niistä syntyvät ympäristövaikutukset lyhyellä, keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä.

Digia ei ole tunnistanut liiketoimintariskejä tai mahdollisuuksia, jotka eivät kuuluisi ESRS- tiedonantovaatimusten piiriin. Lisätietoja olennaisista vaikutuksista, riskeistä ja mahdollisuuksista sekä niiden yhteydestä Digian strategiaan ja liiketoimintamalliin löytyy aihekohtaisista osioista.

Olennaisuusmatriisi



Digian olennaiset vastuullisuuden teemat esitettynä olennaisuusmatriisissa.

Digian kaksoisolennaisuusarvion keskeiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet

ESRS Aihe	ESRS Ala-aihe	Arvoketju	Negatiivinen/Positiivinen vaikutus tai riski/ mahdollisuus	Aikajänne	Vaikutus, riski tai mahdollisuus	Perustelu
E1 Ilmastomuutos	Ilmastomuutoksen hillintä	Alavirta ja oma toiminta	Negatiivinen todellinen vaikutus	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Toiminnan hiilipäästöt	Digian toiminnassa ja arvoketjussa suurimmat päästöt syntyvät energian käytöstä. IT-ratkaisuissa käytettävä data kuluttaa energiaa ja synnyttää päästöjä.
		Oma toiminta ja alavirta	Positiivinen mahdollinen vaikutus	Keskipitkä ja pitkä	ESG-dataratkaisut ilmastomuutoksen hillitsijänä	ESG-dataratkaisut voivat vaikuttaa positiivisesti ilmastomuutoksen hillintään paremmalla datalla tehtävien päätösten kautta. IT-alan energiankäyttö on kasvussa, minkä takia green coding -toimien merkitys on kasvussa.
		Alavirta	Potentiaallinen liiketoimintamahdollisuus	Keskipitkä ja pitkä	IT-ratkasuiden hiilipäästöt ja energiatehokkuus	Digian IT-ratkaisut voivat auttaa asiakkaita pienentämään heidän hiilipäästöjään ja parantamaan energiatehokkuuttaan. Kustannukset ja energiatehokkuus kulkevat usein käsi kädessä.
	Energia	Alavirta ja oma toiminta	Negatiivinen todellinen vaikutus	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Toiminnan ja arvoketjun energiankulutus	Digian omassa toiminnassa ja arvoketjussa suurimmat päästöt syntyvät energian käytöstä. Myös lisääntynyt tekoälyn käyttö kasvattaa energiankulutusta.
		Alavirta	Positiivinen mahdollinen vaikutus	Keskipitkä ja pitkä	Green coding osana energiatehokkuutta	Green coding -käytännöt voivat alentaa ohjelmistojen energiankulutusta. Näitä käytäntöjä voi hyödyntää sekä vanhoihin että uusiin ohjelmistoihin.
		Alavirta	Potentiaallinen liiketoimintamahdollisuus	Keskipitkä ja pitkä	Green coding osana arvonluontia	Green coding -käytännöt ovat osa arvonluontia ja tukevat asiakasyritysten ilmastotyötä.
		Oma toiminta	Potentiaallinen liiketoimintariski	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Riippuvuus muista arvoketjun toimijoista	Digia on riippuvainen yleisestä sähköverkosta, isoista pilvipalvelutoimijoista sekä tietoliikenneyhteyksistä. Toimitusketju- ja geopolittiset riskit ovat kasvaneet maailmanlaajuisesti.
S1 Oma työvoima	Työolot	Oma toiminta	Negatiivinen mahdollinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Projektiluontoisen työn vaikutukset	Työ yhtiössä on usein projektiluontoista, millä voi mahdollisesti olla negatiivisia vaikutuksia työkuormaan, työajan hallintaan tai työ- ja yksityiselämän tasapainoon.
		Oma toiminta	Positiivinen todellinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Työhyvinvointia tukevat ratkaisut ja palvelut	Digialla on käytössä joustavat työaika- ja paikkaratkaisut sekä työhyvinvointipalvelut, jotka tukevat työhyvinvointia.
		Oma toiminta	Potentiaallinen liiketoimintamahdollisuus	Lyhyt ja keskipitkä	Työolot ja hyvinvointi osana tehokkuutta ja kannattavuutta	Hyvät työolot ja ennaltaehkäisevät työhyvinvointipalvelut voivat parantaa henkilöstön työhyvinvointia ja terveyttä, mikä voi parantaa tehokkuutta ja kannattavuutta.
		Oma toiminta	Potentiaallinen liiketoimintariski	Lyhyt ja keskipitkä	Mielenterveyspoissaolot	IT-alalla mielenterveyteen liittyvät poissaolot ovat edelleen yleisiä, mikä muodostaa merkittävän riskin organisaation toiminnalle ja henkilöstön hyvinvoinnille.
	Yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille	Oma toiminta	Negatiivinen mahdollinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Sukupuolten välinen epätasapaino IT-alalla	Naiset ovat aliedustettuina johtoasemissa, mikä korostaa sukupuolten välistä epätasapainoa alalla.
		Oma toiminta	Positiivinen todellinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Henkilöstön osaaminen ja monimuotoisuus	Osaava, pysyvä, monimuotoinen ja jatkuvasti kehittyvä henkilöstö on liiketoiminnan kehittymisen ja henkilöstön hyvinvoinnin edellytys.
		Oma toiminta	Potentiaallinen liiketoimintamahdollisuus	Keskipitkä ja pitkä	Monimuotoisuus ja osaaminen osana liiketoiminnan kehittämistä	Monipuolinen osaaminen, monimuotoinen henkilöstö, osaamisen kehittäminen ja tekoälyn hyödyntäminen voivat kasvattaa Digian kannattavuutta ja tehokkuutta.
	Muut työhön liittyvät oikeudet	Oma toiminta	Negatiivinen mahdollinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Tietosuoja ja -turvariskit omaan henkilöstöön	Tietosuoja- ja tietoturvariskit voivat kohdistua työntekijöihin siten, että ulkopuolinen taho saa luvottomasti pääsyn henkilötietoihin ja käyttää niitä väärin.
		Oma toiminta	Potentiaallinen liiketoimintamahdollisuus	Keskipitkä ja pitkä	Muutosjohtaminen	Onnistunut muutosjohtaminen on erityisen tärkeää muuttuvassa markkinassa, jossa tekoälyn jalkauttaminen organisaatioon on merkittävää.

ESRS Aihe	ESRS Ala-aihe	Arvoketju	Negatiivinen/Positiivinen vaikutus tai riski/ mahdollisuus	Aikajänne	Vaikutus, riski tai mahdollisuus	Perustelu
S2 Arvoketjun työntekijät	Työolot	Ylävirta	Negatiivinen mahdollinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Alihankinnan työolosuhteet	Alihankkijat eivät ole suorassa työsuhteessa yhtiön kanssa, jolloin Digia ei aina saa tarkkaa tietoa heidän työolosuhteistaan. Osa Digian alihankkijoista toimii eri puolilla Eurooppaa ja pieni osa työskentelee myös Intiassa, mikä mahdollistaa vaihtelevat työolot.
	Yhdenvertainen kohtelu ja yhtäläiset mahdollisuudet kaikille	Ylävirta	Negatiivinen mahdollinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	IT-alan mieskeskeisyys	IT-ala on hyvin miesvaltainen. Alihankinnan kriteeristöissä korostuu oikea osaaminen. Sukupuolijakaumaa ei seurata järjestelmällisesti, mikä voi aiheuttaa syrjinnän kokemuksia muiden sukupuolien edustajissa.
		Ylävirta	Positiivinen mahdollinen vaikutus	Keskipitkä ja pitkä	Tasa-arvon edistäminen alihankinnassa	Monipuolinen alihankinnan hyödyntäminen eri asiakasprojekteissa voi edistää tasa-arvoista kohtelua ja lisätä mahdollisuuksia myös aliedustetuille sukupuolille.
S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Yksityisyys	Alavirta	Mahdollinen negatiivinen vaikutus	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Tietosuoja- ja -turvariskien vaikutus yksilöihin	Tietosuoja- ja -turvariskien toteutuminen on mahdollista, vaikka Digian turvallisuuskäytännöt soveltavat ISO 27001 -standardin mukaisia toimintaperiaatteita ja osa liiketoiminnoista ja toimipisteistä on ISO 27001 -sertifioituja. Toteutuessaan tietosuoja- ja -turvariskit vaikuttaisivat sekä asiakkaisiin että loppukäyttäjiin.
		Alavirta	Positiivinen todellinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Turvalliset julkiset digitaaliset palvelut	Digia on merkittävä julkisten digitaalisten palveluiden tuottaja. Sen IT-ratkaisut tukevat turvallista ja sujuvaa asiointia. Palveluiden toteutuksessa huomioidaan tietosuoja, yksityisyys ja käyttäjän oikeudet.
		Alavirta	Potentiaallinen liiketoimintamahdollisuus	Keskipitkä ja pitkä	Kestävä ja turvallinen kumppanuus	Mahdollisuudet kestävään ja luotettavaan kumppanuuteen voivat kasvaa, kun asiakkaat arvostavat saavutettavuus-, käytettävyy- ja tietoturvallisuusosaamista.
		Alavirta	Potentiaallinen liiketoimintariski	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Tietosuoja- ja turvariskien realisoituminen	Tietosuoja- ja turvariskien realisoituminen voi aiheuttaa Digialle merkittäviä riskejä, kuten taloudellisia sanktioita ja vakavia mainehaittoja.
	Turvallisuus	Alavirta	Negatiivinen mahdollinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Tietoturvaloukkaukset	Tietoturvallisuuteen liittyvät loukkaukset voivat potentiaalisesti aiheuttaa merkittäviä negatiivisia vaikutuksia Digian asiakkaille ja heidän asiakkailleen.
		Alavirta	Potentiaallinen liiketoimintamahdollisuus	Keskipitkä ja pitkä	Tietosuoja- ja tietoturvaosaaminen	Tietoturva ja GDPR:n mukainen tietosuoja on pidettävä erittäin korkealla tasolla, jotta Digia voi erottautua kilpailijoistaan turvallisena toimijana ja kehityskumppanina.
		Alavirta	Potentiaallinen liiketoimintariski	Lyhyt, keskipitkä ja pitkä	Tietoturvariskit ja geopoliittiset riskit	Tietoturvallisuuteen liittyvät loukkaukset aiheuttavat potentiaalisesti suuria riskejä Digialle ja sen asiakkaille. Kansainvälinen geopoliittinen tilanne voi aiheuttaa odottamattomia ja uusia riskejä.
	Sosiaalinen inklusio	Alavirta	Negatiivinen mahdollinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Eriarvoisuus ja digitaalinen stressi	Digitaalisten palveluiden määrän kasvu voi mahdollisesti lisätä eriarvoisuutta, jos palvelut eivät ole saavutettavia ja helppokäyttöisiä. Digitaaliset ratkaisut voivat myös aiheuttaa käyttäjille digitaalista stressiä.
		Alavirta	Positiivinen todellinen vaikutus	Keskipitkä ja pitkä	Inklusio ja yhteiskunnan digitalisoituminen	Erityisesti julkisen sektorin palveluissa, palveluiden käytettävyy- ja saavutettavuus voivat parantaa merkittävästi inklusiota ja yhteiskunnan digitalisoitumista.
		Alavirta	Potentiaallinen liiketoimintamahdollisuus	Keskipitkä ja pitkä	Palveluiden käytettävyy- ja saavutettavuus	Palveluiden käytettävyy- ja saavutettavuus ovat keskeisiä kulmakiviä ja osaamista Digian alusta- ja ratkaisusuunnittelussa.
G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Liiketoiminnan harjoittaminen	Ylävirta ja oma toiminta	Positiivinen todellinen vaikutus	Lyhyt ja keskipitkä	Luotettava liiketoimintakumppani	Digia toimii toimialoilla, joissa epäeettiset liiketoimintatavat, kuten korruptio ja lahjonta, ovat harvinaisia. Yhtiötä pidetään luotettavana liikekumppanina.
		Oma toiminta	Potentiaallinen liiketoimintariski	Lyhyt ja keskipitkä	Maineriskit	Jos yrityskulttuuri ei tue eettistä toimintaa, voi tämä johtaa maineriskeihin. Sääntelyvaatimusten täyttäminen voi olla potentiaalinen riskitekijä ja vaatia investointeja.
		Oma toiminta ja alavirta	Potentiaallinen liiketoimintamahdollisuus	Lyhyt ja keskipitkä	Luotettavuus kilpailutekijänä	Kestävä liiketoiminta- ja hallintamalli tekevät Digiasta luotettavan yhteistyökumppanin, joka voi olla kilpailutekijä.

Vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien hallinta

Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista (IRO-1)

Yhtiön olennaisuusarviointityössä tunnistetaan ja arvioidaan Digian liiketoiminnan merkittävimpiä vastuullisuusteemoja koko arvoketju huomioiden. Arviointityö kattaa yhtiön omat toiminnot sekä koko ylä- ja alavirran toiminnot, suorista ja epäsuorista toimittajista asiakkaisiin sekä ratkaisujen loppukäyttäjiin. Arviointi suoritetaan kestävyysraportointidirektiivin (CSRD) ja euroopalaisen kestävyysraportointistandardin (ESRS) pohjalta ja siinä arvioidaan, mitkä ovat ne vastuullisuusteemat, joihin Digian liiketoiminnalla on merkittäviä negatiivisia ja/tai positiivisia vaikutuksia ja jotka aiheuttavat Digialle merkittäviä liiketoimintariskejä ja/tai mahdollisuuksia. Digian liiketoimintamalli perustuu asiantuntijatyöhön ja IT-palveluiden tuottamiseen. Yhtiö ei harjoita toimintaa korkean riskin maissa tai toimialoilla, joissa esimerkiksi ihmisoikeus- tai ympäristöriskit olisivat tavanomaista suurempia.

Arvioinnin ja alustavan olennaisten aiheiden listan tukena käytetään ESRS-soveltamisvaatimukseen sisältyvää luetteloa käsitellyistä kestävyysseikoista (ESRS 1 AR 16). Listaa täydennetään hyödyntämällä Digian olemassa olevaa tietoa yhtiön vastuullisuudesta sekä suunnitelmia ja ulkopuolisia lähteitä toimialan tyypillisistä vastuullisuusteemoista. Päivityksen yhteydessä analysoidaan markkinaympäristön muutoksia ja kartoitetaan uusia mahdollisia riskejä. Sidosryhmiin liittyvä taustamateriaali sisältää muun muassa asiakas-haastatteluja, verkossa toteutettuja asiakaskyselyjä, mainetutkimuksen sekä työnantajamielikuvatutkimuksen. Päivitysprojektissa hyödynnetään ulkopuolisia asiantuntijoita tarpeen mukaan. Vaikutusten arviointi tehdään erikseen vaikutusten ja taloudellisen olennaisuuden osalta.

Arvioinnin pohjana toimii pisteytys, jossa jokainen aihe arvioidaan erikseen mittakaavan, laajuuden, korjattavuuden ja todennäköisyyden osalta. Riskit, riippuvuudet ja mahdollisuudet taas pisteytetään niiden taloudellisen merkittävyyden ja todennäköisyyden mukaan. Kaikkia aiheita analysoidaan vaikutusten sekä taloudellisen merkityksen näkökulmasta, ja näiden välisiin suhteisiin kiinnitetään erityistä huomiota. Osana arviointia pohditaan, missä arvoketjun osassa vaikutus on suurin ja millä aikajänteellä se tapahtuu.

Arvoketju erotellaan ylä- ja alavirtaan sekä omaan toimintaan. Aikajänne jaetaan lyhyeen, keskipitkään ja pitkään aikaväliin. Todennäköisyyttä arvioidaan asteikolla yhdestä viiteen. Tähän työhön osallistuu Digian sisäisiä asiantuntijoita muun muassa haastattelujen ja työpajojen muodossa. Digian johtoryhmä osallistuu arviointiprosessiin.

Aiheet, joiden pisteytys ylittää ennalta määrätyn kynnyksarvon, määritellään olennaiseksi. Kynnyksarvoksi määritellään aiheet, joiden pisteytys on kohtalainen tai sitä korkeampi. Arvioinnissa havaittiin, että ylävirran toimintojen olennaiset vaikutukset kattavat vain suorat toimittajat, kun taas alavirran toiminnot sisältävät asiakkaat ja ratkaisujen loppukäyttäjät. Olennaisia aiheita tunnistettiin yhteensä 11 kappaletta ja ne löytyivät kestävyyselvityksen kohdasta *SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa*. Johtoryhmän valmistelun pohjalta tarkastusvaliokunta käsittelee ja vahvistaa kaksoisolennaisuusarvioinnissa tunnistetut lopulliset olennaiset kestävyysaiheet.

Vastuullisuusriskien käsittely on kiinteä osa Digian riskienhallintaprosessia ja hallintamallia. Kaksoisolennaisuusarvioinnissa tunnistetut ja mahdollisesti päivitetty keskeiset teemat sisällytetään riskienhallintakokonaisuuteen ja niiden käsittely tapahtuu yhtiön riskienhallintaprosessin mukaisesti. Vaikutuksia ja mahdollisuuksia käsitellään jokaisella liiketoiminta-alueella ja hallinnossa vastuullisen johtajan toimesta. Käsittely tapahtuu arvioimalla ja priorisoimalla ne osaksi vuosittaisia toimenpiteitä. Vastuullisuus ja kestävä liiketoimintamalli on keskeinen osa Digian strategiaa.

Raportointivuoden päivityksen yhteydessä Digia syvensi kaksoisolennaisuusanalyysiaan tarkastelemalla teemoja aiempaa yksityiskohtaisemmin osa-osa-aihetasolla. Aiemmin joitakin aiheita oli ryhmitelty kokonaisuudeksi, mikä saattoi osittain peittää yksittäisten vaikutusten merkitystä. Nyt analysoimalla teemat erillisinä osa-aiheina saatiin entistä tarkempi kuva kunkin vaikutuksen, riskin ja mahdollisuuden olennaisuudesta. Tämä mahdollisti vaikutusten priorisoinnin aiempaa systemaattisemmin ja auttoi tunnistamaan, mitkä osa-alueet ovat merkittävimpiä eri sidosryhmien näkökulmasta.

Digia tarkistaa olennaisuusmäärittelynsä strategiakaussittain tai tarvittaessa lyhyemmällä aikavälillä, mikäli toimintaympäristössä tai liiketoiminnassa tapahtuu merkittäviä muutoksia. Tarkistusprosessi noudattaa samaa huolellista menettelytapaa kuin ensimmäisellä arviointikierröksellä, jotta varmistetaan olennaisuusanalyysin luotettavuus ja ajantasaisuus.

Ilmastoskenaarioanalyysi

Osana kaksoisolennaisuusarviointiaan (DMA) Digia on arvioinut ilmastomuutokseen liittyviä vaikutuksia, riskejä ja mahdollisuuksia. Olennaiset negatiiviset vaikutukset liittyvät sekä toimitusketjuumme että omaan toimintaamme. Kaksoisolennaisuusarvioinnin päivityksen yhteydessä Digia toteutti ensimmäisen ilmastoskenaario- ja resilienssianalyysinsä. Tämän työn kautta Digia on eritellyt fyysiset ja siirtymävaiheen ilmastoriskit, jotka vaikuttavat Digian toimintaan eri aikajänteillä. Digian toiminnan ilmastoon kohdistuvia vaikutuksia arvioidaan kasvihuonekaasupäästöjen laskennalla. Laskennan menetelmät ja tulokset on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3-bruttopäästöt ja kokonaispäästöt*.

Digian liiketoimintaan liittyvät ilmastoriskit sisältyvät yhtiön riskienhallintaprosessiin ja -seurantaan muiden kestävyysriskien rinnalla. Yksittäisiä ilmastoriskejä sekä ilmasto-resilienssiä käsitellään tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *SBM-3*, joka kuvaa olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden yhteyden strategiaan ja liiketoimintamalliin.

Digia toteutti ilmastoskenaarioanalyysin osana resilienssianalyysiä. Skenaarioanalyysi toteutettiin TCFD:n (Task Force on Climate-related Financial Disclosures) ohjeistuksen mukaisesti.

Tarkastelun perusteella kehitettiin neljä vaihtoehtoista toimintaympäristöskenaariota, jotka kuvaavat erilaisia yhdistelmiä ohjauksen vahvuudesta, teknologisesta kehityksestä ja ilmastopoliitiikan tasosta. Näistä valittiin kaksi kontrastista skenaariota jatkoanalyysiin. Ilmastoskenaarioiden tukena Digia käytti IPCC:n AR6 SSP-skenaarioita (SSP1-2.6 ja SSP5-8.6), jotka ovat yhdenmukaisia uusimman tieteellisen tiedon kanssa. SSP1-2.6 skenaario kuvastaa vähähiilistä kehityspolkua, jossa ilmaston lämpeneminen rajoittuu lähelle 1,5–2 °C kun taas SSP5-8.6 kuvastaa korkean päästön skenaariota, jossa lämpötilan nousu voi ylittää 4 °C vuosisadan loppuun mennessä. Digian muodostamat kehityspolut olivat seuraavat:

- Skenaario 1: Kestävä digitaalinen muutos ja vähähiilinen skenaario: vahva ohjaus ja vihreä teknologia, joka heijastaa nopeaa vihreää siirtymää ja vastaa IPCC:n SSP1-2.6-skenaariota (lämpeneminen rajoittuu noin 2 °C:een).
- Skenaario 2: Hiili-intensiivinen digitaalisuuden kasvuskenaario: heikko hallinta ja tuotantovetoinen tehokkuus, joka kuvaa hiili-intensiivistä kasvua

ja heikkoa hallintaa, ja vastaa SSP5-8.5-skenaariota (lämpeneminen yli 4 °C).

Näiden skenaarioiden pohjalta Digia tunnisti sille olennaiset fyysiset riskit ja siirtymäriskit.

Fyysiset riskit

Ilmastosta johtuvia fyysisiä riskejä Digialle ovat äärimmäinen kuumuus, rankkasateet ja lumisateet, tulvat, kuivuus, metsäpalot, voimakkaat myrskyt, merenpinnan nousu, vesipula ja ilman pilaantuminen. Fyysisiin ilmatoriskeihin liittyvän riskinarvioinnin ja skenaarioiden laatimisen laajuus perustui relevantteihin riskeihin Digian toimipisteissä ja arvoketjussa. Tässä arvioinnissa hyödynnettiin myös Euroopan ympäristökeskuksen (EEA) riskikuvauksia. Riskien tunnistuksessa huomioitiin ESRS:n mukaiset lyhyen, keskipitkän ja pitkän aikavälin tarkastelut. IPCC:n aineiston perusteella arvioitiin vuotta 2040, ja siihen liittyviä fyysisiä riskejä.

Digialla ei ole merkittäviä fyysisiä omaisuuseriä, joihin ilmatoriskit kohdistuisivat suoraan. Yhtiön liiketoiminta perustuu digitaalisiin palveluihin ja asiantuntijatyöhön. Toiminnan jatkuvuuden kannalta Digia on kuitenkin riippuvainen arvoketjustaan ja kriittisestä infrastruktuurista, kuten data-keskuksista, pilvipalveluista ja tietoliikenneyhteyksistä. Ilmatoriskit, kuten esimerkiksi äärimmäiset sääilmiöt, tulvat tai helleaallot, voivat vaikuttaa näiden palveluntarjoajien toimintaan, mikä puolestaan voi heijastua Digian palveluiden saatavuuteen ja toimintavarmuuteen. Vähähiilisessä skenaariossa fyysiset riskit pysyvät maltillisina. Yleinen lämpötila nousee, mutta kokonaisuutena yhtiön riskitaso on matala, ja erityisesti lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä uhat liittyvät yksittäisiin myrskyihin tai lämpöaaltoihin. Pitkällä aikavälillä korkeassa päästöskenaariossa riskit kasvavat 2030-luvulla merkittävästi ja voivat muuttua kriittisiksi 2040-luvulla. Tyypillisiä uhkia Digialle ovat lisääntyvät helleaallot, jotka kuormittavat datakeskuksia, sekä myrskyt ja tulvat, jotka voivat häiritä infrastruktuuriverkkoja ja aiheuttaa laajoja internetkatkoksia.

Siirtymäriskit

Digian liiketoiminta tai omaisuuserät eivät ole erityisen riippuvaisia siirtymäriskeistä, koska sillä ei ole fyysisiä tuotteita, tuotantolaitoksia tai energiaintensiivisiä prosesseja. Siirtymäriskien vaikutus Digian liiketoimintaan arvioidaan vähäiseksi, ja ne voivat jopa avata uusia liiketoimintamahdollisuuksia. Vihreän

siirtymän edistäminen asiakasratkaisuissa edellyttää luotettavaa dataa, jota Digia voi mahdollistaa tarjoamalla kestäviä IT-ratkaisuja.

Ilmastomuutokseen liittyvien siirtymäriskien ja -mahdollisuuksien tunnistamisessa ja arvioinnissa käytettiin pääasiassa SSP1-2.6-skenaariota. Vähähiilisessä skenaariossa sääntely on tiukkaa ja ennakoitavaa. Tässä skenaariossa yritysten on saavutettava ilmastotavoitteensa, mikä luo Digialle maine- ja markkinariskin, jos lupaukset eivät toteudu. Lyhyellä aikavälillä kustannuspaineet ovat rajalliset, mutta uusiutuvan energian siirtymä voi nostaa hintoja. Samanaikaisesti syntyy merkittäviä mahdollisuuksia, koska kysyntä kasvaa digitaalisille ratkaisuille, jotka tukevat päästövähennyksiä ja energiatehokkuutta. Lisäksi sopeutumismarkkinat eri lainsäädäntöihin tarjoavat liiketoimintamahdollisuuksia keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä.

Korkean päästön skenaariossa (SSP5-8.5) siirtymäriskit ovat lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä vähäisiä, koska sääntelyn kiristyminen on tässä skenaariossa epätodennäköistä ja sen toteutuminen on epävarmaa. Pitkällä aikavälillä riskit voivat kasvaa äkillisesti. Mahdolliset poliittiset toimet ja fossiiliriippuvuuden aiheuttamat hintavaihtelut voivat lisätä kustannuksia ja aiheuttaa arvonmenetyksiä.

Yrityksen kestävyys selvityksessä huomioon otetut ESRS-standardien tiedonantovaatimukset (IRO-2)

Luettelo raportoiduista tiedonantovaatimuksista sekä luettelo muuhun EU:n lainsäädäntöön perustuvista tietopisteistä on saatavilla tämän kestävyys selvityksen sivuilla 68-69. Digia on määrittänyt raportoitavat olennaiset tiedot kaksoisolennaisuusarvioinnin avulla, jossa arvioidaan liiketoiminnan merkittävimmät vastuullisuusteemat koko arvoketju huomioiden. Olennaisuusarvioinnin tuloksena raportoitavat tiedot kattavat ne vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet, joilla on merkittävä vaikutus Digian liiketoimintaan tai sidosryhmiin. Lisätietoa olennaisuuden arvioinnista on saatavilla tiedonantovaatimuksessa *IRO-1 Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista*.

Olennaisten kestävyysseikkojen hallitsemiseksi käyttöön otetut toimintaperiaatteet (MDR-P)

Ohessa on kuvattu Digian keskeiset kestävyysseikkojen hallitsemiseksi käyttöön otetut toimintaperiaatteet. Toimintaperiaatteiden sisältöä, laajuutta ja soveltamista käsitellään tarkemmin aihekohtaisissa tiedoissa.

Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät toimet ja resurssit (MDR-A)

Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät toimet ja resurssit on kuvattu tarkemmin aihekohtaisissa tiedoissa.

Aihekohtainen standardi	Keskeiset julkiset toimintaperiaatteet ja politiikat	Keskeiset sisäiset ohjeistukset ja ohjelmat
E1 Ilmastonmuutos	Ympäristöpolitiikka Eettiset toimintaohjeet (code of conduct) Toimittajien eettiset toimintaohjeet (supplier code of conduct)	Sustainable Supplier-ohjelma
S1 Oma työvoima	Eettiset toimintaohjeet (code of conduct) Ihmisoikeussitoumus Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma	Kulttuuriperiaatteet Varhaisen välittämisen malli Palkka- ja palkitsemiskäsikirja Epäasiallista käytöstä koskevat ohjeistukset Hybridityömalli Johtamisperiaatteet
S2 Arvoketjun työntekijät	Toimittajien eettiset toimintaohjeet (supplier code of conduct) Ihmisoikeussitoumus	Sustainable Supplier-ohjelma
S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Eettiset toimintaohjeet (code of conduct) Ihmisoikeussitoumus Tekoälypolitiikka	Digitaalinen turvallisuus: tietoturva- ja tietosuojapolitiikat ISO 27001 -tietoturvallisuuden johtamisjärjestelmä ISO 9001 -laatujohtamisjärjestelmä
G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Eettiset toimintaohjeet (code of conduct) Korruption ja lahjonnan vastainen politiikka Tiedonantopolitiikka Palkitsemispolitiikka	Corporate Governance -ohje Kulttuuriperiaatteet

Mittarit ja tavoitteet

Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät mittarit (MDR-M)

Luettelo raportoiduista tiedonantovaatimuksista on saatavilla tämän kestävyys selvityksen sivuilla 66-67. Tarkemmat tiedot olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvistä mittareista löytyvät aihekohtaisissa tiedoissa. Mittareita ei ole varmennettu muun kuin varmentajan toimesta.

Toimintaperiaatteiden ja toimien vaikuttavuuden seuranta tavoitteiden avulla (MDR-T)

Kestävä liiketoimintamalli ja vastuullinen tapa toimia ovat olennainen osa Digian strategiaa ja liiketoiminnan menestystä. Yhtiön vastuullisuusohjelma tavoitteineen on kattanut strategiakauden 2023–2025.

Yritysvastuun painopisteet ja tavoitteet Digialla perustuvat yhtiön strategiaan linjauksiin, keskeisten sidosryhmien odotuksiin, IT-palvelumarkkinan liiketoiminnan ja toimintaympäristön ominaispiirteisiin, yhtiön toiminnan vaikutuksiin sekä YK:n kestävän kehityksen ja Global Compactin tavoitteisiin.

Digia on hakenut kunnianhimoisesti parannusta strategiakauden aikana kaikille vastuullisuuden osa-alueille (E, S ja G). Strategiakauden painopisteitä olivat hiilijalanjäljen pienentäminen, houkuttelevan ja vastuullisen työnantaja-mielikuvan vahvistaminen sekä aseman vahvistaminen luotettavana kumppanina asiakkaille. Näiden tavoitteiden tärkeyttä korostaa se, että vastuullisuus-tavoitteet on integroitu osaksi johdon kannustinjärjestelmiä.

Yritysostojen myötä konsernin toimintatapojen ja raportoinnin harmonisointi on kriittinen kehityskohde, jotta vastuullisuustavoitteet ja -mittarit ovat vertailukelpoisia ja läpinäkyviä koko konsernissa. Digia kehittää tavoitteita ja niiden seurantaa tytäryhtiöidensä kanssa tavoitteenaan yhtenäinen tavoite- ja seurantamalli koko konsernille.

Digian yritys vastuun painopistealueet, tavoitteet ja avainmittarit strategiakaudelle 2023–2025 on kuvattu oheisessa taulukossa. Tavoitteita ja niiden määrittelyä käsitellään tarkemmin aihekohtaisissa tiedoissa.

Digian strategiakauden 2023–2025 kestävyystavoitteet

Aihealue ¹⁾	ESRS	Tavoite	Avainmittari	Tavoitetaso 2025	2024	2025	Sijainti kestävyys-selvityksessä
Ympäristö (E)	E1 Ilmastomuutos	Pienennämme hiilijalanjälkeämme	Koko arvoketjun CO ₂ -päästöt	CO ₂ -päästöt -60 % vuoteen 2019 verrattuna	-40 % ²⁾	-64 % ²⁾	47
Ihmiset (S)	S1 Oma työvoima	Hyvinvoiva, monimuotoinen ja osaava henkilöstö	Henkilöstön suositteluindeksi (eNPS)	eNPS + 35 % vuoteen 2022 verrattuna	+60 % ³⁾	-80 % ³⁾	54
	S1 Oma työvoima	Monimuotoisuus kasvaa eri organisaatiotasoilla	Naisten osuus johtotehtävissä	25 %	16 %	14 %	54
	S1 Oma työvoima	Digialla toteutuu vastuullinen mielijalanjälki	Mielenterveysyistä johtuvat poissaolot	Poissaolot alle 1,0 poissaolopäivää/henkilö vuodessa ⁴⁾	1,3	1,0	54
	S1 Oma työvoima	Tarjoamme mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen	Prosenttiosuus henkilöstöstä, jolle on asetettu oppimistavoite	75 % henkilöstöstä on asetettu oppimistavoite ⁵⁾	52 %	58 %	55
Luotto-kumppani (G)	S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Näkemyksellinen, luotettava ja turvallinen kumppani	Asiakkaiden suositteluindeksi (NPS)	NPS +25 % vuoteen 2022 verrattuna	+18 % ³⁾	+34 % ³⁾	63
	G1 Liiketoiminnan harjoittaminen	Koko organisaatio on omaksunut eettiset toimintatavat	Osuus henkilöstöstä, joka on suorittanut vuosittaisen Eettiset toimintaohjeet -koulutuksen	90 % digialaisista on suorittanut vuosittaisen Eettiset toimintaohjeet -koulutuksen	84 %	96 %	64-65
	S2 Arvoketjun työntekijät	Digian alihankkijat ovat sitoutuneet Digian eettisiin toimintatapoihin	Osuus alihankkijoista, jotka ovat sitoutuneet Digian toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin	100 % alihankkijoista on sitoutunut Digian toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin	89 % ³⁾	100 % ³⁾	59
	S4 Kuluttajat ja loppukäyttäjät	Turvallinen kumppani	Osuus henkilöstöstä, joka on suorittanut vuosittaisen turvallisuuskoulutuksen	90 % digialaisista on käynyt turvallisuuskoulutuksen	94 % ³⁾	95 % ³⁾	62-63

¹⁾ Tavoitteet ovat esitetty tässä Digian vastuullisuusohjelman mukaisesti. Yksityiskohtaiset tavoitteet ja mittarit ovat kuvattu raportissa kunkin ESRS-standardin ja tiedonantovaatimuksen mukaisessa osiossa.

²⁾ Digian päästövähennyssuunnitelma ja vähennystavoite on tehty vuoden 2019 tilanteen ja rajauksen pohjalta.

³⁾ Suomen yhtiöt.

⁴⁾ Mielenterveyspoissaolot perustuvat työterveyskumppanin toimittamaan EK:n mallin mukaiseen sairauspoissaolodataan. Se kuvaa mielenterveysyistä johtuvia poissaolopäiviä suhteessa organisaation keskimääräiseen henkilöstömäärään.

⁵⁾ Kaikki työntekijät, joille on määritelty ja kirjattu oppimistavoite HR-järjestelmään.

ESG

Ympäristö

EU-taksonomia

Taksonomia-asetuksella (EU 2020/852) pyritään määrittelemään yhdenmukaiset ja tieteeseen pohjautuvat arviointikriteerit ympäristön kannalta kestäville taloudelliselle toiminnalle Euroopan Unionissa.

Taksonomiakelpoisuus vuonna 2025

Digian toimiala on tietoteknisten ratkaisujen kehittäminen sekä näihin liittyvät projektit, ylläpito ja konsultointi. Digia on tunnistanut taksonomiakelpoiset aktiviteetit teknisten kuvausten perusteella. Digian toiminnot kuuluvat ilmastomuutosta hillitsevien aktiviteettien osalta luokkiin 8.2 ("Datavetoiset ratkaisut kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä varten") ja 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvät palvelut"). Lisäksi toiminnot kuuluvat kiertotalouteen siirtymisen osalta luokkaan 4.1 ("Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen ja -ohjelmistojen tarjoaminen") ja veden ja meriympäristöjen kestävä käytön ja suojelun osalta luokkaan 4.1 ("Datavetoisten IT/OT-ratkaisujen ja -ohjelmistojen tarjoaminen"). Digian toiminnot vaikuttavat myös aktiviteettiin 8.4 ("Fyysisten ilmastoriskien hallinnan ja niihin sopeutumisen mahdollistavat ohjelmistot").

Luokkien 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvät palvelut") ja 8.2 ("Datavetoiset ratkaisut kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä varten") osalta Digia raportoi taksonomiakelpoista liikevaihtoa ja kuluja ilmastomuutosta hillitsevänä.

Digia ei tunnistanut arvioinnissa taksonomialuokiteltuja aktiviteetteja muiden ympäristötavoitteiden osalta.

Taksonomian mukaisuus vuonna 2025

Digia on arvioinut taksonomiakelpoiset aktiviteetit teknisten kriteerien perusteella. Arviointi on suoritettu yhdistämällä toimitusketjun ja tarjoaman tietoja. Analyysi on suoritettu varmistamalla toimittajan teknisten kriteerien täytyminen ja se, ettei muille ilmastotavoitteille ole merkittävää haittaa (*Does Not Significantly Harm, DNSH*).

Aktiviteetin 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvät palvelut") merkittävän edistämisen kriteerien täytyminen arvioitiin toimittajan hallinnan tuottaman aineiston pohjalta. Käytetyt datakeskukset ovat osana "Climate Neutral Data Centre Pact" -sitoumusta, mikä vastaa merkittävän

edistämisen kriteeriin "Toiminnassa on pantu täytäntöön kaikki asiaankuuluvat toimintatavat, jotka on nimetty 'odotetuiksi toimintatavoiksi' datakeskusten energiatehokkuutta koskevien eurooppalaisten käytäntönsäätöissä". Lisäksi datakeskuksilta varmistettiin, että jäähdytysjärjestelmässä käytettävien kylmäaineiden lämmitysvaikutuspotentiaali (GWP) on enintään 675.

Aktiviteetin 8.2 ("Datavetoiset ratkaisut kasvihuonekaasupäästöjen vähentämistä varten") merkittävän edistämisen kriteerien täytyminen arvioitiin projektikohtaisesti. Merkittävän edistämisen kriteerit täittyivät, mikäli projektin lopputuloksena oli asiakkaalle ratkaisu, joka mahdollisti kasvihuonepäästöjen vähentämisen merkittävästi, eikä markkinoilla ollut vaihtoehtoja ratkaisua tai teknologiaa. Koska merkittävän edistämisen kriteerit eivät toteutuneet, Digia ei raportoi vuonna 2025 aktiviteetille 8.2. taksonomian mukaista liikevaihtoa.

DNSH-kriteerien täytyminen arvioitiin ilmastomuutokseen sopeutumisen osalta suorittamalla ilmastoriskien ja haavoittuvuuden arviointi yli 10 vuoden elinkaarioletuksella. Riski ja haavoittuvuus -arviointi sisälsi fyysisten ilmastoriskien taloudellisen vaikutuksen arvioinnin ja adaptaatiosuunnitelman merkittävien riskien osalta. Riskiarvioinnit perustuivat IPCC AR:n raporttiin (AR6 Synthesis Report: Climate Change 2023). Skenaarioina käytettiin optimistisessa arvioinnissa SSP1-2.6-tasoa ja pessimistisessä arvioinnissa SSP5-8.5-tasoa. Arvioinnissa ei tunnistettu merkittäviä riskejä kummallekaan aktiviteetille. DNSH-kriteerit kiertotalouteen siirtymisen osalta analysoitiin varmistamalla, että datakeskusten laitteet ja niiden elinkaarenhallintaan liittyvät prosessit täyttävät direktiivien 2009/125/EY, 2011/65/EU ja 2012/19/EU vaatimukset.

Aktiviteetin 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvät palvelut") "Vesivarojen ja merten tarjoamien luonnonvarojen kestävä käyttö ja suojele" DNSH-kriteeri varmistettiin toteamalla, että datakeskusten rakentamisvuoden ja sijainnin perusteella rakentamisessa on noudatettu ympäristölupamenettelyä, jossa vaikutukset vesivarantoihin on arvioitu.

Digia täyttää vähimmäissuojatoimien vaatimukset koko toimintansa osalta. Vähimmäissuojatoimien täytyminen arvioitiin dokumentaatioon ja niiden käytäntöön soveltamiseen perustuen. Arvioinnissa varmistettiin eettisten ohjeistusten vastaavuus OECD:n, YK:n ja ILO:n ohjeistuksiin. Varmistus kattoi toimittajien eettisen ohjeistuksen, oman työvoiman eettisen ohjeistuksen, laatu-, ympäristö- ja tietoturvanhallintojärjestelmät, riskienhallinnan

ohjeistuksen, kulttuuriperiaatteet, palkka- ja palkitsemiskäsikirjan sekä tasa-arvo- ja yhdenmukaisuusohjeistuksen.

Digia arvioi, että sen taksonomian mukaisen toiminnan koko voi merkittävästi vaihdella vuodesta toiseen liiketoiminnan luonteesta johtuen. Esimerkiksi ilmastonmuutokseen liittyvien asiakaskohtaisten ratkaisujen kysyntä voi vaihdella sekä toimittajaketjuihin saattaa tulla muutoksia.

Liikevaihtoon liittyvä avainluku

Liikevaihtoon liittyvän avainluvun nimittäjä kattaa Digian kokonaisliikevaihdon, joka on kirjattu IFRS 15 -standardien mukaan (tilinpäätöksen liitetieto 3.2). Liikevaihtoon liittyvän avainluvun osoittaja on se liikevaihto, joka saadaan taksonomiakelpoisiin tai taksonomian mukaisiin taloudellisiin toimintoihin liittyvistä tuotteista tai palveluista, aineettomat hyödykkeet mukaan luettuina, esitettyinä taksonomialuokittain. Taulukossa on listattuna analyysien pohjalta tunnistettu taksonomian aktiviteetin 8.1 mukaisen toiminnan liikevaihto. Aktiviteetin 8.1 ("Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvä toiminta") mukaista liikevaihtoa on 63,2 (51,6) miljoonaa euroa, joka on 29,1 % (25,1 %) kokonaisliikevaihdosta ja muodostaa taksonomian mukaisen kokonaisliikevaihdon. Liikevaihtoon liittyvä avainluku poimitaan suoritepohjaisesti, ja jokaisella tapahtumalla on vain yksi taksonomialuokitus, mikä poistaa kaksinkertaisen laskennan riskin.

Toimintamenoihin liittyvä avainluku

Määritelmän mukaan toimintamenoihin liittyvän avainluvun nimittäjä tulee sisältää suorat pääomittamattomat kustannukset, jotka liittyvät tutkimus- ja kehitystyöhön, rakennusten peruskorjaustoimenpiteisiin, lyhytaikaisiin vuokrasopimuksiin, kunnossapitoon ja korjauksiin sekä muihin suoriin menoihin, jotka liittyvät aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden päivittäiseen huoltoon. Digialle relevantit kustannuserät nimittäjän osalta löytyvät tilinpäätöksen liitetiedosta 3.7. Nämä kustannuserät ovat luonteeltaan tutkimus- ja kehitysmenoja, jotka vuoden 2025 osalta olivat 3,7 (3,8) miljoonaa euroa. Yhtiö ei ole tunnistanut taksonomian mukaisia tai taksonomiakelpoisia operatiivisia toimintamenoja osoittajan osalta.

Pääomamenoihin liittyvä avainluku

Määritelmän mukaan pääomamenoihin liittyvän avainluvun nimittäjä kattaa aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden lisäykset tilikauden aikana ennen poistoja, kuoletuksia ja uudelleenarvostuksia. Nämä tiedot löytyvät tilinpäätöksen liitetiedoista 7.1 ja 7.2. Nimittäjä kattaa myös lisäykset IFRS 16 -standardin mukaisiin vuokrasopimusten käyttöoikeusomaisuuseriin, jotka ilmenevät tilinpäätöksen liitetiedosta 7.4.

Taksonomian mukainen Capex raportointivuonna MEUR	0,2
josta aineettomien hyödykkeiden osuus	0
josta aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	0
josta vuokratun omaisuuden osuus	0,2

Pääomamenoihin liittyvän avainluvun osoittaja kattaa sähköautojen osuuden käyttöoikeusomaisuuseristä. Tämä luku on 0,2 (0,5) miljoonaa euroa ja on 0,8 % (12,4 %) kokonaisinvestoinneista. Kokonaisinvestoinnit ovat 27,1 (4,2) miljoonaa euroa vuonna 2025. Vuotuinen muutos pääomamenoissa johtuu yritysoston vaikutuksesta sekä aineellisiin käyttöomaisuushyödykkeisiin että aineettomiin hyödykkeisiin. Käyttöomaisuuserien lisäykset johtuvat yritysostosta ja Helsingin uusista vuokrasopimuksista. Pääomamenoihin liittyvän avainluvun osoittaja saadaan suoraan toimittajadatasta, mikä poistaa tuplalaskennan riskin.

