



ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2025

# MOBILE LIVING MADE EASY



# INNEHÅLL

## DOMETIC IDAG

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Om Dometic                       | 1 |
| 2025 i sammandrag                | 2 |
| VD har ordet                     | 3 |
| Fem skäl att investera i Dometic | 5 |

## MARKNADEN

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Marknadstrender               | 7 |
| Dometics adresserbara marknad | 8 |

## MÅL OCH HUR VI SKAPAR VÄRDE

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Finansiella mål                     | 11 |
| Hållbarhetsmål                      | 12 |
| Hur Dometic skapar värde            | 13 |
| Dometics strategi                   | 14 |
| Lönsam expansion inom Mobile Living | 15 |
| Produktledarskap genom innovation   | 20 |
| Kontinuerliga kostnadsminskningar   | 22 |
| Tillsammans bygger vi vår framtid!  | 25 |

## HÅLLBARHET

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Främja äventyr och bevara naturen   | 28 |
| Hållbarhetsplattform 2030           | 29 |
| Höjdpunkter inom hållbarhetsområdet | 30 |

## SEGMENTEN

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Land Vehicles            | 34 |
| Marine                   | 36 |
| Mobile Cooling Solutions | 37 |
| Global Ventures          | 38 |

## DOMETIC-AKTIE OCH AKTIEÄGARNA

### FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Inledning                | 41 |
| Risker och riskhantering | 48 |
| Bolagsstyrningsrapport   | 51 |
| Styrelsen                | 60 |
| Koncernledning           | 62 |

### HÅLLBARHETSRAPPORT

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Inledning                      | 64  |
| Allmänna upplysningar          | 65  |
| Upplysningar om miljöansvar    | 89  |
| Taxonomi                       | 107 |
| Upplysningar om socialt ansvar | 112 |
| Upplysningar om styrning       | 123 |

### FINANSIELLA RAPPORTER OCH NOTER

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Nyckeltal                   | 129 |
| Koncernredovisning          | 130 |
| Moderbolagets redovisning   | 134 |
| Noter                       | 137 |
| Föreslagen vinstdisposition | 179 |
| Revisionsberättelse         | 180 |
| Finansiell kalender 2026    | 185 |

Den lagstadgade årsredovisningen omfattar sidorna 43–179.

Den lagstadgade hållbarhetsrapporten enligt kraven i årsredovisningslagen återfinns på sidorna 64–126. Jämförelsetal inom parentes avser motsvarande siffror för föregående år.



## DOMETICS KUNDBERÄTTELSE

Upptäck mer om Dometic och låt dig inspireras av våra ambassadörer.

- 1 Camping World i Myrtle Beach
- 2 Kapten Robert Trosset III – dykning med full komfort
- 3 Förstagångsföräldrarna Steff och Christian

Dometic är ett globalt tech-friluftsbolag med målsättningen att göra det enklare att leva ett mobilt liv: "Mobile living made easy". Med utgångspunkt i vår omfattande expertis inom kylning, uppvärmning, energi och elektronik, mobilitet och utrymmesoptimering ger vi fler människor möjlighet att uppleva naturen och få en större känsla av frihet utomhus. Vi åstadkommer detta genom att skapa smarta, hållbara och pålitliga produkter med enastående design.

Miljontals människor världen runt använder våra lösningar när de campar eller utforskar naturen i RV-fordon, båtar eller bilar. I vårt produktsortiment finns såväl installerade produkter för landbaserade fordon och båtar som fristående lösningar för friluftsentusiaster.

Nettoomsättning 2025, mdr kr

**21,0** (24,6)

EBITA<sup>1</sup>-marginal 2025

**10,6%** (10,8)

Antal länder som produkter säljs i

**100**

Antal medarbetare, ca.

**7 000**

Dometics huvudkontor ligger i Stockholm och bolagets aktier är listade på Nasdaq Stockholm, Large Cap.



<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivning av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster.

# 2025 I SAMMANDRAG

## Nettoomsättning per geografisk region Procent



- Americas, 59 % (58)
- EMEA, 34 % (33)
- APAC, 7 % (9)

2025 (2024)

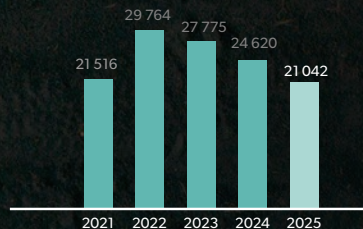
## Nettoomsättning per försäljningskanal Mkr



- OEM-tillverkare (Original Equipment Manufacturer), 39 % (40)
- Service & Aftermarket, 29 % (29)
- Distribution 32 % (31)

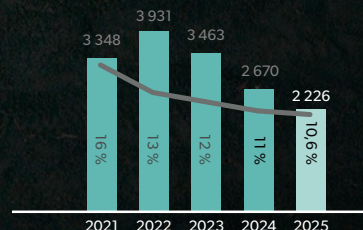
2025 (2024)

## Nettoomsättning Mkr



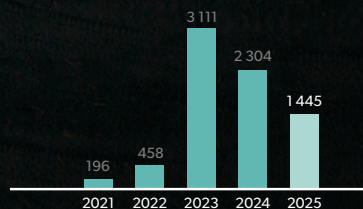
Nettoomsättning

## EBITA och EBITA-marginal<sup>1)</sup> Mkr



EBITA EBITA-marginal

## Fritt kassaflöde Mkr



Fritt kassaflöde

## KOMMENTAR

Under 2025 verkade Dometic på en utmanande marknad som kännetecknades av fortsatt svag konsumentefterfrågan samt försiktiga köpbeteenden och lagerhantering i försäljningskanalerna. Trots minskande organisk nettoomsättning var EBITA-marginalen solid, stödd av en förbättrad bruttomarginal, fortsatta effektiviseringar och en gynnsam mix till följd av en högre andel nettoomsättning inom Service & Aftermarket. Fritt kassaflöde förblev starkt och bidrog till ytterligare minskning av nettoskulden. Ogynnsamma valutaeffekter, särskilt den försvagade USD, tyngde dock resultatet alltmer mot slutet av året.

Det globala omstrukturingsprogram som lanserades 2024 fortskred enligt plan och stärkte grunden för långsiktig marginalexpansion genom kostnads- och effektivitetsåtgärder, främst inom leveranskedjan. Programmets uppnådda besparingar i årstakt uppgick till cirka 350 Mkr vid slutet av 2025. Även hållbarhetsarbetet utvecklades positivt, med ökad användning av förnybar energi, förbättrade nyckeltal inom hälsa och säkerhet samt ett högre produktinnovationsindex.

|                                                                                 | 2025   | 2024   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Nettoomsättning, Mkr                                                            | 21 042 | 24 620 |
| Rörelseresultat (EBITA <sup>1)</sup> ), Mkr                                     | 2 226  | 2 670  |
| EBITA-marginal, %                                                               | 10,6   | 10,8   |
| Justerat resultat per aktie <sup>2</sup> , kr                                   | 2,52   | 3,21   |
| Nettoreultat, Mkr                                                               | 428    | -2 303 |
| Fritt kassaflöde, Mkr                                                           | 1 445  | 2 304  |
| Nettoskuld i förhållande till EBITDA                                            | 3,3x   | 3,1x   |
| Andelen av nettoomsättningen från Distribution och Service & Aftermarket, %     | 62     | 60     |
| Produktinnovationsindex, %                                                      | 23     | 21     |
| Koldioxidutsläppens intensitet jämfört med basåret 2020, procentuell förändring | 32     | 23     |

<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivningar av förvävsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster

<sup>2)</sup> Exkluderar påverkan från av- och nedskrivningar av förvävsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster

# STABILA MARGINALER I EN OSÄKER MARKNAD

2025 var ännu ett år präglat av tuffa marknadsförhållanden och minskad efterfrågan i outdoor-industrin. Återförsäljare fortsatte att vara försiktiga och höll lagernivåerna låga, samtidigt som konsumenternas sentiment förblev svagt. Samtidigt kom positiva signaler under året: försäljningsnedgången dämpades, orderintaget förbättrades och vissa återförsäljarlager började normaliseras. Vi fortsatte att arbeta oförtrutet för att mildra effekten av lägre försäljning, skydda marginaler genom ökad kostnadseffektivitet och samtidigt investera i tillväxtinitiativ för att stå redo när marknadsefterfrågan kommer tillbaka.

Våra slutmarknader har varit under press i flera år och ligger nu nära tioårslägst. Baserat på vad vi anser vara normaliserad efterfrågan ligger de nordamerikanska och europeiska marknaderna för fritidsfordon (RVs) fortfarande cirka 15–20 procent under normala nivåer. Marinindustrin visar ett liknande mönster.

Ett stort antal fritidsfordon och båtar såldes under pandemin, vilket innebär en växande underliggande efterfrågan på eftermarknadsprodukter och uppgraderingar i takt med att den flottan åldras. Efter flera år av fallande efterfrågan börjar vi nu se tidiga, positiva signaler inom olika områden och skiftar gradvis vårt organisatoriska fokus mot tillväxt. Samtidigt är omvärlden fortsatt osäker, och vi kommer att värna om den starka kostnads- och effektivitetskultur vi etablerat under de senaste åren.

## Investeringar för tillväxt

Detta skifte innebär att vi stärker vår försäljningskapacitet, fortsätter investera i produktutveckling i världsklass för outdoor-entusiaster och utökar vårt erbjudande inom service, reservdelar och tillbehör. Produktutveckling är central i vår strategi och den viktigaste drivkraften för organisk tillväxt. Sedan 2018 har våra investeringar på detta område ökat med närmare 70 procent, och vårt innovationsindex har stigit till 23 procent, i stadig riktning mot vårt mål på 25 procent.

## Innovation och nya framgångsrika produkter

Under året lanserade vi flera nya produkter och tog emot ett flertal branschutmärkelser, däribland ett erkännande för Dometic Gyro-båttstabilisatorn. Vi introducerade nya serier av aktiva och passiva

kylboxar för outdoor-marknaden, nästa generations varmare för RV-industrin och nya mobila energilösningar. Vi lanserade även en rad eftermarknadsprodukter för att öka vår marknadsandel inom värde-segmentet och möta de senaste årens ökande trend där vissa kunder tenderar att köpa enklare produkter.

För att understryka vikten av att återgå till tillväxt initierade vi nio koncernövergripande projekt för att driva och följa upp viktiga tillväxtmöjligheter. Även om det är för tidigt att säga att vi passerat botten av efterfrågecykeln förbereder vi oss redan för nästa tillväxtfas.

### Strategin skapar motståndskraft

Ett konsekvent och disciplinerat genomförande av den strategi som introducerades 2019 är fortsatt avgörande för vår finansiella prestation och för att bygga den motståndskraft som behövs för att hantera den nedgång i marknadsefterfrågan som präglat de senaste åren. Strategin fokuserar på lönsam expansion inom Mobile Living, produktledarskap genom innovation och kontinuerliga kostnadsreduktioner.

Sedan strategins lansering har vi vuxit som bolag, skapat en mer diversifierad och motståndskraftig försäljningsmix och ökat nettoomsättningen per medarbetare. Parallellt har vi stärkt vår innovationsförmåga genom att successivt öka våra investeringar inom produktutveckling och positionerat oss som en global ledare inom Outdoor Tech.

Givet marknadsförhållandena annonserade vi ett globalt omstruktureringsprogram i slutet av 2024. Programmet inkluderar strukturella kostnadsreduktioner för att stärka marginaler och samtidigt

frigöra resurser till strategiska tillväxtområden. Vid slutet av 2025 hade programmet genererat 350 Mkr i positiva årliga EBITA-effekter, och vi ligger fortsatt i linje med målet att nå en effekt på 750 Mkr vid slutet av 2026 när programmet är fullt implementerat. Under förutsättning att marknadsläget vore oförändrat jämfört med tidpunkten för programmets lansering siktar vi på en EBITA-marginal på 14 procent för helåret 2027.

### Fortsatt framsteg i transformationen

Vår transformationsresa, från en regionstyrd struktur till en global och produktledd organisation, fortsätter att utvecklas. De första större stegen togs 2021 och 2022 med etableringen av de globala segmenten Marine och Mobile Cooling. Under 2025 fortsatte vi denna utveckling genom att konsolidera våra tre regionala Land Vehicles-segment till ett globalt segment. Denna förenklade struktur stärker vår förmåga att prioritera resurser, accelerera global produktutveckling, realisera effektivitetsvinster mellan regioner och skapa en starkare grund för att bli ännu mer kundfokuserade inom Land Vehicles-industrin.

### Motståndskraftig finansiell utveckling trots utmanande marknadsförhållanden

Den organiska försäljningen minskade med –8 procent 2025 till 21 042 Mkr till följd av dämpade marknadsförhållanden. Trots detta levererade vi solida resultat med stabila marginaler, stödda av effekter från omstruktureringsprogrammet samt en förbättrad försäljningsmix med större andel försäljning från försäljningskanalerna Service & Aftermarket och Distribution.

Att styra mer av verksamheten mot dessa kanaler är strategiskt viktigt då de har högre marginaler, stabila intäkter och mer återkommande affärer jämfört med OEM-kanalen. 2018 stod Service & Aftermarket och Distribution för 38 procent av koncernens försäljning, idag är siffran 61 procent.

Bruttomarginalen förbättrades till 29,2 procent (27,7) och EBITA<sup>1)</sup>-marginalen var stabil på 10,6 procent (10,8), trots ogynnsamma valutaeffekter mot årets slut. Det fria kassaflödet var fortsatt starkt på 1 445 Mkr, vilket möjliggjorde en fortsatt minskning av nettoskuld som nu har reducerats med mer än 30 procent under de tre senaste åren.

Rörelsekapitalet som andel av nettoomsättningen minskade från 29 till 25 procent. Skuldsättningsgraden uppgick till 3,3x (3,1) vid årsskiftet, och vi fortsätter arbeta mot målet om cirka 2,5x.

Inom hållbarhet tog vi steg framåt i alla målområden: olycksfallsfrekvensen nådde en historiskt låg nivå, jämställdheten förbättras, och andelen förnybar energi överträffade våra mål. Innovationsindex steg till 23 procent, vilket innebär att vi utvecklar fler produkter med lägre klimatpåverkan.

I början av mars 2026 eskalerade den geopolitiska osäkerheten snabbt, vilket ökade marknadsvolatiliteten och bidrog till tidiga tecken på en svagare efterfrågan. Mot denna bakgrund fattade styrelsen ett försiktighetsbeslut att återkalla det tidigare kommunicerade utdelningsförslaget i syfte att bevara finansiell flexibilitet.

<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivning av förvävsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster.

### Gynnsamma långsiktiga trender inom Mobile Living

De långsiktiga trenderna för Mobile Living är fortsatt starka, drivna av ett växande globalt intresse för outdoor-livsstilar. På kort sikt kvarstår dock osäkerhet kopplat till lågt konsumentförtroende och en volatil geopolitisk omvärld. Den viktigaste drivkraften för vår tillväxt är konsumenternas tilltro; en förbättring av efterfrågan skulle höja sentimentet i samtliga våra industrier.

På den positiva sidan är lagernivåerna i RV-kanalerna nu mer balanserade och produktionen av nya RV-fordon har varit dämpad under en längre tid. Detta innebär att produktionen sannolikt kommer att behöva öka i flera marknader.

På den negativa sidan kan geopolitisk osäkerhet, bland annat potentiella tullar, påverka den nord-amerikanska marknaden. Inom den amerikanska marinindustrin rapporterar många återförsäljare fortsatt höga lagernivåer, medan den europeiska marinmarknaden framstår som mer normaliserad.

I denna omvärld kommer vi att fortsätta agera proaktivt på kortsiktiga marknadsförändringar samtidigt som vi målmedvetet driver vår långsiktiga strategiska agenda för att leverera på våra mål.

Slutligen vill jag rikta ett varmt tack till alla medarbetare inom koncernen för ert hårda arbete och engagemang under året.

Stockholm, mars 2026

Juan Vargues  
VD och koncernchef

# FEM SKÅL ATT INVESTERA I DOMETIC

Dometic har en mer än hundraårig historia och noterades 2015 på Nasdaq Stockholm. Sedan noteringen har koncernens initiala huvudsakliga exponering mot marknaden för RV-fordon (husbilar och husvagnar) breddats till marinindustrin och mobila kylboxar och försäljningskanalen Service & Aftermarket har ökat i betydelse. Tack vare bolagets kärnkompetenser och marknadsledande positioner har Dometic sedan börsnoteringen mer än fyrdubblat nettoomsättningen genom att expandera bolagets adresserbara marknad till närliggande områden, samtidigt som effektiviteten förbättrats genom en kontinuerlig industrialisering av verksamheten.

## 1 VERKAR PÅ EN MARKNAD MED LÅNGSIKTIG STRUKTURELL TILLVÅXT INOM MOBILE LIVING

Underliggande globala marknadstrender främjar en långsiktig tillväxt för Dometic. Friluftsliv, mobilitet och hållbarhet är växande globala trender som skapar möjligheter till expansion. Globala tillväxttrender, som ökad användning av friluftsförbrukare och innovation, har resulterat i en stadigt växande efterfrågan på Dometics tekniska lösningar för utomhus- och friluftsliv och skapat en grund för fortsatt lönsam tillväxt.

[Läs vidare på sidan 7](#)

## 2 TILLVÅXT- OCH DIVERSIFIERINGSSTRATEGI SOM SKAPAR ÖKAD STABILITET

Investeringar i innovativa produkter, varumärkesprofilering och marknadsföring har, i kombination med en förvärvsagenda, resulterat i en affärsmodell som är väl diversifierad inom olika geografiska områden, produkter och kundsegment, vilket bidrar till ökad stabilitet.

Utökning av försäljningskanalerna Service & Aftermarket och Distribution ger en mer balanserad affärsmix. Volatiliteten minskar och marginalen förbättras genom att bolaget blir mer diversifierat och mindre beroende av OEM-verksamheten. Skiftet bidrar till att omvandla Dometic till ett mer konsumentorienterat bolag med en större andel återkommande försäljning av hållbara och billigare sällanköpsvaror (lower-ticket discretionary spend products).

[Läs vidare på sidan 15](#)

<sup>1)</sup> Finansiella mål på medellång till lång sikt under en konjunkturcykel.

<sup>2)</sup> Före av- och nedskrivning av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster.

## 3 INDUSTRIALISERING AV BOLAGET TILLFÖR STABILITET OCH BIDRAR TILL FÖRBÄTTRADE MARGINALER

Den ökade industrialiseringen av Dometics verksamheter minskar komplexiteten och kostnaderna, vilket leder till ökad effektivisering, högre produktivitet och förbättrade marginaler. Ett tredje globalt omstrukturingsprogram tillkännagavs under 2024 som även omfattar avveckling och/eller avyttring av icke-strategiska delar av portföljen, vilket kommer att öka fokuseringen på Dometics strategiska tillväxtområden inom Mobile Living-området.

[Läs vidare på sidan 22](#)

## 4 EN DRIVANDE KRAFT FÖR HÅLLBARHET

Som marknadsledande inom Mobile Living-lösningar känner Dometic ett ansvar för att driva på hållbarhetsarbetet inom branschen. I detta ingår att erbjuda innovativa och hållbara produkter med låga koldioxidutsläpp som inspirerar till ett aktivt och ansvarsfullt utomhus- och friluftsliv med god komfort. Bolaget har tydliga och mätbara hållbarhetsmål som bidrar till resultaten.

[Läs vidare på sidan 27](#)

## 5 TYDLIGA OCH VÄRDESKAPANDE FINANSIELLA MÅL<sup>1)</sup> MED EN ATTRAKTIV UTDELNINGSPOLICY

**10 procent tillväxt** – Genomsnittlig årlig nettoomsättningstillväxt.

**18–19 procent lönsamhet** – EBITA-marginal<sup>2)</sup> på 18–19 procent.

**2,5x skuldsättning** – Nettoskuld i förhållande till EBITDA på omkring 2,5x.

**40 procent utdelning** – Minst 40 procent av årets resultat.

[Läs vidare på sidan 11](#)



# MARKNADEN



## DOMETIC DG3 GYRO BÅTSTABILISATOR

EN AKTIV, ELEKTRISK GYROSTABILISATOR FÖR FRITIDS-  
BÅTAR SOM EFFEKTIVT MINSKAR BÅTENS GUNGNING.  
UTVECKLAD FÖR JÄMN OCH PÅLITLIG STABILISERING  
I KRÄVANDE SJÖFÖRHÅLLANDEN.

# STARKA GLOBALA MARKNADSTRENDER

Globala marknadstrender, till exempel ett ökat intresse för fritidsprodukter och mobilitet, främjar den långsiktiga efterfrågan på Dometics produkter. Dometic har en unik global position genom bolagets starka varumärken, långvariga kundrelationer och omfattande marknadsnärvaro. Tillsammans med fortsatta investeringar i innovativa tekniska friluftsförbrukare, inom alla försäljningskanaler och med ett starkt konsumentfokus, skapar detta en stabil grund för fortsatt lönsam tillväxt på lång sikt, även om marknaden under senare år visat en avtagande efterfrågan.

Dometic är verksamt på en global marknad som genomgår en förändring orsakad av flera viktiga trender. Bolaget drar nytta av sin ledande ställning, globala organisation och kärnkompetens för att utveckla innovativa produkter och lösningar för konsumenter över hela världen. Sex stora globala trender har identifierats som skapar möjligheter till lönsam tillväxt inom befintliga och nya vertikala marknader.



## 1 ÖKAD EFTERFRÅGAN PÅ FRITIDSPRODUKTER

Människor lägger mer tid och pengar på utomhus- och friluftsförbrukare. Intresset för ett aktivt utomhus- och friluftsliv växer, bland annat till följd av urbaniseringen och de demografiska förändringarna. Det breda spektrumet av olika slags friluftsentusiaster skapar möjligheter – från äventyrare som tillbringar längre perioder långt från all civilisation till familjer som använder bilen eller båten för dagsutflykter och resor över helgen.

**Påverkan på Dometic:** Genom att utnyttja bolagets tekniska expertis kan Dometic erbjuda ett unikt utbud av lösningar för utomhus- och friluftsliv, vilket innefattar såväl installerade produkter i RV-fordon och båtar som fristående produkter.

## 2 MARKNADSKONSOLIDERING

Många marknader är fortsatt fragmenterade och lokala, med en begränsad nivå av industrialisering. Starka varumärken kommer att ha en ledande roll på de globala marknaderna, riktade till välinformerade konsumenter som ställer höga krav på både produkter och företag.

**Påverkan på Dometic:** Med sin storlek och sina ledande positioner inom viktiga produktområden har Dometic en bra ställning för att driva på konsolideringen inom branschen. Över tid skapar detta förutsättningar för värdeskapande förvärv i syfte att bygga upp ett globalt ledarskap med stark lokal närvaro.

## 3 INNOVATION BLIR ALLT VIKTIGARE

Design, kvalitet, hållbarhet, kundupplevelse och konnektivitet är avgörande faktorer för att behålla konkurrensförmågan. Den snabba tillväxten av antalet elfordon påskyndar innovationstakten inom Mobile Living-marknaden.

**Påverkan på Dometic:** Tack vare bolagets storlek, väletablerade produktutvecklingsprocesser och nära kundrelationer har Dometic bra möjligheter att löpande utveckla produkter och lösningar med utgångspunkt i kundernas behov.

## 4 VÄRLDEN BLIR ALLTMER MOBIL

Efterfrågan på Mobile Living-produkter sprider sig till nya åldersgrupper i takt med att intresset för utomhus- och friluftsliv ökar. Samtidigt växer mobila arbetsplatser och nya transportmönster fram.

**Påverkan på Dometic:** Dometic har en viktig roll att spela i fråga om dessa framväxande trender, som en följd av bolagets tekniska expertis, globala närvaro och breda produktutbud.

## 5 HÅLLBARHET ÄR EN REALITET

Miljölagstiftning, kundkrav, elektrifiering och ändrade resvanor ökar efterfrågan på hållbara, återvinningsbara och energieffektiva produkter.

**Påverkan på Dometic:** Som ett banbrytande bolag inom Mobile Living-området tar Dometic ett ansvar för hållbarhetsfrågorna genom att erbjuda innovativa och hållbara produkter med låga koldioxidutsläpp som främjar ett aktivt och ansvarsfullt utomhus- och friluftsliv med god komfort.

## 6 DIGITALISERING OCH E-HANDELSREVOLUTION

Att kunna skapa en konsumentorienterad affärsmodell är en viktig konkurrensfördel på dagens marknad, där konsumenterna är väl pålästa. Starka varumärken, sömlösa affärsflöden och effektiva e-handelskanaler mot både företagskunder och konsumenter är avgörande.

**Påverkan på Dometic:** Dometic har intensifierat arbetet för att nå ut direkt till konsumenterna, utvecklat ambassadörsprogram, ökat närvaron på sociala medier och investerat i en global e-handelsplattform riktad direkt mot konsumenterna, [dometic.com](https://dometic.com).

# DOMETICS TOTALA ADRESSERBARA MARKNAD

De sex globala trenderna påverkar de olika vertikala slutanvändarmarknader där Dometic bedriver verksamhet. Befintliga vertikala marknader, som RV och Marine, påverkas av efterfrågan på hållbara lösningar och nya användarpreferenser i fråga om flexibilitet och komfort. Nya vertikala marknader erbjuder möjligheter till tillväxt, genom att utnyttja kärnkompetenser inom olika applikationsområden. Dometics totala adresserbara marknad överstiger 200 miljarder kronor, med

betydande potential inom både etablerade och nya marknadssegment.

## En marknad på över 200 miljarder kronor

Av Dometics totala adresserbara marknad utgörs cirka 30 procent av slutanvändarmarknader där Dometic har varit verksamt sedan länge (RV, CPV och Marine) och där bolaget redan har en stark marknadsledande ställning. Dessa marknader har historiskt vuxit med i genomsnitt

1–3 procent per år, ibland med stora fluktuationer mellan åren. Cirka 50 procent av den adresserbara marknaden finns inom området fristående friluftsprodukter, som är en mer stabil och snabbväxande marknad. Till exempel har marknaden för campingutrustning i Nordamerika visat en accelererande tillväxt under de senaste 15 åren. Marknadstrender och nya innovationer skapar också möjligheter för nya tillväxtområden inom de vertikala områdena Hospitality och Residential.

# > 200 miljarder kronor

Dometics totala adresserbara marknad

KÄRNKOMPETENSER

KYLNING

VÄRME

ENERGI OCH ELEKTRONIK

MOBILITET

UTRYMMESOPTIMERING

Vi använder våra kärnkompetenser ...

APPLIKATIONSOMRÅDEN FÖR PRODUKTER

MAT & DRYCK

KLIMAT

ENERGI & STYRNING

ÖVRIGA APPLIKATIONS-OMRÅDEN

... för att utveckla produkter och lösningar inom fyra större applikationsområden ...

VERTIKALA MARKNADER FÖR SLUTANVÄNDARE

RV – RECREATIONAL VEHICLES

FRISTÅENDE FRILUFTSPRODUKTER

CPV – COMMERCIAL AND PASSENGER VEHICLES

RESIDENTIAL

MARINE

HOSPITALITY

... för användning inom flera olika vertikala marknader för slutanvändare



## FRÅN VANLIG SERVICE TILL EN TRYGG OCH INSATT FÖRSÄLJNING: CAMPING WORLD I MYRTLE BEACH

”Det är först när man ser med sina egna ögon som man verkligen förstår. Det är därför Camping Worlds team nu får uppleva Dometics produkter på nära håll.”

Partnerskap handlar inte bara om produkter – de handlar om att skapa upplevelser som hjälper människor att göra ett bättre jobb. Vid Camping Worlds servicecenter i Myrtle Beach i South Carolina i USA hjälper en unik satsning personalen att lära känna Dometics lösningar, på ett sätt som förändrar hur de sedan kan hjälpa sina husbils- och husvagnskunder (RV-kunder).

Idén är enkel: ge personalen vid service- och reserveldiskarna interaktiva skärmar och lättanvända verktyg som visar hur Dometics produkter förbättrar livet på vägen. Genom att få se och använda dessa produkter på egen hand känner servicepersonalen trygghet och får kunskap och insikter som de sedan kan dela med sig av till kunderna.

Det här handlar om mer än att bara visa upp produkter, det är ett centrum för lärande. Servicepersonalen kan utforska funktioner, upptäcka fördelar och hitta enkla sätt att kommunicera värden till RV-ägare, vilket ger bättre kundmöten, ökad försäljning och nöjdare kunder.

### Därför är projektet viktigt:

- Interaktiva skärmar ger konkret och engagerande kunskap om produkterna.
- Egen direkt erfarenhet ger trygghet och säkerhet i samband med försäljning.
- Tydliga säljverktyg förenklar hur fördelar förklaras för RV-ägare.

Samarbetet är ett test för både Camping World och Dometic. Framgången kommer att utvärderas både i resultat och i hur medarbetarna upplever de verktyg som tillhandahålls. Initiativet syftar till att stärka kompetens och engagemang i kundmötet: när medarbetare har en tydlig förståelse för värdet i de produkter de representerar skapas bättre kundupplevelser, vilket i förlängningen driver affärsnytta och mervärde för både kunder och leverantör.

Snabblänkar till Dometics kundberättelser

Läs fler berättelser

1 2 3

# MÅL OCH HUR VI SKAPAR VÄRDE

## DOMETIC RECON SYSTEM

MODULÄRT KYLBOXSYSTEM SOM KAN LÄSAS IHOP OCH STAPLAS. HÅLLER KYLAN I UPP TILL 8 DAGAR OCH ÄR UPP TILL 30 % LÄTTARE TACK VARE FORMSPRUTAD, SVETSAD KONSTRUKTION.



# FINANSIELLA MÅL

Finansiella mål på medellång till lång sikt under en konjunkturcykel

## TILLVÄXT

Genomsnittlig årlig nettoomsättningstillväxt inklusive organisk tillväxt och förvärv.

**10 %**  
MÅL

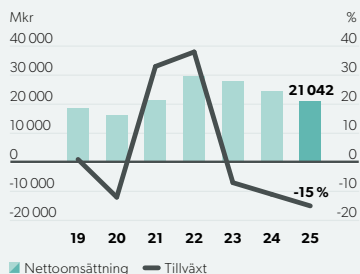
**-15 %**  
UTFALL 2025

### Utfall 2025

Nettoomsättningstillväxten uppgick till -15 procent, varav den organiska tillväxten var -8 procent. Den genomsnittliga årliga nettoomsättningstillväxten under de fem senaste åren var 4 procent, och har påverkats av utmanande marknadsförhållanden och lägre marknads-efterfrågan sedan pandemin.

### Tillväxt

Nettoomsättning och tillväxt



## LÖNSAMHET

Rörelsemarginal (EBITA) på 18–19 procent, före av- och nedskrivning av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster.

**18–19 %**  
MÅL

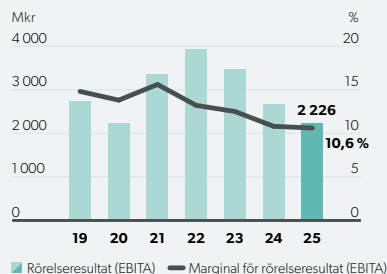
**11 %**  
UTFALL 2025

### Utfall 2025

EBITA-marginalen för 2025 påverkades av lägre nettoomsättning. Den genomsnittliga marginalen 2019–2025 var 13 procent. Försäljningsmix, produktinnovation och kontinuerliga kostnadsreduktioner har bidragit till marginalstöd.

### Lönsamhet

EBITA och EBITA-marginal före jämförelsestörande poster



## SKULDSÄTTNING

Nettoskuld i förhållande till EBITDA på omkring 2,5x.

**2,5x**  
MÅL

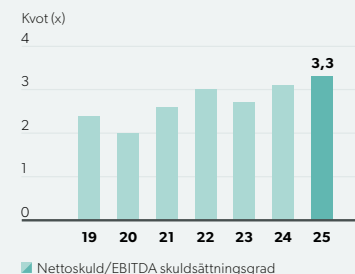
**3,3x**  
UTFALL 2025

### Utfall 2025

Nettoskulden i förhållande till EBITDA var 3,3x, jämfört med 3,1x i slutet av 2024. Den genomsnittliga nettoskulden i förhållande till EBITDA under 2019–2025 var 2,7x.

### Skuldsättning

Nettoskuld i förhållande till EBITDA



## UTDELNING

Utdelning på minst 40 procent av årets resultat.

**40 %**  
MÅL

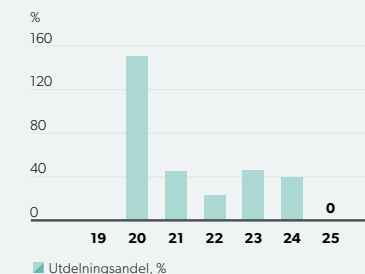
**- %**  
UTFALL 2025

### Utfall 2025

Styrelsen föreslår att ingen utdelning lämnas för 2025. Mot bakgrund av att den geopolitiska osäkerheten eskalerade snabbt och marknadsförhållandena blev mer volatila under 2026 fattade styrelsen ett försiktighetsbeslut att återkalla det tidigare kommunicerade utdelningsförslaget om 1,00 SEK per aktie i syfte att värna den finansiella flexibiliteten.

### Utdelning

Utdelningskvot<sup>1)</sup>



<sup>1)</sup> Utdelningskvot 2024 avser justerat resultat per aktie

# INNOVATIONS- OCH HÅLLBARHETSMÅL

Mål på kort och medellång sikt för innovation och hållbarhet

## PRODUKTINNOVATIONSINDEX

**>25 %**  
MÅL

**23 %**  
UTFALL 2025

### Framsteg

Dometics mål är att säkerställa att nya produkter har en lägre klimatpåverkan och förbättrad energieffektivitet jämfört med tidigare modeller. Produktinnovationsindexet förbättrades till 23 procent (21).

### Produktinnovationsindex



## KVINNLIGA CHEFER

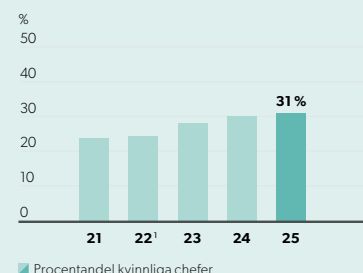
**30 %**  
MÅL

**31 %**  
UTFALL 2025

### Framsteg

Andelen kvinnliga chefer uppgick till 31 procent (29), vilket överträffar målet för 2025. Utfallet stärker mångfalden i ledarskapet, vilket bidrar till ett kraftfullare beslutsfattande och bättre långsiktiga affärsresultat.

### Andel kvinnliga chefer



<sup>1)</sup>Ny och mer omfattande mätspecifikation från och med 2022

## HÄLSA OCH SÄKERHET

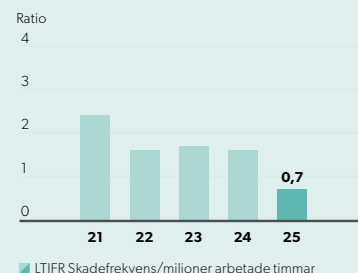
**<1,5**  
MÅL

**0,7**  
UTFALL 2025

### Framsteg

Säkerheten har högsta prioritet inom Dometic. Olycksfallsfrekvensen med frånvaro sjönk till 0,7 (1,6), vilket var bättre än målet för 2025 som var 1,5. Detta återspeglar Dometics fortsatta fokus på säkerhet och kontinuerligt arbete med utbildning, förebyggande åtgärder och riskhantering som är avgörande för att bibehålla prestationen.

### LTIFR



## KLIMATFÖRÄNDRING

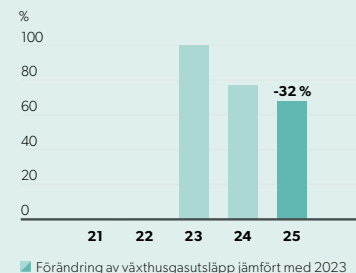
**-25 %**  
MÅL

**-32 %**  
UTFALL 2025

### Framsteg

Utsläppen av växthusgaser (scope 1 och 2) har minskat med 32 procent jämfört med basåret 2023. Denna utveckling är till stor del ett resultat av andelen inköpt el som är förnybar som uppgick till 36 procent.

### Minskning av växthusgasutsläpp i scope 1 och 2



## HÅLLBARA INKÖP

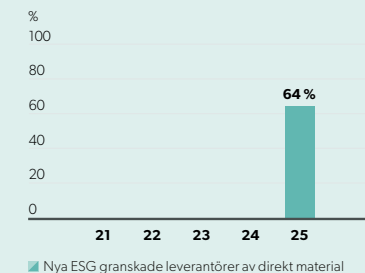
**>65 %**  
MÅL

**64 %**  
UTFALL 2025

### Framsteg

Dometic granskar sina största leverantörer av direkt material (DM) utifrån deras hållbarhetsprestanda. Under 2025 har 64 procent av dessa leverantörer hållbarhetsgranskats, vilket reducerar risker och stärker transparens i leverantörskedjan. Målet är nytt för 2025 och ger bredare leverantörsgranskning än det tidigare målet.

### Hållbarhetsgranskning av de största leverantörerna



# SÅ HÄR SKAPAR VI VÄRDE

## GLOBALA MARKNADSTRENDER

- 1 Långsiktig ökning av efterfrågan på fritidsprodukter
- 2 Marknadskonsolidering
- 3 Innovation blir allt viktigare
- 4 Världen blir alltmer mobil
- 5 Hållbarhet är en realitet
- 6 Digitalisering och e-handelsrevolution

## STRATEGI OCH VIKTIGA ÅTGÄRDER

-  Lönsam expansion inom Mobile Living
-  Produktledarskap genom innovation
-  Kontinuerliga kostnadsreduceringar
-  Bygga tillsammans
-  Vi är en drivande kraft för hållbarhet inom vår bransch

## VÄRDESKAPANDE FÖR INTRESSENTER

### Kunder

Innovativa, hållbara, energieffektiva och tillförlitliga produkter med enastående design

### Samhället

Ett ansvarsfullt bolag som värnar om sunda affärs- och arbetsvillkor, samt resurseffektivitet i hela värdekedjan

### Medarbetare

Attraherar, utvecklar, engagerar och behåller kompetenta medarbetare

### Aktieägare

Lönsam tillväxt som resulterar i attraktiv totalavkastning



## TILLGÅNGAR OCH RESURSER

### Marknad

- Väldiversifierat produktutbud och stor geografisk spridning.
- Starka varumärken inom många attraktiva marknader och produktgrupper.
- Stor installerad bas av produkter på marknaden.
- Omfattande nätverk för Service & Aftermarket och Distribution.

### Finansiellt

- Stabila marginaler och robust kassaflöde under lång tid.
- Tydliga och ambitiösa finansiella mål som främjar ett fortsatt värdeskapande.
- Väldiversifierad och balanserad finansieringsstruktur.

### Hållbarhet

- Tydligt fastställda fokusområden och mål rörande hållbarhet, med utpekat ansvar inom koncernledningen.
- Utbud av innovativa och hållbara produkter med låga koldioxidutsläpp som inspirerar till ett aktivt och ansvarsfullt utomhus- och friluftsliv med god komfort.

### Medarbetare och organisation

- Cirka 7 000 medarbetare.
- Försäljningskontor i fler än 30 länder.
- 22 tillverknings- och monteringsanläggningar i 11 länder.
- Globala team framtagna för att säkerställa strukturella förbättringar.

# DOMETICS STRATEGI

För att lyckas med sitt uppdrag – att förenkla Mobile Living – har Dometic som mål att skapa lönsam tillväxt genom tydligt definierade prioriteringar:

Lönsam expansion inom Mobile Living, Produktledarskap genom innovation och Kontinuerliga kostnadsreduceringar. Grunden för allt strategiskt arbete är ”Bygga tillsammans”, vilket innebär att genomförandet av strategin är beroende av alla medarbetares gemensamma engagemang och lagarbete. Hållbarhet förblir en central del av strategin och ingår både i det långsiktiga tänkandet och i den dagliga verksamheten. Sammantaget är strategin utformad för att hjälpa Dometic att nå sitt långsiktiga mål om en EBITA-marginal på 18–19 procent, med ett delmål på 14 procent för 2027 (förutsatt att marknadsförhållandena motsvarar dem för 2024).



Dometic gör det enkelt att uppleva Mobile Living genom att erbjuda de bästa kundupplevelserna, med innovativa, smarta och tillförlitliga produkter med enastående design.

## VÅR VISION

Att vara det världsledande bolaget inom branschen och den mest framgångsrika och innovativa leverantören av tekniska lösningar för utomhus- och friluftsliv

Att vara ledande inom innovation och tillhandahålla smarta och tillförlitliga produkter med enastående design som ger ett verkligt mervärde åt våra kunder

Att erbjuda en attraktiv arbetsplats för våra medarbetare

## VÅR STRATEGI



**LÖNSAM EXPANSION INOM MOBILE LIVING**



**PRODUKTLEDARSKAP GENOM INNOVATION**



**KONTINUERLIGA KOSTNADSREDUCERINGAR**

## BYGGA TILLSAMMANS

Gemensamma värderingar

Global kompetenspool och kompetensutveckling

Starkt ledarskap inom alla nivåer i organisationen

Medarbetar-engagemang

Gemensam verktygslåda för genomförande

## HÅLLBARHET



# LÖNSAM EXPANSION INOM MOBILE LIVING

En växande andel av befolkningen vill tillbringa tid utomhus och använder sina bilar, båtar eller RV-fordon som bas för sina friluftsupplevelser. Nya konsumentgrupper kommer in på marknaden och ökar efterfrågan på produkter och lösningar som gör utomhus- och friluftslivet bekvämt, flexibelt och lättillgängligt.

Produkter som används utomhus för kylning, matlagning och förvaring måste vara lätta att använda, energieffektiva och anpassningsbara, och det är viktigt att det finns hållbara mobila energilösningar som kan driva dem. Med ett brett utbud av tekniska lösningar för utomhus- och friluftsliv har Dometic en stark ställning på denna växande Mobile Living-marknad, med stora möjligheter att fortsätta expandera på befintliga och nya vertikala slutmarknader.

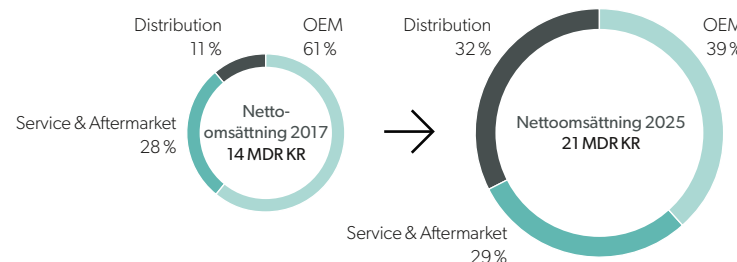
## Tre huvudkanaler för att nå marknaden

Dometic arbetar med tre primära försäljningskanaler:

1. **Service & Aftermarket:** Utbytesprodukter, uppgraderingsprodukter, reservdelar, service- och underhållssatser etc. som säljs via oberoende distributörer, återförsäljare och serviceleverantörer, samt via Dometics egen serviceorganisation.
2. **Distribution:** Huvudsakligen fristående produkter som säljs via fysiska och digitala distributörer och detaljhandlare, samt via Dometics egen e-handelslösning för konsumenter, [www.dometic.com](http://www.dometic.com).
3. **OEM-tillverkare (Original Equipment Manufacturer):** Produkter för installation som säljs direkt till tillverkare av RV-fordon, båtar eller CPV-fordon.

## Fördelning av nettoomsättning utifrån försäljningskanal, 2017 jämfört med 2025

Försäljningskanalerna Service & Aftermarket och Distribution har ökat i betydelse



### En förändring i mixen skapar motståndskraft

Dometic fokuserar på att öka försäljningen inom kanalerna Service & Aftermarket och Distribution. Tillväxt inom dessa områden leder till en bättre balanserad och mer motståndskraftig affärsmix, samtidigt som den även bidrar till att öka marginalerna. Exponeringen mot dessa försäljningskanaler har ökat under de senaste åren som en följd av förvärv, organiska satsningar – inklusive utvecklingen av nya produkter – och uppskalning av plattformen för försäljning till konsumenter, [www.dometic.com](http://www.dometic.com).

OEM-försäljningskanalen är fortsatt strategiskt viktig. Den erbjuder skalfördelar och skapar även en potential för Service & Aftermarket. Oavsett kanal utvecklar Dometic lösningar med konsumenten i fokus, vilket skapar ”pull” genom hela värdekedjan. Försäljning direkt till konsumenterna bidrar till detta genom att öka interaktionen med konsumenterna och förbättra effektiviteten i orderhanteringen och leveranskedjan. Under 2025 ökade nettoomsättningen via [dometic.com](http://dometic.com) med 17 procent. 6 procent av försäljningen inom försäljningskanalerna Service & Aftermarket och Distribution (dvs. ej OEM-försäljning) var direkt till konsument (DTC). Den långsiktiga ambitionen är att denna andel ska nå 20 procent, vilket främjar både tillväxten och marginalerna.

# 20 %

Vår ambition är att 20 procent av all verksamhet som inte avser OEM ska vara riktad direkt till konsumenterna (DTC)

### Ökad efterfrågan på bärbara produkter

Bredare trender inom fordonsindustrin, som ökningen av antalet SUV:ar och det växande intresset för familjeorienterade livsstilar utomhus, utökar Dometics adresserbara marknad. Många konsumenter använder nu sina egna fordon för att uppleva utomhus- och friluftslivet på ett spontant och bekvämt sätt. Elektrifierings- och hållbarhetstrenderna förstärker detta skifte ytterligare.

Dometic har utnyttjat sin kunskap från RV- och Marine-branscherna för att utveckla och förvärva bärbara produkter som passar dessa användare. Genom att öka andelen flexibla och fordonsnära produkter går exponeringen över från dyra sällanköpsvaror till billigare sällanköpsvaror, samtidigt som den potentiella kundbasen ökar dramatiskt från cirka 15 miljoner registrerade RV-fordon världen över till mer än 300 miljoner registrerade fordon som lämpar sig för utomhus- och friluftsbruk (RV-fordon, SUV:ar, pickuper och kombibilar). Ungefär 35 miljoner nya SUV:ar, kombibilar och pickuper säljs varje år, vilket kan jämföras med en historisk produktion av RV-fordon på 700 000 till 800 000 fordon per år.

Dometic har även, organiskt och genom förvärv, byggt upp en betydande verksamhet inom Mobile Power Solutions, som vänder sig till en snabbväxande marknad där elektrifiering och hållbarhet är huvudpunkterna. Investeringar i kapacitet och en organisationsstruktur som är specifikt anpassad till detta segment kommer att fortsätta att driva den globala expansionen, då kundbasen har många gemensamma egenskaper oavsett var i världen kunderna befinner sig.



Genom sin kunskap från RV- och Marine-branscherna har bolaget utvecklat och förvärvat bärbara produkter som är utformade för att passa dessa användares behov.

### Underhålls- och uppgraderingssatser främjar framtida tillväxt

Dometics stora, och ständigt växande, installerade bas av produkter inom fritids- och yrkessektorerna är en viktig drivkraft för den organiska tillväxten inom försäljningskanalen Service & Aftermarket. Utbytesprodukter, uppgraderingar och reservdelar skapar en stabil och återkommande efterfrågan. Ytterligare serviceerbjudanden, som förebyggande underhåll och moderniseringssatser, stärker kundrelationerna

och främjar framtida tillväxt. Ett ökat teknikinnehåll ökar också behovet av service- och eftermarknadsinsatser.

Samarbetet med OEM-tillverkare är också avgörande för en stark produktutveckling, eftersom många nya produktansatser är knutna till OEM-tillverkarnas behov. OEM förblir en viktig kanal som erbjuder skalfördelar, tekniksamarbeten och eftermarknads-möjligheter och Dometic har en stark position inom OEM i fråga om RV, Marine och CPV.

## Ansvarsfull hantering av potentiella förvärv

En balanserad mix av organisk tillväxt och strategiska förvärv fortsätter att vara en viktig faktor för att stärka Dometics globala ledarskap. Noggrant utvalda förvärv har varit avgörande för uppbyggandet av dagens verksamhet och kommer att fortsätta att vara en källa till synergier och uppskalningsmöjligheter framöver. Kompletterande "bolt-on"-förvärv förstärker befintliga produktkategorier eller utökar den lokala närvaron, medan mera sällan förekommande och större "transformativa" förvärv, som det av Igloo 2021, ger tillgång till nya tillväxtområden med den kritiska massan som krävs.

De branscher som Dometic bedriver verksamhet i är fortfarande fragmenterade och att leda konsolideringen ger långsiktiga fördelar. Allokeringen av kapital till M&A-verksamheten styrs dock av bolagets finansiella skuldsättningsgrad, med ett fokus på kort sikt på att få ned skuldsättningsgraden.

I takt med att skuldsättningsgraden förbättras kommer noggrant utvalda förvärv att fortsätta att främja en lönsam expansion. Samtidigt som förvärvsprocessen och de potentiella förvärven hanteras centralt spelar segmenten en viktig roll i fråga om att identifiera och utvärdera mål, samt att integrera de genomförda förvärven.

## FÖRVÄRVSSTRATEGI

Selektiv och disciplinerad förvärvsstrategi

Kompletterande "bolt-on"-förvärv spelar en viktig roll för befintliga verksamheter, för att stärka utbudet eller för att ytterligare öka den lokala närvaron. Inom nya tillväxtområden kommer större "transformativa" plattformsförvärv vid vissa tillfällen att vara avgörande för att Dometic ska bli en aktör att räkna med på marknaden, och för att skapa en kritisk massa som utgångspunkt för expansion.

## KRITERIER

### Strategiskt

- Exponering mot marknader med starka tillväxttrender och attraktiv dynamik.
- Stark marknadsnärvaro.
- Företrädesvis billigare sållanköpsvaror.
- Exponering mot Service & Aftermarket.
- I enlighet med hållbarhetsvisionen.
- Tillför kompetens, stärker produktportföljen.

