

Clean&Facility

DÄR BRANSCHEN MÖTS

STOCKHOLM • 10-11 NOVEMBER 2026



**Praktisk info för dig som
är utställare.**

Innehållsförteckning

Sida 3

- Plats
- Beställningar samt frågor
- Inflytt
- Utflytt
- Godsmottagningg
- Hantering gods

Sida 4

- Öppetider
- Alkohol
- Avfall
- Barn
- Brandföreskrifter
- Elinstallationer

Sida 5

- Garderob
- Gasol
- Godshantering
- Heta arbeten
- Huvudentre
- Höjd byggnation
- Internet - Tekniska avdelningen
- Källsortering - Lagring av tomgods
- Lastning/Lossning

Sida 7

- Musik
- Målning
- Nattström
- Parkering
- Restaurang - Serveringstillstånd

Sida 8

- Städning
- Tidigare inflytt
- Utställarförsäkring - Utställarkort
- Vakthållning

Sida 9

- Väggar
- Växter

Clean&Facility

DÄR BRANSCHEN MÖTS

STOCKHOLM • 10-11 NOVEMBER 2026

Varmt välkomna till Clean & Facility 2026!

PLATS

Kistamässan, Arne Beurlings Torg 5, 164 40 KISTA (Huvudentrén)

BESTÄLLNINGAR SAMT FRÅGOR

För tekniska frågor och beställningar via monterservice.

kontakta: Nordic Expo Service, telefon: 08-506 650 71, e-post: kista@nordicexposervice.com

INFLYTT

Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta.

Adress för inflyttning: Kistamässan, Vågögatan 3, 164 40, Kista PORT 2A Måndag 09/11 kl. 07.00 – 20.00

UTFLYTT

OBS! Det är inte tillåtet att påbörja demontering av montern före mässans stängning, sista dagen. Under den första halvtimmen/timmen efter mässans stängning töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in tomgods i mässhallarna. Av säkerhetsskäl öppnas inte heller varuportarna under denna tid. Mässgångarna måste hållas fria så att godshanteringen kan komma igång så snabbt som möjligt när alla besökare lämnat hallarna. Onsdag 11/11 kl. 15:30 – 22.00

GODSMOTTAGNING

Nordic Expo Service ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget! Var vänlig märk godset med följande: Mässa / Företag / Monternummer / Namn och mobilnummer Kistamässan, Vågögatan 3, S-164 40 KISTA Se fullständig information under "Godshantering". Mottages tidigast: Fredag 06/11 kl. 07.00 – 16.00
Avhämtas senast: Torsdag 12/11 kl. 07.00 – 12.00

HANTERING GODS

OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningsstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren ansvarar själv för att boka transporter av sitt gods. I de fall speditören ber oss lossa godset, kommer vi lossa och köra in det till montern. Detta på utställarens bekostnad, oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren. För maskiner eller material överstigande 1 ton (eller skrymmande), måste truckhjälp beställas minst 2 veckor i förväg. Se fullständig information under "Godshantering".

Kontaktperson

Emil Sjöström, projektledare

emil.sjostrom@nordiskemedier.se, 070-024 61 89

Clean&Facility

DÄR BRANSCHEN MÖTS

STOCKHOLM • 10-11 NOVEMBER 2026

ÖPPETTIDER

Mässan är öppen för besökare: Du som är utställare har tillträde till mässhallen från kl 07:00 på tisdagen och från kl.08:00 på onsdagen. Hallen ska vara utrymd 1 timma efter mässans stängning, dvs kl. 16:00 Tisdag 10/11 kl. 09.00 – 17.00 Onsdag 11/11 kl. 09.00 – 15.0

ALKOHOL

Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via KM Restauranger kommer att beslagtas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Kistamässans lokaler. För vidare information eller beställning, kontakta Monteransvarig på KM Restauranger 08-410 608 20 eller mail: konferens@kmcompany.se

AVFALL

Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern för återvinning vid stationer som tillhandahålls. Vi debiterar 450: -/timme för grovstädning samt 300: -/kbm för kvarlämnat sorterat avfall.

BARN

Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförares säkerhet. Tack för visad hänsyn!

BRAND FÖRESKRIFTER

Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar. Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. Utryckning orsakat av utställare debiteras. Vid utlöst brandlarm tjuiter en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är stora parkeringen ut mot E4:an.