Liikevaihto

Tilikausi 2025	Vuosi 2025			Merkittävän edistämisen kriteerit						"Ei merkittävää haittaa" -kriteerit (DNSH: Does Not Significantly Harm)						Vähimmäistason suojatoimet (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus liikevaihdosta, vuosi 2024 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (19)	Luokka siirtymätoiminta (20)
	Koodi 2025 (a) (2)	Liikevaihto 2025 (3)	Osuus liikevaihdosta, 2025 (4)	Ilmastonmuutoksen hillintä (5)	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantuminen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastonmuutoksen hillintä (11)	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantuminen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)				
Taloudelliset toiminnot (1)		MEUR	%	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	%	M	T

A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT

A.1 Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot

Hillintä 8.1 Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvä toiminta	CCM 8.1	63,2	29,1 %	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	25,1 %		T
Hillintä 8.2 Datavetoiset ratkaisut kasvihuonepäästöjen vähentämistä varten	CCM 8.2	—	— %	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	— %	M	
Ympäristön kannalta kestävästä (luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.1)		63,2	29,1 %	29,1 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	25,1 %		
Josta mahdollistavat toiminnot		—	— %	— %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	— %	M	
Josta siirtymätoiminnot		63,2	29,1 %	29,1 %						E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	25,1 %		T

A.2 Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot (g)

				KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)										
Luokitusjärjestelmäkelpoisista muttei ympäristön kannalta kestävästä (muista kuin luokitusjärjestelmän mukaisista) toiminnoista saatu liikevaihto (A.2)	14,3	6,6 %	6,6 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto (A.1+A.2)	77,5	35,7 %	35,7 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %										

B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT

Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisista toiminnoista saatu liikevaihto	139,5	64,3 %
YHTEENSÄ	217,0	100,0 %

K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta
E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

Toimintamenot

Tilikausi 2025	Vuosi 2025			Merkittävän edistämisen kriteerit						"Ei merkittävää haittaa" -kriteerit (DNSH: Does Not Significantly Harm)									
	Koodi (a) (2)	Toimintamenot (3)	Osuus toimintamenoista, Vuosi 2025 (4)	Ilmastonmuutoksen hillintä (5)	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantumisen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastonmuutoksen hillintä (11)	Ilmastonmuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantumisen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)	Vähimmäistason suojatoimet (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus toimintamenoista, vuosi 2024 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (19)	Luokka siirtymätoiminta (20)
Taloudelliset toiminnot (1)		MEUR	%	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	%	M	T
A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
A.1 Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot																			
Hillintä 8.1 Tietojenkäsittely, palvelintilan vuokraus ja niihin liittyvä toiminta	CCM 8.1	—	— %	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	— %		T
Hillintä 8.2 Datavetoiset ratkaisut kasvihuonepäästöjen vähentämistä varten	CCM 8.2	—	— %	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	— %	M	
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.1)		—	— %	— %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	— %		
Josta mahdollistavat toiminnot		—	— %	0,0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	— %	M	
Josta siirtymätoiminnot		—	— %	— %						E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	— %		T
A.2 Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot (g)																			
				KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)										
Luokitusjärjestelmäkelpoisten muttei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen toimintamenot (A.2)		—	0,0 %	0,0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %								0 %		
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot (A.1+A.2)		—	0,0 %	0,0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %								0 %		
B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT																			
Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen toimintamenot		3,7	100,0 %																
YHTEENSÄ		3,7	100,0 %																

K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta

E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta

E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

Pääomamenot

Tilikausi 2025	Vuosi 2025			Merkittävän edistämisen kriteerit						"Ei merkittävää haittaa" -kriteerit (DNSH: Does Not Significantly Harm)						Vähimmäistason suojatimet (17)	Luokitusjärjestelmän mukaisten (A.1) tai luokitusjärjestelmäkelpoisten (A.2.) osuus pääomamenosta, vuosi 2024 (18)	Luokka mahdollistava toiminta (19)	Luokka siirtymätoiminta (20)
	Koodi (a) (2)	Pääomamenot (3)	Osuus pääomamenosta, Vuosi 2025 (4)	Ilmastomuutoksen hillintä (5)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (6)	Vesi (7)	Ympäristön pilaantuminen (8)	Kiertotalous (9)	Biologinen monimuotoisuus (10)	Ilmastomuutoksen hillintä (11)	Ilmastomuutokseen sopeutuminen (12)	Vesi (13)	Ympäristön pilaantuminen (14)	Kiertotalous (15)	Biologinen monimuotoisuus (16)				
Taloudelliset toiminnot (1)		MEUR	%	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K; E; E/S	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	K/E	%	M	T

A. LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT

A.1 Ympäristön kannalta kestävät (luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot

Hillintä 6.5 Moottoripyörien, henkilöautojen ja kevyiden hyötyajoneuvojen kuljetus	CCM 6.5	0,2	0,8 %	E/S	K	E/S	E/S	E/S	E/S	E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	12,4 %		T
Ympäristön kannalta kestävien (luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.1)		0,2	0,8 %	0,8 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	K	K	K	K	K	K	K	12,4 %		
Josta mahdollistavat toiminnot		—	— %	0,0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	E/S	K	E/S	E/S	K	E/S	K	— %	M	
Josta siirtymätoiminnot		0,2	0,8 %	0,8 %						E/S	K	K	E/S	K	E/S	K	12,4 %		T

A.2 Luokitusjärjestelmäkelpoiset muttei ympäristön kannalta kestävät (muut kuin luokitusjärjestelmän mukaiset) toiminnot (g)

			KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	KEL; E/ KEL (f)	
Luokitusjärjestelmäkelpoisten muttei ympäristön kannalta kestävien (muiden kuin luokitusjärjestelmän mukaisten) toimintojen pääomamenot (A.2)	—	0,0 %	0,8 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0,0 %
A. Luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot (A.1+A.2)	0,2	0,8 %	0,8 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	12,4 %

B. EI-LUOKITUSJÄRJESTELMÄKELPOISET TOIMINNAT

Ei-luokitusjärjestelmäkelpoisten toimintojen pääomamenot	26,8	99,2 %
YHTEENSÄ	27,1	100,0 %

K – Kyllä, luokitusjärjestelmäkelpoinen ja luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta

E – Ei, luokitusjärjestelmäkelpoinen muttei luokitusjärjestelmän mukainen toiminta kyseisen ympäristötavoitteen osalta

E/S – Ei sovelleta, ei-luokitusjärjestelmäkelpoinen toiminta kyseisen tavoitteen osalta

Ydinvoimaan ja fossiilisiin kaasuihin liittyvät toiminnot

Rivi	Ydinvoimaan liittyvät toiminnot	
1	Yritys toteuttaa tai rahoittaa sellaisiin innovatiivisiin sähköntuotantolaitoksiin liittyvää tutkimusta, kehittämistä, demonstrointia ja käyttöönottoa, jotka tuottavat energiaa ydinreaktion avulla siten, että polttoainekierrosta aiheutuu mahdollisimman vähän jätettä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
2	Yritys toteuttaa tai rahoittaa sähkön tai prosessilämmön tuottamiseen tarkoitettujen uusien ydinlaitosten rakentamista ja turvallista käyttöä, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, käyttäen parasta käytettävissä olevaa teknologiaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
3	Yritys toteuttaa tai rahoittaa olemassa olevien sähköä tai prosessilämpöä tuottavien ydinlaitosten turvallista toimintaa, myös kaukolämpöä tai teollisia prosesseja, kuten vedyn tuotantoa ydinenergiasta, varten sekä niiden turvallisuuden parantamista, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
Fossiiliseen kaasuun liittyvät toiminnot		
4	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien sähköntuotantolaitosten rakentamista tai toimintaa, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
5	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien yhdistettyjen lämpöä tai jäähdytystä ja sähköä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei
6	Yritys toteuttaa tai rahoittaa fossiilisia kaasumaisia polttoaineita käyttävien lämpöä tai jäähdytystä tuottavien laitosten rakentamista, kunnostamista ja käyttöä, tai sillä on tällaiseen toimintaan liittyviä vastuita.	Ei

E1 – Ilmastomuutos

Kestävyyteen liittyvän suorituskvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin (GOV-3)

Digian kestävyyteen sidoksissa oleva palkitseminen on kuvattu tarkemmin kestävyysselvityksen yleisissä tiedoissa tiedonantovaatimuksessa GOV-3 Kestävyyteen liittyvän suorituskvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin. Strategiakauden päästövähennystavoitteet on käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa E1-4 Ilmastomuutoksen hillintään liittyvät tavoitteet.

Ilmastomuutoksen hillintää koskeva siirtymäsuunnitelma (E1-1)

Digia laatii siirtymäsuunnitelmaa ilmastomuutoksen hillitsemiseksi, jotta yhtiön strategia ja liiketoimintamalli ovat linjassa Pariisin ilmastopimuksen tavoitteiden kanssa. Suunnitelma integroidaan Digian uuden strategian yhteyteen vuonna 2026. Lopullinen siirtymäsuunnitelma julkaistaan konserni-kestävyyssraportissa 2026.

Keskeinen siirtymäsuunnitelman mittari on GHG-protokollan mukainen hiilijalanjälkilaskenta, joka kattaa scopet 1, 2 ja 3. Nykyisen strategiakauden tavoite, 60 % päästövähennys vuoden 2019 CO₂-päästöistä vuoteen 2025 mennessä Suomen toiminnoissa, ei vastaa Pariisin sopimuksen 1,5 °C:n päästövähennystavoitetta. Digia sitoutui Science Based Targets -aloitteeseen (SBTi) vuonna 2024 ja käynnisti prosessin tieteeeseen perustuvien päästö-vähennystavoitteidensa määrittämiseksi 2025. Digia on toimittanut omat päästövähennystavoitteensa SBTi:n arvioitavaksi, mutta ei ole vielä saanut virallista validointia tavoitteilleen. Prosessi etenee SBTi:n ohjeistuksen mukaisesti, ja Digia odottaa vahvistusta tavoitteidensa hyväksyttävyydestä ennen niiden lopullista julkistamista. Päivitettyjen ilmastotavoitteiden lähtötaso tulee olemaan vuoden 2024 hiilijalanjälkilaskenta, joka koskee koko konsernia.

Digian tuleva siirtymäsuunnitelma perustuu toimiin, joilla vähennetään päästöjä koko arvoketjussa. Keskeisiä keinoja ovat energiatehokkuuden parantaminen ja siirtyminen uusiutuviin energialähteisiin, kuten fossiilivapaan sähkön ja lämmityksen hankinta. Lisäksi Digia hyödyntää digitalisaatiota ja automaatiota resurssitehokkuuden parantamiseksi. Yhtiö tekee tiivistä yhteistyötä toimittajien kanssa, jotta hankittavat palvelut ja tuotteet olisivat vähäpäästöisiä. Erityistä huomiota kiinnitetään IT-laitteiden päästöihin,

käyttöikään ja kierrätettävyyteen. Markkinamuutokset, kuten energiantuotannon siirtyminen vähähiilisiin ratkaisuihin, tukevat Digian tavoitteita ja vähentävät epäsuoria päästöjä.

Digian taksonomiakelpoisuutta ja -mukaisuutta on käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *EU-taksonomia*. Digian liiketoiminta perustuu ohjelmistoihin ja palveluihin, minkä vuoksi hiililukkiutumien merkitys on vähäinen. Tyypillisesti hiililukkiutumat syntyvät fyysisestä infrastruktuurista ja hiili-intensiivisiin teknologioihin tehdyistä pitkäaikaisista investoinneista. Digiaa ei ole suljettu EU:n Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle.

Vastuullisuus on olennainen osa Digian strategiaa ja liiketoimintamallia. Siirtymäsuunnitelman toteuttamiseen liittyvät investoinnit huomioidaan osana normaalia talouden suunnittelua, ja tarvittava rahoitus sisällytetään vuosittaiseen budjettiin. Siirtymäsuunnitelma käsitellään yhtiön vastuullisuuden ohjausryhmässä ja hallituksessa keväällä 2026.

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Resilienssianalyysi toteutettiin vuonna 2025 ilmastoskenaarioanalyysin yhteydessä. Resilienssianalyysissä Digia arvioi, mitkä sen toimipaikat ovat erityisen alttiita ilmastomuutoksen aiheuttamille riskeille ja miten se voi sopeutua ja selviytyä niistä. Resilienssianalyysin lähtökohtana oli tunnistaa keskeiset tekijät, jotka vaikuttavat toimintaympäristöön ja ilmastokestävyyteen. Resilienssianalyysin pohjana oli Digian ilmastoskenaarioanalyysi, jossa kuvataan lisää ilmastoon liittyvien olennaisten vaikutusten riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosessia. Tästä löytyy lisää tietoa tiedonantovaatimuksessa *IRO-1 Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista*.

Skenaarioissa mallinnetut fyysiset riskit kattavat ne krooniset ja akuutit riskit, jotka liittyvät lämpötilaan, tuuleen, veteen sekä maamassoihin ja maaperään, ja saattavat aiheuttaa taloudellisia vaikutuksia Digialle. Fyysisissä riskeissä korostuu yleisesti IPCC:n SSP5-8.6 mukainen kehityspolku. Fyysiset riskit lisääntyvät ja korostuvat pitkällä aikavälillä. Digia on tunnistanut, että sen toimintaympäristöissä ja maantieteellisissä sijainneissa on seuraavia fyysisiä ilmastoriskejä:

- Krooniset: Lämpötilan muutokset, lämpökuormitus, lämpötilan vaihtelut, sadeolojen ja -tyyppien muutokset, sademäärien tai hydrologinen vaihtelu, merenpinnan kohoaminen, vesistressi, maaperän huonontuminen.
 - Akuutit: Lämpöaalto, kylmyysaalto, myrsky, voimakas sade, tulva.
- Arvioinnissa todettiin, että valtaosa riskeistä on matalalla tasolla, mutta joitakin riskejä luokiteltiin keskitasoisiksi. Keskitasoisia riskejä ovat erityisesti helleaallot, veden niukkuus, rankkasateet, tulvat sekä maaperän heikkeneminen. Vähähiilisessä skenaariossa (SSP1-2.6) fyysiset riskit pysyvät maltillisina. Korkean päästön skenaariossa (SSP5-8.5) riskit kasvavat merkittävästi 2030-luvulla ja muuttuvat kriittisiksi 2040-luvulla. Tyypillisiä uhkia Digialle voivat olla lisääntyvät helleaallot, jotka kuormittavat datakeskuksia, sekä myrskyt ja tulvat, jotka voivat häiritä infrastruktuuriverkkoja ja aiheuttaa internetkatkoksia.

Digian resilienssianalyysi katsoi sen omat toiminnot, kriittisen infrastruktuurin ja arvoketjun keskeiset osat. Analyysi tarkasteli niiden toimintavarmuutta ja arvoketjun sopeutumiskykyä, sekä näiden osa-alueiden altistumista ilmasto- ja siirtymäriskeille. Muuttuvia tekijöitä ovat muun muassa teknologinen kehitys, sääntely ja politiikkatoimet, energiamarkkinoiden muutokset sekä digitalisaation rooli yhteiskunnassa. Resilienssianalyysissä pyrittiin ottamaan huomioon lyhyen, keskipitkän ja pitkän aikavälin muutoksia, sekä hyödynnettiin IPCC:n ilmastoskenaarioiden (2040) aikajärjestyksiä.

Yrityksen liiketoiminnan luonteen vuoksi, Digiaa voidaan pitää resilientinä ja vähähiilisenä yrityksenä. Sen palvelut perustuvat digitaalisiin ratkaisuihin ja asiantuntijatyöhön, mikä vähentää merkittävästi altistumista perinteisille ilmastoriskeille, kuten infrastruktuurin vaurioille tai raaka-aineiden saatavuusongelmille. Resilienssianalyysi osoittaa, että Digian omassa toiminnassa ei ole tunnistettu merkittäviä fyysisiä tai siirtymäriskejä, jotka suoraan vaarantaisivat liiketoiminnan jatkuvuuden. Riskit liittyvät pääosin arvoketjun kriittisiin osiin, joista Digia on riippuvainen palveluidensa tuottamisessa, kuten datakeskuksiin, pilvipalveluihin ja tietoliikenneyhteyksiin. Näiden osalta riskitaso on lyhyellä ja keskipitkällä aikavälillä matala, mutta yksittäiset poikkeukselliset sääilmiöt, kuten myrskyt tai helleaallot, voivat aiheuttaa häiriöitä. Digia hallitsee näitä riskejä osana riskienhallintaprosessiaan ja tekee tiivistä yhteistyötä toimittajien kanssa.

Digia pyrkii toimintatapojen jatkuvaan uudistamiseen sekä älykkään teknologian hyödyntämiseen liiketoiminnassaan. Yhtiö katsoo, että tietojärjestelmät

ja monipuoliset IT-ratkaisut ovat keskeisiä resilienssin rakentamisessa ja ilmastomuutoksen torjunnassa. Digian teknologiat tukevat digitalisaatiota ja automaatiota, mikä parantaa tehokkuutta ja tuottavuutta sekä vähentää päästöjä ja resurssien käyttöä.

Ilmastomuutoksen hillintään liittyvät toimintaperiaatteet (E1-2)

Digian tärkeimmät ilmastomuutoksen hillintään liittyvät toimintaperiaatteet on kuvattu konsernin ympäristöpolitiikassa, jonka tarkoitus on edistää ympäristön huomioimista kaikissa yhtiön toiminnoissa ja näin tukea asetettujen ympäristötavoitteiden ja -vaatimusten saavuttamista. Ympäristöpolitiikassa määritellään Digian toimintaperiaatteet koskien ilmastomuutoksen hillintää, energiatehokkuutta ja uusiutuvan energian käyttöönottoa. Periaatteet ohjaavat erityisesti Digian omaa toimintaa, ja niiden tavoitteena on varmistaa, että esimerkiksi matkustaminen ja hankinnat toteutetaan mahdollisimman vähäpäästöisesti sekä energia- ja materiaalitehokkaasti. Yhtiö myös käyttää uusiutuvaa energiaa aina, kun mahdollista.

Digian ympäristöpolitiikka pohjautuu Suomen kansalliseen lainsäädäntöön, YK:n kestävän kehityksen tavoitteisiin sekä alan suosituksiin ja käytäntöihin, joita aktiivisesti seurataan ja kehitetään. Ympäristöpolitiikka koskee koko konsernia, ja se on Digian johtoryhmän hyväksymä. Sen toteuttamisesta vastaavat kestävän kehityksen johtaja ja vastuullisuusyksikkö, jotka ohjaavat ja kehittävät operatiivisia toimenpiteitä yhteistyössä talous-, laki- ja liiketoimintayksiköiden kanssa. Poliitiikan valvonnasta vastaa Digian johtoryhmä. Ympäristöpolitiikka on julkisesti saatavilla Digian verkkosivuilla.

Ympäristöpolitiikkaa tukevat Digian eettiset toimintaohjeet, joissa kannustetaan ympäristöystävällisiin ratkaisuihin niin liiketoiminnassa kuin työympäristössä, ja edellytetään alihankkijoiden ja kumppaneiden toimivan samoin. Eettisiä toimintaohjeita on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*. Toimitusketjun osalta Digian eettisiä toimintaohjeita tukevat toimittajien eettiset toimintaohjeet sekä Sustainable Supplier -ohjelma, joita on käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S2-1 Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet*.

Ilmastomuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit (E1-3)

Digian ympäristöpolitiikan mukaisesti yhtiö pyrkii siihen, että sen oma toiminta, sisältäen matkustuksen ja hankinnat, toteutetaan mahdollisimman vähäpäästöisesti sekä energia- ja materiaalihokkaasti. Digia käyttää uusiutuvaa energiaa aina kun mahdollista. Ohessa on eritelty kuusi Digian olennaisinta ilmastomuutoksen hillintää koskevaa toimea. On arvioitu, että näiden ilmastomuutoksen hillintätoimien ja hiilestä irtautumisen keinojen avulla yhtiö saavuttaa yhteensä n. 312 tCO₂e-vähennyksen, joista toimitilamuutoksilla ja uusiutuvan energian hankinnalla saatiin aikaan noin 264 tCO₂e vuotuinen päästövähennys.

Kulkuneuvot

Digian autoetu on harkinnanvarainen etu, ja se on mahdollista saada tehtävän tai tarpeen perusteella. Autot ovat leasing- tai rahoitusyhtiön omistuksessa. Digian autopoliitiikan mukaisesti yhtiö suosii autovalinnoissa vähäpäästöisyyttä ja vahvistaa vuosittain hankittavien autojen enimmäispäästörajan. Kyseinen politiikka on voimassa yhtiön Suomen yhtiöissä.

Ostettu energia

Digia pyrkii käyttämään toimitiloissaan päästötöntä tai uusiutuvaa energiaa. Yhtiö on kaikissa sen toimitiloissa vuokralla, joten se on pääasiassa riippuvainen vuokranantajensa toimista päästöttömään tai uusiutuvaan energiaan siirtymisen suhteen.

Vuoden 2025 lopussa Digia toimi Suomessa 11 toimipisteessä, minkä lisäksi sillä oli kolme vakituista toimipistettä Ruotsissa, kaksi Puolassa ja yksi Alankomaissa. Vuonna 2024 Digia teki päätöksen Helsingin toimitilamuutoksesta, jonka myötä yhtiö vähensi neliöitä nykyisessä pääkonttorissa, luopui Helsingin pienemmästä toimitilasta ja otti käyttöön uudet tilat Helsingin keskustassa alkuvuodesta 2025. Neliömäärän pienenemisen lisäksi uusissa toimitiloissa käytetään hiilineutraalia sähköä, millä on kokonaisuudessaan merkittävän positiivinen vaikutus Digian oman toiminnan hiilijalanjäljen pienenemiseen. Toteutunut päästövähennys näkyy Scope 2 -päästövähennyksissä tiedonantovaatimuksessa *E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt*.

Muissa toimipisteissä toimitilamuutosten tarvetta tarkastellaan, kun nykyisten toimitilojen vuokrasopimukset lähestyvät päättymistä. Digia pyrkii aktiivisesti vaikuttamaan vuokranantajiin, jotta toimitiloissa käytetty energia (sähkö, lämmitys ja jäähdytys) olisi päästötöntä. Keskustelua on toistaiseksi käyty pääasiassa Suomen toimistojen vuokranantajien kanssa. Hyvä esimerkki onnistumisesta on Oulun toimisto, joka vaihtoi sähkösopimuksensa päästöttömään sähköntuotantoon vuoden 2025 aikana.

Ostetut tavarat ja palvelut

Hankintojen päästöjen vähentämiseksi Digia kehittää toimittajahallintaansa kerätäkseen toimittajilta saatavaa ensisijaista tietoa päästöistä. Yhtiö pyrkii käymään aktiivista dialogia suurimpien toimittajiensa kanssa varmistaakseen, että nämä ovat sitoutuneita päästövähennyksiin omassa toiminnassaan. Samalla pyritään myös löytämään päästövähennysmahdollisuuksia joko hankintoja vähentämällä tai toimittajavaihdoksilla.

Toimittajahallinnan tueksi Digia on laatinut Toimittajien eettiset toimintaohjeet, jotka sisältävät myös ympäristönäkökulman ja perustuvat Digian omiin eettisiin toimintaohjeisiin. Lisää toimitusketjun hallinnasta on tämän kestävyys selvityksen kohdassa *S2 Arvoketjun työntekijät*.

Tuotantohyödykkeet ja tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuus-erät

Tällä hetkellä yhtiön kiertotalousperiaatteella toimivat hankinnat keskittyvät IT-laitteisiin, kuten kannettavien tietokoneiden, näyttöjen ja puhelimien hankintoihin, sekä kierrätettävien toimistokalusteiden hankintaan. IT-laitteiden ja puhelimien osalta Digia pyrkii varmistamaan, että leasing-ajan jälkeen laitteet kierrätetään asianmukaisesti joko niin, että ne menevät edelleen käyttöön tai niin, että niiden raaka-aineet hyödynnetään uudelleen. Suomen yhtiöitä tukevat tässä kiertotalouskumppanit.

Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot

Energiaan liittyvät epäsuorat päästöt vähenevät konsernissa sen myötä, kun Digia siirtyy toimitiloissaan käyttämään entistä kattavammin päästötöntä tai uusiutuvaa energiaa. Myös leasing-autokannan sähköistyminen vähentää polttoaineeseen liittyviä epäsuoria päästöjä.

Liikematkustus ja työmatkaliikenne

Matkustuksen osalta digialaisia kannustetaan suosimaan julkisia kulkuvälineitä ja välttämään turhaa matkustusta. Työmatkaliikenteen päästöt ovat vähentyneet etätöön suosion kasvun myötä. Konsernin laajuisesti toimitilamuutoksissa pyritään huomioimaan, että Digian toimipisteet ovat helposti saavutettavissa julkisilla kulkuvälineillä.

Green coding

Green coding eli vihreä koodi tarkoittaa mahdollisimman tehokkaaksi optimoitua koodia ja menetelmiä, joilla voi minimoida ohjelmistojen energiankulutusta, ja näin tarjota asiakkaille energiaviisaita ratkaisuja. Digia on luonut henkilöstölleen Green coding -oppaan ja -koulutuksen vihreän koodin toimintatapojen jalkauttamiseksi. Opas ja koulutus täydentävät yhtiön ympäristöpolitiikkaa ja tarjoavat konkreettisia ohjeita digialaisille vihreän koodin soveltamisesta. Lisäksi yhtiössä tutkitaan jatkuvasti uusia energiatehokkuutta edistäviä käytäntöjä muun muassa osallistumalla tutkimushankkeisiin.

Yllä kuvatut toimenpiteet eivät edellytä merkittäviä toimintamenoja tai pääomamenoja eikä yhtiön kyky toteuttaa toimia näin ollen riipu resurssien saatavuudesta ja kohdentamisesta.

Ilmastomuutoksen hillintään liittyvät tavoitteet (E1-4)

Digian strategiakauden 2023–2025 tavoitteena oli CO₂e-päästöjen (scope 1–3 yhdessä) vähentäminen –60 prosentilla vuoteen 2025 mennessä vuoden 2019 lähtötasosta. Strategiakaudelle ei asetettu erikseen scope-kohtaisia tavoitteita. Tavoitteen saavuttamista seurattiin vuositasolla ja yksittäisiä toimenpiteitä päästöjen vähentämiseksi toteutettiin vuosittain strategiakauden ajan. Päästövähennystavoitteen saavuttamisessa edettiin järjestelmällisesti, ja suurin vähennys toteutettiin strategiakauden viimeisenä vuotena, muun muassa toimitilamuutosten kautta. Strategiakauden päästövähennystavoitteen yhteensopivuutta Pariisin sopimuksen tavoitteen kanssa ei erikseen varmennettu. Tavoitteen asettamiseen osallistui Digian sisäisiä sidosryhmiä, johtoryhmä sekä tarkastusvaliokunta.

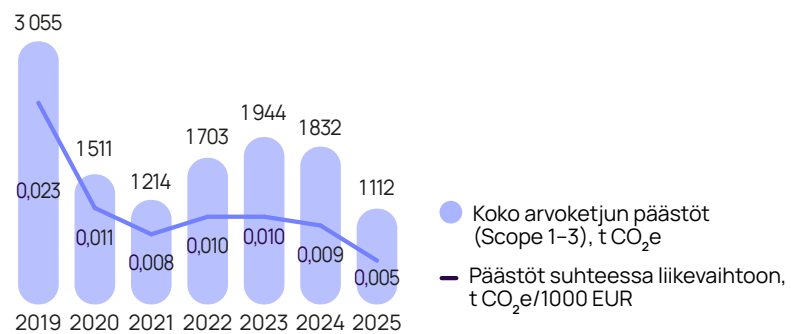
Vuonna 2019 Digian hiilijalanjälki oli 3 055 t CO₂-ekv, ja se kattoi scope 1- ja scope 2-päästöt silloisten Suomen toimintojen osalta sekä valitut hankinnat ja muut päästöt scope 3:n osalta. Scope 2 laskettiin markkinaperusteisesti ja

scope 3 -päästöt muodostivat noin 89 % vuoden 2019 kokonaispäästöistä. Tavoitteen lähtötasoksi valittiin vuosi 2019, koska se on Digian ensimmäinen CO₂-laskentavuosi ja sen päästöt heijastavat tavanomaista operatiivista toimintaa valitun rajauksen puitteissa. Vuoden 2019 jälkeen Digia on laajentunut muun muassa yritysostoin.

Tavoitteiden yhdenmukaisuuden varmistamiseksi Digia on käyttänyt hiilipäästöjensä laskennassa kahta rinnakkaista rajausta. Ensimmäinen raja-
aus perustuu vuoden 2019 laskennan rajaukseen ja toisessa rajauksessa laskentaa on laajennettu, jotta se kattaa konsernitasolla kaikki Digian toimipisteet sekä olennaiset hankinnat. Tiedonantovaatimuksessa E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt raportoidut päästöt perustuvat laajempaan laskennan rajaukseen.

Hiilestä irtautumisen keinot on esitelty tiedonantovaatimuksessa E1-3 Ilmastomuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit. Toimet ja niiden todellinen vaikutus tarkentuu, kun yhtiö viimeistelee siirtä-
missuunnitelmansa vuoden 2026 aikana.

Digian hiilijalanjälki 2019-2025 (2019 raja-
aus)



Digian hiilijalanjäljen tunnusluvut 2019–2025, vuoden 2019 laskennan rajauksella

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Yksikkö
Oman toiminnan hiilijalanjälki (scope 1–2)	337	343	386	353	376	322	24	tCO ₂ -ekv.
Koko arvoketjun hiilijalanjälki (scope 1–3)	3 055	1 511	1 214	1 703	1 944	1 832	1 112	tCO ₂ -ekv.
Muutos vuoteen 2019 verrattuna		–51 %	–60 %	–44 %	–36 %	–40 %	–64 %	
Koko arvoketjun päästöt suhteessa liikevaihtoon	0,023	0,011	0,008	0,010	0,010	0,009	0,005	tCO ₂ -ekv./1000 EUR
Koko arvoketjun päästöt työntekijää kohden	2,6	1,1	1,0	1,3	1,3	1,2	0,7	tCO ₂ -ekv./ työntekijä

Digia on määritellyt tieteeseen perustuvat ilmastotavoitteensa vuonna 2025 pohjautuen vuoden 2024 lähtötasoon, kuten on esitetty tiedonantovaatimuk-
sessa E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3 bruttopäästöt ja kokonaispäästöt. Näitä tavoitteita ei kuitenkaan vielä ole validoitu SBTi:n toimesta.

Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä (E1-5)

Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	2024	2025
Fossiilisen energian kokonaiskulutus (MWh)	734,42	31,75
Fossiilisten energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	29 %	2 %
Ydinvoimaan perustuvista lähteistä peräisin olevan energian kulutus (MWh)	352,03	67,53
Ydinvoimaan perustuvien lähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	14 %	4 %
Uusiutuvista lähteistä, mukaan lukien biomassa (sekä biologista alkuperää oleva teollisuus- ja yhdyskuntajäte, biokaasu, uusiutuva vety jne.), peräisin olevan polttoaineen kulutus (MWh)	423,19	494,68
Ostetun tai hankitun uusiutuvista lähteistä peräisin olevan sähkön, lämmön, höyryn ja jäähdytyksen kulutus (MWh)	966,52	1 614,74
Itse tuotetun, muusta kuin polttoaineesta peräisin olevan uusiutuvan energian kulutus (MWh)	0,00	0,00
Uusiutuvan energian kokonaiskulutus (MWh)	1 389,62	1 670,23
Uusiutuvien energialähteiden osuus energian kokonaiskulutuksesta (%)	56 %	94 %
Energian kokonaiskulutus (MWh)	2 465,17	1 770,80

Digian energiakulutus kattaa yhtiön leasing-autoiluun liittyvän polttoaine-
kulutuksen sekä toimistojen energiakulutuksen. Energian tuottaja ja tuotanto-
tapa on saatu selville vuokranantajilta. Leasing-autojen polttoainekulutus
on pääosin uusiutumatonta. Uusiutuvista lähteistä peräisin oleva energia
muodostuu toimistojen sähköstä sekä kaukolämmöstä tai -jäähdytyksestä.
Jos energiamuodosta ei ole ollut saatavilla tietoa, jaottelu on tehty samalla

periaatteella kuin Scope 1 - ja Scope 2 -laskennassa eli energia on jaettu
oletusarvoisesti eri energialähteille. Vuonna 2025 Digian kaikkien Suomen
toimistojen käyttämä energia on varmennettu alkuperätakuilla tai uusiutuvan
energian sertifikaateilla. Energiankulutusta ja energialähteitä ei ole varmen-
nettu muun kuin varmentajan toimesta.

Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3-bruttopäästöt ja kokonaispäästöt (E1-6)

Digia laskee kasvihuonekaasupäästönsä noudattaen GHG-protokollaa. Päästölaskenta kattaa GHG-protokollan mukaiset scopet 1–3, ja laskennassa on käytetty operatiivisen kontrollin rajausperiaatetta. Vuodesta 2023 alkaen Digian päästölaskenta on kattanut koko konsernin. Tässä tiedonantovaatimuksessa esitetyt päästöt vuosilta 2024 ja 2025 ovat laskettu saman rajauksen mukaisesti. Digian hiilijalanjäljen scope 1–3 päästöjä ei ole varmennettu muun kuin varmentajan toimesta.

Scope 1 -päästöt sisältävät Digian käytössä olevien vapaan autoedun leasing-autojen polttoainepäästöt. Vuoden 2025 laskennassa päästöt on laskettu polttoainelitrojen mukaisesti käyttämällä DEFRA:n (Department for Environment, Food and Rural Affairs) tarjoamaa päästökerrointa.

Scope 2 -päästöt muodostuvat Digian toimitilojen energian kulutuksesta (lämmitys, jäähdytys ja sähkö). Markkinaperusteisten päästöjen laskemiseksi Digia on kerännyt vuokranantajilta tiedot energian kulutuksen kokonaismäärästä sekä tiedot energiyhtiöistä ja näiden tuotteista. Päästökertoimina on käytetty energiyhtiöiden tarjoamia energian ominaispäästökertoimia. Digia on hankkinut alkuperätakuita varmistaakseen uusiutuvan energian käytön kolmannen osapuolen kautta. Markkinaperusteisesta energiankulutuksesta 82 % (28 %) on alkuperätakuiilla tai uusiutuvan energian sertifikaateilla varmennettua. Sijaintiperusteisten päästöjen laskennassa on käytetty maakohittaisia kulutetun energian keskimääräisiä päästökertoimia.

Scope 3 -päästöjen osalta Digia raportoi ylävirran päästöjen osalta kategoriat 1–3 ja 5–8. Laskennassa on hyödynnetty sekä kulutusperusteisen että aktiviteettiperusteisen laskennan metodeja.

Kulutusperusteisissa päästökertoimissa on hyödynnetty lähteinä WWF:n ilmastolaskuria, DEFRAa, Julkisten hankintojen ja kotitalouksien kulutuksen hiilijalanjälki ja luonnonvarojen käyttö – ENVIMAT-mallinnuksen tuloksia -raporttia (15/2019) sekä Julia 2030 -hankkeen julkaisuja. Kulutusperusteinen laskenta perustuu Digia-konsernin tilinpäätökseen.

Valittujen toimittajien osalta Digia on myös hyödyntänyt toimittajien viimeisimpiä julkisesti saatavilla olevia päästötietoja, kuten vuosikertomusta tai vastuullisuusraportteja. Toimittajan ilmoittamat koko arvoketjun päästöt on jaettu kokonaisliikevaihdon ja näin on laskettu toimittajakohtainen kulutusperusteinen päästökerroin. Toimittajakohtaisen kulutusperusteisen

päästökertoimen laskentaa on sovellettu pääasiassa niiden toimittajien osalta, joiden liiketoiminta perustuu palveluiden tuottamiseen ja jotka raportoivat päästötietonsa GHG-protokollan mukaisesti scopejen 1–3 osalta. Digia tiedostaa tietojen perustuvan yleensä edelliseen raportointikautteen, joten tieto ei ole täysin ajantasaista. Yhtiö pyrkii kasvavassa määrin saamaan toimittajilta ensisijaisia päästötietoja.

Aktiviteettiperusteisen laskennan osalta Digia on pyrkinyt tunnistamaan merkittävimmät toimittajat arvoketjussaan ja käyttämään laskennassa toimittajilta saatuja ensisijaisia tietoja. Kategorian 1 (Ostetut tavarat ja palvelut) sisältämässä pilvi- ja konesalipalveluiden päästölaskennassa sekä puhelinliittymien päästötietojen keruussa on hyödynnetty toimittajilta saatuja ensisijaisia tietoja. Vuoden 2024 laskentaa on päivitetty takautuvasti pilvipalvelu- ja datakeskuspalveluiden toimittajilta saatujen tarkennettujen tietojen perusteella. Lisätietoa päivittyneestä laskelmasta löytyy tiedonantovaatimuksesta BP-2 Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot.

Kategorian 2 (Tuotantohyödykkeet) päästöjen osalta Digia on kerännyt sen käytössä olevien laitteiden (kannettavat tietokoneet, telakat ja näytöt) päästötiedot suoraan toimittajilta. Muiden hankittujen laitteiden osalta on käytetty kulutusperusteista päästökerrointa.

Kategorian 3 (Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot) päästö-laskennassa on hyödynnetty DEFRA:n ja IPCC:n julkaisemia päästökertoimia ja päästöt laskettu aktiviteettiperusteisesti kulutetun energian ja polttoainelitrojen perusteella.

Kategorian 5 (Jätteet) päästölaskennassa Digia on hyödyntänyt Helsingin seudun ympäristöpalvelujen 2019 julkaisemaa Yhdyskuntajätteiden seudullista arviointia ja siinä julkaistua arviota julkisen hallinnon toimistojen jätekertymästä kiloittain per henkilötyövuosi. Laskennassa hyödynnetyt jätteiden päästökertoimet ovat peräisin Dahlbon ja muiden vuonna 2011 tehdystä tutkimuksesta osana Julia 2030 -hanketta.

Kategorian 6 (Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen) päästöt on laskettu tiettyjen matkustustapojen osalta aktiviteettiperusteisesti. Liiketoimintaan liittyvien ajojen, lentojen sekä junaliikenteen päästöt on laskettu hyödyntäen raportoituja kilometrejä. Päästökertoimina on käytetty DEFRA:n kertoimia, pois lukien junaliikenne, jossa Suomen osalta on hyödynnetty VR:n tarjoamaa suoraa päästödataa matkustetuista junamatkoista. Muut mahdolliset matkustukseen liittyvät päästöt on laskettu kulutusperusteisesti.

Kategorian 7 (Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne) päästöjen laskennassa on hyödynnetty vuoden 2025 hybridityökyselyn tuloksia, jotka sisältävät tietoa kulkumuodoista, matkojen pituuksista ja toimistolla käyntien tiheydestä. Tietojen pohjalta laskettiin keskimääräinen työmatkapäästö hyödyntäen DEFRA:n julkaisemia päästökertoimia eri kulkuvälineille sekä Liikenne- ja viestintäviraston henkilöautojen käyttövoimajakautamaa. Tarkennettu laskentamenetelmä pienensi kategorian raportoituja kokonaispäästöjä.

Vuodesta 2025 alkaen Digia ei enää raportoi etätyön päästöjä, koska GHG-protokollan mukainen raportointi on tällä osa-alueella vapaaehtoista, eikä etätyön päästöjen laskentaan ole vielä vakiintuneita ja luotettavia menetelmiä. Tämän vuoksi yhtiö ei pidä raportointia tällä osa-alueella tarkoituksenmukaisena ennen kuin laskentatavat vakiintuvat. Myös vuoden 2024 korjattu laskelma löytyy tiedonantovaatimuksesta BP-2 Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot.

Kategorian 8 (Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuususerät) päästötiedot sisältävät Digian leasingpuhelimet, joissa päästötieto saadaan suoraan toimittajalta.

Digian scope 3- päästöistä vuoden 2025 laskennassa on 6 % (6 %) laskettu käyttäen toimittajilta tai muilta arvoketjuun kuuluvilta toimittajilta saatuja ensisijaisia tietoja.

Laskennan ulkopuolelle on jätetty scope 3:n osalta ylävirran päästökategoria 4 (Tuotantoketjun alkupään kuljetukset ja jakelu), sillä tässä yhtiö ei ole tunnistanut merkittäviä päästölähteitä, sekä alavirrankategoriat 9–15, sillä yhtiö ei ole tunnistanut toiminnassaan merkittäviä alavirran päästöjä. Digian päästölaskelma sisältää yrityksen aiheuttamat hiilidioksidipäästöt ilmoitettuna CO₂-ekvivalentteina. Yhtiö ei ole tunnistanut muita kasvihuonekaasutyyppisiä laskennassaan, eikä myöskään biogeenisiä hiilidioksidipäästöjä arvoketjussaan.

	Takautuva			Välitavoitteet ja tavoitevuodet ¹⁾	
	2024	2025	Muutos	Tavoite 2025 ¹⁾	Vuotuinen%-vähennys / perusvuosi
Digian kasvihuonepäästöt					
Scope 1 -kasvihuonepäästöt					
Kasvihuonekaasujen scope 1 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	25,4	23,9	-6 %		
Säänneltyjen päästökauppajärjestelmien piiriin kuuluvien scope 1 -kasvihuonekaasupäästöjen prosenttiosuus (%)	0	0			
Scope 2 -kasvihuonepäästöt					
Kasvihuonekaasujen sijaintiperusteiset scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	232,4	113,8	-51 %		
Kasvihuonekaasujen markkinaperusteiset scope 2 -bruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	296,9	35,9	-88 %		
Merkittävät scope 3 -kasvihuonepäästöt					
Kasvihuonekaasujen epäsuorat (scope 3) kokonaisbruttopäästöt (tCO ₂ -ekv.)	5 788,4	5 871,2	1 %		
1 Ostetut tavarat ja palvelut	4 553,6	4 911,2	8 %	1 112	-11 %
Pilvipalvelut ja datakeskuspalvelut	75,6	94,3	25 %		
2 Tuotantohyödykkeet	483,1	347,8	-28 %		
3 Polttoaineeseen ja energiaan liittyvät toiminnot (jotka eivät sisälly scope 1- tai scope 2 -päästöihin)	183,4	172,0	-6 %		
5 Toiminnassa muodostuva jäte	23,2	26,0	12 %		
6 Liiketoimintaan liittyvä matkustaminen	292,5	273,9	-6 %		
7 Työsuhteisten työntekijöiden työmatkaliikenne	250,1 ²⁾	134,4	-46 %		
8 Tuotantoketjun alkupään vuokratut omaisuuserät	2,6	5,9	130 %		
Kokonaiskasvihuonepäästöt					
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (sijaintiperusteiset) (tCO ₂ -ekv.)	6 718,8	6 009,8	-11 %		
Kokonaiskasvihuonekaasupäästöt (markkinaperusteiset) (tCO ₂ -ekv.)	6 783,3	5 930,9	-12,6 %		

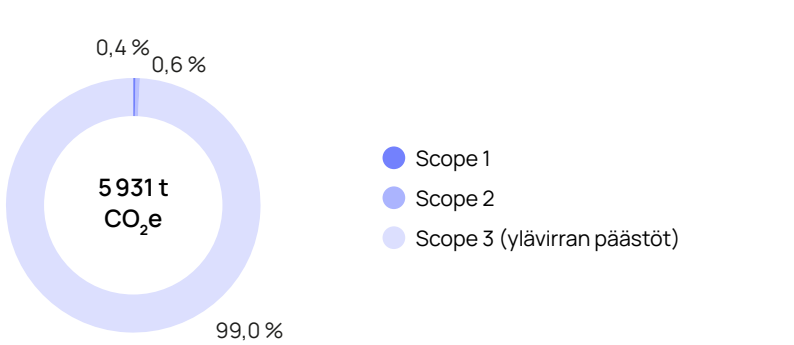
¹⁾ Perustuu vuoden 2019 laskennan rajaukseen ja kattaa Scope 1–3. Käsitelty tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *Ilmastomuutoksen hillintään liittyvät tavoitteet (E1-4)*.
²⁾ Vertailukelpoisuuden varmistamiseksi, luvusta on vähennetty vuoden 2024 etätöiden päästöt.

Liikevaihtoon perustuva kasvihuoneintensiteetti

Kasvihuonekaasuintensiteetti suhteessa liikevaihtoon	2024	2025	Muutos
Kasvihuonekaasujen (sijaintiperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO ₂ -ekv./1000 EUR)	0,033	0,028	-15,3 %
Kasvihuonekaasujen (markkinaperusteiset) kokonaispäästöt suhteessa liikevaihtoon (tCO ₂ -ekv./1000 EUR)	0,033	0,027	-17,3 %

Digian liikevaihto vuonna 2025 oli 217,0 (205,7) miljoonaa euroa. Kasvihuonekaasuintensiteetin laskemiseen käytetty liikevaihto on ilmoitettu Digian tilinpäätöksen kohdassa 3.2 *Liikevaihto*.

Digian hiilijalanjälki 2025, GHG-protokollan sovellusaloittain



Sisäisen hiilen hinnoittelu (E1-8)

Digia ei sovelle toiminnassaan sisäisen hiilen hinnoittelujärjestelmiä.

Olennaisten fyysisten ja siirtymäriskien ja mahdollisten ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien ennakoitujen taloudellisten vaikutusten (E1-9)

Digia on päättänyt jättää pois E1-9:ssä määritetyt tiedot, kuten ESRS 1:n lisäyksessä C: *Luettelo vaiheittain käyttöön otettavista tiedonantovaatimuksista* linjataan.

ESG

Sosiaalinen vastuu

S1 – Oma työvoima

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Kaksoisolennaisuusarvioinnin perusteella Digian olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet omaa työvoimaa koskien liittyvät työoloihin, yhdenvertaiseen kohteluun ja yhtäläisien mahdollisuuksien tarjoamiseen kaikille. Digian liiketoiminta on vahvasti riippuvainen asiantuntijoistaan, mikä korostaa henkilöstön hyvinvoinnin, työkuorman hallinnan, joustavien työratkaisujen ja oikean osaamisen merkitystä.

Digiaan työsuhteessa oleva henkilöstö on sijoittunut maantieteellisesti Suomeen, Ruotsiin, Puolaan ja Alankomaihin. Suurin osa yhtiön työntekijöistä on vakituisessa ja kokoaikaisessa työsuhteessa, mutta joukossa on myös määräaikaista työsuhteita sekä osa-aikaisia työntekijöitä. Sukupuolen osalta Digia raportoi kategorioina naiset, miehet ja muut. Työsuhteisten työntekijöiden ominaisuuksia käsitellään tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S1-6 Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet*.