### Finansiellt

- Stödjer koncernens finansiella mål.
- Lång historik av lönsam tillväxt.
- Synergimöjligheter.

### Övrigt

- Dometics förmåga till framgångsrik integrering.
- Passar in i företagskulturen.

## TYP AV FÖRVÄRV

### Bolt-on

- Stärker kärnteknik-områden.
- Bygger globala plattformar.
- Ökar lokal närvaro.
- Ger tillgång till distributionskanaler.
- Skapar synergier och kostnadseffektivitet.

### Transformativa

- Påskyndar tillgången till nya marknader.
- Plattformar för tillväxt (organiskt och ytterligare bolt-on-förvärv).

## ÖVERSYN AV PORTFÖLJEN

Förvärvs- och avyttringsmöjligheter

Dometic gör kontinuerligt en strategisk översyn av den befintliga portföljen och beaktar både framtida förvärv och framtida avyttringar.

### Kontinuerlig översyn av portföljen

- Anpassad efter Dometics strategi.
- Positiva marknadstrender.
- Förmåga att nå starka marknadspositioner globalt.
- Möjlighet till hög marginalökning.
- Skapar möjligheter inom Service & Aftermarket.
- Konsumentinriktning.
- I linje med hållbarhetsvisionen.



### Prioriterade förvärvsmöjligheter

- Service & Aftermarket.
- Mobila energilösningar.
- Fristående friluftsprodukter.
- Produkter och lösningar inom Marine-området.

### Avyttringsmöjligheter

- Icke-strategiska områden med små synergimöjligheter.
- OEM-verksamhet med små marginaler och begränsade möjligheter till försäljning inom Service & Aftermarket.

## Anpassning av portföljen

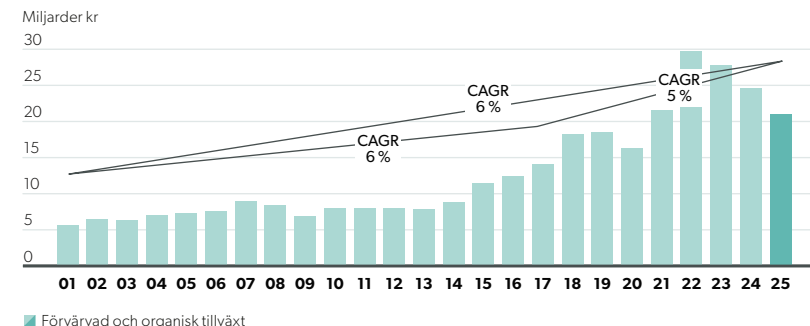
Dometic ser kontinuerligt över sin portfölj med avseende på både förvärv och avyttringar. Alla produkter – såväl nya som befintliga – måste vara i linje med strategin, i synnerhet i fråga om möjligheterna inom Service & Aftermarket och marknadens långsiktiga tillväxtpotential.

## Genomförandet av strategin i sammandrag

- 5 procent genomsnittlig årlig nettoomsättningstillväxt (CAGR) 2017–2025.
- Andelen av omsättningen från försäljningskanalerna Service & Aftermarket och Distribution var 62 procent, jämfört med 39 procent 2018.
- Nettoomsättningen direkt till konsument via plattformen dometic.com ökade med 17 procent under 2025.

## Utveckling av nettoomsättningen

En kombination av förvärv och organisk tillväxt





## DYKNING MED FULL KOMFORT

**”Vi upplever det här äventyret ute på en båt, men det betyder inte att vi måste lämna hemmets komfort bakom oss.”**

Kapten Robert Trosset III från Finz Dive & Tackle (finzdivecenter.com) leder dyk- och snorklingsturer i de avlägsna vattnen i Dry Tortugas National Park, ungefär 11 mil från Key West i Florida.

Ombord på sin specialbyggda aluminiumkatamaran Park Shark erbjuder Robert fascinerande upplevelser, från båtturer i historiska Fort Jefferson till utforskning av orörda undervattensvärldar. Hans båt är utrustad med Dometic-teknik, bland annat den gyroskopiska båtstabilisatorn Dometic DG3 Gyrostabilizer som ger en mjuk och smidig färd över det ständigt skiftande havet. Park Shark har även styrsystemet Optimus EPS (Electric Power Steering), liksom ett klimatkontrollsystem, kyl/frys, persienner och en marintoilet – alla från Dometic – för att upprätthålla komforten. Avancerad energihantering och litiumjonbatterier gör att det inte behövs någon generator, vilket garanterar tysta och miljövänliga resor.

**”DG3-utrustningen har haft en enorm betydelse: Jag kan ta oss ut på öppet vatten i alla väder och veta att passagerarna får en bekväm och trevlig resa.”**

Robert berättar att DG3-utrustningen har haft en enorm betydelse: ”Den hjälper oss att landa mjukt på vågorna och tar bort rullningen när vi ligger för ankar. Jag kan ta oss ut på öppet vatten i alla väder och veta att passagerarna får en bekväm och trevlig resa.” Människor kommer från hela världen för att dyka och uppleva det marina livet, berättar han. ”Det är viktigt för oss att alltid kunna tillhandahålla en förstklassig upplevelse som de aldrig kommer att glömma. Små detaljer, som att kunna koppla av i ett luftkonditionerat utrymme eller njuta av en glass uppe på däck, gör det till något speciellt. Dometic spelar en viktig roll under varje resa.”



Snabblänkar till Dometic-ambassadörer  
Läs fler berättelser



# PRODUKTLEDARSKAP GENOM INNOVATION

Dometic fortsätter att investera i innovation som en långsiktig drivkraft för lönsam tillväxt. Vilken form denna innovation har varierar mellan olika segment: inom vissa områden drivs innovationen av avancerad ingenjörskonst och teknikutveckling, inom andra av förbättringar i fråga om design, användbarhet och funktion. Inom samtliga segment styrs utvecklingen av djupgående kunskap om konsumenternas önskemål och behov.

## Innovation är en viktig drivkraft för tillväxt

Dometic lyssnar på både kunder och konsumenter för att förstå vilka förväntningar som finns på produkter, lösningar, leveranser, support och service, med frågan "Vad är det slutkonsumenten egentligen behöver?" som ledstjärna för hur våra produkter och kompletta lösningar, samt vår leverans, support och service, kan förbättras. Genom att tidigt identifiera relevanta konsumentfördelar

går det att säkerställa att de integreras i produktutvecklingsprocessen med rätt kvalitet och till rätt kostnad.

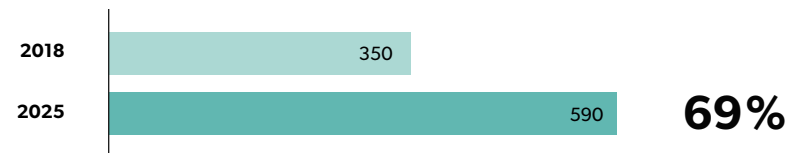
## Kundinteraktion för bästa resultat

En nära interaktion med konsumenter och Dometic-ambassadörer hjälper också produktutvecklarna att hitta rätt balans i fråga om vikt, storlek, prestanda, hållbarhet och design. Produktledningsorganisationen har en central roll när det gäller marknadsövervakning, idéskapande, produktplanering, säljsupport och livscykelhantering, inklusive såväl infasning som utfasning av produkter.

En aktiv strategi för att bygga upp och skydda portföljen med immateriella rättigheter medför fördelar då den stärker ledarskapet inom teknik och design och tryggar varumärkenas ställning och bolagets kostnads-kontroll, samtidigt som den skapar förutsättningar för lokala anpassningar.

## Investeringar i produktinnovation

Investeringar i forskning och utveckling, Mkr



Investeringarna i produktinnovation har ökat och flera nya produkter lanserades under 2025. Forsknings- och utvecklingskostnaderna i procent av nettoomsättningen uppgick till 2,6 procent, bland annat tack vare ökad effektivitet och fokus på globala produktplattformar.

## Globalt utbud inom Land Vehicles, Marine, Mobile Cooling och Mobile Power

Dometic har som mål att öka innovationen och samtidigt stärka konkurrensförmågan. Detta kräver en balans mellan globala och regionala produktstrategier så effektiviteten och flexibiliteten förbättras, samtidigt som produkternas komplexitet och tiden från idé till marknad minskas. En starkare global produktdimension inom organisationen förbättrar samordningen mellan kommersiella strategier och

produktstrategier och möjliggör en plattformsbaserad utveckling med en gemensam kundbas.

Globala produktområden – Land Vehicles, Marine, Mobile Cooling och Mobile Power – med särskilt utsedda produktchefer säkerställer modularitet, kostnadskontroll, kvalitet, hållbarhet och återanvändning av komponenter mellan produkter och projekt. Dometics fyra kärnteknik-områden – elektronik, konnektivitet, kylning och mobil energi – används för att förbättra utbudet till kunderna inom produkt-

områdena. Dometics produktutvecklingsprocess (DPDP, Dometic Product Development Process) ger struktur åt globala utvecklingssatsningar, med prioritering av större projekt som har en betydande marknadspåverkan samtidigt som de expanderar verksamheten till nya områden, med särskilt fokus på fristående friluftsprodukter.

Dometic har också byggt upp en stark global position inom mobila energilösningar och kan erbjuda produkter för produktion av förnybar energi via solpaneler, i kombination med produkter för energiomvandling och energilagring. Arbete pågår för att anpassa en stor del av produktportföljen till detta produktutbud för en bättre och mer hållbar konsumentupplevelse.

## Framtagning av produkter för möjlighet till service

Förutom att fokusera på att förbättra produkternas prestanda, kvalitet och kostnad har Dometic i allt högre grad satsat på att utveckla produkter som är optimerade för Service & Aftermarket. I detta ingår att konstruera för servicebarhet och att skapa produkter som är specifikt anpassade till eftermarknadens behov.

## Livscykel tänkande ger mer hållbara produkter

Dometic har stärkt bolagets förmåga att upprätthålla ett ledarskap inom hållbara produkter och ser det som en avgörande faktor för att särskilja sig från konkurrenterna och uppnå värde på lång sikt. Marknadsundersökningar visar att konsumenter, i synnerhet de yngre generationerna, är villiga att betala mer för hållbara produkter. Att integrera ett livscykel tänkande

i hela organisationen är mycket viktigt för att kunna göra hållbarhet till en meningsfull produkttegenskap.

## Genomförandet av strategin i sammandrag

### Bland produkterna som lanserades 2025 fanns:

- Den innovativa gyrostabilisatorn för båtar, Dometic DG3 Gyrostabilizer, som markerar Dometics inträde i det viktiga och växande segmentet för fartygsstabilisatorer.
- Dometic Recon, ett stapelbart, modulärt kylbox-system med hårda och mjuka mobila kylboxar med tillbehör, som är konstruerade för att fästa i varandra, hålla kylan i upp till åtta dygn och anpassa sig till alla slags äventyr.
- Nästa generations värmare för RV-fordon, Dometic 35K Furnace Essential.
- Dometic CFX5 – Dometics mest avancerade bärbara elektriska kylbox hittills, samt en ny serie med både hårda och mjuka passiva kylboxar.

### Övriga höjdpunkter i strategigenomförandet:

- Dometics innovationsindex förbättrades till 23 procent (21) under 2025.
- Investeringarna i produktutveckling har ökat med 69 procent sedan 2018.
- Portföljen för immateriella rättigheter har vuxit till över 3 500 immateriella rättigheter, vilket är mer än en fördubbling sedan 2018.
- Nettoomsättningen från produkter som är baserade på globala plattformar har ökat kraftigt sedan 2018.





# KONTINUERLIGA KOSTNADS- REDUCERINGAR

För att stärka konkurrenskraften och skapa förutsättningar för en långsiktig lönsam tillväxt är kostnadsreduceringar en viktig del av strategin. Arbetets fokus är att minska förekomsten av ineffektivitet och slöseri i verksamheten, samtidigt som automatisering och digitalisering utnyttjas som viktiga verktyg. Eftersom kostnadsdisciplin har blivit en viktig del av Dometics DNA finns en solid grund för alla former av lönsamma tillväxtinitiativ.

## En strukturerad strategi för att minska komplexiteten ...

Dometics storlek och globala räckvidd ger många fördelar, men medför också komplexitet. Genom att minska den onödiga komplexiteten kan vi förbättra flexibiliteten, effektiviteten och innovationsförmågan. Satsningar görs för att minska antalet leverantörer,

anläggningar, juridiska enheter, lagerartiklar (SKU:er) och IT-system.

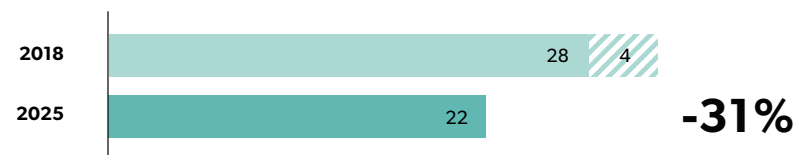
En strukturerad och tvärfunktionell process styr optimeringsarbetet. De inledande stegen innefattar reduktion av antalet SKU:er, leverantörskonsolidering och en kraftfullare kategorihantering. I senare steg ingår outsourcing av verksamhet som inte utgör kärnverksamhet och konsolidering av anläggningar. Det sista steget är att optimera processerna rörande inköp, leveranskedjan, lean-metoder och automatisering. Dessa steg genomförs parallellt utifrån olika tidsramar.

## ... börjar ge påtagliga resultat

Framstegen har varit stora, i synnerhet i fråga om minskning av antalet SKU:er och modulär produktutformning, vilket har minskat kostnaderna och komplexiteten. Strategiska inköpsstrukturer samordnas centralt

## Antal tillverkningsanläggningar

Antal



Det totala antalet tillverkningsanläggningar har minskat från 28 anläggningar 2018 till 22 anläggningar 2025, inklusive fyra anläggningar som tillkommit genom förvärv. Detta motsvarar en underliggande minskning på 31 procent.

och upprättas inom nyckelområden som elektronik och kompressorer, medan komponenter och produkter som inte tillhör kärnverksamheten outsourcas till externa leverantörer, vilket ger större flexibilitet och ökade stordriftsfördelar. Inköpskontor i Mexiko och Ungern kompletterar det befintliga kontoret i Kina, för att främja övergången till inköp från lågkostnadsländer.

### Ett tydligt utpekad ansvar säkerställer att jobbet blir gjort

Lean-metoder är viktiga för Dometics verksamhets-optimering och hjälper bolaget att öka konkurrenskraften och kundvärdet med mindre resurser genom att eliminera ineffektivitet. Ett tydligt utpekad ansvar

för gemensamma processer förbättrar samordningen mellan produktutveckling, tillverkning, logistik, försäljning, administration och IT. Globala processägare har utsetts och de utvecklar, leder och samordnar arbetet med att implementera gemensamma processer, utbildningsprogram och IT-applikationer inom sina respektive områden. Deras fokusering på ständiga förbättringar lämnar utrymme för lönsamma tillväxtinitiativ.

### Kontinuerlig optimering av tillverkning och distribution

En optimering av tillverkningen är avgörande för att uppnå kostnadsreduktioner. Viktiga prioriteringar är att bygga upp en förmåga att vara flexibel, att kunna

hantera säsongsvariationer och konjunktursvängningar, samt att ha en låg kapitalbindning. I åtgärderna ingår minskning av den vertikala integrationen genom outsourcing av verksamhet som inte utgör kärnverksamhet, konsolidering av tillverkningsanläggningar, utvärdering av flytt av produktion till lågkostnads-länder, anpassning till förändringar i den globala handelspolitiken, samt ökad automatisering och montering nära större marknader.

Dometic arbetar även med att minska miljö-påverkan inom alla delar av verksamheten, liksom genom hela leveranskedjan. Klimatrisker identifieras och utvärderas i riskhanteringsprocessen och ingår därigenom i den strategiska planeringen.

### Närmare relation med strategiska partner

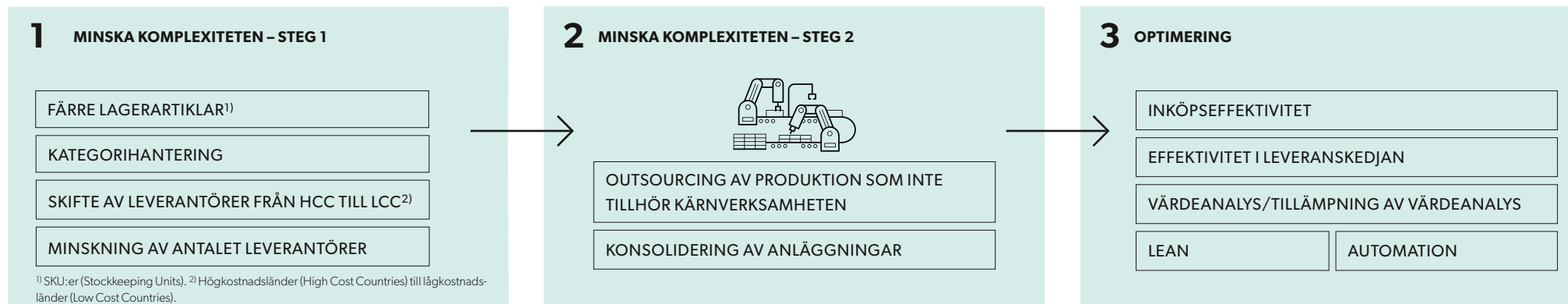
Dometic minskar bolagets egen produktion medan värdet som outsourcas stiger. I detta arbete ingår standardisering av inköpsprocesser och minskning av antalet leverantörer. I stället kommer Dometic att ha ett närmare samarbete med ett större antal strategiska partners, vilket leder till ökad flexibilitet, tillförlitlighet, kvalitet och hållbarhet.

### Framgångsrika omstruktureringsprogram

De omstruktureringsprogram som tillkännagavs 2019 och 2022 har slutförts på ett framgångsrikt sätt och sammanlagt 24 anläggningar och 2 000 medarbetare påverkades av programmen. Under 2024 inleddes ett

## Utveckling av verksamheten i flera steg

Minskad komplexitet är utgångspunkten för att främja verksamhetens industrialisering. Det andra steget omfattar outsourcing av verksamhet som inte utgör kärnverksamhet och konsolidering av anläggningar. Det tredje och sista steget är att optimera strukturen genom gemensamma processer.



nytt globalt omstruktureringsprogram med målet att minska de årliga kostnaderna med 750 Mkr vid slutet av 2026. I detta program ingår ytterligare konsolidering av anläggningar och distributionscenter under 2025 och 2026. I samband med tillkännagivandet av detta program införde Dometic ett delmål på en EBITA-marginal på 14 procent för 2027, på vägen mot det långsiktiga målet på 18–19 procent.

### Digitalisering för förbättrad effektivitet

Dometic ökar takten i digitaliseringen för att automatisera processer och förbättra bolagets effektivitet, kundservice och skalbarhet. Implementering av ett sömlöst flöde och samordning och optimering av IT-strukturen möjliggör en effektivare samverkan mellan supportfunktionerna. Allt görs med fokus på hur Dometic kan hjälpa befintliga och nya kunder över hela världen på ett bättre och mer effektivt sätt. Bland de viktigaste initiativen finns:

- EDI-lösningar (Electronic Data Interchange) för större kunder och leverantörer i syfte att minska transaktionskostnaderna.
- En global B2B-lösning (mot företag) för att automatisera flöden och minska kostnaderna.
- En global B2C-lösning (mot konsumenter) för att nå nya kunder.

### Artificiell intelligens som främjar tillväxten

Den roll som AI spelar inom Dometic håller på att utvecklas från en fokusering på styrning och riskhantering till att gradvis bli en drivkraft för tillväxt, innovation och kostnadsreduktioner. AI främjar snabbare produktutveckling, förbättrad utformning och design, ökad precision i marknadsföringen och en

mer djupgående kunskap om kunderna. Med generativ AI ökas möjligheterna ytterligare inom områden som programvaruutveckling, konsumentinteraktion och servicelösningar. Kort sagt, rätt använt är det en möjlighet att öka försäljningen och samtidigt minska kostnaderna och öka effektiviteten.

Dometic håller på att skapa ett omfattande ramverk för AI-användning och undersöker tillämpningar inom områdena produktutformning, programvaruutveckling, marknadsföring, försäljning och imma-

teriella rättigheter. I varje projekt finns ett ansvar för att identifiera användningsområden och införa styrmodeller för att minska risker, till exempel kopplade till informationsläckage, utmaningar rörande immateriella rättigheter och kvalitetsproblem.

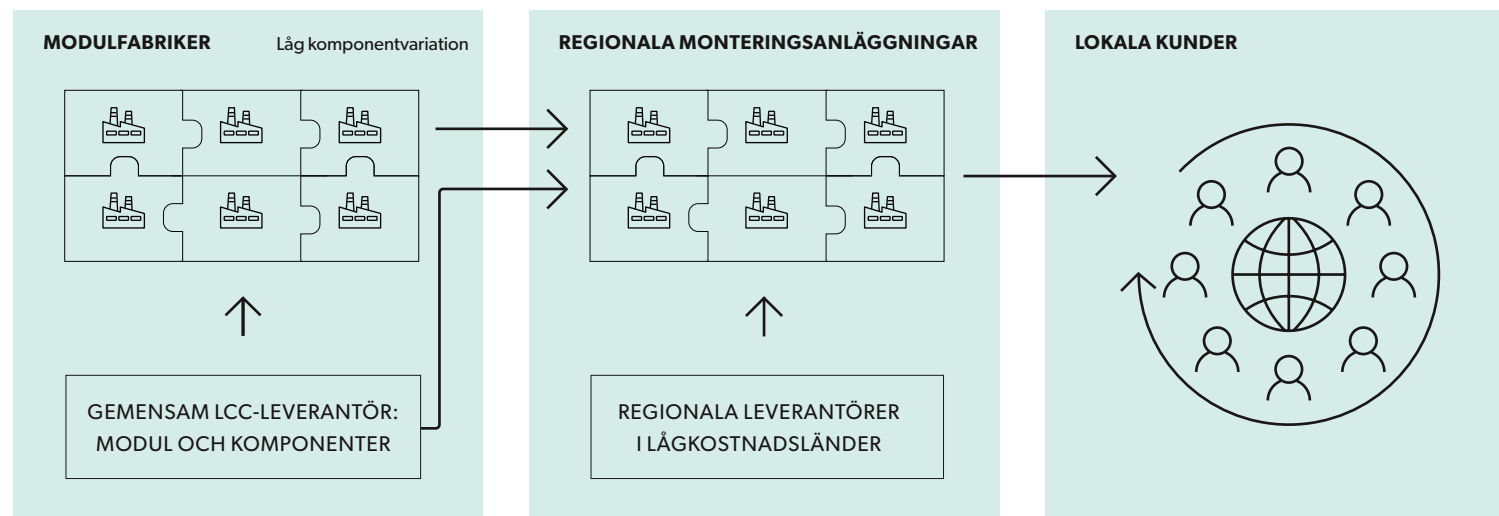
### Genomförandet av strategin i sammandrag

- Nettoomsättningen per heltidsekvivalent har ökat med 27 procent sedan 2018 (48 procent sedan 2017) – vilket är ett tecken på ökad effektivitet.

- Andelen inhyrd personal har ökat till 19 procent från 5 procent 2018, vilket ökar flexibiliteten.
- Antalet tillverkningsanläggningar har minskat från 28 anläggningar 2018 till 22 anläggningar 2025 (inklusive fyra anläggningar som förvärvats).
- Antalet leverantörer har minskat med 36 procent jämfört med 2018.
- Det globala omstruktureringsprogrammet 2024 uppnådde årliga besparingar i årstakt om 350 Mkr vid utgången av 2025.

### Framtidens tillverkningsstruktur

Förmågan att upprätthålla en flexibel infrastruktur, att snabbt kunna anpassa sig till säsongsvariationer och konjunktursvängningar och att ha en låg kapitalbindning är avgörande.



### LOGISTIKNÄTVERK



# VI BYGGER VÅR FRAMTID TILLSAMMANS!

Våra fyra kärnvärden beskriver vilka vi är och vad vi står för.  
De hjälper oss att samordna våra prioriteringar och möjliggör ett decentraliserat beslutsfattande, samtidigt som vi tillsammans bygger upp en "ONE Dometic"-kultur.



## VI BYGGER VÅR FRAMTID TILLSAMMANS

Vi vinner som ett team.  
Vi är "ONE Dometic".  
Vi uppmuntrar personlig utveckling genom en positiv återkopplingskultur.



## VI SPELAR FÖR ATT VINNA

Vi är engagerade och tävlingsinriktade.  
Vi försöker alltid prestera på topp.  
Vi har roligt medan vi når våra resultat.



## VI VÄLKOMNAR FÖRÄNDRINGAR

Vi är nyfikna, samarbetsinriktade och konsumentdrivna.  
Vi drar nytta av våra misslyckanden och lär oss snabbt.  
Vi förnyar och förbättrar.



## VI LEVER SOM VI LÄR

Vi gör det vi säger.  
Vi gör det som är rätt.  
Vi bryr oss om våra medarbetare och vår omvärld.

## Mångfald, rättvisa och inkludering

Dometic anser att lagarbete, vilket innefattar en delad målbild och en vilja att ta ansvar både som individer och som ett team, är avgörande för bolagets framgång. Ett bra lagarbete bidrar inte bara till att göra Dometic till ett framgångsrikt bolag utan skapar också en fantastisk arbetsplats.

Mångfald är en strategisk tillgång för Dometic och en av våra viktigaste konkurrensfördelar. Mångfald är något som uppmuntras fullt ut och ses som avgörande för bolagets framgång och motivationen på arbetsplatsen. Med en mångfaldsbetonad personalstyrka kan Dometic rekrytera och behålla de bästa personerna, öka medarbetarnas engagemang, bli mer innovativt och förbättra verksamhetens resultat.

Principerna om mångfald, rättvisa och inkludering gäller inom hela bolaget och omfattar alla aspekter. Mångfald betyder för oss att visa respekt för att varje människa är unik och att fler perspektiv berikar företagskulturen, och inom Dometic tillåts inte egna förutfattade meningar påverka agerandet.

Dometic kan bara uppnå bolagets ambitioner om medarbetarna samarbetar, lever upp till kärnvärdena och agerar i enlighet med bolagets strategi. Dometic erbjuder sina medarbetare kompetens- och karriärutveckling och strävar efter att ta tillvara allas förmågor och förbättra den interna kommunikationen och samverkan.

Målet för Dometic är att utveckla en företagskultur som kännetecknas av att ta ansvar, att agera som ett gemensamt globalt bolag och att vara nytänkande.

Detta synsätt ska bidra till att främja samarbete och samverkan och ge engagerade och delaktiga medarbetare.

## Tillsammans bygger vi vår framtid

Dometics medarbetare ska ha ett tydligt fokus, ständigt utveckla sina kompetenser och engagera sig i allt som Dometic gör för att kunna genomföra bolagets strategi. Kärnvärdena är inte bara vägledande principer, de definierar också hur teammedlemmar inom Dometic arbetar, uppträder och interagerar.

En av de viktigaste grundpelarna för hållbar och långsiktig framgång för ett bolag är den systematiska utvecklingen av bra ledare. Dometic tror på att investera i ledarskapsutveckling och förväntar sig att detta ska inverka positivt på affärsresultatet.

Dometics chefer måste hantera snabba förändringar som beror på ny teknik, politiska beslut, miljöfrågor och oförutsedda händelser. Cheferna behöver vara rustade och utbildade för att kunna leda sina team på ett bra sätt och bygga upp organisationens kapacitet för positiv förändring.

## Snabbare ledarskapsutveckling

För att stärka företagskulturen och främja ett inkluderande och effektivt ledarskap har Dometic tagit fram konceptet "ledarskap för strategisk tillväxt" (Strategic Growth Leadership) och fastställt det som en avgörande del av den fortsatta förändringsresan. Med detta menas en ledare som tänker djärvt och agerar beslutssamt för att omvandla strategi till handling, samtidigt som nyfikenhet, anpassningsförmåga och långsiktigt värde främjas, och som får alla i teamet att samlas kring tydliga prioriteringar och verkar för en kultur där lärande och genomförande prioriteras.

För att utveckla ledarskapet för strategisk tillväxt inom hela Dometic har bolaget gjort stora investeringar i ledarskapsutbildning, genom en rad olika erfarenhetsbaserade utbildningssatsningar globalt, i syfte att stärka dessa förmågor.

Ett nyligen framtaget internt program för ledarskapsutveckling vid namn ELEVATE har genomförts i alla våra huvudregioner (Americas, EMEA och APAC). Det var 60 deltagare under 2025, varav 30 procent var kvinnor.

Ett annat viktigt fokusområde för Dometic är att lyssna på återkoppling och synpunkter från våra medarbetare. Den första globala medarbetarundersökningen genomfördes 2019 och därefter har globala medarbetarundersökningar genomförts på nytt 2021, 2023 och 2025. Efter varje undersökning har bolaget arbetat aktivt med de handlingsplaner som tagits fram som resultat av undersökningen.

## Genomförandet av strategin i sammandrag

- En global omorganisation av segmentet Land Vehicles.
- Nya globala nyckeltal för HR.
- Kontinuerlig ledarskapsutveckling genom utökad global struktur för ledarskapsutveckling.
- Medarbetarundersökningens deltagarandel var 88 procent.

# 31 %

Procentandel kvinnliga chefer.  
En betydande ökning under de senaste åren.



# HÅLLBARHET 2030



DOMETIC GO COMPACT CAMP SHELTER

LÄTT OCH STABIL ALUMINIUMRAM MED FJÄDERKOPPLING.  
VATTENTÄT, DOPEFÄRGAD RIPSTOP-POLYESTER SOM  
GER UV-SKYDD OCH HÖG HÅLLBARHET. ENKELT ATT  
TRANSPORTERA, OCH PACKAS I BILENS BAGAGEUTRYMME.

# FRÄMJAR ÄVENTYR OCH BEVARA NATUREN

Vårt hållbarhetsåtagande innebär att vi skapar innovativa, mer hållbara, lösningar med lägre klimatavstryck som samtidigt förstärker upplevelsen. Genom att uppmuntra ett ansvarsfullt och aktivt friluftsliv med god komfort bidrar vi till att frihet och ansvar kan gå hand i hand.

Bakom varje Dometic-produkt står ett team som strävar efter att integrera hållbarhet inom alla nivåer i bolaget. Med Dometics produkter kan människor tryggt utforska naturen och veta

att deras val bidrar till utvecklingen av innovativa och tekniskt avancerade lösningar med lägre negativ miljö- och social påverkan – lösningar som främjar en mer hållbar utveckling.

Dometic tror på människors vilja att göra mer hållbara val och bidra till en framtid där miljöpåverkan minimeras och mänskliga rättigheter värnas. Därför arbetar Dometic för att göra det möjligt för människor att njuta av naturen samtidigt som den bevaras.



**Planet (E):** Vi strävar efter att öka andelen förnybar el i vår verksamhet, minska avfallet och undvika deponering, använda köldmedier med lägre GWP (global uppvärmningspotential), utveckla produkter med lägre energiförbrukning och högre andel återvunnet eller förnybart material.



**People (S):** Vi säkerställer att arbetsplatser är säkra och hälsosamma, vi främjar rättvisa och lika möjligheter, vi arbetar för mångfald och inkludering och vi upprätthåller nolltolerans mot barn- och tvångsarbete.



**Governance (G):** Vi skapar en företagskultur som kännetecknas av integritet och etiskt uppförande. Vi skyddar visseblåsare och uppmuntrar öppenhet. Vi genomför åtgärder mot korruption och mutor. Vi erbjuder fortlöpande utbildning och arbetar aktivt för att minska riskerna.

För ytterligare information om Dometics hållbarhetspolicyer, mål och åtgärder, se hållbarhetsrapporten på sidorna 64–126.

# HÅLLBARHETSPLATTFORM 2030

Hållbarhet är en central del av Dometics strategi och styrs av en strukturerad plattform som omfattar fokusområdena Planet, People och Governance, med tydligt definierade mål och ett tydligt ansvar på koncernledningsnivå.

Implementeringen drivs genom flera tvärfunktionella team. Hållbarhetsmål är integrerade i vårt långsiktiga incitamentsprogram. Dometic bidrar till att uppnå minst sex av målen för hållbar utveckling enligt FN:s Agenda 2030.

Dometic har kortsiktiga mål (near-term) för Scope 1 och Scope 2 i linje med Parisavtalet för 2030. Under 2025 minskade de absoluta växthusgasutsläppen från egen produktion med 32 procent (23) jämfört med 2023 års nivåer, vilket innebär att målet för 2025 överträffades. Framstegen drivs främst av att 36 procent av elen i produktionen kommer från förnybar energi.

Cirkularitetsaspekten stärks genom ett mål om att 80 procent av utvecklingsprojekten för nya produkter ska ha en betydande hållbarhetsambition och ett åtagande om att en betydande del av verksamhetens avfall inte ska hamna på deponi.

Under 2025 inleddes en förnyelsefas av hållbarhetsplattformen. Viktiga steg är att stärka hållbarhetsstyrningen, införa en manual för hållbarhetsrapportering (SRM, Sustainability Reporting Manual), förbättra datakvaliteten och utvidga rapporteringens omfattning. Dessa grundläggande delar utgör starten på en flerårig resa för att öka ambitionen och integrera hållbarhetsaspekterna inom hela verksamheten och värdekedjan. Hållbarhetsrapporten på sidorna 64–126 återspeglar dessa framsteg och beskriver färdplanen framöver.

Dometic prioriterar säkra och inkluderande arbetsplatser. Under 2025 förbättrades olycksfallsfrekvensen med frånvaro (LTIFR) till 0,7 (1,6), vilket överträffade målet för 2025, samtidigt som arbetet med att öka andelen kvinnliga chefer fortsatte. Dometic stärkte även sin bolagsstyrning, genom en oberoende styrelse präglad av mångfald, en robust uppförandekod, en 97-procentig genomförandegrad av obligatoriska etik- och antikorrupsionsutbildningar samt utvärdering av leverantörers hållbarhetsprestanda för att reducera risk och öka transparensen i leverantörskedjan.

## Integrering av hållbarhetsfrågor genom åtgärder och tydliga åtaganden

| Fokusområden                                                                                                | Nyckeltal (KPI)                                                                                   | Utfall 2025 | Mål 2025 | Mål 2026 | Mål 2030 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|----------|
| <b>Planet (E)</b><br>     | % förnybar el i verksamheten                                                                      | 36 %        | 35 %     | 45 %     | 70 %     |
|                                                                                                             | Minskning av Scope 1 och Scope 2-utsläpp av växthusgaser (basår 2023)                             | 32 %        | 25 %     | 35 %     | 45 %     |
|                                                                                                             | % utvecklingsprojekt för nya produkter med en betydande hållbarhetsambition                       | 36 %        | 70 %     | 70 %     | 80 %     |
|                                                                                                             | Produktinnovationsindex                                                                           | 23 %        | 25 %     | 25 %     | >25 %    |
|                                                                                                             | % avfall som inte hamnar på deponi                                                                | 76 %        | –        | 75 %     | 90 %     |
| <b>People (S)</b><br>     | LTIFR (sjukfrånvaro p.g.a. arbetsskador per miljon arbetstimmar)                                  | 0,7         | 1,5      | 1,0      | <1,0     |
|                                                                                                             | % kvinnliga chefer vid årets slut                                                                 | 31 %        | 30 %     | 30 %     | 30 %     |
| <b>Governance (G)</b><br> | % av medarbetarna som genomgått utbildning om uppförandekoden                                     | 97 %        | 100 %    | 100 %    | 100 %    |
|                                                                                                             | % av leverantörerna av direkt material som har undertecknat uppförandekoden                       | 95 %        | 100 %    | 100 %    | 100 %    |
|                                                                                                             | % av leverantörerna av direkt material med större volymer som har genomgått hållbarhetsgranskning | 64 %        | 65 %     | 70 %     | 95 %     |



Under 2025 inleddes en förnyelsefas för hållbarhetsplattformen. Viktiga steg inkluderar att stärka styrningen av hållbarhetsarbetet genom att implementera en hållbarhetsrapporteringsmanual, förbättra datakvaliteten samt utöka rapporteringens omfattning. Detta lägger grunden för en flerårig resa mot att öka ambitionsnivån och ytterligare integrera hållbarhetsarbetet i verksamheten och värdekedjan.

Hållbarhetsrapporten på sidorna 64–126 presenterar dessa framsteg och beskriver färdplanen framöver.

# HÖJDPUNKTER INOM HÅLLBARHETSOMRÅDET



Elva av Dometics minibarmodeller fick under 2025, för fjärde året i rad, utmärkelsen ENERGY STAR® Most Efficient, vilket sätter standarden för energieffektivitet i hotellbranschen.

Recon är ett nytt modulärt system av kylboxar som är framtaget med fokus på mångsidighet och resurseffektivitet. Tack vare en avancerad formsprutad konstruktion är kylboxarna betydligt lättare än traditionella modeller, vilket minskar materialanvändningen samtidigt som hållbarheten och prestandan bibehålls.



Dometic lanserade den gyroskopiska båtstabilisatorn Dometic DG3 Gyrostabilizer som använder 40 procent mindre energi och har lager som håller tre gånger längre än jämförbara produkter.



Dometics takmonterade luftkonditioneringsenheter i FreshJet-serien har en kylkapacitet på upp till 3 600 W och upp till 70 procent lägre global uppvärmningspotential än tidigare modeller. Med en ljudnivå på endast 40 dB kombinerar de hög effektivitet med förbättrad komfort under sömnen.

## 36 %

Dometic har fortsatt att öka andelen förnybar el i sina produktionsanläggningar och uppnådde 36 procent under 2025, jämfört med 12 procent basåret 2023.

## 0,7 LTIFR

Under 2025 tog Dometic viktiga steg inom hälsa, säkerhet och miljö (HSE) genom proaktiv riskhantering och medarbetarengagemang, vilket minskade LTIFR-värdet till 0,7 från 1,6 under 2024.

## 31 %

Dometic har ökat andelen kvinnliga chefer till 31 procent, vilket understryker företagets engagemang för jämställdhet på arbetsplatsen.

## 65 %

Från och med mars 2025 har Dometic gradvis ökat innehållet av återvunnet material i akrylglas i fönster, vilket potentiellt kan minska klimatpåverkan med upp till 65 procent jämfört med konventionella akrylglassmaterial.

## FRÅN ÄVENTYR PÅ CYKEL TILL BILRESOR MED FAMILJEN: FÖRSTAGÅNGSFÖRÄLDRARNA STEFF OCH CHRISTIAN

”Förr hade cyklandet högsta prioritet under våra resor, men nu är det vår son som är i fokus. När campingbilen är packad och vi har gett oss av blir livet på vägarna med honom både enkelt och behagligt.” – Steff Gutovska

Att uppleva äventyr är inte en trend, det är en livsstil som blir allt vanligare. Steff (från Ukraina) och Christian (som är svensk-norsk) har båda växt upp med friluftsliv som vandring, skidåkning, camping och skapande av minnen runt lägereldar. Steff minns 1990-talets Ukraina som ”ett lugnt och stilla land med massor att upptäcka”, medan Christian började med motocross som fyraåring och längre fram ägnade sig åt skidåkning och cykling.

De träffades i Slovenien under en cykelresa: Steff reste i en liten campingbil, Christian med vänner. Snart färdades de tillsammans genom Norge under en solig himmel och med snötäckta bergstoppar, med en gemensam kärlek till äventyret.

Under flera år reste de runt i Europa i en gammal Fiat Ducato och sov bredvid sina cyklar, ibland vid väggkanten. När de bestämde sig för att skaffa barn insåg de att deras Ducato saknade den komfort som behövdes. Det är nu ”campingbilen 2.0” kommer in i bilden, med ett litiumbatteri från Dometic på 200 Ah, DC-DC-laddare och landströmsladdare, ett



kompressorkylskåp och fönster med takventiler för en äkta campingbils känsla.

Med dessa uppgraderingar kan de stanna ute i vildmarken längre och klara sig bra på egen hand, trots att de har ett litet barn med sig. Numera är det vardagsmat att lära deras nu ettåriga son att åka skidor, fotvandring och campa med campingbil runt om i Skandinavien.

**Snabblänkar till Dometics kundberättelser**  
Läs fler berättelser

1 2 **3**

# SEGMENTEN

## FRONTRUNNER DOMETIC SLIMSPORT TAKRÄCKE

SLIMSPORT ÄR ETT UTMÄRKT VAL FÖR DIG SOM VILL HA ETT STILRENT OCH PRISVÄRT TAKRÄCKE MED LÅG PROFIL, SOM SAMTIDIGT ERBJUDER MYCKET GOD KOMPATIBILITET MED OLIKA TILLBEHÖR, HAR HÖG HÅLLBARHET OCH TYST PRESTANDA.



# SEGMENTSTRUKTUR

Under 2025 hade Dometic fyra rapporterande segment: Land Vehicles, Marine, Mobile Cooling Solutions och Global Ventures. För att förenkla organisationsstrukturen och uppnå synergier mellan de olika geografiska områdena konsoliderade Dometic sina tre geografiska Land Vehicles-segment till ett globalt Land Vehicles-segment i början av 2025. För tydlighetens och öppenhets skull redovisas nettoomsättningen och EBITA för de tidigare segmenten Land Vehicles Americas, Land Vehicles EMEA och Land Vehicles APAC som tilläggsinformation för 2025.



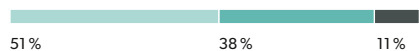
## LAND VEHICLES (LV)

Produkter och lösningar för: Husbilar/husvagnar (RV, Recreational Vehicles), transportfordon och personbilar (CPV, Commercial and Passenger Vehicles), samt fristående friluft produkter.

Andel av koncernens nettoomsättning

**44 %** (44)

Försäljningskanaler, andel av segmentets nettoomsättning



## MARINE

Ett komplett produktutbud för kunder inom båtbranschen globalt.

Andel av koncernens nettoomsättning

**23 %** (23)

Försäljningskanaler, andel av segmentets nettoomsättning



## MOBILE COOLING SOLUTIONS

Mobile cooling- och drinkware-produkter globalt under varumärkena Igloo och Dometic.

Andel av koncernens nettoomsättning

**24 %** (24)

Försäljningskanaler, andel av segmentets nettoomsättning



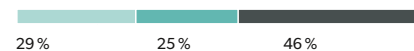
## GLOBAL VENTURES

Mobile Power Solutions: Ett komplett utbud av mobila strömförsörjningsprodukter globalt. Other Global Verticals: Affärsområdena Residential och Hospitality globalt.

Andel av koncernens nettoomsättning

**9 %** (10)

Försäljningskanaler, andel av segmentets nettoomsättning



# LAND VEHICLES



|                                 | Global Land Vehicles |        |       | Americas |       |       | EMEA  |       |       | APAC  |       |      |
|---------------------------------|----------------------|--------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
|                                 | 2023                 | 2024   | 2025  | 2023     | 2024  | 2025  | 2023  | 2024  | 2025  | 2023  | 2024  | 2025 |
| Nettoomsättning, Mkr            | 12 424               | 10 858 | 9 169 | 4 206    | 3 533 | 2 984 | 6 739 | 6 084 | 5 250 | 1 478 | 1 241 | 935  |
| Nettoomsättningstillväxt, %     | -9                   | -13    | -16   | -27      | -16   | -16   | 3     | -10   | -14   | 9     | -16   | -25  |
| Organisk tillväxt, %            | -15                  | -13    | -9    | -16      | -32   | -7    | -3    | -10   | -9    | 8     | -15   | -16  |
| EBITA marginal, % <sup>1)</sup> | 7,4                  | 6,1    | 7,3   | -3,8     | -6,7  | -3,7  | 9,3   | 9,0   | 10,4  | 30,7  | 28,3  | 25,0 |

<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivningar av förvärsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster. De tidigare segmenten Land Vehicles Americas, Land Vehicles EMEA och Land Vehicles APAC redovisas som tilläggsinformation för 2025.

## Utbud, huvudprodukter och marknader

- Produkter för tillverkare av RV-fordon (RV OEM) och CPV-fordon (CPV OEM).
- Service & Aftermarket-produkter för RV- och CPV-marknaderna.
- Americas står för 32 procent av Land Vehicles nettoomsättning, EMEA för 58 procent och APAC för 10 procent.

- USA och Kanada är de största marknaderna i Americas, Tyskland och Storbritannien i EMEA och Australien och Nya Zeeland i APAC.
- De viktigaste produktkategorierna är luftkonditionering, vitvaror och fönster.
- De tre geografiska Land Vehicles-segmenten har konsoliderats till ett globalt segment.

## Marknaden och verksamheten i sammandrag

Produktionen inom RV-branschen i USA ökade något under 2025, efter att under 2024 ha legat på den lägsta nivån på tio år. Produktionen inom RV-branschen i regionerna EMEA och APAC minskade jämfört med 2024. Återförsäljarnas lagernivåer i EMEA, som inledningsvis var höga i början av året, återgick till mer normala nivåer under årets gång. På det hela taget påverkades slutkundernas efterfrågan negativt av en fortsatt ekonomisk oro bland konsumenterna, vilken delvis berodde på osäkerhet kring handelspolitiken på vissa marknader.

Utvecklingen av nya produkter för att förenkla det mobila livet har fortsatt hög prioritet. Under 2025 visades detta bl a genom lanseringen av FreshJet 5, en ny generation takmonterade luftkonditioningsenheter med låg profil för RV-fordon som erbjuder förbättrad kylprestanda och tystare drift. Dometic lanserade även 35K Furnace Essential, en kompakt och effektiv RV-värmare med hög värmeprestanda. Dessa innovationer

stärker Dometics position som en ledande leverantör av komfortlösningar för det mobila livet.

Försäljningen minskade med -9 procent organiskt sett, med nedgångar i alla tre regioner. Försäljningskanalerna Service & Aftermarket och Distribution stod för 49 procent (48) av Land Vehicles totala nettoomsättning. Trots en minskad nettoomsättning ökade EBITA-marginalen tack vare en positiv påverkan från strukturella kostnadsreduktioner som kan tillskrivas det Globala omstrukturingsprogram som inleddes vid slutet av 2024. Försäljningsmixen, med en högre andel av omsättningen inom försäljningskanalen Service & Aftermarket, var positiv för marginalutvecklingen. Ungefär 2 procentenheter av minskningen av den organiska omsättningen berodde på avvecklingen av vissa verksamheter med låga marginaler, till exempel stora kompressorkylskåp och matlagningsprodukter inom RV-segmentet.

Land Vehicles forts.

## Hållbarhet

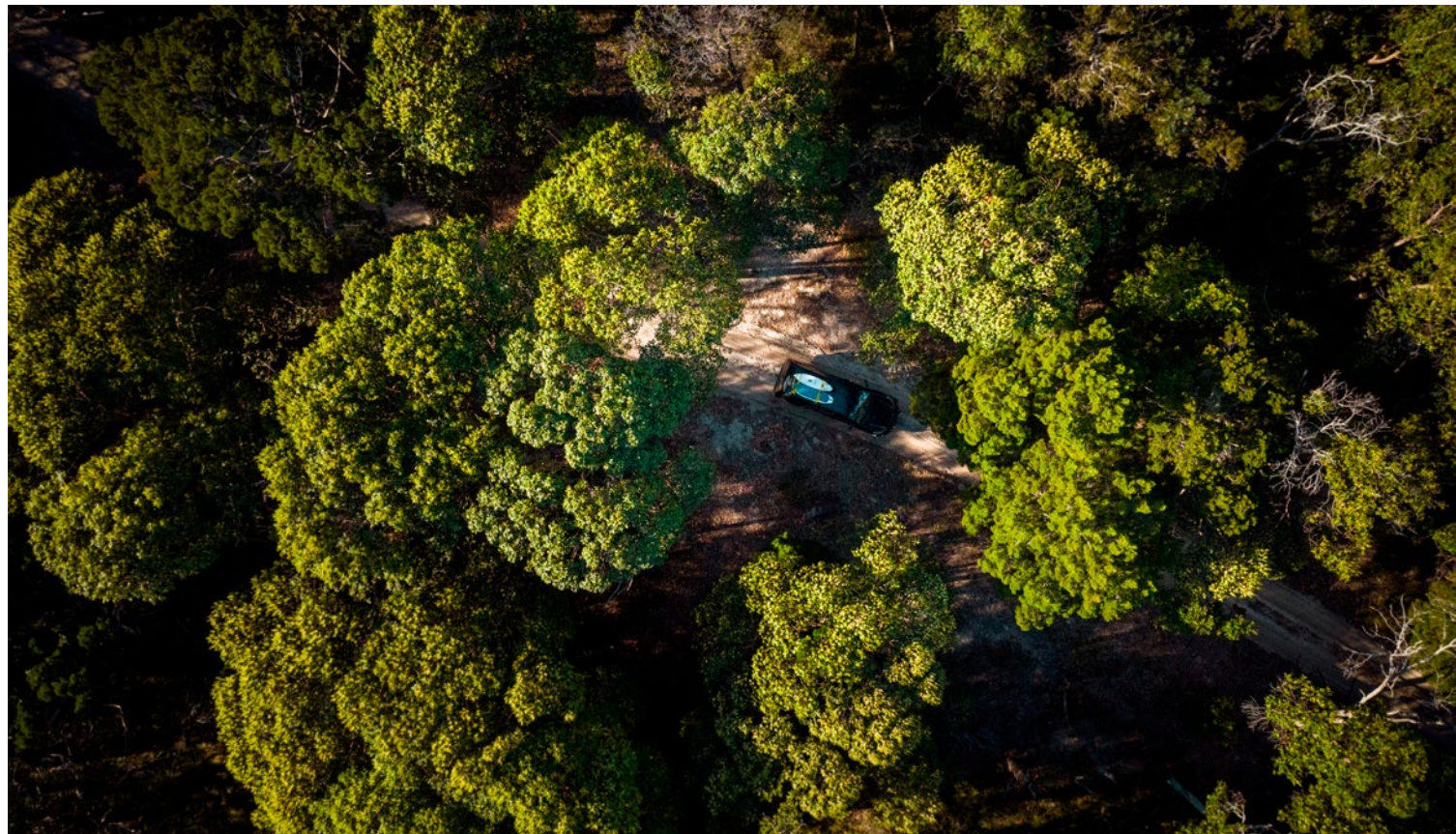
Verksamheterna i Americas har fortsatt att drivas med 100 procent förnybar el sedan 2024 och har gjort betydande framsteg i fråga om att minska mängden avfall som hamnar på deponi under 2025. Därtill har avsevärda förbättringar av produktutformningen införts för förpackningar, ventiler och köldmedier. I APAC-regionen ökade andelen förnybar energi tack vare egen solkraftsproduktion och köp av energicertifikat. Betydande framsteg uppnåddes i fråga om att skicka avfall till förbränning i stället för till deponi, samt vad gäller att minska antalet arbetsplatsolyckor genom förbättrade säkerhetsåtgärder.