OBS! Allt dekorationsmaterial i montern måste vara brandbeständigt. Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Jan Torén. Alla bilar och motorcyklar skall vara full-tankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvarige på Kistamässan kontaktas, Jan Torén 08-506 650 49 eller mail: Jan.Toren@easyfairs.com

ELINSTALLATIONER

Alla elektriska installationer och utrustning skall vara utförd enligt gällande föreskrifter. All inkoppling på Kistamässans fasta installationer skall ske genom Kistamässans försorg. Elnätet har 230 V 1-fas och 400 V 3-fas 50Hz och alla uttag är skyddsjordade. Elinstallation i montern får endast utföras av behörig elinstallatör. Om otillbörlig anslutning skadar distributionsnätet eller anslutna installationer kommer Kistamässan att kräva skadestånd av det företag som är ansvarigt för anslutningen.

Normalt sett kopplas spänningen i elnätet på cirka 30 minuter före öppning av arrangemanget och stängs av cirka 30 minuter efter stängning. Elnätet skall dock alltid betraktas som spänningsförande. Önskas ström på andra tider kontakta Servicecenter för beställning av nattström. Ovanpå väggarna monteras våra elcentraler för elnätet till montrarna och dessa såväl som övriga elcentraler i anläggningen får inte blockeras. All användning av el debiteras, och uttagen får inte användas utan att beställning är gjord.

GARDEROB

Garderoben är öppen under arrangemangets öppettider.

Clean&Facility

DÄR BRANSCHEN MÖTS

STOCKHOLM • 10-11 NOVEMBER 2026

GASOL

Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Jan Torén, 08-506 650 49 Jan.Toren@easyfairs.com senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.

GODSHANTERING

Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad (se aktuella priser på vår onlineshop under Truck-Emballage www.nordicexposervice.com). Motsvarande kostnad gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand.

TRUCKHJÄLP

beställs av Tekniska avdelningen på plats. I de fall där speditören, som levererar godset, ber mässans personal transportera/lasta in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad. Oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren. Godset ska märkas med: Mässa / Företag / Monternummer / Namn och mobilnummer Kistamässan, Vågögatan 3, 164 40 KISTA.

Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton/kolli eller som är mer än 2 meter brett och/eller mer 2,5 m högt, vänligen kontakta Nordic Expo Service minst 2 veckor i förväg. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: Nordic Expo Service, telefon: 08-506 650 71, eller e-post: kista@nordicexposervice.com, dock senast 2 veckor i förväg.

Om godset ankommer före angiven tid kan vi inte garantera att ta emot godset. Om vi tar emot godset, kommer vi att köra det till lagret och kostnaden för detta debiteras utställaren, detsamma gäller om godset inte är avhämtat inom angiven tid. Omärkt gods som lämnas kvar på Kistamässan efter officiell utflytt och som inte kan identifieras kommer att kasseras då vi har begränsade lagringsmöjligheter. OBS! Allt gods måste vara nedpackat och stuvat på pallar eller i rullburar under utsatt utflyttningstid. Detta är ett krav eftersom vi måste flytta godset. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Nordic Expo Service eller Kistamässan ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!

HETA ARBETEN

Tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Kistamässan, Jan Torén på tel: 08-506 650 49 alternativt Jan.Toren@easyfairs.com. Se separat specifikation för fullständiga regler kring brandföreskrifter.

HUVUDENTRÉ

OBS! Huvudentrén är endast öppen arrangemangets öppettider – övriga tider hänvisas utställarna till varuintaget. Se "Inflytt"

HÖJD BYGGNATION

OBS! Clean & Facility 2026, tillåter höjdbyggnation över 2,5 meter/höjdexponering. Samtliga byggnationer/exponeringar över 2,5 meter måste godkännas av Kista Mäss-service. För byggnation och reklambudskap etc. som överstiger 2,50 meter tillkommer en höjdexponeringsavgift.

Detta gäller ej monterbelysning. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer. Ritningar på höjdbyggnationer måste alltid sändas in till: kista@nordicexposervice.com minst 4 veckor innan för godkännande. Detta innefattar all monterbyggnation samt exponering såsom banners, vepor, skyltar eller annat reklambudskap som sker över 2,5 meters höjd. För att säkerställa den tekniska möjligheten till höjdexponering granskar Kistamässan/Nordic Expo Service alla ansökningar och äger rätt att neka tillstånd för sena ansökningar. Ansvaret för säkerhet och konstruktionsutförande ligger helt och fullt på respektive monterbyggare.