Digian henkilöstön osaamista vahvistaa toimiva alihankintaverkosto, joka koostuu pääsääntöisesti itsenäisistä ammatinharjoittajista tai kolmansien osapuolten toimittamista asiantuntijoista. Puolassa alan toimintamalli poikkeaa muista maista siten, että siellä erityisesti IT-sektorin työmarkkinoilla on vakiintunut käytäntö hyödyntää työsuhteisten asiantuntijoiden lisäksi B2B-sopimusmallia. Tällä mallilla työskentelevät työntekijät Digia määrittelee alihankkijoiksi, ja alihankintaa käsitellään tarkemmin tämän kestävyys-selvityksen kohdassa *S2 Arvoketjun työntekijät*.

Digialla tunnistettuja mahdollisia kielteisiä vaikutuksia omaan työvoimaan liittyen ovat mahdolliset kokemukset syrjinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta, psykologisen turvallisuuden puuttumisesta, työkuormituksesta ja työhyvinvoinnin haasteista. Myös muut työyhteisöihin mahdollisesti liittyvät haasteet, kuten IT-alan sukupuolittuneisuus ja henkilöstöryhmien kokemus epätasapuolisesta osallistamisesta, on tunnistettu mahdollisiksi negatiivisiksi vaikutuksiksi. Digian kansainvälistyessä erityisesti inklusiivisten toimintatapojen, kielitaidon ja saumattomien yhteistyö- ja toimintamallien merkitys korostuu entisestään.

Tietotyön kuormittavuus on IT-alan yhteinen haaste. Siitä seuraavat jaksamisen ja hyvinvoinnin haasteet voivat johtaa poissaolojen lisääntymiseen, mikä saattaa toteutuessaan vaikuttaa taloudelliseen suoriutuvuuteen. Toinen IT-alan yleinen haaste on ollut tarvittavien kompetenssien saatavuus ja pysyvyys. Osaamiseen liittyvässä kysynnässä ja tarjonnassa on havaittavissa kuitenkin kasvavaa polarisaatiota. Teknologiat, osaamistarpeet ja -vaatimukset kehittyvät jatkuvasti, mikä aiheuttaa kysynnän ja tarjonnan epätasapainoa tietyille osaamisalueille. Digia uskoo, että tämä kehityssuunta jatkuu, mikä edellyttää entistä tehokkaampaan osaamisen päivittämiseen ja kehittämiseen markkinakysynnän mukaisesti.

Digialla tunnistettuja positiivisia vaikutuksia omaan henkilöstöön ovat mielekkään ja haastavan työn tarjoaminen työntekijöille sekä työhyvinvoinnin, jatkuvan kehittymisen ja osaamispääoman vahvistumisen tukeminen. Digian henkilöstöstrategian kantava ajatus on, että kestävä kasvu syntyy työssään viihtyvien ihmisten kautta. Henkilöstöstrategian taustalla on kolme ohjaavaa näkökulmaa, joiden mahdollisimman tasapainoiseen toteutumiseen pyritään: osaamisen hallinta, kustannuskilpailukyky ja työntekijälähtöinen kulttuuri. Yhtiö uskoo, että näiden kolmen asian mahdollisimman tasapainoinen johtaminen ja huomiointi yhtäaikaaisesti tukee toiminnan menestystä. Veto-voimainen työyhteisö ja houkuttelevuus työnantajana ovat tärkeitä kasvun edellytyksiä ja mahdollistajia Digialle. Erityisesti mahdollisuus tehdä kehittävää ja mielekästä työtä hyvinvoivassa työympäristössä vahvistaa yhtiön asemaa houkuttelevana työnantajana.

Strategian mukainen kasvu tarkoittaa myös asiantuntijoiden osaamisen kasvua ja osin toimintaan kytkeytyvän henkilömäärän kasvua. Tosin tekoälyn mahdollistaman skaalautuvuuden myötä henkilömäärän kasvu suhteessa liikevaihdon kasvuun tulee luultavasti olevan maltillisempi. Valitut, edellä kuvatut henkilöstöstrategiset painopistealueet, ja niitä vahvistavat sosiaalisen vastuun tavoitteet ovat keskeisiä elementtejä olemassa olevan henkilöstön sitouttamiseksi ja uusien osaajien hankkimiseksi.

Yhtiö ei ole myöskään tunnistanut ilmastomuutokseen liittyviä negatiivisia vaikutuksia tai liiketoimintariskejä, joilla olisi olennainen vaikutus omaan työvoimaan. Ympäristövastuullisuus ja sen kehittäminen edellyttävät myös, että IT-alalla kehitetään toimintamalleja ja teknologioita, joita voidaan käyttöönottaa ja hyödyntää ympäristövaikutusten analysoinnissa. Yhtiö toimii resurssiviisaasti ja edistää energiatehokkuutta muun muassa green

coding -menetelmien avulla. Green coding -toiminnasta on kerrottu enemmän kestävyys selvityksen kohdassa *E1 Ilmastomuutos*.

Digia näkee liiketoimintamahdollisuuksia ympäristövaikutusten hallintaan kohdentuvan datan, analytiikan ja automaation sekä yritysten energiatehokkuutta parantavien digitaalisten prosessien ja toimintatapojen kehittämisessä. Vihreä siirtymä kannustaa kehittämään ja käyttämään uusia teknologioita, kuten tekoälyä ja automaatiota, jotka voivat auttaa optimoimaan energiankäyttöä ja vähentämään jätettä. Tämä vahvistaa datan, analytiikan ja automaation kyvykkyys kysyntää ja voi luoda uusia työtehtäviä. Samalla se tuo mahdollisuuksia nykyisten työntekijöiden uudelleen koulutautumiseen erityisesti tekoälyyn ja automaatioon liittyen.

Digia on toteuttanut ihmisoikeuskartoituksen, jonka yhteydessä selvitettiin henkilöstön demografisia tekijöitä ja niihin kohdistuvia mahdollisia riskejä. Kartoituksen mukaan yhtiö pystyy tarjoamaan henkilöstölleen yhdenvertaiset fyysiset työskentelyolosuhteet, mikä on myös toimialalle luonteenomaista. Yhtiön omaan toimintaan, ja siten omaan työvoimaan, ei liity merkittävää lapsi- tai pakkotyön käyttöä koskevaa riskiä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn kautta Digia on pystynyt tunnistamaan myös mahdollisia ryhmiä, jotka saattavat olla alttiimpia ei-fyysisille haitallisille vaikutuksille. Eri kieli- ja kansallisuusvähemmistöihin kuuluvilla työntekijöillä voi olla haasteita osallistamisen ja yhtäläisten mahdollisuuksien suhteen. Lisäksi IT-alalla naisten osuus on huomattavasti miesten osuutta pienempi. Eri sukupuolten ja ikäryhmien kokemukset arjen prosesseista saattavat myös vaihdella. Yhtiön periaate on, että kokemusta yhdenvertaisesta kohtelusta ja inklusiosta on mahdollista parantaa jatkuvasti.

Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet (S1-1)

Digian omaan työvoimaan liittyviä konsernitasoisia toimintaa ohjaavia periaatteita ovat eettiset toimintaohjeet ja ihmisoikeussitoumus.

Eettiset toimintaohjeet

Tärkein Digian omaa työvoimaa ohjaava toimintaperiaate on Digian eettiset toimintaohjeet. Toimintaohjeita on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*. Eettisten toimintaohjeiden mukaan yrityksessä ei sallita pakko- tai lapsityövoiman käyttöä.

Ihmisoikeussitoumus

Digia on kartoittanut liiketoimintaansa liittyviä ihmisoikeusriskejä ja -vaikutuksia YK:n periaatteiden mukaisesti, huomioiden niin oman toiminnan kuin hankintaketjun ja asiakkaat.

Tunnistettut todelliset tai mahdolliset ihmisoikeusriskit arvoketjussa ovat:

- oikeus terveyteen ja turvallisuuteen
- oikeus syrjimättömyyteen
- oikeus ihmisarvoiseen työhön
- työperäisen hyväksikäytön ja pakkotyön poistaminen
- oikeus järjestäytymiseen ja kollektiiviseen neuvottelu-oikeuteen
- oikeus yksityisyyteen.

Kartoituksen pohjalta Digia julkaisi yhtiön ihmisoikeussitoumuksen. Digia sitoutuu kunnioittamaan ihmisoikeuksia YK:n liike-elämän ja ihmisoikeuksien perusperiaatteiden mukaisesti ihmisoikeuksien yleismaailmallisesta julistuksesta, kansalaisoikeuksia ja poliittisia oikeuksia koskevasta kansainvälisestä yleissopimuksesta sekä taloudellisia, sosiaalisia ja sivistyksellisiä oikeuksia koskevasta kansainvälisestä yleissopimuksesta koostuvan kansainvälisen ihmisoikeusasiakirjan mukaisesti. Yhtiö on sitoutunut noudattamaan Kansainvälisen työjärjestön (ILO) työelämän perusperiaatteita ja -oikeuksia, mukaan lukien yhdistymisvapaus ja kollektiivisen neuvottelu-oikeuden tosiasiallinen tunnustaminen, kaikenlaisen pakkotyön poistaminen, lapsityövoiman käytön tosiasiallinen poistaminen, työmarkkinoilla ja ammatin harjoittamisen yhteydessä esiintyvän syrjinnän poistaminen ja turvallinen ja terveellinen työympäristö. Digian suhtautuminen ihmisoikeuksiin näkyy myös sitoutumisessa YK:n Global Compactin yritys vastuun kymmeneen periaatteeseen.

Ihmisoikeussitoumus koskee koko konsernia ja on julkisesti saatavilla Digian verkkosivuilla. Se sisältää myös prosessit ja järjestelmät tunnistettujen ihmisoikeusriskien hallitsemiseksi. Sitoumus on johtoryhmän hyväksymä. Toteuttamisesta vastaa HR-yksikkö ja valvonnasta henkilöstöjohtaja ja lakiasiainjohtaja.

Lisäksi konsernin eri yhtiöissä on käytössä omia toimintaperiaatteita. Seuraavat toimintaperiaatteet koskevat Digian Suomen yhtiöitä.

Työtapaturmien ehkäiseminen

Digialla on toimintaperiaatteet työtapaturmien ehkäisemiseen. Toiminnan suunnittelu pohjautuu työterveyden säännöllisesti tekemiin

työpaikkaselvityksiin toimipisteissä ja vuosittain vahvistettaviin työterveyden ja työsuojelun toimintasuunnitelmiin. Toimintasuunnitelma käsittää tunnistetut terveysriskit ja sisältää toimenpiteitä terveystarkastuksiin, ergonomiaan ja varhaisen välittämisen toimenpiteisiin liittyen. Paikkakuntakohtaiset työpaikkaselvitykset sisältävät työympäristön, työmenetelmien ja työskentelyolosuhteiden riskien ja ongelmien kartoituksen. Hätäensiapukoulutuksen avulla on varmistettu, että kussakin toimipisteessä on riittävästi ensiapuaitoisia henkilöitä. HR-yksikkö seuraa työtapaturmatilastoja osana operatiivista seuranta- ja kehitystyötä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma

Digian tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelma kattaa ne toimenpiteet, joilla pyritään kehittämään yhtiöstä jatkuvasti entistä inklusiivisempaa työpaikkaa, jossa jokainen voi olla oma itsensä. Tavoitteena on myös vähentää eri vähemmistöihin kohdistuvia mahdollisia negatiivisia vaikutuksia. Yhtiölle on tärkeää varmistaa kaikkien työntekijöiden yhdenvertainen kohtelu sukupuolesta, iästä, etnisyydestä tai muista seikoista riippumatta. Yhtiössä ei sallita minkäänlaista syrjintää tai häirintää. Epäasiallista käytöstä koskevan toimintamallin mukaisesti kaikkeen epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan välittömästi.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmä laatii yhdenvertaisuusohjelman ja -suunnitelman, joka päivitetään strategiakausittain ja jonka johtoryhmä hyväksyy. Toimintasuunnitelman toteuttamisesta vastaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmä ja valvonnasta vastaa johtoryhmä. Kuluvalla strategiakaudella 2023–2025 Digian keskeisiä painopistealueita ovat inklusiivinen kulttuuri ja psykologinen turvallisuus, englannin kielen käytön arkipäiväistäminen sekä naisten osuuden, osallisuuden ja uramahdollisuuksien kasvattaminen. Digialla toimii myös monimuotoisuuteen keskittyvä heimo, jossa keskustellaan ja käsitellään aihetta, jaetaan tietoa ja opitaan uutta.

Syrjinnän poistaminen ja yhtäläisten mahdollisuuksien edistäminen

Digia on sitoutunut eri politiikkojen ja toimintaperiaatteiden avulla tukemaan eri työntekijäryhmiä. Yhtiö tukee eri ikäisten ja eri uravaiheissa olevien työllistämistä muun muassa palkkaamalla harjoittelijoita, opinnoista vastaavalmistuneita, alanvaihtajia sekä henkilöitä, joilla ei ole pitkää IT-alan työkokemusta. Tahtotila on tarjota IT-alalla aloittaville selkeä urapolku kohti vaativampia asiantuntijatehtäviä. Digia palkkaa myös yli 60-vuotiaita ammattilaisia, tarjoaa

heille joustavia tehtäviä ja auttaa valmistautumaan lähestyvään eläkeikään Konkari-ohjelmalla.

Digia on allekirjoittanut YK:n tasa-arvojärjestö UN Womenin ja YK:n Global Compactin laatimat naisten voimaannuttamisen periaatteet eli WEPsit (Women's Empowerment Principles). WEPsit sisältävät seitsemän periaatetta, jotka tarjoavat ohjeita ja keinoja yrityksille sukupuolten tasa-arvon edistämiseen. Digia on sitoutunut luomaan työympäristön, jossa jokainen voi tuntea itsensä arvostetuksi ja osalliseksi. Digia osoitti myös konkreettisen ja näkyvän tuen seksuaali- ja sukupuolivähemmistöille Pride-kumppanuuden kautta.

Digialla on käytössä toimintaperiaatteet, joilla varmistetaan, että uusien työntekijöiden rekrytointi, työntekijöiden koulutus ja eteneminen perustuvat pätevyyteen, taitoihin sekä kokemukseen. Aihetta käsitellään palkka- ja palkitsemiskäsikirjassa, jossa kuvataan avoimesti urapolkuja, tehtäväperheitä ja työtehtävien vaativuustasoja. Tällä pyritään varmistamaan kaikille digialaisille mahdollisuus kehittyä ja edetä urallaan ilman, että ketään asetetaan epäedulliseen asemaan sukupuolensa tai ikänsä perusteella.

Omaa työvoimaa koskevat toimintaperiaatteet ovat saatavilla Digian intranetissä. Digian johtoryhmään kuuluva henkilöstöjohtaja vastaa työntekijöiden etujen edistämisestä. Digia seuraa ihmisoikeusperiaatteiden ja kansainvälisten normien toteutumista muun muassa henkilöstökyselyiden, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyiden sekä työterveyden ja työsuojelun toimintasuunnitelmien avulla. Myös riskiarvioinneilla ja auditoinneilla pystytään varmistamaan toimintaperiaatteiden vaatimusten toteutuminen. Yhteydenpitoa oman työvoiman kanssa käsitellään seuraavassa tiedonantovaatimuksessa *S1-2*.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa (S1-2)

Digialla on käytössä useita eri kanavia ja keinoja, joiden avulla se pitää yhteyttä suoraan työntekijöihinsä sekä heidän edustajiinsa. Näitä keinoja ja kanavia ovat:

- Digian Suomen yhtiöt kattava henkilöstötutkimus kaksi kertaa vuodessa sekä säännölliset pulssikyselyt (tytärtyhtiöillä omat kyselyprosessit),
- muut kohdennetut tutkimukset tarvittaessa,
- Digian Suomen yhtiöt kattava tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely 2–3 vuoden välein,

- säännölliset tavoite- ja oppimiskeskustelut ja niihin liittyvä palautekeskustelu,
 - arjen johtaminen ja kahdenkeskiset keskustelut esihenkilön kanssa,
 - projekti- ja tiimipalautteet ja
 - avoimet Teams-keskustelukanavat.
- Vaaleilla valitut henkilöstön edustajat, kuten luottamushenkilöt, kasvuryhmän henkilöstöedustajat ja työsuojeluorganisaatio, osallistuvat toimivaltuuksiensa mukaisesti jatkuvaan vuoropuheluun yhtiön asioiden kehittämiseksi. Henkilöstön näkemykset vaikuttavat muun muassa kulttuurin painotuksiin ja henkilöstöstrategisiin valintoihin sekä vastuullisuustavoitteisiin.

Luottamushenkilöt, kasvuryhmän henkilöstöedustajat, työsuojelutoimikunta sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmä tapaavat säännöllisesti. Käsiteltäviä aiheita ovat muun muassa lakisääteiset asiat, Digian strategia sekä aihekohtaiset toimenpiteet ja tunnusluvut. Työsuojelutoimikunta seuraa erityisesti hyvinvoinnin toimenpiteitä, työterveyden toimintasuunnitelmaa sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Kertaluonteisia kyselyjä lähetetään tarpeiden mukaan, esimerkkinä hybridityö- ja AI-osaamiskysely.

Henkilöstöinfoja järjestetään neljännesvuosittain liiketoimintayksiköiden omien henkilöstöinfojen ja tiimipalaverien rinnalla. Kahdenkeskisiä tavoite- ja kehityskeskusteluita pidetään 1-2 kertaa vuodessa prosessiohjatusti. Lisäksi esihenkilöt järjestävät tarpeen mukaan kahdenkeskisiä keskusteluja alaistensa kanssa. Yhtiön viestintä ja kyselyt pyritään toteuttamaan aina sekä suomeksi että englanniksi.

Operatiivinen vastuu yhteydenpidon toteutumisesta on Digian henkilöstöjohtajalla, joka on johtoryhmän jäsen. Digia arvioi yhteydenpidon vaikutavuutta seuraamalla kyselyjen vastausprosentteja ja tuloksia sekä muita sisäisiä mittareita, kuten eri viestintäkanavien aktiivisuutta ja palautteita.

Henkilöstökyselyn sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn taustamuutujina ovat sukupuoli, ikä ja rooli. Keräämällä tietoa taustamuuttujista, saadaan tarkempaa tietoa eri työntekijäryhmien, kuten nuorten, eläkeikää lähestyvien, naisten ja muunsukupuolisten työntekijöiden kokemuksista. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyllä kartoitetaan erityisesti inklusiivisuuden sekä syrjinnän ja seksuaalisen häirinnän kokemuksia eri arjen tilanteissa, kuten tiimin yhteistyössä, rekrytoinnissa, palkkapäätöksissä sekä ura- ja osaamisen kehittämisen mahdollisuuksissa.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat yrityksen omalle työvoimalle huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S1-3)

Digia on sitoutunut toteuttamaan due diligence -prosessiin perustuvia toimenpiteitä varmistaakseen, ettei sen liiketoiminta aiheuta haitallisia ihmisoikeusvaikutuksia tai myötävaikuta sellaisiin. Digia kannustaa ja ohjaa esihenkilöitä käymään säännöllisiä keskusteluja alaistensa kanssa ja rohkaisee avoimeen keskusteluun. Tavoite- ja kehityskeskustelut käydään vuosittain määritetyn prosessin mukaisesti. Lisäksi erilaisilla esihenkilöiden tarvepohjaisesti käynnistämällä keskusteluilla on keskeinen rooli esimerkiksi jaksamis- tai suoritushaasteiden, konfliktien tai epäasiallisen kohtelun käsittelemisessä ja tilanteen ratkeamisen seurannassa.

Esihenkilöt saavat tiimensä hyvinvointiin liittyviä automaattihälytyksiä, jotka ohjaavat käymään varhaisen tuen keskusteluja. Mikäli hyvinvoinnissa ja jaksamisessa ilmenee haasteita, Digia varmistaa, millaista tukea työntekijä tarvitsee työpaikalla. Tuki voi sisältää esimerkiksi työkuorman, työaikojen tai työtehtävien muokkausta ja osaamisen kehittämisen osalta esimerkiksi henkilökohtaista koulutusta, valmennusta, coachingia tai mentorointia. Digian varhaisen välittämisen mallia on käsitelty tiedonantovaatimuksessa *S1-1 Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet*.

Digia ei salli epäasiallista käytöstä tai syrjintää, ja esiin tulleet tilanteet ratkotaan epäasiallisen käytöksen ratkaisumallin mukaisesti. Mikäli epäasiallista käytöstä ilmenee, ensisijaisena ratkaisukeinona on keskustelu asianomaisten kesken, tarvittaessa esihenkilön ja HR:n tukemana, sekä toimenpiteiden ja seurannan tunnistaminen. Digialaiset voivat ilmoittaa häirinnästä ja epäasiallisesta käytöksestä myös Whistleblowing-ilmoituskanavan kautta anonymisti, mikäli muut ilmoitustavat eivät tunnu turvallisilta. Kanavaa ja ilmoitusten käsittelyprosessia on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*.

Digialla kannustetaan avoimeen vuorovaikutukseen. Henkilöstö voi tuoda huolenaiheitaan ja tarpeitaan esiin yhtiötasoisissa sekä yksikkökohtaisissa henkilöstöinfoissa ja tapaamisissa, sisäisissä keskustelukanavissa, tiimipalavereissa sekä kahdenkeskisissä keskusteluissa esihenkilöidensä kanssa. Yhteydenpitoa työntekijöiden kanssa käsitellään

lisää tiedonantovaatimuksessa *S1-2 Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa.*

Digialaisilla on mahdollisuus antaa avointa, sanallista palautetta kaikissa henkilöstökyselyissä. Digia on kehittänyt aktiivisesti erilaisia palautekanavia, joiden kautta esihenkilöt ja muu henkilöstö voivat antaa palautetta työssä suoriutumisesta, onnistumisista ja kehityskohteista tiimiläisilleen ja kollegoilleen. Palautekulttuuria on kehitetty systemaattisesti jatkuvan parantamisen kautta. Yhtiössä on käytössä tavoitteisiin sidottu, vuosittainen porrastettu palautearvio. Arjen jatkuvan palautteen tukena Digialla hyödynnetään muun muassa Workday-järjestelmässä toteutettavaa vertaispalautemallia sekä kaikille digialaisille avointa Teams-palautekanavaa, jossa jaetaan positiivista palautetta kollegoille.

HR-yksikkö analysoi esiin tulleita epäasiallisen käytöksen ja syrjinnän ilmoituksia ja tapauksia sekä niiden käsittelyä ja ratkaisuja prosessin mukaan kahdesti vuodessa. Tapauksia käsitellään myös luottamustoimen, työsuojeluorganisaation ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusryhmän kanssa, jotta varmistetaan epäasiallisen käytöksen ratkaisumallin toimivuus ja aktiivinen toimintatapojen kehittäminen. Ilmoitusten määrä Digiasa on pieni, mutta jokainen niistä otetaan vakavasti ja käsitellään huolellisesti.

Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen, ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus (S1-4)

Digialla on käytössään omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten kielteisten vaikutusten ehkäisemiseksi ja positiivisten vaikutusten edistämiseksi ohjeistuksia ja periaatteita, joiden avulla se pyrkii hallitsemaan näitä vaikutuksia.

Seuraavat ohjeistukset koskevat Digian Suomen yhtiöitä, mutta konsernin muilla tytäryhtiöillä on lisäksi omia, yhtiökohtaisia työvoimaan liittyviä toimintaperiaatteita ja ohjeistuksia. Kehitystyö kansainvälisen toimintamallin ja toimintaperiaatteiden yhtenäistämisen osalta on käynnissä.

Kulttuuri- ja johtamisperiaatteet

Digian arjen toimintaa ja johtamista ohjaavat sekä Digian vuonna 2018 vahvistetut kulttuuriperiaatteet - oppiminen, jakaminen, rohkeus ja ammattitilpeys

- sekä vuonna 2025 käyttöön otetut johtamisperiaatteet. Johtamisperiaatteet ovat 'arvostan', 'luotan ja varmistan', 'paitsi paikalla, myös läsnä', 'otan omakseni' sekä 'ajattelen eteenpäin'. Periaatteet ovat luotu yhteistyössä digialaisten kanssa. Kulttuuriperiaatteet vaikuttavat yhtiön kaiken tekemisen taustalla ja niiden ydinajatus on auttaa niin työyhteisöä kuin yksilöitä onnistumaan ja uudistumaan työssään. Johtamisperiaatteiden tavoitteena on tukea ja ohjata arjen johtamista ja edistää hyvinvointia. Molempien periaatteiden avulla varmistetaan, että johtaminen Digialla on johdonmukaista ja tukee yrityksen arvoja ja tavoitteita. Niiden tavoitteena on samalla edistää henkilöstön hyvinvointia ja vähentää heihin mahdollisesti kohdistuvia haitallisia vaikutuksia.

Hybridityömalli

Digialla on käytössä hybridityömalli. Lähtökohta työn tekemiselle on sujuvuus, yhteisöllisyyden kokemus sekä joustavuus. Vaikka työskentely on pääasiassa paikkariippumatonta, etätöyön työskentelytavoista sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

Digia uskoo yhteisöllisyyden olevan merkityksellinen tekijä ja tärkeä osa mielekkään työn tarjoamista. Vuonna 2025 korostettiin yhteisöllisyyden vahvistamista sekä virtuaalisesti että kasvokkain. Tiimejä on tuettu luomaan omia hybridityön ja yhteisöllisyyden käytäntöjä ja lisäksi toimistolla on järjestetty tapahtumia koko henkilöstölle.

Palkka- ja palkitsemiskäsikirja

Digia tavoittelee hyvää palkkajohtamista, jossa keskeisenä työkaluna on palkka- ja palkitsemiskäsikirja. Se kokoaa yhteen palkkaukseen ja palkitsemiseen liittyvät periaatteet ja käytänteet. Palkka- ja palkitsemiskäsikirja on palkitsemisvaliokunnan ja johtoryhmän hyväksymä. Keskeisiä asioita käsikirjassa ovat palkkojen muodostuksen ja kokonaispalkitsemisen yleiset periaatteet sekä kuvaukset ja periaatteet Digian palkkarakenteista ja palkkamalleista sekä palkantarkistusprosessista ja palkkajohtamisesta. Käsikirjan tavoitteena on lisätä läpinäkyvyyttä ja ymmärrystä palkkojen ja palkitsemisen kokonaisuudesta ja tukea hyvää palkkajohtamista. Yhtenäisen palkantarkistusprosessin tarkoituksena on vahvistaa palkantarkistuksen oikeudenmukaisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Raportointivuoden aikana yhtiö on lisäksi valmistautunut palkka-avoimuusdirektiivin voimaantuloon 2026.

Työehtosopimus

Digialla on oma työehtosopimus, jota sovelletaan Digia Oyj:n ja Digia Finland Oy:n työsopimussuhteessa olevaan henkilöstöön. Työehtosopimus on neuvoteltu yhdessä ensin henkilöstöä edustavan luottamustoimen ja sen jälkeen työntekijäliittojen kanssa. Taustalla on hyödynnetty alan yleistä tietotekniikan palvelualan työehtosopimusta. Työehtosopimuksen kattavuudesta ja muista mahdollisista rajauksista on raportoitu tarkemmin tiedonantovelvollisuudessa *S1-8 Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu.*

Epäasiallista käytöstä koskevat ohjeistukset

Digia on laatinut sisäisen toimintaohjeen epäasialliseen käyttäytymiseen ja häirintään puuttumisesta. Toimintaohjeiden tueksi esihenkilöille ja luottamustoimelle on järjestetty koulutusta tällaisiin tilanteisiin puuttumisesta. Kaikki digialaiset vaikuttavat omalta osaltaan työyhteisön toimivuuteen ja psykologiseen turvallisuuteen. Ensisijaisena ratkaisukeinona on keskustelu asianomaisten kesken, tarvittaessa HR:n tukemana.

Varhaisen välittämisen malli

Varhaisen välittämisen malli pyrkii varmistamaan, että työntekijä saa tarvitsemaansa tukea, jos työssä havaitaan mahdollisia ongelmia. Esimerkkejä voivat olla esimerkiksi lisääntyneet poissaolot, vaikeudet työssä suoriutumisessa tai vuorovaikutusongelmat asiakkaiden tai työkavereiden kanssa. Mallin tarkoituksena on varmistaa, että esihenkilöt tarjoavat tarvittavaa tukea ja apua työntekijöille jo ennen mahdollisten ongelmien kärjistymistä, edistäen näin hyvinvointia ja työssä jaksamista. Välittämisen malliin liittyy myös tukeminen pitkällä sairauslomalla tai esimerkiksi perhevapailta. Yhtenäisellä toimintatavalla halutaan helpottaa töihin paluuta.

Työhyvinvointi ja työkyky

Arjen työkuulttuurin, osaamisen, toimintatapojen ja johtamisen kehittäminen muodostavat hyvinvoinnin ja sitä kautta työkyvyn perustan. Lisäksi henkilöstön hyvinvointia ja työkykyä tuetaan kohdennetusti lisäksi kattavilla työterveyspalveluilla, joustavilla työaika- ja työpaikkajärjestelyillä, varhaisen välittämisen prosessilla, erilaisilla mielen hyvinvoinnin palveluilla ja tukikeinoilla. Työhyvinvointiteema huomioidaan Digialla laajasti ja hyvinvointiasioista

viestitään monipuolisesti. Digia tekee tarkoituksenmukaista yhteistyötä työterveys- ja työeläke toimijoiden kanssa muun muassa erilaisten koulutusohjelmien ja toimivan vuoropuhelun kautta. Syrjimättömyyteen liittyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koulutus on osa Eettisten toimintaohjeiden koulutusta. Myös muita henkilöstä koskevia toimintaperiaatteita käydään läpi osana uusien työntekijöiden perehdytysohjelmaa ja Eettiset toimintaohjeet -koulutusta.

Digia tukee henkilöstön hyvinvointia kehittämällä systemaattisesti jatkuvan parantamisen hengessä arjen ja oman työn johtamista sekä digialaisten osaamista. Yhtiö panostaa tavoitteiden selkeyteen ja palautekulttuuriin sekä näiden kehittämiseen, ja haluaa näiden toimenpiteiden kautta kasvattaa henkilöstön kykyä vastata muuttuvan työn odotuksiin. Vuonna 2025 tärkeät osaamisen kehittämisen tavoitteet liittyivät edelleen tekoälyyn sekä johtamisen kehittämiseen. Tavoiteasetannan ja palautteenannon kehittämistä sekä oppimistavoitteiden määrittelyä jatkettiin koko organisaation tasolla.

Potentiaalisia työntekijöitä ja alihankintaverkoston osaaaja voidaan houkutella yhtiöön tarjoamalla merkityksellistä ja kehittävää työtä hyvissä työoloissa, mikä on myös keino vahvistaa työntekijöiden pysyvyyttä. Digia on panostanut yliopistoyhteistyöhön ja osallistunut aktiivisesti eri tapahtumiin. Yhtiö kiinnittää erityistä huomiota jokaisen työhakemuksen huolelliseen käsittelyyn.

Monimuotoisuus

Inklusiivisuuden kokemusta on vahvistettu strategiakauden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmalla, joka määrittää erilaisia tavoitteita ja toimenpiteitä inklusiivisuuden edistämiseksi. Eri uravaiheissa oleville työntekijöille tarjotaan heille suunnattuja ohjelmia, esimerkkinä eläkeikää lähestyvien Konkarit-ohjelma. Monimuotoisuutta tuetaan muun muassa sisäisen viestinnän sekä julkisen Pride-kumppanuuden kautta.

Naisten osuutta ja uramahdollisuuksia edistetään tarjoamalla esihenkilöille palkkakoulutusta sekä analysoimalla ja kehittämällä palkkatasa-arvoa koko organisaation tasolla. Teemaa on pidetty aktiivisesti esillä osallistumalla Women in Tech- ja Mimmit koodaa -verkostojen toimintaan.

Toimien vaikuttavuus ja hallinta

Toimien vaikuttavuuden todentamiseksi hyödynnetään muun muassa kyselyitä, osallistamista, edustusta tietyissä tehtävissä sekä avointa keskustelua ja viestintää. Yhteydenpitoa omaan työvoimaan liittyen on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S1-2 Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa*. Toimien vaikutuksia seurataan ja mitataan vuosittain erilaisten sisäisten ja ulkoisten mittarien avulla. Osaamista seurataan eri tavoitteiden, koulutustuntien ja palautteiden pohjalta. Henkilöstön viihtyvyyden ja hyvinvoinnin päämittari on eNPS. Hyvinvoinnin alueella seurataan myös sairauspoissaoloja ja erityisenä huomion kohteena ovat mielenterveyteen liittyvät poissaolot, jotka voivat johtua monenlaisista psyykkisistä ja emotionaalisista haasteista, kuten stressistä, uupumuksesta tai muista henkiseen hyvinvointiin vaikuttavista ongelmista.

Digialla on kattava tietoturva- ja tietosuojaprosessi, joka sisältää myös henkilöstön tietojen käsittelyn. Näin varmistetaan, että yhtiön omat käytännöt eivät aiheuta omaan työvoimaan kohdistuvia olennaisia kielteisiä vaikutuksia tai myötävaikuta niihin. Digian turvallisuudenhallintajärjestelmä noudattaa kansainvälistä tietoturvahallinnan ISO 27001 –standardia. Koulutuksella ja viestinnällä varmistetaan, että henkilöstö tuntee yrityksen eettiset toimintaohjeet, sitoumukset ja politiikat, ja noudattaa sovituita prosesseja ja pelisääntöjä.

Omaan työvoimaan liittyvien olennaisten vaikutusten hallinnasta vastaa HR-yksikkö, jossa työskentelee HR-johtajan ja vastuullisuusjohtajan lisäksi monipuolisia henkilöstöhallinnan osaaajia. HR-asiantuntijat työskentelevät osana liiketoimintayksiköitä, joissa he toimivat kyseisen liiketoiminnan johtoryhmässä.

Digia tukee YK:n kestävä kehityksen tavoitteita: 4 Hyvä koulutus, 5 Sukupuolten tasa-arvo, 8 Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua sekä 10 Eriarvoisuuden vähentäminen. Kaiken tekemisen pohjalla vaikuttavat Digian kulttuuriperiaatteet. Muut toimintaperiaatteet, toimenpiteet ja tavoitteet ohjaavat yhtiötä tukemaan näiden tavoitteiden toteutumista.

Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan (S1–5)

Digia toteutti henkilöstöstrategian tavoitteita strategiakaudella 2023–2025 neljän valitun painopistealueen kautta: oppiminen, tavoitteellisuus, hyvinvointi ja yhteisö. Jatkuvan oppimisen kulttuuria, tehokasta ja tavoitteellista, ja samalla hyvän mielijalanjäljen jättävää inhimillistä työarkea sekä toimivaa ja välittävää työyhteisöä kehitetään systemaattisesti.

Strategiakaudelle asetettiin alla kuvatut tavoitteet työntekijöihin kohdistuvien positiivisten vaikutusten edistämiseksi. Tavoitteet asetettiin vuoden 2025 loppuun ja niiden edistymistä seurattiin aktiivisesti läpi strategiakauden.

Henkilöstön hyvinvoinnin avainmittarina on toiminut henkilöstön suosittelindeksi (eNPS). Tavoitteena oli vuoden 2025 aikana saavuttaa eNPS-indeksin kasvu 35 pisteellä verrattuna vuoden 2022 eNPS-toteumaan. Henkilöstön suositteluindeksi lasketaan vähentämällä arvostelijoiden (eNPS 1–6) osuus suosittelijoiden (eNPS 9–10) osuudesta. Vuonna 2025 eNPS-tulos huononi -80 % (+60 %) vuoden 2022 lähtötasoon verrattuna. Tuloksessa näkyy IT-alan haastava markkinatilanne ja siitä johtuneet erilaiset vuoden 2025 aikana tehdyt tehostuspäätökset. Toisaalta monet muut henkilöstötyytyväisyyden sisäiset mittarit ovat säilyneet vuoden 2024 tasolla. Tulos koskee toistaiseksi Digian Suomen yhtiöitä. Myös muut Digia-konsernin tytäryhtiöt mittaavat työtyytyväisyyttä.

Digia tavoittelee monimuotoisuuden kasvamista eri organisaatiotasolla. Monimuotoisuuden avainmittarina toimii naisten osuus johtotehtävissä. Tavoite on, että Digian johtotehtävissä toimivista 25 % on naisia. Vuonna 2025 naisten osuus johtotehtävissä oli 14 % (16 %). Tavoite on osoittautunut haastavaksi saavuttaa IT-alan miesvaltaisuuden vuoksi. Naisten osuus esihenkilötehtävissä vuonna 2025 oli 35 % (34 %). Tiedot koskevat koko konsernia. Yhtiö tavoittelee Suomessa myös naisten osuuden kasvattamista arkkitehtitehtävissä, joissa osuus vuonna 2025 oli 6 % (7 %).

Tavoitteena on, että Digialla toteutuu vastuullinen mielijalanjälki, mikä on henkilöstön hyvinvoinnille keskeistä. Avainmittarina toimi mielenterveyssyistä johtuvien sairauspoissaolojen määrä. Tavoitteena oli, että mielenterveyssyistä johtuvat sairauspoissaolot ovat keskimäärin alle 1,0 poissaolopäivää henkilöä kohti vuodessa. Vuonna 2025 poissaoloja oli 1,0 (1,3) poissaolopäivää henkilöä kohden. Tiedot koskevat Digian Suomen yhtiöitä.

Digia tarjoaa mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen. Osana henkilöstön osaamisen kehittämistä seurataan ja mitataan vuositasolla prosenttiosuutta henkilöstöstä, jolle on asetettu oppimistavoite. Tavoite oli, että 75 % henkilöstöstä on asetettu oppimistavoite. Vuonna 2025 oppimistavoite oli kirjattuna 58 % (52 %) henkilöstöstä. Tiedot koskevat koko konsernia.

Tavoitteet muodostettiin vuorovaikutuksessa henkilöstön edustajien kanssa, jotta saatiin parempi ymmärrys henkilöstön erityistarpeista. Tavoitteet asetettiin koko strategiakaudelle (2023–2025) ja tulokset ovat vertailukelpoisia yhdenmukaisen metodologian ansiosta. Tavoiteasetanta on käsitelty ja päätetty johtoryhmässä sekä vahvistettu hallituksessa.

Tavoitteita, niiden toteutumista sekä niihin kuuluvia mittareita on seurattu tiiviisti HR-yksikössä, vastuullisuustyöryhmässä, vastuullisuuden ohjausryhmässä, yrityksen johtoryhmässä ja hallituksen tarkastusvaliokunnassa.

Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1–6)

Ilmoitetut tiedot on annettu raportointikauden lopun henkilömääränä. Työsuhteisten työntekijöiden lukumäärä sekä jakauma maittain on ilmoitettu Digian tilinpäätöksen kohdassa 4 *Henkilöstö*.

Sukupuoli	Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)	
	2024	2025
Miehet	1 121	1 133
Naiset	455	459
Muut	0	0
Ei ilmoitettu	0	0
Työsuhteiset työntekijät yhteensä	1 576	1 592

Maa	Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)	
	2024	2025
Suomi	1 444	1 409
Ruotsi	122	120
Puola	0	53
Alankomaat	10	10

Naiset		Miehet		Muut		Ei ilmoitettu		Yhteensä	
2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)									
455	459	1 121	1 133	0	0	0	0	1 576	1 592
Vakinaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)									
450	450	1 114	1 116	0	0	0	0	1 564	1 566
Määräaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)									
5	9	7	17	0	0	0	0	12	26
Vaihtelevalla työajalla työskentelevien työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)									
7	3	11	10	0	0	0	0	18	13
Kokoaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)									
399	409	1 046	1 048	0	0	0	0	1 445	1 457
Osa-aikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)									
56	50	75	85	0	0	0	0	131	135

Suomi		Ruotsi		Puola		Yhteensä ¹⁾	
2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)							
1 444	1 409	122	120	N/A	53	1 566	1 582
Vakinaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)							
1 433	1 395	122	120	N/A	41	1 555	1 556
Määräaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)							
11	14	0	0	N/A	12	11	26
Vaihtelevalla työajalla työskentelevien työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)							
17	12	1	1	N/A	0	18	13
Kokoaikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)							
1 322	1 293	117	115	N/A	46	1 439	1 454
Osa-aikaisten työsuhteisten työntekijöiden määrä (henkilömäärä)							
122	116	5	5	N/A	7	127	128

¹⁾ Alankomaiden henkilöstö on rajattu pois pienen lukumääränsä vuoksi.

Vuonna 2025 Digia-konsernista lähteneiden työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärä oli 177 (146) ja vaihtuvuus 6,2 % (7,7 %).

Yrityksen omaan työvoimaan kuuluvien muiden kuin työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet (S1-7)

Digian tytäryhtiön Savangardin toimintamalli poikkeaa muista maista, koska Puolassa erityisesti IT-sektorin työmarkkinoilla on vakiintunut käytäntö hyödyntää työsuhteisten asiantuntijoiden lisäksi B2B-sopimusmallia. Tällä mallilla työskenteli 2025 aikana 86 (N/A) henkilöä.

Digia määrittelee tällä mallilla työskentelevät työntekijät alihankkijoiksi. Alihankintaa käsitellään tarkemmin tämän kestävyys selvityksen kohdassa S2 Arvoketjun työntekijät.

Digia Hub -verkoston kautta eri hankkeissa työskenteli vuoden 2025 aikana keskimäärin 355 (374) alihankkijaa kuukaudessa. Lisätietoa alihankinnasta ja heidän ominaisuuksistaan on annettu tiedonantovaatimuksissa S2 Arvoketjun työntekijät.

Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu (S1-8)

Digia-konsernin henkilöstöstä 82 % (85 %) on työehtosopimusten piirissä. Digialla on Suomessa käytössä oma työehtosopimus, joka astui voimaan toukokuussa 2023. Työehtosopimuksen piirissä ovat Digia Oyj:n ja Digia Finland Oy:n työsopimussuhteessa oleva henkilöstö. Digia Oyj:n tytäryhtiö Productivity Leap Oy soveltaa Tietotekniikan palvelualan työehtosopimusta järjestäytymättömänä työnantajana. Digia Sweden AB, Climber AB, Top of Minds AB sekä Savangard Sp. z o.o. eivät ole työehtosopimuksen piirissä. Most Digital Sweden AB:lla ei ole työntekijöitä. Alihankkijat eivät kuulu Digian työehtosopimusten piiriin, koska he eivät ole työsuhteessa Digiaan.

Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus			Työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu	
Kattavuusaste	Työsuhteiset työntekijät – ETA-alue (maat, joissa on yli 50 työsuhteista työntekijää, joiden osuus on yli 10 % työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä)	Työsuhteiset työntekijät – muu kuin ETA-alue (arvio alueista, joissa on yli 50 työsuhteista työntekijää, joiden osuus on yli 10 % työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä)	Edustus työpaikalla (vain ETA-alue) (maat, joissa on yli 50 työsuhteista työntekijää, joiden osuus on yli 10 % työsuhteisten työntekijöiden kokonaismäärästä)	
	2024	2025	2024	2025
0–19 %	Ruotsi	Ruotsi, Puola		
20–39 %				
40–59 %				
60–79 %				
80–100 %	Suomi	Suomi	Suomi	Suomi

Monimuotoisuuden mittarit (S1-9)

Ohessa on esitetty Digian ylimmän johdon sukupuolijakauma sekä työsuhteisten työntekijöiden ikäjakauma prosentteina vuonna 2025. Ylin johto käsittää Digian määrittelyn mukaan konsernin johtoryhmän.

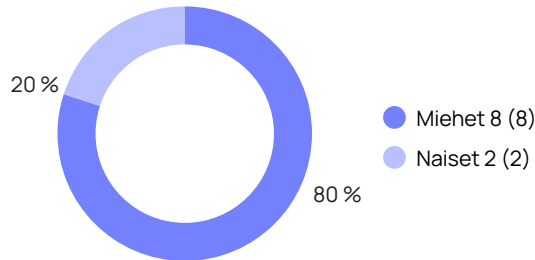
Riittävä palkka (S1-10)

Digia maksaa aina vähintään työehtosopimuksessa määriteltyä minimipalkkaa. Mikäli yritys ei kuulu työehtosopimuksen piiriin, minimipalkkana käytetään alan yleisen työehtosopimuksen palkkaa. Osana vuonna 2023 tehtyä ihmisoikeus-kartoitusta tarkistettiin myös alihankinnan nearshore- ja offshore-toimintojen palkkakäytännöt, jotta varmistettiin niissä toteutuvan riittävän palkkauksen malli.

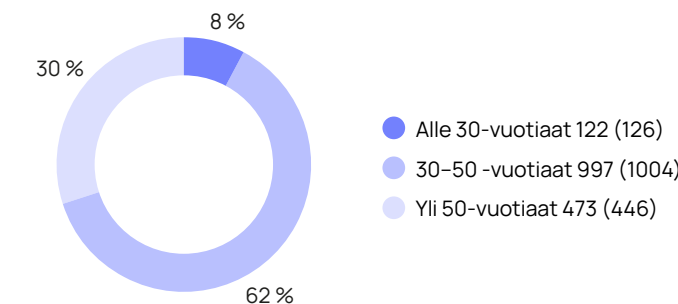
Sosiaalinen suojelu (S1-11)

Digia haluaa olla perheystävällinen ja monimuotoiset elämäntilanteet huomi-oiva työnantaja. Digia-konsernin kaikissa yhtiöissä on oikeus perheliitännäisiin vapaisiin. Digialaisten erilaisia elämäntilanteita tuetaan tarjoamalla työkykyä ja hoivavastuita, työskentelyajan ja -paikan joustoja ja työterveyshuollon palve-luita. Nämä palvelut voivat vaihdella maa- ja yrityskohtaisesti. Digia Oyj:ssä ja Digia Finland Oy:ssä työntekijöillä on mahdollisuus hyödyntää sairaan lapsen hoitopalvelua.