I EMEA-regionen genomfördes ett omfattande arbete kring kundengagemang och universitetssamarbeten inom ramen för flera olika hållbarhetsprojekt, tillsammans med fortsatta satsningar för att öka användningen av förnybar el. Därtill genomfördes betydande produktförbättringar, bland annat en minskad mängd förpackningsmaterial och ökad automatisering i produktionsprocesserna.

## Segmentets andel av koncernens nettoomsättning



- Land Vehicles (totalt), 44 %
- Resten av koncernen, 56 %
- Americas, 14 %
- EMEA, 25 %
- APAC, 4 %



# MARINE

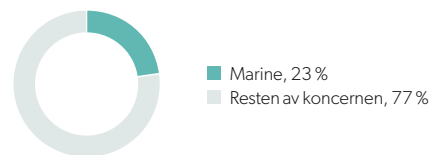


## Nyckeltal

|                                 | 2025  | 2024  | 2023  |
|---------------------------------|-------|-------|-------|
| Nettoomsättning, Mkr            | 4 814 | 5 571 | 6 492 |
| Nettoomsättningstillväxt, %     | -14   | -14   | 1     |
| Organisk tillväxt, %            | -6    | -14   | -4    |
| EBITA marginal, % <sup>1)</sup> | 19,7  | 21,5  | 25,0  |

<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivningar av förvävsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster.

## Segmentets andel av koncernens nettoomsättning



## Utbud, huvudprodukter och marknader

- Produkter för båt- och båtortillverkare inom båtbranschen globalt.
- Service & Aftermarket-produkter för båtbranschen globalt.
- Målgruppen är främst fritidsbåtar, men produkterna används även av kommersiella båtar.
- Alla typer av båtar med utombords- och inombordsmotorer kan använda Dometics produkter och

lösningar. De typiska båtstorlekarna ligger mellan 15 och 45 fot (4,5 och 14 meter). Även större båtar som yachter omfattas.

- Huvudprodukterna är styrsystem, luftkonditionering och bränslesystem.
- Mer än 75 procent av segmentets nettoomsättning ägde rum i Nordamerika.

## Marknaden och verksamheten i sammandrag

Produktionen inom fritidsbåtbranschen i USA, som är segmentets största marknad, minskade ytterligare under 2025 i förhållande till 2024 – ett år då nivån var den lägsta på tio år. Detta hade en negativ påverkan på efterfrågan inom branschen och följaktligen även på Dometics försäljning inom OEM-försäljningskanalen. Produktionen av större båtar i Europa var dock mer stabil. Höga lagernivåer hos återförsäljarna inom båtbranschen och större ekonomisk oro bland konsumenterna påverkade nettoomsättningen inom försäljningskanalen Service & Aftermarket negativt. Service & Aftermarket stod för 43 procent (42) av den totala nettoomsättningen inom segmentet.

En milstolpe uppnåddes i och med lanseringen av den gyroskopiska båtstabilisatorn Dometic DG3 Gyrostabilizer, som markerar bolagets inträde på den snabbt växande marknaden för fartygsstabilisatorer. Denna innovativa produkt använder avancerad teknik och integreras på ett smidigt sätt med Dometics övriga ekosystem för att hålla båtar stabila i vågor och i andra

båtars kölvatten, vilket ger en säkrare resa som bidrar till att förhindra sjösjuka och förbättrar komforten för alla ombord.

EBITA-marginalen för 2025 förblev hög, även om den sjönk till följd av den betydande minskningen av nettoomsättningen. Den understöddes av kontinuerliga kostnadsreduktioner och investeringar i produktinnovation som nu ger resultat. Försäljningsmixen, med en högre andel av nettoomsättningen inom försäljningskanalen Service & Aftermarket, var positiv för marginalutvecklingen. Ett Globalt omstrukturingsprogram tillkännagavs under slutet av 2024 som förväntas bidra till en förbättrad kostnadsstruktur och bättre finansiella resultat inom segmentet.

## Hållbarhet

Segmentet Marine har gjort betydande framsteg i fråga om att öka återvinningsgraden och minska den totala produktionen av avfall. Därtill har segmentet fortsatt använda 100 procent förnybar el sedan 2024.

# MOBILE COOLING SOLUTIONS



## Nyckeltal

|                                 | 2025  | 2024  | 2023  |
|---------------------------------|-------|-------|-------|
| Nettoomsättning, Mkr            | 5 087 | 5 824 | 6 243 |
| Nettoomsättningstillväxt, %     | -13   | -7    | -6    |
| Organisk tillväxt, %            | -6    | -7    | -11   |
| EBITA marginal, % <sup>1)</sup> | 7,6   | 9,2   | 8,8   |

<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivningar av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster.

## Segmentets andel av koncernens nettoomsättning



## Utbud, huvudprodukter och marknader

- Mobila kylboxar och drinkware-produkter under varumärkena Dometic och Igloo globalt.
- Varumärket Dometic är positionerat i produktkategorierna "Upper better" och "Best".
- Varumärket Igloo är positionerat i produktkategorierna "Good" och "Lower better". Produkterna säljs via återförsäljare eller genom e-handel (direkt till konsument, DTC).

## Marknaden och verksamheten i sammandrag

Konsumenternas efterfrågan på Igloo-produkter var fortsatt god under året, även om försäljningen minskade. Nedgången berodde delvis på tillverkningsbegränsningar som i sin tur berodde på externa faktorer under en begränsad tid under högsäsongen, och återförsäljare som fortsatte att fokusera på lageroptimering. Igloo behöll sin marknadsledande position i USA inom hårda kylboxar med en marknadsandel på över 50 procent.

Flera nya produkter lanserades under året, däribland Dometic Recon-serien, ett modulärt kylbox-system med hårda, stapelbara kylboxar i en mängd olika storlekar och med avsevärt förbättrad kylprestanda, liksom en serie med mjuka kylboxar, Dometic Unrestricted Collection, med isolerade, mjuka kylboxar som kan tas med överallt och som även kan användas som resväskor och väskor för vardagsbruk.

EBITA och marginalen påverkades negativt av lägre försäljningsvolym, av myndighetsbeslutade löneökningar, tajmingen av åtgärder för att kompensera för

- De viktigaste produktkategorierna är hårda passiva kylboxar, hårda aktiva (strömförsörjda) kylboxar, mjuka passiva kylboxar och drinkware-produkter.
- Mer än 80 procent av segmentets nettoomsättning utgörs av Nordamerika.

tullkostnader samt av en positiv engångspost under föregående år.

Integreringsaktiviteterna fortskrider som planerat. Genom att dra nytta av Igloos och Dometics kombinerade tekniska kompetens har aktiva kylboxar under varumärket Igloo lanserats globalt, samtidigt som kylboxar under varumärket Dometic har lanserats på marknaden i USA. Med en egen tillverkningsanläggning i Texas i USA tillverkas Igloo-produkterna huvudsakligen internt, vilket ger kostnadsfördelar, flexibilitet och korta ledtider för den viktiga nordamerikanska marknaden, som står för cirka 80 procent av segmentets totala försäljning.

## Hållbarhet

Mobile Cooling Solutions har definierat mål för 2030 avseende andelen förnybar energi, minskade utsläpp och avfallshantering. Ett solkraftsprojekt på 7,7 MW i anslutning till anläggningen i Texas kommer att tas i drift i januari 2027 och täcka ungefär 14 procent av segmentets elförbrukning.

# GLOBAL VENTURES



| Nyckeltal                       | 2025  | 2024  | 2023  |
|---------------------------------|-------|-------|-------|
| Nettoomsättning, Mkr            | 1 971 | 2 368 | 2 616 |
| Nettoomsättningstillväxt, %     | -17   | -9    | -13   |
| Organisk tillväxt, %            | -7    | -10   | -18   |
| EBITA marginal, % <sup>1)</sup> | 11,8  | 11,4  | 14,1  |

<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivningar av förvärsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster.

Segmentets andel av koncernens nettoomsättning



Global Ventures består av undersegmenten Mobile Power Solutions och Other Global Verticals.

## Mobile Power Solutions

Genom de förvärv som gjorts under de senaste åren har Dometic byggt upp en stark global position och närvaro inom detta område och erbjuder ett heltäckande utbud av strömlösningar anpassade för ett liv utomhus. Produktportföljen omfattar solpaneler och generatorer för effektiv strömproduktion, avancerade växelriktare och laddare för sömlös strömmvandling samt ett brett urval av litiumbatterier för tillförlitlig energilagring. Med dessa lösningar kan friluftsaltskare känna trygghet och uppleva en oöverträffad frihet under sina äventyr – oavsett om de befinner sig i en husbil, på en båt eller ute i naturen.

## Other Global Verticals

I Other Global Verticals ingår affärsområdena Hospitality och Residential. Verksamheten inom Hospitality är framför allt inriktad på hotellbranschen och de viktigaste produkterna är minibarer och säkerhetsskåp för hotellrum. Strategin är att fortsätta att vända sig till hotellbranschen men även använda Dometics teknik och produkter för nya kundsegment, till exempel inom sjukvården och på äldreboenden. Affärsområdet Residential är huvudsakligen inriktat på grillar och utekökslösningar för Residential Outdoor-marknaden och är till stor del ett resultat av förvärvet 2021 av Twin Eagles, en ledande amerikansk tillverkare av framför allt fristående och inbyggda grillar.

## Marknaden och verksamheten i sammandrag

Nettoomsättningen i delsegmentet Mobile Power Solutions minskade främst till följd av lägre produktion i RV-industrin, strikt lagerstyrning i försäljningskanalen Service & Aftermarket samt portföljförändringar kopplade till omstruktureringen. Inom Other Global Verticals ökade den organiska nettoomsättningen inom både Hospitality och Residential. EBITA-marginalen förbättrades något, främst som ett resultat av god utveckling inom Hospitality och Residential.



# DOMETICS AKTIE OCH AKTIEÄGARE

## Aktiekurs och handel

Dometics aktier har varit noterade på Nasdaq Stockholm sedan den 25 november 2015 och aktien handlas på Large Cap. Under 2025 sjönk aktiekursen med –10 procent (–42). Slutkursen var 46,9 kronor (52,0) på årets sista handelsdag, vilket motsvarar ett börsvärde på 15,0 miljarder kronor (16,6). Högsta betalkurs under 2025 var 61,0 kronor (90,9) och lägsta betalkurs var 31,2 kronor (50,9).

Sammanlagt 194,3 miljoner aktier (132,4) handlades under året på Nasdaq Stockholm, vilket motsvarade en genomsnittlig daglig handelsvolym på 527 319 aktier (527 319).

## Aktiekapital och kapitalstruktur

Aktiekapitalet uppgick den 31 december 2025 till 798 750 kronor fördelat på 319 499 933 aktier. Samtliga aktier är av samma aktieslag och medför samma rättigheter i alla avseenden. Enligt bolagsordningen får antalet aktier inte understiga 200 000 000 och inte överstiga 800 000 000. Bolagets aktiekapital får inte understiga 500 000 kronor och inte överstiga 2 000 000 kronor. Dometics aktier är registrerade hos Euroclear Sweden AB som administrerar bolagets aktiebok och registrerar aktier för enskilda personer.

## Utdelning och utdelningspolicy

Dometics styrelse har antagit en utdelningspolicy enligt vilken styrelsen avser föreslå årsstämman att, sett över en konjunkturcykel, minst 40 procent av nettoresultatet ska delas ut till aktieägarna. Se även sidan 179 "Förslag till vinstdisposition".

## De 15 största aktieägarna

| Aktieägare                   | Aktiekapital, % | Rösträtter, % |
|------------------------------|-----------------|---------------|
| 1 NN Group N.V.              | 7,6 %           | 7,6 %         |
| 2 Första AP-fonden           | 7,0 %           | 7,0 %         |
| 3 Carnegie Fonder            | 6,4 %           | 6,4 %         |
| 4 Nordea Fonder              | 6,4 %           | 6,4 %         |
| 5 Incentive AS               | 5,7 %           | 5,7 %         |
| 6 Swedbank Robur Fonder      | 5,6 %           | 5,6 %         |
| 7 Fjärde AP-fonden           | 5,1 %           | 5,1 %         |
| 8 Vanguard                   | 4,1 %           | 4,1 %         |
| 9 Norges Bank IM             | 3,4 %           | 3,4 %         |
| 10 Handelsbanken Fonder      | 3,4 %           | 3,4 %         |
| 11 Alecta Tjänstepension     | 3,4 %           | 3,4 %         |
| 12 Alcur Fonder              | 2,6 %           | 2,6 %         |
| 13 Harris Associates         | 1,9 %           | 1,9 %         |
| 14 BlackRock                 | 1,8 %           | 1,8 %         |
| 15 Dimensional Fund Advisors | 1,6 %           | 1,6 %         |
| <b>15 största aktieägare</b> | <b>66,0 %</b>   | <b>66,0 %</b> |
| <b>Övriga</b>                | <b>34,1 %</b>   | <b>34,1 %</b> |
| <b>Totalt</b>                | <b>100 %</b>    | <b>100 %</b>  |

Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställda och bearbetade data från olika källor, däribland Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen.

## Ägarfördelning efter innehav

| Innehavsstorlek       | Antal aktier       | Kapital, %   | Röster, %    | Antal kända ägare | Andel kända ägare, % |
|-----------------------|--------------------|--------------|--------------|-------------------|----------------------|
| 1–100                 | 283 888            | 0,1 %        | 0,1 %        | 7 730             | 44,0 %               |
| 101–200               | 448 845            | 0,1 %        | 0,1 %        | 2 673             | 15,2 %               |
| 201–300               | 302 263            | 0,1 %        | 0,1 %        | 1 144             | 6,5 %                |
| 301–400               | 292 623            | 0,1 %        | 0,1 %        | 791               | 4,5 %                |
| 401–500               | 354 644            | 0,1 %        | 0,1 %        | 737               | 4,2 %                |
| 501–1 000             | 1 454 031          | 0,5 %        | 0,5 %        | 1 776             | 10,1 %               |
| 1 001–2 000           | 1 709 484          | 0,5 %        | 0,5 %        | 1 084             | 6,2 %                |
| 2 001–5 000           | 2 903 268          | 0,9 %        | 0,9 %        | 858               | 4,9 %                |
| 5 001–10 000          | 2 542 359          | 0,8 %        | 0,8 %        | 334               | 1,9 %                |
| 10 001–20 000         | 2 567 110          | 0,8 %        | 0,8 %        | 166               | 1,0 %                |
| 20 001–50 000         | 3 686 289          | 1,2 %        | 1,2 %        | 111               | 0,6 %                |
| 50 001–100 000        | 2 212 660          | 0,7 %        | 0,7 %        | 29                | 0,2 %                |
| 100 001–500 000       | 14 324 304         | 4,5 %        | 4,5 %        | 63                | 0,4 %                |
| 500 001–1 000 000     | 13 167 775         | 4,1 %        | 4,1 %        | 18                | 0,1 %                |
| 1 000 001–5 000 000   | 50 600 166         | 15,8 %       | 15,8 %       | 24                | 0,1 %                |
| 5 000 001–10 000 000  | 16 836 102         | 5,3 %        | 5,3 %        | 3                 | 0,0 %                |
| 10 000 001–20 000 000 | 96 463 365         | 30,2 %       | 30,2 %       | 7                 | 0,0 %                |
| 20 000 001–           | 87 286 687         | 27,3 %       | 27,3 %       | 4                 | 0,0 %                |
| Okänd innehavsstorlek | 22 064 130         | 6,9 %        | 6,9 %        | 0                 | 0,0 %                |
| <b>Totalt</b>         | <b>319 499 993</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>17 552</b>     | <b>100 %</b>         |

Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställda och bearbetade data från olika källor, däribland Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen.

I mars 2026 beslutade Dometics styrelse att återkalla det tidigare kommunicerade utdelningsförslaget om 1,00 SEK per aktie. Beslutet fattades mot bakgrund av de senaste geopolitiska utvecklingarna, som har ökat den ekonomiska osäkerheten och volatiliteten och kan ha en negativ påverkan på konsumentsentimentet och efterfrågan på Dometics produkter. Mot denna bakgrund bedömde styrelsen det som proaktivt och ansvarsfullt att återkalla utdelningsförslaget i syfte att upprätthålla finansiell flexibilitet.

### Aktieägare

Den 31 december 2025 hade Dometic 17 552 aktieägare enligt den aktiebok som förs av Euroclear Sweden AB. NN Group N.V. var den största aktieägaren med 7,6 procent av aktierna. Dometics tio största aktieägare stod för 55 procent av aktierna. Institutionella ägares innehav motsvarade 82 procent av aktierna.

Av det totala antalet aktier ägdes 39 procent av svenska institutionella ägare. Svenska privatpersoner ägde 7 procent och resterande 43 procent innehades av utländska institutionella ägare, övriga ägare samt okända ägare.

Utländska investerare är inte alltid införda i aktieboken eftersom utländska banker och andra förvaltare kan vara registrerade för en eller flera kunders aktier. Detta förklarar varför de faktiska ägarna normalt inte visas i aktieboken.

### Fördelning mellan olika länder

| Land          | Antal aktier       | Kapital, %   | Röster, %    | Antal kända ägare | Andel kända ägare, % |
|---------------|--------------------|--------------|--------------|-------------------|----------------------|
| Sverige       | 155 596 111        | 48,7 %       | 48,7 %       | 17 030            | 97,0 %               |
| USA           | 46 035 200         | 14,4 %       | 14,4 %       | 80                | 0,5 %                |
| Norge         | 37 971 836         | 11,9 %       | 11,9 %       | 62                | 0,4 %                |
| Nederländerna | 24 261 987         | 7,6 %        | 7,6 %        | 11                | 0,1 %                |
| Finland       | 21 926 171         | 6,9 %        | 6,9 %        | 104               | 0,6 %                |
| Övriga        | 11 644 558         | 3,6 %        | 3,6 %        | 265               | 1,5 %                |
| Okänt land    | 22 064 130         | 6,9 %        | 6,9 %        | 0                 | 0,0 %                |
| <b>Totalt</b> | <b>319 499 993</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>17 552</b>     | <b>100 %</b>         |

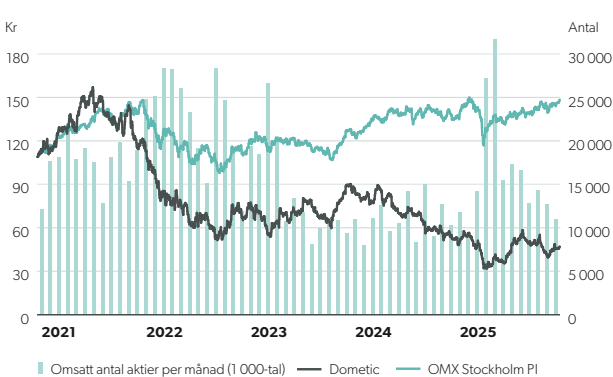
Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställda och bearbetade data från olika källor, däribland Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen.

### Fördelning utifrån typ av ägare

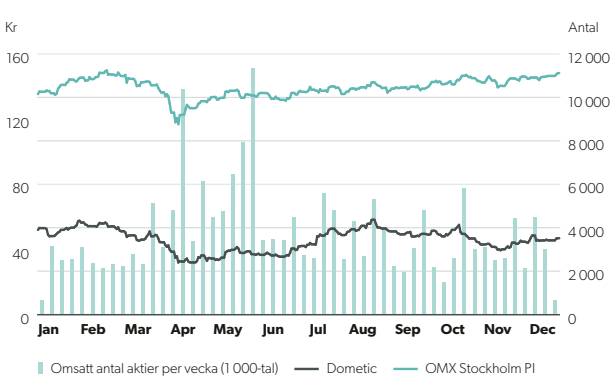
| Typ av ägare                    | Antal aktier       | Kapital, %   | Röster, %    | Antal kända ägare | Andel kända ägare, % |
|---------------------------------|--------------------|--------------|--------------|-------------------|----------------------|
| Utländska institutionella ägare | 137 313 462        | 43,0 %       | 43,0 %       | 120               | 0,7 %                |
| Svenska institutionella ägare   | 124 528 901        | 39,0 %       | 39,0 %       | 80                | 0,5 %                |
| Svenska privata investerare     | 22 991 640         | 7,2 %        | 7,2 %        | 16 512            | 94,1 %               |
| Okänd ägartyp                   | 22 064 130         | 6,9 %        | 6,9 %        | 0                 | 0,0 %                |
| Övriga                          | 12 601 860         | 3,9 %        | 3,9 %        | 840               | 4,8 %                |
| <b>Totalt</b>                   | <b>319 499 993</b> | <b>100 %</b> | <b>100 %</b> | <b>19 264</b>     | <b>100 %</b>         |

Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställda och bearbetade data från olika källor, däribland Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen.

### Aktiekursutveckling 2021–2025



### Aktiekursutveckling 2025



|                                                                                                                 |                                                                      |                                                        |                                        |                              |                                                           |                                                       |                                           |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Analytikerbevakning</b><br>Vid slutet av 2025 hade följande analytiker en aktiv bevakning av Dometics aktie. | <b>ABG Sundal Collier</b><br><b>Berenberg</b><br><b>DnB Carnegie</b> | Fredrik Ivarsson<br>Trion Reid<br>Henrik Christiansson | <b>Danske Bank</b><br><b>Jefferies</b> | Daniel Schmidt<br>Rizk Maidi | <b>Kepler Cheuvreux</b><br><b>Nordea</b><br><b>Pareto</b> | Mats Liss<br>Agnieszka Vilela<br>Alexander Siljeström | <b>SB1 Markets</b><br><b>SEB Enskilda</b> | Johan Eliasson<br>Gustav Hageus |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|



# FÖRVALTNINGS- BERÄTTELSE

## DOMETIC MODULAR DRINKWARE

UNIKT TERMOSFLASK-SYSTEM MED 400+ KOMBINATIONER,  
90% ÅTERVUNNET STÅL, KOPPARISOLERING OCH VAKUUM-  
TEKNIK FÖR LÅNG TEMPERATURHÅLLNING. LÄCKSÄKER,  
BPA-FRI OCH HÅLLBAR.

# INNEHÅLL

|                                                        |     |               |                                                    |     |               |                                                      |     |
|--------------------------------------------------------|-----|---------------|----------------------------------------------------|-----|---------------|------------------------------------------------------|-----|
| <b>FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE</b>                          | 43  | <b>NOT 1</b>  | Allmän information                                 | 137 | <b>NOT 17</b> | Kundfordringar                                       | 163 |
| Risker och riskhantering                               | 48  | <b>NOT 2</b>  | Sammanfattning av väsentliga redovisningsprinciper | 137 | <b>NOT 18</b> | Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter         | 164 |
| Bolagsstyrningsrapport                                 | 51  | <b>NOT 3</b>  | Finansiell riskhantering                           | 141 | <b>NOT 19</b> | Avsättningar för pensioner                           | 165 |
| Styrelse                                               | 60  | <b>NOT 4</b>  | Viktiga uppskattningar och bedömningar             | 146 | <b>NOT 20</b> | Övriga avsättningar                                  | 167 |
| Koncernledning                                         | 62  | <b>NOT 5</b>  | Redovisning per segment                            | 148 | <b>NOT 21</b> | Extern upplåning                                     | 168 |
| Hållbarhetsrapport                                     | 64  | <b>NOT 6</b>  | Nettoomsättning och rörelseresultat                | 150 | <b>NOT 22</b> | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter         | 170 |
| <b>FINANSIELLA RAPPORTER</b>                           |     | <b>NOT 7</b>  | Arvoden till revisor                               | 152 | <b>NOT 23</b> | Ställda säkerheter                                   | 170 |
| Nyckeltal                                              | 129 | <b>NOT 8</b>  | Nyttjanderättstillgångar                           | 153 | <b>NOT 24</b> | Eventualförpliktelser                                | 170 |
| Koncernens resultaträkning                             | 130 | <b>NOT 9</b>  | Kostnader för löner, ersättningar och förmåner     | 154 | <b>NOT 25</b> | Specifikation till kassaflödesanalys                 | 170 |
| Koncernens rapport över totalresultat                  | 130 | <b>NOT 10</b> | Övriga rörelseintäkter och kostnader               | 156 | <b>NOT 26</b> | Aktier i dotterbolag                                 | 173 |
| Koncernens balansräkning                               | 131 | <b>NOT 11</b> | Finansiella intäkter och kostnader                 | 156 | <b>NOT 27</b> | Transaktioner med närstående                         | 174 |
| Koncernens rapport över förändringar i eget kapital    | 132 | <b>NOT 12</b> | Skatter                                            | 157 | <b>NOT 28</b> | Resultat per aktie och förslag till vinstdisposition | 175 |
| Koncernens kassaflödesanalys                           | 133 | <b>NOT 13</b> | Övriga långfristiga fordringar                     | 159 | <b>NOT 29</b> | Rörelseförvärv                                       | 176 |
| Moderbolagets resultaträkning                          | 134 | <b>NOT 14</b> | Immateriella anläggningstillgångar                 | 159 | <b>NOT 30</b> | Händelser efter balansdagen                          | 176 |
| Moderbolagets rapport över totalresultat               | 134 | <b>NOT 15</b> | Materiella anläggningstillgångar                   | 162 | <b>NOT 31</b> | Definitioner                                         | 177 |
| Moderbolagets balansräkning                            | 135 | <b>NOT 16</b> | Varulager                                          | 163 |               |                                                      |     |
| Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital | 136 |               |                                                    |     |               |                                                      |     |
| Moderbolagets kassaflödesanalys                        | 136 |               |                                                    |     |               |                                                      |     |

# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen samt verkställande direktören och koncernchefen för Dometic Group AB (publ), med organisationsnummer 556829-4390 ("bolaget" eller "moderbolaget"), avger härmed följande årsredovisning, inklusive hållbarhetsrapport och bolagsstyrningsrapport, jämte koncernredovisning samt moderbolagets redovisning för räkenskapsåret 2025.

## Verksamhetsområden och organisation

Bolaget och dotterbolagen som gemensamt kallas Dometic Group ("Dometic", "koncernen" eller "Dometic-koncernen") utgör ett globalt tech-friluftsbolag med målsättningen att underlätta ett mobilt liv: "Make mobile living easy". Genom att använda Dometics starka kompetens inom kylning, uppvärmning, energi och elektronik, mobilitet och utrymmesoptimering ges fler människor möjlighet att uppleva naturen och få en större känsla av frihet utomhus. Detta uppnås genom att skapa smarta, hållbara och pålitliga produkter med enastående design. Miljontals människor runt om i världen använder Dometics produkter när de campar och utforskar naturen med sina bilar, RV-fordon eller båtar. I produktutbudet finns såväl installerade produkter för landbaserade fordon och båtar som fristående produkter som används av friluftsentusiaster. Dometic har omkring 7 000 medarbetare över hela världen och hade en nettoomsättning på 21 miljarder kronor 2025. Huvudkontoret ligger i Stockholm i Sverige.

Dometic har 22 tillverknings- och monteringsanläggningar i 11 länder med försäljning i cirka 100 länder. Koncernen är organiserad i fyra segment: Land Vehicles, Marine, Mobile Cooling Solutions och Global Ventures.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret Refinansiering

Dometic emitterade obligationer vid två tillfällen under 2025 i syfte att refinansiera den befintliga skuldsättningen och bredda koncernens finansieringskällor. Under det första kvartalet emitterade Dometic obligationer om 2,5 miljarder kronor på den svenska obligationsmarknaden. Obligationerna emitterades i tre trancher bestående av en treårig tranch med rörlig ränta om 3m Stibor +275 punkter, en treårig tranch med fast ränta om 4,925% och en femårig tranch med rörlig ränta om 3m Stibor +325 punkter. Under det tredje kvartalet emitterade Dometic en obligation om 300 miljoner EUR med en löptid på fem år och en fast ränta på 5,00%. Båda obligationerna emitterades under Dometics EMTN-program (Euro Medium Term Note) på 1 500 miljoner euro.

## Globalt omstruktureringsprogram

Med tanke på den lägre marknadsefterfrågan under de senaste åren och den ökade konkurrensen inom vissa produktkategorier, särskilt inom segmentet Land Vehicles Americas, startade Dometic en strategisk översyn av bolagets produktportfölj och tillkännagav sedan ett globalt omstruktureringsprogram i slutet av 2024. Programmet ska bidra till ökade marginaler och frigöra resurser för att kunna investera i och skapa förutsättningar för lönsam tillväxt inom strategiska fokusområden. Programmet innefattar både portföljförändringar och strukturella kostnadsreduktioner.

I portföljförändringarna ingår att undersöka möjligheter att avyttra och/eller avveckla icke-strategiska verksamheter. Detta innefattar verksamheter med låga marginaler och områden med begränsade eller inga synergier med resten av portföljen. Den totala årliga nettoomsättningen för verksamheter under avveckling uppgår till 800 Mkr. Den totala

årliga nettoomsättningen för verksamheter där avyttringsmöjligheter undersöks uppgår till 1 500–3 000 Mkr.

Programmet förväntas ha en positiv påverkan på EBITA<sup>1)</sup> som beräknas uppgå till cirka 750 Mkr per år när det är fullt ut genomfört i slutet av 2026. Omstruktureringskostnader på 1 200 Mkr relaterade till programmet redovisades i sin helhet under det fjärde kvartalet 2024 som jämförelsestörande poster.

Sedan programmets start har runt 300 anställda påverkats av programmet och en tillverkningsanläggning och två distributionscenter har stängts. Den årliga run rate-besparingen vid slutet av 2025 uppgick till ungefär 350 Mkr och utbetalningarna kopplade till omstruktureringskostnader under 2025 uppgick till 212 Mkr. Portföljförändringarnas påverkan på nettoomsättningen uppgick till –1 procentenhet.

## Makroekonomisk miljö

Den nuvarande makroekonomiska situationen fortsätter att skapa osäkerhet. Det är svårt att förutsäga hur den geopolitiska utvecklingen, inklusive eventuella ändringar av importtullar i USA, kan komma att påverka verksamheten. Dometic kommer att fortsätta att arbeta proaktivt och agera utifrån utvecklingen, samtidigt som bolaget uthålligt kommer att genomföra den strategiska agendan för att nå sina mål.

## Process inledd av ACON

Som tidigare kommunicerats lämnade ACON, säljaren av Igloo, in en stämningsansökan mot Dometic under 2022, med vissa anspråk relaterade till aktieköpsavtalet ("Stock Purchase Agreement", SPA). Dometic är övertygat om att stämningsansökan helt saknar grund, bestrider den med kraft och har lämnat in motkrav mot ACON avseende ACON:s agerande under, och bristande efterlevnad av, SPA. Rättegången förväntas äga rum i mars 2026.

## Förfaranden avseende förmodad grupp-talan

Under 2025 lämnades två stämningsansökningar i form av förmodad grupp-talan ("Lieber et al. v. Igloo Products Corp.")

och "Strauss v. Igloo Products Corp.") in mot Igloo Products Corp. avseende märkningen på vissa kylboxar av varumärket Igloo. Dessa processer har därefter konsoliderats till en gemensam talan, och Igloo avser att kraftfullt bestrida de anklagelser som framförs i den konsoliderade talan.

Flera stämningsansökningar i form av förmodad grupp-talan lämnades även in mot Igloo Products Corp. vid amerikanska federala domstolar med avseende på Igloos 90 QT-kylboxar på hjul ("Coolers"). Dessa processer följde på Igloos tillkännagivande i februari 2025 om en frivillig återkallelse av omkring 1 miljon kylboxar. Den frivilliga återkallelsen initierades för att minska den potentiella risken att draghandtaget kan klämma konsumenters fingertoppar mot kylboxen. Igloo tillhandahåller konsumenter ett ersättningshandtag utan kostnad för att eliminera denna risk. Processerna har sedan dess konsoliderats till en gemensam talan, och Igloo avser att kraftfullt bestrida de anklagelser som framförs i den konsoliderade talan.

## Övriga juridiska frågor

Under 2025 mottog Igloo information om att en utredning och möjlig tillsynsåtgärd inletts av den amerikanska konsumentproduktsäkerhetsmyndigheten, U.S. Consumer Product Safety Commission ("CPSC"), avseende Igloos efterlevnad av rapporteringskraven enligt Consumer Product Safety Act i relation till Coolers. Igloo samarbetar fullt ut i CPSC:s utredning.

## Organisation

För att förenkla organisationsstrukturen och säkerställa realiseringen av synergier mellan de olika geografiska områdena ändrade Dometic organisationsstrukturen för Land Vehicles. De tre tidigare regionala Land Vehicles-segmenten, Americas, EMEA och APAC, konsoliderades till ett globalt Land Vehicles-segment.

<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivningar av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster

## Förändringar i koncernledningen

I november 2025 meddelade Stefan Fristedt, finansdirektör, sitt beslut att lämna bolaget. Han kommer att kvarstå i sin befattning till april 2026.

Goran Popovski utsågs till chef för det nybildade segmentet Land Vehicles. Han kommer att ingå i koncernledningen och tillträder sin befattning den 1 januari 2026.

## Förvärv

Inga förvärv genomfördes under 2025.

## Affärsverksamhet, resultat och finansiell ställning

2025 var ett år som påverkades av fortsatt återhållsam konsumtion och av att kunder fortsatte vara försiktiga med sina lagernivåer. Till följd av dessa utmanande marknadsförhållanden minskade den organiska nettoomsättningen för helåret med –8 %. För att motverka marknadseffekterna var en huvudprioritet att reducera kostnader och öka effektiviteten genom att genomföra det Globala omstrukturingsprogrammet. Programmet omfattar kapacitetsanpassningar, minskning av antalet tillverknings- och lageranläggningar samt avveckling av produktområden som inte tillhör kärnverksamheten eller som har otillräcklig lönsamhet. Programmet frigör även resurser som i stället kan användas för investeringar inom områden med tillväxtpotential, såsom produktutveckling och ökade försäljningsresurser. Produktinnovationsindexet, som visar andelen av försäljningen som kommer från produkter lanserade under de senaste tre åren, förbättrades till 23 % (21).

EBITA<sup>1</sup>-marginalen för helåret låg fortsatt på en hög nivå och uppgick till 10,6 % (10,8) trots lägre volymer och negativa valutaeffekter, framför allt USD-försvagningen som blev mer uttalad mot slutet av året.

Resultatet per aktie uppgick till 1,34 kronor (–7,21). Det justerade resultatet per aktie uppgick till 2,52 kronor (3,21).

Det fria kassaflödet var fortsatt starkt och uppgick till 1 445 Mkr (2 304), vilket möjliggjorde en ytterligare minskning av nettoskulden. Nettoskulden i relation till EBITDA uppgick till 3,3x (3,1x) vid årets slut.

## Nettoomsättning

Nettoomsättningen uppgick till 21 042 Mkr (24 620). Den totala tillväxten minskade med –15 %, varav –8 % organisk tillväxt, –6 % valutaomräkningseffekter och –1 % portföljförändringar kopplade till det pågående Globala omstrukturingsprogrammet. Den organiska nettoomsättningen minskade med –12 % i OEM-försäljningskanalen, med –6 % i försäljningskanalen Service & Aftermarket och med –4 % i försäljningskanalen Distribution.

Segmentet Land Vehicles redovisade en nettoomsättning på 9 169 Mkr (10 858), motsvarande 44 % (44) av koncernens nettoomsättning 2025. Den totala tillväxten var –16 %, varav –9 % organisk, –5 % valutaomräkning och –1 % portföljförändringar kopplade till det Globala omstrukturingsprogrammet. Den organiska nettoomsättningen minskade i samtliga regioner och försäljningskanaler, främst på grund av lägre efterfrågan i OEM-försäljningskanalen. Inom EMEA var Service & Aftermarket-kanalen relativt stabil, medan OEM-kanalen i Americas uppvisade den lägsta graden av nedgång.

Segmentet Marine redovisade en nettoomsättning på 4 814 Mkr (5 571), motsvarande 23 % (23) av koncernens nettoomsättning 2025. Den totala tillväxten var –14 %, varav –6 % organisk och –7 % valutaomräkning. Den organiska nedgången hänförde sig till båda försäljningskanalerna, men Service & Aftermarket var relativt mer stabil jämfört med OEM-kanalen.

Segmentet Mobile Cooling Solutions redovisade en nettoomsättning på 5 087 Mkr (5 824), motsvarande 24 % (24) av koncernens nettoomsättning 2025. Den totala tillväxten var –13 %, varav –6 % organisk och –7 % valutaomräkning. I princip hela försäljningen inom segmentet hänför sig till Distribution-kanalen.

Segmentet Global Ventures redovisade en nettoomsättning på 1 971 Mkr (2 368), motsvarande 9 % (10) av koncernens nettoomsättning 2025. Den totala tillväxten var –17 %, varav –7 % organisk, –6 % valutaomräkning och –4 % portföljförändringar. Den organiska försäljningen ökade inom undersegmentet Other Global Verticals, medan den

minskade inom Mobile Power Solutions främst till följd av lägre efterfrågan i OEM-kanalen.

## Bruttoresultat

Bruttoresultatet uppgick till 6 136 Mkr (6 820) och bruttomarginalen ökade till 29,2 % (27,7), främst drivet av en gynnsam mix samt kostnads- och effektivitetsförbättringar.

## Försäljning och administration

Försäljnings- och administrationskostnader uppgick till –3 325 Mkr (–3 645), motsvarande 15,8 % (14,8) av nettoomsättningen.

## Forskning och utveckling

Forsknings- och utvecklingskostnader uppgick till –558 Mkr (–587). Därtill aktiverades FoU-kostnader om –32 Mkr (–42) under året. Sammantaget motsvarar detta 2,8 % (2,6) av nettoomsättningen.

## Rörelseresultat (EBITA<sup>1</sup>)

EBITA<sup>1</sup> uppgick till 2 234 Mkr (2 670), motsvarande en marginal på 10,6 % (10,8). EBITA och EBITA-marginalen påverkades negativt av valutaeffekter. Försäljnings- och administrationskostnader samt forsknings- och utvecklingskostnader minskade i absoluta tal, men ökade som andel av nettoomsättningen.

## Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster uppgick till –8 Mkr (–1 200). Föregående års kostnader var främst relaterade till det Globala omstrukturingsprogram som tillkännagavs i december 2024.

## Av- och nedskrivning av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar

Av- och nedskrivningar uppgick till –526 Mkr (–2 593, inklusive en goodwillnedskrivning om –2 000 Mkr).

## Rörelseresultat (EBIT)

Rörelseresultatet (EBIT) uppgick till 1 700 Mkr (–1 123, inklusive goodwillnedskrivning om –2 000 Mkr), motsvarande en marginal på 8,1 % (–4,6).

## Rörelseresultat (EBITA<sup>1</sup>) och EBIT) per segment

Land Vehicles: rörelseresultatet (EBITA<sup>1</sup>) uppgick till 667 Mkr (664), motsvarande en marginal på 7,3 % (6,1). Effekten av lägre nettoomsättning motverkades av kostnadsreduktioner inom det Globala omstrukturingsprogrammet samt en försäljningsmix med högre andel Service & Aftermarket. Jämförelsestörande poster uppgick till –5 Mkr (–983 föregående år hänförliga till det globala omstrukturingsprogrammet). Rörelseresultatet (EBIT) uppgick till 538 Mkr (–2 456), motsvarande en marginal på 5,9 % (–22,6). 2024 påverkades negativt av en goodwillnedskrivning om –2 000 Mkr.

Marine: rörelseresultatet (EBITA<sup>1</sup>) uppgick till 947 Mkr (1 198), motsvarande en marginal på 19,7 % (21,5). Nedgången berodde på lägre försäljning, delvis motverkad av kostnadsreduktioner, högre andel försäljning inom Service & Aftermarket samt negativa valutaeffekter från USD-försvagningen. Rörelseresultatet (EBIT) uppgick till 762 Mkr (897), motsvarande en marginal på 15,8 % (16,1). Det fanns inga jämförelsestörande poster 2025; men under 2024 uppgick dessa till –100 Mkr.

Mobile Cooling Solutions: rörelseresultatet (EBITA<sup>1</sup>) uppgick till 387 Mkr (538), motsvarande en marginal på 7,6 % (9,2). EBITA och marginalen påverkades negativt av lägre volymer, högre arbetskraftskostnader till följd av lagstadgade löneökningar och tidpunkten för åtgärder för att kompensera för tullkostnader, samt avsaknaden av förra årets positiva engångsposter på 63 Mkr. Jämförelsestörande poster uppgick till –4 Mkr (–54). Rörelseresultatet (EBIT) uppgick till 224 Mkr (297), motsvarande en marginal på 4,4 % (5,1).

Global Ventures: rörelseresultatet (EBITA<sup>1</sup>) uppgick till 234 Mkr (271), motsvarande en marginal på 11,8 % (11,4).

<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivningar av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster

Nedgången var hänförlig till Mobile Power Solutions till följd av lägre nettoomsättning inom försäljningskanalen OEM. Det fanns inga jämförelsestörande poster 2025; 2024 uppgick dessa till –63 Mkr kopplade till det Globala omstrukturingsprogrammet. Rörelseresultatet (EBIT) uppgick till 176 Mkr (139), motsvarande en marginal på 8,9 % (5,9).

## Finansiella poster

Finansiella poster uppgick netto till –850 Mkr (–847), varav –814 Mkr (–838) avsåg ränta på externa bank- och obligationslån. Valutaomvärderingar och övriga poster uppgick till –245 Mkr (–160) och finansiella intäkter till 208 Mkr (151).

## Skatter

Skatter uppgick till –422 Mkr (–332), motsvarande 50 % (–17) av resultatet före skatt. Skattesatsen påverkades negativt av icke avdragsgilla räntekostnader i Sverige samt en skatteavstämning kopplad till pågående skatterevisioner. Aktuell skatt uppgick till –354 Mkr (–724) och uppskjuten skatt till –68 Mkr (392). Betald skatt uppgick till –513 Mkr (–740), motsvarande ett betald skattesats på 60 % (–38). Uppskjuten skatt hänförlig till underskottsavdrag uppgick till 831 Mkr, varav 144 Mkr redovisades under året. Redovisningen stöds av framtida utnyttjande baserat på prognoser.

## Årets resultat

Årets resultat uppgick till 428 Mkr (–2 303).

## Kassaflöde

Kassaflödet uppgick till 1 413 Mkr (–195). Förbättringen förklaras i huvudsak av nettot mellan upptagna och återbetalda långfristiga lån.

Det operativa kassaflödet uppgick till 2 839 Mkr (3 869). Kassaflödet från investeringar uppgick till –331 Mkr (–519), varav 0 Mkr (–159) avsåg tilläggsköpeskillningar från tidigare års förvärv och –362 Mkr (–379) investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar.

Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till –1 096 Mkr (–3 545). Nettot av betald och erhållna ränta

uppgick till –727 Mkr (–854). Effekten från kortfristig lån uppgick till –92 Mkr (389). Utdelning till aktieägare uppgick till –415 Mkr (–607).

Det fria kassaflödet uppgick till 1 445 Mkr (2 304). Minskningen var driven av ett lägre operativt kassaflöde.

Genomsnittligt rörelsekapital i relation till nettoomsättningen uppgick till 25 % (29).

## Investeringar

Totala investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar uppgick till 362 Mkr (379), motsvarande 1,8 % (1,5) av nettoomsättningen. Investeringar i materiella anläggningstillgångar uppgick till 296 Mkr (312), varav 78 Mkr (80) avsåg maskiner, utrustning och verktyg, 3 Mkr (7) byggnader och 215 Mkr (225) pågående nyanläggningar och förskott. Investeringar i immateriella tillgångar uppgick till 66 Mkr (67). Tilläggsköpeskillningar från tidigare års förvärv uppgick till – Mkr (–159).

## Finansiell ställning

Obligationer emitterades vid två tillfällen under året, 2 500 Mkr samt 300 miljoner EUR, i syfte att refinansiera befintlig skuldsättning. I den svenska obligationsmarknaden emitterades 2 500 Mkr fördelat på tre trancher: en 3-årig FRN-obligation med kupong 3m Stibor +275 bps, en 3-årig fast ränteobligation på 4,925 % samt en 5-årig FRN-obligation med kupong 3m Stibor +325 bps. En euroobligation på 300 miljoner EUR emitterades med 5-årig löptid och en fast ränta på 5,00 %. Båda emitterades under Dometics EMTN-program på 1 500 miljoner EUR.

Under året återbetalades ett EKN-garanterat lån om 1 000 Mkr, en 1 000 Mkr-obligation (båda med förfall 2025) samt 100 miljoner EUR av en euroobligation med förfall i maj 2026. Ett lån om 220 MUSD återbetalades och ett lån om 233 miljoner USD förlängdes med ett år.

Räntebärande skulder, exklusive pensionsavsättningar, uppgick till 14 679 Mkr (15 464). Skulderna är denominerade i SEK, EUR och USD.

Den genomsnittliga löptiden för räntebärande skulder var 2,7 år (2,1) vid utgången av 2025. Likvida medel uppgick till 4 860 Mkr (4 213). Dometic har en outnyttjad revolverande kreditfacilitet på 300 miljoner EUR med förfall 2028.

Vid årets slut uppgick nettoskulden till 9 878 Mkr (11 289) och nettoskuld i relation till EBITDA till 3,3× (3,1×).

De seniora lånefaciliteterna (SFA) och obligationerna inom EMTN-programmet kan sägas upp vid vissa sedvanliga händelser, inklusive förändrad kontroll eller avnotering från Nasdaq Stockholm; se vidare not 21. Det finns inga ställda säkerheter inom SFA eller EMTN-programmet.

Finansieringen inom SFA inkluderar kovenanter som utvärderas varje kvartal. Övriga finansiella risker, se vidare not 3.

## Finansiella instrument

Dometic Group använder valutaterminer för att säkra prognostiserade framtida kassaflöden i utländsk valuta samt lån i utländsk valuta för att säkra omräkningsrisken för nettoinvesteringar i utländska verksamheter.

Det verkliga värdet på bolagets derivattillgångar och derivatskulder var 2,1 Mkr (16,6) respektive 0,2 Mkr (12,6). Värdena baseras på noterade priser på en aktiv marknad. Inga förflyttningar mellan olika nivåer i verkligt värdehierarkin inträffade under perioden.

Övriga kort- och långfristiga skulder, huvudsakligen bestående av potentiell tilläggsköpeskillning från förvärv, är baserade på verkligt värde utifrån koncernledningens bästa bedömning och tillhör nivå 3 i verkligt värdehierarkin.

Se vidare not 3.

## Moderbolaget

I moderbolaget Dometic Group AB (publ) ingår huvudkontorets centrala funktioner, som koncernledning och administrativa tjänster. Moderbolaget fakturerar koncernbolagen för sina kostnader.

För 2025 redovisade moderbolaget ett rörelseresultat på 1 Mkr (4). I rörelseresultatet ingår administrationskostnader på –244 Mkr (–243) och övriga rörelseintäkter på 245 Mkr (247), som helt kan tillskrivas intäkter från koncernbolagen.

Finansiella poster (netto) uppgick till 103 Mkr (1 451), vilket innefattar ränteintäkter från koncernbolagen på 516 Mkr (741), övriga finansiella intäkter och kostnader på –413 Mkr (–1 090). Under 2024 erhöll moderbolaget en utdelning på 1 800 Mkr från koncernbolagen.

Årets nettoresultat uppgick till –69 Mkr (1 643).

Moderbolaget har inga filialkontor. Totalt har koncernen tre filialkontor. För information om medarbetare, löner och ersättningar, se vidare not 9. För information om aktier i dotterbolag, se vidare not 26.

## Övriga väsentliga händelser

### Bemyndigande att emittera nya aktier och/ eller teckningsoptioner och/eller konvertibler i Dometic Group AB (publ)

I enlighet med styrelsens förslag bemyndigade årsstämman 2025 styrelsen att, vid ett eller flera tillfällen under tiden fram till nästa årsstämma, fatta beslut om emission av nya aktier och/eller teckningsoptioner och/eller konvertibler, med eller utan avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt. Bemyndigandet ska innefatta rätt att besluta om emission mot kontant betalning, betalning genom kvittning eller betalning med apportegendom eller på annat sätt enligt särskilda villkor. Det totala antalet aktier som kan komma att emitteras och det totala antalet aktier som konvertering/teckning ska kunna ske till med stöd av bemyndigandet ska sammanlagt kunna uppgå till högst det antal aktier som ryms inom bolagsordningens gränser och får inte överstiga 10 % av det totala antalet aktier i bolaget vid tidpunkten för styrelsens emissionsbeslut.