Clean&Facility

DÄR BRANSCHEN MÖTS

STOCKHOLM • 10-11 NOVEMBER 2026

Kistamässan fritar sig helt från detta ansvar, men har rätt att kräva in ritningar m.m. rörande byggnationen. Inga byggnationer får påbörjas innan skriftligt tillstånd erhållits av Kistamässan. Kistamässan äger rätten att besluta om ändringar/tillägg av byggnationen på monterbyggarens bekostnad, om Kistamässan anser att säkerheten så kräver. Om höjdexponeringen sker närmare än 3 meter från en eller flera montergrannar och är mer än 4,0 meter hög så krävs även skriftligt tillstånd från montergrannarna. Som utställare får ni dock bygga en upp till 4,0 meter hög skiljevägg, med eller utan exponering, utan ett godkännande från grannen. Som utställare skall du informera din granne/grannar om byggnationsplanerna och lämna väg-gens baksida vit och slät, eller om ni så önskar på det sätt som ni och grannen kommer överens om.

INTERNET

Kistamässan erbjuder sina kunder och utställare trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till In-ternet. Den trådbundna anslutningen beställs i förväg och infrastrukturen bygger på ett switchat och redundant nätverk med hög kapacitet och tillförlitlighet. Adressstilldelning sker via DHCP. Förbindelse mot Internet sker utan brandvägg, användarna rekommenderas därför att ha uppdaterade antivirusprogram sina datorer. Kistamässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer. Trådlöst nätverk har stöd för 802.11b/g/n. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är ej tillåten då dessa kan störa Kistamässans trådlösa nätverk.

Vid speciella behov, kontrollera alltid med tekniska avdelningen: kista@nordicexposervice.com. Tänk även på att vid många samtidiga anslutningar/användare påverkas hastigheten. Vid behov av stabil och tillförlit-lig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.

KONTAKTUPPGIFTER TEKNISKA AVDELNINGEN

Nordic Expo Service Katarina Panic 08-506 650 71 katarina.panic@nordicexposervice.com

KÄLLSORTERING I MÄSSHALLAR

Miljöstationer: Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen två Miljöstationer utplacera-de, vänligen se mässritning. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt. Mässpapperskorgar: I mässgångarna placeras Mässpapperskorgar ut för mindre mängder av Papper, Övrigt material samt Flaskor

LAGRING AV TOMGODS

Tomgods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett (finns att hämta på ServiceCenter). Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad. Se aktuella priser på vår webshop under Truck-Emballage www.nordicexposervice.com Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand Emballage och tomgods är inte tillåtet att förvara i montern, kontakta Servicecenter för bortforsling och lagring av detta, minsta debitering är en kubikmeter.

LASTNING/LOSSNING

På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter på lastgården. Portens storlekar är följande: Port 1A höjd 2,9 m, bredd 2,35 m Port 2A höjd 4,16 m, bredd 4,09 m

MONTERN

Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.

Clean&Facility

DÄR BRANSCHEN MÖTS

STOCKHOLM • 10-11 NOVEMBER 2026

MUSIK

Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI). Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund)

MÅLNING

Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material.

NATTSTRÖM

Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då all ström slås av under natten.

PAKET

Paket som ankommer från fraktbolag levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om ni väntar på en leverans, se till att montern är bemannad. Om montern är obemannad levereras paketet i montern. En sorterings- och distributionsavgift utgår. Utställaren har fullt ansvar för alla föremål i montern.

PARKERING

Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en dag i taget vid kortautomaterna utplacerade på parkeringen.

PELARE

Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som röda fyrkanter på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2. Vi vill göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör. Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.

RESTAURANG

Restaurangen tar emot beställningar av lunchbiljetter. Dessa berättigar innehavaren att använda dem i samtliga restauranger. Biljetterna är värdehandlingar och kostnaderna är knutna till det beställande företaget. Sista mässdagen skall oförbrukade biljetter returneras till restaurangen där vi avräknar och debiterar beställande företag efter åtgång. För beställning av biljetter kontakta konferens@kmcompany.se, eller ring på telefon 08-410 608 20. För information om öppettider i våra Restauranger & Caféer vänligen kontakta KM Restauranger på ovan kontaktinformation.

SERVERINGSTILLSTÅND

Kistamässans restauratör (KM Restauranger) innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i monternarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta: Monteransvarig på KM Restauranger telefon 08-410 608 20 eller på e-post: konferens@kmcompany.se

SERVICE CENTER

Här kan ni göra kompletterande efterbeställningar på diverse montermaterial. En avgift på 50 % tillkommer dock på material som beställs på plats. Observera att vi på sena beställningar inte kan garantera att produkten finns kvar i lager. Personalen i vårt Servicecenter hjälper er gärna med allt som rör ert mässdeltagande

Clean&Facility

DÄR BRANSCHEN MÖTS

STOCKHOLM • 10-11 NOVEMBER 2026

STÄDNING

Kistamässan ansvarar för den allmänna städningen. Önskas monterstädning beställs detta via monter-service i Servicecenter vilket är förenat med en kostnad. Vi vill att alla monstrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar. I dåligt städade monstrar kan Kistamässan besluta om städning, och det sker alltid på utställarens bekostnad.