Johtoryhmän sukupuolijakauma 31.12.2025



Työsuhteisten työntekijöiden ikäjakauma 31.12.2025



Lakisääteisten työtapaturma-, ryhmähenki- ja eläkevakuutusten lisäksi Digian eri yhtiöiden käytössä on lisävakuutuksia, kuten sairauskuluvakuutus sekä matkavakuutus työ- ja vapaa-ajalle.

Koulutusta ja taitojen kehittämistä koskevat mittarit (S1–13)

Osaaminen ja sen jatkuva kehittäminen on keskeistä, jotta Digia voi palvella asiakkaitaan parhaalla mahdollisella tavalla uusimpiin teknologioihin ja tietoon perustuen. Yhtiössä halutaan, että digialaisten osaamisen arvo kehittyy työsuhteen aikana. Osaamisen kehittäminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden kanssa, kiinnostavissa uudenalaisissa työtehtävissä ja koulutuksissa.

Työsuhteisten työntekijöiden prosenttiosuus, jotka osallistuvat säännöllisiin tulos- ja urakehitysarvioiteihin

Koko henkilöstö		Miehet		Naiset		Muut	
2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	0 %	0 %

Työsuhteisten työntekijöiden koulutustuntien keskimääräinen lukumäärä työsuhteista työntekijää kohti ja sukupuolen mukaan eriteltynä

Koko henkilöstö		Miehet		Naiset		Muut	
2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
53,4	57,6	52,8	62,0	54,7	47,0	0	0

Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit (S1–14)

Digia-konsernin omaan työvoimaan kuuluvista henkilöistä 100 % (100 %) kuuluu työterveyden piiriin. Työterveyspalveluiden kattavuus voi vaihdella yhtiöiden välillä.

Vuonna 2025 työtapaturmien määrä oli 2 (6) kappaletta. Digialla ei ole työperäisistä vammoista ja työperäisistä terveysongelmista johtuvia kuolemantapauksia.

Työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit (S1–15)

Digia-konsernin työsuhteisista työntekijöistä 100 % (100 %) ovat oikeutettuja perhevapaaseen. Vuonna 2025 perhevapaita piti 6,5 % (6 %) Digian henkilöstöstä. Kaikista naisista perhevapaita piti 8,0 % (6,4 %) ja miehistä 5,8 % (5,8 %)

Ansiotuloa koskevat mittarit (S1–16)

Maa	Sukupuolten välinen palkkaero (miesten eduksi) ¹⁾		Kokonaisansiota koskeva suhdeluku ¹⁾	
	2024	2025	2024	2025
Suomi	6 %	7 %	4 %	4 %

¹⁾ Palkkaero ja kokonaisansiota koskeva suhdeluku raportoidaan toistaiseksi vain Suomesta. Tytäryhtiöiden dataintegraatiota kehitetään, jotta raportointi kattaa jatkossa koko konsernin.

Sukupuolten välinen palkkaero kuvastaa mies- ja naispuolisten työsuhteisten työntekijöidensä välistä prosentuaalista palkkaeroa. Kokonaisansio mittaa korkeinta ansiotuloa saavan henkilön ja yrityksen muiden työsuhteisten työntekijöiden mediaaniansion välistä suhdetta. Digia analysoi palkkatasa-arvon toteutumista myös tehtävän vaativuuden ja tehtäväprofiiliin mukaan.

Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset (S1–17)

Vuonna 2025 Digialla ei tehty yhtään ilmoitusta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien tarkoittamasta syrjinnästä, eikä raportoitu vakavia ihmisoikeustapauksia. Whistleblowing-ilmoituskanavaan saapui yhteensä 7 (4) ilmoitusta, joista tutkimusten ja lisäpyyntöjen jälkeen yhdenkään ei todettu vaativan jatkotoimenpiteitä.

S2 – Arvoketjun työntekijät

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Kaksoisolennaisuusarvioinnin yhteydessä havaittiin, että arvoketjun toimintojen keskeiset vaikutukset rajoittuvat ylävirtaan ja suoriin toimittajiin, joista suurin tällainen toimittajaryhmä on IT-alihankinta. Arvioinnissa käsiteltiin myös työntekijöitä arvoketjun alkupäässä, kuten IT-laitteiden tuotannossa, joissa ihmisoikeusriskit voivat olla merkittäviä. Näissä tapauksissa Digian vaikutusmahdollisuudet ovat kuitenkin hyvin rajalliset. Olennaisuuden perusteella tässä osiossa keskitytään arvoketjun työntekijöistä ainoastaan IT-alihankkijoihin, joihin Digialla on suora vaikutus, ellei toisin mainita.

Digian tytäryhtiön Savangardin toimintamalli poikkeaa muista maista, koska Puolassa erityisesti IT-sektorin työmarkkinoilla on vakiintunut käytäntö hyödyntää työsuhteisten asiantuntijoiden lisäksi B2B-sopimusmallia. Kyseisessä mallissa asiantuntijat toimivat itsenäisinä elinkeinonharjoittajina sopimussuhteessa työsuhteen sijaan. Tämä alihankintamalli mahdollistaa joustavan ja kustannustehokkaan yhteistyömuodon.

Digialla on Digia Hub - ja PeopleVibe IT-alihankintaverkostot. Digia Hub -verkosto koostuu yli 5000 freelancer-ammattilaisesta ja sadoista alihankintayrityksistä Suomessa. Lisäksi Digia Hubilla on EU-alueella nearshore-alihankintayrityksiä, jotka toimivat Pohjoismaiden lisäksi Baltiassa sekä Keski- ja Itä-Euroopassa. Digian tytäryhtiö PeopleVibe on alihankintaverkosto, joka palvelee erityisesti Puolassa Savangardin toimeksiannoissa, mutta välittää osin alihankkijoita myös suoraan asiakkailleen. Se koostuu noin 30 freelancer-ammattilaisesta. Kansainvälisten osaajien alihankinnassa Digian pääkumppanina on Fulcrum Digital, jonka Digialle dedikoitu pieni tiimi on sijoittunut Intiaan.

Digia on vahvasti riippuvainen osaavasta työvoimasta, minkä vuoksi se tarvitsee asiantuntijoita myös IT-alihankinnan kautta. Alihankinnan käyttäminen lisää joustavuutta liiketoimintamahdollisuuksien hyödyntämisessä. Digia on muodostanut käsityksen mahdollisista haitallisista vaikutuksista ihmisoikeusriskien ja -vaikutuksen kartoituksen avulla. Lisätietoa ihmisoikeuskartoituksesta on annettu tiedonantovaatimuksessa *S1-1 Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet*.

Yleisesti IT-alihankintaverkostoa koskee vastaavat työolo- ja yhteisöhaasteet kuin yhtiön omia työntekijöitä, vaikka he eivät ole työsuhteessa Digiaan. Usein yrittäjinä he kantavat itse suuremman vastuun muun muassa omasta terveydestään ja työajoistaan, vaikka Digia pyrkii seuramaan niitä. Digia on tietoinen, että joissain sen alihankintamaissa ihmisoikeusrikkomusten riski on suurempi. Tämä käsitys pohjautuu riskimaakohtaiseen arvioon, joka toteutettiin osana ihmisoikeuskartoitusta ja on osa Sustainable Supplier -ohjelmaa.

Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet (S2-1)

Digia on laatinut Toimittajien eettiset toimintaohjeet (*supplier code of conduct*), jotka perustuvat Digian omiin eettisiin toimintaohjeisiin. Digialla on lisäksi lahjonnan ja korruption vastainen politiikka, joka pohjautuu YK:n korruption vastaiseen yleissopimukseen. Yhtiö edellyttää alihankkijoidensa sitoutuvan toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin ja noudattamaan kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia sekä työntekijöiden oikeuksia ja standardeja (YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus, YK:n Global Compact ja Kansainvälisen työjärjestö ILO:n perusperiaatteet ja -oikeudet). Toimintaohjeet sisältävät toimittajia koskevia käytönsääntöjä ja edellyttävät, että toimittaja ei saa käyttää pakko- tai lapsityövoimaa. Johtoryhmä hyväksyy toimittajien eettiset toimintaohjeet ja lakiasiat-yksikkö sekä lakiasianjohtaja ovat vastuussa toimintaohjeen toteuttamisesta ja valvonnasta.

Digia Hub -verkoston IT-alihankkijat ovat sitoutuneet toimintaohjeisiin sopimuksellisesti. Tavoitteena on laajentaa toimintaohjeita asteittain koskemaan kaikkia hankintoja, jotta ohjeistus kattaisi laajemmin koko arvoketjun. Lisätietoa Digian lahjonnan ja korruption vastaisesta politiikasta on annettu tiedonantovaatimuksissa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*. Digialla ei ole tietoa edellä mainittujen toimintaperiaatteiden rikkomuksista sen arvoketjun yrityksissä.

Digian Euroopan Unionin sisällä tapahtuvaa alihankintaa ohjataan Digia Hub- ja PeopleVibe-verkoston kautta. Jokainen Digian ohjaamassa projektissa työskentelevä alihankkija suorittaa eettiset toimintaohjeet -koulutuksen ja Digian Hubin alihankkijat myös turvallisuuskoulutuksen.

Ohjeistukset ja sitoumus ovat osa Digian luomaa Sustainable Supplier -ohjelmaa, jonka avulla voidaan tehokkaammin arvioida ja kategorisoida toimittajariskejä sekä parantaa toimitusketjun läpinäkyvyyttä. Hankintaprosessi sisältää ennen sopimuksen solmimista toteutettavan alihankkijoiden

riskikartoituksen, jossa tarkistetaan vastuullisen hankinnan periaatteiden toteutuminen, kuten selvitys mahdollisista ihmisoikeusrikkomuksista. Prosessi koskee ainoastaan Digia Hubin alihankkijoita, eivätkä PeopleViben alihankkijat toistaiseksi kuulu sen piiriin. Sustainable Supplier -ohjelma on johtoryhmän hyväksymä ja valvoma. Sen koordinoinnista vastaavat yhteistyössä vastuullisuus- ja riskienhallintayksiköt ohjaten ja kehittäen operatiivisia toimenpiteitä yhteistyössä talousyksikön ja hankintoja tekevien yksiköiden kanssa.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista arvoketjun työntekijöiden kanssa (S2-2)

Digia tavoittelee vastuullista yhteistyötä ja vastuullisuusriskien hallintaa läpi koko arvoketjunsä. Digian ja alihankkijoiden välinen yhteistyö ja yhteydenpito tapahtuu sekä suorana työntekijöiden että välillisesti heidän laillisten edustajiensa välillä. Digian alihankintaverkostoihin pääsemiseksi hakija haastatellaan kattavasti. Jokaisessa asiakasprojektissa on omat prosessinsa, mutta yhteydenpito on säännöllistä ja hallittua. Digia on yhteydessä alihankintaverkostonsä jäseniin säännöllisesti, ja pyytää myös palautetta verkoston jäseniltä.

Ymmärrystä olennaisuuksista ja sidosryhmien odotuksista kerätään säännöllisten tapaamisten, kyselyiden ja selvitysten sekä päivittäisjohtamisen kautta. Projektin päätyttyä alihankkijan kanssa käydään keskustelut ja hänet pyritään ohjaamaan seuraavaan projektiin. Alihankinnan osalta operatiivinen vastuu toimenpiteiden toteuttamisesta on Digia Hub- sekä PeopleVibe -liiketoimintojen johtajilla.

Digia toteuttaa vuosittaisen kyselyn tärkeimmille alihankkijoilleen yhtiön riskiluokituksen mukaisesti. Kyselyn tarkoitus on varmistaa eettisten toimintaohjeiden mukainen toiminta. Alihankkijakyselyiden kautta voidaan muodostaa kattava käsitys alihankintaverkoston työntekijöistä. Digia suorittaa tarvittaessa arvionsa mukaan myös auditointeja. Toimien vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain osana Digian Sustainable Supplier -ohjelmaa ja liiketoimintayksiköiden johtamista. Ohjelma ei toistaiseksi koske PeopleViben alihankkijoita.

Intian alihankinnan kanssa käydään aktiivisesti keskusteluita, joihin olennaisena osana kuuluvat työntekijöiden oikeudet. Digia pyrkii laajentamaan proaktiivisesti toimittajahallintaansa ja kasvattamaan vuoropuhelua kaikkien tärkeiden toimittajiensa kanssa.

Digian käytössä ei ole yleistä puitesopimusta tai muita sopimuksia ammatiliittojen keskusliittojen kanssa, jotka liittyvät arvoketjun työntekijöihin.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S2-3)

Alihankkijat voivat tuoda esiin huolenaiheitaan ottamalla suoraan yhteyttä Digian projektipäällikköön tai liiketoimintajohtajaan. Projektin päätyttyä alihankkijoiden kanssa järjestetään kahdenkeskisiä keskusteluita, joissa heillä on mahdollisuus antaa palautetta.

Allekirjoittaessaan Digian Toimittajien eettiset toimintaohjeet toimittaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi toimintaohjeen vaatimusten rikkomisesta, jotta tilanteeseen voidaan puuttua nopeasti. Kaikkien käytössä on Whistleblowing-kanava, jonka linkki on saatavilla sekä Toimittajien eettisissä toimintaohjeissa että Digian ja sen tytäryhtiöiden nettisivuilla. Lisätietoa Digian Whistleblowing-kanavasta ja siihen liittyvistä toimintaperiaatteista on annettu tiedonantovaatimuksissa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*.

Arvoketjun työntekijöihin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus (S2-4)

Digia pyrkii ehkäisemään arvoketjunsä työntekijöihin kohdistuvia kielteisiä vaikutuksia sitouttamalla Digia Hubin alihankkijat toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin. Tämä toteutetaan seuraamalla vuosittain toimintaohjeet allekirjoittaneiden alihankkijoiden osuutta. Digia on sitoutunut toteuttamaan due diligence -prosessiin perustuvia toimenpiteitä varmistakseen, ettei sen liiketoiminta aiheuta haitallisia ihmisoikeusvaikutuksia tai myötävaikuta sellaisiin. Tällaisiin vaikutuksiin pyritään puuttumaan heti niiden ilmetessä ja korjaamaan tilanne. Jos alihankkija saa tietoonsä, että sen omat tai Digian työntekijät ovat rikkoneet Toimittajien eettisiä toimintaohjeita ja sen vaatimuksia, sen on ilmoitettava asiasta Digialle mahdollisimman pian. Vuonna 2025 toimitusketjussa ei ilmennyt merkittäviä ihmisoikeusongelmia tai ihmisoikeuksien loukkauksiin liittyviä tapauksia.

Osana Sustainable Supplier -ohjelmaa uudelle alihankkijalle tehdään taustaselvitys ja riskiarviointi. Mahdolliset riskihavainnot ohjataan riskienhallintaprosessin mukaisesti käsittelyyn ja jatkotoimenpiteitä varten. Korkeimman riskiluokituksen yrityksiltä vaaditaan erillinen selvitys toiminnasta. Selvitysten tuloksena yhteistyö saatetaan lopettaa tai mahdollisesti sovitaan korjaavista toimista, joiden toteutumisesta seurataan. Tällaisia tapauksia ei ole toistaiseksi ilmennyt. PeopleVibe ei ole mukana Sustainable Supplier -ohjelmassa.

Toimenpiteiden tarkoitus on varmistaa, että jokaisella alihankkijalla on keinoja tunnistaa ja minimoida työntekijöiden oikeuksiin ja työolosuhteisiin kohdistuvia vaikutuksia. Kaikkien uusien alihankkijoiden tulee täyttää kyse-lylomake, jossa selvitetään heidän vastuullisuuteensa liittyviä politiikkoja ja prosesseja. Lisäksi osana ohjelmaa tehdään vuosittaisia kyselyitä sekä tarvittaessa auditointeja valikoiduille toimittajille, jotta varmistetaan heidän sitoutumisensa eettisiin toimintaohjeisiin. Näistä saatavia huomioita ja palautteita käsitellään Digia Hub -liiketoiminnan johtoryhmässä, ja niitä käytetään kehitysehdotusten tekemisen ja mahdollisten korjaavien toimien seurannan perustana. Esimerkinä käsittelyyn otetusta kehitysehdotuksesta on alihankkijalta saatu ehdotus päästä tiettyihin Digian foorumeihin, kuten heimotoimintaan tai yrityksen tarjoamiin alan koulutuksiin. Digia Hub -liiketoiminnan johtaja on osa vastuullisuustyöryhmää, jossa vastuullisuuteen liittyviä kysymyksiä käsitellään ja valmistellaan yrityksen johtoryhmälle. Näin kyselyiden ja muun palautteen kautta saadut kehityssuunnitelmat ja myös mahdollisesti havaitut riskit viestitään myös johdolle.

Raportointivuonna ei ollut riskihavaintoja. Whistleblowing-kanavan kautta tulleita ilmoituksia käsitellään erillisen prosessin mukaisesti ja sitä on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*.

Alihankinnassa mahdollisia negatiivisia vaikutuksia ovat muun muassa terveyshuolet tai uupumus, jolloin poissaolot lisääntyvät. Näissä tilanteissa Digia pyrkii käymään keskusteluja mahdollisista vaihtoehtoisista työratkaisuksista, kuten lyhennetystä päivittäisestä työajasta. Tarvittaessa keskusteluihin otetaan mukaan alihankintayrityksen edustaja. Digia haluaa ennaltaehkäisevästi vahvistaa alihankkijoiden kykyä vastata muuttuvan työn vaatimuksiin ja panostaa siksi tavoitteiden selkeyteen ja rakentavaan palautekulttuuriin sekä kehittää joustavia työaikajärjestelyjä ja edistää avointa viestintää.

IT-alan miesvaltaisuus näkyy myös alihankintaverkostossa. Digia pyrkii edistämään naisten osuuden kasvattamista eri työtehtävissä, myös alihankinnassa, mutta osaamisvaatimukset eivät aina mahdollista tämän toteutumista. Digia tukee toiminnallaan YK:n kestävä kehityksen tavoitetta numero 8 Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua. Se edistää kaikkia koskevaa talouskasvua, täyttä ja tuottavaa työllisyyttä sekä säällisiä työpaikkoja.

Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet (S2-5)

Digian tavoitteena oli, että 100 % Digia Hubin alihankkijoista on sitoutunut Digian toimittajien eettisiin toimintaohjeisiin vuoden 2025 loppuun mennessä. Tavoitteen avulla pyrittiin varmistamaan, että Digian arvoketjun alihankinnassa työskentelevillä toteutuvat ihmisoikeudet ja oikeudenmukaiset työolot. Tavoite asetettiin strategiakaudelle 2023–2025 ja sen kehitystä on seurattu tänä aikana vuositasolla. Vuonna 2025 saavutettiin tavoitetaso 100 % (89 %).

Tavoite asetettiin Digian strategiatyön yhteydessä yhteistyössä Digia Hubin kanssa ja se on päätetty Digian johtoryhmässä sekä vahvistettu hallituksessa. Tavoiteasetantaprosessissa ei olla oltu suoraan yhteydessä arvoketjun työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Kehitystoimenpiteitä sekä tavoitteiden saavuttamista seurattiin neljänneksittäin kokoontuvassa vastuullisuustyöryhmässä. Puolivuosittain kokoon-tuneessa Digia Hub -strategiatyöryhmässä käsiteltiin näitä toimenpiteitä laajemmin ja tarkasteltiin vastuullisuustavoitteiden toteutumista. Havaintojen pohjalta laaditut kehityssuunnitelmat ja toteutetut toimenpiteet raportoitiin osana liiketoiminnan kehitystä.

S4 – Kuluttajat ja loppukäyttäjät

Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa (SBM-3)

Digian arvoketjun merkittävimmät vaikutukset kohdistuvat yhtiön asiakkaisiin ja heidän tuottamien palveluiden välityksellä loppukäyttäjiin. Digian vaikutusmahdollisuudet loppukäyttäjiin ovat siten epäsuoria. Digia tunnistaa, että ihmisoikeusrikkomuksen riski arvoketjussa on olemassa, mutta arvioi sen epätodennäköiseksi. Rajallisten vaikutusmahdollisuuksien vuoksi yhtiö keskittyy olennaisuuden perusteella tässä osiossa asiakkaisiin ja loppukäyttäjiin.

Digian asiakkaita ovat yksityisen ja julkisen sektorin yritykset ja organisaatiot. Yhtiön määrittelyn mukaisia loppukäyttäjiä ovat näiden yritysten tai organisaatioiden ratkaisuja käyttävät ihmiset. Loppukäyttäjien demografisista tiedoista Digialla ei ole tarkempaa tietoa, sillä ne vaihtelevat asiakkuuksien ja eri asiakasprojektien mukaan.

Digia käsittelee ja kehittää ratkaisuja, joissa dataa hyödynnetään laajasti. Datan vastuullinen käyttö on toiminnan perusta, niin yhtiön omista prosesseissa kuin asiakasratkaisuissa. Yhtiön tavoitteena on edistää yhteiskunnan digitalisaatiota tarjoamalla helppokäyttöisiä, saavutettavia ja tietoturvallisia palveluita kaikille käyttäjille. Laadukkaalla tietosuojalla, palvelumuotoilulla ja saavutettavuusnäkökulmien arvioinnilla voidaan huomioida erityisryhmien tarpeet.

Tietoturva ja -suoja

Palvelujen loppukäyttäjät voivat olla alttiina erilaisille tietoturva- ja tietosuojariskeille, ja käyttäjien lähtötilanteet ja -tasot digitaalisten palveluiden käytössä voivat vaihdella. Kielteiset vaikutukset eivät ilmene systemaattisesti, vaan ovat pääasiassa yksittäistapauksia. Mahdollinen tietovuoto voi johtaa loppukäyttäjän henkilökohtaisten tietojen päättymiseen ulkopuolisten haltuun. Tämän vuoksi merkittävät liiketoimintariskit liittyvät tietosuoja- ja tietoturvakysymyksiin, jotka voivat vahingoittaa henkilön yksityisyyden suojaa ja Digian mainetta sekä mahdollisesti johtaa myös suuriin viranomaisen määräämiin sakkoihin.

Digia on panostanut tietoturvan ja tietosuojan jatkuvaan kehittämiseen ja ennakoivaan riskienhallintaan, mikä varmistaa palveluiden turvallisuuden ja

luotettavuuden muuttuvassa toimintaympäristössä. Tämä vahva osaaminen tarjoaa Digialle liiketoimintamahdollisuuksia erityisesti kriittisten ja huolto-varmuutta ylläpitävien palveluiden toteuttamisessa.

Tekoälyn nopean kehityksen ja käytön laajenemisen myötä Digia on tunnistanut tarpeen seurata myös sen vaikutuksia loppukäyttäjiin. Näitä vaikutuksia ja riskejä pyritään ennakoidaan osaamisen jatkuvalla kehittämisellä sekä syvenevällä tietosuojaja- ja tietoturvakulttuurilla, joka perustuu yrityksen prosesseihin ja käytäntöihin. Tekoälyn nopean kehityksen myötä yhtiö on raportointivuonna päivittänyt tekoälypolitiikkaansa vastaamaan viimeisintä kehitysvaihetta ja kehittänyt uuden hallintamallin ohjaamaan tekoälyn käyttöä. Mallin jalkautus koko konserniin toteutuu 2026 aikana.

Digia kiinnittää erityistä huomiota niihin loppukäyttäjiin, jotka saattavat olla erityisen alttiita digitaalisten palveluiden mahdollisille kielteisille haittavaikutuksille, kuten ikääntyneet, lapset ja nuoret, vammaiset tai muut haavoittuvat erityisryhmät. Yhtiön toteuttamassa ihmisoikeuskartoituksessa Digia tunnisti, että todellinen tai mahdollinen ihmisoikeusriski loppukäyttäjien osalta liittyy yksityisyyden oikeuteen. Ihmisoikeuskartoitusta ja -sitoumusta on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *S1-1 Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet*.

Saavutettavuus

Yhtiössä ollaan tietoisia siitä, että tiettyjen palveluiden loppukäyttäjinä on henkilöitä, joille saavutettavuus on keskeistä palveluiden käytön, turvallisuuden ja yhdenvertaisen asiointin kannalta. Näihin henkilöryhmiin kuuluvat esimerkiksi ikääntyneet, näkövammaiset, lapset sekä muut erityisryhmät. Saavutettavuusvaatimukset ovat laajentuneet julkiselta sektorilta myös yksityiselle sektorille. Lisääntyvä sääntely ja sen luoma asiakastarve ja Digian osaaminen luo yhtiölle lisää liiketoimintamahdollisuuksia digitaalisten verkko-palvelujen liiketoiminta-alueilla.

Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet (S4-1)

Digian kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyviä ohjeistuksia ja järjestelmiä ovat eettiset toimintaohjeet, ISO 9001 -laatujohtamisjärjestelmä, ISO 27001 -tietoturvallisuuden johtamisjärjestelmä ja sen mukaiset tietoturva- ja tietosuojapolitiikat, tekoälypolitiikka, tekoälyn hallintamalli ja ihmisoikeussitoumus. Toimintaperiaateissa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia raportointivuonna

2025. Kehitystyö kansainvälisen toimintamallin ja toimintaperiaatteiden yhtenäistämiseksi on käynnissä.

Eettiset toimintaohjeet

Eettisten toimintaohjeiden noudattaminen on kiinteä osa Digian yritys vastuuta. Ohjeet koskevat Digian koko konsernia, yhtiön alihankkijoita sekä kumppaneita, ja ne käsittelevät muun muassa laadukasta asiakaskokemusta, avointa viestintää sekä tietoturvaa ja luottamuksellisuutta. Eettisiä toimintaohjeita on kuvattu tarkemmin tiedonantovaatimuksessa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*.

Laatu- ja riskienhallintajärjestelmät

Yhtiön laatuvaatimukset perustuvat ISO 9001 -laatusertifikaattiin, joka määrittelee tietyn laatutason ja ohjaa jatkuvassa laadun parantamisessa. Laatusertifikaatti osoittaa, että Digian prosessit täyttävät niille asetetut vaatimukset ja yhtiöllä on kyky vaatimustenmukaisten tuotteiden ja palveluiden toimittamiseen sekä toiminnan kehittämiseen. Laatujärjestelmän avulla yhtiö voi varmistaa, että se täyttää asiakkaiden odotukset ja määritellyt vaatimukset. Järjestelmän toteuttamisesta vastaa laatuyksikkö ja valvonnasta laadun ohjausryhmä sekä johtoryhmä. Laatujärjestelmä koskee koko Digiaa, mutta ISO 9001 -laatusertifikaatti koskee vain Digia Finland Oy:tä ja konsernin tukitoimintoja.

Digian riskienhallintaprosessi kattaa toimintaperiaatteet mahdollisten negatiivisten vaikutusten hallitsemiseksi. Lisää riskienhallinnasta kerrotaan tiedonantovaatimuksessa *IRO-1 Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista*.

Tietoturva

Digian turvallisuudenhallintajärjestelmä noudattaa kansainvälistä tietoturva-hallinnan ISO 27001 -standardia. Standardi tarjoaa organisaatioille turvallisuudenhallinnan viitekehyksen tietoturvahallinnan toteuttamiseen, ylläpitämiseen ja jatkuvaan parantamiseen. Osa konsernin liiketoiminnoista kuuluu ISO 27001 -sertifioinnin piiriin. Sertifikaatti kattaa Financial Products and Services -yksikön sekä seuraavat Managed Services -palvelualueen yksiköt: Integration and Data, Secure Development and Operations, Managed Services, MOST Digital Finland ja Productivity Leap Oy. Sertifioinnin piiriin kuuluvat myös kaikki

konsernin tukitoiminnot sekä Helsingin, Tampereen, Jyväskylän, Turun, Oulun ja Rauman toimistot. Yritystoston myötä Digiaan liittynyt tytäryhtiö Savangard Sp. z o.o. on myös ISO 27001 -sertifioitu. Kaikki Digian liiketoiminnot noudattavat ISO 27001 -standardin mukaista ohjeistusta ja turvallisuuskontrolleja.

Digian johtoryhmä on hyväksynyt turvallisuudenhallintajärjestelmän, johon kuuluu myös sen mukaiset tietoturva- ja tietosuojapolitiikat. Turvallisuudenhallintajärjestelmän tarkoitus on varmistaa yrityksen toiminnan häiriöttömyys, jatkuvuus ja yrityksen tietoturvan varmistaminen.

Digian turvallisuudesta vastaava yksikkö, CSO Office, huolehtii konsernitasoisesta tietoturvan hallinnasta ja toimii yhteistyössä liiketoimintayksiköiden tietoturva- ja tietosuojavastuuhenkilöiden kanssa.

Tietosuoja

Yhtiön sisäisen tietosuojapolitiikan tarkoitus on määrittää toimintatavat ja vastuut, joita noudatetaan henkilötietojen käsittelyssä Digialla. Poliitiikkaa sovelletaan koko konsernissa, ja se koskee kaikkia Digian palveluksessa olevia työntekijöitä sekä johtoa. Tietosuojavastaava (DPO) edistää politiikan toteuttamista yhteistyössä yhtiön eri vastuuhenkilöiden ja CSO Officen kanssa sekä toimii osana yhtiön lakiyksikköä. Tietosuojapolitiikan valvonnasta vastaa johtoryhmä. Digian tietosuojapolitiikka on hyväksytty yhtiön johtoryhmässä ja annettu hallitukselle tiedoksi. Poliitiikka on luonteeltaan pysyvä, mutta sitä päivitetään tarpeen mukaan. Digian tietosuojapolitiikka käsittää sekä Digian omat, että asiakkaille toteutettavat järjestelmät ja toimenpiteet.

Tekoäly

Toimintaperiaatteidensa avulla Digia varmistaa vastuullisen ja kestävä toiminnan asiakastyössä sekä minimoi asiakkaisiin mahdollisesti kohdistuvia negatiivisia vaikutuksia ja riskejä. Raportointivuonna yhtiö päivitti tekoälypolitiikkaansa, joka pohjautuu yhtiön eettisiin periaatteisiin ja on ISO 27001 -vaatimusten mukainen. Lisäksi Digia otti käyttöön tekoälyn hallintamallin, jonka tavoitteena on varmistaa, että tekoälyä hyödynnettäessä toimitaan eettisesti, noudatetaan soveltuva lainsäädäntöä ja minimoidaan tekoälyn käyttöön liittyvät riskit. Raportointivuoden aikana ei tapahtunut muita merkittäviä muutoksia poliittikkoihin ja toimintaperiaatteisiin liittyen. Tekoälyn käyttö on kasvanut merkittävästi viime vuosina. Digia hyödyntää tekoälyä sekä omassa toiminnassaan että asiakasprojekteissa, joten tekoälyn

eettisten näkökulmien ja tietoturvallisuuden huomioiminen on olennainen osa liiketoimintaa.

Yhtiö seuraa aktiivisesti sääntelyn kehittymistä, kuten EU:n tekoälysäädöstä, joka määrittää yhdenmukaiset säännökset tekoälyn käytölle EU:ssa. Yhtiö varautuu ja kehittää toimintamallejaan tarpeen mukaan. Digia haluaa turvata käytössään olevassa datassa rekisteröityjen yksilöiden oikeudet myös tekoälyn käytön osalta. Asiakkaita tuetaan kehittämään tekoälypohjaista päätöksentekoa, joka turvaa yksilön oikeudet ilman epäoikeudenmukaisuuksia tai rakenteellista epätasa-arvoa. Digian tekoälypolitiikka auttaa digilaisia ymmärtämään ja noudattamaan parhaita käytäntöjä, mikä puolestaan vähentää juridisia ja operatiivisia riskejä. Tekoälypolitiikka koskee kaikkia digilaisia ja Digian alihankkijoita, jotka käyttävät asiakasprojekteissa tekoälyä. Poliittika on luonteeltaan pysyvä, mutta sitä päivitetään tarpeen mukaan. Sen toteuttamisesta ja valvonnasta on vastuussa lakiasiat-yksikkö ja lakiasianjohtaja. Tekoälypolitiikka on johtoryhmän hyväksymä.

Saavutettavuus ja digitaalinen yhdenvertaisuus

Digia on julkaissut ihmisoikeussitoumuksen, jossa se sitoutuu kunnioittamaan ihmisoikeuksia yleisesti tunnustettujen ihmisoikeusperiaatteiden mukaisesti. Osana tätä sitoumusta ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaansa Digia edistää yhdenvertaisuutta toiminnassaan sekä saavutettavuutta ja digitaalista yhdenvertaisuutta palveluissaan. Yhtiö pyrkii varmistamaan, että sen tuottamat digitaaliset palvelut ja ratkaisut ovat yhdenvertaisesti kaikkien saatavilla ja käytettävissä. Lisää ihmisoikeussitoumuksesta kerrotaan tiedonantovaatimuksessa *S1 Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet*.

Saavutettavuus on tärkeä työkalu eettisen ja yhdenvertaisen digitaalisuuden edistämisessä. Saavutettavuus liittyy keskeisesti suunnittele kaikille-periaatteeseen (Design for All tai Universal Design), jonka tarkoituksena on huomioida erilaiset käyttäjät heti suunnittelun alusta asti ja toteuttaa yksi palvelu, jota kaikki ihmiset voivat hyödyntää. Web Content Accessibility Guidelines on kansainvälinen ohjeistus verkkosivujen saavutettavuudesta, jonka asettamat kriteerit tulee täyttää kaikissa Digipalvelulain alaisuudessa olevissa digitaalisissa palveluissa. Tekniset saavutettavuusvaatimukset on määriteltä eurooppalaisessa EN 301 549 -standardissa.

Digialla ei ole havaittuja tai ilmoitettuja loppukäyttäjiin liittyviä tapauksia, joissa ei olisi noudatettu yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien

YK:n ohjaavia periaatteita, työelämän peruseriaatteista ja oikeuksista annettua ILO:n julistusta ja monikansallisille yrityksille annettuja OECD:n toimintaohjeita.

Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa (S4-2)

Digian yhteydenpito loppukäyttäjiin tapahtuu välillisesti asiakkaiden kautta osana operatiivista ja strategista asiakasyhteistyötä. Digian asiakkaat toimivat luotettavina valtuutettuina, joilla on ymmärrys heidän omien asiakkaidensa ja loppukäyttäjien tilanteista ja tarpeista. Yhteydenpidon tavat ja tiheys Digian ja asiakkaan välillä vaihtelevat asiakasprojektin sekä asiakassuhteen erityispiirteiden mukaan. Asiakasvastaavat huolehtivat yhteydenpidosta yhtiön asiakkaiden kanssa asiakashoitomallin mukaisesti. Yhteydenpidon vaikuttavuutta seurataan keräämällä säännöllisesti asiakaspalautetta eri kanavissa ja tarkastelemalla yhteistyön saavutettuja tuloksia. Digian tavoitteena on kehittää ratkaisuja, jotka vastaavat yhtiön asiakkaiden ja heidän asiakkaidensa odotuksia ja tarpeita, ja huomioi nämä tarpeet yhteistyön eri vaiheissa.

Asiakkaiden ja loppukäyttäjien näkökulma huomioidaan päätöksenteossa ja vaikutusten hallinnassa muun muassa tiiviin asiakasyhteistyön, palautteen keruun sekä käytettävyyss- ja saavutettavuusvaatimusten arvioinnin kautta, jotta palvelut vastaavat erilaisten käyttäjäryhmien tarpeisiin. Lisäksi yhtiö kehittää jatkuvasti prosessejaan ja palveluitaan asiakaspalautteen pohjalta, varmistaen, että vaikutusten hallinta perustuu asiakkaiden todellisiin tarpeisiin ja odotuksiin.

Digia tekee tiivistä yhteistyötä asiakkaidensa kanssa varmistaakseen, että digitaaliset palvelut ovat sekä turvallisia että saavutettavia kaikille käyttäjille. Erityistä huomiota kiinnitetään niihin loppukäyttäjiin, jotka saattavat olla erityisen alttiita digitaalisten palveluiden mahdollisille haittavaikutuksille, kuten ikääntyneet, vammaiset tai muut erityisryhmät. Digian tarjoamista palveluista osa kuuluu digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevan lain soveltamisalaan, mikä asettaa selkeät vaatimukset saavutettavuudelle ja tietoturvalle. Digia on sitoutunut noudattamaan näitä vaatimuksia ja kehittämään ratkaisuja, jotka tukevat asiakkaiden kykyä tarjota turvallisia ja saavutettavia digitaalisia palveluita kaikille käyttäjäryhmille. Näin Digia edistää yhdenvertaisuutta ja luottamusta digitaaliseen yhteiskuntaan.

Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat kuluttajille ja loppukäyttäjille huolenaiheiden esiin tuomiseksi (S4-3)

Olennaisimmat prosessit loppukäyttäjiin kohdistuvien kielteisten vaikutusten korjaamiseksi liittyvät Digialla mahdollisiin tietoturva- ja tietosuojaloukkaustilanteisiin.

Tietoturvallisuuteen liittyvät toimenpiteet ovat pääasiassa ennakoivia, jotta kaikki Digian ratkaisut ja palvelut olisivat mahdollisimman turvallisia kaikille käyttäjille. Yhtiö on kehittänyt toimintamallejaan ja osaamistaan tällä alueella systemaattisesti useiden vuosien ajan. Mikäli toimenpiteistä huolimatta tietoturvaloukkaama ilmenee, yhtiöllä on käytössään MIM-häiriönhallintaprosessi (*Major Incident Management*), jonka avulla johdetaan tilanteen käsittelyä ja pyritään minimoimaan vahingon seuraukset. Prosessin tavoitteena on palauttaa normaali palvelutoiminta mahdollisimman nopeasti ja minimoida vahinko sekä negatiivinen vaikutus liiketoiminnalle, asiakkaalle ja loppukäyttäjälle. Prosessi sisältää toimintaohjeet tilanteesta viestimiseen asiakkaille, tietoturvaloukkauksen kohteena oleville yksilöille ja mahdollisille muille sidosryhmille, kuten tietosuojavaltuutetulle.

Tietoturva- ja tietosuojavastuulliset seuraavat yhtiön toiminnan positiivisia ja negatiivisia vaikutuksia, joista he raportoivat liiketoimintajohtajalle sekä Digian turvallisuudesta vastaavalle johtajalle, joka puolestaan raportoi Digian toimitusjohtajalle.

Yhtiön Suomen toiminnoissa jokainen digilainen perehtyy yhtiön tietoturvallisuuskäytäntöihin ja ohjeistuksiin osana perehdytystä sekä suorittaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvän koulutuskokonaisuuden vuosittain. Samoin toimii jokainen yhtiön projekteissa työskentelevä alihankkija. Hallitus ei ole suorittanut koulutusta. Koulutuksella pyritään ennalta ehkäisemään potentiaalisia riskejä ja hallitsemaan näistä syntyviä negatiivisia vaikutuksia. Konsernitasoista toimintamallia kehitetään parhaillaan.

Digialla on tarjolla sisäiseen käyttöön runsaasti tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvää koulutusaineistoa sekä ajankohtaista materiaalia. Lisäksi Digian tietoturvallisuus- ja tietosuojajaeimoissa sekä kanavissa jaetaan tietoa ja oppeja aiheesta.

Digia arvioi kaikki omaan ja asiakasprojektien käyttöön tulevat uudet palvelut ja järjestelmät riskienhallintaprosessin mukaisesti myös tietoturvan

ja tietosuojan näkökulmasta. Jos arvioinnissa huomataan mahdollisia riskejä, niille määritellään tarvittavat hallintatoimenpiteet.

Digialla on nimetty tietosuojavastaava, jonka yhteystiedot ovat julkisesti saatavilla verkkosivuilla, ja johon voi olla suoraan yhteydessä. Tietosuoja-vastaava valvoo ja neuvoo EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimusten noudattamista. Digia odottaa alihankkijoiltaan ja kumppaneiltaan sitoutumista voimassa olevan tietosuojasääntelyn ja Digian tietosuojavaatimusten noudattamista sekä yhteistyötä mahdollisissa tietoturvaloukkaustilanteissa.

Digia on aktiivinen tunnistaakseen mahdolliset saavutettavuustarpeet tai -puutteet ja arvioi asiakaskohtaisesti vaadittavat lisätoimenpiteet. Tavoitteena on, että ratkaisut ovat lähtökohtaisesti saavutettavia. Mikäli saavutettavuusvaatimukset eivät täyty, sovitaan yhteistyössä asiakkaan kanssa tarvittavista toimenpiteistä. Raportointijakson aikana Digia ei ole vastaanottanut yhtään valitusta saavutettavuuteen liittyen asiakkailtaan tai heidän loppukäyttäjiltään.

Lisäksi yhtiön käytössä on Whistleblowing-kanava, jonka toimintaperiaatteista on annettu tiedonantovaatimuksissa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*.

Kuluttajiin ja loppukäyttajiin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat kuluttajiin ja loppukäyttajiin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus (S4-4)

Laatujärjestelmän ja sen mukaisten prosessien avulla varmistetaan, että Digia täyttää asiakkaiden odotukset ja määritellyt vaatimukset. Järjestelmällinen seuranta mahdollistaa jatkuvan toiminnan kehittämisen ja laadun parantamisen. Tähän kokonaisuuteen kuuluu olennaisena osana korkean tason tietosuojan ja tietoturvan ylläpitäminen, jota tuetaan henkilöstön koulutuksella, hallinnollisilla ja teknisillä kontrolleilla, sisäisillä ja ulkoisilla auditoinneilla sekä prosessien jatkuvalla kehittämisellä.

Tietoturva

Yhtiö on kehittänyt tietoturvaan liittyviä toimintamallejaan pitkällä aikavälillä ja kaikki Digian liiketoiminnot noudattavat ISO 27001 -standardin mukaista ohjeistusta ja turvallisuuskontrolleja. Raportointivuonna toiminnassa

korostuivat koko yhtiötä koskevat tekoälyyn liittyvät turvallisuusasiat sekä uudet EU-säädökset: NIS2 (toimenpiteet kyberturvallisuuden yhteisen korkean tason varmistamiseksi), CER (kriittisten toimijoiden häiriönsietokyky) ja Dora (finanssialan digitaalisen toimintakyvyn vahvistaminen). Näiden vaatimustenmukaisuuden arviointiin ja korjaaviin toimenpiteisiin vuonna 2024 perustettu sisäinen NCD-projekti jatkui vuoden 2025 puolelle. Projektin aikana tehtiin korjaavia toimenpiteitä ja projektin päättyessä alkuvuonna Digia saavutti vaatimustenmukaisuuden kyseisiin regulaatioihin.

Suomen yhtiöt ovat ottaneet käyttöön uuden SOC-palvelun (Security Operations Center) ja integroineet sen sisäisiin järjestelmiin ja prosesseihin varmistakseen nopean reagointi- ja ennakointikyvyn erilaisiin kyberturva-uhkiin ja -hyökkäyksiin. Yhtiö tarkistaa ja päivittää säännönmukaisesti sisäisiä tietoturvakäytäntöjä sekä -prosesseja varmistakseen niiden ajantasaisuuden ja tehokkuuden, tavoitteena konsernitasoinen hallintamalli. Ajankohtaisista teemoista kerrotaan esimerkiksi yhtiön intranetissä julkaistavassa Security Blogissa.

Tietosuoja

Päivittäinen työ tietosuojan edistämiseksi perustuu tiiviiseen asiakasyhteistyöhön tietosuojapolitiikan sekä yhtiön prosessien ja toimintamallien mukaisesti. Yhtiö tarkistaa ja päivittää säännönmukaisesti tietosuojakäytäntöjä sekä -prosesseja varmistakseen niiden ajantasaisuuden ja tehokkuuden, tavoitteena konsernitasoinen hallintamalli.

Digia järjestää henkilöstölleen ajankohtaista koulutusta tietosuojaan liittyvistä teemoista. Vuonna 2025 tietosuojayksikkö toteutti yhteistyössä lakiasiat-yksikön kanssa koulutuksen henkilötietojen käsittelysopimuksista Suomen yhtiöille. Lisäksi Tietosuojaheimon järjestämissä tilaisuuksissa syvennyttiin muun muassa henkilökohtaiseen tietosuojaan sekä pimeät käytännöt -ilmiöihin.

Tekoäly

Tekoälyn käyttötapauksen vaatimustenmukaisuutta (huomioiden AI Act, tietosuoja ja tietoturva) ja riskejä hallinnoidaan käyttötapausarvioinneilla, joiden avulla pystytään tunnistamaan riskit ja toteuttamaan tarvittavat toimenpiteet niiden lieventämiseksi. Digia suunnittelee tekoälyratkaisunsa niin, että ne ovat syrjimättömiä, läpinäkyviä ja kunnioittavat yksityisyyttä.

Tekoälyn päätöksentekoa tulee valvoa ja käytetyt tiedot on käsiteltävä EU:n tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Raportointivuonna Digia kehitti tekoälyn hallintamallia ja päivitti aiemman tekoälypolitiikkansa vastaamaan nopeasti kasvanutta tekoälyn hyödyntämistä ja kehittynyttä toimintaympäristöä. Hallintamallin jalkautus koko konserniin tapahtuu vuonna 2026. Yhtiö seuraa aktiivisesti sääntelyn kehittymistä ja perehtyy ennakoivasti uusin vaatimuksiin ja mahdollisuuksiin. Tekoälyn hyödyntäminen asiakasratkaisujen tuottamisessa ja asiakkaiden tekoälytarpeet luovat yhtiölle uusia liiketoimintamahdollisuuksia.

Saavutettavuus

Kasvavan sääntelyn myötä saavutettavuuden parantaminen tietyillä palvelualueilla luo Digialle uusia liiketoimintamahdollisuuksia. Digipalvelulaki on tuonut uusia soveltamisvaatimuksia osaan yksityisen ja kolmannen sektorin organisaatioita julkissektorin lisäksi.

Digia edistää saavutettavuuden huomioimista asiakasratkaisuisissa koulutamalla henkilöstöään ja tuomalla saavutettavuuskysymykset esiin asiakkailleen tilanteen ja kulloisenkin tarpeen mukaan. Vaikka saavutettavuuden tarve nousee usein suoraan asiakkailta, yhtiö pyrkii edistämään niin omassa toiminnassaan kuin asiakasyhteistyössä aktiivisesti kaikille saavutettavien palveluiden kehittämistä.