Syftet med bemyndigandet, och skälet till eventuell avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt, är att öka bolagets finansiella flexibilitet. Om styrelsen beslutar om emission med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt ska skälet vara att möjliggöra för bolaget att finansiera verksamheten eller stärka balansräkningen på ett snabbt och effektivt sätt, förvärva bolag, verksamheter eller delar därav genom betalning med egna aktier, teckningsoptioner och/eller konvertibler, säkerställa finansiell kapacitet till aktuella eller

möjliga framtida förvärv av bolag, verksamheter eller delar därav och/eller för att möjliggöra en breddning av bolagets ägarkrets. Emissionskursen ska fastställas i enlighet med gällande marknadsförhållanden.

## Väsentliga händelser efter balansdagen

I mars 2026 beslutade Dometics styrelse att återkalla det tidigare kommunicerade utdelningsförslaget om 1,00 kr per aktie. Beslutet fattades mot bakgrund av de senaste geopolitiska utvecklingarna, som har ökat den ekonomiska osäkerheten och volatiliteten och kan ha en negativ påverkan på konsumentsentimentet och efterfrågan på Dometics produkter. Mot denna bakgrund bedömde styrelsen det som proaktivt och ansvarsfullt att återkalla utdelningsförslaget i syfte att upprätthålla finansiell flexibilitet.

## Framtida utveckling

Dometic Group har fastställt koncernens finansiella mål enligt beskrivningen nedan och har en handlingsplan för det fortsatta genomförandet av koncernens strategi. Dometic lämnar inte någon finansiell prognos.

## Koncernens finansiella mål på medellång till lång sikt

Dometic har följande finansiella mål på medellång till lång sikt, sett över en konjunkturcykel, vilka har antagits av styrelsen:

- Genomsnittlig årlig nettoomsättningstillväxt på 10 %, inklusive organisk tillväxt och M&A.
- Rörelsemarginal (EBITA<sup>1)</sup>) på 18–19 %
- Nettoskuld i förhållande till EBITDA på omkring 2,5×
- Utdelning på minst 40 % av årets resultat.

Dometic tillkännagav ett Globalt omstruktureringsprogram i december 2024. Programmet innefattar både portföljförändringar och strukturella kostnadsreduktioner och kommer att ha en positiv påverkan på EBITA<sup>1)</sup> som beräknas till 750 Mkr per år när programmet är fullt ut genomfört i slutet av 2026. Efter att programmet är slutfört siktar

Dometic, under de marknadsförhållanden som rådde vid tidpunkten för tillkännagivandet, på en EBITA<sup>1)</sup>-marginal på 14 % för helåret 2027.

## Medarbetare, löner och ersättningar

### Antal anställda

Det genomsnittliga antalet anställda uppgick till 7 167 (7 558).

## Riktlinjer för ersättning till verkställande

### direktören och koncernledningen

Årsstämman 2024 beslutade den 11 april 2024 att anta riktlinjerna nedan för ersättning till verkställande direktören och Dometics koncernledning (koncernledningen). Riktlinjerna ska godkännas av årsstämman åtminstone vart fjärde år. Riktlinjerna gäller för uppgörelser som gjorts efter att riktlinjerna antagits, men även för eventuella förändringar som sker i befintliga uppgörelser efter att riktlinjerna antagits.

### Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Den gemensamma grunden för bolagets affärsstrategi och för alla åtgärder kan återfinnas i den globala strategin. Genom att staka ut vägen framåt med hjälp av tydliga verktygslådor inom områdena lönsam expansion, produktledarskap och kostnadsreduktioner utnyttjar Dometic sin styrka som globalt bolag fullt ut och industrialiserar Dometic samtidigt som bolaget bibehåller sin framgångsrika entreprenörsanda.

För mer information om bolagets affärsstrategi, se [www.dometicgroup.com/sv-se/vart-foretag/strategi](http://www.dometicgroup.com/sv-se/vart-foretag/strategi).

Ett framgångsrikt genomförande av bolagets affärsstrategi och tillvaratagande av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer gör det möjligt för bolaget att erbjuda ledande befattningshavare en konkurrenskraftig total ersättning.

Rörlig kontantersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

## Total ersättning

Den totala ersättningen ska vara baserad på den befattning som innehas, den individuella måluppfyllelsen och Dometic Groups resultat, samt vara konkurrenskraftig i anställningslandet. Ersättningspaketet kan bestå av fast lön, rörlig ersättning baserad på uppfyllelse av kortsiktiga årliga resultatmål, långsiktiga incitamentsprogram, pension och andra förmåner, inklusive icke-monetära förmåner.

Vid anställningar som lyder under andra regler än de i Sverige får vederbörliga anpassningar av ersättningen ske för att följa tvingande regler eller etablerad lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande syften så långt som möjligt ska tillgodoses.

## Fast lön och rörlig ersättning

Den fasta lönen ska utgöra grunden för den totala ersättningen. Den ska vara anpassad efter den lokala marknaden och återspegla ansvarsnivån för den aktuella befattningen. Lönenivåerna för den fasta lönen ska ses över årligen.

Medlemmar i koncernledningen ska, utöver den fasta lönen, enligt årligt beslut av styrelsen kunna få kortsiktig rörlig ersättning baserad på uppfyllelse av kortsiktiga, årligen i förväg fastställda och mätbara resultatmål som kan vara finansiella eller icke-finansiella. Resultatmålen ska vara utformade så att de främjar bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, genom att ha en tydlig koppling till affärsstrategin. Den kortsiktiga rörliga ersättningen ska i huvudsak vara kopplad till finansiella parametrar som EBITA, kassageniering (cash conversion) etc. Icke-finansiella parametrar kan förekomma. Viktningen av de olika parametrarna kan ligga mellan 10 och 60 %. Den potentiella storleken på den rörliga ersättningen ska vara relaterad till befattningen och får för verkställande direktören uppgå till maximalt 75 % av den fasta lönen och för övriga medlemmar i koncernledningen

till maximalt 50 % av den årliga fasta lönen, i enlighet med individuella avtal.

I vilken utsträckning kriterierna för utbetalning av kortsiktig rörlig kontantersättning har uppfyllts ska bedömas/fastställas när mätperioden är över. Ersättningsutskottet har ansvar för bedömningen. I fråga om finansiella mål ska bedömningen baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen, med de eventuella justeringar som ersättningsutskottet och styrelsen anser lämpliga.

## Långsiktiga incitamentsprogram

I tillägg till den fasta lönen och den kortsiktiga rörliga kontantersättningen kan långsiktiga incitamentsprogram införas. Sådana program ska vara utformade i syfte att säkerställa ett långsiktigt engagemang för Dometic Groups utveckling, vara marknadsmässiga och ha en intjänande-period som inte understiger tre år. Långsiktiga incitamentsprogram ska vara kontantbaserade och vara kopplade till utvecklingen av resultatet per aktie och ESG-mål. Den sammanlagda ersättningen under den treåriga mätperioden får uppgå till maximalt 100 % av deltagarens årliga fasta lön vid tidpunkten för programmets införande. Alla deltagare i det långsiktiga incitamentsprogrammet är skyldiga att investera en andel av nettot av den rörliga kontantersättningen i Dometic-aktier. Medlemmar i koncernledningen är skyldiga att investera tills de äger Dometic-aktier till ett värde som motsvarar deras årliga fasta lön.

## Pension och försäkringar

Pensioner och försäkringsförmåner ska återspegla aktuella regelverk och praxis i anställningslandet. Värdet av pensionen och förmånerna ska vara i linje med marknadspraxis i landet, och pensionspremierna för premiebaserad pension ska inte överstiga 40 % av den årliga fasta lönen för verkställande direktören respektive 35 % av den årliga fasta lönen för övriga medlemmar i koncernledningen. Om möjligt ska

<sup>1)</sup> Före av- och nedskrivningar av förvävsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster

pensionsplanerna, i linje med koncernens ersättningspolicy, vara avgiftsbestämda. Pensionsåldern är normalt 65 år. Lönedelar som utgörs av rörlig ersättning ska inte vara pensionsgrundande, med undantag för de fall där detta följer av reglerna i en allmän pensionsplan (till exempel den svenska ITP-planen).

### Övriga förmåner

Övriga förmåner, som tjänstebil, sjuk- eller hälsovårdsförsäkring, bostads- eller reseförmåner eller liknande, kan ingå i den totala ersättningen och ska ha till syfte att underlätta koncernledningens arbetsuppgifter och vara rimliga i förhållande till marknadspraxis i anställningslandet.

Premier och andra kostnader avseende sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 10 % av den årliga fasta lönen.

### Uppsägningstid och avgångsvederlag

Vid uppsägning av anställningen ska uppsägningstiden vara högst tolv månader. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag ska sammantaget inte överstiga ett belopp som motsvarar den fasta kontantlönen för två år. Vid uppsägning från befattningshavarens sida ska uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Avgångsvederlaget ska inte vara semesterlönegrundande eller pensionsgrundande. Lokala anställningslagar och -regler kan påverka villkoren för uppsägning från bolagets sida.

Medlemmar i koncernledningen får inte konkurrera med bolaget under uppsägningstiden.

### Löner och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa riktlinjer för ersättning har löner och anställningsvillkor för bolagets

anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totala ersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av om riktlinjerna och de begränsningar som anges är skäliga. Utvecklingen av skillnaden mellan de ledande befattningshavarnas ersättning och övriga anställdas ersättning kommer att redovisas i ersättningsrapporten.

### Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjer

Styrelsen har inrättat ett ersättningsutskott. I utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen ska upprätta ett förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid bolagsstämman. Riktlinjerna ska gälla fram till dess att nya riktlinjer har antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för koncernledningen, tillämpningen av riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare samt rådande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och koncernledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i koncernledningen, i den mån de berörs av frågorna.

### Bemyndigande för styrelsen att avvika från riktlinjerna för ersättning

Under särskilda omständigheter och om det är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska

bärkraft äger styrelsen rätt att, helt eller delvis, i enskilda fall avvika från dessa riktlinjer för ersättning. Om så sker, ska upplysning om skälen för detta lämnas vid nästa årsstämma.

### Hållbarhet och miljöpåverkan

För mer information om Dometic Group och hållbarhet, se hållbarhetsredovisningen som börjar på sidan 64. Den utgör den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med den svenska årsredovisningslagen. För information om vilka dotterbolag som ingår i koncernen, se vidare not 26.

Dometic bedriver anmälnings- och tillståndspliktig verksamhet i Tidaholm i Sverige, i form av utrustning som innehåller slutna strålkällor och förvaring av brandfarliga varor. Verksamheten har de tillstånd som krävs och ingen tillståndprocess pågår. Inga förändringar planeras i verksamheten som påverkar tillstånden och inga överträdelse har skett under året. Dometics beroende av den anmälnings- och tillståndspliktiga verksamheten är inte betydande.

### Aktien, aktieägarna och föreslagen vinstdisposition

Aktien  
Dometics aktier har varit noterade på Nasdaq Stockholm sedan den 25 november 2015 och aktien handlas på Large Cap. Aktiekapitalet uppgår till 798 750 kronor, uppdelat på 319 499 933 aktier. Kvotvärdet (nominellt värde) per aktie är 0,0025 kronor. Samtliga aktier är av samma aktieslag och medför samma rättigheter i alla avseenden.

Vid bolagsstämmorna berättigar varje aktie till en röst och varje aktieägare har rätt att rösta med det totala antalet aktier som aktieägaren äger i bolaget.

### Aktieägare

Den 31 december 2025 hade Dometic 17 552 aktieägare enligt den aktiebok som förs av Euroclear Sweden AB. Av det totala antalet aktier ägdes 39 % av svenska institutionella ägare, 7 % av svenska privatpersoner och resterande 43 % av utländska institutionella ägare, övriga ägare samt okända ägare. NN Group N.V. var den största aktieägaren med 7,6 % av aktierna och rösträtter. Första AP-Fonden var näst största ägare med 7,0 % av aktierna och rösträtterna. De tio största aktieägarna stod för 55 % av aktierna och rösträtterna.

### Bolagsordning

Bolagsordningen innehåller inga särskilda bestämmelser om utnämmande och entledigande av styrelseledamöter, inte heller om tillägg till bolagsordningen.

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att ingen utdelning lämnas för 2025. För ytterligare information hänvisas till sidan 179, "Föreslag till vinstdisposition".

Följande vinstmedel (kr) står till årsstämmans förfogande:

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Balanserade vinstmedel | 11 944 650 622        |
| Årets resultat         | –68 934 159           |
| <b>Totalt</b>          | <b>11 875 716 463</b> |

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| I ny räkning överföres | 11 875 716 463        |
| <b>Totalt</b>          | <b>11 875 716 463</b> |

# RISKER OCH RISKHANTERING

Risker ingår i all affärsverksamhet och som en global concern med produktion och distribution över hela världen står även Dometic inför risker som kan påverka bolagets förmåga att uppnå fastställda strategiska mål och andra mål, inklusive finansiella mål och hållbarhetsmål. En effektiv hantering av strategiska risker, genomföranderisker, risker avseende efterlevnad av lagar och regler samt rapporteringsrisker skapar möjligheter och en effektiv riskreducering.

## Dometics modell med tre ansvarslinjer

Nyckeln till en effektiv riskhantering ligger i att identifiera kända risker och förbereda sig för eventuella okända risker som koncernen kan utsättas för. Åtgärder för att begränsa risker är ofta förknippade med kostnader, men en effektiv riskhantering tillför värde genom att fastställa ett tydligt process- och riskägarskap kombinerat med identifiering, bedömning och prioritering av risker samt riskrespons, det vill säga såväl riskbegränsande åtgärder som effektiv övervakning. Se sidan 52 för närmare information om Dometics modell med tre ansvarslinjer.

## Riskhantering

Enligt Dometics modell med tre ansvarslinjer spelar riskhantering, som är en del av den andra ansvarslinjen, en viktig roll genom att tillhandahålla ett riskramverk som ledningen och verksamheterna kan luta sig mot. Ramverket innefattar en riskhanteringsprocess och ett riskuniversum för identifiering, bedömning och prioritering av risker samt riskrespons, det vill säga såväl riskbegränsande åtgärder som effektiv övervakning.

Riskramverket anpassar strategiska risker efter koncernens strategiska mål och den strategiska verktygslådan för genomförande. Varje definierat verktyg i den strategiska

verktygslådan representerar både risker och möjligheter som, om de hanteras rätt, hjälper koncernen att genomföra sin strategi.

Risker i riskramverket, och i synnerhet de strategiska riskerna, är kopplade till målen som fastställts för var och en av de tre pelarna i koncernens strategi. Läs mer om Dometics strategi på sidan 14.

Under 2025 genomfördes riskbedömningar på koncern-, segment- och koncernfunktionsnivå för att utvärdera risker och relaterade riskbegränsande åtgärder. Riskbedömningarna på koncernnivå fokuserade huvudsakligen på strategiska risker och riskbedömningarna på segmentnivå fokuserade huvudsakligen på genomföranderisker, eftersom segmenten genomför den strategi och de beslut som fattas av koncernledningen och styrelsen. Riskbedömningarna på koncernfunktionsnivå tillförde såväl generella riskaspekter som risker avseende efterlevnad av lagar och regler och rapporteringsrisker, som kompletterade både koncernens och segmentens riskbedömningar.

Riskkommittén, som består av medlemmarna i koncernledningen, höll möten i anslutning till koncernledningens sammanträden. En stor del av tiden ägnades åt att planera för och presentera resultat från riskbedömningar, samt åt översyn av riskbegränsande åtgärder.

Strategiska risker bedöms centralt av koncernledningen (uppiifrån-och-ned) medan genomföranderisker, risker avseende efterlevnad av lagar och regler och rapporteringsrisker bedöms såväl av koncernledningen och globala process- och riskägare (uppiifrån-och-ned) som av segmentens ledningar, koncernfunktioner och process- och riskägare (nedifrån-och-upp), utifrån vad som är tillämpligt. Riskkommittén diskuterar och fattar beslut om riskbegränsande åtgärder och medlemmarna i koncernledningen fungerar som globala process- och riskägare när detta är aktuellt.

Riskkommitténs arbete presenteras regelbundet för revisionsutskottet och årligen för styrelsen.

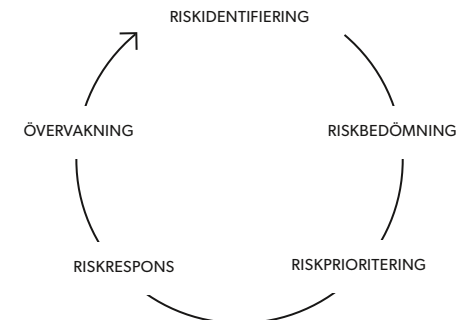
När strategiska risker, genomföranderisker, risker avseende efterlevnad av lagar och regler och rapporteringsrisker identifieras och bedöms årligen resulterar detta arbete i riskförteckningar och riskkartor som bidrar till att höja riskmedvetenheten och fungerar som ett stöd för ledningen och verksamheterna på olika nivåer i organisationen vid prioriteringen av risker och beslut om riskbegränsande åtgärder. Den årliga riskbedömningen, inklusive riskförteckningar och riskkartor, utgör även ett underlag för koncernens kontrollfunktioner, som Intern kontroll och Internrevision, i deras prioritering av fokusområden.

Riskrespons, det vill säga riskbegränsande åtgärder, kan bestå i att undvika, reducera, dela eller acceptera risker. Vilken åtgärd som föredras beror på riskens sannolikhet, påverkan och karaktär, huruvida det exempelvis är lämpligt att undvika risken genom att inte bedriva viss verksamhet, minska exponeringen för den genom säkring eller genom att stärka interna processer, dela den via försäkring eller joint ventures eller acceptera den som en del av verksamheten i kombination med övervakning för att kunna reagera snabbt om risken materialiseras. Övervakning sker i den dagliga verksamheten och mer formellt vid riskkommitténs möten samt vid revisionsutskottets och styrelsens respektive möten.

## Riskuniversum

Riskramverket innefattar ett universum av risker som skulle kunna påverka Dometics förmåga att uppnå fastställda strategiska mål och andra mål, inklusive finansiella mål och hållbarhetsmål. De risker som Dometic utsätts för delas in i fyra huvudkategorier: strategiska risker, genomföranderisker, risker avseende efterlevnad av lagar och regler samt rapporteringsrisker. Varje huvudkategori har underkategorier med definierade underliggande risker. Hållbarhetsrisker är integrerade i huvud- och underkategorierna. Riskerna är kopplade till strategiska mål och andra mål, inklusive

## Riskhanteringsprocess



finansiella mål och hållbarhetsmål. Riskägare identifieras för respektive risk i riskuniversumet.

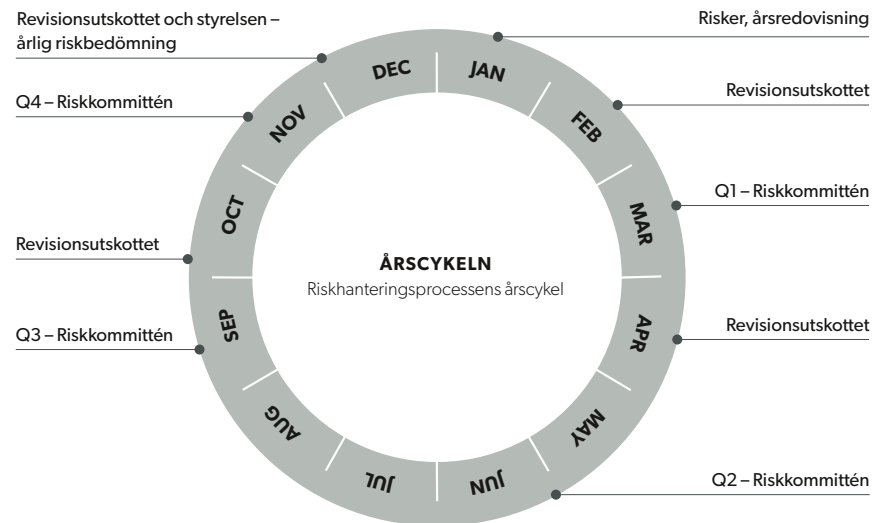
## Strategiska risker

Strategiska risker kan påverka Dometics förmåga att uppnå strategiska mål, inklusive finansiella mål och hållbarhetsmål. Strategiska risker indelas i följande underkategorier:

- Marknads- och försäljningsrisker.
- Produktrisker.
- Risker kopplade till tillverkning, distribution och inköp.
- Organisatoriska risker.
- Externa risker.

Strategiska risker bedöms centralt av koncernledningen (uppiifrån-och-ned) och riskkartor för strategiska risker används exempelvis för att utvärdera koncernens möjligheter och strategiska position.

Exempel på marknads- och försäljningsrisker är kund- och segmentberoende, konjunktursvängningar, säsongsvariationer, risker som rör marknadstrender, kanalkonflikter,



Riskkommittén utgörs av medlemmarna i koncernledningen. Riskkommitténs arbete redovisas regelbundet för revisionsutskottet och årligen för styrelsen tillsammans med den årliga riskbedömningen.

e-handel, varumärkesfrågor och anseende, samt risker i samband med möjligheter till och prioriteringar av förvärv. Exempel på produktrisker är produktprioritering, stora tekniskifften och hantering av produkters livscykel. Det finns även risker kopplade till tillverkning, distribution och inköp, samt organisatoriska risker i form av till exempel kompetens-utvecklings- och ledarskapsrisker. Externa risker kan vara politiska, geopolitiska eller kopplade till klimatförändringar, väderförhållanden, oförutsägbara händelser, inflation, ränta och inköp, samt risker i samband med ersättningar, extern

brottslighet och pandemier. Klimatrisker identifieras och utvärderas genom Dometics riskhanteringsprocess.

Klimatrelaterade fysiska risker bedöms som en del av Dometics övergripande riskhanteringsprocess. I enlighet med CSR-D-kraven presenteras uppgifter om klimatrelaterade risker, effekter och möjligheter i hållbarhetsrapporten.

Politiska risker kan omfatta tullar eller andra handelshinder som är en följd av politiska beslut och geopolitiska risker kan vara risker för militära angrepp. Särskild uppmärksamhet

ägnades åt inköpsrisker, som en följd av utvecklingen i Ukraina och tullsituationen i USA.

Dometic fortsätter att följa utvecklingen i Ukraina och i intilliggande länder och vidtar nödvändiga åtgärder för att skydda koncernen, inklusive dess medarbetare och tillgångar. Dometic har upphört med all affärsverksamhet i Ryssland.

Den nuvarande makroekonomiska situationen medför osäkerhet och det är svårt att förutsäga hur den geopolitiska utvecklingen, utvecklingen av inflationen och ränteutvecklingen kommer att påverka Dometics affärsverksamhet på kort sikt. Dometic arbetar aktivt för att balansera bolagets kapacitet och resurser gentemot efterfrågan inom hela organisationen. Samtidigt som Dometic noggrant övervakar och agerar utifrån den kortsiktiga marknadsutvecklingen kommer bolaget att fortsätta genomföra sin strategiska agenda för att nå sina mål.

### Genomföranderisker

Genomföranderisker är operativa, kommersiella och finansiella risker som är förknippade med Dometics affärsverksamhet. Genomföranderisker delas in i följande underkategorier:

- Produktrisker.
- Risker kopplade till försäljning, inköp/leverantörer, distribution och tillverkning.
- Bolagsstyrningsrisker.
- Organisatoriska risker.
- Informations- och IT-risker.
- Tillgångsrisker.
- Finansiella risker.

Genomföranderisker bedöms såväl centralt av koncernledningen och globala process- och riskägare (uppi-från-och-ned) som av segmentens ledningar, koncernfunktioner och process- och riskägare (nedifrån-och-upp). Riskkartor för genomföranderisker används av Dometics affärsverksamheter som underlag för verksamhetsbedömningar, prioriteringar och beslut.

Genomföranderisker kan påverka förmågan hos Dometics verksamheter att uppnå fastställda målsättningar och mål. Genomföranderisker begränsas genom införande av tydligt processägarskap, interna styrdokument, effektiv intern kontroll, kvalitetsprogram, visselblåsarssystem, försäkringsprogram och lämplig krishantering, samt genom minskning av miljöpåverkan och förbättring av energieffektiviteten.

Exempel på produktrisker är risker kopplade till ineffektiv introduktion av nya produkter, reaktioner på produktkvalitetsproblem, produktsäkerhet och produktansvar, miljöpåverkan och störningar i verksamheten. Exempel på risker kopplade till försäljning, inköp/leverantörer, distribution och tillverkning är risker som rör prisregleringar, kund-/leverantörsavtal, leverantörer och leveranskedjan, tillverkning av befintliga produkter, distribution och miljö. Exempel på bolagsstyrningsrisker är risker kopplade till ineffektiv organisation, processägarskap, interna processer, interna kontroller, interna styrdokument, digitalisering, intern korruption, bedrägeri och tjänstefel. Exempel på organisatoriska risker är risker relaterade till medarbetares hälsa och säkerhet, arbetsvillkor, möjligheten att attrahera, anställa och behålla kompetens och personal, förändringshantering, förvärvsintegration och säkerhet. Exempel på informations- och IT-risker är risker som rör informationssäkerhet, IT-drift, IT-säkerhet, cyberbrottslighet, sociala medier och artificiell intelligens (AI). Exempel på tillgångsrisker är risker förknippade med materiella anläggningstillgångar, varulager och immateriella anläggningstillgångar, inklusive goodwillrisker. Exempel på finansiella risker är kreditrisker, likviditets- och finansieringsrisker, nedskrivningsrisker, skatterisker, ränterisker och valutarisker. För mer information om finansiella risker och riskhantering, se not 3 Finansiell riskhantering och finansiella instrument.

### Risker avseende efterlevnad av lagar och regler

Risker avseende efterlevnad av lagar och regler avser såväl intern efterlevnad av interna styrdokument som extern efterlevnad av lagar, regler och förordningar etc. Risker

avseende efterlevnad av lagar och regler delas in i följande underkategorier:

- Risker relaterade till interna styrdokument.
- Risker relaterade till lagar, regler och förordningar.
- Övriga risker avseende efterlevnad av lagar och regler.

Risker avseende efterlevnad av lagar och regler bedöms såväl centralt av koncernledningen och globala process- och riskägare (uppifrån-och-ned) som av segmentens ledningar, koncernfunktioner och process- och riskägare (nedifrån-och-upp). Riskkartor för risker avseende efterlevnad av lagar och regler används som underlag för affärsriskbedömningar, riskprioriteringar och beslut.

Dometics verksamhet lyder under stränga miljölagar och andra regulatoriska krav vilka kan leda till en ökad kostnad för koncernen, vilket i sin tur kan påverka det finansiella resultatet eller skulderna, begränsa verksamheten eller resultera i att försäljningen eller tillverkningen av en produkt måste begränsas eller upphöra. Införande av nya lagar, regler och

förordningar, upptäckt av tidigare okända föroreningar eller införande av nya eller strängare regulatoriska krav skulle kunna påverka koncernens finansiella resultat och kvaliteten på den finansiella rapporteringen.

Risker förknippade med efterlevnad av interna regler, kopplade till interna styrdokument, begränsas genom aktiv dialog, information på intranätet, utbildning av medarbetarna och årliga utvärderingar av interna styrdokument av funktionerna Compliance och Intern kontroll.

Risker förknippade med efterlevnad av externa lagar, regler och förordningar begränsas genom aktiv granskning av den globala funktionen Kvalitet och en fortlöpande dialog mellan segmentenheter och koncernfunktioner som Juridik, HR, Finans och Skatt. Risker relaterade till lagar, regler och förordningar kan vara förknippade med globala, segmentrelaterade eller lokala lagar, regler och förordningar. Exempel på övriga risker avseende efterlevnad av lagar och regler är andra specifika bransch- eller marknadskrav, samt risker gällande tvister och rättsprocesser.

En mer detaljerad beskrivning av Dometics arbete med intern kontroll av den finansiella rapporteringen ges i Bolagsstyrningsrapporten, avsnittet Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen, på sidan 57.

### Rapporteringsrisker

Rapporteringsrisker är risker förknippade med Dometics rapportering, information och kommunikation, såväl finansiell som icke-finansiell. Rapporteringsrisker delas in i följande underkategorier:

- Externa rapporteringsrisker.
- Interna rapporteringsrisker.

Rapporteringsrisker bedöms såväl centralt av koncernledningen och globala process- och riskägare (uppifrån-och-ned) som av segmentens ledningar, koncernfunktioner och process- och riskägare (nedifrån-och-upp) och riskkartor för rapporteringsrisker används i riskbedömningen. Den externa rapporteringen baseras bland annat på

en informationspolicy som godkänts av styrelsen och den interna rapporteringen baseras på andra interna styrdokument.

Exempel på externa rapporteringsrisker är risker relaterade till extern rapportering, kommunikation och information, såväl finansiell – till exempel delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar – som icke-finansiell. Exempel på interna rapporteringsrisker är risker relaterade till intern rapportering, kommunikation och information, såväl finansiell som icke-finansiell, inklusive beslutsunderlag och underlag för uppföljning.

En mer detaljerad beskrivning av Dometics arbete med intern kontroll av den finansiella rapporteringen ges i Bolagsstyrningsrapporten, avsnittet Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen, på sidan 57.

### Upplysningar om klimatrisker

För information om klimatrisker, se hållbarhetsrapporten på sidan 64.

## DOMETICS RISKUNIVERSUM

### STRATEGISKA RISKER

- Marknads- och försäljningsrisker
- Produktrisker
- Risker kopplade till tillverkning, distribution och inköp
- Organisatoriska risker
- Externa riskfaktorer

### GENOMFÖRANDERISKER

- Produktrelaterade risker
- Risker kopplade till försäljning, inköp/leverantörer, distribution och tillverkning
- Bolagsstyrningsrisker
- Organisatoriska risker
- Informations- och IT-risker
- Tillgångsrisker
- Finansiella risker

### RISKER AVSEENDE EFTERLEVNADE AV LAGAR OCH REGLER

- Risker relaterade till interna styrdokument
- Risker relaterade till lagar, regler och förordningar
- Övriga risker avseende efterlevnad av lagar och regler

### RAPPORTERINGSRISKER

- Externa rapporteringsrisker
- Interna rapporteringsrisker

# BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Dometic är ett globalt tech-friluftsbolag med målsättningen att underlätta ett mobilt liv: “Make mobile living easy”. Genom att använda Dometics starka kompetens inom kylning, uppvärmning, energi och elektronik, mobilitet och utrymmesoptimering ges fler människor möjlighet att uppleva naturen och få en större känsla av frihet utomhus. Detta uppnås genom att skapa smarta, hållbara och pålitliga produkter med enastående design. Miljontals människor runt om i världen använder Dometics produkter när de campar och utforskar naturen med sina bilar, RV-fordon eller båtar. I produktutbudet finns såväl installerade produkter för landbaserade fordon och båtar som fristående produkter som används av friluftsentusiaster. Dometic har omkring 7 500 medarbetare över hela världen och hade en nettoomsättning på 21 miljarder kronor under 2025. Huvudkontoret ligger i Stockholm i Sverige.

Dometic Group AB (publ) som är registrerat hos Bolagsverket med organisationsnummer 556829-4390 (“bolaget” eller “moderbolaget”) och dess dotterbolag kallas gemensamt för Dometic Group (“Dometic”, “koncernen” eller “Dometic-koncernen”).

Styrelsen för bolaget (“styrelsen”) har sitt säte i Solna i Sverige. Koncernens huvudkontor har adressen Hemvärs-gatan 15, 6 tr., 171 54 Solna, Sverige.

Bolaget är ett svenskt publikt aktiebolag. Dess aktier är noterade på Nasdaq Stockholm Large Cap. Bolaget strävar efter att upprätthålla strikta normer och effektiva styrprocesser för att säkerställa att koncernen skapar ett långsiktigt värde för sina aktieägare och övriga intressenter. I detta ingår att upprätthålla en effektiv organisationsstruktur, system för interna kontroller och riskhantering samt en transparent intern och extern rapportering.

Till grund för styrningen av bolaget och koncernen ligger den svenska aktiebolagslagen, den svenska årsredovisningslagen, Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares (“Regelverk för emittenter”) och Svensk kod för bolagsstyrning (“koden”), liksom andra tillämpliga svenska och utländska lagar, regler och förordningar samt interna föreskrifter i form av Dometics interna styrdokument, som tillsammans utgör ramverket för Dometics bolagsstyrning. Koden finns publicerad på webbplatsen för Kollegiet för svensk bolagsstyrning, som ansvarar för administrationen av koden: [www.bolagsstyrning.se](http://www.bolagsstyrning.se).

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats som en del av bolagets tillämpning av koden. Det har inte skett några avvikelser från koden från bolagets sida under 2025. Under 2025 rapporterades inga överträdelser av tillämpliga börsregler eller av god sed på värdepappersmarknaden från bolagets sida av Nasdaq Stockholms disciplinnämnd eller Aktiemarknadsnämnden.

Dometics bolagsstyrningsstruktur, med avseende på organisationen, presenteras på nästa sida.

## Viktiga händelser 2025

Omval av Fredrik Cappelen som styrelseordförande. Eva Karlsson, chef för Land Vehicles EMEA lämnar bolaget. Tillkännagivande att Stefan Fristedt kommer att lämna sin befattning som finansdirektör i slutet av april 2026.

## Bolagsstämma

Enligt aktiebolagslagen är bolagsstämman bolagets högsta beslutsfattande organ och aktieägarna utövar där sin rösträtt. På årsstämman har aktieägarna möjlighet att ställa frågor om bolaget och koncernen och resultaten för det gångna året. Bolagets årsstämma hålls i Stockholm, normalt i april eller maj.

Årsstämman beslutar om:

- Fastställande av lagstadgade finansiella rapporter.
- Disposition av bolagets disponibla vinstmedel och utdelning.
- Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- Val av styrelseledamöter, styrelseordförande och extern revisor.
- Arvoden till styrelseledamöter, styrelseordförande och extern revisor.
- Principer för utnämning av och arbetet i valberedningen.
- Riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och koncernledningen och, i förekommande fall, antagande av långsiktiga aktie- eller aktiekursrelaterade incitamentsprogram.
- Godkännande av ersättningsrapporten.
- Andra viktiga frågor som, i förekommande fall, bemyndigande att förvärva och överlåta aktier i bolaget, bemyndigande att emittera nya aktier i bolaget samt ändringar i bolagets bolagsordning.

### Exempel på tillämpliga lagar, regler och förordningar

- Aktiebolagslagen.
- Årsredovisningslagen.
- Nordic Main Market Rulebook for Issuers of Shares.
- Svensk kod för bolagsstyrning.

### Exempel på interna regelverk i form av Dometics interna styrdokument

- Bolagsordning.
- Styrelsens arbetsordning.
- VD-instruktioner.
- Instruktioner för ersättningsutskottet.
- Instruktioner för revisionsutskottet.
- Instruktioner för rapportering av finansiell ställning för Dometic Group AB (publ) och Dometic Group.
- Uppförandekod.
- Riktlinjer för ersättning.
- Mångfalds- och inkluderingspolicy.
- Finanspolicy (inklusive skatte-, treasury- och kreditpolicy).
- Informationspolicy.
- Insiderpolicy.
- Internrevisionspolicy.
- Utdelningspolicy.
- Personuppgiftspolicy.
- IT-policy.
- Finansmanual.
- Instruktion för intern kontroll.
- Processer för intern kontroll och riskhantering.
- Ramverk för intern kontroll – Minimum Internal Control Requirements (MICR).

Extra bolagsstämmor kan hållas om styrelsen anser att behov finns, på begäran av den externa revisorn eller på begäran av aktieägare som äger minst 10 % av samtliga aktier i bolaget.

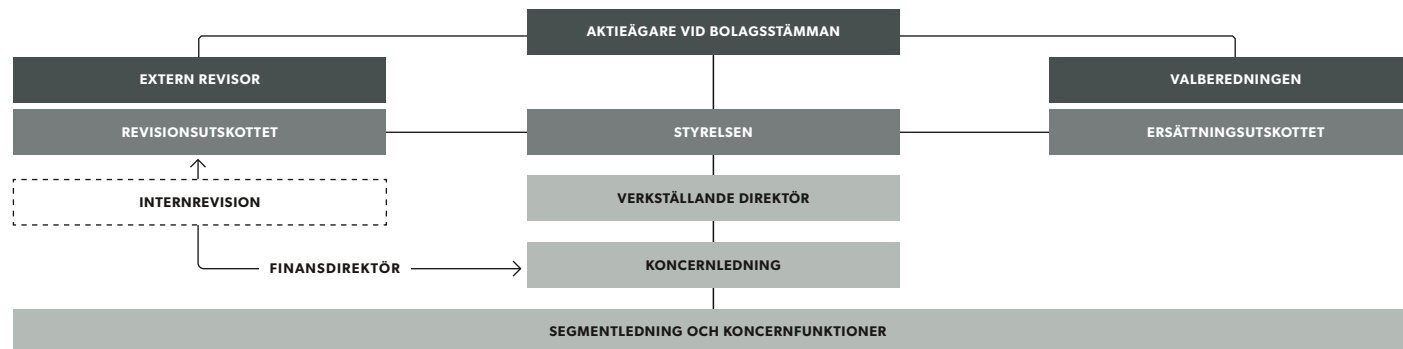
I enlighet med bolagets bolagsordning ska kallelse till bolagsstämma publiceras i Post- och Inrikes Tidningar och på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com). I samband med att kallelsen utfärdas ska ett meddelande som informerar om att kallelsen utfärdats publiceras i Svenska Dagbladet. Dometics bolagsordning är tillgänglig på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com). För att få delta i beslutsfattandet vid bolagsstämmor krävs att aktieägaren är införd i aktieboken vid ett visst datum före bolagsstämman och att aktieägaren har meddelat sin avsikt att delta enligt anvisningarna i kallelsen till bolagsstämman. Dessutom krävs normalt att aktieägaren är närvarande vid bolagsstämman, antingen personligen eller genom ombud, om inte styrelsen före stämman har beslutat att tillåta förhandsröstning (poströstning) eller insamling av fullmakter i enlighet med det förfarande som föreskrivs i aktiebolagslagen.

Enskilda aktieägare kan begära att styrelsen tar med en viss fråga på dagordningen för en bolagsstämma. Adress och senaste datum för att göra en sådan begäran för en viss stämma ska publiceras på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com).

Beslut vid bolagsstämman fattas normalt med enkel majoritet. I vissa frågor föreskriver dock aktiebolagslagen att beslut ska fattas av en större andel av de på stämman företrädde aktierna och avgivna rösterna. Protokoll från stämman ska publiceras på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com), senast två veckor efter stämman. Ett pressmeddelande om de beslut som har fattats vid bolagsstämman ska publiceras på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com), omedelbart efter stämman.

Samtliga aktier i bolaget ger samma rösträtt, det vill säga en röst per aktie. Bolagets bolagsordning innehåller inga specifika bestämmelser om utnämning och entledigande av styrelseledamöter eller om ändring av bolagsordningen.

## Dometics bolagsstyrningsstruktur – organisation



### Årsstämma 2025

Bolagets årsstämma 2025 hölls på Hotel At Six, Brunkebergstorg 6, 111 51 Stockholm, den 15 april 2025. Aktieägarna kunde även utöva sin rösträtt genom att rösta på förhand (poströstning), i enlighet med bolagets bolagsordning. 287 aktieägare, som representerade totalt 70,49 % av rösterna, var företrädare vid stämman.

Bland besluten vid årsstämman 2025 ingick följande:

- Fastställande av lagstadgade finansiella rapporter för räkenskapsåret 2024.
- Godkännande av utdelning till aktieägare på 1,30 kronor per aktie för räkenskapsåret 2024. Avstämningsdag för utdelningen fastställdes till den 17 april 2025. Utdelningen betalades ut till aktieägarna den 24 april 2025.
- Ansvarsfrihet för enskilda styrelseledamöter och verkställande direktören.
- Omval av styrelseledamöterna Fredrik Cappelen, Heléne Vibbeus, Jacqueline Hoogerbrugge, Mengmeng Du, Peter Sjölander, Rainer E. Schmückle och Patrik Frisk.
- Omval av Fredrik Cappelen som styrelseordförande.
- Omval av revisionsbyrån Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB som extern revisor.

- Godkännande av arvoden till styrelseledamöter, styrelseordförande och extern revisor.
- Godkännande av styrelsens ersättningsrapport.
- Bemyndigande för styrelsen att emittera nya aktier och/eller teckningsoptioner och/eller konvertibler.

### Årsstämma 2026

Bolagets årsstämma 2026 kommer att hållas tisdagen den 14 april 2026 på Hotel At Six, Brunkebergstorg 6, 111 51 Stockholm. Mer information om årsstämman och hur man registrerar sitt deltagande finns på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com).

### Valberedningen

Årsstämman 2021 beslutade om följande principer för utnämningen av och arbetet i valberedningen och dessa gäller tills vidare.

Valberedningen ska utgöras av styrelseordföranden och en representant för var och en av de tre största aktieägarna, baserat på ägandet i bolaget den 31 augusti.

I fall någon av de tre största aktieägarna skulle avstå från sin rätt att utse en representant till valberedningen ska rätten

övergå till den aktieägare som, efter dessa tre aktieägare, har det största aktieägandet i bolaget. Styrelsen ska sammankalla valberedningen. Till ordförande i valberedningen ska utses den ledamot som företräder den största aktieägaren, om inte valberedningen enhälligt utser annan ledamot.

Om en aktieägare som utsetts till ledamot i valberedningen inte längre tillhör de tre största aktieägarna vid en tidpunkt som infaller senast tre månader före årsstämman, ska den ledamot som utsetts av denna aktieägare ställa sin plats till förfogande och den aktieägare som tillkommit bland de tre största aktieägarna ha rätt att utse en ledamot till valberedningen. Om en sådan ägarförändring inträffar under de tre månader som föregår årsstämman ska den redan bildade valberedningens sammansättning inte ändras. Om en ledamot lämnar valberedningen innan hans eller hennes arbete är slutfört, ska den aktieägare som har utsett ledamoten utse en ny ledamot, såvida inte denna aktieägare inte längre tillhör de tre största aktieägarna då i stället den största aktieägaren som står på tur ska utse en ny ledamot. En aktieägare som har utsett en ledamot till valberedningen har rätt att entlediga sådan ledamot och utse en ny ledamot.

Ändringar i valberedningens sammansättning ska omedelbart offentliggöras. Valberedningens mandattid löper fram till dess att nästa valberedning har utsetts. Valberedningen ska utföra sina uppgifter på det sätt som anges i koden.

Valberedningens sammansättning inför årsstämma tillkännages på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com), senast sex månader före årsstämman.

I valberedningens uppgifter ingår att lämna förslag till nästa årsstämma avseende följande:

- Ordförande vid årsstämman
- Styrelsens ledamöter
- Styrelsens ordförande
- Arvoden till styrelseledamöter och styrelseordföranden
- Arvoden för arbete i styrelsens utskott
- Ändringar i principerna för utnämning av och arbetet i valberedningen, om det bedöms nödvändigt
- Extern revisor och revisionsarvode

Valberedningen ska även bedöma styrelseledamöternas oberoende i förhållande till bolaget och de största aktieägarna. Valberedningens förslag offentliggörs senast på dagen för kallelsen till årsstämman. Aktieägare som vill lämna förslag till valberedningen ska göra detta per brev till Valberedningen, Dometic Group AB (publ), Hemvärnsgatan 15, 6 tr., 171 54 Solna, Sverige.

Ledamöterna i valberedningen erhåller inte någon ersättning. Bolaget ersätter eventuella nödvändiga utgifter som valberedningen ådrar sig i sitt arbete.

Ytterligare information om valberedningen och dess arbete återfinns på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com).

### Valberedningen inför årsstämman 2025

Valberedningen inför årsstämman 2025 bestod av fyra ledamöter.

Niklas Antman (Incentive AS) var ordförande i valberedningen.

Till grund för sitt förslag till årsstämma 2025 bedömde valberedningen såväl den dåvarande styrelsens sammansättning och storlek som koncernens verksamhet. Särskild vikt lades vid Dometics strategier och mål och de krav som koncernens positionering inför framtiden förväntades ställa på styrelsen. Valberedningen ansåg även att det bland styrelseledamöterna ska finnas en bredd och variation vad gäller erfarenhet, kompetens, mångfald och kön.

Valberedningen föreslog omval av följande styrelseledamöter: Fredrik Cappelen, Rainer E. Schmückle, Jacqueline Hoogerbrugge, Peter Sjölander, Heléne Vibbleus, Mengmeng Du och Patrik Frisk, samt omval av Fredrik Cappelen som styrelseordförande. Efter valet vid årsstämman 2025 är tre av sju styrelseledamöter kvinnor (42,9 %).

### Valberedningen inför årsstämman 2026

Valberedningen inför årsstämman 2026 är baserad på ägarförhållandena i bolaget den 31 augusti 2025. Valberedningens sammansättning publicerades på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com), i början av oktober 2025 i enlighet med kodens informationsbestämmelser, det vill säga sex månader före årsstämman 2026.

Valberedningen består av: Filippa Gerstädt (Nordea Fonder), Simon Peterson (Carnegie Fonder), Niklas Antman (Incentive AS) och Fredrik Cappelen, styrelseordförande för Dometic Group AB (publ). Simon Peterson (Carnegie Fonder) är valberedningens ordförande.

### Valberedningen

| Namn             | Utsedd av                                              | Procent av rösterna,<br>31 augusti 2025 |
|------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Filippa Gerstädt | Nordea Fonder                                          | 6,88 %                                  |
| Simon Peterson   | Carnegie Fonder                                        | 6,40 %                                  |
| Niklas Antman    | Incentive AS                                           | 5,92 %                                  |
| Fredrik Cappelen | Styrelseordförande<br>innehav genom<br>juridisk person | 0,35 %                                  |

### Styrelsen

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets och koncernens organisation och förvaltning, ett ansvar som fullgörs genom att kontinuerligt övervaka verksamheten och säkerställa att det finns en ändamålsenlig organisation, ledning och intern kontroll, samt lämpliga styrdokument. Styrelsen fastställer mål och strategier och fattar beslut om större investeringar och verksamhetsförändringar. Styrelseordföranden har en ledande roll och är ansvarig för att styrelsens arbete är välorganiserat och utförs på ett effektivt sätt.

### Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av sju ledamöter, utan suppleanter, som väljs av årsstämman. Årsstämman väljer styrelseordföranden. Direkt efter årsstämman håller styrelsen ett konstituerande möte där ledamöter i styrelsens olika utskott utses.

Styrelseordförande är Fredrik Cappelen. Två av de sju styrelseledamöterna är inte svenska medborgare. Ingen av styrelseledamöterna är anställd i koncernen.

För ytterligare information om styrelseledamöterna, se sidan 60.

Informationen uppdateras regelbundet på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com).

### Mångfaldspolicy för styrelsen

Valberedningen ska tillämpa kodens paragraf 4.1 som sin mångfaldspolicy avseende styrelsen. Målet med policyn är att styrelsen ska ha en ändamålsenlig sammansättning med hänsyn till bolagets och koncernens verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt. Bland styrelseledamöterna som väljs av bolagsstämman ska det finnas mångsidighet och bredd i fråga om kompetens, erfarenhet och bakgrund. Bolaget ska sträva efter en jämn könsfördelning i styrelsen.

Som framgår av valberedningens förslag till val av styrelseledamöter för årsstämman 2025 tillämpade valberedningen paragraf 4.1 i Svensk kod för bolagsstyrning som mångfaldspolicy i nomineringsprocessen. Årsstämma 2025 beslutade att utse styrelseledamöter i enlighet med

valberedningens förslag. Efter valet vid årsstämman 2025 är tre av sju styrelseledamöter kvinnor (42,9 %).

Ovan beskrivna tillämpning av mångfaldspolicyn har även använts vid valberedningens beredning av förslag till årsstämma 2026.

Styrelsen har bedömts uppfylla tillämpliga krav på oberoende. Bedömningen av respektive styrelseledamöts oberoende redovisas på sidorna 60–61. Alla styrelseledamöter har bedömts vara oberoende både i förhållande till bolaget och dess koncernledning och i förhållande till de större aktieägarna. Bolaget uppfyller således kodens krav på oberoende.

### Styrelsens uppgifter

En av styrelsens huvuduppgifter är att förvalta koncernens verksamhet på ett sådant sätt att aktieägarnas och andra intressenters intresse av långsiktig lönsam tillväxt och värdeskapande tillgodoses på bästa möjliga sätt. Styrelsens arbete regleras av tillämpliga lagar, regler och förordningar samt av interna regelverk i form av Dometics interna styrdokument ("de interna styrdokument") som tillsammans utgör ramverket för bolagsstyrningen inom Dometic.

Styrelsen hanterar och fattar beslut om koncernrelaterade frågor, exempelvis följande:

- Mål och strategier.
- Tillsättning, utvärdering och, i förekommande fall, entledigande av den verkställande direktören.
- Analys av hållbarhetsfrågornas påverkan på affärsrisker och affärsmöjligheter.
- Interna styrdokument, i förekommande fall.
- Säkerställande av att det finns ett lämpligt system för intern kontroll och riskhantering, för att följa upp koncernens verksamhet och de risker rörande koncernen som är förknippade med dess verksamhet.
- Säkerställande av att det finns en fullgod process för att övervaka att koncernen följer tillämpliga lagar, regler och förordningar, samt de interna styrdokument.

- Säkerställande av att koncernens externa kommunikation präglas av öppenhet och att den är korrekt, tillförlitlig och relevant.
- Årlig utvärdering av styrelsens eget arbete.
- Löpande utvärdering av verkställande direktörens arbete.
- Frågor som enligt VD-instruktionerna faller utanför verkställande direktörens dagliga ledning.

För information om exempel på tillämpliga lagar, regler och förordningar, samt interna styrdokument, se tabellen på sidan 51.