TAKHÖJD

Hall 1: 6,7 meter samt Hall 2: 10,0 meter

TIDIGARE INFLYTT

Extra inflyttningstid offereras. Kontakta ansvarig projektledare på Nordic Expo Service.

UTSTÄLLARFÖRSÄKRING

Försäkring för montermaterial, utställda varor etc. tecknas automatiskt på en del mässor, dock ej på alla mässor eller evenemang. Vänligen kontrollera med arrangören vad som gäller för ert evenemang. Kistamässan eller Nordic Expo Service påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!

UTSTÄLLARKORT

På inflyttningsdagen skrivs era utställarkort ut hos värden i porten (via lastgården). Observera att ni behöver registrera er i förväg och ta med er vouchern/bekräftelsen på er registrering för att kunna skriva ut era utställarkort. Utställarkorten ska alltid bäras under den tid ni vistas i hallen, även under in-/utflyttning.

VAJER/TELFER

Endast Kistamässans/Nordic Expo Services får montera vajerpunkter. Ritningar med mått och vikt ska skickas in minst 4 veckor före evenemanget för godkännande. Utställaren/monterbyggaren ansvarar för att konstruktionen är säker och följer gällande regler. All upphängd utrustning (tross, belysning, skyltar, vepor m.m.) måste vara säkrad. Kistamässan kan kräva extra vajerpunkter eller säkerhetsåtgärder vid behov. Kostnaderna debiteras utställaren. Sena beställningar av vajerpunkter kan inte garanteras. Egen höjdlift får endast användas efter godkänd ansökan och dokumenterad utbildning.

Max belastning per vajerpunkt:

Hall 1: 100 kg

Hall 2: 150 kg

Vajerpunkter finns med cirka 5 meters mellanrum i båda hallarna. På vissa platser i Hall 2 kan högre belastning tillåtas mot extra kostnad.

VAKTHÅLLNING

Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning, men påtar sig inget ansvar för utställda varor. Extra bevakning av montern kan beställas via Kistamässans tekniska chef och är förenat med en kostnad. Vänligen boka detta senast 2 veckor innan evenemangets genomförande, kontakta Jan Torén på +46 (0) 8 506 650 49 eller Jan.Toren@easyfairs.com.

Clean&Facility

DÄR BRANSCHEN MÖTS

STOCKHOLM • 10-11 NOVEMBER 2026

VÄGGAR

Utställare med fristående montrar (Ö-monter med minst tre fria sidor) är skyldiga att skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av Nordic Expo Service. Vid väggbyggnationer längre än 4 meter monterar Kistamässan stöd i form av stödbyglar, extra väggmoduler och liknande. På utställarens bekostnad kan dessa stöd i vissa fall ersättas med t.ex. säkerhetsvajer från tak, om utställaren så önskar. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer. Vaggsektionerna är normalt sett 1 meter breda och 2,5 meter höga med en tjocklek på ca: 34 mm och består av vitmålad MDF-skiva på en ram av trä. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot taket med säkerhetsvajer. Monterväggarna kan inte belastas med stora tyngder, men reklamprodukter, tavlor och liknande upp till ca: 5 kg går bra. Det går bra att fästa dessa produkter med små spikar eller skruvar. Det är inte tillåtet att borra hål eller skruva i stora skruvar i väggarna. Det är inte heller tillåtet att måla väggarna med annat än vattenbaserad färg (upp till glans 5), eller att tapetsera väggarna. I de fall detta inte respekteras, eller att väggarna på annat sätt är att betrakta som förstörda (enl. Nordic Expo Service och/eller Kistamässans bedömning) debiteras utställaren. Väggarna skall rensas från stift, tejp m.m. av utställaren innan utflytningen är slut. För kundanpassade vägglösningar kontakta oss. Ritningar på väggbyggnationer måste alltid sändas in till: kista@nordicexposervice.com för godkännande.

VÄXTER

Växter finns att hyra och/eller köpa. Ni finner vårt sortiment på vår onlineshop: www.nordicexposervice.com Vid speciella önskemål, var god kontakta Nordic Expo Service, telefon: 08-506 650 00 (knappval 5) eller e-post: kista@nordicexposervice.com

Varmt välkomna till Clean & Facility 2026!