Asiakkaille toteutettavien verkkopalveluiden saavutettavuusauditointien avulla pystytään selvittämään asiakkaiden nykytilanne ja tunnistamaan kehityskohteet sekä tarjoamaan tarvittavia toimenpiteitä saavutettavuusvaatimusten täyttämiseksi.

Digia tukee tällä toiminnalla myös YK:n kestävän kehityksen tavoitetta numero 10, joka koskee eriarvoisuuden vähentämistä. Varmistamalla ratkaisujen saavutettavuuden ja helppokäyttöisyyden kaikille loppukäyttäjille pystytään parantamaan käyttökokemusta ja tukemaan digitaalista yhdenvertaisuutta.

Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet (S4-5)

Kestävyyden yhtenä strategisena teemana on korkean tason tietoturvan ja -suojan ylläpitäminen, jolla on tiivis yhteys Digian tuottamien palveluiden

loppukäyttäjiiin. Digian strategiakauden tavoitteena Suomen toimintojen osalta oli, että vuonna 2025 vähintään 90 % digialaisista on suorittanut turvallisuuskoulutuksen. Edistymistä on seurattu vuositasolla. Vuonna 2025 koulutuksen oli suorittanut 95 % (94 %) digialaisista Suomessa. Yhtiö on päivittänyt turvallisuuskoulutuksen vastaamaan uudistettua ISO 27001 -sertifioitua turvallisuudenhallintajärjestelmää. Turvallisuuskoulutuksen tavoitteena on varmistaa digialaisten hyvä tietoturvan ja -suojan osaamistaso, minkä tarkoitus on minimoida tietoturvallisuusrikkeiden aiheutuminen asiakastyössä. Koulutus koskee jatkossa koko konsernia tytäryhtiöineen.

Digialla on omana asiakaskokemuksen ja -tyytyväisyyden päämittarina asiakkaiden luottokumppanuutta mittaava suositteluindeksi, NPS. Osana aktiivista asiakasyhteistyötä yhtiö käy jatkuvaa vuoropuhelua asiakkaiden esiin tuomista huomioista, jotka liittyvät loppukäyttäjien tarpeisiin. Digian tavoitteena oli parantaa suositteluindeksiä 25 % vuoden 2025 loppuun mennessä vuoden 2022 tulokseen verrattuna. Tavoite oli asetettu Suomen toiminnoille strategiakaudelle 2023–2025 ja sen kehitystä seurattiin ja raportoitiin strategiakauden alusta alkaen. Vuonna 2025 NPS-tulos parani 34 % (+18 %) vuoden 2022 tulokseen verrattuna, mikä ylitti asetetun tavoitteen. Asiakkaiden suositteluindeksi on laskettu vähentämällä arvostelijoiden prosenttiosuus suosittelijoiden prosenttiosuudesta.

Molemmat tavoitteet on asetettu Digian strategiatyön yhteydessä ja päätetty Digian johtoryhmässä, sekä vahvistettu hallituksessa. Tavoitteiden asettamiseen on osallistunut Digian sisäisiä sidosryhmiä ja siinä hyödynnettiin asiakaspalauteprosessissa saatua informaatiota.

ESG

Luottokumppani

Liiketoiminnan harjoittaminen – G1

Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli (GOV-1)

Hallitus ja valiokunnat

Osakeyhtiölaissa ja muissa säännöksissä hallitukselle asetettujen tehtävien lisäksi Digian hallitus vastaa hallituksen työjärjestyksessä määrittelemistään asioista noudattaen seuraavia yleisohjeita:

- Hyvä hallitustapa edellyttää, ettei hallitus tarpeettomasti puutu operatiivisen toiminnan yksityiskohtiin, vaan keskittyy yritykseen lyhyellä ja pitkällä tähtäimellä vaikuttaviin strategisiin linjanvetoihin.
- Hallituksen yleisenä tehtävänä on ohjata yhtiön toimintaa niin, että se tuottaa pitkällä aikavälillä mahdollisimman suuren lisäarvon yhtiöön sijoitulle pääomalle ottaen samalla huomioon eri sidosryhmien odotukset.
- Hallituksen jäsenten on toimittava riittävän, olennaisen ja tuoreen informaation pohjalta tavalla, joka palvelee yhtiön etuja.

Lisätietoa hallituksen ja valiokuntien roolista ja osaamisesta on annettu Yleisten tietojen tiedonantovaatimuksessa *GOV-1 Hallinto-, johto-, ja valvontaelinten rooli*.

Toimitusjohtaja ja johtoryhmä

Toimitusjohtaja huolehtii Digian hallinnosta ja operatiivisesta liiketoiminnasta hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten sekä osakeyhtiölain mukaisesti. Johtoryhmän tehtävänä on tukea toimitusjohtajaa yhtiön operatiivisessa johtamisessa.

Lisätietoa toimitusjohtajan ja johtoryhmän roolista ja osaamisesta on annettu Yleisten tietojen tiedonantovaatimuksessa *GOV-1 Hallinto-, johto-, ja valvontaelinten rooli*.

Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri (G1-1)

Digian toimintaa ohjaavat Suomen osakeyhtiölaki, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevat säädökset, Nasdaq Helsinki Oy:n säännöt ja ohjeet sekä Digian yhtiöjärjestys. Lisäksi toimintaa ohjaavat hallituksen tai johtoryhmän hyväksymät politiikat ja toimintaperiaatteet. Corporate Governance -ohje

linjaa Digian hallinnoinnin ja ohjauksen peruseriaatteet koko konsernissa. Se on hallituksen hyväksymä ja sen valvonnasta vastaa lakiasianjohtaja. Ohjeen toimeenpanosta vastaavat yhtiön hallitus ja johtoryhmä.

Digian vastuullisuus pohjautuu hallituksen hyväksymiin eettisiin toimintatapoihin sekä YK:n kestävä kehityksen tavoitteisiin. Yhtiö on sitoutunut kunnioittamaan ihmisoikeuksia YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallisen julistuksen, YK:n Global Compactin sekä Kansainvälisen työjärjestön ILO:n työelämän peruseriaatteiden ja -oikeuksien mukaisesti.

Digian eettisten toimintaohjeiden (*code of conduct*) noudattaminen ja vastuullinen tapa toimia ovat olennainen osa yhtiön strategiaa ja liiketoiminnan menestystä. Toimintaohjeet määrittelevät ne periaatteet, jotka auttavat digialaisia tekemään työssään eettisesti kestäviä päätöksiä. Toimintaohjeet ovat luonteeltaan pysyviä, mutta niitä päivitetään tarpeen mukaan. Toimintaohjeet keskittyvät kestävä liiketoiminnan harjoittamiseen, ympäristön suojelemiseen, hyvinvoivaan työyhteisöön, ihmisoikeuksien kunnioittamiseen ja tietosuojaan sekä eettisiin toimintatapoihin. Toimintaohjeiden noudattaminen koskee Digian työntekijöiden lisäksi alihankkijoita ja kumppaneita. Ohjeet ovat julkisesti saatavilla Digian verkkosivuilla sekä suomeksi että englanniksi. Lakiasiat-yksikkö on vastuussa toimintaohjeen toteuttamisesta ja sen valvonnasta vastaa lakiasianjohtaja. Digian johtoryhmä ja hallitus ovat hyväksyneet eettiset toimintaohjeet.

Digian eettisiä toimintaohjeita täydentää Digian lahjonnan ja korruption vastainen politiikka, joka pohjautuu YK:n korruption vastaiseen yleissopimukseen. Se koskee kaikkia Digialla ja Digialle työskenteleviä henkilöitä. Politiikka on luonteeltaan pysyvä, mutta sitä päivitetään tarpeen mukaan. Se on julkisesti saatavilla yhtiön verkkosivuilla ja kaikki Digian konserniyhtiöt ovat sitoutuneet noudattamaan sitä. Lahjonnan ja korruption vastainen politiikka on johtoryhmän sekä hallituksen hyväksymä. Sen toteuttamisesta vastaa lakiasiat-yksikkö ja valvonnasta vastaa lakiasianjohtaja.

Osana eettisten toimintaohjeiden jalkauttamista henkilöstölle on luotu koulutus, jossa käydään läpi toimintaohjeet sekä ohjeistetaan, miten digialaisten tulee toimia esimerkiksi epäillessään väärinkäytöstä yhtiön toiminnassa. Koulutus on saatavilla Digian digitaalisella koulutuslustoilla suomeksi ja englanniksi. Koulutus on pakollinen kaikille digialaisille koko konsernissa, mukaan lukien ylin johto ja se on uusittava vuosittain. Hallitus ei ole suorittanut koulutusta. Yhtiön tavoitteena on, että 90 % henkilöstöstä on suorittanut

koulutuksen vuosittain. Vuonna 2025 koulutuksen suoritti 96 % (84 %) henkilöistä. Laskennasta on poistettu pitkällä poissaololla olevat työntekijät.

Digia on täydentänyt näitä toimintaperiaatteita myös yksityiskohtaisilla ohjeistuksilla eri osa-alueille. Kaiken keskiössä ovat digialaisten yhdessä luomat kulttuuriperiaatteet, jotka ovat vahvasti läsnä yhtiön arjessa ja ohjaavat päivittäistä tekemistä. Lisätietoa Digian kulttuuriperiaatteista on annettu tiedonantovaatimuksessa *S1-4 Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen*. Digia ei ole tunnistanut erillisiä sisäisiä toimintoja, jotka olisivat erityisen alttiita korruptiolle ja lahjonnalle.

Digian käytössä on EU:n Whistlerblower-direktiivin mukainen (EU2021/1937) kolmannen osapuolen Whistleblowing-ilmoituskanava. Yhtiön ilmoituskanavan kautta digialainen tai ulkopuolinen henkilö voi raportoida eettisten toimintaohjeiden vastaisesta toiminnasta ja epäillyistä väärinkäytöksistä täysin anonymisti tai halutessaan omalla nimellään. Digia on sitoutunut siihen, ettei ilmoittajaan kohdisteta vastatoimia ja yhtiössä sovelletaan ilmoittajansuojelulakia. Kanava löytyy Digian julkisilta verkkosivuilta ja osoitteesta: <https://whistleblower.digia.com>. Kanava on myös saatavilla digialaisille sisäisesti. Tytäryhtiö Savangardissa on käytössä oma Whistleblowing-ilmoituskanava, joka löytyy yhtiön nettisivuilta: <https://savangard.com/pl/>.

Ilmoitukset käsitellään Digiaassa erikseen nimetyssä käsittelyryhmässä. Varsinaisen käsittelyryhmän muodostavat Digian hallituksen tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja sekä lakiasiaintohtaja ja lakimies. Käsittely etenee tarvittaessa ilmoitusluokittelun perusteella prosessin mukaisesti johtoryhmävastuullisen henkilön johdolla seuraavaan tarkasteluvaiheeseen. Kanavaan saapuneista ilmoituksista ja niiden käsittelystä raportoidaan tarkastusvaliokunnalle kahdesti vuodessa lakiasiaintohtajan toimesta.

Suhteet toimittajiin (G1-2)

Digian suhteet toimittajiin on kuvattu tarkemmin tämän raportin osiossa *S2 Arvoketjun työntekijät*.

Digia kohtelee kaikkia toimittajiaan samanarvoisesti ja pyrkii prosesseillaan ja ohjeistuksillaan varmistamaan, että laskut käsitellään maksuehtojen mukaisesti.

Digian laskujenmaksuprosessi on kuvattu osana laajempaa prosessikuvauskokonaisuutta. Laskun saapuessa konsernin taloushallinto käsittelee

laskun ja ohjaa sen eteenpäin laskun vastaanottajalle tiliöitäväksi ja hyväksyttäväksi. Laskujen käsittelyyn käytettävä järjestelmä muistuttaa automaattisesti laskun käsittelijää avoimesta laskusta. Lisäksi konsernin taloushallinto muistuttaa tarvittaessa avoimista laskuista.

Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen (G1-3)

Digialla on nollatoleranssi kaikenlaista lahjontaa ja korruptiota kohtaan. Digian lahjonnan ja korruption vastaisen politiikka määrittelee säännöt ja ohjeet eettisen ja laillisen toiminnan edistämiseksi koko Digiaassa. Lahjonnan ja korruption vastaisen politiikan sisältö sisältyy eettiset toimintaohjeet -koulutukseen, joka on kaikille digialaisille pakollinen. Koulutusta on käsitelty tiedonantovaatimuksessa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*.

Kaikkia työntekijöitä kannustetaan ilmoittamaan epäillyistä korruptio- tai lahjontatapauksista esihenkilölleen tai lakiasiaintohtajalle. Lisäksi käytössä on yhtiön ilmoituskanava, jonka ilmoitusten käsittelyprosessi kuvataan tiedonantovaatimuksessa *G1-1 Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri*. Kaikki ilmoitetut tapaukset käsitellään tämän prosessin mukaisesti.

Korruptio- tai lahjontatapaukset (G1-4)

Vuonna 2025 Digialla ei ollut vahvistettuja korruptio- tai lahjontatapauksia.

Poliittinen vaikuttaminen ja lobbaustoiminta (G1-5)

Digia ei itse osallistu poliittiseen tai muuhun lobbaustoimintaan lahjoituksin tai sponsoroinnein. Yhtiöllä ei myöskään ole lakisääteistä veloitetta olla minkään edunvalvontajärjestön jäsen. Digia on Teknologiateollisuuden jäsen. Raportointikaudella nimitettyjen hallinto-, johto- tai valvontaelinten jäsenet eivät ole olleet nimitystä edeltäneiden kahden vuoden aikana vastaavassa asemassa julkishallinnossa.

Maksukäytännöt (G1-6)

Digian keskimääräinen laskujen maksuaika, keskimääräinen maksuehto ja erittely tärkeimpien toimittajaryhmien mukaan on esitetty alla olevassa taulukossa. Digialla ei ole toimittajaryhmäkohtaisesti määriteltyjä vakiomaksuehtoja.

Kategoria *Kaikki toimittajaryhmät* sisältää konsernin kaikkien maksettujen laskujen tiedot.

Digialla ei ole tällä hetkellä maksuviivästysten vuoksi vireillä olevia oikeudenkäyntejä.

Toimittajaryhmä	Keskimääräinen maksuaika, päivää		Keskimääräinen maksuehto, päivää	
	2024	2025	2024	2025
Alihankinta	32	29	30	27
Ohjelmisto- ja pilvipalvelut	33	32	30	30
IT-palvelutoimittajat	20	21	18	20
Kaikki toimittajaryhmät	25	24	22	22

Sisältöindeksi

Osio	ESRS-standardi	Tiedonantovaatimus	Sijainti kestävyys-selvityksessä
Yleiset tiedot	Yleiset tiedot (ESRS 2)	BP-1 Kestävyysseivytysten yleiset laatimisperusteet	25
		BP-2 Tiettyjä olosuhteita koskevat tiedot	25
		GOV-1 Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli	26–27
		GOV-2 Yrityksen hallinto-, johto- ja valvontaelimille toimitettavat tiedot ja niiden käsittelemät kestävyysseikat	27–28
		GOV-3 Kestävyysseivytteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	28
		GOV-4 Selvitys kestävyysseivytteenä koskevasta due diligence -prosessista	28
		GOV-5 Riskienhallinta ja sisäinen valvonta kestävyysraportin osalta	29
		SBM-1 Strategia, liiketoimintamalli ja arvoketju	30
		SBM-2 Sidosryhmien edut ja näkemykset	31
		SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	32–34
		IRO-1 Kuvaus olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	35–36
		IRO-2 Yrityksen kestävyysseivytksessä huomioon otetut ESRS-standardien tiedonantovaatimukset	36
		MDR-P Olennaisten kestävyysseikkojen hallitsemiseksi käyttöön otetut toimintaperiaatteet	37
		MDR-A Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät toimet ja resurssit	37
		MDR-M Olennaisiin kestävyysseikkoihin liittyvät mittarit	37
		MDR-T Toimintaperiaatteiden ja toimien vaikuttavuuden seuranta tavoitteiden avulla	37–38
Ympäristötiedot	Ilmastonmuutos (E1)	GOV-3 Kestävyysseivytteen liittyvän suorituskyvyn sisällyttäminen kannustinjärjestelmiin	44
		E-1 Ilmastonmuutoksen hillintää koskeva siirtymäsunnitelma	44–45
		SBM-3 Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	45
		IRO-1 Kuvaus ilmastoon liittyvien olennaisten vaikutusten, riskien ja mahdollisuuksien tunnistamis- ja arviointiprosesseista	35–36
		E1-2 Ilmastonmuutoksen hillintään liittyvät toimintaperiaatteet	45
		E1-3 Ilmastonmuutosta koskeviin toimintaperiaatteisiin liittyvät toimet ja resurssit	46
		E1-4 Ilmastonmuutoksen hillintään liittyvät tavoitteet	46–47
		E1-5 Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	47
		E1-6 Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2-, ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt	48–49
		E1-8 Sisäisen hiilen hinnoittelu	49
		E1-9 Olennaisten fyysisten ja siirtymäriskien ja mahdollisten ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien ennakoitujen taloudelliset vaikutukset	49

Osio	ESRS-standardi	Tiedonantovaatimus		Sijainti kestävyys-selvityksessä
Yhteiskunnalliset tiedot	Oma työvoima (S1)	SBM-3	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	50–51
		S1-1	Omaan työvoimaan liittyvät toimintaperiaatteet	51–52
		S1-2	Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista oman työvoiman ja työntekijöiden edustajien kanssa	52
		S1-3	Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat yrityksen omalle työvoimalle huolenaiheiden esiin tuomiseksi	52–53
		S1-4	Toimien toteuttaminen omaan työvoimaan kohdistuvien olennaisten vaikutusten suhteen, ja toimintatavat omaan työvoimaan liittyvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien vaikuttavuus	53–54
		S1-5	Tavoitteet, jotka liittyvät olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen sekä olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan	54–55
		S1-6	Yrityksen työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet	55
		S1-7	Yrityksen omaan työvoimaan kuuluvien muiden kuin työsuhteisten työntekijöiden ominaisuudet	56
		S1-8	Työehtosopimusneuvottelujen kattavuus ja työmarkkinaosapuolten vuoropuhelu	56
		S1-9	Monimuotoisuuden mittarit	56
		S1-10	Riittävä palkka	56
		S1-11	Sosiaalinen suojelu	56–57
		S1-13	Koulutusta ja taitojen kehittämistä koskevat mittarit	57
		S1-14	Terveyttä ja turvallisuutta koskevat mittarit	57
		S1-15	Työ- ja yksityiselämän tasapainoa koskevat mittarit	57
		S1-16	Ansiotuloa koskevat mittarit (palkkaero ja kokonaisansiot)	57
		S1-17	Tapaukset, valitukset ja vakavat ihmisoikeusvaikutukset	57
	Arvoketjun työntekijät (S2)	SBM-3	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	57–58
		S2-1	Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet	58
		S2-2	Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa vaikutuksista arvoketjun työntekijöiden kanssa	58
		S2-3	Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat arvoketjun työntekijöille huolenaiheiden esiin tuomiseksi	58
		S2-4	Arvoketjun työntekijöihin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat arvoketjun työntekijöihin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	58–59
		S2-5	Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	59
	Kuluttajat ja loppukäyttäjät (S4)	SBM-3	Olennaiset vaikutukset, riskit ja mahdollisuudet sekä niiden vuorovaikutus strategian ja liiketoimintamallin kanssa	59–60
		S4-1	Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin liittyvät toimintaperiaatteet	60–61
		S4-2	Prosessit, jotka koskevat yhteydenpitoa kuluttajien ja loppukäyttäjien kanssa	61
		S4-3	Prosessit kielteisten vaikutusten korjaamiseksi ja kanavat kuluttajille ja loppukäyttäjille huolenaiheiden esiin tuomiseksi	61–62
		S4-4	Kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuviin olennaisiin riskeihin liittyviin toimiin ryhtyminen ja lähestymistavat kuluttajiin ja loppukäyttäjiin kohdistuvien olennaisten riskien hallitsemiseksi ja olennaisten mahdollisuuksien hyödyntämiseksi sekä kyseisten toimien tehokkuus	62
		S4-5	Olennaisten kielteisten vaikutusten hallintaan, myönteisten vaikutusten edistämiseen ja olennaisten riskien ja mahdollisuuksien hallintaan liittyvät tavoitteet	62–63
Hallintotapatiedot	Liiketoiminnan harjoittaminen (G1)	GOV-1	Hallinto-, johto- ja valvontaelinten rooli	64
		G1-1	Liiketoiminnan harjoittamista koskevat toimintaperiaatteet ja yrityskulttuuri	64–65
		G1-2	Suhteet toimittajiin	65
		G1-3	Korruption ja lahjonnan ehkäiseminen ja havaitseminen	65
		G1-4	Korruptio- tai lahjontatapaukset	65
		G1-5	Poliittinen vaikuttaminen ja lobbaustoiminta	65
		G1-6	Maksukäytännöt	65

Luettelo muuhun EU:n lainsäädäntöön perustuvista tietopisteistä

Tiedonanto-vaatimus	Tietopiste	Kuvaus	Viittaus tiedonanto-velvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailu-arvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sivu
ESRS 2 GOV-1	21 (d)	Hallituksen sukupuolijakauma	●		●		26
ESRS 2 GOV-1	21 (e)	Riippumattomien hallituksen jäsenten prosenttiosuus			●		26
ESRS 2 GOV-4	30	Selvitys kestävyyttä koskevasta due diligence	●				28
ESRS 2 SBM-1	40 (d) i	Osallistuminen fossiilisiin polttoaineisiin liittyvään toimintaan	●	●	●		Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1	40 (d) ii	Osallistuminen kemikaalien tuotantoon liittyvään toimintaan	●		●		Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1	40 (d) iii	Osallistuminen kiistanalaisiin aseisiin liittyvään toimintaan	●		●		Ei olennainen
ESRS 2 SBM-1	40 (d) iv	Osallistuminen tupakan viljelyyn ja tuotantoon liittyvään toimintaan				●	Ei olennainen
ESRS E1-1	14	Siirtymäsunnitelma ilmastoneutraaliuden saavuttamiseksi vuoteen 2050 mennessä		●	●		Ei olennainen
ESRS E1-1	16 (g)	Pariisin sopimuksen mukaisten vertailuarvojen ulkopuolelle suljetut yritykset					Ei olennainen
ESRS E1-4	34	Kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet	●	●	●		47
ESRS E1-5	38	Fossiilisista lähteistä peräisin olevan energian kulutus eriteltynä lähteiden mukaan (vain ilmastovaikutuksiltaan merkittävät alat)	●				Ei olennainen
ESRS E1-5	37	Energiankulutus ja energialähteiden yhdistelmä	●				47
ESRS E1-5	40-43	Energiaintensiteetti, joka liittyy toimintaan ilmastovaikutuksiltaan merkittävillä aloilla	●				Ei olennainen
ESRS E1-6	44	Kasvihuonekaasujen scope 1-, scope 2- ja scope 3 -bruttopäästöt ja kokonaispäästöt	●	●	●		48-49
ESRS E1-6	53-55	Kasvihuonekaasujen bruttopäästöjen intensiteetti	●	●	●		49
ESRS E1-7	56	Kasvihuonekaasujen poistot ja päästöhyvitykset				●	Ei olennainen
ESRS E1-9	66	Vertailuarvosalkun alttius ilmastoon liittyville fyysisille riskeille			●		Ei olennainen
ESRS E1-9	66 (a); 66 (c)	Rahallisten määrien erittely akuutin ja kroonisen fyysisen riskin mukaan: Sellaisten merkittävien omaisuuserien sijaintipaikka, joihin kohdistuu olennainen fyysinen riski		●			Ei olennainen
ESRS E1-9	67 (c)	Yrityksen kiinteistöomaisuuden kirjanpitoarvo eriteltynä energiatehokkuusluokittain		●			Ei olennainen
ESRS E1-9	69	Ilmastoon liittyvien mahdollisuuksien huomioiminen salkussa			●		Ei olennainen
ESRS E2-4	28	Kunkin sellaisen ilmaan, veteen ja maaperään päätyvän epäpuhtauden määrä, joka mainitaan E-PRTR-asetuksen (epäpuhtauksien päästöjä ja siirtoja koskeva eurooppalainen rekisteri) liitteen II luettelossa	●				Ei olennainen
ESRS E3-1	9	Vesivarat ja merten luonnonvarat	●				Ei olennainen
ESRS E3-1	13	Kohdennetut toimintaperiaatteet	●				Ei olennainen
ESRS E3-1	14	Merien ja valtamerten kestävyys	●				Ei olennainen
ESRS E3-4	28 (c)	Kierrätetyn ja uudelleenkäytetyn veden kokonaismäärä	●				Ei olennainen
ESRS E3-4	29	Kokonaisvedenkulutus kuutiometreinä oman toiminnan liikevoittoa kohti laskettuna	●				Ei olennainen
ESRS 2 - IRO 1 -E4	16 (a) i	Biologisen monimuotoisuuden kannalta herkäät alueet	●				Ei olennainen
ESRS 2 - IRO 1 -E4	16 (b)	Maaympäristön tila	●				Ei olennainen
ESRS 2 - IRO 1 -E4	16 (c)	Uhanalaiset lajit	●				Ei olennainen
ESRS E4-2	24 (b)	Kestävät maata tai maataloutta koskevat käytännöt tai toimintaperiaatteet	●				Ei olennainen
ESRS E4-2	24 (c)	Kestävät meriin liittyvät käytännöt tai toimintaperiaatteet	●				Ei olennainen
ESRS E4-2	24 (d)	Metsäkatoon puuttumista koskevat toimintaperiaatteet	●				Ei olennainen

Tiedonanto-vaatimus	Tietopiste	Kuvaus	Viittaus tiedonanto-velvoiteasetukseen	Viittaus pilariin 3	Viittaus vertailu-arvoasetukseen	Viittaus EU:n ilmastolakiin	Sivu
ESRS E5-5	37 (d)	Kierrättämätön jäte	●				Ei olennainen
ESRS E5-5	39	Vaarallinen jäte ja radioaktiivinen jäte	●				Ei olennainen
ESRS 2 - SBM-3 - S1	14 (f)	Pakkotyötapausten riski	●				51
ESRS 2 - SBM-3 - S1	14 (g)	Lapsityövoimatapausten riski	●				51
ESRS S1-1	20	Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset	●				51
ESRS S1-1	21	Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt			●		51
ESRS S1-1	22	Ihmiskaupan ehkäisemistä koskevat prosessit ja toimenpiteet	●				51
ESRS S1-1	23	Työtapaturmien ehkäisemistä koskevat toimintaperiaatteet tai hallintajärjestelmä	●				51
ESRS S1-3	32 (c)	Epäkohtien tai valitusten käsittelyjärjestelmät	●				52–53
ESRS S1-14	88 (b) ja (c)	Kuolemantapausten lukumäärä ja työtapaturmien lukumäärä ja osuus	●		●		57
ESRS S1-14	88 (e)	Loukkaantumisten, onnettomuuksien, kuolemantapausten tai sairauksien vuoksi menetettyjen päivien määrä	●				Ei olennainen
ESRS S1-16	97 (a)	Sukupuolten välinen tasoittamaton palkkaero	●		●		57
ESRS S1-16	97 (b)	Toimitusjohtajan suhteettoman suuri palkka	●				57
ESRS S1-17	103 (a)	Syrjintätapaukset	●				57
ESRS S1-17	104 (a)	Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n periaatteiden noudattamatta jättäminen	●		●		57
ESRS 2 - SBM-3 - S2	11 (b)	Huomattava lapsityövoiman tai pakkotyön käytön riski	●				Ei olennainen
ESRS S2-1	17	Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset	●				58
ESRS S2-1	18	Arvoketjun työntekijöihin liittyvät toimintaperiaatteet	●				58
ESRS S2-1	19	Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen	●		●		58
ESRS S2-1	19	Kansainvälisen työjärjestön kahdeksan perusyleissopimuksen käsittelemiä aiheita koskevat due diligence -käytännöt			●		58
ESRS S2-4	36	Arvoketjun alkua- ja loppupäähän liittyvät ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset	●				58–59
ESRS S3-1	16	Ihmisoikeuspoliittiset sitoumukset	●				Ei olennainen
ESRS S3-1	17	Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden, ILO:n periaatteiden tai OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen	●		●		Ei olennainen
ESRS S3-4	36	Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset	●				Ei olennainen
ESRS S4-1	16	Kuluttajiin ja loppukäyttäjiiin liittyvät toimintaperiaatteet	●				60–61
ESRS S4-1	17	Yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia koskevien YK:n ohjaavien periaatteiden ja OECD:n toimintaohjeiden noudattamatta jättäminen	●		●		60–61
ESRS S4-4	35	Ihmisoikeusongelmat ja ihmisoikeuksien loukkaukset	●				62
ESRS G1-1	10 (b)	Korruption vastainen Yhdistyneiden kansakuntien yleissopimus	●				64–65
ESRS G1-1	10 (d)	Väärinkäytösten paljastajien suojeleminen	●				64–65
ESRS G1-4	24 (a)	Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevien lakien rikkomisesta määrättyt sakot	●		●		65
ESRS G1-4	24 (b)	Korruption ja lahjonnan torjuntaa koskevat normit	●				65

Tilinpäätös

1 Konsernitilinpäätöksen päälaskelmat (IFRS)	71	9. Emoyhtiön tilinpäätös (FAS)	103
2. Yleiset tiedot	75	Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitus	110
3. Taloudellinen kehitys	78	Tilinpäätösmerkintä	110
4. Henkilöstö	85	Tilintarkastuskertomus	111
5. Käyttöpääoma	88	Kestävyyssraportin varmennuskertomus ...	115
6. Pääomarakenne	89	Riippumattoman tilintarkastajan raportti Digia Oyj:n ESEF-tilinpäätöksestä	117
7. Muut erät	95		
8. Tunnuslukujen laskentakaavat ja täsmäytyslaskelmat	101		



1 Konsernitilinpäätöksen päälaskelmat (IFRS)

1.1 Konsernin tuloslaskelma

Tuhatta euroa	Liitetieto	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Liikevaihto	3.2	217 028	205 672
Liiketoiminnan muut tuotot	3.4	336	117
Materiaalit ja palvelut		-39 660	-34 332
Poistot ja arvonalentumiset	3.6	-7 225	-7 200
Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut	4.1, 4.2, 4.4, 7.6	-128 747	-123 670
Liiketoiminnan muut kulut	3.7	-23 605	-22 379
		-198 901	-187 464
Liikevoitto		18 127	18 208
Rahoitustuotot	6.5	230	524
Rahoituskulut	6.5	-1 971	-1 794
		-1 741	-1 270
Tulos ennen veroja		16 387	16 938
Tuloverot	3.8	-3 542	-3 647
Tilikauden tulos		12 845	13 291
Tulos/osake, EUR (laimentamaton)	3.10	0,49	0,50
Tulos/osake, EUR (laimennusvaikutuksella oikaistu)		0,48	0,50
Tilikauden tuloksen jakautuminen:			
Emoyhtiön omistajille		12 845	13 291

1.2 Konsernin laaja tuloslaskelma

	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Tilikauden tulos	12 845	13 291
Muut laajan tuloksen erät:		
Erät, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteiseksi		
Ulkomaiseen yksikköön liittyvät muuntoerot	2 179	-1 009
Tilikauden laaja tulos yhteensä	15 024	12 282
Tilikauden laajan tuloksen jakautuminen:		
Emoyhtiön omistajille	15 024	12 282

1.3 Konsernin tase

Tuhatta euroa	Liitetieto	31.12.2025	31.12.2024
VARAT			
Pitkäaikaiset varat			
Liikearvo	7.1	105 531	92 779
Aineettomat hyödykkeet	7.3	9 872	9 647
Aineelliset hyödykkeet	7.2	831	466
Käyttöoikeusomaisuuserät	7.4	5 804	3 124
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvarat	6.2	499	482
Pitkäaikaiset saamiset	6.2	697	453
Laskennalliset verosaamiset	3.9	248	297
		123 482	107 249
Myytävänä oleviksi luokitellut pitkäaikaiset omaisuuserät		245	-
		123 727	107 249
Lyhytaikaiset varat			
Myyntisaamiset ja muut saamiset	5.2, 6.2	49 070	38 006
Rahavarat	6.2	24 214	18 232
		73 284	56 238
Varat yhteensä		197 011	163 486

Tuhatta euroa	Liitetieto	31.12.2025	31.12.2024
OMA PÄÄOMA JA VELAT			
Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma			
Osakepääoma		2 088	2 088
Muut rahastot		5 204	5 204
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		42 081	42 081
Muuntoerot		-363	-2 542
Kertyneet voittovarot		31 622	23 597
Tilikauden voitto		12 845	13 291
		93 476	83 718
Oma pääoma yhteensä	6.7	93 476	83 718
Pitkäaikaiset velat			
Laskennalliset verovelat	3.9	2 376	1 993
Saadut pitkäaikaiset ennakkomaksut		0	0
Rahoitusvelat	6.3	32 500	14 000
Vuokrasopimusvelat		3 031	1 036
Muut pitkäaikaiset velat	3.5	4 296	0
		42 203	17 029
Lyhytaikaiset velat			
Ostovelat ja muut velat	5.2	21 076	24 414
Siirtovelat	5.2	27 852	23 487
Vuokrasopimusvelat	6.4	2 905	2 266
Muut rahoitusvelat	6.3	9 500	12 572
		61 332	62 739
Velat yhteensä		103 535	79 768
Oma pääoma ja velat yhteensä		197 011	163 486

1.4 Konsernin rahavirtalaskelma

Tuhatta euroa	Liitetieto	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Liiketoiminnan rahavirta:			
Tilikauden voitto		12 845	13 291
Oikaisut tilikauden tulokseen	7.5	12 784	12 702
Nettokäyttöpääoman muutos	5.1	–4 249	2 763
Maksetut korot		–1 693	–1 754
Saadut korot		228	402
Maksetut verot		–5 212	–2 355
Liiketoiminnan rahavirta		14 703	25 049
Investointien rahavirta:			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin		–576	–289
Tytäryritysten hankinta vähennettynä hankinta-ajankohdan rahavaroilla	3.5	–10 654	–
Tytäryritysten lisäkauppahinnat		–4 798	–5 116
Investointien rahavirta		–16 028	–5 405

Tuhatta euroa	Liitetieto	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Rahoituksen rahavirta:			
Vuokrasopimusvelkojen lyhennykset	6.3	–3 089	–3 570
Lyhytaikaisten lainojen lyhennykset	6.3	–16 085	–11 572
Pitkäaikaisten lainojen nostot	6.3	31 500	6 000
Maksetut osingot		–4 766	–4 501
Rahoituksen rahavirta		7 560	–13 643
Rahavarojen muutos		6 235	6 001
Rahavarat tilikauden alussa		18 232	12 404
Rahavarojen muutos		6 235	6 001
Valuuttakurssien muutosten vaikutus		–252	–174
Rahavarat tilikauden lopussa	6.2	24 214	18 232

1.5 Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Tuhatta euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muut rahastot	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.1.2024		2 088	42 081	5 204	-1 533	27 581	75 420
Laaja tulos							
Tilikauden voitto (+) / tappio (-)	1.1					13 291	13 291
Muut laajan tuloksen erät	1.2	-	-	-	-1 009		-1 009
Tilikauden laaja tulos yhteensä		-	-	-	-1 009	13 291	12 282
Liiketoimet omistajien kanssa							
Omana pääomana suoritettavat osakeperusteiset liiketoimet	4.4	-	-	-	-	585	585
Osingonjako		-	-	-	-	-4 501	-4 501
Muut erät		-	-	-	-	-68	-68
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä						-3 984	-3 984
Oma pääoma 31.12.2024		2 088	42 081	5 204	-2 542	36 888	83 718

Tuhatta euroa	Liitetieto	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muut rahastot	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.1.2025		2 088	42 081	5 204	-2 542	36 888	83 718
Laaja tulos							
Tilikauden voitto (+) / tappio (-)	1.1					12 845	12 845
Muut laajan tuloksen erät	1.2	-	-	-	2 179		2 179
Tilikauden laaja tulos yhteensä		-	-	-	2 179	12 845	15 024
Liiketoimet omistajien kanssa							
Omana pääomana suoritettavat osakeperusteiset liiketoimet	4.4	-	-	-	-	-500	-500
Osingonjako		-	-	-	-	-4 766	-4 766
Liiketoimet omistajien kanssa yhteensä						-5 266	-5 266
Oma pääoma 31.12.2025		2 088	42 081	5 204	-363	44 467	93 476

2. Yleiset tiedot

2.1 Konsernin perustiedot

Digia on eurooppalainen älykkään liiketoiminnan luotettu kumppani. Konsultointi-, ohjelmisto- ja palveluyrityksenä autamme asiakkaitamme älykkään liiketoiminnan rakentamisessa, ylläpidossa ja kehittämisessä. Tuomme tekoälyn hyödyt arjen prosesseihin, tuotteisiin ja palveluihin läpi niiden koko elinkaaren. Meitä digilaisia on noin 1 600 ja toimimme kansainvälisesti, mutta aina lähellä asiakkaitamme.

Digialla on hyvä asiakaskunta, laaja tuote- ja palvelutarjoama, palvelujen 24/7-ylläpito ja -tuki sekä uskottava liiketoiminnan koko. Digia on asiakkaiden luotettu kumppani digitalisaatio- ja tekoälymurroksessa. Luomme pitkäaikaisia asiakassuhteita, joita kehittämällä kasvamme yhdessä asiakkaidemme kanssa.

Digia toimii Suomessa Helsingissä, Joensuussa, Jyväskylässä, Kuopiossa, Lahdessa, Oulussa, Raumalla, Tampereella, Turussa ja Vaasassa, Ruotsissa Tukholmassa ja Malmössä, Alankomaissa Hengelossa ja Puolassa Varsovassa, Czechochowassa ja Poznańissa. Yhtiö on listattuna Nasdaq Helsingissä (DIGIA). Konsernin emoyritys Digia Oyj on suomalainen ja Suomen lakien mukaan perustettu julkinen osakeyhtiö, jonka y-tunnus on 0831312-4. Digia Oyj:n kotipaikka on Helsinki ja rekisteröity osoite on Atomitie 2 B, 00370 Helsinki.

2.2 Hallituksen hyväksyntä

Hallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen julkaistavaksi 5.2.2026. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Digia Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään 24.3.2026.

2.3 Tilinpäätöksen laatimisperusta

Konsernitilinpäätös on laadittu kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards) mukaisesti ja sitä laadittaessa on noudatettu 31.12.2025 voimassa olevia IAS- ja IFRS-standardeja sekä SIC- ja IFRIC-tulkintoja.

Konsernitilinpäätös on laadittu alkuperäisiin hankintamenoihin perustuen. Käypien arvojen hierarkiassa korkeimman sijan saavat toimivilla markkinoilla täysin samanlaisille varoille tai veloille noteeratut (oikaisemattomat) hinnat (tason 1 syöttötiedot) ja alimman sijan saavat muut kuin havainnoitavissa olevat syöttötiedot (tason 3 syöttötiedot).

Konsernitilinpäätös sisältää emoyhtiön Digia Oyj:n sekä kaikki tytäryhtiöt. Digia omistaa kaikki tytäryhtiönsä sataprosenttisesti. Hankitut tytäryhtiöt sisällytetään tilinpäätökseen hankintamenetelmää käyttäen, jonka mukaan hankitun yhtiön varat ja velat arvostetaan käypiin arvoihin hankintahetkellä ja jäljelle jäänyt osuus hankintahinnan ja hankitun oman pääoman erotuksesta on liikearvoa. Tilikauden aikana hankitut tytäryhtiöt sisältyvät konsernitilinpäätökseen määräysvallan saamisesta alkaen ja myydyt myyntihetkeen saakka. Tilikaudella 2025 ja 2024 ei ole myyty tytäryhtiöitä.

Konsernitilinpäätös esitetään pääsääntöisesti tuhansina euroina ja luvut on pyöristetty lähimpään tuhanteen euroon, joten yksittäisten esitettyjen lukujen yhteenlaskettu summa voi poiketa esitetystä summaluvusta.

Konsernin yksiköiden tulosta ja taloudellista asemaa koskevat luvut määritetään siinä valuutassa, joka on kunkin yksikön pääasiallisen toimintaympäristön valuutta ("toimintavaluutta"). Konsernitilinpäätös on esitetty euroina, joka on konsernin emoyrityksen toiminta- ja esittämism valuutta. Konsernilla on ulkomailla sijaitsevia tytäryhtiöitä neljä Ruotsissa, kaksi Puolassa, yksi Liettuassa ja yksi Alankomaissa.

Ulkomaanrahan määräiset saamiset ja velat on muutettu euroiksi tilinpäätöspäivän kurssiin. Ulkomaan rahan määräisistä liiketapahtumista syntyneet

voitot ja tappiot on merkitty tuloslaskelmaan. Liiketoiminnan kurssivoitot ja -tappiot sisältyvät vastaaviin eriin liikevoiton yläpuolelle. Ulkomailla sijaitsevien konserniyrityksen tuloslaskelmat on muunnettu euroiksi kauden painotettua keskipäivää ja tase tilinpäätöspäivän kurssia käyttäen. Hankintamenetelmän soveltamisesta aiheutuvat muuntoerot käsitellään konsernin muun laajan tuloslaskelman oikaisemina erinä.

Digia esittää tilinpäätöksen muut laatimisperiaatteet kyseisiä tilinpäätöseriä koskevien liitetietojen yhteydessä. Alla olevassa taulukossa on listattu konsernin laatimisperiaatteet, tieto siitä missä liitetiedossa ne on esitetty sekä viittaus asianomaiseen IFRS-standardiin.

Laatimisperiaate	Liitetieto	IFRS-standardi
Segmenttiraportointi	3.1	Raportoitavat segmentit
Tuloutus liikevaihtoon	3.2	Liikevaihto
Varaukset	3.3	Varaukset
Julkiset avustukset	3.4	Liiketoiminnan muut tuotot
Liiketoimintojen yhdistäminen ja myynti	3.5	Hankitut liiketoiminnot
Tutkimus- ja kehittämismenot	3.7	Liiketoiminnan muut kulut
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot	3.8	Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot
Laskennalliset verosaamiset ja -velat	3.9	Laskennalliset verot
Osakekohtainen tulos	3.10	Osakekohtainen tulos
Eläkevelvoitteet	4.2	Eläkevelvoitteet
Myyntisaamiset ja muut saamiset	6.2	Myyntisaamiset ja muut saamiset
Asiakassopimuksen hankinnasta aiheutuneet kulut	6.2	Muut saamiset
Rahoitusvarat	6.2	Käypään arvoon tulosvaikuttaisesti kirjattavat rahoitusvarat
Korolliset velat	6.3	Rahoitusvelat
Vuokrasopimusvelat	6.4	Vuokrasopimusvelat
Osakeperusteinen palkitseminen	4.4, 6.7	Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut, Oma pääoma
Liikearvo	7.1	Liikearvo
Aineettomat hyödykkeet	7.3	Aineettomat hyödykkeet
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet	7.2	Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet
Käyttöoikeusomaisuuserät	7.4	Vuokravelvoitteet ja -sitoumukset
Arvonalentumiset	7.5	Omaisuserien arvonalentumiset
Lähipiiritapahtumat	7.6	Lähipiiriä koskevat tiedot

Liitetieto	
Tuloutus: Ajan kuluessa tuloutettavan hankkeen valmistusaste	3.2
Tuloutus: Päämies vai agentti	3.2
Liiketoiminnan yhdistämisissä hankittujen nettovarojen ja lisäkauppahinnan käyvät arvot	3.5
Liikearvon arvonalentumistestauksessa käytetyt keskeiset oletukset	7.1
Pilvipalvelujärjestelyiden konfigurointi- ja räätälöintimenot	7.3
Vuokrasopimukset	6.4 ja 7.4

Digia-konserni noudattaa tulkintakomitean (IFRIC) agendapäätöstä koskien pilvipalvelujärjestelyiden konfigurointi- ja räätälöintimenojen kirjanpitokäsitte-lystä (IAS 38 Aineettomat hyödykkeet).

Tilinpäätöstä laadittaessa tehdyt kirjanpidolliset arviot ja harkintaan perustuvat ratkaisut

Tilinpäätöksen laatiminen IFRS-standardien mukaisesti edellyttää, että konsernin johto tekee kirjanpidollisia arvioita ja harkintaan perustuvia ratkaisuja ja oletuksia, jotka vaikuttavat laadintaperiaatteiden soveltamiseen ja varojen, velkojen, tuottojen ja kulujen kirjanpitoarvoihin. Nämä arviot ja oletukset perustuvat aiempaan kokemukseen ja muihin perusteltavissa oleviin

oletuksiin, joiden uskotaan olevan järkeviä olosuhteissa, jotka muodostavat perustan tilinpäätökseen merkittyjen erien arvioinnissa.

Yhtiön johto on arvioinut ilmaston mahdollisia vaikutuksia kirjanpidollisiin arvioihin ja harkintoihin. Johto on arvioinut, että ilmastoliitännäisillä seikoilla ei ole merkittävää vaikutusta tilinpäätöksessä esitettäviin eriin tällä hetkellä. Johto seuraa lainsäädännössä tapahtuvia muutoksia ja päivittää arviota ja harkintaan perustuvia ratkaisuja tarpeen vaatiessa.

Arvioita ja harkintaan perustuvia ratkaisuja käydään läpi säännöllisesti, mutta toteumat voivat poiketa tehdyistä arvioista ja ratkaisuista. Johdon tekemien arvioiden ja harkintaan perustuvien ratkaisujen pohjana ovat oletukset on esitetty seuraavissa liitetiedoissa:

2.4 Uudet ja muutetut standardit

Sovellettavat uudet ja muutetut standardit 1.1.2025 tai sen jälkeen

Digia on ottanut käyttöön seuraavat uudet standardit ja standardimuutokset 1.1.2025 alkaneen tilikauden alusta lukien.