### Arbetsordning och styrelsemöten

Styrelsen fastställer varje år sina arbetsrutiner som dokumenteras i styrelsens arbetsordning, och ser sedan över denna arbetsordning vid behov. I arbetsordningen beskrivs styrelseordförandens åligganden samt de ansvarsområden som har delegerats till de utskott som tillsatts av styrelsen. Enligt styrelsens arbetsordning och Svensk kod för bolagsstyrning ("koden") ska styrelseordföranden bland annat:

- Organisera och leda styrelsens arbete.
- Kontrollera att styrelsens beslut verkställs på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.
- Säkerställa att styrelsen fullgör sina uppgifter.
- Säkerställa att styrelsen fungerar på ett effektivt och ändamålsenligt sätt, vilket inkluderar nödvändig introduktionsutbildning för nya styrelseledamöter, samt säkerställa att styrelsen regelbundet uppdaterar och utvecklar sin kunskap om koncernen och dess verksamhet.
- Vara ansvarig för kontakter med aktieägarna i ägarfrågor.
- Säkerställa att styrelsen erhåller tillräcklig information och dokumentation för att kunna utföra sitt arbete.

Enligt styrelsens arbetsordning ska det konstituerande styrelsemötet hållas direkt efter årsstämman. Vid det konstituerande styrelsemötet beslutas bland annat om val av ordförande och ledamöter till styrelsens utskott och om vilka som ska teckna bolagets firma. Styrelsen ska därutöver hålla minst fyra ordinarie styrelsemöten under året. Dessa möten hålls i

samband med publiceringen av bolagets delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar, i anslutning till besök på koncernens tillverkningsanläggningar, om detta är tillämpligt, och samordnat med koncernens viktigaste processer, till exempel de som gäller strategi, budget och risk. Därutöver kan extra styrelsemöten hållas vid behov per telefon, via videokonferens eller per capsulam.

### Styrelsens arbete under 2025

Styrelsen höll under året tolv möten, inklusive konstituerande, ordinarie och extra möten. Respektive styrelseledamots närvaro vid dessa möten redovisas på sidorna 60–61.

Ordinarie styrelsemöten följer en kalender som fastställs årligen. Utöver styrelsemötena har styrelseordföranden och verkställande direktören löpande kontakt angående verksamheten och andra viktiga ärenden. Samtliga styrelsemöten under året har följt en dagordning, som tillsammans med dokumentation för varje punkt på dagordningen gjordes tillgänglig för styrelseledamöterna inför mötena. Mötena varar vanligtvis en halv eller en hel dag för att ge tid för presentationer och diskussioner. Normalt är verkställande direktören och finansdirektören närvarande vid ordinarie styrelsemöten och Dometic Groups chefsjurist är sekreterare vid styrelsemötena.

Varje schemalagt ordinarie styrelsemöte innefattar en genomgång av koncernens verksamhet, finansiella resultat och finansiella ställning, samt utsikter för kommande kvartal, som presenteras av verkställande direktören och finansdirektören. Mötena behandlar även investeringar, etablering av nya verksamheter, förvärv och avyttringar. Styrelsen fattar beslut om enskilda investeringar som överstiger 30 miljoner kronor och en total investeringsnivå som ligger över den godkända investeringsbudgeten.

Viktiga ärenden som styrelsen behandlade under 2025 var exempelvis:

- Genomförande av strategin
- Värdeskapande och tillväxtnöjligheter
- Övervakning av nya osäkerhetsfaktorer
- Omstruktureringsprogram

- Riskbedömningar och beredskapsplaner
- Strukturella kostnadsreduceringar samt prishöjningsaktiviteter
- Finansieringsstrategi, ökning av finansieringsresurser och kassaflöde
- Organisationsförändringar

### Säkerställande av kvalitet i finansiell rapportering

I styrelsens arbetsordning och de instruktioner för rapportering av finansiell ställning för Dometic Group AB (publ) och Dometic Group som årligen fastställs av styrelsen ingår detaljerade instruktioner om vilka typer av ekonomiska rapporter och liknande finansiell information som ska föreläggas styrelsen. Utöver bolagets delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar granskar och utvärderar styrelsen omfattande finansiell information avseende koncernen som helhet och de enskilda segmenten inom koncernen.

Styrelsen granskar även, främst genom styrelsens revisionsutskott, de viktigaste redovisningsprinciper som tillämpas av koncernen i den finansiella rapporteringen och större förändringar av dessa principer, samt den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. För mer information, se avsnittet Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen på sidan 58.

Bolagets externa revisor rapporterar till styrelsen vid behov och minst en gång per år. Den externa revisorn deltar även vid revisionsutskottets möten. Revisionsutskottet rapporterar efter varje möte till styrelsen. Samtliga möten i revisionsutskottet protokollförs och protokollet görs tillgängliga för alla styrelseledamöter och den externa revisorn.

### Utvärdering av styrelsens arbete

Styrelsen genomför årligen en utvärdering av sitt arbete med avseende på styrelsens arbetsordning och arbetsklimatet, liksom på huvudinriktningen för styrelsens arbete. Denna utvärdering fokuserar även på tillgången till och behovet av särskild kompetens i styrelsen. Utvärderingen är ett verktyg för att utveckla styrelsens arbete och utgör därutöver ett underlag för valberedningens arbete. Styrelse-

ordföranden tar varje år initiativ till och leder utvärderingen av styrelsens arbete.

Under 2025 genomfördes den årliga utvärderingen i enkätform. Samtliga styrelseledamöter besvarade det skriftliga frågeformuläret. Resultatet av utvärderingen diskuterades vid ett styrelsemöte och presenterades även för valberedningen av styrelseordföranden.

Styrelsens arbete fortskrider väl. Styrelsens ledamöter bidrar konstruktivt till såväl den strategiska diskussionen som ledningen av bolaget och koncernen. Diskussionerna anses vara öppna och dialogen mellan styrelsen och ledningen bedöms också som positiv och konstruktiv.

### Arvoden till styrelseledamöter

Arvodet till styrelseledamöterna och styrelseordföranden beslutas av årsstämman. Arvodet till styrelseledamöterna och styrelseordföranden reviderades 2025. För en översikt över arvodet till styrelseledamöterna och styrelseordföranden, se tabellen nedan.

### Arvoden till styrelseledamöter

(tillämpligt från och med respektive årsstämma)

| Kronor                            | 2025      | 2024      |
|-----------------------------------|-----------|-----------|
| Styrelseordförande                | 1 410 000 | 1 350 000 |
| Styrelseledamot                   | 505 000   | 485 000   |
| Ordförande i revisionsutskottet   | 240 000   | 220 000   |
| Ledamot i revisionsutskottet      | 110 000   | 100 000   |
| Ordförande i ersättningsutskottet | 110 000   | 105 000   |
| Ledamot i ersättningsutskottet    | 57 000    | 55 000    |

### Styrelsens utskott

Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott och ett ersättningsutskott. Arbetet i respektive utskott utförs i enlighet med styrelsens arbetsordning och instruktionerna för revisionsutskottet respektive ersättningsutskottet. Utskottens arbete är i huvudsak av förberedande och rådgivande karaktär, men styrelsen kan delegera beslutsbefogenheter enligt vad

som anges i respektive instruktion eller i ett särskilt tillstånd från styrelsen i ett enskilt fall. De ärenden som behandlas vid utskottens möten ska protokollföras och rapporteras till styrelsen vid nästa styrelsemöte. Ledamöter och ordföranden i utskottet utses vid det konstituerande styrelsemötet direkt efter valet av styrelseledamöter, eller när en utskottsledamot behöver ersättas.

### Revisionsutskottet

Revisionsutskottet ska vara ett stöd för styrelsen i bevakningen av att bolaget och koncernen är organiserade och leds på ett sådant sätt att deras respektive redovisningar, hantering av finanser och ekonomiska förhållanden i alla hänseenden kontrolleras på ett tillfredsställande sätt i enlighet med lagar, regler och förordningar samt interna styrdokument, liksom i övervakningen av att bolaget och koncernen har ett lämpligt system för interna kontroller och riskhantering. Revisionsutskottet består sedan årsstämman 2025 av tre ledamöter: Peter Sjölander (ordförande), Jacqueline Hoogerbrugge och Fredrik Cappelen. Revisionsutskottet uppfyller alla krav, inklusive kraven på revisions- och redovisningskompetens som anges i aktiebolagslagen, liksom kravet på oberoende som föreskrivs i Svensk kod för bolagsstyrning ("koden").

Minst fyra möten hålls per år. Ytterligare möten hålls om så krävs. Under 2025 höll revisionsutskottet sex möten, vilka protokollfördes. De olika ledamöternas närvaro vid dessa möten redovisas på sidorna 60–61. Dometics finansdirektör och cheferna för Internrevision och Intern kontroll, Riskhantering, Redovisning, Business Control, Skatt, Treasury, Investor Relations, IT och Hållbarhet deltog vid revisionsutskottets möten. Den externa revisorn deltog vid revisionsutskottets ordinarie möten. Dometic Groups chefsjurist är sekreterare vid revisionsutskottets möten.

I revisionsutskottets uppgifter ingår att:

- Bevaka den finansiella rapporteringsprocessen och granska finansiella rapporter, samt förelägga styrelsen sina observationer och rekommendationer för att säkerställa rapporternas tillförlitlighet inför styrelsens godkännande.

- Bevaka effektiviteten i den interna kontrollen, internrevisionen, regelefterlevnaden och riskhanteringen generellt, och i synnerhet vad gäller den finansiella rapporteringen.
- Ha regelbunden kontakt med den externa revisorn och hålla sig informerad om resultatet av den externa revisionen av bolaget och koncernen, inklusive revisionen av de finansiella rapporterna och koncernredovisningen samt slutsatserna från Revisorsinspektionens kvalitetskontroll.
- Informera styrelsen om resultatet av den externa revisionen och förklara på vilket sätt revisionen har bidragit till den finansiella rapporteringens tillförlitlighet, samt om vilken roll revisionsutskottet har haft i processen.
- Granska och övervaka den externa revisorns opartiskhet och oberoende samt uppmärksamma om den externa revisorn tillhandahåller andra tjänster till bolaget än revisionstjänster.
- Biträda vid upprättandet av förslag till årsstämmans beslut om val av extern revisor.

Under 2025 var revisionsutskottets arbete inriktat på att övervaka de finansiella rapporteringsprocesserna, med särskilt fokus på att identifiera risker och dessas påverkan på de finansiella rapporteringsprocessernas kvalitet, samt övervaka den interna kontrollmiljön, t.ex. genom att följa upp resultaten av det arbete som utförts av funktionerna Riskhantering, Intern kontroll och Internrevision, samt resultatet av den externa revisionen. Revisionsutskottet granskade även planerna för den externa revisionen. Vidare granskade revisionsutskottet bolagets delårsrapporter, bokslutskommuniké och årsredovisning, inklusive hållbarhetsrapport. Revisionsutskottets arbete under 2025 fokuserade också på finansieringsstrategi, ökning av finansieringsresurser och kassaflöde, processer för hållbarhetsrapportering, uppföljning av sammanslagningar och förvärv, icke kassaflödespåverkande nedskrivning av goodwill och skatt.

### Ersättningsutskottet

En av ersättningsutskottets huvuduppgifter är att förbereda styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till verkställande

direktören och övriga medlemmar i koncernledningen för beslut av årsstämman. Ersättningsutskottet övervakar och utvärderar gällande ersättningsstruktur och ersättningsnivåer inom koncernen samt program för rörlig ersättning, både pågående och de som har avslutats under året, för verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen. Ersättningsutskottet följer också upp tillämpningen av de riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen som har antagits av årsstämman.

Ersättningsutskottet består sedan årsstämman 2025 av tre ledamöter:

Patrik Frisk (ordförande), Rainer E. Schmückle och Fredrik Cappelen. Minst två (2) möten hålls per år. Ytterligare möten hålls om så krävs.

Under 2025 höll ersättningsutskottet tre möten, vilka protokollfördes. De olika ledamöternas närvaro vid dessa möten redovisas på sidorna 60–61. Dometics verkställande direktör och HR-chefen deltog vid ersättningsutskottets möten. Verkställande direktören deltar inte vid de punkter på dagordningen som gäller ersättningen till verkställande direktören.

I ersättningsutskottets uppgifter ingår att:

- Granska och föreslå styrelsen riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen för beslut på årsstämman, om detta är tillämpligt.
- Granska och lämna rekommendation till styrelsen om eventuella förändringar i ersättningen till verkställande direktören och godkänna ändringar för övriga medlemmar i koncernledningen.
- Följa upp och utvärdera program för rörlig ersättning, både pågående och de som har avslutats under året, för verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen.
- Följa upp och utvärdera efterlevnaden av de riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen som har antagits av årsstämman,

liksom gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer inom koncernen.

- Hjälpa styrelsen att ta fram en ersättningsrapport för godkännande av årsstämman.
- Förbereda eventuella förslag för beslut av stämman rörande aktie- eller aktiekursrelaterade incitamentsprogram (i förekommande fall).
- Förbereda eventuella förslag till styrelsebeslut rörande kortsiktig rörlig ersättning och incitamentsprogram som inte kräver godkännande av stämman (dvs. system för rörlig kontantersättning) för verkställande direktören och koncernledningen.

### Verkställande direktören och koncernledningen

Koncernledningen består av den verkställande direktören, finansdirektören, de fyra segmentscheferna samt de fem cheferna för koncernens stabsfunktioner. Verkställande direktören utses av styrelsen. Verkställande direktören utser i sin tur övriga medlemmar i koncernledningen och är ansvarig för den löpande förvaltningen av bolagets och koncernens verksamhet i enlighet med styrelsens instruktioner och direktiv. Koncernledningen har möten varje månad för genomgång av föregående månads resultat, uppdatering av prognoser och planer samt diskussion kring strategiska frågor. Verkställande direktören rapporterar till styrelsen och säkerställer att styrelsen får den information den behöver för att fatta välgrundade beslut.

Bolagets verkställande direktör under 2025 var Juan Vargues. Juan har en managementutbildning vid IMD Lausanne (Schweiz), en Executive MBA-examen från Lunds universitet (EFL) och en gymnasieingenjörsexamen från Tekniska Vuxengymnasiet i Göteborg. Juan Vargues har varit chef för Entrance Systems på ASSA ABLOY, verkställande direktör och koncernchef för Besam-koncernen samt innehaft flera befattningar inom SKF-koncernen. Juan Vargues ägde 871 160 aktier i bolaget den 31 december 2025. För ytterligare information om medlemmarna i koncernledningen, se sidorna 62–63. Informationen uppdateras regelbundet på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com).

## Förändringar i koncernledningen under 2025

Eva Karlsson, chef för Land Vehicles EMEA, lämnade bolaget i augusti 2025. Chialing Hsueh utsågs till EVP och Head of Business Development från och med den september 2025. Tillkännagivande att Stefan Fristedt kommer att lämna sin befattning som finansdirektör i slutet av april 2026.

## Ersättning till verkställande direktören och koncernledningen

Riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen beslutas av årsstämman på grundval av förslag från styrelsen, åtninstone vart fjärde år. Ersättning till verkställande direktören beslutas av styrelsen, baserat på förslag från ersättningsutskottet. Ersättning till övriga medlemmar i koncernledningen beslutas av ersättningsutskottet, baserat på förslag från verkställande direktören, och rapporteras till styrelsen. Den totala ersättningen ska vara baserad på den befattning som innehas, den individuella måluppfyllelsen och koncernens resultat, samt vara konkurrenskraftig i anställningslandet.

Ersättningen kan bestå av:

- Fast lön.
- Rörlig ersättning.
- Långsiktiga incitamentsprogram.
- Pensioner och andra förmåner.

Medlemmar i koncernledningen ska, utöver den fasta lönen, enligt årligt beslut av styrelsen kunna få rörlig ersättning baserad på uppfyllelse av kortsiktiga, årligen i förväg fastställda och mätbara resultatmål.

I tillägg till den fasta lönen och den rörliga ersättningen kan långsiktiga incitamentsprogram införas. Sådana program ska vara utformade i syfte att säkerställa ett långsiktigt engagemang i koncernens utveckling, vara marknadsmässiga och ha en intjänandeperiod som inte understiger tre år. Aktie- eller aktiekursrelaterade incitamentsprogram ska godkännas av bolagsstämman.

Under särskilda omständigheter och om det är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive

dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft äger styrelsen rätt att i enskilda fall avvika från riktlinjerna för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen. Om så sker, ska upplysning om skälen för detta lämnas vid nästa årsstämma.

Riktlinjerna för ersättning till verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen finns på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com).

## Extern revisor

Vid årsstämman 2025 omvaldes Öhrlings Pricewaterhouse-Coopers AB (PwC) till bolagets externa revisor för en ettårsperiod fram till årsstämman 2026. Den auktoriserade revisorn Patrik Adolfsen är huvudansvarig revisor för bolaget.

Den externa revisorn granskar årsredovisningen och koncernredovisningen för Dometic Group AB (publ), förslaget till disposition av bolagets vinst eller förlust och styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Dometic Group AB (publ). Baserat på resultatet av revisionen tillstyrker den externa revisorn att årsstämman fastställer resultat- och balansräkningen för moderbolaget respektive koncernen, utför disposition av bolagets vinst eller förlust, samt beviljar de enskilda styrelseledamöterna och verkställande direktören ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret. Den externa revisorn lämnar dessutom en granskningsberättelse avseende delårsrapporten för det tredje kvartalet.

I enlighet med beslutet som fattades på årsstämman 2025 ska den externa revisorns arvode fram till årsstämman 2026 betalas efter godkänd räkning inom ramen för den externa revisorns offert.

När PwC anlitas för att tillhandahålla andra tjänster än revisionstjänster fattar finansdirektören och revisionsutskottets ordförande beslut om sådant arbetes karaktär, omfattning och arvoden.

Den externa revisionen utförs i enlighet med International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige.

Revisioner av lokala lagstadgade finansiella rapporter för juridiska enheter utanför Sverige utförs enligt kraven i lagar

eller tillämpliga förordningar i respektive land samt kraven i IFAC GAAS<sup>1)</sup>, vilket innefattar utfärdande av revisionsuttalanden för de olika juridiska enheterna.

## Dometics interna styrdokument

Dometics interna styrdokument, i form av policyer, riktlinjer och handböcker etc., exemplifieras på sidan 51 i den mån de berör styrningen av bolaget och koncernen. De interna styrdokumentet kommuniceras främst via Dometics intranät och uppdateras löpande vid behov för att återspegla förändringar i lagar, regler och förordningar eller förändringar i Dometics verksamhet eller processer.

## Intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen

Styrelsen ansvarar för intern kontroll och riskhantering i enlighet med aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning. Nedan följer styrelsens rapport över intern kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen.

Beskrivningen av koncernens system för intern kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen bygger på det ramverk som utvecklats av Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Ramverket består av fem integrerade komponenter: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollåtgärder, information och kommunikation samt uppföljning, liksom av sjutton grundläggande principer relaterade till de fem komponenterna, som är utformade för att ge en rimlig försäkran avseende målns uppfyllande. Beskrivningen nedan är begränsad till intern kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen.

Den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen syftar till att ge en rimlig försäkran om att den externa finansiella rapporteringen i delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar är korrekt, tillförlitlig och relevant, samt till att säkerställa att den externa finansiella rapporteringen upprättas i enlighet med lagar, redovisningsstandarder och andra krav som är tillämpliga för börsnoterade bolag.

## Kontrollmiljö

Den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen baseras på den övergripande kontrollmiljön. Dometics övergripande kontrollmiljö utgörs av företagskulturen, kärnvärdena och de interna styrdokumentet, inklusive berörda processer, vilka tillsammans utgör grunden för den interna kontrollen inom hela koncernen. Styrelsen och koncernledningen anger tonen på högsta nivå vad gäller vikten av en effektiv intern kontroll, vilket innefattar de anställdas förväntade beteende. I detta ingår integritet och etiska värderingar, de förutsättningar som gör det möjligt för styrelsen att fullgöra sitt tillsynsansvar, den organisatoriska strukturen och fördelningen av ansvar och befogenheter, processen för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare, betydelsen av resultatuppföljning samt incitaments- och belöningssystem som främjar uppnåendet av resultat.

Detta förmedlas via interna styrdokument, till exempel styrelsens arbetsordning, VD-instruktionerna, instruktionerna för revisionsutskottet, instruktionerna för rapportering av finansiell ställning, uppförandekoden, finanspolicy, informationspolicy, insiderpolicy, internrevisionspolicy, IT-policy, finansmanualen, instruktionen för intern kontroll, processer för intern kontroll och riskhantering samt Ramverk för intern kontroll – Minimum Internal Control Requirements (MICR). Därutöver utgör företagskulturen och kärnvärdena viktiga delar av Dometics bolagsstyrning.

## Riskbedömning

Riskhanteringen inom Dometic omfattar ett riskramverk, som innefattar en riskhanteringsprocess och ett riskuniversum för identifiering, bedömning och prioritering av risker och för utarbetande av riskrespons, det vill säga såväl riskbegränsande åtgärder som effektiv övervakning.

Riskuniversumet är ett universum av risker som kan påverka Dometics förmåga att uppnå fastställda strategiska mål och andra mål, däribland finansiella mål, samt att uppnå mål för intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen, det vill säga att kunna ge en rimlig försäkran om att den externa finansiella rapporteringen i delårsrapporter,

bokslutskommunikéer och årsredovisningar är korrekt, tillförlitlig och relevant, samt säkerställa att den externa finansiella rapporteringen upprättas i enlighet med lagar, redovisningsstandarder och andra krav som är tillämpliga för börsnoterade företag. De risker som Dometic utsätts för delas in i fyra huvudkategorier: strategiska risker, genomföranderisker, risker avseende efterlevnad av lagar och regler samt rapporteringsrisker, varav de två senare huvudkategorierna är hänförliga till den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen.

Risker avseende efterlevnad av lagar och regler bedöms såväl centralt av koncernledningen (uppfifrån-och-ned) som av segmentens ledningar (nedifrån-och-upp) och riskkartor för risker avseende efterlevnad av lagar och regler används i riskbedömningen. I fråga om den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen handlar efterlevnaden om lagar, redovisningsstandarder och andra krav som är tillämpliga för börsnoterade företag samt interna styrdokument, till exempel finanspolicyn, informationspolicyn, IT-policyn, finansmanualen, instruktionen för intern kontroll, processer för intern kontroll och riskhantering samt Ramverk för intern kontroll – Minimum Internal Control Requirements (MICR).

Rapporteringsrisker är risker förknippade med Dometics rapportering, information och kommunikation, såväl finansiell som icke-finansiell. Rapporteringsrisker delas in i följande underkategorier:

- Externa rapporteringsrisker.
- Interna rapporteringsrisker.

Rapporteringsrisker bedöms såväl centralt av koncernledningen (uppfifrån-och-ned) som av segmentens ledningar (nedifrån-och-upp) och riskkartor för rapporteringsrisker används i riskbedömningen. Extern rapportering sker bland annat enligt en informationspolicy som godkänts av styrelsen och Intern rapportering baseras på andra interna styrdokument.

Exempel på Externa rapporteringsrisker är risker relaterade till extern rapportering, kommunikation och information, såväl finansiell – till exempel delårsrapporter, boksluts-

kommunikéer och årsredovisningar – som icke-finansiell. Exempel på Interna rapporteringsrisker är risker relaterade till intern rapportering, kommunikation och information, såväl finansiell som icke-finansiell, inklusive beslutsunderlag och underlag för uppföljning av resultat.

Under 2025 genomfördes riskbedömningar på koncern- och segmentnivå samt på koncernfunktionsnivå för att utvärdera risker och relaterade riskbegränsande åtgärder, som ett stöd för ledningen vid prioriteringen av risker och beslut om riskbegränsande åtgärder.

En utförligare beskrivning av Dometics risker och riskhantering finns på sidan 48.

## Kontrollåtgärder

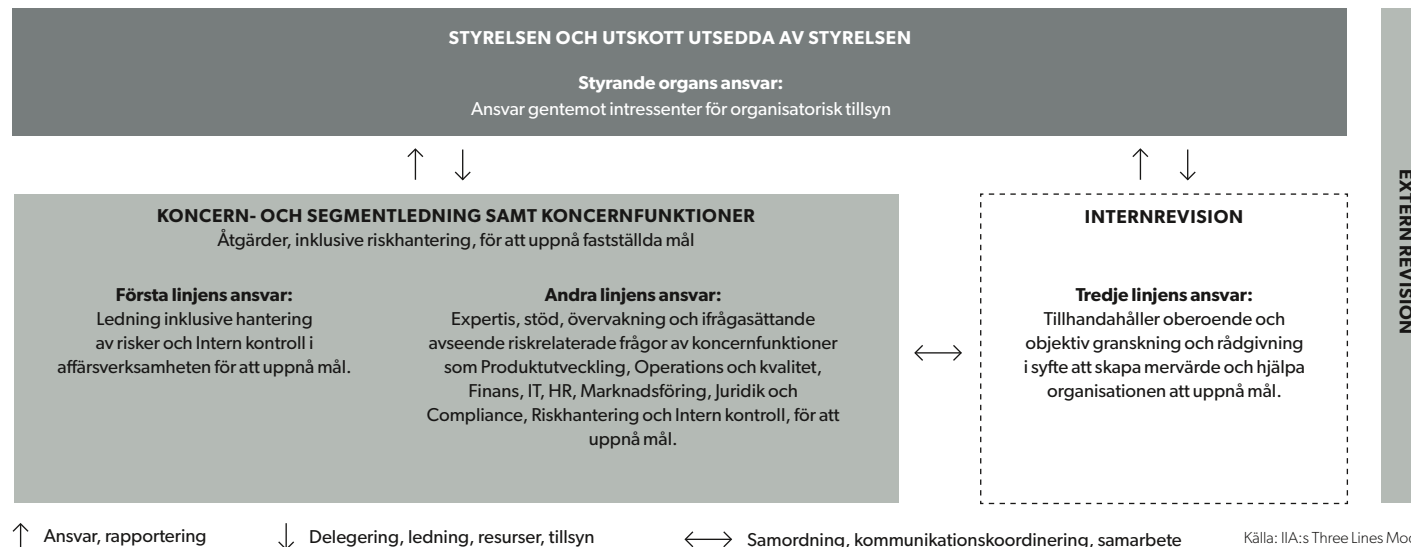
Dometic har ett omfattande system för finansiell rapportering som möjliggör en omfattande uppföljning av koncernens resultat. Finansiella rapporter för de olika juridiska enheterna och segmenten granskas kontinuerligt av den centrala finansfunktionen. På så sätt uppnås en noggrann övervakning av de finansiella resultaten i enlighet med kalendern för finansiell rapportering för räkenskapsåret.

Finansiell information lämnas av ett åttiotal rapportande enheter enligt standardiserade rutiner för finansiell rapportering som är fastställda i finansmanualen. Denna finansiella rapportering utgör grunden för koncernens koncernredovisning. Finansdirektören och andra medarbetare i den centrala finansfunktionen har möten med segmentscheferna och granskar respektive segments resultat varje månad.

Verksamhetsgenomgångar genomförs varje kvartal där den verkställande direktören, finansdirektören och relevanta representanter för de centrala funktionerna möter ledningen för de olika segmenten för att diskutera verksamheten. Produktportföljen går igenom månads- och kvartalsvis som en del av den interna produktutvecklingsprocessen. Större projekt granskas minst en gång per kvartal.

Dometic har även ett ramverk för intern kontroll, MICR (Minimum Internal Control Requirements), med syfte att skapa värde genom att minska risker och förhindra förluster, samt säkra en effektiv och ändamålsenlig intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen. Närmare information om MICR-ramverket för intern kontroll finns på sidorna 58–59 under "Intern kontroll".

## Dometics modell med tre ansvarslinjer



Källa: IIA:s Three Lines Model.

## Information och kommunikation

Dometic upprätthåller informations- och kommunikationsprocesser för att säkerställa en fullgod intern finansiell rapportering, för uppföljning av resultat och som underlag för beslut, samt för att tillhandahålla korrekt, tillförlitlig och relevant extern finansiell rapportering till finansmarknaderna.

Dometic omfattas av bestämmelserna i EU:s marknadsmissbruksförordning, förordning (EU) nr 596/2014 (MAR), som ställer omfattande krav på Dometics hantering av insiderinformation. MAR reglerar hur insiderinformation får lämnas till marknaden och omständigheter under vilka publicering kan skjutas upp. Dometic måste också föra ett register över personer som arbetar för koncernen och har tillgång till insiderinformation rörande Dometic.

Dometic använder den digitala tjänsten InsiderLog för att säkerställa att ovan nämnda personer uppfyller kraven i MAR och Dometics insiderpolicy; från beslutet att skjuta upp offentliggörande av insiderinformation fram till det meddelande som ska lämnas till Finansinspektionen när informationen har offentliggjorts. Endast behöriga personer inom Dometic har tillgång till InsiderLog. För mer information, se [www.insiderlog.com](http://www.insiderlog.com).

## Intern information och kommunikation

De interna styrdokument som är relevanta för intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen är exempelvis finanspolicy, informationspolicy, IT-policy, finansmanualen, instruktionen för intern kontroll, processer för intern kontroll och riskhantering samt Ramverk för intern kontroll – Minimum Internal Control Requirements (MICR). Dokumenten finns tillgängliga på koncernens intranät för all berörd personal. Finansdirektören redogör för verksamhetens resultat, kritiska redovisningsfrågor och andra frågor som kan påverka kvaliteten på koncernens externa finansiella rapporter vid revisionsutskottets möten där delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar behandlas. Revisionsutskottets ordförande rapporterar till styrelsen om utskottets arbete i form av observationer, rekommendationer och förslag till beslut vid det styrelsemöte som närmast följer

efter utskottets möten samt i form av protokoll från utskottets möten som lämnas till styrelsen. Koncernledningen och styrelsen erhåller regelbundet interna finansiella rapporter för att underlätta uppföljningen av verksamhetens resultat och som underlag för beslut.

## Extern information och kommunikation

Dometics målsättning är att lämna korrekt, tillförlitlig och relevant information till finansmarknaderna i rätt tid. Koncernen har en informationspolicy som uppfyller kraven för ett börsnoterat bolag. Finansiell information publiceras regelbundet i form av delårsrapporter, bokslutskommunikéer, årsredovisningar och pressmeddelanden rörande alla händelser och frågor som kan ha en väsentlig påverkan på aktiekursen. Såväl delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar som pressmeddelanden, presentationer och relevanta interna styrdokument finns tillgängliga på koncernens webbplats, [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com).

## Uppföljning

Löpande utvärderingar, separata utvärderingar eller en kombination av båda används för att fastställa huruvida var och en av den interna kontrollens fem komponenter finns på plats och fungerar. Löpande utvärderingar utförs av styrelsen, revisionsutskottet och ledningen på olika nivåer i koncernen, medan separata utvärderingar görs vid behov, bland annat av funktionen Internrevision.

Revisionsutskottet utvärderar koncernens interna kontroll baserat på resultatet av det arbete som utförs av koncernens kontrollfunktioner som är involverade i den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen, det vill säga Intern kontroll och Internrevision. Koncernens kontrollfunktioner deltar i revisionsutskottets möten för att informera revisionsutskottet om effektiviteten i den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen när koncernens delårsrapporter, bokslutskommunikéer och årsredovisningar behandlas på revisionsutskottets möten. Revisionsutskottet rapporterar resultatet av sitt arbete till styrelsen som använder det som underlag i sin övervakning av att den interna

kontrollen avseende den finansiella rapporteringen är effektiv och att rapporteringen till styrelsen är fullgod.

## Dometics modell med tre ansvarslinjer

Dometics bolagsstyrningsstruktur med avseende på organisationen, som presenteras på sidan 52, illustreras ytterligare genom Dometics modell med tre ansvarslinjer (Three Lines Model), enligt definitionen av Institute of Internal Auditors (IIA). Modellen hjälper organisationer att identifiera strukturer och processer som bäst stödjer uppnåendet av mål samt bidrar till en stark bolagsstyrning och effektiv riskhantering. I detta syfte definierar trelinjemodellen rollerna för bolagets styrande organ, det vill säga styrelsen, vilka tydligt skiljs från rollerna i första linjen, det vill säga ledningen, andra linjen, det vill säga koncernfunktionerna, och tredje linjen, det vill säga internrevisionen. När dessa roller samverkar och är väl avstämda med varandra samt med intressenternas prioriterade intressen bidrar de gemensamt till att skapa och skydda värde. Samordning av aktiviteter uppnås bland annat genom kommunikation, samarbete och koordinering.

## Intern kontroll och Internrevision

Koncernens kontrollfunktioner Intern kontroll och Internrevision är organiserade under en och samma ledning, chefen för Internrevision och Intern kontroll, men med olika funktionella rapporteringsvägar – koncernfunktionen Internrevision rapporterar till ordföranden för revisionsutskottet, för att säkerställa funktionens oberoende, och koncernfunktionen Intern kontroll rapporterar till finansdirektören.

## Intern kontroll

Intern kontroll är en koncernfunktion inom Dometic som ska säkerställa att de interna styrdokument följs för en effektiv och ändamålsenlig verksamhet och intern kontroll. Instruktionen för intern kontroll – med de fyra byggstenarna vision, styrning, roller och ansvarsområden, samt ramverket för intern kontroll – är ett internt styrdokument som utgör en viktig del i arbetet för att främja en sund bolagsstyrning inom Dometic. Verksamhetsområdet för koncernfunktionen Intern

kontroll och instruktionen för intern kontroll är den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen (ICFR). Chefen för Intern kontroll rapporterar funktionellt och administrativt till finansdirektören. Ramverket för intern kontroll – Minimum Internal Control Requirements (MICR) har tagits fram och införts under ledning av koncernfunktionen Intern kontroll i syfte att skapa värde genom att minska risker och förhindra förluster, samt säkra en effektiv och ändamålsenlig intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen.

MICR-ramverket bygger på en riskbaserad metod som identifierar viktiga processer som påverkar den finansiella rapporteringen, liksom på kontroller avseende dessa processer. I MICR-ramverket för intern kontroll ingår systematiska MICR-självutvärderingar. Ramverket utvärderas och revideras varje år och har uppdaterats i takt med koncernens expansion och tillkomsten av nya lagar, regler och bestämmelser för att säkerställa att det passar koncernens aktuella behov. Ramverket omfattar nio nyckelprocesser (kontroller på enhetsnivå, från inköp till betalning, lager, från order till inbetalning, löner, anläggningstillgångar, finansiella bokslut, IT och hållbarhet). Resultatet av MICR-självutvärderingarna granskas av segmentens internkontrollsamordnare och är, i utvalda fall, föremål för granskning av internrevisionen.

## Internrevision

Internrevision är en oberoende och objektiv revisions- och rådgivningsfunktion som inrättats av Dometic för att tillföra värde till och förbättra verksamheten. Funktionen hjälper organisationen att nå sina mål genom att införa en systematisk och disciplinerad modell för att utvärdera och förbättra effektiviteten i riskhanteringen, den interna kontrollen och bolagsstyrningen. Internrevision är en koncernfunktion inom Dometic som ska agera som en oberoende revisionsfunktion för styrelsen, i första hand via revisionsutskottet, och stödja koncernledningen som en oberoende affärsrådgivare.

Verksamhetsområdet för Internrevision omfattar alla verksamheter och processer samt alla lednings- och organisationsnivåer inom Dometic, i samtliga geografiska områden. Dess uppgift, syfte och befogenheter inom organisationen

beskrivs i internrevisionspolicyn som har godkänts av styrelsen. I policyn beskrivs kraven på Internrevision och funktionens uppgift, målsättning, verksamhetsområde, ansvar, organisationsstruktur, oberoende och opartiskhet, befogenheter, resurser, arbetsmetoder och rapportering, samt kvalitetssäkringen och förbättringsprogrammet för Internrevision.

Koncernfunktionen Internrevision leds av chefen för Internrevision med interna revisorer för segmenten utplacerade på segmentens huvudkontor. Chefen för Internrevision rapporterar funktionellt till revisionsutskottets ordförande i internrevisionsfrågor och administrativt till finansdirektören. Chefen för Internrevision har full tillgång till revisionsutskottet

och dess ordförande. Koncernfunktionen Internrevision har fullständig, fri och obehindrad tillgång till Dometics bokföring, fysiska lokaler och personal, i den mån det behövs för att utföra funktionens uppdrag.

Koncernfunktionen Internrevision utarbetar en årlig internrevisionsplan, som innefattar årliga internrevisionsplaner för segmenten, med användning av en riskbaserad metod. Resultaten av den årliga riskbedömning som beskrivs i avsnittet Risker och riskhantering på sidan 48 används som underlag för internrevisionsplanerna, vilket innebär att planerna är direkt kopplade till resultaten av dessa årliga riskbedömningar med riskkartor. Synpunkter från koncernledningen och segmentledningarna samlas

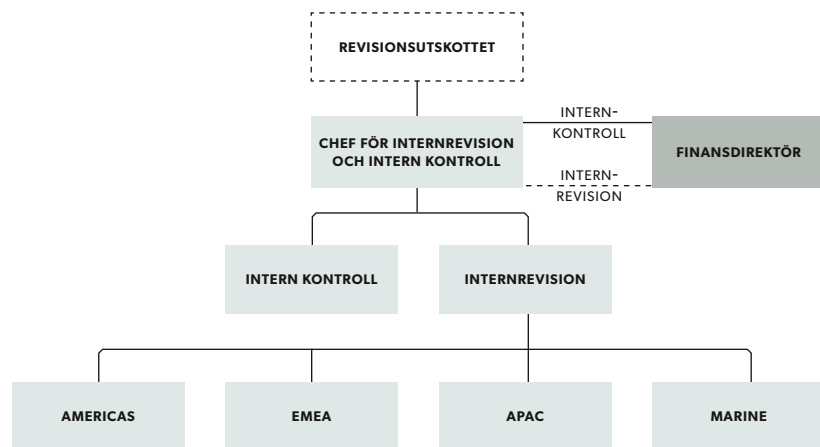
dessutom in för att fånga upp verksamheternas behov och säkerställa en effektiv inriktning för internrevisionen. Chefen för Internrevision lägger årligen fram internrevisionsplanen för revisionsutskottet för synpunkter och godkännande.

Internrevisioner genomförs i enlighet med en fastställd internrevisionsprocess, inklusive internrevisionsplanen, och omfattar bland annat aktiviteter såsom avisering om internrevision och kommunikation av informationsförfrågningar, genomförande av granskningsarbete (fältarbete), ledningens återkoppling, utfärdande av internrevisionsrapporter med rekommendationer samt efterföljande uppföljning av överenskomna åtgärdsplaner och tidsfrister som svar på rekommendationerna, i syfte att verifiera genomförandestatus.

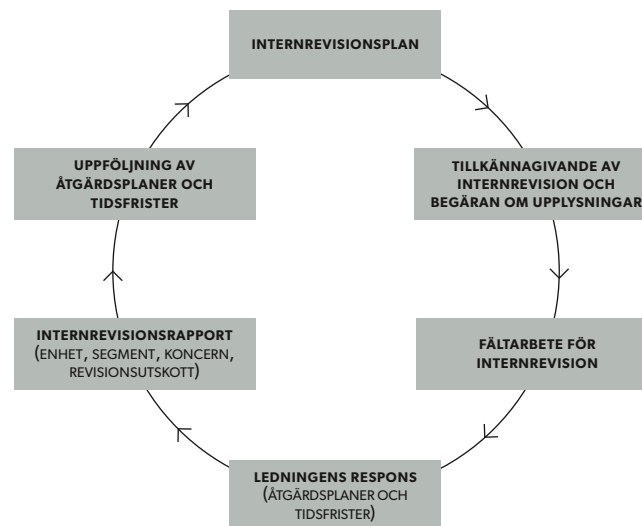
Internrevisionsrapporterna distribueras till olika organisatoriska nivåer och juridiska enheter på både segment- och koncernnivå, utifrån vad som är tillämpligt, tillsammans med en separat rapport till revisionsutskottet.

I internrevisionens metodik ingår dataanalys som ett sätt att bedöma och testa stora datamängder för utvalda internrevisioner, i syfte att öka räckvidden, identifiera avvikelser och förbättra granskningseffektiviteten.

#### Dometics funktioner för internrevision och intern kontroll



#### Process för internrevision



# STYRELSE



## Fredrik Cappelen

Styrelseordförande sedan 2013.

Född 1957. Sverige.

Civilekonomexamen från Uppsala universitet. Studier i statsvetenskap vid Uppsala universitet.

Ledamot i ersättningsutskottet och revisionsutskottet.

**Befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseordförande i Transcom WorldWide AB, Eterna Invest AB, Ideal of Sweden AB, Rossignol Groupe S.A. samt Scientia Scientific AB. Styrelseledamot i Securitas AB.

### Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:

Styrelseordförande i Dustin Group AB, Byggmax Group AB, Granngården AB, Svedbergs AB, Sanitec Oy, Terveystalo Oy och KonfiDents GmbH. Styrelseordförande och vice styrelseordförande i Munksjö AB. Styrelseledamot i Carnegie Investment Bank AB och Cramo Oy. Vd och koncernchef för Nobia AB. Vd och medlem i koncernledningen för STORA Building-products AB. Marknadschef och medlem i koncernledningen för STORA Finepaper AB. Vd för Kauko GmbH och Kauko International.

**Närvaro vid styrelsemöten:** 12/12

**Närvaro vid möten med ersättningsutskottet:** 3/3

**Närvaro vid möten med revisionsutskottet:** 4/4

**Aktieinnehav i Dometic:** 1 134 040 <sup>1)</sup>

**Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna:** Ja/Ja



## Mengmeng Du

Styrelseledamot sedan 2021.

Född 1980. Kina.

Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm. Civilingenjörsexamen i datateknik från Kungliga Tekniska Högskolan i Stockholm.

**Befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Clas Ohlson Aktiebolag, Tryg A/S och Swappie Oy.

**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Ledamot i det svenska nationella innovationsrådet. Styrelseledamot i Finnair PLC, Livförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt, Filippa K Group AB, Skånska Byggsvaror AB och Qliro Group AB (publ), samt ett flertal ledande befattningar på Spotify, COO för Acast, produktutvecklingschef på Stardoll och managementkonsult på Bain & Company.

**Närvaro vid styrelsemöten:** 12/12

**Aktieinnehav i Dometic:** 2 500

**Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna:** Ja/Ja



## Patrik Frisk

Styrelseledamot sedan 2023.

Född 1963. Sverige.

Gymnasieexamen.

Ordförande i ersättningsutskottet.

**Befattningar och styrelseuppdrag:** President Adjacent Business Models samt medlem i Technip Energies Executive Committee. Styrelseledamot i First North USWE. Ordförande och vd för Reju.

**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Gildan Activewear och Two Ten Footwear Foundation.

**Ledande befattningar inom W.L. Gore & Associates, Peak Performance, Lager 157 och Mover Sportswear. VF Corporation:** ansvarig för The North Face, President Action Sports & Outdoor (The North Face, Vans, Reef, Jansport, Protec), President Timberland Inc, President Outdoor (The North Face, Timberland, Smartwool, Jansport, Lucy). Vd och koncernchef för Aldo Group. Vd, President och styrelseledamot för Under Armour Inc.

**Närvaro vid styrelsemöten:** 12/12

**Närvaro vid möten med ersättningsutskottet:** 3/3

**Aktieinnehav i Dometic:** 2 750

**Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna:** Ja/Ja



## Jacqueline Hoogerbrugge

Styrelseledamot sedan 2017.

Född 1963. Nederländerna.

Civilingenjörsexamen i kemiteknik från Rijks Universiteit Groningen.

Ledamot i revisionsutskottet.

**Befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Broadview B.V., BA Glass I – Serviços de Gestão e Investimentos S.A. Koninklijke Jumbo Food Groep BV och Orion SA.

**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** President Operations för Cloetta. Styrelseledamot i Swedish Match AB, IKEA Industries AB och Cederroth International. VP Operations Medical Division och VP Procurement Worldwide Baby Division på Danone. Procurement Director, Factory Director, Supply Chain Manager, Operations Manager och Services Manager på Unilever. Sales Manager Hydrocarbon Sector, Marketing Co-ordinator och Process Engineer på Fluor Daniel.

**Närvaro vid styrelsemöten:** 12/12

**Närvaro vid möten med revisionsutskottet:** 6/6

**Aktieinnehav i Dometic:** 10 000

**Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna:** Ja/Ja

<sup>1)</sup> Genom juridisk person.



### Rainer Schmückle

Styrelseledamot sedan 2011.

Född 1959. Tyskland.

Ingenjörsexamen från Universität Karlsruhe.

Ledamot i ersättningsutskottet.

**Befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseordförande i STIGA C (Luxemburg) och STIGA SpA (Italien). Styrelseledamot i Kunststoffteile Schwanden AG (Schweiz) och ACPS Automotive (Nederländerna).

**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Autoneum AG (Schweiz), Autoneum Holding Ltd, Canoo Inc., Wittur GmbH, Frostbite Holding AB och MAN Truck&Bus AG. Vd för MAG IAS GmbH. Operativ chef för Automotive på Johnson Controls, Inc. Operativ chef för Mercedes Cars på Daimler AG. Vd och koncernchef för Freightliner Corporation.

**Närvaro vid styrelsemöten:** 11/12

**Närvaro vid möten med ersättningsutskottet:** 3/3

**Aktieinnehav i Dometic:** 78 895 <sup>1)</sup>

**Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna:** ja/ja



### Peter Sjlander

Styrelseledamot sedan 2017.

Född 1959. Sverige.

Civilekonomexamen från Göteborgs universitet.

Ordförande i revisionsutskottet.

**Befattningar och styrelseuppdrag:** Senior intern rådgivare för Altor. Industriell rådgivare för EQT AB. Styrelseordförande i Eton Group AB och Active Brands AS.

**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Vd för Helly Hansen AS. SVP Product & Brand Europe, CMO Global Brand & Global Licensing p Electrolux. General Manager Central Europe NIKE CEE och Global Business Director, Nike ACG p Nike Inc. European Director of Footwear, Marketing Director European Outdoor och Director of Marketing Nordics p Nike Europe BV. Marketing and Buying Director p Intersport. Brand Director p Mlnlycke AB. Styrelseledamot i BTX Group A/S, OBH Nordica Group, Varier AS, Fit Flop Ltd, F&S Ltd, SATS Elixia, Stadium AB och Fiskars Oy. Styrelseordförande i Superdry plc, Grundens AB, Revolution Race AB och SWIMS AS. Senior advisor fr F&S (London, Storbritannien).

**Närvaro vid styrelsemöten:** 12/12

**Närvaro vid möten med revisionsutskottet:** 4/4

**Aktieinnehav i Dometic:** 22 000 <sup>1)</sup>

**Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna:** ja/ja



### Heléne Vibbleus

Styrelseledamot sedan 2017.

Född 1958. Sverige.

Civilekonomexamen från Linköpings universitet.

**Befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Linjemontage i Grstorp AB.

**Tidigare befattningar och styrelseuppdrag:** Styrelseledamot i Trelleborg AB, TradeDoubler AB, Scandi Standard AB, Marine Harvest ASA (Norge), Renewable Energy Corporation ASA (Norge), Orio AB, Swedbank Sjuhärad AB, Segulah Medical Acceleration AB och Tyréns AB. Vice styrelseordförande i Sida – Styrelsen fr internationellt utvecklingssamarbete. Styrelseordförande i Nordic Growth Market NGM AB och Invisio Communications AB. Vice President, Internal Audit, Chief Audit Executive, CAE, Autoliv Inc. Chief Audit Executive, CAE, Elekta AB. Senior Vice President Group Controller AB Electrolux. Partner och styrelseledamot i PricewaterhouseCoopers, Sverige.

**Närvaro vid styrelsemöten:** 12/12

**Närvaro vid möten med revisionsutskottet:** 2/2

**Aktieinnehav i Dometic:** 5 000

**Oberoende i förhållande till bolaget och dess högsta ledning/i förhållande till de största aktieägarna:** ja/ja

<sup>1)</sup> Genom juridisk person.

# KONCERNLEDNING



## Juan Vargues

Född 1959. VD och koncernchef sedan 2018. Tillförordnad Chef för segmentet Land Vehicles tom 31 december, 2025. Managementutbildning vid IMD Lausanne (Schweiz), Executive MBA från Lunds universitet (EFL), gymnasieingenjörsexamen från Tekniska Vuxengymnasiet i Göteborg.

**Aktieinnehav i Dometic:** 871 160<sup>1)</sup>



## Jenny Evelius

Född 1969. EVP och Head of Group HR sedan 2023. Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm.

**Aktieinnehav i Dometic:** 6 000



## Anders Fransson

Född 1969. EVP och Head of Group Operations and Sustainability sedan 2023.

Civilingenjörsexamen i maskinteknik från Linköpings Tekniska Högskola.

**Aktieinnehav i Dometic:** 235



## Peter Jannerö

Född 1969. Chief Marketing Officer sedan 2023.

Masterexamen i marknadsföring från Handelshögskolan vid Göteborgs universitet.

**Aktieinnehav i Dometic:** 0



## Eric B. Fetchko

Född 1962. Chef för segmentet Marine sedan 2022.

Examen i maskinteknik från British Columbia Institute of Technology, Vancouver, Kanada.

**Aktieinnehav i Dometic:** 21 783

<sup>1)</sup> Inklusive närstående part.



#### **Stefan Fristedt**

Född 1966. Finansdirektör sedan 2019. Kandidatexamen i ekonomi från Lunds universitet och en MBA från Lunds universitet.

**Aktieinnehav i Dometic:** 35 043



#### **Chialing Hsueh**

Född 1963. EVP och Head of Business Development sedan 2025. Masterexamen i marknadsföring från University of Massachusetts, USA. Kandidatexamen från Soochow University, Taiwan.

**Aktieinnehav i Dometic:** 103 955



#### **Anton Lundqvist**

Född 1970. Chief Technology Officer sedan 2018. Tekn. dr. i kemiteknik – elektrokemi och tekn. lic. i kemiteknik – elektrokemi från Kungliga Tekniska Högskolan. Civilingenjörsexamen i kemiteknik – energiteknik från Kungliga Tekniska Högskolan.