Muutokset IAS21 -standardiin – Avistakurssin arvioiminen, kun valuutta ei ole vaihdettavissa

Muutos huomioidaan silloin kun on transaktioita tai toiminto vieraassa valuutassa, joka ei ole vaihdettavissa toiseen valuuttaan arvostuspäivänä määrättyä tarkoitusta varten.

Tulevilla tilikausilla sovellettavat uudet ja muutetut standardit

Digia ottaa käyttöön seuraavat standardimuutokset 1.1.2026 alkavan tilikauden alusta lukien, mikäli ne on suunnitellulla käyttöönottohetkellä hyväksytty sovellettavaksi. Muutoksilla ei odoteta olevan olennaista vaikutusta konserni-tilinpäätöksen tietoihin.

Muutokset IFRS9 ja IFRS 7-standardeihin – luonnonolosuhteista riippuvat sähkölähteet

IFRS 9:n ”oman käytön” poikkeukseen ja suojauslaskennan vaatimuksiin on tehty muutoksia koskien luonnonolosuhteista riippuviin sähkölähteisiin, kuten tuuli- tai aurinkovoimaan. Tämän lisäksi IFRS 7:ään on tehty kohdennettuja liitetietovaatimuksia. Nämä muutokset koskevat vain sopimuksia, jotka altistavat yksikön vaihteluille sähkön määrässä, koska sen tuotantolähde riippuu hallitsemattomista luonnonolosuhteista.

Digia ottaa käyttöön seuraavat standardimuutokset 1.1.2027 alkavan tilikauden alusta lukien, mikäli ne on suunnitellulla käyttöönottohetkellä hyväksytty sovellettavaksi. Muutoksilla ei odoteta olevan olennaista vaikutusta konsernitilinpäätöksen tietoihin.

Muutokset IFRS18 -standardiin

Aiempi IAS1-standardi korvataan uudella IFRS 18 -standardilla, mikä käsittelee tilinpäätöksen esittämistä ja tilinpäätöksessä esitettäviä tietoja. Uudessa standardissa tulee muutoksia esimerkiksi tuloslaskelman rakenteeseen ja esitettävien tietojen yhdistämisen ja erittelyn periaatteita on laajennettu sekä päälaskelmien että tilinpäätöksen liitetietojen osalta. Uutta on myös velvoite esittää tietyt johdon määrittelemät tunnusluvut liitetietoina. Yhtiö on tehnyt selvityksen standardin vaikutuksista, ja raportointiin liittyvät muutokset on käynnistetty. Yhtiön näkemyksen mukaan uuden IFRS 18 -standardin vaikutukset tulevat olemaan vähäiset.

Muutokset IFRS 10 Konsernitilinpäätös ja IAS 28 Sijoitukset osakkuus- ja yhteisyrityksiin -standardeihin

Muutokset poistavat ristiriidan nykyisen konsolidointiin ja pääomaosuusmenetelmään liittyvien ohjeistusten välillä ja edellyttävät täysimääräisen voiton kirjaamista, kun siirretyt varat täyttävät IFRS 3 **Liiketoimintojen yhdistäminen** -standardin mukaisen liiketoiminnan määritelmän.

3. Taloudellinen kehitys

3.1 Raportoitavat segmentit

Digia raportoi liiketoimintansa yhdessä segmentissä. Vuonna 2025 Digia muodostui neljästä palvelualueesta, jotka ovat Digital Solutions, Business Platforms, Financial Platforms ja Managed Solutions. Näiden palvelualueiden taloudelliset ominaispiirteet ovat keskenään samankaltaiset ja ne ovat keskenään samankaltaiset tuotteiden ja palvelujen tuotantoprosessien luonteen, asiakastyypin, maantieteellisten ominaisuuksien, tuotteiden tai palveluiden jakelussa tai palvelujen tuottamisessa käytettyjen menetelmien mukaan. Siten nämä palvelualueet on yhdistetty yhdeksi raportoitavaksi kokonaisuudeksi.

Alla olevassa taulukossa esitetään maittain yhtiöiden yhteenlaskettu liikevaihto ja taseen arvo. Yhdenkään asiakkaan osuus ei ylittänyt 10 prosenttia konsernin liikevaihdosta.

Liikevaihto ja liikevoitto (EBITA)
miljoonaa euroa



Tuhatta euroa	Suomi	Ruotsi	Puola	Muut maat	Yhteensä
Liikevaihto	180 894	23 121	10 979	2 033	217 028
Pitkäaikaiset varat	86 307	20 495	16 230	446	123 479

3.2 Liikevaihto

Digian liikevaihto tilikaudella oli 217,0 (205,7) miljoonaa euroa, josta Suomen liikevaihto oli 180,0 (180,9) miljoonaa euroa ja liikevaihto muista maista yhteensä 37,0 (24,7) miljoonaa euroa. Raportoitu konsernin liikevaihto on sama kuin konsernikestävyyssraportissa raportoitu liikevaihto.

Ulkoisten asiakkaiden liikevaihto jakaantuu asiakkaiden kotipaikan mukaan seuraavasti:

Tuhatta euroa	2025	2024
Suomi	180 050	180 924
Ruotsi	23 681	22 125
Puola	10 953	–
Alankomaat	2 033	2 020
Muut maat	311	602
Yhteensä	217 028	205 672

Liikevaihdon jakauma

Tuhatta euroa	2025	2024
Palvelu- ja ylläpitoliiketoiminta	108 972	102 542
osuus liikevaihdosta	50,2 %	49,9 %
Projektiliiketoiminta	108 076	103 129
osuus liikevaihdosta	49,8 %	50,1 %

Tuoteliiketoiminnan liikevaihto oli 24,1 (23,8) miljoonaa euroa, mikä oli 11,1 (11,6) % koko yhtiön liikevaihdosta. Tuoteliiketoiminta muodostuu Digian omista lisensseistä, kumppaneiden lisenssimyynnistä sekä lisenssien ylläpidosta.

Henkilösidonnaisten liikevaihdon osuus oli 48,5(47,2) prosenttia koko yhtiön liikevaihdosta.

Liikevaihdosta yhtenä ajankohtana tuloutettiin 11,0 (7,7) miljoonaa euroa ja ajan kuluessa 206,0 (198,0) miljoonaa euroa.

Digia raportoi raportointikauden lopussa täyttämättä oleville suoritevelvoitteille kohdistetun transaktiohinnan yhteenlasketun määrän siltä osin kuin sopimus on monivuotinen eikä tuntiveloitteinen. Digialla oli 31.12.2025 yli vuoden kestäviä kiinteä- tai tavoitehintaisten projektien tilauskantaa 2,2 (1,3) miljoonaa euroa. Palvelu- ja ylläpitosopimusten osalta tilauskanta ei ole yksiselitteisesti määritettävissä eikä sitä raportoida. Palvelu- ja ylläpitosopimuksissa Digia on vastuussa määritettyjen järjestelmien tukipalveluista, ylläpidosta, pienkehityksestä ja/tai kehityksestä. Nämä sopimukset tuloutuvat elinkaarensa aikana kuukausittain pohjautuen kuukausittaiseen kiinteään maksuun ja sen päälle lisättävään vaihtuvaan osaan. Vaihtuva osa on riippuvainen asiakkaan suorittamasta palvelun käytöstä ja se muodostaa tyypillisesti suurimman osan kuukausittaisesta veloituksesta.

Hankkeista, joista kertyvät tuotot kirjataan ajan kuluessa, saatuja ennakkomaksuja sisältyi 31.12.2025 taseeseen 0,2 (0,5) miljoonaa euroa. Vuoden 2024 ennakkomaksuista on vuonna 2025 tuloutettu 0,2 miljoonaa euroa.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – tuloutus liikevaihtoon

Digiassa suoritevelvoitteita ovat henkilötyö, omien tuotteiden lisenssit, omien tuotteiden ylläpito, kolmannen osapuolen tuotteet, kolmannen osapuolen tuotteiden ylläpito sekä palvelut. Kaikissa suoritevelvoitteissa tyypillinen maksuehto on 14–60 päivää laskun päiväyksestä. Digialla ei ole asiakassopimuksissa merkittävää rahoituskomponenttia. Takuu aika

suoritevelvoitteissa asiakaskohtaiselle aineistolle on pääosin kuusi kuukautta toimituksen hyväksynnästä. Kummallakin osapuolella on tyypillisesti oikeus purkaa sopimus, mikäli osapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, eikä osapuoli ole korjannut sopimusrikkomustaan 30 päivän määräajan puitteissa. Purku tarkoittaa, että osapuolet palauttavat puolin ja toisin saamansa suoritteet.

Henkilötyö

Henkilötyö määrittely- ja toimitusprojekteissa tuloutetaan suoritteen etenemisen mukaan ajan kuluessa. Pitkäaikaiset, kiinteähintaiset projektit tuloutetaan ajan kuluessa valmistusasteen perusteella, kun hankkeen lopputulos voidaan arvioida luotettavasti. Valmistusaste määritellään kuhunkin hankkeeseen liittyen tarkasteluhetkeen mennessä suoritetusta työstä johtuvien menojen osuutena hankkeen arvioiduista kokonaismenoista. Mikäli arviot hankkeesta muuttuvat, muutetaan tuloutettua myyntiä ja voittoa/katetta sillä kaudella, jolloin muutos on ensi kertaa tiedossa ja arvioitavissa.

Digia täyttää henkilötyön suoritevelvoitteensa suoritteen etenemisen mukaan. Takuu asiantuntijapalvelusopimuksissa on pääosin 30 päivää palvelun toimittamisesta.

Tuotot projekteista, joissa on määrittelyvaihe, jonka jälkeen asiakkaalla on mahdollisuus vetäytyä projektista, tuloutetaan ajan kuluessa. Tällöin toimitusprojektin tuottoja ei tulouteta ennen kuin määrittelyprojekti on hyväksytty.

Omat tuotteet

Omien tuotteiden lisenssit muodostavat oman yhtenä ajankohtana tuloutettavan suoritevelvoitteen. Tuloutus tapahtuu kerralla, kun tuotteen toimitus on tapahtunut eli lisenssit on asennettu asiakkaan testausympäristöön. Digia on täyttänyt suoritevelvoitteensa, kun asennus on tapahtunut.

Omien tuotteiden SaaS-sopimukset (Software as a Service) tuloutetaan ajan kuluessa sopimuskaudelle.

Omien tuotteiden lisenssien ylläpitomaksut tuloutetaan ajan kuluessa jaksotettuna sopimuskaudelle.

Digia antaa omille tuotteilleen kuuden kuukauden takuun valmisohjelmiston toimituksen hyväksynnästä.

Kolmannen osapuolen tuotteet

Kolmannen osapuolen tuotelisenssien osalta määritetään sopimuksittain, kenellä on tosiasiallinen vastuu tuotteen ominaisuuksista, jatkokehityksestä ja ylläpidosta. Mikäli vastuu on Digialla, tuotot kolmansien osapuolien tuotteista tuloutetaan bruttoperiaatteella kerralla, kun tuotelisenssi on asennettu asiakkaan testiympäristöön. Mikäli kolmas osapuoli kantaa edellä mainituista asioista tosiasiallisen vastuun, tuotot näissä tapauksissa tuloutetaan nettoperiaatteella eli kate tai provisio tuloutetaan liikevaihtoon kerralla asennuksen tapahduttua.

Kolmansien osapuolten tuotteiden ylläpitämisestä kertyvät tuotot sekä SaaS-sopimusten tuotot kirjataan ajan kuluessa joko bruttoperiaatteella (Digialla tosiasiallinen vastuu ylläpidosta) tai nettoperiaatteella (kolmannella osapuolella vastuu ylläpidosta).

Takuu kolmansien osapuolten ohjelmistoille määräytyy kolmannen osapuolen ohjelmistojen ehtojen mukaan.

Palvelut

Palvelusopimuksista kertyvät tuotot tuloutetaan ajan kuluessa sopimusajalla. Mikäli palvelusopimukseen liittyy tiketti- tai tuntipohjainen suoritevelvoite, nämä tuotot tuloutetaan suoritteen etenemisen mukaan ajan kuluessa.

Merkittävä arvio tai harkinta:

Tuloutus: ajan kuluessa tuloutettavan hankkeen valmistusaste

Ajan kuluessa tuloutettava hanke kirjataan tuotoiksi ja kuluiksi valmistusasteen perusteella, kun hankkeen lopputulos on arvioitavissa luotettavasti. Tuloutus perustuu arvioihin hankkeesta odotettavissa olevista tuotoista ja kuluista sekä hankkeen etenemisen luotettavaan mittaamiseen ja arviointiin. Mikäli arviot hankkeen lopputulemasta muuttuvat, muutetaan tuloutettua myyntiä ja voittoa/katetta sillä kaudella, jolloin muutos on ensi kertaa tiedossa ja arvioitavissa. Tappiollinen sopimus kirjataan välittömästi kuluksi. Lisätietoja on esitetty liitetiedossa 3.3 Varaukset.

Tuloutus: päämies vai agentti

Digia voi toimia joko päämiehenä tai agenttina kolmansien osapuolten tuotteiden osalta. Se, katsotaanko yhtiön toimivan kolmansien osapuolten tuotteiden osalta päämiehenä vai agenttina, perustuu Digian johdon tekemään analyysiin yhtiön ja sen toimittajien välisten sopimusten oikeudellisesta muodosta ja tosiasiallisesta sisällöstä. Tosiasiallisessa sisällössä määräävin tekijä on se, mikä on Digian rooli ja vastuu loppuasiakkaaseen nähden. Mikäli vastuu on Digialla, tuloutetaan nämä tuotteet bruttoperiaatteella kerralla asennusympäristön valmistuttua ja ylläpito myös bruttoperiaatteella, mutta ajan kuluessa. Mikäli taas tosiasiallinen vastuu on kolmannella osapuolella, Digia tulouttaa vain katteen tai provision liikevaihtoon.

3.3 Varaukset

Tappiolliset sopimukset

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2025 (31.12.2024) konsernilla ei ole tappiollisia projekteja.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – varaukset

Varaus kirjataan, kun konsernilla on laillinen tai tosiasiallinen velvoite aikaisempien tapahtumien perusteella, kun maksuvelvoitteen toteutuminen on todennäköistä ja kun velvoitteen määrä voidaan arvioida luotettavasti.

Kiinteähintaisista projekteista muodostetaan tappiovaraus, mikäli käy ilmeiseksi, että projektin velvoitteiden täyttämiseksi vaadittavat välttämättömät menot ylittävät sopimuksesta saatavat hyödyt. Tappio kirjataan sillä kaudella, kun tappio on ensimmäistä kertaa tiedossa ja arvioitavissa. Tappiovarausta puretaan kustannusten syntyminen laajuudessa ja aikataulussa.

3.4 Liiketoiminnan muut tuotot

Tuhatta euroa	2025	2024
Muut tuotot	336	117
Yhteensä	336	117

Muut tuotot koostuvat käyttöomaisuuden myyntivoitoista ja lomamökkien vuokratuloista.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – julkiset avustukset

Sellaiset julkiset avustukset, jotka on saatu syntyneiden menojen korvauksiksi, tuloutetaan tuloslaskelmaan samalla, kun avustuksen kohteeseen liittyvät menot merkitään kuluksi. Tällaiset avustukset esitetään liiketoiminnan muissa tuotoissa.

3.5 Hankitut liiketoiminnot

Tilikaudella 2025 hankitut liiketoiminnot

Savangard Sp. z o.o:n koko osakekannan osto toteutettiin 3.6.2025. Savangard-konserniin kuuluvat: Savangard Sp. z o.o. sekä sen täysin omistamat tytäryhtiöt Peoplevibe Sp. z o.o. ja Finnovative Solutions UAB.

Savangard on kannattavasti kasvava, vuonna 2002 perustettu puolalainen konserni, joka tarjoaa asiakkailleen korkealuokkaisia integraatio-, API- ja ohjelmistokehityspalveluja. Savangardin asiakkaina on erityisesti finanssi-, energia-, teollisuus- ja julkisen sektorin toimijoita.

Peoplevibe Sp. z o. o. on asiantuntijaverkosto, joka keskittyy laadukkaaseen ja kustannustehokkaaseen osaamisen tarjoamiseen. Peoplevibe tulee laajentamaan Digia Hub -asiantuntijaverkoston tarjoamaa.

Finnovative Solutions UAB on luokiteltu myytävänä olevaksi.

Yritystoston myötä syntyy uusi pohjoiseurooppalainen "Integration Powerhouse". Digia on Suomen johtava integraatio- ja API-palvelujen toimittaja ja yhdessä Savangardin kanssa yhtiöstä tulee merkittävä toimija myös Pohjois-Euroopassa.

Savangardin luvut on yhdistetty Digia-konserniin kesäkuun 2025 alusta alkaen.

Hankitun liiketoiminnon käyvät arvot yhteensä hankinta-ajankohtana:

Tuhatta euroa	
Hankittujen liiketoimintojen käyvät arvot yhteensä hankinta-ajankohtana	
Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet	411
Sijoitukset	684
Myyntisaamiset ja muut saamiset	5 552
Rahavarat	5 072
Varat yhteensä	11 719
Ostovelat ja muut velat	5 844
Velat yhteensä	5 844
Nettovarallisuus	5 875
Liikearvo	11 661
Asiakassopimuksiin liittyvä arvo	3 582
Kiinteä kauppahinta	16 137
Lisäkauppahinta	4 151
Hankittujen liiketoimintojen rahavirtavaikutus	
Kauppahinta	-20 288
Rahavarat	5 072
Lisäkauppahinta	4 151
Hankintaan liittyvät kulut	-457
Hankinnan nettorahavirta	-11 522

Hankintahetkellä suoritettu kiinteä kauppahinta maksettiin käteisellä, lukuun ottamatta tiettyjä myöhemmin käteisellä maksettavaksi arvioituja ehdollisia lisäkauppahintaosuuksia. Lisäkauppahinta arvostetaan käypään arvoon (taso 3). Lisäkauppahinnan määräytymisen perusteet ovat EBIT sekä Digian tarjoaman yhteismyynnistä kertyvä liikevaihto. Yritystosten hankintamenolaskelmissa nettovarallisuuden arvoksi arvioitiin 5,9 miljoonaa euroa. Hankittujen liiketoimintojen vaikutus Digia-konsernin liikevaihtoon tilikaudella 2025 oli 11,1 miljoonaa euroa. Vaikutus tilikauden 2025 tulokseen oli

1,6 miljoonaa euroa. Mikäli tilikaudella hankitut liiketoiminnot olisi yhdistelty koko tilikauden ajalta konserniin, olisi konsernin liikevaihto tilikaudella 2025 ollut noin 222,3 miljoonaa euroa ja liiketulos 12,4 miljoonaa euroa. Savangard-konsernissa työskenteli 112 henkilöä 3.6.2025.

Myyntisaamiset koostuvat hankitun yhtiön tavanomaisista saamisista, joiden käypien arvojen arvioidaan vastaavan niiden kirjanpitoarvoja. Digian liikearvo kasvoi yritysoston myötä 11,7 miljoonaa euroa. Liikearvo koostui markkinaosuuden, liiketoimintaosaamisen ja odotettujen synergioiden arvosta. Liikearvo ei ole verotuksessa vähennyskelpoinen.

Hankintaan liittyvät kulut on raportoitu liiketoiminnan muissa kuluissa.

Herkkyysanalyysi hankittujen yritysten ehdollisiin lisäkauppahintoihin

Ehdollinen kauppahintavelka	Arvostusmenetelmä	Tarkasteltava arvo	Painotettu keskiarvo	Käyvän arvon herkkyys
Hankinta 1	Diskontatut kassavirrat	EBIT	5 101	Kymmenen prosentin lasku tai nousu jäljellä olevaan tarkasteltavaan arvoon ei vaikuttaisi käypään arvoon.
		Liikevaihto, Digian tarjoaman yhteismyynti	3 557	Kymmenen prosentin lasku jäljellä olevaan tarkasteltavaan arvoon laskisi käypää arvoa 279,9 tuhatta euroa. Kymmenen prosentin nousu tarkasteltavaan jäljellä olevaan arvoon nostaisi käypää arvoa 154,3 tuhatta euroa.
		Diskonttokorko	5,5 %	Viiden prosenttiyksikön lasku tarkasteltavaan arvoon nostaisi käypää arvoa 317,4 tuhatta euroa. Viiden prosenttiyksikön nousu tarkasteltavaan arvoon laskisi käypää arvoa 293,4 tuhatta euroa.

Tuhatta euroa	2025	2024
Ehdollinen velka 1.1.	4 135	7 564
Uudet hankinnat	4 151	-
Lisäkauppahintamaksut	-4 798	-5 116
Arvon lisäys	807	1 688
Arvon vähennys	-	-
Ehdollinen velka 31.12.	4 296	4 135

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – liiketoimintojen yhdistäminen

Kaikki liiketoimintojen yhdistämiset käsitellään hankintamenetelmällä. Kauppahinta muodostuu kaupantekohetkellä maksetusta osuudesta ja myöhemmin mahdollisesti maksettavasta lisäkauppahinnasta. Myöhemmin maksettavat lisäkauppahinnat suoritetaan käteisvaroilla.

Liiketoimintojen yhdistämisissä hankittavat yksilöitävissä olevat varat sekä vastattavaksi otetut velat arvostetaan hankinta-ajankohdan käypiin arvoihin. Kauppahinnan määrä, joka ylittää hankitun nettovarallisuuden käyvän arvon, kirjataan liikearvoksi. Lisäkauppahinnan (velkaerä) arvon muutokset kirjataan tulosvaikutteisesti. Poikkeuksen muodostaa tilanne, jossa todetaan, että alkuperäistä hankintamenolaskelmaa laadittaessa on tulkittu virheellisesti silloin käytettävissä ollutta tietoa ja seikalla on vaikutus hankintamenolaskelmaan. Tällöin hankintahinnan muutos kirjataan oikaisemalla hankintamenolaskelmaa. Hankintaan liittyvät menot kirjataan kuluksi syntyessään ja esitetään konsernin tuloslaskelmassa liiketoiminnan muissa kuluissa. Määräysvallattomien omistajien osuus hankitusta tytäryhtiöstä arvostetaan suhteellisenä osuutena käyvästä arvosta.

Vaiheittain toteutuvassa hankinnassa aiempi omistusosuus arvostetaan käypään arvoon ja syntyvä voitto tai tappio kirjataan tulosvaikutteisesti.

Merkittävä arvio

Liiketoimintojen yhdistämisellä hankittujen nettovarojen ja lisäkauppahintojen käyvät arvot

Liiketoimintojen yhdistämisissä suoritettava kauppahinta, mahdollinen lisäkauppahinta ja hankitut varat ja velat arvostetaan käypään arvoon.

Hankittujen varojen ja velkojen käyvän arvon määrittäminen perustuu vastaavanlaisten omaisuuserien käypiin arvoihin, hankituista omaisuus-eristä odotettavissa oleviin arvioituihin rahavirtoihin tai velvoitteen täyttämiseksi tarvittavia maksuja koskevaan arvioon. Lisäkauppahinnan käyvän arvon määrittäminen perustuu lisäkauppahinnan ehtojen mukaisten parametrien ennusteeseen ehtojen mukaiselta ajanjaksolta diskontattuna nykyarvoon.

Käytetyt arviot ja oletukset ovat johdon käsityksen mukaan riittävän luotettavia käyvän arvon määrittämistä ajatellen.

3.6 Poistot ja arvonalentumiset

Tuhatta euroa	2025	2024
Poistot hyödykeryhmittäin		
Aineettomat hyödykkeet		
Kehittämismenot	72	119
Ohjelmat ja lisenssit	579	558
Yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvät poistot	3 045	2 937
Muut aineettomat hyödykkeet	26	10
Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet		
Rakennukset	5	7
Toimitilojen perusparannus	23	12
Koneet ja kalusto	235	193
Käyttöoikeusomaisuuserät	3 241	3 364
Yhteensä	7 225	7 200
Poistot yhteensä	7 225	7 200

Tilikausilla 2025 ja 2024 konserni ei ole kirjannut arvonalentumistappioita

3.7 Liiketoiminnan muut kulut

Tuhatta euroa	2025	2024
Toimitilakulut	1 092	1 062
IT-kulut	9 653	8 418
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	4 483	4 586
Matkustus	1 281	1 123
Ulkopuoliset palvelut	3 016	2 899
Muut kulut	4 079	4 273
Yhteensä	23 605	22 362

IT-kulut sisältävät informaatioteknologian lisäksi viestintäratkaisujen kulut. Vapaaehtoiset henkilöstökulut sisältävät pääosin Digian

henkilöstöetusedonnoisuu kuluja. Sekä odotetut että realisoituneet luotto-tappiot kirjataan liiketoiminnan muihin kuluihin.

Tilintarkastajien palkkiot

Tuhatta euroa	2025	2024
Ernst & Young Oy		
Palkkiot lakisääteisestä tilintarkastuksesta	211	201
Palkkiot kestävyysraportoinnin varmentamisesta	68	22
Palkkiot muista lakisääteisistä toimeksiannoista	34	0
Palkkiot veroneuvonnasta	0	4
Palkkiot muista palveluista	40	36
Muut tilintarkastusyhteisöt		
Palkkiot lakisääteisestä tilintarkastuksesta	0	11
Palkkiot muista palveluista	12	12
Yhteensä	364	286

Tilintarkastusyhteisö on veloittanut vuonna 2025 tilintarkastuksesta 211 (201) tuhatta euroa ja muista palveluista 141 (62) tuhatta euroa. Tilintarkastus-palkkiot sisältyvät liiketoiminnan muihin kuluihin.

Tutkimus- ja kehittämismenot

Tuhatta euroa	2025	2024
Tutkimus- ja kehittämismenot	3 711	3 838
Yhteensä	3 711	3 838

Tutkimus- ja kehittämismenot sisältävät yhtiön omiin tuotteisiin tehtyä kehitystoimintaa, jota on tehty pääosin oman henkilöstön voimin ja kirjattu työsuhte-etuuksista johtuviin kuluihin. Niiltä osin, kun on käytetty ulkopuolista palvelua, kulu on kirjattu liiketoiminnan muihin kuluihin. Tilikaudella tuotekehitystä kirjattiin liiketoiminnan muihin kuluihin 0,2 (0,3) miljoonaa euroa.

3.8 Tuloverot

Tuhatta euroa	2025	2024
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot	3 994	4 158
Edellisten tilikausien verot	4	1
Laskennalliset verot	-456	-511
Yhteensä	3 542	3 647

Tuloslaskelman verokulun ja konsernin kotimaan verokannalla (20 prosenttia) laskettujen verojen välinen täsmäytyslaskelma:

Tuhatta euroa	2025	2024
Tulos ennen veroja	16 387	16 938
Verot laskettuna kotimaan verokannalla	3 277	3 388
Ulkomaalaisten tytäryritysten poikkeavat verokannat	6	23
Verovapaat tulot	-9	-26
Vähennyskelvottomat kulut	305	316
Muut erät	-42	-53
Verot aikaisemmilta tilikausilta	4	1
Yhteensä	3 542	3 647
Verot tuloslaskelmassa	3 542	3 647

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – kauden verotettavaan tuloon perustuvat verot

Tuloslaskelman tuloveroihin kirjataan tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot, edellisten kausien verojen oikaisut sekä laskennallisten verojen muutokset. Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero lasketaan verotettavasta tulosta kunkin maan voimassa olevan verokannan perusteella.

3.9 Laskennalliset verosaamiset ja -velat

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2025 aikana:

Tuhatta euroa	1.1.2025	Kirjattu tuloslaskelmaan	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2025
Laskennalliset verosaamiset:					
Osakeperusteiset maksut	189	-100	-	-	89
Vuokrasopimusvelat	661	489			1 150
Muut erät	108	7	-	-	115
Yhteensä	959	395	-	-	1 354
Laskennallisten verojen netotus	-661				-1 106
Laskennalliset verot netto	297				248

Tuhatta euroa	1.1.2025	Kirjattu tuloslaskelmaan	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2025
Laskennalliset verovelat:					
Yrityshankintojen kohdistus	1 435	-609	681	51	1 558
Käyttöoikeusomaisuuserät	626	480			1 106
Muut erät	558	103	143	13	818
Yhteensä	2 620	-26	824	64	3 482
Laskennallisten verojen netotus	-626				-1 106
Laskennalliset verot netto	1 993				2 376

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2024 aikana:

Tuhatta euroa	1.1.2024	Kirjattu tuloslaskelmaan	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2024
Laskennalliset verosaamiset:					
Osakeperusteiset maksut	72	117	-	-	189
Muut erät	218	-108	-	-2	108
Yhteensä	290	9	-	-2	297

Tuhatta euroa	1.1.2024	Kirjattu tuloslaskelmaan	Hankitut liiketoiminnot	Muuntoerot	31.12.2024
Laskennalliset verovelat:					
Yrityshankintojen kohdistus	2 053	-585	-	-32	1 435
Muut erät	481	83	-	-6	558
Yhteensä	2 534	-502	-	-39	1 993

Konsernilla on 1 606 tuhatta euroa (2024: 2 553 tuhatta euroa) käyttämättömiä verotappioita, joista ei ole kirjattu laskennallista verosaamista. Verotappioilla ei ole vanhenemisaikaa.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – laskennalliset verot

Laskennalliset verosaamiset ja -velat kirjataan väliaikaisista eroista omaisuus- ja velkaerien verotusarvojen sekä kirjanpitoarvojen välillä. Väliaikaiset erot syntyvät pakollisista varauksista, vuokrasopimuksista, osakepalkkiojärjestelmästä ja hankintojen yhteydessä tehdyistä käypiin arvoihin arvostuksista. Laskennallisten verojen määrittämisessä käytetään tilinpäätöspäivään mennessä säädettyä verokantaa. Laskennallinen verosaaminen on kirjattu siihen määrään asti kuin on todennäköistä, että tulevaisuudessa syntyy verotettavaa tuloa, jota vastaan väliaikainen ero voidaan hyödyntää.

3.10 Osakekohtainen tulos

	2025	2024
Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto (tuhatta euroa)	12 845	13 291
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana		
Laimentamaton	26 477 330	26 477 330
Osakepalkkio-ohjelman osakkeet	93 110	335 708
Laimennettu	26 940 795	26 813 038
Tulos/osake, EUR, laimentamaton	0,49	0,50
Tulos/osake, EUR, laimennettu	0,48	0,50

Tilinpäätöksen laatimisperiaate
– osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva kauden voitto verojen jälkeen kauden aikana ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla. Ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotettua keskiarvoa laskettaessa vähennetään yhtiön hallussa olevat omat osakkeet. Laimennettua osakekohtaista tulosta laskettaessa on huomioitu osakepalkkiojärjestelmän vaikutus.

4. Henkilöstö

Konsernin henkilökunta keskimäärin tilikaudella	2025	2024
Liiketoiminnot	1 531	1 483
Hallinto ja johto	72	70
Yhteensä	1 603	1 553

Konsernin henkilöstön määrä oli tilikauden lopussa 1 592 (1 576), joista Suomessa 1 409 (1 444), Ruotsissa 120 (122), Alankomaissa 10 (10) ja Puolassa 53 (0) henkilöä. Raportoidut luvut vastaavat konsernikestävyyseraportissa raportoituja henkilöstömääriä.

4.1 Työsuhde-etuuksista aiheutuvat kulut

Tuhatta euroa	2025	2024
Palkat ja palkkiot	105 891	101 698
Eläkekulut, maksupohjaiset järjestelyt	18 836	17 868
Osakeperusteiset maksut	-500	585
Muut henkilöstösivukulut	4 521	3 518
Yhteensä	128 747	123 670

Digian työntekijöille tarjomat kokonaispalkkiot muodostuvat palkoista, luontoiseduista ja lyhyen aikavälin kannustimista (esitetty kohdassa 4.5). Osakeperusteiset maksut sisältävät johdon kannustinohjelmasta syntyvät vuosikulut. Tiedot osakeperusteisista maksuista esitetään liitetiedossa 4.4 Osakeperusteiset maksut. Lisäksi lisätietoja johtoon kuuluvien avainhenkilöiden palkitsemisesta esitetään liitetiedossa 7.6 Lähipiiritapahtumat.

4.2 Eläkevelvoitteet

Digian henkilöstön eläketurva on hoidettu ulkopuolisten eläkevakuutus-yhtiöiden kautta Suomessa, Ruotsissa, Alankomaissa ja Puolassa.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – eläkevelvoitteet

Konsernin eläkejärjestelyt ovat maksupohjaisia ja niiden suoritukset kirjataan tuloslaskelmaan, sillä kaudella, jota veloitus koskee.

4.3 Henkilöstön palkitseminen

Henkilöstön palkkaus perustuu kiinteään kuukausi- tai tuntipalkkaan. Osa henkilöstöstä kuuluu tavoitepalkkiojärjestelmien piiriin. Myynnin tavoitepalkkiojärjestelmässä keskeisinä mittareina on sopimuservo tai sopimuservo ja liikevaihto. Yrityksen lyhyen aikavälin tavoitepalkkiojärjestelmän keskeisinä mittareina ovat konsernin liikevaihto ja liikevoitto. Henkilökunnalla on käytössään laajat työterveyshuollon palvelut. Lisäksi koko henkilökunnalla on käytössä vakuutusyhtiön myöntämä sairauskuluvakuutus ja kaikilla on oikeus puhelinetuun sekä liikuntaetuuksiin.

4.4 Osakeperusteiset maksut

Digialla on kannustinjärjestelyjä, jossa maksut suoritetaan joko oman pääoman ehtoisina instrumentteina tai käteisvaroina. Järjestelyissä myönnettävät etuudet arvostetaan käypään arvoon niiden myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan tasaisesti oikeuden syntymisajanjakson aikana. Järjestelyjen tulosvaikutus esitetään tuloslaskelmassa työsuhde-etuuksista aiheutuissa kuluissa ja tasevaikutus oman pääoman muutoksena.

Tilikaudella 2025 Digialla on ollut voimassa pitkän aikavälin osakepohjainen kannustinohjelma ylimmälle johdolle, minkä ansaintajaksona ovat vuodet 2023–2025. Kannustinohjelma tarjoaa osallistujille mahdollisuuden ansaita

yhtiön osakkeita hallituksen kolmen vuoden palkkiokaudelle asettamien tavoitteiden saavuttamisen mukaan. Hallituksen vahvistama kohderyhmä on muodostunut lähtökohtaisesti toimitusjohtajasta, yhtiön ylimmästä johdosta ja muista avainhenkilöistä. Ohjelman tarkoituksena on ollut yhdistää yhtiön omistajien ja johdon tavoitteet yhtiön arvon nostamiseksi sekä sitouttaa toimiva johto ja avainhenkilöt yhtiöön ja yhtiön pitkän aikavälin tavoitteisiin.

Tavoitteet perustuvat yhtiön liikevaihtoon, kumulatiiviseen osakekohtaiseen tulokseen (EPS) vuosilta 2023–2025 ja kestävyystavoitteeseen. Mittareiden ansaintajakso on kolme vuotta (2023–2025) ja kaikkien mittareiden tavoitteet on asetettu ansaintajakson päättymisajankohtaan. Palkkiokaudella yhtiön toimitusjohtajalla ja muilla ohjelmaan kuuluvilla henkilöillä on oikeus yhteensä enintään 480 000 Digia Oyj:n osakkeen arvoa vastaavaan palkkioon. Jos ehdot täyttyvät, uuteen ohjelmaan perustuva osakepalkkio maksetaan kaikkien mittareiden osalta palkkiokauden päättymisen jälkeen keuhällä vuonna 2026. Järjestelmän mukaiset palkkiot maksetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä. Rahapalkkio käytetään ensisijaisesti palkkiosta aiheutuvien verojen ja veronluonteisten maksujen kattamiseksi.

Pääsääntöisesti palkkiota ei makseta, jos osallistuja irtisanoutuu tai osallistujan työ- tai toimeisuhte irtisanotaan ennen kannustinohjelman mukaista palkkioiden maksuajankohtaa. Tietyin edellytyksin hallituksella on mahdollisuus päättää mahdollisista palkkioista pro rata -periaatteen mukaan ansaintakauden osalta.

Osakepalkkiojärjestelmän perustiedot on esitetty alla.

	Toimitusjohtajan osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025	Avainhenkilöiden osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025
Myöntämispäivä	4.5.2023	4.5.2023
Toteutustapa	Osakkeita ja rahaa	Osakkeita ja rahaa
Kohderyhmä	Toimitusjohtaja	Avainhenkilöt
Osakepalkkioita enintään kpl*	140 000	340 000
Tilikaudella ulkona oleva allokaatio		
Ehtojen mukainen tavoitteiden ansaintajakso alkaa, pvm.	11.2023	11.2023
Ansaintajakso päättyy, pvm.	31.12.2025	31.12.2025
Osakkeiden vapautuminen, pvm.	arviolta 31.3.2026	arviolta 31.3.2026
Oikeuden syntymäehdot	Liikevaihto, EPS ja kestävyysindeksi Työssäolovelvoite	Liikevaihto, EPS ja kestävyysindeksi Työssäolovelvoite
Enimmäisvoimassa-oloaika, vuotta	2,9	2,9
Jäljellä oleva juoksuaika, vuotta	0,3	0,3
Toteutustapa	Käteinen ja osake (nettomaksu)	Käteinen ja osake (nettomaksu)
Henkilöitä (31.12.2025)	1	20

* Määrät sisältävät osakepalkkiojärjestelmän puitteissa myönnetyn rahaosuuden (osakkeina).

Tilikauden 2025 tapahtumat esitetään alla olevassa taulukossa. Koska myös osakepalkkion käteisosuus kirjataan osakeperusteiseksi kuluksi, on palkkio-määrät yllä esitetty bruttomäärisin eli osakepalkkiolukumäärät sisältävät mahdollista rahaosuutta vastaavan määrän osakkeita.

Tilikauden 2025 tapahtumat	Toimitusjohtajan osake-palkkiojärjestelmä 2023–2025	Avainhenkilöiden osake-palkkiojärjestelmä 2023–2025
Bruttomäärät 1.1.2025		
Kauden alussa ulkona olleet	140 000	324 000
Tilikauden muutokset		
Kaudella myönnetyt	0	0
Kaudella menetetyt	0	0
Kaudella toteutetut	-	-
Bruttomäärät 31.12.2025		
Kauden lopussa ulkona olevat	140 000	324 000

Ansaittujen osakkeiden määrä on 93 218 kpl.

Osakepalkkiojärjestelmien vaikutus tulokseen ja taloudelliseen asemaan	2025	2024
Raportointikauden kulu, osakepalkkiojärjestelmä	-500	585
Osakepalkkiojärjestelmän vastuut 31.12.2025	3	6
Tulevat osakepalkkiojärjestelmään liittyvät maksut veroviranomaisille, arvioitu raportointikauden lopussa	309	1 082

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – osakepohjainen kannustinohjelma

Digialla on kannustinjärjestelyjä, jossa maksut suoritetaan joko oman pääoman ehtoisina instrumentteina tai käteisvaroina. Järjestelyissä myön-nettävät etuudet arvostetaan käypään arvoon niiden myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan tasaisesti oikeuden syntymisajan-jakson aikana. Järjestelyjen tulosvaikutus esitetään tuloslaskelmassa työsuhde-etuuksista aiheutuissa kuluissa ja tasevaikutus oman pääoman muutoksena.

Osakeohjelman kulujaksotus tehdään vuosittain arvioiden ohjelman kokonaiskuluvaikutus johdon arvioimalla tasolla. Mikäli arviot ohjelman kokonaiskuluvaikutuksesta muuttuvat, muutetaan kulua sillä kaudella, jolloin muutos on ensi kertaa tiedossa.

Digia Oyj:n omien osakkeiden hankintaan liittyvät välittömät kustan-nukset kirjataan oman pääoman vähennyksiksi.

Emoyhtiön kirjanpidossa noudatetaan KILAn lausuntoa (2020/1998) osakekannustinjärjestelyiden FAS-käsittelystä, koska osakekannustin-järjestelyn ehdot täyttyvät peruuttamattomasti vasta kannustinkauden päättyessä.

Osakekannustinjärjestelmän ehtojen mukainen kohdentaminen ei edellytä kannustinjärjestelmän piirissä olevalta työntekijältä rahamääräistä suoritusta vastikkeena. Näin kohdentamisella ei ole vaikutusta emoyhtiön tuloslaskelmaan eikä taseeseen. Kun kannustinkausi on päättynyt ja järjestelmän ehdot ovat täyttyneet, asianomaisten osakkeiden omistus-oikeus siirtyy asianomaiselle työntekijälle eikä se aikaansaa tapahtumaa, joka merkitään emoyhtiön kirjanpitoon.

Osakepalkkiojärjestelmien kuluvaikutus vuoden 2025 konsernitulokseen

Vaikutus tulokseen ja taloudelliseen asemaan, tuhatta euroa	Toimitusjohtajan osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025	Avainhenkilöiden osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025	Yhteensä
Tilikauden kulu osakeperusteiset maksut	-151	-349	-500
Osakeperusteiset maksut, oma pääoma 31.12.2025	-151	-349	-500

Vuoden 2024 vertailutiedot

Vaikutus tulokseen ja taloudelliseen asemaan, tuhatta euroa	Toimitusjohtajan osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025	Avainhenkilöiden osakepalkkiojärjestelmä 2023–2025	Yhteensä
Tilikauden kulu osakeperusteiset maksut	177	409	585
Osakeperusteiset maksut, oma pääoma 31.12.2024	177	409	585

5. Käyttöpääoma

Digia varmistaa optimaalisen käyttöpääoman myyntisaamisten ja ostovelkojen kierrolla. Lisätiedot myyntisaamisista on esitetty liitetiedossa 6.2.

5.1 Nettokäyttöpääoman muutos

Tuhatta euroa	2025	2024
Myyntisaamiset ja muut korottomat saamiset	-5 122	3 873
Ostovelat ja muut korottomat velat	873	-1 109
Yhteensä	-4 249	2 764

5.2 Ostovelat, muut velat ja siirtovelat

Tuhatta euroa	2025	2024
Pitkäaikainen		
Muut velat	4 296	0
Yhteensä	4 296	0
Lyhytaikainen		
Ostovelat	5 272	5 090
Asiakassopimuksista johtuvat velat	5 130	5 357
Muut velat	10 675	13 967
Siirtovelat	27 852	23 487
Yhteensä	48 928	47 901

Ostovelat ovat korottomia ja ne maksetaan pääosin 14–90 päivän kuluessa.

Siirtovelat sisältävät pääosin lomapalkkavelkoja 16,1 miljoona euroa (31.12.2024: 15,2 miljoonaa euroa) ja muita lyhytaikaisia velkoja 4,5 miljoonaa euroa (31.12.2024: 0,5 miljoonaa euroa).

Muut velat sisältävät arvonlisäverovelkaa, muita lyhytaikaisia velkoja ja työsuhde-etuuksista aiheutuvia velkoja.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate

– Ostovelat ja muut velat

Ostovelkojen ja muiden velkojen kirjanpitoarvojen katsotaan vastaavan niiden käypiä arvoja erien lyhytaikaisuuden takia.

6. Pääomarakenne

6.1 Pääoman hallinta ja nettovelat

Konsernin pääoman hallinnan pyrkimyksenä on optimaalisen pääomaraken-
teen avulla tukea liiketoimintaa varmistamalla normaalit toimintaedellytykset
ja kasvattaa omistaja-arvoa tavoitteena paras mahdollinen tuotto. Konsernin
korolliset nettovelat olivat vuoden 2025 lopussa 23,7 miljoonaa euroa
(31.12.2024: 11,6 miljoonaa euroa). Nettovelkaantumisastetta laskettaessa
korollinen nettovelka on jaettu konsernitaseen osoittaman oman pääoman
määrällä. Nettovelkoihin sisältyvät korolliset velat vähennettynä rahavaroilla.
Korolliset velat käsittävät rahalaitoslainoja ja IFRS 16 -standardin mukaisia
vuokrasopimusvelkoja. Nettovelkaantumisaste tilikauden 2025 lopussa oli
25 % (2024: 14 %).

Velan osuus kokonaispääomasta 31.12.2025 ja 31.12.2024 oli seuraava:

Tuhatta euroa	2025	2024
Korolliset velat	47 936	29 874
Rahavarat	24 214	18 232
Korolliset nettovelat	23 721	11 642
Oma pääoma yhteensä	93 476	83 718
Nettovelkaantumisaste (Net Gearing), %	25 %	14 %

Nettovelkaantumisaste = Nettovelat / Oma pääoma yhteensä

Lisätietoja omasta pääomasta on esitetty liitetiedossa 6.7 ja korollisista
veloista liitetiedossa 6.3.

6.2 Saamiset ja rahoitusvarat

Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset

Tuhatta euroa	31.12.2025	31.12.2024
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut osakkeet ja osuudet	499	482
Asiakassopimuksista johtuvat saamiset	71	45
Aktivoidut sopimuksista aiheutuneet kulut	450	342
Muut pitkäaikaiset saamiset	176	66
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	1 196	935

Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	35 213	29 577
Asiakassopimuksista johtuvat saamiset	1 299	651
Aktivoidut sopimuksista aiheutuneet kulut	627	470
Lyhytaikaiset siirtosaamiset	10 310	6 730
Muut saamiset	1 621	578
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	49 070	38 006

Jaksotettu hankintameno:

Myyntisaamiset ja muut saamiset

Tuhatta euroa	2025	2024
Myyntisaamiset ja muut saamiset		
Myyntisaamiset *	35 213	29 577
Asiakassopimuksista johtuvat saamiset *	1 370	696
Siirtosaamiset	10 310	6 730
Muut saamiset	2 874	1 456
Myyntisaamiset ja muut saamiset yhteensä	49 767	38 458

Tuhatta euroa	2025	2024
Erääntymättömät	32 955	27 779
1–30 päivää erääntyneet	1 781	1 491
31–90 päivää erääntyneet	190	126
Yli 90 päivää erääntyneet	343	226
Yhteensä	35 269	29 622

* erät luetaan rahoitusvaroihin

Myyntisaamiset syntyvät laskutuksesta pääosin kotimaisille yrityksille ja orga-
nisaatioille. Tilikauden 2025 tilinpäätöksessä toteutuneiden luottotappioiden
määrä oli yhteensä 7 (2024: 156) tuhatta euroa.