**Aktieinnehav i Dometic:** 48 469



#### **Joshua Militello**

Född 1974. Chef för segmentet Mobile Cooling Solutions sedan 2024. Kandidatexamen i statsvetenskap och psykologi från State University of New York College i Potsdam.

**Aktieinnehav i Dometic:** 6 262



#### **Anna Smieszek**

Född 1964. EVP och chefsjurist sedan 2015. Juristexamen från University of Silesia och Stockholms universitet. Doktorandstudier vid Oxford University och diplomprogram i internationell rätt vid Stockholms universitet.

**Aktieinnehav i Dometic:** 18 826

## **REVISOR**

#### **Patrik Adolfson**

Född 1973. Huvudansvarig revisor, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB. Huvudansvarig revisor för Dometic sedan 2022.

**Andra revisionsuppdrag:** Anticimex Group AB, Cavotec Group AB (publ), NCC AB (publ), Röko AB (publ) och Yubico AB (publ). Medlem i FAR.

## **ÖVRIGA FÖRÄNDRINGAR I KONCERNLEDNINGEN**

Eva Karlsson lämnade bolaget i augusti 2025. Stefan Fristedt kommer att lämna sin befattning som finansdirektör i slutet av april 2026. Goran Popovski, senast President för Mining and Infrastructure Attachments Division på Epiroc, utsågs till chef för segmentet Land Vehicles med tillträde den 1 januari 2026.

# HÅLLBARHETSRAPPORT

Hållbarhetsredovisningen ger en sammanhållen översikt över Dometics väsentliga miljömässiga, sociala och styrningsrelaterade påverkan, risker och möjligheter samt hur dessa hanteras i värdekedjan. Den presenteras som en separat del av förvaltningsberättelsen och är strukturerad i enlighet med de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering (ESRS) för att möjliggöra jämförbarhet och välgrundade beslut hos intressenter.

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| <b>Allmänna upplysningar</b>                  | <b>65</b>  |
| <b>Upplysningar om miljöansvar</b>            |            |
| ESRS E1 Klimatförändringar                    | 90         |
| ESRS E2 Miljöföroreningar                     | 99         |
| ESRS E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi | 102        |
| TAX Taxonomy                                  | 107        |
| <b>Upplysningar om socialt ansvar</b>         | <b>112</b> |
| ESRS S1 Den egna arbetskraften                | 113        |
| <b>Upplysningar om bolagsstyrning</b>         | <b>122</b> |
| ESRS G1 Ansvarsfullt företagande              | 123        |

## Vägledning för läsare

Varje kapitelrubrik innehåller en ESRS-kod som anger den övergripande standard som avsnittet hänvisar till. Både kvalitativa och kvantitativa upplysningar åtföljs av ESRS-referenser, som anger de specifika krav som Dometics uppgifter uppfyller. Där så är möjligt har Dometic tillhandahållit kvantitativa jämförelser med data från föregående år.



# ESRS 2

## ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Avsnittet med allmänna upplysningar anger den övergripande kontexten för hållbarhetsredovisningen, inklusive Dometics affärsmodell, strategi, styrning samt processen för att fastställa väsentlig påverkan, risker och möjligheter. Det förklarar också grunderna för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, centrala antaganden och avgränsningar, vilket säkerställer transparens och förståelse för de efterföljande ämnesspecifika upplysningarna.

|       |                                                                                                                    |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BP-1  | Allmänna förutsättningar för att upprätta hållbarhetsrapporten                                                     | 65 |
| BP-2  | Upplysningar kopplade till specifika omständigheter                                                                | 65 |
| GOV-1 | Styrelse, ledningens och organisationens roller                                                                    | 67 |
| GOV-2 | Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets styrelse, ledningen och organisation | 68 |
| GOV-3 | Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem                                                  | 70 |
| GOV-4 | Förklaring om tillbörlig aktsamhet                                                                                 | 70 |
| GOV-5 | Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering                                                     | 71 |
| SBM-1 | Strategi, affärsmodell och värdekedja                                                                              | 72 |
| SBM-2 | Intressenters intressen och synpunkter                                                                             | 74 |
| SBM-3 | Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell                    | 75 |
| IRO-1 | Beskrivning av processen för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter                  | 78 |
| IRO-2 | Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av hållbarhetsrapporten                                             | 82 |

### Allmänna förutsättningar för att upprätta hållbarhetsrapporten

#### BP-1 Allmänna förutsättningar för att upprätta hållbarhetsrapporten

Dometic Group AB (publ), med huvudkontor i Stockholm, är ett börsnoterat bolag. Denna hållbarhetsrapport omfattar räkenskapsåret som avslutades den 31 december 2025. Rapporten publiceras årligen och har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen, Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) samt European Sustainability Reporting Standards (ESRS), såsom antagna av Europeiska kommissionen. Inga ytterligare ramverk har tillämpats vid det övergripande utarbetandet av rapporten.

Den information som presenteras baseras på data och processer som är integrerade i koncernens ramverk för hållbarhetsstyrning och återspeglar Dometics väsentliga hållbarhetsfrågor och deras mest betydande påverkan, risker och möjligheter som identifierats genom den dubbla väsentlighetsanalysen.

Hållbarhetsrapporten är upprättad på konsoliderad basis, i linje med den konsolidering som används i koncernens finansiella rapporter. Den omfattar Dometic Group AB (publ) och alla konsoliderade dotterbolag (koncernens egen verksamhet). Inga dotterbolag inom konsolideringsperioden är undantagna från individuell eller konsoliderad hållbarhetsrapportering enligt artiklarna 19a.9 eller 29a.8 i direktiv 2013/34/EU. För de kvantitativa upplysningarna enligt de tematiska miljöstandarderna har mindre anläggningar och försäljningskontor uteslutits på grund av deras obetydliga påverkan. Dessa undantag kommer att beskrivas på ett transparent sätt i varje relevant miljöstandard, tillsammans med motiveringen och omfattningen av de data som rapporteras.

Hållbarhetsrapporten innehåller också information om värdekedjan som rör Dometics direkta och indirekta affärsrelationer (både uppströms och nedströms), där väsentlig påverkan, risker och möjligheter har identifierats. Även om Dometic strävar efter transparens är insynen i alla led

i leverantörskedjan uppströms och i aktiviteterna nedströms fortfarande begränsad. Dometic har inte utnyttjat möjligheten att utelämna information som rör immateriella rättigheter, know-how eller resultat av innovation. Dometic har inte heller utnyttjat möjligheten till undantag för förestående utveckling eller frågor som är under förhandling.

I tillämpliga fall presenteras uppgifter för 2024 inom parentes för att ge sammanhang för jämförelser mellan åren. Dometic tillämpar försiktighetsprincipen i sin hållbarhetsstyrning och -rapportering och vidtar förebyggande åtgärder närhelst miljömässiga eller sociala risker identifieras.

#### BP-2 Upplysningar kopplade till specifika omständigheter

Om inte annat anges tillämpar Dometic den tidshorisont som definieras i ESRS 1 och utgår från följande tidsintervall per rapporteringsperiodens slut:

- Kort sikt: rapporteringsperioden
  - Medellångt sikt: perioden från rapporteringsperiodens slut upp till fem år
  - Lång sikt: perioden som sträcker sig längre än fem år.
- När en hållbarhetsfråga har bedömts som väsentlig inkluderar Dometic information från aktiviteter både uppströms- och nedströms i värdekedjan. När en hållbarhetsfråga har bedömts som väsentlig inkluderar Dometic information från aktiviteter både uppströms- och nedströms i värdekedjan.

Dometic redovisar på ett transparent sätt typen och omfattningen av metod- eller dataförändringar samt förklarar skillnader mellan tidigare redovisade och reviderade nyckeltal. Om omräkning av tidigare års siffror inte är möjlig anges detta. Förändringar i upprättandet eller presentationen av hållbarhetsinformationen jämfört med tidigare rapporteringsperioder beskrivs under respektive hållbarhetsfråga. Förändringar jämfört med föregående rapporteringsperiod är att samtliga hållbarhetsrelaterade nyckeltal, inklusive jämförelsetal, har räknats om för att inkludera data från förvärvade enheter, om inte annat anges.

Under 2025 införde Dometic flera nya företagsspecifika mätetal och mål för att stärka uppföljningen av hållbarhets-

arbetet och anpassa rapporteringen till internationella ramverk:

- Ett mål för minskning av växthusgasutsläpp inom Scope 1 och Scope 2 på kort och medellång sikt infördes. Basåret för målen ändrades från 2020 till kalenderåret 2023. Ett koncernövergripande mål för förnybar el infördes. Långsiktiga mål för utsläppsminskningar inom Scope 1 och Scope 2 är i nuläget interna. Arbetet med att vidareutveckla målen pågår, inklusive förbättringar av datakvaliteten och genomförbarhetsbedömningar. För ytterligare information, se ESRS E1 Klimatförändringar på sidan 90.
- Ett nytt konsoliderat företagsspecifikt måttal för produkters hållbarhet infördes för att mäta andelen produkter som utvecklats med beaktande av hållbarhetsaspekter. Nyckeltalet ersätter tidigare indikatorer (t.ex. energieffektivitet, lättvikts teknik och livslängdsförlängning) och sammanför dessa i ett samlat mått.
- Ett nytt företagsspecifikt mål för avfallsavledningsgrad på kort och medellång sikt infördes för att främja Dometics kretsloppsansträngningar och minska volymen verksamhetsavfall som skickas till deponi. För ytterligare information, se ESRS E5 Resursanvändning och cirkular ekonomi på sidan 102.
- Ett nytt företagsspecifikt måttal infördes för att stärka uppföljningen av Dometics program för hållbara inköp. Måtetalet avser andelen leverantörer av direkt material med högre inköpsvolym som har genomgått hållbarhetsgranskning. Detta ersätter 2024 års måttal, som fokuserade på ESG-revisioner av nya leverantörer. Procentandel leverantörer av direkt material med större volymer kommer att genomgå hållbarhetsgranskning på kort och medellång sikt för att stärka tillsynen och ansvarstagandet i processen för tillbörlig aktsamhet avseende leverantörer och möjliggöra ett strategiskt engagemang med leverantörerna i hållbarhet. Omfattningen av mätningen utvidgades avsevärt till att omfatta både nya och befintliga strategiska leverantörer av direkt material till Dometic.

### Dometics användning av infasningsregler

För räkenskapsåret 2025 har Dometic tillämpat EU-kommisionens så kallade "Quick Fix", vilket möjliggör förenklad rapportering av vissa upplysningar enligt ESRS som har bedömts vara väsentliga. Bolaget har nyttjat infasningen för E4 Biologisk mångfald och ekosystem samt S2 Arbetare i värdekedjan.

Uppgifterna som redovisas i E2-5 anges enbart i intervall på grund av konfidentialitetsskäl.

### ESRS E4 Biologisk mångfald och ekosystem

Dometic ser vikten av biologisk mångfald och ekosystemtjänster, vilket återspeglas i bolagets code of conduct. Koden innehåller ett åtagande att skydda ekosystem och möjliggöra friluftssaktiviteter, som utgör en central del av Dometics affärsmodell. Detta åtagande innebär att proaktiva åtgärder ska vidtas för att minimera negativ påverkan på naturen och baseras på internationellt erkända konventioner och standarder, inklusive FN:s Global Compact och Riodeklarationen om miljö och utveckling. Dometic befinner sig i ett tidigt skede av att utveckla nyckeltal, mål och meningsfulla åtgärder i linje med intressenternas förväntningar.

Vid rapporteringsperiodens slut hade Dometic ännu inte utvecklat eller implementerat måttal för biologisk mångfald och ekosystem. För rapporteringsåret 2025 finns inga kvantitativa uppgifter eller indikatorer att redovisa. Dometic planerar att påbörja insamling av baslinjedata och bedömning av naturrelaterade effekter och risker, med fokus på ekosystemtjänster. I detta arbete kommer fysiska, regulatoriska och anseenderelaterade risker att utvärderas för att identifiera väsentliga beroenden av ekosystem, bedöma anläggnings specifika exponeringar och ligga till grund för riktade begränsningsåtgärder. Bedömningen är utformad för att vägleda framtida prioriteringar och stödja utvecklingen av ändamålsenliga måtvärden, mål och hanteringsrutiner för naturrelaterade risker. Dometic kommer att börja utvärdera

sin egen verksamhet och planerar att utvidga detta arbete till viktiga leverantörer, i linje med de nya lagstadgade kraven.

### ESRS S2 Arbetare i värdekedjan

Dometic hanterar påverkan och risker för arbetstagare i värdekedjan genom business partner code of conduct, som fastställer krav och förväntningar avseende arbetsrätt, arbetsvillkor, hälsa och säkerhet, mångfald och inkludering samt affärsetik. Dometics business partner code of conduct utgör grunden för bolagets processer för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter, vilka är utformade för att identifiera, förebygga, begränsa och åtgärda faktisk och potentiell negativ påverkan på egna medarbetare samt på arbetstagare i värdekedjan. Styrdokumenten bygger på internationellt erkända konventioner och standarder, däribland FN:s Global Compact, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Genom programmet för hållbara inköp arbetar Dometic med att hantera bolagets påverkan och risker för arbetstagare i värdekedjan. Programmet omfattar samtliga leverantörer av direkt material, med särskilt fokus på kritiska leverantörer utifrån inköpsvolym. Viktiga åtgärder inom programmet är att leverantörer ska underteckna business partner code of conduct samt att hållbarhetsbedömningar genomförs via EcoVadis. Genom denna plattform följer Dometic upp leverantörernas resultat inom social hållbarhet. Programmet för hållbara inköp avser att höja ambitionsnivån genom åtgärder som beskrivs i en färdplan fram till 2030. Åtgärderna omfattar en bredare riskbedömning av leverantörer, fastställande av förbättringsmål samt genomförande av korrigerande åtgärdsplaner.

Under 2025 hade 95 procent av samtliga leverantörer av direkt inköpt material undertecknat code of conduct, och 64 procent av leverantörerna av direkt inköpt material med

större volymer hade genomgått en hållbarhetsbedömning. Programmet har som mål att 100 procent av alla leverantörer av direkt inköpt material ska ha undertecknat code of conduct och att 95 procent av leverantörerna av direkt inköpt material med större volymer ska ha genomgått en hållbarhetsbedömning senast 2030.

Dometic tillämpar EU-kommissionens övergångsbestämmelser Quick Fix infasningsmöjligheter i rapporteringen för räkenskapsåret 2025. Undantagen omfattar standarden E4 Biologisk mångfald och S2 Arbetare i värdekedjan.

Vidare tillämpas infasningsmöjligheter avseende följande upplysningskrav och datapunkter:

- E1-9 (alla datapunkter)
- E2-6 (alla datapunkter)
- E5-6 (alla datapunkter)
- S1-7 (alla datapunkter)
- S1-8 (datapunkter utanför EES)
- S1-11 (alla datapunkter)
- S1-12 (alla datapunkter)
- S1-13 (alla datapunkter)
- S1-14 (datapunkter som rör fall av arbetsrelaterad ohälsa, antal förlorade dagar på grund av skador, olyckor, dödsfall och arbetsrelaterad ohälsa hos icke-anställda) och
- S1-15 (alla datapunkter)

Syftet är att säkerställa en gradvis och kvalitetssäkrad implementering av CSRD-rapportering i enlighet med tillämpliga EU-regler. För ytterligare information om bedömning av påverkan för E4 Biologisk mångfald, S1 Egna medarbetare, S2 Arbetare i värdekedjan, se tabell 4 på sidan 75.

Dometics hållbarhetsrapport har genomgått översiktlig granskning av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC). Förutom PwC:s bestyrkande har inga andra hållbarhetsrelaterade måttal i denna rapport validerats externt. PwC:s uppdrag om översiktlig granskning omfattade inte verifiering av överensstämmelse med någon specifik ISO/IEC- eller CEN/CENELEC-standard.

Ingen information har införlivats genom hänvisning i denna hållbarhetsrapport.

**STYRELSEN**

Övervakar och godkänner den övergripande inriktningen och ambitionen för hållbarhetsmålen.

**VERKSTÄLLANDE DIREKTÖREN OCH KONCERNLEDNINGEN**

Utformar, fastställer och genomför mål i den dagliga verksamheten och ser till att de integreras i affärsstrategi och åtgärder.

**GROUP SUSTAINABILITY COMMITTEE**

Internt rådgivande organ till koncernledningen och styrelsen om mål och genomförande.

**AFFÄRSFUNKTIONER**

Genomför hållbarhetsstrategin genom att utveckla specifika initiativ och program för att uppnå målen.

**Styrning****GOV-1 Styrelse, ledningens och organisationens roller**

Styrelsen har det övergripande ansvaret för bolagets styrning och övervakning av hållbarhetsfrågor, inklusive identifiering, bedömning och hantering av påverkan, risker och möjligheter. Styrelsen består av sju ledamöter, varav tre kvinnor (43 procent) och fyra män (57 procent). Majoriteten av ledamöterna (86 procent) är över 50 år och samtliga är över 30 år. Styrelsens nationella fördelning är, fyra ledamöter från Sverige (57 procent), en från Tyskland (14 procent), en från Nederländerna (14 procent) och en från Kina (14 procent), vilket återspeglar Dometics internationella närvaro och verksamhet. Alla ledamöter anses vara oberoende i enlighet med tillämpliga normer för bolagsstyrning. Det motsvarar 100 procent oberoende styrelseledamöter.

Styrelsen har en sammansättning som speglar mångfald i både nationalitet och yrkesbakgrund. Ledamöterna har erfarenhet från flera branscher och kompetensområden, däribland global tillverkning, konsumentvaror, finans, teknik och bolagsstyrning.

Flera ledamöter har haft ledande roller som vd, finansdirektör eller styrelseordförande i multinationella företag. Sammantaget bidrar variationen i kön, ålder, nationalitet och erfarenhet till styrelsens förmåga att följa upp Dometics globala verksamhet och att hantera relevanta utmaningar och möjligheter på bolagets marknader. Dometics styrelse och koncernledning har kompetens inom ledarskap, styrning och inom hållbarhetsfrågor. Flera ledamöter har erfarenhet av att följa upp hållbarhetsrelaterade risker, såväl i strategiarbetet som i rapportering och offentliggörande av information. Kompetens inom global tillverkning gör att styrelsen kan förstå och ha en tydlig överblick över klimatrelaterad påverkan och risk i hela verksamheten och värdekedjan, och bland annat se behovet av klimatanpassningsinitiativ inom ramen för verksamhetens riktlinjer för

kontinuitetsplaner. Styrelsens kompetens inom styrning och intern kontroll möjliggör en strukturerad uppföljning av hållbarhetsfrågor och integrering av hållbarhetsrapporteringen i bolagets etablerade styrningsprocesser. Den samlade erfarenheten inom tillverkning, styrning, ekonomi, teknik och hållbarhet ger styrelsen förutsättningar att förstå och följa upp bolagets mest betydande påverkan, risker och möjligheter samt att beakta dessa i strategiska beslut och rapporteringsprocesser.

För att stödja ständiga förbättringar har både styrelsen och koncernledningen åtagit sig att kontinuerligt lära sig mer i takt med att hållbarhetslagstiftningen, standarderna och intressenternas förväntningar utvecklas. Därutöver har styrelsen och koncernledningen tillgång till interna och externa hållbarhetsexperts och rådgivare vid behov för att stödja beslutsfattandet och säkerställa anpassning till regelverket.

Dometics koncernledning består av tio medlemmar: tre kvinnor (30 procent) och sju män (70 procent) med flera olika nationaliteter. Alla medlemmar är över 50 år. Det finns ingen formell representation av anställda eller andra arbetstagare i vare sig koncernledningen eller styrelsen. Koncernledningens yrkesbakgrund omfattar ett brett spektrum av expertis, inklusive ledande befattningar inom global tillverkning, finans, teknik, personal, juridik, produktutveckling och drift. Denna mångfald vad gäller kön, nationalitet, ålder och yrkeserfarenhet stöder koncernledningens förmåga att övervaka Dometics globala verksamhet och driva integreringen av hållbarhet i strategi, verksamhet och affärsprocesser.

Vd och koncernchefen är tillsammans med koncernledningen ansvariga för att integrera hållbarhet i Dometics strategi, verksamhet och affärsprocesser. I ansvaret ingår att övervaka bolagets väsentliga hållbarhetspåverkan, risker och möjligheter, driva på ständiga förbättringar och säkerställa efterlevnad av nya rapporteringskrav och hållbarhetsindikatorer.

Dometics Executive Vice President (EVP) & Head of Group Operations & Sustainability leder den övergripande

hållbarhetsagendan, inklusive implementeringen av hållbarhetsmål. EVP & Head of Group Operations & Sustainability rapporterar direkt till koncernchefen och vd, som i sin tur rapporterar till styrelsen.

För att stödja övervakningen fungerar Dometic Group Sustainability Committee som ett internt styrorgan som arbetar med att utforma hållbarhetsprioriteringar, utveckla riktade initiativ och program samt integrera hållbarhet i hela organisationen. Kommittén består av ledande befattningshavare, däribland EVP och Head of Group Operations & Sustainability, Chief Technology Officer, Global Sustainability Officer, Global Head of Product Sustainability, Head of Group Business Control och Group Sustainability Controller. Framstegen mot flera av hållbarhetsmålen granskas regelbundet av koncernledningen, vilket säkerställer löpande uppföljning och tydlig ansvarsfördelning. Group Sustainability Committee leds av Global Sustainability Officer, som rapporterar till EVP & Head of Group Operations & Sustainability. Kommittén rapporterar till koncernledningen och ger uppdateringar till styrelsen genom koncernchefen som en del av den etablerade styrningsprocessen.

Dometics Executive Vice President (EVP) & Head of Group Operations & Sustainability och finansdirektören delar ansvaret för bolagets efterlevnad av CSRD-direktivet (Corporate Sustainability Reporting Directive). Finansdirektören ansvarar för styrning av hållbarhetsdata och samordning av icke-finansiell rapportering i hela organisationen, säkerställer överensstämmelse mellan finansiell och icke-finansiell information och integrerar hållbarhet i interna kontroller.

Etiktkommittén är ett internt styrorgan som övervakar efterlevnaden av tillämpliga lagar och regler samt Dometics code of conduct. Den består av representanter från avdelningarna Legal, Internal Audit and Control och Human Resource. Chef för Internal Audit and Control, som administrativt rapporterar till finansdirektören, presenterar de rapporterade ärendena och deras hantering för vd och koncernchefen kvartalsvis och för ordföranden i revisionsutskottet halvårsvis.

Styrelsen övervakar fastställandet av hållbarhetsmål och följer upp framstegen genom etablerade styrningsprocesser. Detta inkluderar granskning och godkännande av mål av styrelsen och regelbundna rapporteringscykler där vd och koncernchef och koncernledningen presenterar uppdateringar av hållbarhetsresultatet. Framstegen följs upp med hjälp av mätetal och dashboards som integreras i de månatliga eller kvartalsvisa genomgångarna av segmentens och funktionernas affärsresultat. Group Sustainability Committee tillhandahåller uppdateringar till koncernledningen och säkerställer, genom Executive Vice President (EVP) & Head of Group Operations & Sustainability, att styrelsen informeras som en del av den etablerade styrningsprocessen.

Ansvaret för påverkan, risker och möjligheter är formellt fastställt i styrelsens arbetsordning, i koncernledningens och utskottens mandat samt i interna styrdokument som ramverket för intern kontroll, manualen för hållbarhetsrapportering, manualen för finansiell rapportering, rutinerna för tillförlig akksamhet avseende mänskliga rättigheter, riktlinjerna för arbetsmiljö samt relaterad processdokumentation för Dometics ERM.

## **GOV-2 Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av Dometics styrelse, ledning och organisation**

Styrelsen ansvarar för den övergripande hållbarhetsstyrningen. Styrelsen fastställer centrala styrdokument som anger den strategiska inriktningen för hållbarhetsarbetet, där bland code of conduct samt policyn för mångfald, rättvisa och inkludering. Dessa dokument utgör grunden

för mer detaljerade styrdokument, inklusive operativa riktlinjer och rutiner, som tas fram och förvaltas inom koncernledningen.

Ledande befattningshavare inom koncernledningen ansvarar för att säkerställa att bolagets styrdokument hålls uppdaterade, är förenliga med gällande regelverk och beaktar relevanta intressenters förväntningar. De ansvarar även för att godkänna dokumenten samt för att säkerställa att ansvariga funktioner har tydliga uppdrag och tillräckliga resurser för att ta fram och förvalta dem.

Hållbarhet är en integrerad del av Dometics strategi. Bolagets hållbarhetsåtaganden och ambitioner omsätts genom program, färdplaner, mätetal, mål och delmål. Hållbarhetsstyrningen stöds av ett strukturerat internt ramverk som bidrar till att styrelse och koncernledning kan fatta regelbundna och välgrundade beslut. Styrelsen och koncernledningen ser till att hållbarhetsmålen följs upp inom ramen för bolagets styrning. Det gör att utvecklingen kan följas regelbundet och att arbetet kan justeras vid behov.

Styrelsen får kvartalsvis information om väsentlig påverkan, risker och möjligheter, hur tillförlig akksamhet genomförs samt utvecklingen i förhållande till hållbarhetsmålen. Rapporteringen omfattar hållbarhetsrelaterade mätetal som redovisas externt samt interna sammanställningar. Uppdateringarna presenteras av koncernledningen som en del av bolagets etablerade styrningsprocess.

Group Sustainability Committee sammanträder varje månad och är det centrala interna forumet för att ta fram och samordna hållbarhetsrelaterad information. Arbetet omfattar bland annat uppdateringar om strategiska initiativ, styrning

och strukturer samt utvecklingen i förhållande till prioriterade hållbarhetsmål.

Under 2025 fokuserade kommittén särskilt på klimatförändringar (negativ påverkan, risker och möjligheter), energi (positiv och negativ påverkan, risker och möjligheter), mänskliga rättigheter (negativ påverkan och risker) samt vidareutveckling av hållbarhetsrapporteringen.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för övervakningen av bolagets hållbarhetsfrågor. Arbetet stöds av revisionsutskottet, som följer upp efterlevnaden av lagstadgade krav inom Dometics CSRD-rapportering.

En representant från koncernens Group Sustainability Committee ansvarar för att förbereda och presentera hållbarhetsrelaterade frågor vid revisionsutskottets möten. Presentationerna omfattar bland annat uppdateringar om den dubbla väsentlighetsanalysen samt utvecklingen av koncernens hållbarhetsrapportering.

Dometics förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan beaktar väsentlig påverkan, risker och möjligheter inom ramen för sin strategiska styrning och riskövervakning. Dessa identifieras och valideras genom den dubbla väsentlighetsanalysen, i enlighet med beskrivningen i avsnitt ERS 2 IRO-1 på sidan 78.

Resultaten av analysen presenteras för Group Sustainability Committee, som granskar och diskuterar dem utifrån Dometics övergripande hållbarhetsstrategi och riskprofil. Därefter rapporteras resultaten vidare till koncernledningen och styrelsen för bedömning och beslut. Resultaten utgör ett underlag för planering och behandlas inom ramen för koncernledningens och styrelsens sammanträden samt bolagets

ordinarie ledningsprocesser, i enlighet med beskrivningen i ERS 2 GOV-5.

Dometic har för närvarande inte en fullt formaliserad process för att systematiskt integrera väsentlig påverkan, risker och möjligheter som identifieras genom den dubbla väsentlighetsanalysen i beslutsfattande kopplat till större investeringar och transaktioner. Hållbarhetsrelaterad påverkan, risker och möjligheter beaktas i stället inom ramen för befintliga processer för strategi, riskhantering och styrning. Bolaget ser även löpande över sin styrningspraxis i linje med myndigheternas förväntningar.

I juni 2025 genomförde styrelsen ett strategiskt planeringsmöte där hållbarhet var ett centralt tema. Under mötet ledde vd och koncernchef, EVP och Head of Group Operations and Sustainability samt Chief Technology Officer fördjupade diskussioner om koncernens klimatmål på medellång och lång sikt, med särskilt fokus på att minska Scope 3-utsläppen som en del av arbetet med att hantera klimatförändringarna.

Hållbarhetsplaner, åtgärder och program drivs av tvärfunktionella team på segmentnivå. Teamen ansvarar för att omsätta Dometics hållbarhetsstrategi i konkreta initiativ i hela verksamheten.

Arbetet omfattar bland annat att integrera hållbarhetsprinciper i centrala områden som verksamhet, arbetsvillkor, leverantörskedja och produktutveckling. Genom tvärfunktionellt samarbete och tydliga åtgärdsplaner driver teamen mätbara förbättringar, följer upp utvecklingen mot hållbarhetsmålen och anpassar initiativen utifrån nya risker och möjligheter inom Dometics väsentliga hållbarhetsfrågor.

Tabell 1. Dometics styrdokument

| Styrdokument                                                | Innehåll och huvudsyfte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Väsentlig påverkan, risker och möjligheter   | Ansvar för implementering              | Intressenter och mekanismer för genomförande                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Code of Conduct and Business Partner Code of Conduct</b> | Definierar obligatoriska principer som styr uppförandet i hela bolaget och hela dess värdekedja, inklusive mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och affärsetik. Den anger förväntningar på medarbetare och affärspartners om att agera ansvarsfullt, etiskt och hållbart i hela Dometics värdekedja. Den bygger på internationella konventioner och standarder, bland annat FN:s Global Compact, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s deklaration, Riodeklarationen och FN:s konvention mot korruption. | Alla väsentliga hållbarhetsfrågor            | Verkställande direktör och koncernchef | Tillgänglig på flera språk, implementerad via obligatorisk utbildning för medarbetarna vartannat år, leverantörsefterlevnad via undertecknade avtal och onlinekurs.                                                                                          |
| <b>Diversity, Equity and Inclusion Policy</b>               | Beskriver åtaganden för att främja en inkluderande och respektfull kultur, främja icke-diskriminering och säkerställa rättvisa inom hela personalstyrkan. Den fastställer förväntningar för att bidra till en arbetsplats där alla behandlas rättvist, känner sig uppskattade och har lika möjligheter att växa och bidra.                                                                                                                                                                                                           | Alla väsentliga hållbarhetsfrågor            | EVP och Head of Group HR               | Tillgänglig via Dometics intranät, ingår i utbildningen om code of conduct och stöds av resurser från Dometic Academy. Implementeringen drivs genom åtgärdsplaner för segmenten i syfte att aktivt integrera dessa principer i lokala rutiner och initiativ. |
| <b>Sustainability Reporting Manual</b>                      | Definierar rutiner och riktlinjer för att utarbeta konsekventa, korrekta och transparenta hållbarhetsupplysningar i hela koncernen. Den fastställer förväntningar på datainsamling, validering och rapporteringsrutiner för att säkerställa anpassning till tillämpliga standarder och interna krav.                                                                                                                                                                                                                                 | ESRS 2 och alla väsentliga hållbarhetsfrågor | Finansdirektör                         | Tillgänglig via Dometics intranät, utvecklad med hjälp av interna intressenter och anpassad till de rapporteringsverktyg som används.                                                                                                                        |
| <b>Health and Safety Guidelines</b>                         | Definierar rutiner och ansvarsområden för att upprätthålla säkra och hälsosamma arbetsmiljöer på alla Dometics anläggningar. Dokumentet innefattar förväntningar på riskbedömning, utbildning, incidentrapportering och kontinuerlig förbättring, vilket säkerställer efterlevnad av interna standarder och lagkrav.                                                                                                                                                                                                                 | S1                                           | EVP och Head of Group HR               | Tillgänglig via Dometics intranät. Stöds av flerspråkig utbildning, genomförs via lokala team och kampanjer för ökad medvetenhet.                                                                                                                            |
| <b>Human Rights Due Diligence procedures and guidelines</b> | Beskriver Dometics strukturerade tillvägagångssätt för att identifiera, bedöma och hantera risker för mänskliga rättigheter i hela verksamheten och värdekedjan. Dokumentet innefattar förväntningar på riskbedömning, åtgärdsplanering, övervakning och avhjälpan, och säkerställer anpassning till internationella standarder och lagstadgade krav.                                                                                                                                                                                | S1                                           | Koncernens etikkommitté                | Tillgänglig via Dometics intranät och implementeras genom workshops, projekt på segmentnivå och åtgärdsplaner som dokumenteras i ett HRDD-riskregister (Human Rights Due Diligence).                                                                         |
| <b>Restricted Substance list (RSL)</b>                      | Här beskrivs ämnen som är förbjudna eller begränsade i Dometics produkter, material och förpackningar, i enlighet med internationella bestämmelser som RoHS, REACH och California Proposition 65. Dokumentet innefattar förväntningar på leverantörer att rapportera förekomsten av reglerade ämnen och stöder efterlevnaden av lagstadgade krav och kundkrav.                                                                                                                                                                       | E2                                           | CTO                                    | Tillgänglig på domesticgroup.com och uppdateras regelbundet för att återspegla ny lagstiftning och bästa praxis som implementeras via tvärfunktionella möten och efterlevnadsgranskningar.                                                                   |
| <b>Product Design for Sustainability Guidelines</b>         | Innehåller principer och rekommendationer för att integrera miljömässig hållbarhet i produkt-design. Riktlinjerna underlättar definitionen av hållbarhetsmål i produktutvecklingsprojekt och klassificeringen av ambitionsnivåer (A-D), främjar resurseffektivitet, hållbara material, återvinningsbar design, köldmedier med låg global uppvärmningspotential (GWP) och transparenta bedömningar genom livscykelanalyser (LCA) och miljövarudeklarationer (EPD).                                                                    | E1, E2, E5                                   | CTO                                    | Tillgänglig via Dometics intranät, implementerade genom utbildning i Dometic Academy, integrering i produktutvecklingsprocesser och regelbunden uppföljning av ambitionsnivåerna för hållbarhet på projektnivå.                                              |

GOV-3 Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

Dometics långsiktiga incitamentsprogram inkluderar icke-finansiella mål inom innovation och hållbarhet, vilket stärker kopplingen mellan ersättning och bolagets strategiska prioriteringar. Programmen omfattar ett mål för årlig minskning av koldioxidintensitet (tCO / nettoomsättning) avseende Scope 1-, Scope 2- och Scope 3.1-utsläpp samt ett mål om att öka andelen kvinnliga chefer. Vart och ett av dessa mål är viktat till 10 procent.

Därutöver ingår ett mål relaterat till produktinnovationsindex, även det med en vikt om 10 procent, för att främja innovation inom produktutveckling och hållbarhet. Sammantaget är 30 procent av det långsiktiga incitamentsprogrammet kopplat till dessa tre icke-finansiella mål, vilket stödjer bolagets långsiktiga mål.

Dometic har två långsiktiga incitamentsprogram som båda är kopplade till bolagets hållbarhetsmål. Det ena programmet omfattar vd och övriga medlemmar i koncernledningen. Det andra programmet omfattar övriga ledande befattningshavare och särskilt utvalda nyckelpersoner inom koncernen.

Ledande befattningshavare och särskilt utvalda nyckelpersoner nomineras av segment- eller funktionschefer och fastställs av vd. Gruppen motsvarar cirka en procent av den globala arbetsstyrkan. Personer som omfattas kan variera mellan år och inte garanterat över tid.

Under 2025 var 20 procent av den totala ersättningen till koncernledningen kopplad till klimatrelaterade mål, i form av den del av det långsiktiga incitamentsprogrammet som avser minskning av koldioxidintensitet.

Styrelsen ansvarar för att fastställa och vid behov uppdatera de huvudsakliga villkoren för incitamentsprogrammen för vd och koncernledningen. Styrelsens ersättningsutskott bereder förslag samt följer upp programmens utformning och tillämpning. Nya incitamentsprogram, liksom beslut om måluppfyllelse och vilka personer som omfattas, fastställs genom årligt godkännande av styrelsen.

GOV-4 Förklaring om tillbörlig aktsamhet

Dometics code of conduct och sustainability plattform tydliggör bolagets åtagande att respektera och främja mänskliga rättigheter, skydda miljön och stärka resurseffektiviteten i verksamheten och i värdekedjan. Dometic arbetar systematiskt för att minska risken för negativ påverkan på människor och miljö, både direkt och indirekt.

För att stödja detta åtagande är processer för tillbörlig aktsamhet integrerade i Dometics verksamhetsmodell. En översikt över dessa processer samt bolagets proaktiva arbete med att identifiera, bedöma och hantera sociala och miljömässiga risker och påverkan i hela verksamheten och värdekedjan presenteras i tabellen nedan.

Dometics arbete med att identifiera, bedöma, förebygga, begränsa och åtgärda risker kopplade till mänskliga rättigheter utgår från bolagets processer för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter. Processerna baseras på FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGP) och är utformade i linje med internationellt erkänd praxis för hantering av risker kopplade till mänskliga rättigheter.

Dometics riskbedömningsprocess för mänskliga rättigheter omfattar en genomgång av både intern och extern dokumentation samt enkäter och workshops med representanter från globala funktioner och lokala enheter. Bedömningen omfattar både den egna arbetsstyrkan och leverantörer i första led av direkt material och färdiga produkter.

Resultaten från riskbedömningen av den egna arbetsstyrkan ligger till grund för segmentspecifika åtgärdsplaner. Ansvar för att ta fram och genomföra förebyggande och begränsande åtgärder inom den egna verksamheten ligger hos personalcheferna inom respektive segment.

Bedömningsresultaten integreras även i koncernens dubbla väsentlighetsanalys, vilket bidrar till att arbetet med tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter och hållbarhetsrapporteringen är samordnade. I likhet med andra aktörer i branschen är Dometics mest framträdande frågor kopplade till mänskliga rättigheter främst relaterade till arbetsrätt och arbetsvillkor, både i den egna verksamheten och i värdekedjan.

Tabell 2. Grundläggande delar av tillbörlig aktsamhet med referenser

| Centrala delar i tillbörlig aktsamhet                                            | Punkter i hållbarhetsrapporten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell          | i. ESRS 2 GOV-2<br>ii. ESRS 2 GOV-3<br>iii. ESRS 2 SBM-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Att samarbeta med berörda intressenter i alla huvudstegen i tillbörlig aktsamhet | i. ESRS 2 GOV-2<br>ii. ESRS 2 SBM-2<br>iii. ESRS 2 IRO-1<br>iv. ESRS 2 MDR-P<br>v. Tematiska ESRS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Att identifiera och bedöma negativ påverkan                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Att vidta åtgärder för att hantera denna negativa påverkan                       | i. ESRS 2 IRO-1<br>ii. ESRS 2 SBM-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Att följa upp hur ändamålsenliga dessa insatser är och kommunicera det           | i. ESRS 2 MDR-A : Tematiska ESRS beskriver de åtgärder som vidtagits och de åtgärdsplaner som utformats för att hantera negativ faktisk och potentiell påverkan.<br>ii. ESRS 2 MDR-T: Tematiska ESRS redovisar de mål som används för att följa upp effektiviteten i åtgärder och policyer.<br>iii. ESRS 2 MDR-M: Tematiska ESRS redovisar mätetal och uppföljningsmekanismer för att utvärdera framsteg och resultat |

### GOV-5 Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Som ett globalt företag, med verksamhet och värdekedja som sträcker sig över flera geografiska områden, är Dometic exponerat för risker som kan påverka bolagets förmåga att nå sina strategiska, finansiella och icke-finansiella mål.

Dometics Enterprise Risk Management-ramverk (ERM) delar in risker i fyra huvudkategorier: strategiska risker, genomföranderisker, efterlevnads- och regleringsrisker samt rapporteringsrisker. Risker kopplade till hållbarhetsrapporteringen bedöms årligen av interna intressenter, inklusive finansdirektören.

ERM-processen bygger på två kriterier vid riskbedömning: potentiell finansiell påverkan 1–5 samt sannolikheten för att risken inträffar 1–5. Riskerna prioriteras utifrån den sammanlagda poängen och tröskelvärden för när risker ska rapporteras vidare fastställs i linje med koncernens riskapptit och styrningskrav.

Den årliga riskbedömningen genomförs på koncern-, segment- och koncernfunktionsnivå. Resultaten, inklusive riskregister och riskkartor, rapporteras till revisionsutskottet. Processen säkerställer att risker kopplade till hållbarhetsrapporteringen regelbundet följs upp och hanteras som en integrerad del av Dometics övergripande riskhantering och interna kontroll.

Ramverket för intern kontroll av hållbarhetsrapporteringen är en integrerad del av Dometics övergripande system för intern kontroll. Det bygger på samma ansvar- och kontrollstruktur som används i den finansiella rapporteringen, med tre nivåer.

Dometics minimikrav för intern kontroll (MICR) omfattar både manuella och automatiserade kontroller. Kontrollerna är obligatoriska på lokal nivå (juridisk enhet) samt på segment- och koncernnivå och syftar till att säkerställa att rapporterade uppgifter är fullständiga och korrekta.

De manuella kontrollerna omfattar bland annat verifiering av datainmatning mot fakturor, granskning och godkännande av rapporterade uppgifter samt avstämning av mätvärden mot källdata. Kontrollerna genomförs i bolagets rapporteringsverktyg, såsom den koncernövergripande plattformen för redovisning och rapportering av växthusgaser samt plattformen för rapportering av hälso- och säkerhetsincidenter. Valideringsförfarandena syftar till att säkerställa kvalitet, fullständighet och korrekthet i rapporterade hållbarhetsdata. Rapporterade uppgifter verifieras mot underliggande källdokumentation, och stödjande dokumentation arkiveras i syfte att möjliggöra spårbarhet och utgöra revisionsbevis. För varje delprocess finns en utsedd processägare med ansvar för datakvalitet samt för att relevanta kontroller är ändamålsenligt utformade och fungerar effektivt. Detta säkerställer tydlig ansvarsfördelning och ansvarsutkrävande inom organisationen.

Roller och ansvar avseende kontroller inom hållbarhetsrapporteringen är formellt fastställda. Självutvärdering av kontroller genomförs av ansvarig för respektive delprocess, i förekommande fall i samråd med processägare. På operativ nivå ansvarar lokala platschefer för inmatning och validering av energidata, medan chefer med ansvar för miljö, hälsa och säkerhet (EHS) granskar och godkänner uppgifterna före rapportering.

På segmentnivå ansvarar hållbarhetscontrollers för övervakning av datakvalitet och analys av identifierade avvikelser. På koncernnivå sammanställer och verifierar hållbarhetskontrollern kvartalsvisa och årliga hållbarhetsrapporter inför extern rapportering. Dokumentation som styrker genomförda kontroller, såsom kontrollbevis, deltagarlistor och revisionsrapporter, arkiveras och hanteras inom etablerade rapporteringssystem.

Koncernens och segmentens controllingorganisationer stödjer de lokala verksamheterna i arbetet med att vidareutveckla interna kontroller inom hållbarhetsrapporteringen. Identifierade brister hanteras genom strukturerad uppföljning, dokumenterad åtgärdsplanering och anpassning till koncernens ramverk för intern kontroll.

Kontrollerna granskas och testas enligt en riskbaserad testplan med fastställda intervall, kvartalsvis, årligen eller vid behov, beroende på den bedömda risken för fel i rapporteringen. Exempelvis verifieras energiförbrukningsdata och leverantörers hållbarhetsbedömningar kvartalsvis, medan obligatoriska utbildningsprogram granskas årligen. Kontrollernas utformning och operativa effektivitet testas minst en gång per år av en person som är oberoende i förhållande till den som utför kontrollen. Kontrollerna bedöms med hjälp av en bedömningsskala (1–6). Om en kontroll inte är fullt implementerad eller behöver förbättras tas en åtgärdsplan fram. Arbetet följs upp i en matris för självutvärdering.

Koncernfunktionen Intern kontroll granskar årligen hur de viktigaste kontrollerna är utformade och om de fungerar i praktiken. Koncernfunktionen Internrevision genomför dessutom oberoende tester enligt en riskbaserad revisionsplan.

Resultat, identifierade brister och beslutade förbättringsåtgärder rapporteras till revisionsutskottet.

För att ytterligare stärka rapporteringsprocessen och minska risker kopplade till komplexa system och otydliga processer införde Dometic 2025 en manual för hållbarhetsrapportering. Manualen, tillsammans med nytvecklade interna kontroller, bidrar till en mer enhetlig, konsekvent och tillförlitlig hållbarhetsrapportering. Kontrollerna ses över och vidareutvecklas löpande för att säkerställa att de fortsatt är ändamålsenliga och effektiva.

Dometic fortsätter att utveckla ERM-rutiner genom att integrera hållbarhetsfrågor i både den strategiska planeringen och det övergripande riskarbetet. Det gäller påverkan, risker och möjligheter som har identifierats genom den dubbla väsentlighetsanalysen.

Den dubbla väsentlighetsanalysen har stärkt arbetet med att identifiera och prioritera bolagets risker och påverkan. Analysen har också tydliggjort Dometics fokus på klimatförändringar, resurseffektivitet och nya regelverk.

Insikterna från analysen, tillsammans med klimatrelaterade riskbedömningar, används för att ta fram strategier för att hantera och minska risker. Strategierna granskas regelbundet av ledningen.

Från och med 2025 integrerades resultaten från den dubbla väsentlighetsanalysen i ERM-processen. Detta har påverkat den årliga riskcykeln och bidragit till en tydligare koppling mellan hållbarhetsprioriteringar och övergripande riskhantering.

## Strategi

### SBM-1 Strategi, affärsmodell och värdekedja

Som pionjär inom Mobile Living är hållbarhet en integrerad del av Dometics verksamhet. Miljoners människor världen över använder Dometics produkter för att möjliggöra en aktiv och mobil livsstil utomhus, driven av en längtan efter frihet, äventyr och närhet till naturen. Dometics ambition är att göra det möjligt för fler att uppleva naturen.

För att möta den ökande efterfrågan på Mobile Living utvecklar och levererar Dometic innovativa och mer hållbara produkter med låga koldioxidutsläpp. Bolaget riktar sig till tillverkare av originalutrustning (OEM) inom fritidsfordon, båtar och kommersiella fordon, samt till återförsäljare, distributörer och e-handelskanaler.

Dometic bedriver även en omfattande service- och eftermarknadsverksamhet som erbjuder ersättningsprodukter, uppgraderingar, reservdelar, förbrukningsvaror och tillbehör. Produkterna tillhandahålls via oberoende återförsäljare och det egna servicenätverket. Ett strategiskt mål är att vidareutveckla denna verksamhet för att stärka kundrelationer och förlänga produkternas livslängd.

- Dometics erbjudande omfattar fyra områden:
- Mat och dryck: bärbara och fordonsintegrerade kylskåp och kylboxar, campingkök, matlagningssystem, produkter för dryck samt tillbehör.
  - Klimat: lösningar för temperaturreglering i fritidsfordon, båtar och lastbilar, inklusive luftkonditionering, värme, ventilation och markiser.
  - Energi och styrning: el- och styrsystem för mobila applikationer, såsom solenergisystem, växelriktare, batterilösningar, elektroniska kontroller och marina styrsystem.
  - Övriga produktområden: ett brett utbud av kompletterande produkter, inklusive campingmöbler, friluftsutrustning, sanitetslösningar, takräcken och andra fristående produkter.

### Förändringar i verksamheten och portföljen 2025

Viktiga lanseringar under året var kylprodukterna i Dometic Recon-serien och båtstabilisatorn DG3 Gyro. Vissa produkter har modifierats eller tagits ur sortimentet till följd av regulatoriska krav.

Som en del av den pågående strategiska omställningen konsoliderade Dometic sina tre regionala Land Vehicles-segment – Americas, EMEA och APAC – till ett globalt Land Vehicles-segment från och med delårsrapporten för första kvartalet 2025. Omstruktureringen syftar till att stärka den globala samordningen och öka den operativa effektiviteten. För räkenskapsåret 2025 uppgick Dometics totala intäkter till 21 042 miljoner kronor. Intäkterna fördelades per segment enligt: Global Land Vehicles 9 169 miljoner kronor, Marine 4 814 miljoner kronor, Mobile Cooling Solutions 5 087 miljoner kronor samt Global Ventures 1 971 miljoner kronor. Fördelningen speglar bolagets globala närvaro, där Americas fortsatt utgjorde den geografiska region som bidrog mest till nettoomsättningen.

Fördelat per försäljningskanal uppgick intäkterna från Service & Aftermarket till 6 170 kronor, från Distribution till 6 794 miljoner kronor och från Original Equipment Manufacturer (OEM) till 8 078 miljoner kronor.

Under året har Dometic genomfört förändringar i produkt- och verksamhetsportföljen. Åtgärderna har omfattat avveckling eller avyttring av delar av verksamheten med låg lönsamhet.

Det gäller bland annat större kompressorkylskåp för husbilar, produkter för värme och matlagning samt fönsterprodukter inom Land Vehicles Americas, generatorprodukter inom Global Ventures samt utvalda campingprodukter inom Land Vehicles EMEA.

Dometic har även minskat antalet produkter i sortimentet. Vissa modeller av markiser och ersättningsvävar för husbilar har därför utgått i syfte att förenkla erbjudandet och förbättra lönsamheten.

Utöver de kommunicerade hållbarhetsmålen har Dometic tagit fram interna Scope 3-mål. Målen omfattar utsläpp från inköpta varor och tjänster (Scope 3.1), transporter och

logistik (Scope 3.4 och 3.9) samt användning av sålda produkter (Scope 3.11). De används som stöd i strategiska beslut och kommer att publiceras externt när spårning och verifiering bedöms vara tillräckligt tillförlitliga, i syfte att säkerställa transparent och korrekt rapportering. Se ESR5 E1 Klimatförändringar på sidan 90.

Dometics hållbarhetsmål omfattar hela produktportföljen, samtliga kundsegment och den globala verksamheten. För produkter och tjänster är målsättningen att 80 procent av utvecklingsprojekten för nya produkter ska inkludera tydliga hållbarhetsambitioner, med särskilt fokus på energieffektivitet och cirkulär design. Nuvarande erbjudanden inom mobil kylning och klimatkontroll integrerar redan energieffektiva tekniker, vilket stödjer bolagets ambition att minska klimatpåverkan.

Mot bakgrund av hur målet har utvecklats sedan det infördes under året undersöker Dometic ytterligare hur måtetalet kan förbättras för att bättre återspegla arbetet med att stärka produkternas energieffektivitet och utveckla cirkulär design.

Tabell 3. Dometics hållbarhetsmål

| Område                                                                                                     | Mätetal                                                                                                                       | Utfall 2025 | Mål 2025    | Mål 2026 | Mål 2030 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|----------|----------|
| <br><b>Planet E</b>       | Procentandel förnybar elektricitet i verksamheten (företagsspecifikt)                                                         | 36%         | 35%         | 45%      | 70%      |
|                                                                                                            | Minskning av växthusgasutsläpp enligt scope 1 och 2 (jämfört med basåret 2023)                                                | 32%         | 25%         | 38%      | 45%      |
|                                                                                                            | Procentandel avfall som inte hamnar på deponi                                                                                 | 76%         | Internt mål | 75%      | 90%      |
|                                                                                                            | Procentandel utvecklingsprojekt för nya produkter med en betydande hållbarhetsambition (företagsspecifikt)                    | 36%         | 70%         | 70%      | 80%      |
| <br><b>People (S)</b>     | Sjukfrånvaro p.g.a. arbetsskador per miljon arbetstimmar (LTIFR)                                                              | 0,7         | 1,5         | 1,0      | <1.0     |
|                                                                                                            | Procentandel kvinnliga chefer (företagsspecifikt)                                                                             | 31%         | 30%         | 30%      | 30%      |
| <br><b>Governance G</b> | Procentandel medarbetare som genomgått utbildning om code of conduct (företagsspecifikt)                                      | 97%         | 100%        | 100%     | 100%     |
|                                                                                                            | Procentandel leverantörer av direkt material som har undertecknat code of conduct (företagsspecifikt)                         | 95%         | 100%        | 100%     | 100%     |
|                                                                                                            | Procentandelen leverantörer av direkt material med större volymer som har genomgått hållbarhetsgranskning (företagsspecifikt) | 64%         | 65%         | 70%      | 95%      |

När det gäller kundkategorier strävar Dometic efter att globalt utöka eftermarknadstjänsterna för att förlänga produkternas livslängd och öka cirkulariteten. Detta ligger i linje med OEM-partnerskapen, där hållbarhetskrav i allt högre grad integreras i design- och inköpsprocesserna. Detaljhandeln och e-handeln erbjuder möjligheter att marknadsföra koldioxidsnåla och hållbara produkter till slutanvändare.

När det gäller leverantörer som intressentgrupp har Dometic som mål att 100 procent av leverantörerna av direkt material ska underteckna code of conduct samt att 95 procent av leverantörerna med stora volymer ska genomgå hållbarhetsutvärderingar senast 2030. De nuvarande programmen för leverantörsengagemang följer planen, men för att uppnå full efterlevnad krävs ett närmare samarbete i regioner med lägre regulatoriska krav.

Verksamheterna i regionerna EMEA, APAC och Americas har satt upp mål för förnybar el till 2026 för att bidra till koncernens mål om 70 procent förnybar elanvändning till 2030.

Utvecklingen är positiv i EMEA, men APAC och vissa anläggningar i Americas behöver ytterligare investeringar för att nå delmålen.

De största utmaningarna framöver är att minska Scope 3-utsläppen i hela värdekedjan, säkerställa efterlevnad av nya regelverk inom hållbarhet samt minska risker kopplade

till materialbrist och geopolitisk instabilitet. För att hantera dessa utmaningar behöver Dometic påskynda arbetet med cirkulär design och utöka eftermarknadstjänsterna för att förlänga produkternas livslängd. Samtliga tillverkningsanläggningar ska ställas om till förnybar el. Leverantörsengagemanget ska också stärkas genom hållbarhetsutvärderingar och kapacitetsbyggande program.

Dometic investerar dessutom i innovationsprojekt med fokus på material med låga koldioxidutsläpp och energieffektiva tekniker för att nå målen till 2030.

Dometics värdekedja

Dometic har en bred och komplex värdekedja som sträcker sig över flera regioner och intressentgrupper. Aktiviteter och aktörer i tidigare led omfattar både direkta leverantörer av råvaror och färdiga produkter samt indirekta leverantörer, såsom leverantörer av frakt- och logistiktjänster.

De viktigaste råvarorna sett till inköpsvärde är plast, följt av förpackningsmaterial, stål, skumplast, aluminium, koppar och mässing. En betydande andel av Dometics leverantörer av direkt material finns i länder med låga tillverkningskostnader, däribland Kina.

Den egna verksamheten omfattar mer än 20 tillverknings- och monteringsanläggningar i regionerna Americas, EMEA

och APAC. De centrala produktionsprocesserna innefattar plastgjutning, metallbearbetning, svetsning, formning samt fyllning av köldmedier.

Vid utgången av 2025 hade Dometic 7 164 anställda globalt. Arbetare utgjorde 55 procent av den totala arbetsstyrkan, tillsammans med inhyrd personal som stödjer produktionen och andra funktioner. För mer uppgifter om Dometics medarbetare, se S1-6.

Transport och logistik är integrerade i hela värdekedjan och omfattar inköp uppströms, den egna verksamheten samt distribution nedströms. Aktiviteterna involverar ett brett nätverk av indirekta tjänsteleverantörer, logistikpartners och kundnära upphämningslösningar i flera geografiska områden.

Nedströms har Dometic en global försäljningsnärvaro och har både B2B-kunder (business-to-business) och B2C-kunder (business-to-consumer) genom ett flertal försäljningskanaler. Dometics produkter finns tillgängliga i flera viktiga regioner, vilket speglar en bred och diversifierad marknad.

Dometics produkter används över hela världen, ofta i mobila miljöer och i miljöer utan tillgång till el. Hanteringen av produkter som tagits ur bruk är också global och involverar ett stort antal lokala aktörer och avfallssystem.

Dometic deltar i system för utökat producentansvar (EPR) i enlighet med tillämplig lagstiftning i de länder där bolaget är verksamt.

Dometic har ingen verksamhet inom sektorn för fossila bränslen enligt definitionen i artikel 2.62 i förordning (EU) 2018/1999. Bolaget har inga intäkter från prospektering, utvinning, bearbetning, lagring, raffinering eller distribution av fossila bränslen, inklusive kol, olja eller gas.

Dometic genererar inte heller intäkter från ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin och som avser fossil gas, enligt artikel 8.7 a i kommissionens delegerade förordning (EU) 2021/2178.

Dometic har inte heller någon verksamhet inom kemikalieproduktion enligt definitionen i avdelning 20.2 i bilaga I till förordning (EG) nr 1893/2006 och har inga intäkter från tillverkning av plast i primär form eller syntetiskt gummi.

Dometic har ingen verksamhet inom produktion, distribution eller försäljning av tobaksprodukter och får inga intäkter från sådan verksamhet. Dometic har inte heller någon verksamhet inom produktion, distribution eller försäljning av kontroversiella vapen, inklusive antipersonella minor, klustervapen samt kemiska och biologiska vapen. Bolaget får inga intäkter från sådan verksamhet.

Illustration 1. Dometics värdekedja



Dometic känner till det kommande kravet att redovisa intäkter uppdelade på väsentliga ESRS-sektorer samt att identifiera ytterligare väsentliga sektorer enligt ESRS 2 SBM-1, punkterna 40 b och 40 c. Eftersom den relevanta delegerade akten ännu inte har antagits kommer Dometic att lämna dessa upplysningar i enlighet med den tidsplan som fastställs av Europeiska kommissionen.

Dometic köper in viktiga råvaror såsom plast, metaller och förpackningsmaterial genom ett globalt leverantörsnätverk och prioriterar kvalitet, regelefterlevnad och hållbarhet. Bolaget tillämpar en systematisk process för att säkra tillgången till insatsvaror. Detta omfattar processer för att godkänna nya leverantörer, krav på efterlevnad av business partner code of conduct samt hållbarhetsutvärderingar av leverantörer med stora inköpsvolymer.

Dometic samarbetar med partners för att utveckla innovativa material som främjar cirkularitet och minskar koldioxidpåverkan. Riskhanteringen omfattar löpande bevakning av den geopolitiska utvecklingen, diversifiering av inköpsregioner samt korrigerande åtgärder genom revisioner och utbildningsinsatser.

## SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter

Syftet med intressentdialogen är att säkerställa att Dometics strategi och affärsmodell speglar intressenternas prioriteringar, förändringar i lagstiftningen samt nya hållbarhetsrisker och möjligheter. Intressenternas synpunkter är viktiga för att förstå förväntningarna på Dometics hållbarhetsarbete och utgör ett underlag för bedömningen av påverkan, risker och möjligheter i den egna verksamheten och i värdekedjan.

Synpunkterna påverkar även prioriteringen av klimatpåverkan, mänskliga rättigheter och ekosystemtjänster inom Dometics strategiska fokusområden för hållbarhet. Denna förståelse är ett viktigt underlag i utvecklingen och den löpande uppdateringen av Dometics strategi och affärsmodell, och bidrar till att säkerställa att dessa fortsatt ligger i linje med intressenternas prioriteringar och omvärldens förväntningar. Dometics Sustainabilityplatform utvecklades första gången 2022 efter en strategisk genomgång. Genomgången

omfattade analys av makrotrender och återkoppling från intressenter i syfte att definiera fokusområden, mål och mätetal.

Under 2024 uppdaterades plattformen genom ytterligare analyser, inklusive benchmarking och dubbel väsentlighetsanalys, med intressentdialogen i centrum. Arbetet omfattade dialog med kunder, investerare och långgivare samt en enkät som skickades till 83 intressenter, däribland investerare, kunder, leverantörer, medarbetare och koncernledning. Enkäten besvarades av 67 personer.

Som ett resultat av intressenternas synpunkter uppdaterade Dometic sin hållbarhetsstrategi och prioriterade klimatbegränsning och mänskliga rättigheter. Dessa prioriteringar integrerades ytterligare i produktutvecklingen och inköpsprocesserna, vilket stärkte affärsmodellens motståndskraft.

Dessa justeringar grundades på insikter från den dubbla väsentlighetsanalysen och arbetet med tillbörlig aktsamhet. I dessa processer analyserades intressenternas förväntningar avseende klimat, mänskliga rättigheter och ekosystemberoenden på ett systematiskt sätt.

Intressenterna uttryckte även ett växande intresse för biologisk mångfald och ekosystemtjänster. Detta ledde till att Dometic började utvärdera sina beroenden av och sin påverkan på naturliga ekosystem som en del av hållbarhetsstrategin.

Intressentdialogen är en löpande process. Medarbetare involveras genom medarbetarundersökningar vartannat år samt genom möten, workshops och utbildningar.

Kunders synpunkter samlas in genom dialog med nyckelkunder, rapportering inom ramen för exempelvis CDP, EcoVadis, SAQ och Higg FEM samt genom riktade kundundersökningar vid behov. CDP bidrar även till dialogen med investerare och finansinstitut.

Leverantörer engageras genom Dometics program för hållbara inköp, som omfattar utvecklingsinsatser såsom regionala leverantörsforum, leverantörsrevisioner och hållbarhetsutvärderingar. Dessa aktiviteter säkerställer att leverantörernas perspektiv beaktas samt att hållbarhetskrav kommuniceras och följs upp.

Inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen analyserades de viktigaste intressentgruppernas synpunkter och intressen för att bedöma faktisk och potentiell påverkan, risker och möjligheter samt för att identifiera och prioritera hållbarhetsfrågor.

Dometics hållbarhetsinitiativ skapar värde för viktiga intressenter. För kunder innebär energieffektiva och hållbara produkter lägre driftskostnader och minskad miljöpåverkan, samtidigt som eftermarknadstjänster förlänger produkternas livslängd och förbättrar användarupplevelsen.

För investerare bidrar framsteg mot 2030 målen, exempelvis en minskning av växthusgasutsläpp i Scope 1 och 2 med 45 procent samt 70 procent förnybar el, till ökad motståndskraft, minskade regulatoriska risker och stärkt varumärke.

För medarbetare och leverantörer skapar åtaganden inom hälsa, säkerhet och affäretik förtroende och långsiktiga relationer. Samhällen gynnas genom minskade utsläpp och minskat avfall, bland annat genom cirkulär design och ansvarsfulla inköp.

Sammantaget bidrar dessa åtgärder till ökat förtroende och stärker bilden av Dometic som ett ansvarsfullt och innovativt företag, vilket i sin tur fördjupar relationerna med kunder, investerare, medarbetare och leverantörer.

Dometic deltar i branschorganisationer, såsom European Outdoor Group, för att följa och bidra till bästa praxis inom hållbarhet. Bolaget samarbetar även med den akademiska världen genom olika initiativ, exempelvis en nyligen genomförd masteruppsats om optimering av solenergi i husbilar utan tillgång till el.

Insikter från intressenter har bidragit till att interna klimatmål har antagits och fortsätter att vägleda utvecklingen av Dometics Sustainabilityplatform och åtgärdsplaner. Koncernledningen och styrelsen uppdateras regelbundet om de viktigaste resultaten från dialogen.

Resultatet presenteras och diskuteras i centrala styrningsprocesser, såsom de årliga strategigenomgångarna och valideringen av väsentlighetsanalysen. Presentationerna leds av en eller flera medlemmar i Group Sustainability Committee.

Dessa processer säkerställer att ledningen har god kännedom om intressenternas perspektiv på hållbarhetsrelaterad påverkan, risker och möjligheter.

Dometics intressentdialog är kontinuerlig och kommer att stärkas inför nästa dubbla väsentlighetsanalys, som planeras att genomföras 2026. Intressenterna kommer då att spela en central roll i valideringen av påverkan, risker och möjligheter.

## De egna medarbetarnas intressen och åsikter

Dometic ser de egna medarbetarna som en viktig intressentgrupp som påverkar bolagets strategiska inriktning och affärsmodell.

Respekt för mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter, inklusive rättvisa arbetsvillkor, icke-diskriminering, förebyggande av trakasserier samt en säker och hälsosam arbetsmiljö, är integrerad i bolagets styrningsprocesser och vägleder det strategiska beslutsfattandet i hela verksamheten.

Detta åtagande framgår av Dometics employee policy, inklusive code of conduct, som tydligt uttrycker nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och repressalier samt anger förväntningar på etiskt beteende, ansvarsfullt ledarskap och respekt för varje medarbetares värdighet och rättigheter.

Genom kanaler för dialog såsom medarbetarundersökningar, SpeakUp Line, dubbel väsentlighetsanalys, arbetsmiljörevisioner, riskbedömningar avseende mänskliga rättigheter samt samråd med arbetstagarrepresentanter får Dometic insikt i potentiella risker och påverkan samt i medarbetarnas förväntningar.

Denna information vägleder strategiska prioriteringar, påverkar resursfördelningen till personalrelaterade program och bidrar till kontinuerlig förbättring av policyer, processer och åtgärdsplaner.

Genom detta arbetssätt säkerställer Dometic att de egna medarbetarnas rättigheter och perspektiv beaktas i utformningen av strategin, den operativa planeringen och affärsmodellens långsiktiga motståndskraft.

**SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell**

Dometics väsentliga påverkan, risker och möjligheter speglar de områden där dess affärsmodell, verksamhet och värdekedja ger upphov till de mest betydande hållbarhetsrelaterade effekterna. Dessa har identifierats genom koncernens dubbel väsentlighetsanalys och omfattar klimatförändringar, energi, förorening, ekosystemtjänster, resursanvändning och cirkulär ekonomi, avfall, mänskliga rättigheter, hälsa och säkerhet samt ansvarsfullt företagande. De uppstår genom hela värdekedjan, från inköp av råmaterial och upstream-tillverkning till Dometics egna verksamheter, produktanvändningsfasen och slutskedet. Negativa påverkan avser växthusgasutsläpp, resursförbrukning, förorening, risker för anställdas och värdekedjans arbetares hälsa och säkerhet samt potentiella mänskliga rättighetsfrågor i delar av leveranskedjan.

Utvecklingarna kopplade till Dometics väsentliga påverkan, risker och möjligheter påverkar flera dimensioner av dess strategi och affärsmodell, inklusive produktutveckling, inköspraxis, leverantörssamarbete och långsiktiga investeringsprioriteringar. I detta sammanhang ger Dometics strategiska inriktning – med fokus på innovation inom hållbara och energieffektiva produkter, utökad

eftermarknadsverksamhet, solcellsdrivna lösningar och gradvis integration av cirkulär design – flexibilitet att anpassa sig till regulatoriska, marknadsmässiga, teknologiska och leveranskedjerelaterade förändringar över kort-, medel- och långsiktiga horisonter. Det fortsatta arbetet med att identifiera och hantera miljö- och sociala risker i leveranskedjan stödjer också bolagets förmåga att hantera utvecklingar inom dessa väsentliga frågor. Tillsammans stärker dessa affärsmodellens och strategins motståndskraft i förhållande till samtliga identifierade väsentliga påverkan, risker och möjligheter. Ytterligare information om klimatrelaterad scenarionalys ges i ESRS E1.

Finansiellt kan hållbarhetsrisker påverka tillgångsvärden och bidra till ökade kostnader för efterlevnad, material och drift. Möjligheter kopplade till expansion av solcellsdrivna lösningar kan stödja intäktsdiversifiering. Framöver kan finansiella konsekvenser inkludera kapitalinvesteringar i effektivare tillverkningsutrustning, cirkulära och lågutsläppsmaterial, portföljjusteringar drivet av innovation samt potentiella skadeståndsansvar kopplade till utökat producentansvar eller tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter. Det har inte skett några förändringar i Dometics väsentliga IRO jämfört med föregående rapporteringsperiod.



Innovation inom hållbara, energieffektiva och cirkulära lösningar stärker motståndskraften i Dometics strategi och affärsmodell.

**Tabell 4. En översikt över Dometics väsentliga hållbarhetsfrågor med tillhörande påverkan, risker och möjligheter.**

| Hållbarhetsfrågor                                   | Värdekedja                                      | Positiv påverkan                                                                                                                         | Negativ påverkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Risk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Möjlighet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tids-horisonter     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>E1: Klimatförändringar</b>                       | ① Uppströms<br>② Egen verksamhet<br>④ Nedströms | Ej tillämpligt                                                                                                                           | Dometic har en negativ klimatpåverkan från växthusgasutsläpp genom hela sin verksamhet och värdekedja. Trots betydande minskningar inom scope 1 och 2 förblir utsläppen höga på grund av energiintensiv tillverkning. Uppströms-inköpta direktmaterial samt nedströms användning av sålda produkter dominerar Dometics klimatpåverkan.                                                                                                                                                                                                                                                               | Dometic står inför omställningsrisker och fysiska risker, inklusive framtida koldioxidavgifter på uppströms råmaterial, högre energi och produktionskostnader samt ökande efterlevnadskrav. Bolaget står även inför anpassningsrisker från extremväder som stör verksamheten och värdekedjan. Dessa risker kan tillsammans öka driftskostnaderna och orsaka störningar i värdekedjan.                                                                                                                                                                                                                    | Effektiva klimatåtgärder kan stärka Dometics motståndskraft och skapa ekonomiska möjligheter genom energieffektivitet och utveckling av mer hållbara produkter. Detta skulle kunna driva på innovation, öka marknadsandelarna, minska de regulatoriska kostnaderna, öka tillgången till kapital och stärka konkurrenspositionen.                                                                                                                                               | Kort/<br>medel/lång |
| <b>E1: Energi</b>                                   | ① Uppströms<br>② Egen verksamhet<br>④ Nedströms | Dometics solcellsdrivna lösningar för mobila och fritidsapplikationer bidrar till ökad användning av förnybar energi i off-grid-miljöer. | Dometics verksamhet är energiintensiv, särskilt inom plastbearbetning. Företaget köper också in energiintensiva material, såsom stålkomponenter, uppströms. Dessutom förbrukar många av Dometics produkter energi nedströms under användningsfasen, vilket gör energianvändningen till en väsentlig fråga i hela värdekedjan.                                                                                                                                                                                                                                                                        | I egen verksamhet, Dometic står inför risker från volatila energipriser och instabilitet i elnätet, särskilt i regioner med energiintensiv tillverkning. Nedströms kan geopolitisk energivolatilitet också driva upp kostnaderna för inköpta varor och transporttjänster, vilket ökar de totala inköpskostnaderna och sätter ytterligare press på marginalerna.                                                                                                                                                                                                                                          | Den ökande efterfrågan på energisnåla och förnybara lösningar, till exempel solenergisystem för husbilar, ger Dometic möjligheter att stärka sitt varumärke och utöka sin marknadsnärvaro. Samtidigt kan förbättrad energieffektivitet i hela verksamheten sänka kostnaderna och stödja den långsiktiga lönsamheten.                                                                                                                                                           | Kort/<br>medel/lång |
| <b>E2: Miljöföroreningar</b>                        | ① Uppströms<br>④ Nedströms                      | Ej tillämpligt                                                                                                                           | Föroreningsrelaterade påverkan uppstår främst uppströms och nedströms i Dometics värdekedja. Uppströms kan produktionen av direkt inköpta material medföra kemikalier, processrelaterade luftutsläpp och farligt avfall. Nedströms kan användning och slutskede av vissa produkter leda till luftutsläpp och avfallsgenerering.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Uppströms innebär, med tanke på den komplexa globala leveranskedjans natur, en inneboende risk att komponenter eller material kan innehålla ämnen som omfattas av utvecklande kemikalie-regleringar. Begränsad transparens i flera led och potentiellt bristande efterlevnad kan leda till behov av omdesign, störningar i leveranserna eller sanktioner. Nedströms kan också felaktigt bortskaffning av produkter medföra regulatoriska och anseenderisker.                                                                                                                                             | Stärkt substanshantering och materialutbyte kan stödja produktinnovation och anpassning till regelverk, minska framtida kostnader för efterlevnad och avfallshantering, minska risken för påföljder och öka varumärkesvärdet genom förbättrad miljöprestanda.                                                                                                                                                                                                                  | Kort/<br>medel/lång |
| <b>E4: Biologisk mångfald och ekosystemtjänster</b> | ① Uppströms<br>② Egen verksamhet<br>④ Nedströms | Ej tillämpligt                                                                                                                           | Dometics produkter är nära kopplade till utomhusliv, vilket gör tillgången till ekosystemtjänster till en viktig del av bolagets värdeerbjudande. Även om den direkta ekosystempåverkan från Dometics egen verksamhet är begränsad, bidrar aktiviteter uppströms, såsom utvinning av metaller, plast och gummi som används i komponenter, till ekosystem-förstöring, inklusive avskogning och förlust av livsmiljöer. Dessa effekter minskar den biologiska mångfalden och ekosystemens integritet, och undergräver naturens förmåga att tillhandahålla rekreativa och kulturella ekosystemtjänster. | Ekosystemens försämrning kan minska allmänhetens tillgång till naturen, vilket sänker efterfrågan på fritidsprodukter och potentiellt påverkar nedströms försäljning. Dometic står också inför växande regulatoriska och efterlevnadsrisker, inklusive uppströms exponering mot EU:s förordning om deforestationsfria produkter (EUDR). Anseenderisker kopplade till avskogning och förlust av livsmiljöer i den uppströms värdekedjan kan leda till förlorat marknadsdro, minskad kundlojalitet och begränsad tillgång till kapital om ansvarsfull inköp och förvaltning av ekosystem inte kan påvisas. | Det finns en möjlighet att stärka Dometics varumärke och marknadsposition genom att främja ett utomhusliv med låg miljöpåverkan och engagera sig i ekosystem-positiva initiativ. Genom att stödja naturvård, utforma minimala miljöstörningar och tydligt kommunicera engagemanget för naturskydd kan man attrahera miljömedvetna konsumenter, stödja intäktsstillväxt och öka attraktionskraften för värderingsdrivna investerae.                                             | Kort/<br>medel/lång |
| <b>E5: Resursanvändning och cirkulär ekonomi</b>    | ① Uppströms<br>② Egen verksamhet<br>④ Nedströms | Ej tillämpligt                                                                                                                           | Resursanvändningens påverkan uppstår genom hela Dometics värdekedja. Uppströms bidrar utvinning av ändliga material och användning av kritiska råvaror till resursutarmning. I Dometics egen verksamhet påverkar materialeffektivitet –inklusive skrotrater, utbyte och produktionskvalitet –mängden jungfruliga material som krävs. Nedströms påverkar produkternas hållbarhet och förmåga att förlänga produktivslängden framtida efterfrågan på nya råmaterial.                                                                                                                                   | Resursbrist kan påverka motståndskraften i värdekedjan. Uppströms finns risker för ökade material- och upphandlingskostnader, särskilt när efterfrågan på ändliga och kritiska material ökar på volatila marknader. Om intressenternas förväntningar inte möts eller om de stramare cirkularitetsreglerna inte efterlevs nedströms kan det leda till skadat anseende, förlorat försäljning samt ökade kostnader för efterlevnad och omställning.                                                                                                                                                         | Nedströms kan utökningen av Service & Aftermarket-erbjudandet – genom renovering, återtillverkning, återtagningsprogram och design för demontering – förbättra cirkulariteten och minska beroendet av ändliga material, vilket sänker material- och upphandlingskostnader samt exponeringen för resursprisvolatilitet. Dessa initiativ kan också skapa nya intäktsströmmar, öka kundlojaliteten och varumärkesvärdet samt stödja efterlevnaden av nya regler för cirkularitet. | Kort/<br>medel/lång |
| <b>E5: Avfall</b>                                   | ② Egen verksamhet<br>④ Nedströms                | Ej tillämpligt                                                                                                                           | Nedströms genererar Dometics produkter och förpackningar postkonsumentavfall vid livets slut, inklusive plaster, metaller och elektroniska komponenter. I Dometics egen verksamhet genererar tillverknings- och monteringsaktiviteter också avfall, och om detta inte hanteras på rätt sätt bidrar avfallet till deporianvändning, förorening och förlust av värdefulla material.                                                                                                                                                                                                                    | Nedströms kan otillräcklig avfallshantering av produkter leda till ökade regulatoriska och efterlevnadsrisker, särskilt i takt med att system för utökad producentansvar utvidgas, vilket resulterar i högre kostnader för rapportering, insamling och återvinning samt potentiella böter eller sanktioner. Otillräcklig hantering av avfall i Dometics egen verksamhet kan också leda till skadat anseende och förlorat förtroende hos intressenter, med negativa finansiella konsekvenser som följd.                                                                                                   | I Dometics egen verksamhet kan minskning av avfall sänka kostnaderna för avfallshantering och material, förbättra resurseffektiviteten samt stärka varumärkets anseende. Nedströms kan proaktiv anpassning till system för utökad producentansvar minska framtida efterlevnadskostnader, stödja anpassning till regleringen och skapa konkurrensfördelar genom innovation inom produkt- och förpackningsdesign.                                                                | Kort/<br>medel/lång |

| Hållbarhetsfrågor                  | Värdekedja                 | Positiv påverkan | Negativ påverkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Risk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Möjlighet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tids-<br>horisonter |
|------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>S1 Hälsa och säkerhet</b>       | ☉ Egen verksamhet          | Ej tillämpligt   | Medarbetarnas hälsa och säkerhet är viktiga frågor för Dometic, med potentiell påverkan på medarbetarnas fysiska och psykiska välbefinnande i tillverknings-, monterings-, logistik- och distributionsverksamheterna. Brist i arbetsmiljöarbetet kan leda till negativ påverkan på medarbetarna i form av skador, ergonomiska belastningar, buller, halk- och fallolyckor, kemisk exponering och brandrisker, med ökad frånvaro, rättsliga och regulatoriska konsekvenser, minskad personalomsättning och skadat anseende som effekter.                                                                                     | Incidenter på arbetsplatsen som innebär frånvaro, kan leda till högre kostnader, rättsliga förpliktelser, böter och skadat anseende. Otillräckliga säkerhetsrutiner kan öka riskerna för bristande efterlevnad, undergräva förtroendet och riskera kontinuiteten i verksamheten och förmågan att behålla medarbetare.                                                                                                                                                                                                                                                               | Goda resultat av arbetet med hälsa och säkerhet kan stärka Dometics rykte som en ansvarsfull arbetsgivare, bidra till att attrahera och behålla talanger och minska rekryterings- och utbildningskostnader. Lägre incidentrelaterade och rättsliga kostnader, förbättrad produktivitet, högre medarbetaren-gagemang och en förstärkt profil för social ansvarstagande kan bidra positivt till koncernens övergripande resultat.                                          | Kort/<br>medel/lång |
| <b>S1 Mänskliga rättigheter</b>    | ☉ Egen verksamhet          | Ej tillämpligt   | Respekt för mänskliga rättigheter på arbetsplatsen är av central betydelse för Dometic, särskilt när det gäller utsatta grupper. Obalans mellan könen i ledning och verksamhet samt misstänkta fall av diskriminering och trakasserier kan ha en negativ inverkan på medarbetarnas välbefinnande och engagemang. Bristande klagomålsmekanismer eller otillräcklig uppföljning av incidenter kan ytterligare inverka på förtroendet, öka den externa granskningen och exponera företaget för juridiska risker, anseenderisker och organisatoriska risker.                                                                    | Brott mot de mänskliga rättigheterna kan leda till rättsliga förpliktelser, regulatoriska påföljder och ekonomiska förluster samt anseendeskada, särskilt mot bakgrund av strängare regler i regioner som EU. Avsaknad av effektiva klagomålsmekanismer eller underlåtenhet att ta itu med rapporterade incidenter riskerar att leda till bristande efterlevnad, högre personalomsättning och rekryteringskostnader samt ökad extern granskning. Dessa risker ökar ytterligare i instabila geopolitiska sammanhang där respekten för de mänskliga rättigheterna försämrats.         | Ej tillämpligt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kort/medel          |
| <b>S2 Hälsa och säkerhet</b>       | ⬆ Uppströms<br>⬇ Nedströms | Ej tillämpligt   | Uppströms omfattar Dometics värdekedja partners inom tillverkning, montering, logistik och distribution med varierande arbetsmiljöförhållanden. Vanliga potentiella negativa påverkan inkluderar utrustningsrelaterade skador, ergonomisk belastning, bullerexponering, kemikaliehantering och brandrisker, vilka kan leda till allvarliga skador för arbetare i värdekedjan, särskilt i högriskregioner. Nedströms kan hälsorisker och säkerhetsrisker uppstå i distributions-, logistik- och serviceaktiviteter, där arbetare exponeras för belastning vid manuellt lyft, skador vid lastning och trafikrelaterade faror. | Arbetsmiljöincidenter i värdekedjan kan leda till driftstörningar och högre sanerings- och upphandlingskostnader samt skada anseendet på grund av kopplingar till dåliga arbetsförhållanden. Bristande efterlevnad av ny lagstiftning om tillbörlig aktsamhet och intressenternas förväntningar kan exponera Dometic för juridiska skyldigheter, ekonomiska påföljder och ökade efterlevnadskostnader, samt potentiell förlust av affärspartnerskap.                                                                                                                                | Goda arbetsmiljöstandarder hos leverantörer utgör en ekonomisk möjlighet för Dometic genom förbättrade etiska inköp, motståndskraft i leverantörskedjan och varumärkets trovärdighet. Potentiella ekonomiska fördelar inkluderar minskade kostnader för störningar och återställande, lägre kostnader för juridiska frågor och regelefterlevnad, starkare långsiktiga leverantörsrelationer och förbättrad anpassning till nya lagkrav som rör ansvarsfullt företagande. | Kort/<br>medel/lång |
| <b>S2 Mänskliga rättigheter</b>    | ⬆ Uppströms<br>⬇ Nedströms | Ej tillämpligt   | Dometics värdekedja omfattar inköp från högriskregioner och sektorer där dåliga arbetsvillkor kan påverka utsatta arbetare i värdekedjan uppströms. Mänskliga rättigheter-risker kan också uppstå nedströms i distributions-, logistik- eller serviceaktiviteter där arbetare kan exponeras för osäkra anställningsvillkor och otillräckliga arbetsvillkor.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Brott mot mänskliga rättigheter i värdekedjan kan leda till rättsligt ansvar, ekonomiska påföljder, skadat anseende och högre efterlevnads- och upphandlingskostnader, med skärpta bestämmelser om tillbörlig aktsamhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ej tillämpligt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kort/medel          |
| <b>G1 Ansvarsfullt företagande</b> | ☉ Egen verksamhet          | Ej tillämpligt   | En stark styrning och ett ansvarsfullt företagande är väsentligt för Dometic och ligger till grund för ansvarsfullt beslutsfattande, för efterlevnaden av lagar och regler samt för intressenternas förtroende. Bristande styrning eller oetiskt beteende, i synnerhet när det gäller antikorrupcion, etiskt uppförande och integritet i värdekedjan, kan leda till rättsliga överträdelser, ekonomiska förluster, skadat anseende och minskat förtroende hos medarbetare och leverantörer. Det undergräver i sin tur företagskulturen och en hållbar affärsverksamhet på globala marknader.                                | Otillräckliga styrningsstrukturer eller svaga etiska skyddsåtgärder kan leda till rättsliga skyldigheter, regulatoriska sanktioner, ekonomiska förluster samt anseendeskada. Riskerna är särskilt uttalade när det gäller korrupcion, oegentligheter och oetiska metoder inom Dometics egen verksamhet eller bland affärspartners, vilket kan påverka intäkter och affärsrelationer. Bristande tillsyn kan även försvaga företagskulturen, minska medarbetarnas engagemang och öka personalkostnaderna, vilket i sin tur påverkar det övergripande finansiella resultatet negativt. | Välfungerande styrsystem och en stark etisk kultur ökar intressenternas förtroende och skyddar det långsiktiga värdet. Visad integritet kan förbättra tillgången till kapital, minska risken för kostsamma juridiska problem, stödja stabila affärsrelationer och stärka den operativa effektiviteten. Det underlättar även regelefterlevnad och stärker Dometics position som ett ansvarsfullt och transparent företag.                                                 | Kort/medel          |

## Hantering av påverkan, risker och möjligheter

### IRO-1 Processerna för att identifiera och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter

Under 2024 genomförde Dometic den första dubbla väsentlighetsanalysen i syfte att definiera omfattningen av hållbarhetsrapporten och ge underlag för strategiska beslut.

Enligt principen om dubbel väsentlighet bedöms en hållbarhetsfråga som väsentlig om den antingen har en betydande påverkan på människor eller miljö, eller innebär finansiella risker och möjligheter med betydelse för Dometics finansiella resultat, eller båda.

### Processteg och ansvarsområden

#### 1. Analys av hållbarhetskontext och påverkan, risker och möjligheter

Som ett första steg genomfördes en analys av hållbarhetskontexten, med utgångspunkt i den strategiska genomgången 2022, en bedömning av megatrender samt tidigare dialoger med intressenter.

Baserat på denna analys och förteckningen över hållbarhetsfrågor i ESRS, inklusive tillämpningskrav 16, har koncernens hållbarhetscontroller identifierat potentiell påverkan, risker och möjligheter. Dessa har därefter strukturerats i enlighet med klassificeringen i ESRS 1.

Ingångsdata omfattade interna kvalitativa underlag från tidigare strategiska genomgångar, megatrendanalyser och dialoger med intressenter. Dessa kompletterades med vägledning från ESRS samt relevanta branschjämförelser.

Omfattningen inkluderade Dometics globala verksamhet och centrala partners i värdekedjan, liksom synpunkter från samtliga segmentchefer i alla regioner.

Analysen baserades inte på kvantitativa data, såsom utsläpp eller finansiella nyckeltal. I stället byggde bedömningarna på kvalitativa tröskelvärden för allvarlighetsgrad och sannolikhet samt på de tidshorisonter för finansiell väsentlighet som anges i ESRS 1.

#### 2. Intressentengagemang och metodik

Intressentengagemang var en viktig del av den dubbla väsentlighetsanalysen. 20 intressentgrupper i hela värdekedjan kartlades och utvärderades på en femgradig skala utifrån den grad i vilken de påverkas av Dometics verksamhet. Grupper som fick fyra eller fem poäng prioriterades för vidare engagemang. Fem intressentgrupper valdes ut för dialog:

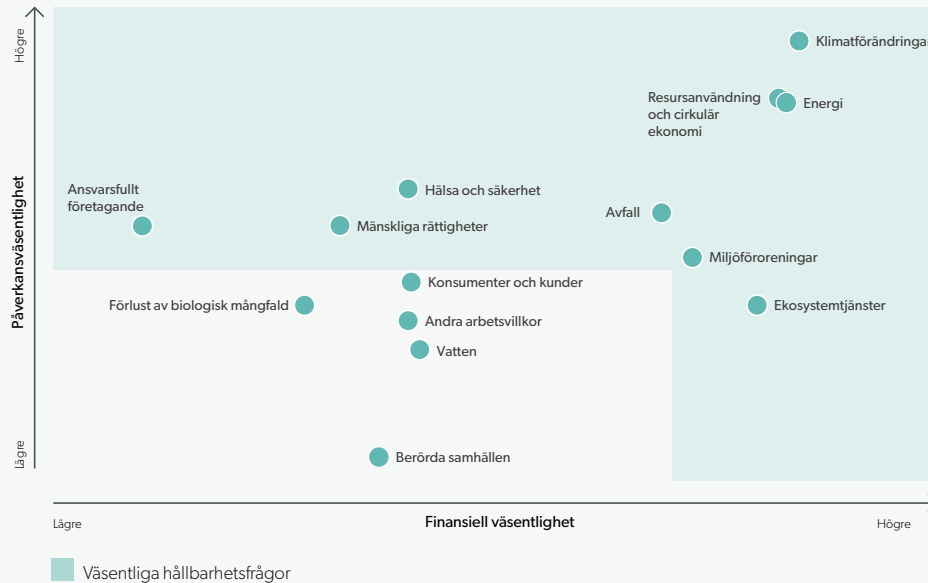
- Dometics koncernledning
- Medarbetare
- Leverantörer
- Investerares
- Kunder

Sammanlagt deltog 67 enskilda intressenter från dessa fem intressentgrupper genom skräddarsydda enkäter och intervjuer. Enkätfrågorna innehöll tröskelvärden baserade på ESRS vägledning, med tillämpning av allvarlighetskriterierna grad av påverkan, omfattning och omöjlighet att åtgärda, enligt EFRAG:s rekommendation för att bedöma påverkansväsentlighet.

- När det gäller grad av påverkan tillämpar Dometic EFRAG:s rekommenderade metod genom att bedöma faktisk och potentiell negativ och positiv påverkan på människor och miljö utifrån kriterierna grad av påverkan, omfattning, omöjlighet att åtgärda samt sannolikhet, i enlighet med ESRS 1.
- För finansiell väsentlighet användes kriterierna sannolikhet och storlek för att bedöma potentiella effekter på intäkter, kostnader och tillgångar med ESRS 1-tidshorisonter för finansiell väsentlighet.

För utvärderingen användes en kvalitativ metod med rangordnade svarsskalor. Svarsalternativen i enkäter och intervjuer tilldelades motsvarande numeriska värden, från det lägsta svarsalternativet "Ingen påverkan" / "Ingen risk eller möjlighet" med värdet noll till det högsta svarsalternativet "Allvarlig påverkan" / "Mycket hög risk eller möjlighet"

### Illustration 2. Resultatet av Dometics dubbla väsentlighetsanalys



med värdet tre. Poängen räknades ut som ett genomsnitt per hållbarhetsfråga. Siffrorna användes sedan för att jämföra hållbarhetsfrågor och för att avgöra om de uppfyllde trösklarna för påverkan och finansiell väsentlighet. Alla intressenters svar vägdes lika för att säkerställa ett balanserat och representativt resultat.

Intressenterna har engagerats löpande under 2025 för att uppdatera IRO:erna.

#### 3. Tillämpning av tröskelvärde och konsolidering av påverkan, risker och möjligheter

Risker och möjligheter med potentiella finansiella effekter bedömdes med hjälp av sannolikhets- och magnitudkriterier och prioriterades där de kunde ha en betydande påverkan på intäkter, kostnadsstruktur eller tillgångsvärden. Sannolikheten bedömdes kvalitativt utifrån expertbedömningar och scenarioanalyser, medan omfattningen återspeglade potentiella finansiella risker på intäkter, kostnadsstruktur eller tillgångsvärden. Dessa kriterier säkerställde att risker och möjligheter med betydande finansiella konsekvenser

prioriterades för rapportering. Övervakningen är för närvarande begränsad till periodiska uppdateringar, med planer på att stärka integreringen i företagets riskhantering över tid.

Negativ påverkan prioriterades utifrån deras relativa allvarlighetsgrad och sannolikhet, i enlighet med ESRS 1, punkt 3.4. Allvarlighetsgraden bedömdes med hjälp av grad av påverkan, omfattning och omöjlighet att åtgärda, medan sannolikheten återspeglade sannolikheten för förekomst. En hållbarhetsfråga bedömdes som väsentlig om det kombinerade hög allvarlighetsgrad med medelhög eller hög sannolikhet, eller om det representerade en betydande finansiell omfattning. Positiv påverkan beaktades där så var relevant, med grad av påverkan, omfattning och sannolikhet som vägledande kriterier. Dessa tröskelvärden säkerställde att de hållbarhetsfrågor som är mest kritiska för människor, miljö och Dometics affärsresultat identifierades för rapporteringsändamål.

Processen beaktade också förhöjda riskfaktorer kopplade till specifika aktiviteter och geografiska områden. Tillverkningsverksamheter i regioner med begränsad tillsyn och leverantörer i högriskländer prioriterades när det gällde mänskliga rättigheter. Inga externa experter rådfrågades under denna utvärdering, utan processen byggde på intern expertis och ESRS vägledning för att säkerställa att metoden är tillförlitlig. Resultaten konsoliderades till viktiga effekter, risker och möjligheter av koncernens hållbarhetscontroller, innan de lämnades in för validering.

#### 4. Validering, beslut och väsentlig påverkan, risker och möjligheter

De sammanställda resultaten validerades av Dometics Group Sustainability Committee, koncernledningen och styrelsen. Som en del av valideringen integrerades resultaten från riskbedömningen av mänskliga rättigheter som genomfördes 2024 för att kalibrera påverkan för hållbarhetsfrågorna mänskliga rättigheter samt hälsa och säkerhet. Beslutsfattandet avseende väsentlighetsresultaten baseras på intern granskning och validering av Dometics Group Sustainability Committee, med synpunkter från relevanta funktioner och

segment. Även om formaliserade interna kontrollrutiner, såsom dokumenterade godkännanden, ännu inte har införts, följer processen etablerad styrningspraxis och utvecklas successivt för att stärka konsekvens och tydligt ansvar.

I bedömningen identifierades 11 väsentliga hållbarhetsfrågor. Hållbarhetsfrågorna täcker både Dometics egen verksamhet och värdekedjan i stort. Bland dessa identifierades klimatförändringar samt energi- och resursanvändning som strategiska prioriteringar, med hänsyn till deras sammanhangna miljömässiga och ekonomiska påverkan. Intressenterna lyfte också fram vikten av mänskliga rättigheter, arbetsmiljö samt ansvarsfullt företagande, medan mångfald och inkludering framhölls som en nyckelfaktor för Dometics långsiktiga framgång.

Alla ämnesstandarder bedömdes som en del av DMA, inklusive E3 (Vatten och marina resurser) och biologisk mångfaldsrelaterade upplysningar under E4. Både E3 och biologisk mångfald utvärderades med samma metodik och tröskelvärden som beskrivits ovan. Bedömningen identifierade inga påverkan, risker eller möjligheter inom dessa ämnen som nådde Dometics väsentlighetströsklar.

I bedömningen beaktades hur Dometics påverkan samt verksamhetens beroende av naturresurser och stabila leverantörskedjor ger upphov till risker och möjligheter. Verksamhetens beroende av naturresurser och stabila leverantörskedjor kopplades exempelvis till risker såsom resursbrist och förändringar i lagstiftningen, medan påverkan relaterad till energianvändning och utsläpp kopplades till möjligheter till effektivitetsförbättringar och innovation. Dessa kopplingar låg till grund för prioriteringen av väsentliga hållbarhetsfrågor och strategiska åtgärder. De möjligheter som identifierades i utvärderingen ligger till grund för strategisk planering och hållbarhetsinitiativ. Även om en formell process för att integrera dessa möjligheter i företagsövergripande ledningssystem fortfarande är under utveckling, beaktas de i diskussioner inom ramen för verksamhetsuppföljning och långsiktig planering.

Dometic förväntar sig att processerna för att identifiera och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter

fortsätter att utvecklas i takt med att ytterligare kvantitativa och kvalitativa data blir tillgängliga. Denna process är integrerad i Dometics ramverk för tillbörlig aktsamhet och utvecklas för att stärka integrationen med företagets riskhantering. Även om en fullständig anpassning är på gång säkerställer metoden att påverkan och risker som identifierats övervakas regelbundet och ger information om begränsningsåtgärder i hela organisationen. De väsentliga hållbarhetsfrågorna följs upp regelbundet.

Eftersom detta var Dometics första dubbla väsentlighetsanalys, som genomfördes 2024, har inga ändringar i förhållande till en tidigare process gjorts. Processen ändrades senast 2024 under dess inledande utveckling. Nästa revidering planeras till 2026 för att anpassas till förändringar i ESRS vägledning och verksamhetsprioriteringar.

För närvarande bedöms hållbarhetsrelaterade risker separat från andra riskkategorier, men följer liknande principer för sannolikhet och påverkan. Hållbarhetsriskerna prioriteras utifrån deras potential att orsaka betydande driftstörningar, exponering för regelverk eller skada anseendet, även om en fullständig integrering i bolagets riskregister pågår. Ingen särskild programvara för riskbedömning används; prioriteringen bygger på intern poängsättning i linje med ESRS vägledning. I dagsläget ingår inte hållbarhetsrelaterade risker fullt ut och systematiskt i bolagets övergripande riskprofil, men de utgör underlag för strategiska diskussioner på ledningsnivå. Ytterligare integrering i bolagets riskhantering planeras för att möjliggöra en konsekvent utvärdering tillsammans med operativa, finansiella och efterlevnadsrisker.

Dometic har för närvarande inte identifierat några väsentliga hållbarhetsrelaterade risker som i dagsläget förväntas påverka koncernens finansiella ställning, kassaflöde eller värden på tillgångar och skulder under nästa årsredovisningsperiod. De väsentliga risker och möjligheter som identifierats genom Dometics dubbla väsentlighetsanalys är potentiella till sin natur och förväntas i allmänhet visa sig på medellång till lång sikt.

#### E1. ESRS 2 IRO-1 Process för att identifiera och bedöma väsentliga klimatrelaterad påverkan, risker och möjligheter

År 2022 genomförde Dometic en övergripande klimatrelaterad scenarianalys över en tioårs horisont, med två extert refererade klimatscenarier som övergripande referensscenarier:

- Scenariot Snabb omställning (RCP 2.6): Temperaturökning på 1,5–2 grader till år 2100
- Scenariot Business-as-Usual (RCP 8.5): Temperaturökning på 3–4 grader till år 2100

Scenarierna RCP 2.6 (1,5–2 °C) och RCP 8.5 (3–4 °C) som används i Dometics klimatscenarioanalys är i stort sett jämförbara i temperaturutfall med offentligt tillgängliga IEA- och NGFS-scenarier. RCP 2.6 representerar en snabb omställningsväg som är förenlig med att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5–2 °C, vilket liknar IEA:s och NGFS nettonollscenarier, medan RCP 8.5 återspeglar en framtid med fortsatt höga utsläpp, vilket kan jämföras med NGFS CPS.

Dessa scenarier användes för att undersöka potentiella strategiska, operativa och finansiella konsekvenser av klimatrelaterade risker och möjligheter genom att identifiera och bedöma både omställningshändelser (t.ex. regeländringar, koldioxidprissättning och marknadsförändringar) och fysiska händelser (t.ex. översvämningar, stormar och värmeböljor) som kan inträffa på kort och medellång sikt.

Klimatscenarianalysen stödde ledningens förståelse för potentiella klimatrelaterade risker och möjligheter samt bidrog med kvalitativa underlag till DMA-processen.

Tabell 5 på sidan 80 beskriver resultaten av den kvalitativa klimatscenarianalysen och sammanfattar de huvudsakliga risker, möjligheter och potentiell finansiell påverkan som identifierats. Denna tioårsperiod överensstämmer med de kort- och medelsiktiga horisonter som definieras av ESRS. Långsiktiga horisonter (>10 år) kommer att ingå i framtida scenarioanalyser.