Myyntisaamisten, asiakassopimuksista johtuvien saamisten ja vuokra-
takuutalletusten kirjanpitoarvo on kohtuullinen arvio niiden käyvistä arvosta.
Niiden tasearvot vastaavat parhaiten sitä rahamäärää, joka on luottoriskin
enimmäismäärä. Asiakassopimuksista johtuvat saamiset koostuvat
laskuttamattomasta tehdystä työstä. Tyypillisesti nämä ovat kiinteä- tai
tavoitehintaisia projekteja, joissa laskutus on sovittu tapahtuvaksi hyväksytyn
osatoimituksen jälkeen. Laskutuksen jälkeen asiakassopimuksista johtuvat
saamiset siirtyvät myyntisaamisiin.

Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät liittyvät muihin jaksotettuihin
kuluihin 9 266 (2024: 5 622) tuhatta euroa sekä tuloverojaksotuksiin 612
(2024: 0) tuhatta euroa.

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti:

Muut osakkeet ja osuudet	31.12.2024	Muutos	31.12.2025
Muut osakkeet yhteensä	482	17	499
Yhteensä	482	17	499

Muut osakkeet sisältävät pääosin henkilöstön käytössä olevia lomamökkejä
sekä golf-osakkeita.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – Rahoitusvarat

Rahoitusvarat on luokiteltu jaksetettuun hankintamenoon ja käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattuihin rahoitusvaroihin. Luokittelu tapahtuu liiketoimintamallin tavoitteen sekä sijoitusten sopimusperusteisten raha-
virtojen perusteella tai soveltamalla käyvän arvon vaihtoehtoa alkuperäisen hankinnan yhteydessä. Kaikki rahoitusvarojen ostot ja myynnit kirjataan kaupantekopäivänä.

Jaksotettu hankintameno:

Jaksotettuun hankintamenoon arvostettavat rahoitusvarat koostuvat myyntisaamisista ja asiakassopimuksista johtuvista saamisista. Lyhytaikaisten myyntisaamisten ja muiden saamisten luonteen takia niiden kirjanpitoarvo on käypä arvo vähennettynä luottotappioiden määrällä.

Käypään arvoon tulosvaikutteisesti:

Käyvän arvon muutoksista johtuvat sekä realisoitumattomat että realisoituneet voitot ja tappiot kirjataan sillä kaudella, jonka aikana ne syntyvät. Digian omistamat, julkisessa kaupankäynnissä noteeraamattomat, osakkeet ja osuudet kirjataan tulosvaikutteisesti käypään arvoon.

Käteisvarat ja muut rahavarat

Tuhatta euroa	2025	2024	Käyvän arvon hierarkiataso
Pankkitilit	24 214	18 232	–

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – Rahavarat

Rahavarat koostuvat vaadittaessa nostettavissa olevista pankki-talletuksista. Rahavaroihin luokitelluilla erillä on enintään kolmen kuukauden maturiteetti hankinta-ajankohdasta lukien.

Rahavarat kirjataan käypään arvoon.

Asiakassopimusten hankinnasta aiheutuneet kulut

Asiakassopimusten hankinnasta aiheutuneet kulut sisältäen myynnin komi-siot pitkäaikaisista palvelusopimuksista kirjataan edellytysten täyttyessä taseeseen. Komissiot jaksotetaan tuloslaskelmaan sopimuskaudelle, jolloin palvelut luovutetaan ja vastaava myynti tuloutetaan. Alla olevassa taulukossa on eritelty aktivoiduissa myyntikomissioissa tilikauden aikana tapahtuneet muutokset.

Tuhatta euroa	31.12.2025	31.12.2024
Aktivoidut myyntikomissiot, alkusaldo	812	549
Tilikauden aikana aktivoitu	1 376	1 285
Kirjattu kuluksi tilikauden aikana	–1 110	–1 022
Taseen aktivoidut myyntikomissiot vuoden lopussa	1 078	812

Myyntisaamiset ja saamiset pitkäaikaishankkeista asiakkailta

Myyntisaamiset ja saamiset pitkäaikaishankkeista asiakkailta arvostetaan jaksotettuun hankintamenoon vähennettynä luottotappioiden määrällä. Luottotappiovaraus perustuu johdon arvioon kunkin myyntisaamisryhmän ja sopimukseen perustuvien saamisten odotetusta luottotappiosta.

Myyntisaamisten varausmatriisi			
Myyntisaamiset, tuhatta euroa	Tasearvo (brutto)	Odotettu luottotappio	Luotto-tappiovaraus
Erääntymättömät	32 955	0,1 %	33
1–30 päivää erääntyneet	1 781	0,2 %	4
31–90 päivää erääntyneet	190	1,5 %	3
Yli 90 päivää erääntyneet	343	2,5 %	9
Yhteensä	35 269		48
Asiakassopimuksiin liittyvät saamiset	1 299	0,1 %	1

Ennakoidun luottotappiovarauksen lisäksi on tehty asiakaskohtainen luotto-tappiovaraus määrältään 7 tuhatta euroa (Vuonna 2024 5 tuhatta euroa).

Rahoitusvarojen arvonalentuminen

Konsernin luottotappiovarauksen arvioiminen perustuu myyntisaamisten ja saamisten pitkäaikaishankkeista asiakkailta koko voimassaoloajalta (liitetieto 6.2) odotettavissa oleviin luottotappioihin. Digia soveltaa myyntisaamisten luottoriskin kirjaamiseen yksinkertaistettua varausmatriisia. Näin ollen luottotappiovarauksen arvioiminen perustuu koko voimassaoloajalta odotet-tavissa oleviin luottotappioihin. Odotettuihin luottotappioihin perustuva malli on ennakoiva, ja odotettu tappio-osuus perustuu aiempien luottotappioiden määriin. Koko voimassaoloajalta odotettavissa olevat luottotappiot lasketaan kertomalla maksattomien myyntisaamisten ja saamisten pitkäaikaishankkeista asiakkailta bruttomääräinen kirjanpitoarvo odotetulla tappio-osuudella jokaisessa ikäluokassa. Odotettavissa olevien luottotappioiden muutokset kirjataan tulosvaikutteisesti liiketoiminnan muihin kuluihin.

6.3 Rahoitusvelat

Konsernin rahoitusvelat sisältävät rahoituslaitosten myöntämiä pankkilainoja, luotollisia tilejä, vuokrasopimusvelkoja, ehdollisia lisäkauppahintoja ja osto-velkoja. Digia ei käyttänyt johdannaisinstrumentteja tilikausilla 2025 ja 2024. Rahalaitoslainoihin liittyy kovenanttiehto, joka on kuvattu tarkemmin alla.

Korolliset velat

Konsernin pankkilainat 31.12.2025 olivat 42,0 (26,6) miljoonaa euroa. Pankki-lainat ovat vaihtuvakorkoisia ja sidottu kuuden kuukauden Euribor-korkoon lisättynä marginaalilla. Lainojen keskimääräinen korkoprosentti tilikaudella 2025 oli 3,4 prosenttia (4,8 prosenttia tilikaudella 2024). Vuokrasopimus-velkojen yhteismäärä 31.12.2025 oli 5,9 (3,3) miljoonaa euroa. Tilikauden aikana Digia sopi kahdesta uudesta, yhteensä 31,5 miljoonan euron, pitkäaikaisesta lainasta. Lainat ovat vaihtuvakorkoisia ja ne on sidottu kuuden kuukauden Euribor-korkoon lisättynä marginaalilla.

Konsernin vakavaraisuuteen ja maksuvalmiuden ylläpitoon liittyvä kovenanttiehto muodostui seuraavasta ”liikevoitto ennen poistoja (EBITDA) suhteessa nettovelkoihin” -tunnusluvusta. Tilikausilla 2025 ja 2024 yhtiö täytti asetetun kovenanttiehdon. Kovenantin maksimi- ja minimiarvot sekä yhtiön toteumat 31.12.2025 ja 31.12.2024 on esitetty alla:

	31.12.2025	
	Kovenanttiarvo	Toteuma
Nettovelat / EBITDA, enintään	3,5	0,9

	31.12.2024	
	Kovenanttiarvo	Toteuma
Nettovelat / EBITDA, enintään	3,5	0,5

Yhtiö arvioi, että kovenantti ei ole rikkoutumassa seuraavan 12 kuukauden aikana.

Luottolimiitti

Yhtiöllä on myös käytettävissä 4,5 miljoonaa euroa vaihtuvakorkoista tililimiittiä. Limiitistä on kerrottu tarkemmin maksuvalmiusriskiä käsittelevässä liitetiedossa 6.6.

Rahoitusvelkojen tasearvot ja käyvät arvot

Tuhatta euroa	2025 Käyvät arvot	2024 Käyvät arvot	2025 Tasearvot	2024 Tasearvot	Käyvän arvon hierarkiataso
Pitkäaikaiset jaksotettuun hankintamenoön arvostetut rahoitusvelat					
Pankkilainat	32 500	14 000	32 500	14 000	
Käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostetut velat					
Lisäkauppahinnat	4 648	4 646	4 648	4 646	3
Lyhytaikaiset jaksotettuun hankintamenoön arvostetut rahoitusvelat					
Pankkilainat	9 500	12 572	9 500	12 572	

Tason 3 instrumenttien käyvät arvot perustuvat omaisuuserää tai velkaa koskeviin syöttötietoihin, jotka eivät perustu todettavissa olevaan markkina-tietoon. Ostovelkoja ei ole sisällytetty yllä olevaan taulukkoon, koska osto-velkojen kirjanpitoarvo on lähellä niiden käypää arvoa.

Pankkilainat ovat vaihtuvakorkoisia ja niiden käyvän arvon katsotaan vastaavan kirjanpitoarvoa, sillä niiden arvot eivät eroa olennaisesti toisistaan.

Korolliset velat erääntyvät seuraavasti:

Vuosi, tuhatta euroa	2025	2024
2026	10 673	13 662
2027	5 931	11 512
2028	2 797	3 102
2029	6 248	–
2030	20 101	–
Yhteensä	45 750	28 277

Seuraavat taulukot kuvaavat sopimuksiin perustuvaa maturiteettianalyysia tilikaudella 2025 ja vertailukaudella 2024. Luvut ovat diskonttaamattomia. Pankkilainat sisältävät korot.

Tuhatta euroa					
31.12.2025	Tasearvo	Rahavirta	Alle 1 vuosi	1–2 vuotta	2–5 vuotta
Pankkilainat	42 000	45 750	10 673	5 931	29 146
Vuokrasopimusvelat	5 936	5 936	2 905	1 490	1 541
Lisäkauppahinnat	4 648	4 648	–	4 648	–
Ostovelat	5 272	5 272	5 272	–	–
Yhteensä	57 856	61 606	18 850	12 069	30 687

Tuhatta euroa					
31.12.2024	Tasearvo	Rahavirta	Alle 1 vuosi	1–2 vuotta	2–5 vuotta
Pankkilainat	26 572	28 277	13 662	11 512	3 102
Vuokrasopimusvelat	3 301	3 301	2 266	877	158
Lisäkauppahinnat	4 646	4 646	4 646	–	–
Ostovelat	5 090	5 090	5 090	–	–
Yhteensä	39 610	41 315	25 664	12 390	3 261

Ostovelat kirjataan taseeseen alkuperäiseen arvoonsa, joka vastaa niiden käypää arvoa, koska diskonttauksen vaikutus ei ole olennainen velkojen maturiteetti huomioiden.

Rahoituksen rahavirtavaikutteiset ja ei-rahavirtavaikutteiset velkojen muutokset 2025

		Rahavirta- vaikutteiset muutokset	Ei-rahavirta- vaikutteiset muutokset		
Tuhatta euroa	1.1.		Vuokra- sopimusten muutokset	Muut muutokset	31.12.
Pitkäaikaiset korolliset rahoitusvelat sisältäen lyhytaikaisen osuuden					
Lainat rahoituslaitoksilta	26 572	15 428	–	–	42 000
Vuokrasopimusvelat	3 301	–3 289	5 923	–	5 936
Yhteensä	29 874	12 139	5 923	–	47 936
Lyhytaikaiset korolliset velat	283	181	–	–	102

Rahoituksen rahavirtavaikutteiset ja ei-rahavirtavaikutteiset velkojen muutokset 2024

		Rahavirta- vaikutteiset muutokset	Ei-rahavirta- vaikutteiset muutokset		
			Vuokra- sopimusten muutokset	Muut muutokset	
Tuhatta euroa	1.1.				31.12.
Pitkäaikaiset korolliset rahoitusvelat sisältäen lyhytaikaisen osuuden					
Lainat rahoituslaitoksilta	32 145	–5 572	–		26 572
Vuokrasopimusvelat	5 031	–3 570	1 840	–	3 301
Yhteensä	37 175	–9 142	1 840		29 874
Lyhytaikaiset korolliset velat	404	–121	–	–	283

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – Rahoitusvelat

Konsernin rahoitusvelat luokitellaan kahteen eri luokkaan, jaksotettuun hankintameno- ja käypään arvoon tulos- vaikutteisesti arvostettaviin. Rahoitusvelat merkitään alun perin kirjanpitoon saadun vastikkeen perusteella käypään arvoon. Rahoitusvelkoja sisältyy pitkä- ja lyhytaikaisiin velkoihin, ja ne voivat olla korollisia tai korottomia. Lainoista esitetään lyhytaikaisissa rahoitusveloissa alle 12 kuukauden päästä maksettavaksi erääntyvät lainat.

6.4 Vuokrasopimusvelat

Vuokrasopimuksista on yksityiskohtaisempi kuvaus liitetiedossa 7.4.

Vuokrasopimusvelat (tuhatta euroa)	31.12.2025	31.12.2024
Pitkäaikainen	3 031	1 036
Lyhytaikainen	2 905	2 266
Vuokrasopimusvelat yhteensä	5 936	3 301
Maturiteettijakauma		
Yhden vuoden kuluessa	2 905	2 266
Yli vuoden ja enintään viiden vuoden kuluessa	3 031	1 036
Korkokulut	202	157
Kirjaamista ja arvostamista koskevat helpotukset		
Arvoltaan vähäisiä omaisuuseriä koskeviin sopimuksiin liittyvät kulut		
Vuokrasitoumukset, IT-laitteet	1 613	1 618
Vastaiset rahavirrat seuraavista:		
Myöhemmin alkavat sopimukset, joihin on sitouduttu	44	3 295
Lyhytaikaiset vuokrasitoumukset	-	-

Vastuusitoumukset

Tuhatta euroa	2025	2024
Vuokrasopimusten pankkitakaukset	510	916

6.5 Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot

Tuhatta euroa	2025	2024
Korkotuotot myyntisaamisista	11	3
Valuuttakurssivoitot	14	197
Muut rahoitustuotot	206	323
Yhteensä	230	524

Rahoituskulut

Tuhatta euroa	2025	2024
Korkokulut jaksetettuun hankintamenoön arvostettavista rahoituslainoista	1 211	1 448
Korkokulut vuokrasopimuksista	202	157
Korkokulut ostoveloista	4	9
Lainojen hoitokulut	30	31
Valuuttakurssitappiot	144	84
Muut rahoituskulut	380	66
Yhteensä	1 971	1 794

6.6 Rahoitusriskit

Rahoitusriskien hallinta koostuu mm. likvidien varojen maksuvalmiuden suunnittelusta ja seurannasta, ulkomaan valuutassa olevien investointien, saamisten ja velkojen hallinnasta sekä pitkäaikaisten korollisten lainojen korkosuojauksesta.

Digia Oyj:n sisäinen ja ulkoinen rahoitus sekä rahoitusriskien hallinta on keskitetty konsernin emoyhtiön talous- ja rahoitusyksikköön, joka vastaa konsernin maksuvalmiudesta ja rahoituksen riittävydestä sekä korko- ja valuuttariskien hallinnasta. Konserni altistuu normaalissa liiketoiminnassaan useille rahoitusriskeille. Konsernin riskienhallinnan tavoite on minimoida rahoitusmarkkinoiden muutosten haitalliset vaikutukset konsernin tulokseen. Pääasialliset rahoitusriskit ovat korko-, luotto- ja maksuvalmiusriski.

Riskienhallinnan yleiset periaatteet hyväksyy emoyhtiön hallitus, ja niiden käytännön toteutuksesta vastaa konsernin talous- ja rahoitusyksikkö yhdessä liiketoimintaryhmien kanssa.

Korkoriski

Konsernin korkoriskin katsotaan liittyvän lähinnä pitkäaikaisiin pankkilainoihin, jonka korko on ollut sidottu Euribor-korkoon. Markkinakorkojen muutoksilla on suora vaikutus konsernin tuleviin korkomaksuihin. Tilikaudella 2025 pitkäaikaisten pankkilainojen korkoprosentti on vaihdellut välillä 2,8–4,0 %. (tilikaudella 2024 korkoprosentti oli 3,8–5,6 %). Mikäli pitkäaikaisen pankkilainan korko muuttuu ±1 %, sen tulosvaikutus korkokuluihin vuositasolla olisi 0,4 miljoonaa euroa. Koron kehitystä seurataan ja siitä raportoidaan konsernissa säännöllisesti. Mahdolliset korkosuojaukset tehdään tilanteeseen sopivimmilla suojausinstrumenteilla. Tilikausien 2025 ja 2024 lopussa konsernilla ei ollut voimassa yhtään suojausinstrumenttia.

Luottotappioriski

Konsernin asiakkaat ovat pääasiassa tunnettuja ja maksukykyisiä koti- ja ulkomaisia yrityksiä, eikä konsernilla siten katsota olevan merkittäviä luottotappioriskejä. Konsernissa arvioidaan jatkuvasti laiminlyöntiriskin muutoksen avulla luottoriskin lisääntymistä alkuperäisen kirjaamisen jälkeen.

Konsernin ohjeistuksella määritellään asiakkaiden ja sijoitustransaktioiden luottokelpoisuusvaatimukset tavoitteena minimoida luottotappioiden määrä. Palveluja ja tuotteita myydään vain hyvän luottokelpoisuuden omaaville yrityksille. Sijoitustransaktioiden vastapuolet ovat hyvän luottokelpoisuuden omaavia yrityksiä. Kaupalliseen toimintaan liittyvät luottotappioriskit ovat ensisijaisesti operatiivisten yksiköiden vastuulla. Emoyhtiön talous- ja rahoitusyksikkö tarjoaa keskitetysti asiakasrahoitukseen liittyviä palveluja ja valvoo, että maksuehdoissa ja vaadittavissa vakuuksissa noudatetaan konsernin ohjeistusta.

Luottotappiovaraus oli yhteensä 48 tuhatta euroa 31.12.2025 (31.12.2024: 41 tuhatta euroa). Myyntisaamisten ja asiakassopimuksista johtuvien saamisten ikäanalyysi tilikausilta 2025 ja 2024 on esitetty liitetiedossa 6.2. Konsernilla ei ole tunnistettuja riskikeskittymiä.

Valuuttariski

Konsernin valuuttariskit liittyvät saamisiin ja velkoihin, jotka ovat muussa valuutassa kuin euro. Liiketoimintaan liittyvät valuuttariskit aiheutuvat Ruotsin ja Puolan tytäryhtiöistä.

SEK-määräisiä myyntisaamisia 31.12.2025 oli 5 139 (3 548) tuhatta euroa ja ostovelkoja 1 282 (1 038) tuhatta euroa. PLN-määräisiä myyntisaamisia 31.12.2025 oli 3 287 tuhatta euroa ja ostovelkoja 900 tuhatta euroa.

Konsernin omaan pääomaan sisältyvä ulkomaisten tytäryhtiöiden muuntoeropositio koostuu pääosin Climber Sweden AB, Top of Minds AB ja Savangard -alakonsernista. Konserni ei ole tilikauden aikana suojannut valuuttakurssiriskiä.

Maksuvalmiusriski

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja erääntyvien lainojen takaisinmaksuun. Konserni ylläpitää välitöntä maksuvalmiuttaan kassanhallintaratkaisuiden, kuten konsernitilien ja pankkilimiitin avulla. Nostamattoman luottolimiitin määrä 31.12.2025 oli 4,5 (4,5) miljoonaa euroa. Rahavarat 31.12.2025 olivat yhteensä 24,2 (18,2) miljoonaa euroa. Rahoitusvelkojen sopimuksiin perustuva maturi-teettianalyysi on esitetty liitetiedossa 6.3.

6.7 Oma pääoma

	Osakkeiden lukumäärä	Osakepääoma (tuhatta euroa)
11.2025	26 823 723	2 088
31.12.2025	26 823 723	2 088

	Osakkeiden lukumäärä	Osakepääoma (tuhatta euroa)
11.2024	26 823 723	2 088
31.12.2024	26 823 723	2 088

Osakkeiden kirjanpidollinen vasta-arvo on 0,10 euroa osakkeelta ja osakkeiden enimmäismäärä on 48 (48) miljoonaa kappaletta. Kaikilla osakkeilla on samat oikeudet. Konsernin enimmäisosakepääoma on 4,8 (4,8) miljoonaa euroa. Kaikki liikkeeseen lasketut osakkeet on maksettu täysimääräisesti. Yhtiöllä oli hallussaan 129 604 (129 604) kappaletta omia osakkeita 31.12.2025. Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden määrä vastaa 0,5 (0,5) prosenttia osakkeiden lukumäärästä. Tilikauden lopussa Yhtiön ja EAM Digia Holding Oy:n hallussa oli yhteensä 346 393 (346 393) osaketta.

	2025	2024
Yhtiön ja EAM:n hallussa olevat omat osakkeet 11.	346 393	346 393
Lisäykset	-	-
Vähennykset	-	-
Yhtiön ja EAM:n hallussa olevat omat osakkeet 31.12.	346 393	346 393

Rahastot

Muut rahastot ovat muodostuneet aikaisempien vuosien yritysjärjestelyihin liittyvistä rakennemuutoksista. Muuntoerot sisältävät ulkomaisten yksikköjen tilinpäätösten muuntamisesta syntyneet kurssierot. Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto sisältää muut oman pääoman luonteiset sijoitukset ja osakkeiden merkintähinnan siltä osin, kun sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan.

Osingot

Tilikaudelta 2025 ehdotetaan osinkoa jaettavan 0,19 euroa/osake. Tilikaudelta 2024 maksettiin osinkoa 0,18 euroa/osake eli yhteensä 4 765 919,40 euroa. Osinko maksettiin 7.4.2025.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – Osingot

Hallituksen ehdottamia osinkoja ei vähennetä jakokelpoisesta omasta pääomasta ennen yhtiökokouksen päätöstä.

Laskelma emoyhtiö Digia Oyj:n jakokelpoisista varoista 31.12.

Tuhatta euroa	2025	2024
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	42 540	42 540
Voitto edellisiltä tilikausilta	23 440	19 758
Tilikauden voitto	6 252	8 448
Yhteensä	72 233	70 747

7. Muut erät

7.1 Liikearvo

Liikearvo ja arvonalentumistestaus

Digian liikearvo on syntynyt usean eri yrityshankinnan myötä. Liikearvon määrä oli tilikauden 2025 lopussa 105,5 miljoonaa euroa (31.12.2024: 92,8 miljoonaa euroa). Vuonna 2025 hankitun liiketoiminnan liikearvon osuus on 11,7 miljoonaa euroa ja vuonna 2024 ei hankittu yhtään liiketoimintoa.

	Liikearvo 2025	Liikearvo 2024
Hankintameno 1.1.	144 173	144 689
Lisäykset	11 660	-
Valuuttakurssimuutos	1 092	-516
Hankintameno 31.12.	156 925	144 173
Kertyneet arvonalentumiset 1.1.	-51 394	-51 394
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	-51 394	-51 394
Kirjanpitoarvo 1.1.	92 779	93 295
Kirjanpitoarvo 31.12.	105 531	92 779

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – liikearvo

Hankinnasta kirjataan liikearvona alla olevien kohtien 1 ja 2 erotuksena:

1. Seuraavien yhteenlaskettu määrä:

Hankinta-ajankohdan käypään arvoon luovutettu vastike.

Mahdollinen määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteessa.

Vaiheittain toteutuneessa liiketoimintojen yhdistämisessä hankkija-osapuolella hankinnan kohteessa aiemmin olleen oman pääoman ehtoisen osuuden hankinta-ajankohdan käypä arvo.

2. Hankittujen yksilöitävissä olevien varojen ja vastattaviksi odotettujen velkojen hankinta-ajankohdan nettomäärä.

Liikearvoista ei kirjata poistoja vaan niitä testataan vuosittain mahdollisen arvonalentumisen varalta. Tätä tarkoitusta varten liikearvo on kohdistettu rahavirtaa tuottaville yksiköille. Liikearvo arvostetaan alkuperäiseen hankintamenoon vähennettynä arvonalentumisilla.

Testattavien varojen arvonalentumistestaus

Liikearvojen arvonalentumistestaus tehdään konsernitasolla konsernin ollessa rahavirtaa tuottava yksikkö. Liikearvojen sekä muiden testattavien omaisuuserien tasearvojen jakautuminen on esitetty alla olevassa taulukossa. Tilikauden 2025 arvonalentumistestaus tehtiin 30.9.2025 arvoilla.

Tuhatta euroa	Yksilöidyt aineettomat hyödykkeet	Liikearvo	Muut erät	Testattavien varojen tasearvo yhteensä
30.9.2025	7 927	105 787	3 119	116 833
30.9.2024	7 842	93 001	-2 904	97 939

Viiden vuoden ennustejakson aikana liikevaihdon vuosittaisen kasvun arvioidaan olevan 3,0 (2024: 3,0) prosenttia ja sen jälkeen 2,0 (2,0) prosenttia, liikevoitto keskimäärin 8,3 (9,5) prosenttia sekä diskonttokorko ennen veroja 12,6 (11,9) prosenttia. Ennustejakson jälkeiset rahavirrat on ekstrapoloitu käyttäen liikevaihdon kasvuprosenttia 2,0 (2,0) ja liikevoittoprosenttia 8,6(5,3). Diskonttokorkona on käytetty pääoman keskimääräistä kustannusta (WACC). Arvonalentumistestauksen perusteella puskuria on noin 128 miljoonaa euroa.

Herkkyysanalyysi

Johto testaa ennusteissa käytettyjen merkittävien arvioiden muutosten vaikutuksia herkkyysanalyysillä.

Liikearvon herkkyysanalyysissä tärkeimmät tekijät ovat itse rahavirtaennusteiden ja niiden sisältämien oletusten lisäksi terminaaliarvon kasvu-prosentti, käytetty diskonttokorko ja vaikutus liikearvoprosenttiin. Mikäli terminaaliarvon kasvuprosenttina olisi käytetty -18,2 prosenttia 2 prosentin sijaan, olisi käyttöarvo vastannut testattavaa määrää. Mikäli diskonttokorkona olisi käytetty 19,3 prosenttia 12,6 prosentin sijaan olisi käyttöarvo vastannut testattavaa määrää. Mikäli liikevoittoprosentti olisi 2,9 prosenttia keskimääräisen 8,3 prosentin sijaan käyttöarvo vastaisi testattavaa määrää.

Tämän lisäksi on tehty herkkyysanalyysi liikevaihdon kasvun ja liikevoiton suhteen. Tehdyn herkkyysanalyysin mukaan liikearvon määrä edellyttää vaihtoehtoisesti liikevaihdon pysymistä nykyisellä tasollaan ja 4,6 prosentin liikevoittoa tai liikevaihdon 2,0 prosentin kasvua ja 2,0 prosentin liikevoittoa.

Merkittävä arvio – liikearvon arvonalentumistestauksessa käytetyt keskeiset oletukset

Johto tekee merkittäviä arvioita ja harkintaan perustuvia ratkaisuja arvioidessaan konsernin liikevaihdon ja kustannusten kehitystä, sovellettavia veroasteita sekä markkinaolosuhteiden muutosten vaikutusta konsernin tuloskehitykseen. Keskeiset käytetyt oletukset laskettaessa kerrytettävissä olevaa rahamäärää olivat liikevoitto ennustejaksolla, pitkän aikavälin kasvu terminaalijaksolla ja käytetty diskonttokorko. Rahavirtaennusteet perustuvat konsernin toteutuneeseen tulokseen ja johdon parhaisiin arvioihin tulevasta taloudellisesta tuloksesta. Rahavirtaennusteisiin sisällytetään budjetin mukainen määrä seuraavalle tilikaudelle ja ennusteiden mukaiset määrät seuraaville viidelle vuodelle. Kasvuvauhdit perustuvat johdon tekemään arvioon tulevien vuosien kasvusta.

Myös ulkopuolisten tutkimuslaitosten tietoja liikevoitosta on hyödynnetty. Terminaalijakson 2,0 prosentin kasvu kuvaa Digian johdon pitkäaikaista liiketoiminnan kasvuodotusta, ottaen huomioon nykyisen korkotason sekä yleisen markkinatilanteen. Laskelmissa on käytetty

diskonttotehtäjä WACC:ia ennen veroja. WACC ottaa huomioon sekä vieraan että oman pääoman tuotto-odotuksen, joka on laskettu hyödyn-
tään verrokkiyhtiöiden beta-lukuja, pääomarakennetta ja veroasteita.
Kasvuvauhdit perustuvat johdon tekemään maltilliseen arvioon tulevien
vuosien kasvusta.

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – arvonalentumiset

Tilinpäätöshetkellä arvioidaan, onko olemassa viitteitä aineellisen tai
aineettoman hyödykkeen arvonalentumisesta. Mikäli arvon alentumisesta
on viitteitä, omaisuuserästä kerrytettävissä oleva rahamäärä arvioidaan.
Kerrytettävissä oleva rahamäärä arvioidaan lisäksi vuosittain liikearvon
osalta riippumatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä. Arvonalentumis-
tarvetta tarkastellaan rahavirtaa tuottavien yksikköjen tasolla, eli sillä
alimmalla yksikkötasolla, joka on pääosin muista yksiköistä riippumaton, ja
jonka rahavirrat ovat erotettavissa muista rahavirroista. Mikäli kirjanpitoarvo
ylittää kerrytettävissä olevan rahamäärän, arvonalentumistappio kirjataan
tuloslaskelmaan. Liikearvosta kirjattua arvonalentumistappiota ei peruuteta
missään tilanteessa.

7.2 Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

2025

Tuhatta euroa	Käyttöoikeus- omaisuuserät	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä 2025
Hankintameno 1.1.	24 282	162	24 168	779	49 391
Muuntoerot	11	–	3	–	14
Lisäykset	5 165	–	472	98	5 735
Liiketoimintojen yhdistämisen kautta siirtyneet	819	–	73	10	902
Vähennykset	–65	–	–27	–	–92
Hankintameno 31.12.	30 212	162	24 689	887	55 951
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	–21 157	–158	–23 750	–736	–45 801
Tilikauden poistot	–3 240	–5	–235	–23	–3 503
Muuntoerot	–11	–	–1	–	–11
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	–24 408	–162	–23 986	–759	–49 316
Kirjanpitoarvo 1.1.	3 124	5	419	43	3 591
Kirjanpitoarvo 31.12.	5 804	0	703	128	6 635

2024

Tuhatta euroa	Käyttöoikeus- omaisuuserät	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Yhteensä 2024
Hankintameno 1.1.	22 428	162	23 999	750	47 340
Muuntoerot	–21	–	–2	–	–23
Lisäykset	1 969	–	172	28	2 169
Liiketoimintojen yhdistämisen kautta siirtyneet	–	–	–	–	–
Vähennykset	–95	–	–	–	–95
Hankintameno 31.12.	24 281	162	24 169	779	49 391
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	–17 794	–152	–23 557	–724	–42 226
Tilikauden poistot	–3 364	–7	–193	–12	–3 576
Muuntoerot	1	–	–	–	1
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	–21 157	–158	–23 750	–736	–45 801
Kirjanpitoarvo 1.1.	4 634	11	442	27	5 114
Kirjanpitoarvo 31.12.	3 124	5	419	43	3 591

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet on arvostettu alkuperäiseen hankintamenoon vähennettynä kertyneillä poistoilla ja arvonalentumistappioilla. Hyödykkeistä kirjataan poistot arvioitujen taloudellisten vaikutusaikojen mukaisesti. Maa-alueista ei tehdä poistoja. Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

Koneet ja kalusto	3–8 vuotta
Vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	3–5 vuotta
Rakennukset ja rakennelmat	25 vuotta

Hyödykkeiden jäännösarvo ja taloudellinen vaikutusaika tarkastetaan jokaisessa tilinpäätöksessä ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden käytöstä poistamisesta ja luovutuksista syntyvät myyntivoitot ja -tappiot sisältyvät joko liiketoiminnan muihin tuottoihin tai kuluihin.

7.3 Aineettomat hyödykkeet

2025

Tuhatta euroa	Liikearvo	Kehittämismenot	Muut aineettomat hyödykkeet	Keskeneräiset aineettomat hyödykkeet	Yrityshankintoihin liittyvät kohdistetut omaisuuserät	Yhteensä 2025
Hankintameno 1.1.	144 174	3 016	31 545	–	23 101	201 836
Lisäykset	11 660	–	82	6	3 582	15 331
Muuntoerot	1 091	–	–	–	276	1 367
Liiketoimintojen yhdistämisen kautta siirtyneet	–	–	21	–	–	21
Vähennykset	–	–	–	–	–	–
Siirrot erien välillä	–	–	–	–	–	–
Hankintameno 31.12.	156 925	3 016	31 648	6	26 959	218 555
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	–51 394	–2 904	–29 128	–	–15 983	–99 409
Tilikauden poistot	–	–72	–605	–	–3 045	–3 722
Muuntoerot	–	–	1	–	–22	–21
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12	–51 394	–2 976	–29 732	–	–19 050	–103 152
Kirjanpitoarvo 1.1.	92 779	112	2 416	–	7 119	102 426
Kirjanpitoarvo 31.12.	105 531	40	1 916	6	7 909	115 403

2024

Tuhatta euroa	Liikearvo	Kehittämismenot	Muut aineettomat hyödykkeet	Keskeneräiset aineettomat hyödykkeet	Yrityshankintoihin liittyvät kohdistetut omaisuuserät	Yhteensä 2024
Hankintameno 1.1.	144 689	3 016	31 456	-	23 201	202 362
Lisäykset	-	-	89	-	-	89
Muuntoerot	-516	-	-	-	-99	-615
Liiketoimintojen yhdistämisen kautta siirtyneet	-	-	-	-	-	-
Vähennykset	-	-	-	-	-	-
Siirrot erien välillä	-	-	-	-	-	-
Hankintameno 31.12.	144 173	3 016	31 545	-	23 102	201 836
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	-51 394	-2 784	-28 561	-	-12 989	-95 728
Tilikauden poistot	-	-119	-568	-	-2 937	-3 624
Muuntoerot	-	-	-	-	-57	-57
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12	-51 394	-2 904	-29 128	-	-15 983	-99 409
Kirjanpitoarvo 1.1.	93 295	231	2 895	-	10 212	106 633
Kirjanpitoarvo 31.12.	92 779	112	2 416	-	7 119	102 426

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – aineettomat hyödykkeet

Yrityshankintoihin liittyvät kohdistetut omaisuuserät käsittävät asiakas-sopimuksia, tuotemerkkejä ja teknologioita, joilla on rajallinen taloudellinen vaikutusaika. Ne merkitään taseeseen aineettomiin hyödykkeisiin ja kirjataan tasapoistoina kuluksi tuloslaskelmaan niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa, mikä tyypillisesti on 2–9 vuotta.

Muut aineettomat hyödykkeet -erä koostuu aktivoiduista IT-ohjelmis-tojen lisensseistä. Lisenssien poistoaika on kolme vuotta.

Tutkimusmenot kirjataan kuluksi. Kehittämismenot aktivoidaan, mikäli ne täyttävät kehittämismenojen aktivointikriteerit.

Pilvipalvelujärjestelyjen kirjanpitokäsittely riippuu siitä, luokitellaanko pilvipohjainen ohjelmisto aineettomaksi hyödykkeeksi vai palvelu-sopimukseksi. Ne järjestelyt, joissa Yhtiöllä ei ole määräysvaltaa kyseiseen ohjelmistoon, käsitellään kirjanpidossa palvelusopimuksina, jotka antavat Yhtiölle oikeuden käyttää pilvipalveluntarjoajan sovellusohjelmistoa sopimuskauden aikana. Kyseiset järjestelyt voivat vaatia johdon harkintaa. Sovellusohjelmiston jatkuvat käyttöoikeusmaksut sekä ohjelmistoon liittyvät konfigurointi- tai räätälöintimenot kirjataan liiketoiminnan muihin kuluihin silloin, kun palvelut vastaanotetaan.

7.4 Käyttöoikeusomaisuuserät

Vuokrasopimukset taseessa:

Tuhatta euroa	1.1.2025	Poistot	Lisäykset	Vähennykset	31.12.2025
Toimitilat	2 407	-2 751	5 358	-60	4 954
Autot	714	-486	626	-5	849
IT-laitteet	3	-3	-	-	0
Käyttöoikeusomaisuuserät yhteensä	3 124	-3 241	5 984	-65	5 803

Tuhatta euroa	1.1.2024	Poistot	Lisäykset	Vähennykset	31.12.2024
Toimitilat	3 980	-2 917	1 393	-48	2 407
Autot	621	-418	576	-64	714
IT-laitteet	32	-29	-	-1	3
Käyttöoikeusomaisuuserät yhteensä	4 634	-3 364	1 969	-114	3 124

Tilinpäätöksen laatimisperiaate – vuokrasopimukset

Vuokrasopimusten kirjaamisessa, arvostamisessa ja tilinpäätöksessä esitettäviä tietoja koskeissa vaatimuksissa on noudatettu IFRS 16 -standardia. Standardin mukaan vuokralle ottaja kirjaa vuokrasopimukset taseeseen vuokrasopimusvelkana sekä siihen liittyvänä käyttöoikeus-omaisuuseränä. Vuokrasopimuksen alkamispäivänä vuokralle ottaja kirjaa velan velvollisuudestaan suorittaa vuokramaksuja ja omaisuuserän oikeudestaan käyttää omaisuuserää. Taseeseen merkitystä velasta on kirjattava korkokulua ja omaisuuserästä poistoja.

Digia vuokraa käyttämänsä toimitilat, työsuhteautot, kaluston ja it-laitteet. Taseen käyttöoikeusomaisuuserän ja vuokravelan määrästä pääosa muodostuu toimitiltilojen vuokrasopimuksista. Digia on soveltanut IFRS 16 -standardin sallimia helpotuksia lyhytaikaisten vuokrasopimusten osalta. Niitä vuokrasopimuksia, joiden vuokra-aika on alle 12 kuukautta, ei ole merkitty taseeseen. Digia ei myöskään merkitse taseeseen omaisuus-erää ja velkaa niistä vuokrasopimuksista, joiden arvo on vähäinen. Käyttö-oikeusomaisuuserää ja vastaavaa vuokrasopimusvelkaa laskettaessa lähtökohtana on ollut yhtiön voimassa olevien vuokrasopimusten pohjalta

tekemä arvio vuokrasopimusten kestosta ja mahdollisten jatko-optioiden käyttämisestä.

Vuokrasopimusvelat on kuvattu liitetiedossa 6.4.

7.5 Rahavirtalaskelman liitetieto

Oikaisut tilikauden tulokseen

Tuhatta euroa	2025	2024
Poistot ja arvonalentumiset	7 225	7 200
Liiketoimet, joihin ei liity maksutapahtumaa	318	585
Rahoitustuotot ja -kulut	1 741	1 270
Verot	3 542	3 647
Muut oikaisuerät	-42	-
Yhteensä	12 784	12 702

7.6 Lähipiiritapahtumat

Osapuolten katsotaan kuuluvan toistensa lähipiiriin, jos toinen osapuoli pystyy käyttämään toiseen nähden määräysvaltaa tai huomattavaa vaikutusvaltaa sen taloutta ja liiketoimintaa koskevassa päätöksenteossa. Konsernin emoyhtiön Digia Oyj:n lähipiiriin kuuluvat seuraavat tahot:

- tytäryhtiöt
- hallituksen ja konsernin johtoryhmän jäsenet, mukaan lukien toimitusjohtaja (johtoon kuuluvat avainhenkilöt)
- kyseisten henkilöiden läheiset perheenjäsenet, ja
- lähipiiriin määräysvalta-yhtiöt.

Seuraavissa taulukoissa esitetyt määrät vastaavat kyseisillä tilikausilla maksettuja menoja. Taulukoissa esitetyt ovat maksuperusteisia. Myöhempinä vuosina erääntyvät palkkiot eivät sisälly esitettyihin lukuihin. Palkkasummat sisältävät mahdolliset osakepalkkiojärjestelyn edut sekä luontaisedut.

Konsernin johtoon kuuluville avainhenkilöille on maksettu tilikaudella palkkoja ja palkkioita sisältäen luontaisedut seuraavasti:

Tuhatta euroa	2025	2024
Palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhte-etuudet	2 239	2 179
Tulospalkkiot	331	254
Yhteensä	2 570	2 433

Toimitusjohtajan ja konsernin muun johdon eläketurva on Suomen työeläkelainsäädännön (TvEL) mukainen.

Toimitusjohtajan toimisuhteen irtisanomisaika on molemmin puolin kuusi kuukautta. Toimitusjohtajan toimisuhteeseen sovelletaan kilpailukieltoa, joka kieltää kilpailevan toiminnan toimisuhteen aikana ja kuusi kuukautta toimisuhteen päättymisen jälkeen. Mikäli toimitusjohtajan toimisuhteen irtisanoo yhtiö, toimitusjohtajalla on oikeus kuuden kuukauden irtisanomisajan palkan lisäksi kuuden kuukauden palkkaa vastaavaan korvaukseen. Korvaus maksetaan työsuhteen päättyessä. Korvaus maksetaan myös tilanteessa, jossa toimitusjohtajan toimisuhte tai työnkuva olennaisesti muuttuu merkittävän yritysjärjestelyn seurauksena. Toimitusjohtajalla ei ole oikeutta kuuden kuukauden korvaukseen tilanteessa, jossa toimisuhte päättyy toimitusjohtajan vakavan sopimusrikkomuksen seurauksena.

Hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle on maksettu palkkoja ja palkkioita seuraavasti:

Tuhatta euroa		2025	2024
Ala-Härkönen Martti	Hallituksen jäsen	25	60
16.5.2025 asti			
Elsinen Santtu	Hallituksen jäsen	63	46
Ingman Robert	Hallituksen puheenjohtaja	89	80
Leppänen Sari	Hallituksen jäsen	50	47
Nieminen Henry	Hallituksen jäsen	49	46
Taivainen Outi	Hallituksen jäsen	54	49
Levoranta Timo	Toimitusjohtaja	446	392
Yhteensä		775	719

Konsernin osakepalkkiojärjestelyistä on esitetty tarkempi kuvaus liitetiedossa "4.4 Osakeperusteiset maksut" sekä erillisessä selvityksessä yhtiön hallin-
nointi- ja ohjausjärjestelmästä.

Lähipiirin liiketoimet, jotka liittyvät myynteihin olivat yhteensä 46 (34)
tuhatta euroa ja koostuivat pääasiassa lisenssiveloituksista. Lähipiirin kanssa
toteutunut palveluiden myynti perustuu konsernin voimassa oleviin hintoihin.
Konsernilla ei ole lähipiirilainoja eikä vapaaehtoisia eläkejärjestelyjä.

Konserniyritykset	Kotipaikka	Kotimaa	Omistusosuus	Osuus äänivallasta
Digia Oyj	Helsinki	Suomi	Emoyhtiö	
Digia Finland Oy	Helsinki	Suomi	100 %	100 %
Most Digital AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Productivity Leap Oy	Joensuu	Suomi	100 %	100 %
Digia Sweden AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Climber AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Climber Benelux B.V.	Hengelo	Alankomaat	100 %	100 %
Top of Minds AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Savangard Sp.zo.o.	Varsova	Puola	100 %	100 %
Peoplevibe Sp.zo.o.	Varsova	Puola	100 %	100 %
Finnovative Solutions UAB	Vilna	Liettua	100 %	100 %

Konsernitilinpäätökseen yhdistelty strukturoitu yhteisö

Osakepalkitsemissjärjestelyn osakkeiden hankinta tehdään EAM Digia Holding
Oy:n toimesta. Holding-yhtiön juridinen omistus on Evli Alexander Incentives
Oy:llä, mutta sopimuksen perusteella Digia Oyj käyttää järjestelyssä määräys-
valtaa. Holding-yhtiö on yhdistelty konsernitilinpäätökseen, koska konsernilla
on siinä määräysvalta.

7.7 Tilinpäätöspäivän
jälkeiset tapahtumat

Tilinpäätöspäivän jälkeen ei ole ollut merkittäviä tapahtumia.

8. Tunnuslukujen laskentakaavat ja täsmäytyslaskelmat

8.1 Tunnuslukujen laskentakaavat

IFRS:n mukaiset tunnusluvut:

Osakekohtainen tulos (EPS), euroa:

$$\frac{\text{Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto}}{\text{Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana}}$$

Osakekohtainen tulos (EPS), euroa, laimennettu:

$$\frac{\text{Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden voitto}}{\text{Laimennettu osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo tilikauden aikana}}$$

Ei-IFRS:n mukaiset tunnusluvut:

Liikevaihdon kasvu, %:

$$\frac{\text{Tilikauden liikevaihto} \times 100}{\text{Vertailukauden liikevaihto}}$$

Liikevoitto (EBIT):

Tilikauden tulos + tuloverot + rahoitustuotot ja -kulut

Liikevoitto (EBITA):

Liikevoitto + yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvät poistot ja kulut

Liikevoitto (EBITA) -marginaali, %:

$$\frac{(\text{Liikevoitto} + \text{yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvät poistot ja kulut}) \times 100}{\text{Liikevaihto}}$$

Sijoitetun pääoman tuotto (ROI), %:

$$\frac{(\text{Voitto tai tappio ennen veroja} + \text{korko- ja muut rahoituskulut}) \times 100}{\text{Taseen loppusumma} - \text{korottomat rahoitusvelat (keskiarvo)}}$$

Oman pääoman tuotto (ROE), %:

$$\frac{(\text{Voitto tai tappio ennen veroja} - \text{verot}) \times 100}{\text{Oma pääoma (keskiarvo)}}$$

Omavaraisuusaste, %:

$$\frac{(\text{Oma pääoma} + \text{määräysvallattomien omistajien osuus}) \times 100}{\text{Taseen loppusumma} - \text{saadut ennakot}}$$

Osinko/osake, euroa:

$$\frac{\text{Kokonaisosinko}}{\text{Tilikauden lopussa olevien osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä}}$$

Osinko/tulos, %:

$$\frac{\text{Osakekohtainen osinko}}{\text{Osakekohtainen tulos}}$$

Nettovelkaantumisaste (Net Gearing), %:

$$\frac{(\text{Korolliset velat} - \text{rahavarat}) \times 100}{\text{Oma pääoma}}$$

Efektiiivinen osinkotuotto, %:

$$\frac{\text{Osakekohtainen osinko} \times 100}{\text{Osakeantioikaistu tilikauden viimeinen kaupantekokurssi}}$$

Hinta/voitto-suhde (P/E):

$$\frac{\text{Osakeantioikaistu tilikauden viimeinen kaupantekokurssi}}{\text{Osakekohtainen tulos}}$$

8.2 Vaihtoehtoisten tunnuslukujen täsmäytyslaskelmat

Vaihtoehtoisina tunnuslukuina konserni raportoi liikevoiton lisättynä yritys-hankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvillä poistoilla (EBITA) ja kuluilla, liikevoiton (EBIT), oman pääoman tuoton, sijoitetun pääoman tuoton, nettovelkaantumisasasteen sekä omavaraisuusasteen, joita ei ole määritelty IFRS-tilinpäätösnormistossa. Yhtiö esittää vaihtoehtoisia tunnuslukuja kuvaamaan liiketoiminnan taloudellista tilaa ja kehitystä katsoen näiden olevan tarpeellisia tietoja sijoittajille.

Liikevoitto (EBITA)	31.12.2025	31.12.2024
Liikevoitto	18 127	18 208
Yrityshankintojen hankintamenojen kohdistamiseen liittyvät poistot ja kulut	3 209	2 953
Liikevoitto (EBITA)	21 337	21 161

Oman pääoman tuotto, %	31.12.2025	31.12.2024
Voitto ennen veroja	16 387	16 938
Verot	-3 542	-3 647
Voitto verojen jälkeen	12 845	13 291
Oma pääoma (keskimäärin vuoden aikana)	88 597	79 569
Oman pääoman tuotto, %	14,5 %	16,7 %

Sijoitetun pääoman tuotto, %	31.12.2025	31.12.2024
Voitto ennen veroja	16 387	16 938
Rahoituskulut	-1 971	-1 794
Voitto ennen veroja + rahoituskulut	18 358	18 732
Taseen loppusumma (keskimäärin tilikaudella)	180 249	165 821
Korottomat velat (keskimäärin vuoden aikana)	52 747	52 728
Taseen loppusumma - korottomat velat	127 502	113 094
Sijoitetun pääoman tuotto, %	14,4 %	16,6 %

Nettovelkaantumisaste (net gearing), %	31.12.2025	31.12.2024
Korolliset velat	47 936	29 874
Rahavarat	24 214	18 232
Oma pääoma	93 476	83 718
Nettovelkaantumisaste, %	25,4 %	13,9 %

Omavaraisuusaste, %	31.12.2025	31.12.2024
Oma pääoma	93 476	83 718
Taseen loppusumma	197 011	163 486
Saadut ennakot	5 130	5 357
Taseen loppusumma - saadut ennakot	191 882	158 129
Omavaraisuusaste, %	48,7 %	52,9 %

9. Emoyhtiön tilinpäätös (FAS)

9.1 Emoyhtiön tuloslaskelma

Euroa	Liitetieto	11.-31.12.2025	11.-31.12.2024
Liikevaihto	1	16 300 029,73	17 338 541,77
Liiketoiminnan muut tuotot	2	79 690,96	50 511,43
Materiaalit ja palvelut		-1 558 183,93	-1 175 559,85
Henkilöstökulut	3	-5 014 980,49	-4 926 540,41
Poistot ja arvonalentumiset	4	-628 951,57	-673 346,97
Muut liiketoiminnan kulut	5	-8 824 312,39	-10 004 023,93
Liikevoitto		353 292,31	609 582,04
Rahoitustuotot ja -kulut	6	-2 320 224,00	-3 851 504,84
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja		-1 966 931,69	-3 241 922,80
Tilinpäätössiirrot			
Konserniavustus		10 000 000,00	14 000 000,00
Poistoerojen muutos		-219 764,90	-219 764,90
Voitto ennen veroja		7 813 303,41	10 538 312,30
Tuloverot	7	-1 560 925,06	-2 089 988,59
Tilikauden voitto		6 252 378,35	8 448 323,71

9.2 Emoyhtiön tase

Euroa	Liitetieto	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet	8	70 665,98	21 288,27
Aineettomat oikeudet		1 788 645,75	2 338 998,28
		1 859 311,73	2 360 286,55
Aineelliset hyödykkeet	9		
Maa- ja vesialueet		16 818,79	16 818,79
Rakennukset ja rakennelmat		-	4 945,09
Koneet ja kalusto		44 149,37	133 537,89
		60 968,16	155 301,77
Sijoitukset	10		
Osuudet saman konsernin yrityksissä		186 617 763,34	175 081 210,65
Muut osakkeet ja osuudet		480 004,54	480 004,54
Muut pitkäaikaiset saamiset		41 624,98	-
		187 139 392,86	175 561 215,19
Pysyvät vastaavat yhteensä		189 059 672,75	178 076 803,51
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Pitkäaikaiset saamiset			
Lyhytaikaiset saamiset	11		
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		16 122 939,97	18 592 170,22
Muut saamiset		174 908,44	204 948,22
Siirtosaamiset		2 390 731,60	1 842 773,91
		18 688 580,01	20 639 892,35
Rahat ja pankkisaamiset		9 351 564,14	6 873 955,67
Vaihtuvat vastaavat yhteensä		28 040 144,15	27 513 848,02
Vastaavaa yhteensä		217 099 816,90	205 590 651,53

Euroa	Liitetieto	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma	12		
Osakepääoma		2 087 564,50	2 087 564,50
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		42 540 499,12	42 540 499,12
Edellisten tilikausien tulos		23 440 207,61	19 757 803,30
Tilikauden tulos		6 252 378,35	8 448 323,71
Oma pääoma yhteensä		74 320 649,58	72 834 190,63
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ			
Poistoero		1 018 528,50	798 763,60
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen vieras pääoma			
Lainat rahoituslaitoksilta	13	32 500 000,00	14 000 000,00
Velat saman konsernin yrityksille		41 920 580,00	50 620 580,00
Muut pitkäaikaiset velat		4 648 000,00	-
		79 068 580,00	64 620 580,00
Lyhytaikainen vieras pääoma			
Ostovelat		181 146,61	242 701,23
Lyhytaikaiset korolliset velat	14	9 500 000,00	12 500 000,00
Velat saman konsernin yrityksille		50 728 630,32	47 866 162,94
Muut velat		1 156 599,88	5 239 670,86
Siirtovelat		1 125 682,01	1 488 582,27
Tilikauden tulokseen perustuvat verot		-	-
		62 692 058,82	67 337 117,30
Vieras pääoma yhteensä		141 760 638,82	131 957 697,30
Vastattavaa yhteensä		217 099 816,90	205 590 651,53

9.3 Emoyhtiön rahoituslaskelma

Euroa	1.1.–31.12.2025	1.1.–31.12.2024
Liiketoiminnan rahavirta:		
Tilikauden voitto	6 252 378,35	8 448 323,711
Oikaisut tilikauden tulokseen	-5 326 935,12	-7 165 394,70
Käyttöpääoman muutos	1 888 465,30	13 068 663,68
Maksetut korot	-1 619 088,57	-4 028 666,84
Saadut korot	145 457,54	253 730,85
Maksetut verot	-2 200 782,43	-1 509 845,28
Liiketoiminnan rahavirta	-860 504,93	9 066 811,42
Investointien rahavirta:		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-60 885,98	-35 045,96
Käyttöomaisuuden myynnit	56 800,65	-
Tytäryhtiöhankinnat	-21 391 881,87	-5 116 240,00
Investointien rahavirta	-21 395 967,20	-5 151 285,96
Rahoituksen rahavirta:		
Omien osakkeiden hankinta	-	-
Lyhytaikaisten lainojen lyhennykset	-16 000 000,00	-11 500 000,00
Lyhytaikaisten lainojen nostot	-	-
Pitkäaikaisten lainojen nostot	31 500 000,00	6 000 000,00
Konsernirahoituserät ¹⁾	-	-500 000,00
Konserniavustus	14 000 000,00	10 700 000,00
Maksetut osingot	-4 765 919,40	-4 501 146,10
Rahoituksen rahavirta	24 734 080,60	198 853,90
Rahavarojen muutos	2 477 608,47	4 114 379,36
Rahavarat tilikauden alussa	6 873 955,67	2 759 576,31
Rahavarojen muutos	2 477 608,47	4 114 379,36
Rahavarat tilikauden lopussa	9 351 564,14	6 873 955,67

¹⁾ Konsernirahoituserät käsittävät emoyhtiön ja sen tytäryhtiöiden välisten lainojen muutokset.

9.4. Emoyhtiön perustiedot ja tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Yrityksen perustiedot

Digia Oyj on Digia-konsernin emoyhtiö, jonka kotipaikka on Helsinki ja sen rekisteröity osoite on Atomitie 2, 00370 Helsinki. Digia Oyj:n liiketoimintaa harjoittavat tytäryhtiöt ovat Digia Finland Oy tytäryhtiöineen, Productivity Leap Oy, Digia Sweden AB, Climber AB tytäryhtiöineen, Top of Minds AB ja Savangard Sp. z o.o. tytäryhtiöineen.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Emoyhtiön tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolainsäädännön mukaisesti (FAS, Finnish accounting standards). Tilinpäätös perustuu alkuperäisiin hankintamenoihin. Hankintamenoon perustuva kirjanpitoarvo on alennettu tarvittaessa käypää arvoa vastaavaksi.

Emoyhtiö toimii konsernin hallintoyhtiönä ja veloittaa konserniyhtiöitä suoritetuista palveluista.

Eläkejärjestelyt

Yhtiön henkilökunnan eläketurva on hoidettu lakisääteisillä eläkevakuutuksilla. Eläkemaksut ja tilikauteen kohdistuvat kulut perustuvat vakuutusyhtiöltä saatuun vahvistukseen. Eläkekulut kirjataan kuluksi kertymisvuonna.

Leasingmaksut

Leasingmaksut on käsitelty vuosikuluina.

Osakeperusteiset maksut

Digialla on osakepalkkiojärjestelmä, jossa maksut suoritetaan joko oman pääoman ehtoisina instrumentteina tai käteisvaroina. Järjestelyissä myönnettävien etuuksien käsittelyssä noudatetaan KILAn lausuntoa numero 1998, 15.1.2020. Lausunnon mukaan osakepalkkiojärjestelmän ehdot täyttyvät peruuttamattomasti vasta osakepalkkiojärjestelmäkauden päättyessä. Siten osakepalkkiojärjestelmän edellyttämä työntekijän palvelusitoumus on

luonteeltaan jakamaton kokonaisuus, jonka tarkoittama suorite on katsottava yhtäältä luovutetuksi ja toisaalta vastaanotetuksi yhtiössä kannustinkauden lopussa, jolloin työntekijälle on syntynyt peruuttamaton oikeus järjestelmän tarkoitamiin osakkeisiin.

Pysyvät vastaavat ja poistot

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen välittömään hankintamenoön vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteena olevat pitoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat oikeudet	3–6 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	3–5 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Rakennukset ja rakennelmat	25 vuotta
Koneet ja kalusto	3–8 vuotta

Vuosikuluksi on kirjattu ne käyttöomaisuushankinnat, joiden taloudellinen pitoaika on alle kolme vuotta.

9.5 Hallituksen esitys voitonjaosta

Digia Oyj:n jakokelpoinen oma pääoma oli 31.12.2025 päivätyn taseen mukaan 72 233 085,08, josta tilikauden voittoa 6 252 378,35 euroa. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että 31.12.2025 päättäneeltä tilikaudelta vahvistettavan taseen mukaan osinkoa jaetaan 0,19 euroa osakkeelta. Osinko maksetaan osakkeenomistajalle, joka osingonmaksun täsmäytyspäivänä 26.3.2026 on merkittynä osakkeenomistajaksi Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Osinko maksetaan 2.4.2026.

9.6 Emoyhtiön liitetiedot

1. Liikevaihto

Liikevaihdon jakautuminen

Euroa	2025	2024
Konsernin hallintopalvelut	16 300 029,73	17 338 541,77
Yhteensä	16 300 029,73	17 338 541,77

2. Liiketoiminnan muut tuotot

Euroa	2025	2024
Vuokratuotot	50 133,15	50 511,43
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	29 557,81	0,00
Yhteensä	79 690,96	50 511,43

3. Henkilöstöä ja toimielinten jäseniä koskevat tiedot

Euroa	2025	2024
Hallituksen ja toimitusjohtajan palkat ja palkkiot	775 411,23	718 599,80
Muut palkat ja palkkiot	3 458 253,52	3 469 110,57
Eläkevakuutusmaksut	684 867,11	671 089,91
Muut henkilöstökulut	96 448,63	67 740,13
Yhteensä	5 014 980,49	4 926 540,41

Henkilöstön määrä 31.12.	2025	2024
Johto ja hallinto	47	50
Yhteensä	47	50

4. Poistot ja arvonalentumiset

Euroa	2025	2024
Suunnitelman mukaiset poistot		
Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet	628 951,57	673 346,97
Yhteensä	628 951,57	673 346,97

5. Tilintarkastajan palkkiot

Euroa	2025	2024
Ernst & Young Oy		
Palkkiot lakisääteisestä tilintarkastuksesta	188 125,00	172 687,00
Palkkiot kestävyysraportoinnin varmentamisesta	67 616,11	0,00
Palkkiot veroneuvonnasta	0,00	3 880,00
Muista lakisääteisistä toimeksiantoista	34 000,00	22 165,00
Muista palveluista	34 610,00	34 270,00
Yhteensä	324 351,11	233 002,00

6. Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot

Euroa	2025	2024
Korko- ja rahoitustuotot konserniyrittäjiltä	3 486,39	6 484,48
Osinkotuotot konserniyrittäjistä	10 000 000,00	20 000 000,00
Korko- ja rahoitustuotot muilta	165 705,82	318 067,30
Yhteensä	10 169 192,21	20 324 551,78

Rahoituskulut

Euroa	2025	2024
Korkokulut konserniyrityksille	1 107 216,50	2 661 538,87
Korkokulut muille yrityksille	1 212 985,61	1 447 673,94
Lainojen hoitokulut	29 501,52	30 825,00
Arvonalentumiset pysyvien vastaavien sijoituksista konserniyrityksiltä	10 000 000,00	20 000 000,00
Muut rahoituskulut	36 631,53	35 094,46
Valuuttakurssitappio	103 081,05	924,35
Yhteensä	12 489 416,21	24 176 056,62

7. Tuloverot

Euroa	2025	2024
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	-1 560 925,06	-2 089 988,59
Tuloverot aikaisemmilta tilikausilta	-	-
Yhteensä	-1 560 925,06	-2 089 988,59

Jaksotuseroista sekä kirjanpitoarvojen ja verotuksellisten arvojen välisistä väliaikaisista eroista johtuvat laskennalliset verosaamiset on varovaisuuden periaatetta noudattaen jätetty kirjaamatta taseeseen. Kirjaamaton laskennallisten verosaamisten määrä tilikauden päättyessä on 138 tuhatta euroa.

8. Aineettomat hyödykkeet

Euroa	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Yhteensä 2025	Yhteensä 2024
Hankintameno 1.1.	9 237 115,98	1 558 868,47	10 795 984,45	10 767 548,29
Lisäykset	-	60 885,98	60 885,98	28 436,16
Hankintameno 31.12.	9 237 115,98	1 619 754,45	10 856 870,43	10 795 984,45
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	-6 898 117,70	-1 537 580,20	-8 435 697,90	-7 874 867,31
Poistot	-550 352,53	-11 508,27	-561 860,80	-560 830,59
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	-7 448 470,23	-1 549 088,47	-8 997 558,70	-8 435 697,90
Kirjanpitoarvo 1.1.	2 338 998,28	21 288,27	2 360 286,55	2 892 680,98
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 788 645,75	70 665,98	1 859 311,73	2 360 286,55

9. Aineelliset käyttöomaisuushyödykkeet

Euroa	Maa- ja vesialueet	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Yhteensä 2025	Yhteensä 2024
Hankintameno 1.1.	16 818,79	162 905,90	3 735 610,73	3 915 335,42	3 908 725,62
Lisäykset	-	-	-	-	6 609,80
Vähennykset	-	-	-27 242,84	-27 242,84	-
Hankintameno 31.12.	16 818,79	162 905,90	3 708 367,89	3 888 092,58	3 915 335,42
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 1.1.	-	-157 960,81	-3 602 072,84	-3 760 033,65	-3 647 517,27
Poistot	-	-4 945,09	-62 145,68	-67 090,77	-112 516,38
Kertyneet poistot ja arvonalentumiset 31.12.	-	-162 905,90	-3 664 218,52	-3 827 124,42	-3 760 033,65
Kirjanpitoarvo 1.1.	16 818,79	4 945,09	133 537,89	155 301,77	261 208,35
Kirjanpitoarvo 31.12.	16 818,79	0,00	44 149,37	60 968,16	155 301,77

10. Sijoitukset

Euroa	Sijoitukset tytäryhtiöiden osakkeisiin	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä 2025	Yhteensä 2024
Hankintameno 1.1.	195 110 166,65	606 292,32	195 716 458,97	194 765 943,87
Lisäykset	21 536 552,69	-	21 536 552,69	950 515,10
Hankintameno 31.12.	216 646 719,34	606 292,32	217 253 011,66	195 716 458,97
Kertyneet arvonalentumiset 1.1.	-20 028 956,00	-126 287,78	-20 155 243,78	-155 243,78
Arvonalentumiset	-10 000 000,00	-	-10 000 000,00	-20 000 000,00
Kertyneet arvonalentumiset 31.12.	-30 028 956,00	-126 287,78	-30 155 243,78	-20 155 243,78
Kirjanpitoarvo 1.1.	175 081 210,65	480 004,54	175 561 215,19	194 610 700,09
Kirjanpitoarvo 31.12.	186 617 763,34	480 004,54	187 097 767,88	175 561 215,19

Erittely tytäryhtiöistä ja muista osakkeista ja osuuksista

Konserniyritykset	Kotipaikka	Kotimaa	Omistusosuus	Osuus äänivallasta
Climber AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Digia Finland Oy	Helsinki	Suomi	100 %	100 %
Digia Sweden AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Productivity Leap Oy	Joensuu	Suomi	100 %	100 %
Top of Minds AB	Tukholma	Ruotsi	100 %	100 %
Savangard Sp. z o.o.	Varsova	Puola	100 %	100 %

11. Lyhytaikaiset saamiset

Euroa	2025	2024
Saamiset saman konsernin yrityksiltä		
Myyntisaamiset	5 892 032,02	4 362 380,00
Lainasaamiset	167 000,00	167 000,00
Siirtosaamiset	10 063 907,95	14 062 790,22
Myyntisaamiset	0	0
Muut saamiset	174 908,44	204 948,22
Siirtosaamiset	2 390 731,60	1 842 773,91
Yhteensä	18 688 580,01	20 639 892,35

Siirtosaamisiin olennaiset erät liittyvät menoennakkoihin 1 911 tuhatta euroa (2024: 1 786 tuhatta euroa) ja tuloverosaamisiin 452 tuhatta euroa (2024: 0 euroa).

12. Oma pääoma

Euroa	2025	2024
Osakepääoma 1.1.	2 087 564,50	2 087 564,50
Osakepääoma 31.12.	2 087 564,50	2 087 564,50
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 087 564,50	2 087 564,50
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	42 540 499,12	42 540 499,12
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	42 540 499,12	42 540 499,12
Tulos edellisiltä tilikausilta 1.1.	28 206 127,01	24 258 949,40
Muutokset tilikauden aikana		
Osingonjako	-4 765 919,40	-4 501 146,10
Tulos edellisiltä tilikausilta 31.12.	23 440 207,61	19 757 803,30
Tilikauden tulos	6 252 378,35	8 448 323,71
Vapaa oma pääoma yhteensä	72 233 085,08	70 746 626,13
Oma pääoma yhteensä	74 320 649,58	72 834 190,63

Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta 31.12.

Euroa	2025	2024
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	42 540 499,12	42 540 499,12
Voitto edellisiltä tilikausilta	23 440 207,61	19 757 803,30
Tilikauden voitto	6 252 378,35	8 448 323,71
Yhteensä	72 233 085,08	70 746 626,13

13. Pitkäaikainen vieras pääoma

Euroa	2025	2024
Korollinen		
Pitkäaikaiset korolliset velat	32 500 000,00	14 000 000,00
Velat saman konsernin yrityksille		
Lainat	41 920 580,00	50 620 580,00
Muut pitkäaikaiset velat	4 648 000,00	-
Yhteensä	79 068 580,00	64 620 580,00

14. Lyhytaikainen vieras pääoma

Euroa	2025	2024
Korollinen		
Lyhytaikaiset korolliset velat	9 500 000,00	12 500 000,00
Velat saman konsernin yrityksille		
Lainat	4 402 340,24	4 302 070,42
Korollinen lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	13 902 340,24	16 802 070,42
Velat saman konsernin yrityksille		
Ostovelat	650 097,51	150 144,40
Siirtovelat	45 676 192,57	43 413 948,12
Muulle		
Ostovelat	181 146,61	242 701,23
Muut velat	1 156 599,88	5 239 670,86
Siirtovelat	1 125 682,01	1 488 582,27
Koroton lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	48 789 718,58	50 535 046,88
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	62 692 058,82	67 337 117,30

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät muodostuvat vuosilomapalkan jakso-
tuksesta 632 tuhatta euroa (2024: 608 tuhatta euroa) sekä jaksotetuista
palkka- ja palkkiovarauksista 223 tuhatta euroa (2024: 225 tuhatta euroa).

15. Vastuusitoumukset

Leasingvuokravastuut

Euroa	2025	2024
Alkaneella tilikaudella maksettavat	1 352 103,10	1 336 036,98
Myöhemmin maksettavat	1 054 401,36	1 069 252,17
Yhteensä	2 406 504,46	2 405 289,15

Muut vuokravastuut

Euroa	2025	2024
Alkaneella tilikaudella maksettavat	1 041 528,42	1 132 765,96
Myöhemmin maksettavat	72 272,79	361 363,95
Yhteensä	1 113 801,21	1 494 129,91

Muut vastuut

Euroa	2025	2024
Omasta puolesta annetut vakuudet		
Muut	75 915,75	473 230,35
Yhteensä	75 915,75	473 230,35

16. Osakepalkkiojärjestelmä

Osakepalkkiojärjestelmän tarkoitus ja keskeiset ehdot on esitetty konserni-
tilinpäätöksen kohdassa 4.4.

Tilikaudella 2025 Digialla oli voimassa yksi pitkän aikavälin osakepohjainen
kannustinohjelma ylimmälle johdolle: Ohjelman mukaan osakepalkkiona
luvattujen osakkeiden enimmäismäärä on 480 000 kappaletta. Niiden
osuus osakepääomasta ja osakkeiden kokonaismäärästä on 1,8 prosenttia.

Ohjelmassa mukana olevien henkilöiden lukumäärä 31.12.2025 on 21 mukaan
lukien toimitusjohtaja. Arvio maksettavan palkkion määrästä 31.3.2026 on 486
tuhatta euroa.

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitus

Sovellettavia tilinpäätössäännöksiä noudattaen laadittu tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan sekä yrityksen että sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden varoista, vastuista, taloudellisesta asemasta sekä voitosta tai tappiosta.

Toimintakertomuksessa on todenmukaisen kuvan antava selostus yhtäältä yrityksen ja toisaalta sen konsernitilinpäätökseen sisältyvien yritysten kokonaisuuden liiketoiminnan kehittymisestä ja tuloksesta sekä kuvaus merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä ja muusta yrityksen tilasta.

Toimintakertomukseen sisältyvä konsernikestävyyssraportti on laadittu noudattaen kirjanpitolain 7 luvussa tarkoitettuja raportointistandardeja sekä taksonomia-asetuksen 8 artiklaa.

Helsinki 5. helmikuuta 2026

Robert Ingman Hallituksen puheenjohtaja	Santtu Elsinen	Sari Leppänen
Henry Nieminen	Outi Taivainen	Timo Levoranta Toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsinki 5. helmikuuta 2026

Ernst & Young Oy
Tilintarkastusyhteisö

Terhi Mäkinen
KHT

Tilintarkastuskertomus

Digia Oyj:n hallitukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Digia Oyj:n (y-tunnus 0831312-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää konsernin tuloslaskelman, laajan tuloslaskelman, taseen, rahavirtalaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista ja liitetiedot, mukaan lukien olennainen tilinpäätöksen laatimis-periaatteita koskeva informaatio, sekä emoyhtiön tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntonamme on ristiriidaton tarkastusvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta, ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5. artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 3.7 ja emoyhtiön liitetiedossa 5.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa.

Olemme täyttäneet kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa* kuvatut velvollisuutemme tilinpäätöksen tilintarkastuksessa mukaan lukien näihin seikkoihin liittyvät veloitteemme. Tämän mukaisesti suoritimme suunnittelemaamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat arviomme mukaisesti riskeihin, jotka voivat johtaa tilinpäätöksen olennaiseen virheellisyyteen. Suorittamamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat myös alla mainittuihin seikkoihin, ovat olleet perustana oheista tilinpäätöstä koskevalle lausunnonllemme.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessa huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontroleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

Tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka

Miten seikkaa käsiteltiin tilintarkastuksessa

Myynnin tuloutus

Viittaamme konsernitilinpäätöksen liitetietoon 3.2.

Konsernin liikevaihto koostuu useista eri lähteistä, kuten henkilöstöstä, omien tuotteiden lisensseistä sekä niiden ylläpidosta, kolmansien osapuolten tuotteista sekä niiden ylläpidosta ja palveluista.

Henkilöstö tuloutetaan suoritteiden etenemisen mukaan ajan kuluessa. Kiinteähintaiset projektit tuloutetaan ajan kuluessa valmistusasteen perusteella. Omien tuotteiden lisenssit tuloutetaan, kun niiden toimitus on tapahtunut ja ylläpito tuloutetaan ajan kuluessa sopimuskaudella. Kolmansien osapuolten tuotelisenssien osalta liikevaihto tuloutetaan, kun niiden toimitus on tapahtunut. Mikäli vastuu tuotteesta on Digialla, tuloutetaan liikevaihto bruttoperiaatteella ja mikäli vastuu on kolmannella osapuolella, tuloutetaan kate tai provisio. Palveluiden myynti tuloutetaan ajan kuluessa sopimusaikana.

Myynnin tulouttamiseen liittyy riski johtuen myyntisopimusten ehtojen moninaisuudesta sekä valmistusasteen määrittämiseen sisältyvästä johdon harkinnasta. Myynnin tuloutus oli tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka sekä EU asetuksen 537/2014 10. artiklan 2c -kohdassa tarkoitettu merkittävä olennaisen virheellisuuden riski johtuen tuottojen oikea-aikaiseen kirjaamiseen liittyvästä riskistä.

Myynnin tuloutukseen liittyvän olennaisen virheellisuuden riskin huomioimiseksi suoritimme muun muassa seuraavat tarkastustoimenpiteet:

- Arvioimme konsernin soveltamia liikevaihdon kirjaimiseen liittyviä laskentaperiaatteita sovellettaviin laskentastandardeihin nähden.
- Arvioimme sovellettua tulouttamismenetelmää suhteessa myyntisopimusten ehtoihin.
- Testasimme myynnin oikea-aikaista tulouttamista.
- Vertasimme kiinteähintaisten projektien kokonaistuotto-arvioita myyntisopimusten ehtoihin.
- Arvioimme kiinteähintaisten projektien jäljellä olevan työmäärän ennusteita mahdollisten tappiollisten hankkeiden tunnistamiseksi.
- Arvioimme konsernin liikevaihtoon liittyvien liitetietojen asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka

Miten seikkaa käsiteltiin tilintarkastuksessa

Liikearvon arvostus

Viittaamme konsernitilinpäätöksen liitetietoon 7.1.

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2025 liikearvon määrä oli 105 miljoonaa euroa, joka on 54 % kokonaisvaroista ja 113 % omasta pääomasta (2024: 93 miljoonaa euroa liikearvoa, 57 % kokonaisvaroista ja 111 % omasta pääomasta).

Liikearvon arvostus oli tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka, koska

- vuosittain suoritettava arvonalentumistestausprosessi on monimutkainen ja sisältää arvionmääräisiä eriä sekä se edellyttää merkittävää johdon harkintaa,
 - arvonalentumistestaus perustuu johdon markkinoita ja taloutta koskeville oletuksille; ja
 - liikearvo on olennainen tilinpäätöksen kannalta.
- Hallitus on määrittänyt, että konserni kokonaisuudessaan muodostaa testattavan rahavirtaa tuottavan yksikön. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on määritetty perustuen käyttöarvolaskelmaan, jonka tulos voi vaihdella merkittävästi laskelmaan sisältyvien oletusten muuttuessa. Käyttöarvon määrittämiseen vaikuttaa useat oletukset, kuten esimerkiksi liikevaihdon kasvu, liikevoitto ja rahavirtojen diskonttauksessa käytetty diskonttokorko. Muutokset näissä oletuksissa voivat johtaa liikearvon arvon alentumiseen.

- Tarkastustoimenpiteemme sisälsivät muun muassa seuraavat toimenpiteet:
- Arvonmäärittämissiantuntijamme avustivat meitä konsernin tekemien oletusten ja menetelmien arvioinnissa erityisesti liittyen seuraaviin oletuksiin: ennustettu liikevaihdon kasvu, liikevoittoprosentti ja rahavirtojen diskonttaamisessa käytetty pääoman keskimääräinen kustannus.
 - Arvioimme arvonmäärittämissiantuntijoidemme avustuksella herkkyyssanalyyysien asianmukaisuutta sekä sitä, voiko jokin jokseenkin mahdollinen muutos keskeisessä oletuksessa johtaa siihen, että yksikön kirjanpitoarvo ylittää sen kerrytettävissä olevan rahamäärän.
 - Vertasimme tulevaisuuden ennusteita hallituksen hyväksymään budjettiin, vertasimme konsernin historiallisia ennusteita toteutuneisiin lukuihin ja kävimme läpi arvonalentumistestin matemaattista oikeellisuutta.
 - Vertasimme konsernin arvonalentumistestin liitetietoa 7.1 sovellettavan standardin vaatimuksiin tilinpäätöksessä esitetyistä tiedoista ja arvioimme liitetiedoissa esitettyjen tietojen asianmukaisuutta ja riittävyyttä.

Tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka	Miten seikkaa käsiteltiin tilintarkastuksessa
Savangardin hankinta <i>Viittaamme konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja liitetietoon 3.5.</i> Digia hankki tilikauden 2025 aikana Savangardin 20 miljoonan euron kauppahintaan. Yrityshankinta oli tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka hankinnan kirjanpidollisen käsittelyn edellyttämien arvostusprosessien ja -menetelmien sekä johdon arvioiden johdosta. Johdolta edellytettävät arviot kohdistuvat erityisesti hankittujen varojen ja velkojen käypien arvojen määrittämiseen sekä kauppahinnan allokointiin erikseen tunnistettavissa oleville aineettomille hyödykkeille kuten asiakassopimuksille, liikearvolle ja ehdolliselle kauppahinnalle.	Kauppahinnan allokointiin ja yrityshankinnan raportointiin liittyen suoritimme muun muassa seuraavat tilintarkastustoimenpiteet: • arvioimme yhtiön laskentaperiaatteita liiketoimintojen yhdistäminen -laskentastandardiin nähden; • arvioimme arvonmääritysasiantuntijoidemme avustuksella yhtiön arvostusprosesseja ja -menetelmiä, joilla yhtiö yksilöi hankitut varat ja velat sekä määrittä niiden erien käyvät arvot; • arvioimme yrityshankintoihin liittyviä liitetietoja.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksyttyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvin tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voitaisiin kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, vääräntämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidolisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.

- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
 - Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
 - Suunnittelemme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiamme konsernitilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.
- Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.
- Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoidimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden

voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuviissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voitaisiin kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.

Muut raportointivelvoitteet

Tilintarkastustoimeksiantoa koskevat tiedot

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 21.3.2022 alkaen yhtäjaksoisesti 4 vuotta.

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttööme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttööme kyseisen päivän jälkeen.

Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suorittaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu

noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä lukuun ottamatta niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä. Lausuntomme eivät kata niitä kestävyysraporttia koskevia tietoja, joista säädetään kirjanpitolain 7 luvussa ja kestävyysraportointistandardeissa.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttööme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 5.2.2026

Ernst & Young Oy
tilintarkastusyhteisö

Terhi Mäkinen
KHT

Kestävyyssraportin varmennuskertomus

Digia Oyj:n yhtiökokoukselle

Olemme suorittaneet rajoitetun varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Digia Oyj:n (y-tunnus 0831312-4) toimintakertomukseen sisältyvä kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernikestävyyssraportti raportointikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Lausunto

Suorittamiemme toimenpiteiden ja hankkimamme evidenssin perusteella tietoomme ei ole tullut seikkaa, joka antaisi meille syyn uskoa, että konserni-kestävyyssraportissa ei ole kaikilta olennaisilta osiltaan noudatettu

- 1) kirjanpitolain 7 luvussa säädettyjä vaatimuksia ja kestävyyssraportointi-standardia (ESRS), sekä
- 2) kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia (EU-taksonomia).

Edellä kohta 1 käsittää myös prosessin, jolla Digia Oyj on yksilöinyt tiedot kestävyyssraportointistandardien mukaista raportointia varten (kaksinkertainen olennaisuusanalyysi).

Lausuntomme ei kata kirjanpitolain 7 luvun 22 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaista konsernikestävyyssraportin merkitsemistä digitaalisilla XBRL-kestävyyssraportointistandardien mukaisesti, koska kestävyyssraportointiyritysten ei ole ollut mahdollista noudattaa kyseistä vaatimusta ESEF-asetuksen tai muun Euroopan unionin lainsäädännön kestävyyssraportointia varten koskevien vaatimusten puuttumisen vuoksi.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet konsernikestävyyssraportin varmentamisen rajoitetun varmuuden antavana toimeksiannota noudattaen Suomessa noudatettavaa hyvää varmennustapaa ja kansainvälistä varmennustoimeksiannotstandardia ISAE 3000 (uudistettu) ”Muut varmennustoimeksiannot kuin mennyttä

aikaa koskevaan taloudelliseen informaatioon kohdistuva tilintarkastus tai yleisluonteinen tarkastus”.

Tämän standardin mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Konsernikestävyyssraportin velvollisuudet*.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä.

Muu seikka

Haluamme kiinnittää huomiota siihen, että Digia Oyj:n kirjanpitolain 7 luvun mukainen konsernikestävyyssraportti on laadittu ja varmennettu ensimmäistä kertaa tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Konsernikestävyyssraportissa vertailutietona esitetyt muut kuin 2024 tiedot eivät ole olleet varmennuksen kohteena.

Lausuntoamme ei ole mukautettu tämän seikan osalta.

Konsernikestävyyssraportin laadunhallinta

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamamme toimeksiannon ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Konsernikestävyyssraportin laadunhallinta on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

Hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Digia Oyj:n hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat:

- konsernikestävyyssraportista sekä sen laadimisesta ja esittämisestä kirjanpitolain 7 luvussa säädetyn mukaisesti, mukaan lukien

kestävyyssraportointistandardien määritelty prosessi, jolla on yksilöity tiedot kestävyyssraportointistandardien mukaista raportointia varten,

- siitä, että konsernikestävyyssraportissa on noudatettu kestävää sijoittamista helpottavasta kehyksestä ja asetuksen (EU) 2019/2088 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2020/852 artiklassa 8 säädettyjä vaatimuksia, sekä
- sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia konsernikestävyyssraportin, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Luontaiset rajoitteet kestävyyssraportin laadimisessa

Konsernikestävyyssraportin laatiminen edellyttää yhtiöltä olennaisuusarviointia relevanttien raportoitavien seikkojen tunnistamiseksi. Tähän sisältyy merkittävästi johdon harkintaa ja valintoja. Konsernikestävyyssraportointiin on myös luonteenomaista, että tämännäköisyyden tietojen raportointiin liittyy estimaatteja ja oletuksia, sekä mittaus- ja arviointiepävarmuutta.

Kasvihuonekaasujen määrittämiseen liittyy luontaista epävarmuutta, koska päästökertoimien ja eri kaasujen päästöjen yhdistämiseen tarvittavien lukuarvojen määrittämisessä käytettävä tieteellinen tieto on epätäydellistä.

Raportoidessaan tulevaisuutta koskevia tietoja ESRS-standardien mukaisesti yhtiön johdon on esitettävä mahdollisia tulevaisuuden tapahtumia koskevat oletukset, ja kerrottava yhtiön mahdollisista tulevista toimista näihin tapahtumiin liittyen, sekä laadittava tulevaisuutta koskevat tiedot näiden oletusten perusteella. Todellinen lopputulos on todennäköisesti erilainen, koska ennustetut tapahtumat eivät usein toteudu odotetulla tavalla.

Konsernikestävyyssraportin laadunhallinta

Velvollisuutemme on suorittaa varmennustoimeksiannot saadaksemme rajoitetun varmuuden siitä, onko konsernikestävyyssraportissa väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa rajoitetun varmuuden antava varmennuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan

olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan päätöksiin, joita käyttäjät tekevät konsernikestävyysraportin perusteella.

Kansainvälisen varmennustoimeksiantostandardin ISAE 3000 (uudistettu) noudattamiseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko toimeksiannon ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat konsernikestävyysraportin olennaisen virheellisyyden riskit, ja muodostamme käsityksen toimeksiannon kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset varmennustoimenpiteet, mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia varmennustoimenpiteitä hankkiaksemme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa evidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

Kuvaus suoritetuista toimenpiteistä

Rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa suoritettavat toimenpiteet poikkeavat luonteeltaan ja ajoitukseltaan kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon toimenpiteistä, ja ovat niitä suppeampia. Valittavien varmennustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus perustuvat ammatilliseen harkintaan sisältäen arvioinnin väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvasta olennaisen virheellisyyden riskistä. Tämän vuoksi rajoitetun varmuuden antavassa toimeksiannossa saatava varmuuden taso on huomattavasti alempi kuin varmuus, joka saataisiin suorittamalla kohtuullisen varmuuden antava toimeksianto.

Toimenpiteemme sisälsivät mm. seuraavaa:

- Olemme haastatelleet konsernin johtoa sekä konsernikestävyysraportin sisältämien tietojen keräämisestä ja raportoinnista vastaavia avainhenkilöitä.
- Hankimme haastatteluilla ymmärryksen konsernin kontrolliympäristöstä konsernikestävyysraportointiprosessiin liittyen.
- Arvioimme yrityksen kaksinkertaisen olennaisuusarvioinnin prosessin toteuttamista suhteessa ESRS-standardien vaatimuksiin, sekä sitä, että kaksoisolennaisuusarvioinnista annetut tiedot ovat olennaisilta osin ESRS-standardien mukaisia.
- Arvioimme, täyttääkö konsernikestävyysraportti olennaisia kestävyysseikkoja koskevat ESRS-standardien vaatimukset olennaisilta osin:
 - Olemme testanneet konsernikestävyysraportissa esitetyn informaation oikeellisuutta vertaamalla informaatiota otosperusteisesti yhtiön laatimaan dokumentaatioon ja asiakirjoihin ja arvioineet, tukevatko ne konsernikestävyysraporttiin sisältyvää informaatiota.
 - Olemme otosperusteisesti suorittaneet analyyttisiä tarkastustoimenpiteitä ja niihin liittyviä kyselyitä, uudelleenlaskentaa ja aineistotarkastusta, sekä testanneet tietojen yhdistelyä arvioidaksemme konsernikestävyysraportin oikeellisuutta.
- EU-taksonomiatietojen osalta hankimme ymmärryksen prosessista, joilla yritys on määritellyt taksonomiakelpoiset ja taksonomian mukaiset taloudelliset toiminnot, sekä arvioimme näistä annettujen tietojen säännöstenmukaisuutta.

Helsingissä 5.2.2026

Ernst & Young Oy
kestävyyštarkastusyhteisö

Terhi Mäkinen
KRT

Riippumattoman tilintarkastajan raportti Digia Oyj:n ESEF-tilinpäätöksestä

Digia Oyj:n hallitukselle

Olemme suorittaneet kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Digia Oyj:n (y-tunnus: 0831312-4) komission teknisen sääntely-standardin mukaisesti laadittu tilinpäätös 743700QVAG6OXK5OP587-2025-12-31-fi.zip tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Hallituksen ja toimitusjohtajan vastuu

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat yhtiön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen (ESEF-tilinpäätös) laatimisesta siten, että ne täyttävät komission teknisen sääntelystandardin vaatimukset. Tähän vastuuseen kuuluu

- laatia ESEF-tilinpäätös XHTML-muodossa komission teknisen sääntelystandardin artiklan 3 mukaisesti
- merkitä ESEF-tilinpäätökseen sisältyvän konsernitilinpäätöksen päälaskelmat, liitetiedot ja yhtiön tunnistetiedot iXBRL-merkein komission sääntelystandardin artiklan 4 mukaisesti sekä
- varmistaa ESEF-tilinpäätöksen ja tilintarkastetun tilinpäätöksen keskinäinen yhdenmukaisuus.

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia ESEF-tilinpäätöksen komission teknisen sääntelystandardin vaatimusten mukaisesti.

Tilintarkastajan riippumattomuus ja laadunhallinta

Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiantoa ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Tilintarkastusyhteisömme soveltaa kansainvälistä laadunhallinta-standardia ISQM 1, jonka mukaan tilintarkastusyhteisön on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan

lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Velvollisuutenamme on arvopaperimarkkinalain 7:8 § mukaisesti varmentaa komission teknisen sääntelystandardin mukaisesti laadittu tilinpäätös. Annamme lausunnon siitä, onko ESEF-tilinpäätökseen sisältyvä konsernitilinpäätös merkitty olennaisilta osin komission teknisen sääntelystandardin 4 artiklan vaatimusten mukaisesti.

Velvollisuutenamme on ilmoittaa lausunnossamme, missä laajuudessa varmennus on suoritettu. Olemme suorittaneet kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon kansainvälisen varmennustoimeksiantostandardin ISAE 3000 mukaisesti.

Tarkastukseen kuuluu toimenpiteitä evidenssin hankkimiseksi siitä,

- onko ESEF-tilinpäätökseen sisältyvät konsernitilinpäätöksen päälaskelmat olennaisilta osin merkitty iXBRL-merkein komission teknisen sääntely-standardin 4. artiklan vaatimusten mukaisesti, ja
- onko ESEF-tilinpäätökseen sisältyvät konsernitilinpäätöksen liitetiedot ja yhtiön tunnistetiedot olennaisilta osin merkitty iXBRL-merkein komission teknisen sääntelystandardin 4. artiklan vaatimusten mukaisesti, ja
- ovatko ESEF-tilinpäätös ja tilintarkastettu tilinpäätös keskenään yhdenmukaisia.

Valittujen tarkastustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus riippuvat tilintarkastajan harkinnasta. Tähän sisältyy sen riskin arvioiminen, onko virheestä tai väärinkäytöksestä johtuvaa olennaista poikkeamaa komission teknisen sääntelystandardin vaatimuksista.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaan tarkastusevidenssiä.

Lausunto

Arvopaperimarkkinalain 7 luvun 8 §:n mukaisena lausuntona esitämme, että Digia Oyj:n ESEF-tilinpäätökseen 743700QVAG6OXK5OP587-2025-12-31-fi.zip sisältyvät konsernitilinpäätöksen päälaskelmat sekä liitetiedot ja yhtiön tunnistetiedot tilikaudelta 1.1.–31.12.2025 on olennaisilta osin merkitty komission teknisen sääntelystandardin vaatimusten mukaisesti.

Lausuntomme Digia Oyj:n konsernitilinpäätöksen tilintarkastuksesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2025 on annettu 5.2.2026 päivättyllä tilintarkastuskertomuksellamme. Tällä raportilla emme anna konsernitilinpäätöksen tilintarkastuksesta lausuntoa tai muuta varmennusjohtopäätöstä.

Helsingissä 5.3.2026

Ernst & Young Oy
tilintarkastusyhteisö

Terhi Mäkinen
KHT

The Digia logo is rendered in a bold, white, lowercase sans-serif font. The background of the entire slide is a dark charcoal grey. On the right side, there is a large, light grey abstract shape composed of overlapping curved segments, resembling a stylized 'D' or a modern architectural element.

digia

Unlock your intelligence.

digia.com