Dometic medger att den aktuella analysen i första hand är kvalitativ och begränsad i omfattning. Dometic kommer att

**Tabell 5. Scenarioanalys – klimatrelaterade risker och möjligheter**

**Scenarioanalys**

Dometic har undersökt de klimatrelaterade riskerna och möjligheterna, samt den potentiella påverkan på Dometics finansiella resultat, genom en analys av scenarier enligt TCFD-ramverkets rekommendationer. Nedan finns en beskrivning av de utforskade scenarierna och de identifierade riskerna och möjligheterna, samt den identifierade potentiella påverkan på Dometics finansiella resultat, under de närmaste tio åren<sup>1)</sup>.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Scenariot Snabb omställning</b><br/><b>Temperaturökning på 1,5–2 grader till år 2100</b></p> <p><i>Beskrivning: Den globala uppvärmningen begränsas till högst 2°C genom samarbete mellan myndigheter, näringsliv och företag. Privatpersoner trycker på för strängare lagstiftning och grön innovation, medan efterfrågan på mer hållbara produkter och tjänster ökar. Koldioxidutsläppen är strikt begränsade och koldioxidskatten har ökats, vilket främjar processer med låga koldioxidutsläpp och större användning av cirkulära material och produkter.</i></p>                                                  | <p><b>Risker</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ökade investeringskostnader inom innovation och produktion till följd av strängare lagstiftning för tillverkningsprocesser och -material, energikällor och produkters miljöprestanda. (omställningsrisker)</li><li>• Högre kostnader för sålda varor på grund av pris- höjningar på råvaror, energi och distribution, samt högre koldioxidskatter och koldioxidrelaterade avgifter. (omställningsrisker)</li><li>• Ökade kostnader för anläggningar på grund av förändrade väderförhållanden. (fysiska risker)</li><li>• Förändrade konsumtionsmönster. (omställningsrisker)</li></ul>                                       | <p><b>Möjligheter</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konkurrensfördel genom Dometics långsiktiga satsningar på att uppnå effektivare resursanvändning och ett lägre koldioxidavtryck.</li><li>• Ökad efterfrågan på hållbara lösningar med ett mindre klimatavtryck, vilket gynnar företag med en stark hållbarhetsprofil.</li><li>• Resetrender ökar efterfrågan på fritidsprodukter för utomhusbruk.</li><li>• Investeringar i och utveckling av nya affärsmodeller och hållbara lösningar lockar fler kunder/konsumenter.</li></ul> | <p><b>Potentiell påverkan på Dometics finansiella resultat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ökat värde på hållbara verksamheter och lösningar.</li><li>• Ökade investeringar i omställningen till en ekonomi med låga koldioxidutsläpp.</li><li>• Ökade driftskostnader för klimatanpassning.</li></ul>                                                                                    |
| <p><b>Scenariot Business-as-Usual</b><br/><b>Temperaturökning på 3–4 grader till år 2100</b></p> <p><i>Beskrivning: En global uppvärmning på 3–4°C på grund av underlåtenhet att effektivt minska utsläppen och annan negativ miljöpåverkan. Extremväder är vanligt och orsakar en mer händelsedriven verksamhet. Havsnivåerna fortsätter att stiga och ökenspridningen och avskogningen fortsätter. Skogsbränder inträffar oftare. Tillgången till viktiga resurser som råvaror, energi, vatten och livsmedel minskar, vilket leder till större volatilitet och osäkerhet vad gäller priser och livsmedelssäkerhet.</i></p> | <p><b>Risker</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Produktions- och distributionsstörningar på grund av extrema väderförhållanden. (fysiska risker)</li><li>• Stigande försäkringskostnader. (fysiska risker)</li><li>• Ökade investeringar krävs för att trygga en stabil produktion och en stabil leveranskedja. (fysiska risker)</li><li>• Väsentligt högre kostnader för sålda varor eftersom resursbrist leder till högre priser på råvaror, energi, vatten och distribution. (fysiska risker)</li><li>• Lägre levnadsstandard och förändrade konsumtionsvanor. (fysiska risker)</li><li>• Försämrad naturmiljö – skogar, kustlinjer, berg etc. (fysiska risker)</li></ul> | <p><b>Möjligheter</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konkurrensfördel genom Dometics långsiktiga satsningar på att uppnå minskad resursanvändning och ett lägre koldioxidavtryck.</li><li>• Ökad efterfrågan på hållbara lösningar med ett mindre klimatavtryck, vilket gynnar företag med en stark hållbarhetsprofil.</li><li>• Resetrender ökar efterfrågan på fritidsprodukter för utomhusbruk.</li><li>• Investeringar i och utveckling av nya affärsmodeller och hållbara lösningar lockar fler kunder/konsumenter.</li></ul>     | <p><b>Potentiell påverkan på Dometics finansiella resultat</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ökat värde på hållbara verksamheter och lösningar.</li><li>• Ökade investeringar i hanteringen av klimatförändringar och kostnader för anpassning.</li><li>• Volatila och ökade kostnader för energi, material, anläggningar och distribution.</li><li>• Ökade försäkringskostnader.</li></ul> |

<sup>1)</sup> Riskerna, möjligheterna och påverkan i denna framtidsblickande redogörelse återspeglar bolagets nuvarande förväntningar och innefattar osäkerhetsfaktorer som kan leda till att faktiska finansiella resultat skiljer sig avsevärt från de i redogörelsen på grund av en rad olika faktorer.

ytterligare förbättra sin scenarioanalys under de kommande åren, inklusive en mer detaljerad anpassning till IEA:s och NGFS ramverk och en djupare bedömning av rimliga övergångar och fysiska händelser över relevanta tidshorisonter.

Klimatrelaterade risker är för närvarande integrerade i Dometics ramverk för riskhantering genom en bedömning på hög nivå av den högsta ledningen. Påverkans- och sannolikhetspoäng för väder- och klimatrelaterade risker tilldelas över en 5–10-årshorizont baserat på ledningens bedömning snarare än kvantitativ modellering. I dagsläget bedöms dessa risker, både fysiska och omställningsrisker, ha en hög finansiell påverkan (uppskattningsvis 100–250 Mkr) och en hög sannolikhet att de ska inträffa (cirka 50–90 procent på fem års sikt).

Dometics tillverkningsanläggningar och distributionsanläggningar, liksom leverantörernas tillverkningsanläggningar och distributionsanläggningar, kan utsättas för fysiska klimatrisker som översvämningar, stormar och värmeböljor, vilket kan störa verksamheten eller öka kostnaderna för kylning, uppvärmning och försäkringar. Leverantörer av plast och metaller i tidigare led kan drabbas av vattenbrist och resursbrist i scenarier med höga utsläpp, medan produktanvändningen i senare led kan påverkas av extremt väder som minskar antalet fritidsaktiviteter utomhus. Dessa exponeringar utgör potentiella fysiska risker.

Fysiska risker i Dometics verksamheter hanteras enligt LPS-ramverket (Loss Prevention Standard) och bedömningar genomförs av en extern part. Dessa utvärderingar omfattar interna och externa risker, såsom brand, jordbävningar och översvämningar, vilka kan orsaka betydande störningar i den dagliga verksamheten.

De omställningsrisker som beaktas är bland annat regeländringar, koldioxidprissättning, material- och energikostnader, försäkringar och elektrifieringstrender inom fritidsfordon. I detta skede är bedömningen kvalitativ och omfattar ännu inte någon detaljerad exponeringsanalys på tillgångs- eller verksamhetsnivå eller någon känslighetsanalys av övergångshändelserna när det gäller sannolikhet, omfattning och varaktighet. Dometic är medvetet om denna brist och kommer att ta itu med den i framtida scenario-baserade bedömningar.

Under 2026 kommer Dometic att stärka sin metod för att identifiera och bedöma klimatrelaterade risker genom en mer robust granskning av tillverkningsanläggningar, lager och viktiga leverantörer för exponering för klimatrisker. Den förbättrade processen kommer att möjliggöra mer detaljerade analyser och målinriktad planering för begränsning och anpassning. Dometic kommer att fortsätta att integrera riskhantering, kontinuitetsplanering och skadeförebyggande åtgärder för att ytterligare förbättra konsekvensen och effektiviteten i hanteringen av klimatrelaterade risker inom hela organisationen. För närvarande ingår inte geospatiala koordinater i vår bedömning. Dometic åtar sig att integrera geospatiala data i sin screeningprocess för klimatrisker under de kommande åren för att öka precisionen i utvärderingen av exponering och känslighet på olika platser och i olika leverantörskedjor.

Dometic har inlett en kvalitativ klimatscenarianalys för att stödja framtida bedömning av strategins och affärsmodellens motståndskraft. I det här skedet är analysen främst kvalitativ och tillämpas på strategisk nivå för att stödja Dometics förståelse av det klimatrelaterade risklandskapet. Den innehåller ännu inte någon detaljerad utvärdering av

faktorer såsom tillgång till finansiering, omplacering av tillgångar, specifika produktportföljförändringar, omskolning av personal eller en detaljerad bedömning av specifika fysiska klimatrisker i hela värdekedjan.

Som ett resultat av detta har scenarioanalysen ännu inte lett till specifika, scenariodrivna strategiska åtgärder eller justeringar av affärsmodeller, och den ger för närvarande inte heller tillräcklig detaljnivå för att bedöma effekter på tillgångsnivå, till exempel förändringar i tillgångarnas nyttjandeperioder eller potentiell tidig föråldring.

Följaktligen kan Dometic ännu inte på ett tillförlitligt sätt bedöma om de klimatscenarier som används för ERS E1-ändamål är förenliga med de kritiska klimatrelaterade antaganden som tillämpas i de finansiella rapporterna. Dometic är införstått med begränsningarna och inser vikten av att ytterligare integrera resultaten av scenarioanalyser i strategiska planerings- och beslutsprocesser.

Under de kommande två åren kommer Dometic att arbeta för att förbättra sin kapacitet för scenarioanalys. Det inkluderar mer detaljerade, scenariobaserade bedömningar av omställningsrisker och fysiska risker, tydligare koppling till tillgångarnas livslängd, strategiska planeringshorisonter och kapitalallokeringsöverbåganden. Det innefattar även ökad transparens avseende de scenarier som tillämpas, inklusive hänvisningar till IEA-scenarier och deras roll i identifieringen och bedömningen av omställningshändelser över alla relevanta tidshorisonter.

Dometic identifierar olika övergångshändelser på kort, medellång och lång sikt, och beaktar händelser som kan sträcka sig längre än tio år i linje med klimatrelaterade politiska mål. Omställningsrisker inkluderar striktare klimatlagstiftning, koldioxidbeskattning, ökade driftskostnader

relaterade till energi, material och distribution samt förändrade konsumentbeteenden som gynnar hållbara produkter. Dometics scenarioanalys omfattar dessa övergångshändelser för att bedöma potentiella effekter på tillgångar och affärsverksamhet, inklusive förändringar i regelverk och marknadsförändringar i samband med övergången till ekonomier med låga koldioxidutsläpp.

På detta stadium bedöms exponering och känslighet kvalitativt baserat på ledningens bedömning istället för detaljerad modellering på tillgångsnivå eller kvantitativ modellering. Detta omfattar effekter som ökade investeringskostnader för innovation, högre driftskostnader på grund av koldioxidprissättning och förändrade efterfrågemönster som påverkas av lagstiftning och konsumenttrender. Bedömningar genomförs kvalitativt genom processer uppifrån och ned och nedifrån och upp på koncern-, segment- och funktionsnivå för att fastställa var den betydande exponeringen finns och för att prioritera riskbegränsande åtgärder.

Dometic genomförde 2022 en övergripande klimatrelaterad scenarianalys med ett Parisavtal-anpassat omställningsscenario (RCP 2.6 motsvarande) och ett högutsläppsscenario (RCP 8.5 motsvarande). Analysen omfattar ett scenario med snabb omställning (motsvarande RCP 2.6) som speglar en utveckling med stark klimatpolitik, innovation och utsläppsminskningar, samt ett scenario med oförändrade förhållanden (RCP 8.5) som speglar en utveckling med fortsatt höga utsläpp. Detta scenarioramverk vägleder Dometic i förståelsen av risker och möjligheter i samband med omställningen, inklusive påverkan från regelverk och marknadsutveckling.

**E2: ESRS 2 IRO-1 Process för att identifiera och bedöma föroreningsrelaterad påverkan, risker och möjligheter**

Dometic har ännu inte genomfört en systematisk genomgång av sina anläggningar och affärsaktiviteter för att identifiera faktiska och potentiell föroreningsrelaterad påverkan, risker och möjligheter i sin egen verksamhet och värdekedja. På anläggningar som är certifierade enligt ISO 14001 identifieras och utvärderas miljöaspekter och miljöpåverkan som en del av miljöledningssystemet, vilket omfattar föroreningsrelaterade risker som luftutsläpp, vattenutsläpp och farligt avfall. Dometic har inte konsoliderade uppgifter på koncernnivå för att bekräfta huruvida samråd med påverkade samhällen om föroreningsrelaterad påverkan, risker och möjligheter har genomförts. Sådana samråd kan förekomma på anläggningen eller regional nivå som en del av lokala tillståndprocesser eller intressentengagemang, men denna information samlas inte in eller rapporteras systematiskt på koncernnivå.

**E5: ESRS 2 IRO-1 Process för att identifiera och bedöma påverkan, risker och möjligheter i avseende resursanvändning**

Dometic har ännu inte genomfört en systematisk genomgång av sina tillgångar och verksamhet för att identifiera faktisk och potentiell påverkan, risker och möjligheter i sin egen verksamhet och värdekedja avseende resursinflöde och -utflöde.

**G1: ESRS 2 IRO-1 Process för att identifiera och bedöma påverkan, risker och möjligheter avseende ansvarsfullt företagande**

Dometic identifierade väsentlig påverkan, risker och möjligheter avseende ansvarsfullt företagande genom att kartlägga värdekedjan och utvärdera både den egna verksamheten och leverantörsrelationerna. Kriterier som beaktades inkluderar plats (global verksamhet), aktivitet (styrning, ekonomi, inköp, försäljning, leverantörsengagemang), sektor (konsumentvaror, tillverkning av fordonsdelar och tillbehör) och transaktionsstruktur (direkta och indirekta leverantörsrelationer). Risker som rättsligt ansvar och anseendeskada bedömdes tillsammans med möjligheter i form av att öka intressenternas förtroende och stärka regelefterlevnaden.

**IRO-2 Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av hållbarhetsrapporten**

| ESRS 2 | ESRS 2 Allmänna upplysningar                                                                                   | Övrig information | Sida |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| BP-1   | Allmänna förutsättningar för att upprätta hållbarhetsrapporten                                                 |                   | 65   |
| BP-2   | Upplysningar kopplade till specifika omständigheter                                                            |                   | 65   |
| GOV-1  | Styrelse, ledningens och organisationens roller                                                                |                   | 67   |
| GOV-2  | Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av Dometics styrelse, ledning och organisation |                   | 68   |
| GOV-3  | Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem                                              |                   | 70   |
| GOV-4  | Förklaring om tillbörlig aktsamhet                                                                             |                   | 70   |
| GOV-5  | Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering                                                 |                   | 71   |
| SBM-1  | Strategi, affärsmodell och värdekedja                                                                          |                   | 72   |
| SBM-2  | Intressenters intressen och synpunkter                                                                         |                   | 74   |
| SBM-3  | Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell                |                   | 75   |
| IRO-1  | Beskrivning av processen för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter              |                   | 78   |
| IRO-2  | Upplysningskrav i ESRS som omfattas av Dometics hållbarhetsrapport                                             |                   | 82   |

| ESRS E1      | ESRS E1 Klimatförändringar                                                                                        | Övrig information | Sida |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| ESRS 2 GOV-3 | Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem                                                 |                   | 70   |
| E1-1         | Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna                                                          |                   | 90   |
| ESRS 2 SBM-3 | Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell                   |                   | 91   |
| ESRS 2 IRO-1 | Beskrivning av processen för att fastställa och bedöma väsentlig klimatrelaterad påverkan, risker och möjligheter |                   | 78   |
| E1-2         | Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna                                              |                   | 92   |
| E1-3         | Aktiviteter och resurser kopplade till klimatpolicyer och mål                                                     |                   | 92   |
| E1-4         | Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna                                                   |                   | 94   |
| E1-5         | Energianvändning och energimix                                                                                    |                   | 96   |
| E1-6         | Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp                                           |                   | 96   |

| ESRS E2      | ESRS E2 Miljöförorening                                                                                                                                                                              | Övrig information | Sida |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| ESRS 2 IRO-1 | Beskrivning av processen för att fastställa och bedöma väsentlig föroreningsrelaterad påverkan, risker och möjligheter                                                                               |                   | 78   |
| E2-1         | Policyer relaterade till miljöförorening                                                                                                                                                             |                   | 99   |
| E2-2         | Aktiviteter och resurser kopplade till miljöförorening                                                                                                                                               |                   | 100  |
| E2-3         | Mål relaterade till miljöföroreningar                                                                                                                                                                |                   | 101  |
| E2-4         | Miljöförorening av luft, vatten och mark                                                                                                                                                             |                   | 101  |
| E2-5         | Farliga ämnen och särskilt farliga ämnen                                                                                                                                                             |                   | 101  |
| ESRS E5      | ESRS E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi                                                                                                                                                        | Övrig information | Sida |
| ESRS2 IRO-1  | Beskrivning av processen för att fastställa och bedöma väsentliga risker, möjligheter och väsentlig påverkan kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi                                     |                   | 78   |
| E5-1         | Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi                                                                                                                                                   |                   | 102  |
| E5-2         | Aktiviteter och resurser kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi                                                                                                                         |                   | 103  |
| E5-3         | Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi                                                                                                                                                        |                   | 104  |
| E5-4         | Resursinflöden                                                                                                                                                                                       |                   | 104  |
| E5-5         | Resursutflöden                                                                                                                                                                                       |                   | 105  |
| ESRS S1      | ESRS S1 Egna medarbetare                                                                                                                                                                             | Övrig information | Sida |
| ESRS 2 SBM-2 | Intressenters intressen och synpunkter                                                                                                                                                               |                   | 74   |
| ESRS 2 SBM-3 | Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell                                                                                                      |                   | 75   |
| S1-1         | Policyer för medarbetare                                                                                                                                                                             |                   | 113  |
| S1-2         | Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående påverkan                                                                                                                        |                   | 115  |
| S1-3         | Rutiner för att åtgärda negativ påverkan och kanaler genom vilka medarbetare kan uppmärksamma problem                                                                                                |                   | 116  |
| S1-4         | Åtgärder avseende väsentlig påverkan på medarbetare och strategier för att minska väsentliga risker och utnyttja väsentliga möjligheter, vad gäller medarbetare, och dess åtgärders ändamålsenlighet |                   | 116  |
| S1-5         | Mål för hur väsentligt negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras                                                                        |                   | 118  |

| ESRS S1     | ESRS S1 Egna medarbetare                                                                          | Övrig information | Sida |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| S1-6        | Uppgifter om Dometics medarbetare                                                                 |                   | 119  |
| S1-9        | Mångfaldsindikatorer                                                                              |                   | 120  |
| S1-14       | Arbetsmiljöindikatorer                                                                            |                   | 120  |
| S1-16       | Ersättningsindikatorer (löneskillnader och total ersättning)                                      |                   | 121  |
| S1-17       | Incidenter, anmälningar och allvarlig påverkan relaterade till mänskliga rättigheter              |                   | 121  |
| ESRS G1     | ESRS G1 Ansvarsfullt företagande                                                                  | Övrig information | Sida |
| ESRS2 GOV-1 | Styrelse, ledningens och organisationens roller                                                   |                   | 67   |
| ESRS2 IRO-1 | Beskrivning av processen för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter |                   | 78   |
| G1-1        | Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur                                          |                   | 123  |
| G1-3        | Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor                                    |                   | 124  |
| G1-4        | Fall av korruption eller mutor                                                                    |                   | 126  |

**IRO-2 Datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning**

| Upplysningskrav och relaterad datapunkt |                                                                                                               | Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (1)         | Referens i tredje pelaren (2)                                                                                                                                                                                               | Referens i referensvärdesförordningen (3)                                                                     | Referens i EU:s klimatlag (4)           | Sida |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|
| <b>ESRS 2 GOV-1</b>                     | Jämnare könsfördelning i styrelsen punkt 21 d                                                                 | Indikator nr 13<br>Tabell 1 i bilaga 1                         |                                                                                                                                                                                                                             | Kommissionens delegerade förordning (EU) 2020/1816 (5), bilaga II                                             |                                         | 67   |
|                                         | Procentandel oberoende styrelse-ledamöter punkt 21 e                                                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816                                                            |                                         | 67   |
| <b>ESRS 2 GOV-4</b>                     | Förklaring om tillbörlig aktsamhet § 30                                                                       | Indikator nr 10<br>Tabell 3 i bilaga 1                         |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                         | 70   |
| <b>ESRS 2 SBM-1</b>                     | Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i                                        | Indikator nr 4<br>Tabell 1 i bilaga 1                          | Artikel 449a Förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 (6)<br>Tabell 1: Kvalitativ information om miljörisker och<br>tabell 2: Kvalitativ information om sociala risker              | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816                                                            |                                         | 72   |
|                                         | Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion punkt 40 d ii                                    | Indikator nr 9<br>Tabell 2 i bilaga 1                          |                                                                                                                                                                                                                             | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816                                                            |                                         | 72   |
|                                         | Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii                              | Indikator nr 14<br>Tabell 1 i bilaga 1                         |                                                                                                                                                                                                                             | Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818 (7),<br>bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816 |                                         | 72   |
|                                         | Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv                         |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             | Artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818,<br>bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816     |                                         | 72   |
| <b>ESRS E1-1</b>                        | Omställningsplan för att uppnå klimat-neutralitet senast 2050 punkt 14                                        |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               | Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1. | 90   |
|                                         | Företag som är uteslagna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g                  |                                                                | Artikel 449a Förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453<br>– klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid | Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 12.1 d-g och artikel 12.2                                     |                                         | 91   |
| <b>ESRS E1-4</b>                        | Minskingsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34                                                             | Indikator nr 4 tabell 2 i bilaga I                             | Artikel 449a Förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453<br>Mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått                    | Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 6                                                                |                                         | 94   |
| <b>ESRS E1-5</b>                        | Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38 | Indikator nr 5 tabell 1 och indikator nr 5 tabell 2 i bilaga 1 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                         | 96   |
|                                         | Energianvändning och energimix punkt 37                                                                       | Indikator nr 5 tabell 1 i bilaga I                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                         | 96   |
|                                         | Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40–43                | Indikator nr 6 tabell 1 i bilaga I                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                         | 96   |

| Upplysningskrav och relaterad datapunkt |                                                                                                                                                                                   | Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (1)                                                                                      | Referens i tredje pelaren (2)                                                                                                                                                                                                                                     | Referens i referensvärdesförordningen (3)                                                              | Referens i EU:s klimatlag (4)           | Sida             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| ESRS E1-6                               | Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp punkt 44                                                                                                  | Indikator nr 1 och indikator nr 2 tabell 1 i bilaga I                                                                                       | Artikel 449a Förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 Mall 1: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: Exponeringarnas kreditkvalitet efter sektor, utsläpp och återstående löptid | Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artiklarna 5.1, 6 och 8.1                                         |                                         | 96               |
|                                         | Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53–55                                                                                                                    | Indikator nr 3 tabell 1 i bilaga I                                                                                                          | Artikel 449a Förordning (EU) nr 575/2013; kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453 Mall 3: Verksamhet utanför handelslagret – klimatförändringsrelaterad omställningsrisk: anpassningsmått                                                             | Delegerad förordning (EU) 2020/1818, artikel 8                                                         |                                         | 96               |
| ESRS E1-7                               | Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        | Förordning (EU) 2021/1119, artikel 2.1. | Ej tillämpligt   |
| ESRS E1-9                               | Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818, bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816 |                                         | [BP 2, sidan 65] |
|                                         | Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk punkt 66 a ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk, punkt 66 c.               |                                                                                                                                             | Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013 Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkterna 46 och 47: Mall 5: Utanför handelslagret – Klimatförändringsrelaterad fysisk risk: Exponeringar utsatta för fysisk risk.                                |                                                                                                        |                                         | [BP 2, sidan 65] |
|                                         | Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.                                                                     |                                                                                                                                             | Artikel 449a i förordning (EU) nr 575/2013, kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/2453, punkt 34, Mall 2: Klimatomställningsrisk utanför handelslagret: Lån mot säkerhet i fast egendom – Säkerhetens energieffektivitet                                 |                                                                                                        |                                         | [BP 2, sidan 65] |
|                                         | Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter punkt 69                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1818                                                     |                                         | [BP 2, sidan 65] |
| ESRS E2-4                               | Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28 | Indikator nr 8 tabell 1 i bilaga I Indikator nr 2 tabell 2 i bilaga I Indikator nr 1 tabell 2 i bilaga I Indikator nr 3 tabell 2 i bilaga I |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                         | Ej tillämpligt   |
| ESRS E3-1                               | Vatten och marina resurser § 9                                                                                                                                                    | Indikator nr 7 tabell 2 i bilaga I                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                         | Icke-väsentlig   |
|                                         | ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13                                                                                                                                              | Indikator nr 8 tabell 2 i bilaga I                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                         | Icke-väsentlig   |
| ESRS E3-1                               | Hållbara oceaner och hav punkt 14                                                                                                                                                 | Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                         | Icke-väsentlig   |

| Upplysningskrav och relaterad datapunkt |                                                                                                                                                   | Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (1)          | Referens i tredje pelaren (2) | Referens i referensvärdesförordningen (3)          | Referens i EU:s klimatlag (4) | Sida           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| ESRS E3-4                               | Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c                                                                                                | Indikator nr 6.2 tabell 2 i bilaga I                            |                               |                                                    |                               | Icke-väsentlig |
|                                         | Total vattenförbrukning i m3 per netto-intäkter av egen verksamhet punkt 29                                                                       | Indikator nr 6.1 tabell 2 i bilaga I                            |                               |                                                    |                               | Icke-väsentlig |
| ESRS 2 IRO 1                            | E4 punkt 16 a i                                                                                                                                   | Indikator nr 7 tabell 1 i bilaga I                              |                               |                                                    |                               | Ej tillämpligt |
|                                         | E4 punkt 16 b                                                                                                                                     | Indikator nr 10 tabell 2 i bilaga I                             |                               |                                                    |                               | Ej tillämpligt |
|                                         | E4 punkt 16 c                                                                                                                                     | Indikator nr 14 tabell 2 i bilaga I                             |                               |                                                    |                               | Ej tillämpligt |
| ESRS E4-2                               | Hållbara mark-/jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b                                                                                              | Indikator nr 11 tabell 2 i bilaga I                             |                               |                                                    |                               | Ej tillämpligt |
|                                         | Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c                                                                                       | Indikator nr 12 tabell 2 i bilaga I                             |                               |                                                    |                               | Ej tillämpligt |
|                                         | Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d                                                                                                   | Indikator nr 15 tabell 2 i bilaga I                             |                               |                                                    |                               | Ej tillämpligt |
| ESRS E5-5                               | Icke-återvunnet avfall punkt 37 d                                                                                                                 | Indikator nr 13 tabell 2 i bilaga I                             |                               |                                                    |                               | 105            |
|                                         | Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39                                                                                                    | Indikator nr 9 tabell 1 i bilaga I                              |                               |                                                    |                               | 105            |
| ESRS 2-SBM3 - S1                        | Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f                                                                                                     | Indikator nr 13 Tabell 3 i bilaga I                             |                               |                                                    |                               | 113            |
|                                         | Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g                                                                                                       | Indikator nr 12 Tabell 3 i bilaga I                             |                               |                                                    |                               | 113            |
| ESRS S1-1                               | Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20                                                                                             | Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I |                               |                                                    |                               | 113            |
|                                         | Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 21 |                                                                 |                               | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816 |                               | 113            |
|                                         | Processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22                                                                                  | Indikator nr 11 tabell 3 i bilaga I                             |                               |                                                    |                               | 113            |
|                                         | Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23                                                  | Indikator nr 1 tabell 3 i bilaga I                              |                               |                                                    |                               | 113            |

| Upplysningskrav och relaterad datapunkt |                                                                                                                                                   | Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (1)           | Referens i tredje pelaren (2)                                                                          | Referens i referensvärdesförordningen (3)                                                              | Referens i EU:s klimatlag (4) | Sida             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| <b>ESRS S1-3</b>                        | Mekanismer för klagomålshantering i samband med personalfrågor punkt 32 c                                                                         | Indikator nr 5 tabell 3 i bilaga I                               |                                                                                                        |                                                                                                        |                               | 116              |
| <b>ESRS S1-14</b>                       | Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c                                                                      | Indikator nr 2 tabell 3 i bilaga I                               |                                                                                                        | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816                                                     |                               | 120              |
|                                         | Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e                                                              | Indikator nr 3 tabell 3 i bilaga I                               |                                                                                                        |                                                                                                        |                               | 120              |
| <b>ESRS S1-16</b>                       | Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a                                                                                                      | Indikator nr 12 tabell 1 i bilaga I                              |                                                                                                        | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816                                                     |                               | 121              |
|                                         | Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b                                                                                                                  | Indikator nr 8 tabell 3 i bilaga I                               |                                                                                                        |                                                                                                        |                               | 121              |
| <b>ESRS S1-17</b>                       | Fall av diskriminering, punkt 103 a                                                                                                               | Indikator nr 7 tabell 3 i bilaga I                               |                                                                                                        |                                                                                                        |                               | 121              |
|                                         | Underlåtenhet att iakttä FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104                          | Indikator nr 10 tabell 1 och indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I |                                                                                                        | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818 |                               | 121              |
| <b>ESRS 2-SBM3 -S2</b>                  | Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b                                                                         | Indikator nr 12 och indikator nr 13 tabell 3 i bilaga I          |                                                                                                        |                                                                                                        |                               | 75               |
| <b>ESRS S2-1</b>                        | Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17                                                                                             | Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I  |                                                                                                        |                                                                                                        |                               | [BP 2, sidan 65] |
|                                         | Policyer för arbetare i värdekedjan punkt 18                                                                                                      | Indikatorer nr 11 och nr 4 tabell 3 i bilaga I                   |                                                                                                        |                                                                                                        |                               | [BP 2, sidan 65] |
|                                         | Respekterar inte FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19                                   | Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I                              | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818 |                                                                                                        |                               | [BP 2, sidan 65] |
|                                         | Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 19 |                                                                  |                                                                                                        | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816                                                     |                               | [BP 2, sidan 65] |
| <b>ESRS S2-4</b>                        | Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36                                  | Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I                              |                                                                                                        |                                                                                                        |                               | [BP 2, sidan 65] |

| Upplysningskrav och relaterad datapunkt |                                                                                                                                            | Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar (1)                     | Referens i tredje pelaren (2) | Referens i referensvärdesförordningen (3)                                                              | Referens i EU:s klimatlag (4) | Sida           |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
| ESRS S3-1                               | Människorättsåtaganden punkt 16                                                                                                            | Indikator nr 9 tabell 3 i bilaga I och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I |                               |                                                                                                        |                               | Icke-väsentlig |
|                                         | Underlåtenhet att iakttä FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer punkt 17 | Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I                                        |                               | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818 |                               | Icke-väsentlig |
| ESRS S3-4                               | Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36                                                                                   | Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I                                        |                               |                                                                                                        |                               | Icke-väsentlig |
| ESRS S4-1                               | Policyer för konsumenter och användare punkt 16                                                                                            | Indikator nr 9 tabell 3 och indikator nr 11 tabell 1 i bilaga I            |                               |                                                                                                        |                               | Icke-väsentlig |
|                                         | Underlåtenhet att iakttä FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17                    | Indikator nr 10 tabell 1 i bilaga I                                        |                               | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816, artikel 12.1 i delegerad förordning (EU) 2020/1818 |                               | Icke-väsentlig |
| ESRS S4-4                               | Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35                                                                                   | Indikator nr 14 tabell 3 i bilaga I                                        |                               |                                                                                                        |                               | Icke-väsentlig |
| ESRS G1-1                               | FN:s konvention mot korruption punkt 10 b                                                                                                  | Indikator nr 15 tabell 3 i bilaga I                                        |                               |                                                                                                        |                               | 123            |
|                                         | Skydd för visselblåsare punkt 10 d                                                                                                         | Indikator nr 6 tabell 3 i bilaga I                                         |                               |                                                                                                        |                               | 123            |
| ESRS G1-4                               | Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a                                                                              | Indikator nr 17 tabell 3 i bilaga I                                        |                               | Bilaga II till delegerad förordning (EU) 2020/1816                                                     |                               | 126            |
|                                         | Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b                                                                               | Indikator nr 16 tabell 3 i bilaga I                                        |                               |                                                                                                        |                               | 126            |

För mer information om Dometics dubbla väsentlighetsanalys, inklusive listan över väsentliga ämnen och en översikt över resultaten av bedömningen, se IRO-1 på sidan 78–82.

## UPPLYSNINGAR OM MILJÖANSVAR

Miljöavsnittet presenterar information om Dometics väsentliga frågor avseende klimatförändringar (E1), miljöföroreningar (E2) samt resursanvändning och cirkulär ekonomi (E5), inklusive relevanta policyer, åtgärder, nyckeltal och mål. Syftet är att visa hur Dometic hanterar sin mest betydande miljöpåverkan och sina beroenden, liksom de relaterade riskerna och möjligheterna.

|        |                                       |     |
|--------|---------------------------------------|-----|
| ESRSE1 | Klimatförändringar                    | 90  |
| ESRSE2 | Föroreningar                          | 99  |
| ESRSE5 | Resursanvändning och cirkulär ekonomi | 102 |
| TAX    | Taxonomi                              | 107 |





|       |                                                                         |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----|
| E1-1  | Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna                | 90 |
| SBM-3 | Väsentlig påverkan, risker och möjligheter                              | 91 |
| E1-2  | Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna    | 92 |
| E1-3  | Aktiviteter och resurser kopplade till klimatpolicyer och mål           | 92 |
| E1-4  | Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna         | 94 |
| E1-5  | Energianvändning och energimix                                          | 96 |
| E1-6  | Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp | 96 |

## ESRS E1 Klimatförändringar

| Hållbarhetsfrågor      | Värdekedja                                        | Påverkan                     | Finansiell effekt  | Tidshorisont    |
|------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------|
| E1: Klimatförändringar | ⬆️ Uppströms<br>⊗ Egen verksamhet<br>⬇️ Nedströms | Negativ påverkan             | Risk och möjlighet | Kort/medel/lång |
| E1: Energi             | ⬆️ Uppströms<br>⊗ Egen verksamhet<br>⬇️ Nedströms | Positiv och negativ påverkan | Risk och möjlighet | Kort/medel/lång |

### Strategi

#### E1-1 Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna

Dometic har tagit fram en klimatomställningsplan, med målet att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5°C och uppnå klimatneutralitet till 2050.

Dometics klimatarbete styrs av dess klimatomställningsplan, som utgör det huvudsakliga verktyget för att omvandla klimatambitioner till konkreta åtgärder, med tydliga tidslinjer, prioriterade åtgärder och planerade investeringar. Den utgör grunden för Dometics övergripande strategi för utsläppsminskning, som omfattar Scope 1-, Scope 2- och väsentliga Scope 3-utsläpp.

Planen behandlar bolagets exponering mot klimatrelaterade risker och möjligheter och beskriver reduktionsmål och åtgärder för Scope 1, 2 och väsentliga Scope 3-kategorier. Scope 3-utsläppen motsvarar 96 procent av Dometic Groups totala utsläpp, medan Scope 1- och Scope 2-utsläppen motsvarar 4 procent av de totala utsläppen. Planen omfattar nästan 100 procent av utsläppen i Scope 1 och 2. Omställningsplanen inkluderar en minskning av utsläppen från en delmängd av källor med stor klimatpåverkan inom

Scope 3, från inköpta varor och tjänster (Scope 3.1), transport och distribution (Scope 3.4 och 3.9) samt användning av sålda produkter (Scope 3.11). Genom att rikta in sig på en delmängd av utsläppskällor med stor klimatpåverkan inom dessa Scope 3-kategorier uppfyller planen branschens bästa praxis-kriterier, både för kortsiktiga mål (→ 67 procent av Scope 3) och långsiktiga nettonollmål (→ 90 procent av Scope 3).

Årliga minskningsmål för Scope 1- och Scope 2-utsläpp redovisas. Årliga interna minskningsmål för väsentliga Scope 3-utsläpp beskrivs i omställningsplanen. Implementeringen av planen inleddes under 2025. Viktiga åtgärder för minskning av växthusgasutsläpp inom Dometics egen verksamhet pågår. För närmare information om viktiga åtgärder och kommande milstolpar, se E1-3 på sidan 92.

Klimatomställningsplanen togs fram genom en strukturerad process som började med att 2023 valdes som ett representativt basår. Beräkningen av Scope 3-utsläpp slutfördes för väsentliga utsläppskällor. Växthusgasinventeringen för Scope 1 och Scope 2 uppdaterades för att återspegla effekterna av förvärv som genomfördes 2021 och 2022. Detta resulterade i en omräkning av redovisade utsläpp för 2023. Denna omfattande inventering, i kombination med

insikter från intressentdialog, klimatriskanalys och bolagets riskhantering (ERM), låg till grund för utvecklingen av klimatomställningsplanen.

För att identifiera åtgärder för att minska utsläppen genomförde Dometic en litteraturgenomgång i kombination med inspel från interna intressenter i olika funktioner inom bolaget. Processen identifierade möjligheter att förändra produkt- och tjänsteportföljen. Den pekade också på möjligheter att använda material och teknik med lägre klimatpåverkan som redan finns tillgängliga på marknaden. Kostnadskonkurrens och leveransvillkor varierar dock beroende på teknik och marknad. Viktiga områden är driftförbättringar genom energieffektivering och utbyte av energikrävande maskiner mot avancerade alternativ; inköp av förnybar energi via elcertifikat (EAC) och elköpsavtal (PPA); produktdesign för att förbättra energieffektiviteten under användning; cirkulära lösningar som återtagningssystem och erbjudanden av renoverade produkter och inköp av material med låg klimatpåverkan som stål, aluminium och plast för att minska påverkan från inköpta varor och tjänster. Ytterligare åtgärder omfattar ruttoptimering för landtransporter och användning av biobränslen och framväxande teknik, till exempel eldrivna lastbilar, för att minska transportrelaterade utsläpp. Totalt identifierades 48 åtgärder för att minska utsläppen i klimatomställningsplanen. Dometics inventering av växthusgaser har inte genomgått extern verifiering. Klimatomställningsplanen och tillhörande mål har utvecklats i enlighet med branschkriterier för att fastställa vetenskapligt baserade mål, men har inte lämnats in för validering av tredje part.

De mest betydande riskerna för genomförandet av omställningsplanen omfattar externa beroenden, däribland takten i minskningen av koldioxidintensiteten i den globala elmixen, RV-industrins övergång till elektrifiering samt kostnaden för och tillgången till material med låg klimatpåverkan (till exempel stål, aluminium, plast och biobränslen). Dometic arbetar aktivt med att utveckla strategier och partnerskap för att hantera dessa risker. De möjligheter som identifierats omfattar produktinnovation inom energieffektivitet, inköp av förnybar energi och modeller för cirkulär ekonomi som är

anpassade till tillväxtmarknader och regulatoriska trender. Inlåsta utsläpp från energiintensiva maskiner utgör en utmaning för minskningar i Scope 1 och Scope 2. Dometic kan visserligen uppnå målen i sin klimatomställningsplan och målen för förnybar energi, men det kommer att kräva högre kostnader, vilket ökar omställningsrisken. Bolaget utvärderar för närvarande den ekonomiska lönsamheten i att ersätta dessa maskiner med mer energieffektiva alternativ för att minska de utsläpp som är inlåsta och stödja en långsiktig minskning av växthusgasutsläppen.

När det gäller de åtgärder för att begränsa klimatförändringarna som beskrivs i upplysningskrav EI-3 har Dometic identifierat betydande investeringsbehov för att stödja genomförandet av klimatomställningsplanen. Dessa investeringar omfattar uppgraderingar av verksamhetens energieffektivitet, utbyte av energiintensiva maskiner, inköp av förnybar elektricitet, användning av material med låg klimatpåverkan, produktinnovation för att förbättra energieffektiviteten under användningsfasen, cirkulära lösningar för att minska Scope 3-utsläpp samt digitala system för utsläppsspårning och leverantörsengagemang. Kvantitativa värden och tidsperioder för dessa investeringar redovisas inte i detta skede. Dometic bekräftar dock att nyckeltal för taxonomiförenliga kapitalutgifter redovisas i enlighet med kommissionens delegerade förordning (EU) 2021/2178. För ytterligare information, se sidan 107. Kapitalutgiftsplaner är inte relevanta för Dometic i nuläget, eftersom bolaget inte har någon separat planering utöver de taxonomiförenliga upplysningar som anges ovan. Dometic har för närvarande inga mål eller planer för att anpassa sin ekonomiska verksamhet till kriterierna i kommissionens delegerade förordning (EU) 2021/2139. Detta gäller såväl kapitalutgifter och kapitalutgiftsplaner som driftsutgifter. Endast nyckeltal för taxonomiförenliga kapitalutgifter rapporteras. Utöver detta sker enbart ordinarie verksamhetsplanering kopplad till åtgärder för att begränsa klimatförändringarna.

Dometics direkta exponering mot kol-, olje- och gasrelaterade aktiviteter är för närvarande begränsad. Bolaget är dock medvetet om betydande beroenden i värdekedjan

av fossilbaserade och koldioxidintensiva material, särskilt när det gäller inköp av plast, stål och aluminium. Bolaget arbetar för att minska denna påverkan genom att införa återvunna alternativ och alternativ med låg klimatpåverkan, samt genom materialinnovation och leverantörsengagemang. Från och med rapporteringsperioden uppfyller Dometic inte exkluderingskriterierna för EU PAB (Paris aligned Benchmarks).

Klimatomställningsplanen är en integrerad del av Dometics affärsstrategi och integrerad i den finansiella planeringen genom en strukturerad målsättningsprocess. Årliga delmål för Scope 1- och Scope 2-utsläpp, i linje med 2030-målet, tas fram under tredje och fjärde kvartalet genom en formell dialog mellan koncernen och segmenten. När målen har fastställts inkluderas de i segmentens budgetar för att säkerställa att de resurser som krävs för att uppnå dem tilldelas. För Scope 3 införs successivt interna mål på segmentnivå. För närvarande budgeterar segmenten för minskningsåtgärder avseende Scope 3 som bidrar till långsiktiga ambitioner på en övergripande nivå, samtidigt som specifika mål fastställs på segment- eller produktlinjenivå. Parallellt med detta samverkar koncernen med Investment Request-teamet för att successivt formalisera integreringen av klimatomställningsplanen i den finansiella planeringen.

Klimatomställningsplanen togs fram av ett tvärfunktionellt team och presenterades för koncernledningen och styrelsen i december 2024. I mars 2025 offentliggjordes kortsiktiga mål (2030) för Scope 1 och Scope 2 och presenterades i denna rapport. I maj 2025 höll koncernledningen ett strategimöte där implementeringen av klimatomställningsplanen diskuterades, inklusive införandet av interna Scope 3-mål för både kort sikt och lång sikt (2050), som täcker viktiga utsläppskällor inom ramen för planen. Utvecklingen av interna mål och tillhörande prestationsmål förväntas fasas in successivt över tid. Dessa diskussioner noterades och diskuterades vidare vid styrelsens strategimöte i juni 2025.

Hållbarhet är en integrerad del av Dometics strategi, och styrelsen har det yttersta ansvaret över den övergripande styrningen av hållbarhetsfrågor, inklusive den lagstadgade

hållbarhetsrapporten. I linje med detta ansvar har styrelsen informerats om klimatomställningsplanen och dess implementering som en del av bolagets styrmodell.

### ESRS 2 SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell.

För mer information om hur väsentliga påverkan, risker och möjligheter kopplade till klimatförändringar har identifierats, se sidan 75. För en sammanfattande beskrivning av de väsentliga hållbarhetsfrågorna, se sidan 81:

Som en del av klimatomställningsplanen genomfördes en resiliensanalys, som uteslutande fokuserade på omställningsrisker i samband med klimatförändringar och medvetet exkluderade fysiska risker, eftersom ramverket SBTi 1.0 begränsning av klimatförändringar. Omställningsriskerna bedömdes i enlighet med SBTi:s nettoollstandard, med hjälp av klimatscenarier kopplade till uppvärmingsbanorna 1,5 °C och 2 °C. Olika klimatomställningsscenarier (1,5 °C, 2 °C) utvecklades och analyserades för att fastställa genomförbara utsläppsminskingsbanor för Dometics verksamhet. Omfattningen täcker Dometics egen verksamhet, inklusive alla segment, geografiska platser och fysiska tillgångar. Resiliensanalysen är integrerad i klimatomställningsplanen och baseras på SBTi:s nettoollstandard.

I analysen används SBTi:s tidsramar, där kort sikt definieras som 3–10 år från basåret 2023, vilket motsvarar ESRS medellånga horisont. Lång sikt definieras som perioder över tio år, vilket är i linje med nettoollmålen och faller under ESRS kategori för lång sikt, dvs. mer än fem år. Verksamhets- och klimatscenarier är i linje med SBTi:s nettoollstandard och användes för att fastställa omställningsrisker, och användes för att fastställa växthusgasutsläppsmål enligt upplysningskrav EI-4. I bedömningen utvärderades genomförandeinsatsen för varje åtgärd, och tidsramarna justerades för att återspegla omställningsriskernas påverkan. Resiliensanalysen genomfördes 2024 som en del av utvecklingen av klimatomställningsplanen och kommer att

uppdateras på de kommande åren som en del av koncernens riskhanteringscykel.

Dometic tillämpar följande tidshorisonter för analys av klimatrisker och klimatscenarier, i enlighet med ESRs och SBTi:s riktlinjer:

- På kort sikt: 0–3 år (t.ex. 2023–2026)
- Medellång sikt: 3–10 år (t.ex. 2026–2033), i linje med SBTi:s kortsiktiga horisont och ESRs medellånga sikt
- Lång sikt: Mer än 10 år (t.ex. 2033–2050), i linje med SBTi:s nettonollmål och ESRs långa sikt

Dessa horisonter används konsekvent för analys av klimat- och affärsrelaterade scenarier (inklusive scenarier för 1,5 °C och 2 °C som beskrivs i AR 11-12) och för att fastställa växthusgasutsläppsmål enligt E1-4. Dessa mål för 2026 och 2030 faller inom de kort- och medelsiktiga tidshorisonterna.

Analysen utvärderade Dometics förmåga att anpassa sin strategi och affärsmodell till klimatförändringarna över flera olika tidshorisonter. Åtgärder för minskning av växthusgasutsläpp beskrevs i detalj och återspeglade analysen, särskilt när det gäller minskningspotential, kostnadspåverkan samt genomförandeinsats, komplexitet och risker. Strategin för minskning av växthusgasutsläpp omfattar identifiering av klimatrelaterade omställningsrisker och -möjligheter, potentiell finansiell påverkan samt åtgärdsstrategi.

Omfattningen av Dometics klimatrelaterade påverkan återspeglas bruttoväxthusgasutsläppen inom Scope 1, Scope 2 och Scope 3. Detaljerad kvantitativ information, inklusive jämförelser med baslinjen och trender, presenteras i ESRs E1-6 (Bruttoutsläpp av växthusgaser) och ESRs E1-4 (Mål för begränsning av klimatförändringar). Ytterligare bakgrundsinformation om målen för begränsning av klimatförändringarna och klimatomställningsplanen finns i ESRs E1-1 (Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna).

## E1-2 Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

De policyer som rör klimatförändringar beskrivs i tabell 1 i ESRs 2 GOV-2, inklusive detaljer om styrning och tillämpning av dessa policyer, se sidan 69. Klimatomställningsplanen stöds av uppförandekoden och Design for Sustainability

Guideline (riktlinjer för hållbar design). Information om hur Dometic säkerställer tillgänglighet till klimatrelaterade policyer för potentiellt berörda intressenter och ansvariga för tillämpningen finns i ESRs 2 GOV-2 på sidan 68.

## Uppförandekoden

Uppförandekoden fastställer etiska principer och miljöstandarder och vägleder ansvarsfullt agerande i enlighet med lagar och regler i hela organisationen och värdekedjan. Uppförandekoden gäller för alla Dometics medarbetare, konsulter, uppdragstagare samt ledande befattningshavare och styrelseledamöter på alla marknader där Dometic bedriver verksamhet. Dometics uppförandekod för affärspartners gäller för alla affärspartners globalt.

Uppförandekoden gäller för Dometics interna verksamhet och värdekedjan uppströms genom de leverantörskrav som anges i Dometic Business Partner Code of Conduct. Det omfattar även distributörer och andra affärspartners nedströms. Den geografiska omfattningen inkluderar alla länder där Dometic bedriver verksamhet. Berörda intressentgrupper omfattar medarbetare, leverantörer, uppdragstagare och andra affärspartners som tillhandahåller varor eller tjänster till Dometic.

Uppförandekoden stärker Dometics åtagande att hantera klimatförändringarna genom att kräva proaktiva åtgärder för att förebygga, minska och åtgärda negativ klimatpåverkan i hela verksamheten och värdekedjan. Den betonar att minskade utsläpp av växthusgaser, förbättrad energieffektivitet och inköp av förnybar energi är integrerade delar i ett ansvarsfullt företagande. Medarbetarna förväntas stödja dessa insatser i sitt dagliga arbete, exempelvis genom beslut inom produktdesign, tillverkning, logistik och resor.

## Design for Sustainability Guideline (riktlinjer för hållbar design)

Riktlinjerna för hållbar design anger tydliga rekommendationer för att minska klimatpåverkan, särskilt under produktens användningsfas där de flesta utsläppen sker. Målen omfattar förbättrad energieffektivitet, ökad användning av återvunna och förnybara material samt främjande av cirkularitet, med

ambitionsnivåer och projektmål som följs upp genom granskningar och screeningbaserade livscykelanalyser. Dessa riktlinjer gäller för all utveckling av nya produkter och väsentliga omarbetningar inom alla affärssegment och geografiska områden, med hänvisning till erkända tredjepartsstandarder som ISO 14040/44 och FSC för förpackningsmaterial.

När det gäller att begränsa klimatförändringarna har Dometic åtagit sig att minska sina utsläpp av växthusgaser i linje med sina hållbarhetsmål och att prioritera leverantörer och partners som tillämpar mer hållbara arbetssätt. Bolaget fokuserar också på att förbättra energieffektiviteten och öka andelen förnybar energi som används i verksamheten. Riktlinjerna för hållbar design bidrar direkt till begränsning av klimatförändringarna genom att optimera energiförbrukningen i användningsfasen, främja köldmedier med lägre GWP och förbättra materialeffektiviteten. De adresserar även produkters hållbarhet och längre livslängd, vilket indirekt stödjer klimatanpassningen. De övergripande målen för cirkularitet och resurseffektivitet stöds av krav på återvunna/förnybara material, återvinningsbarhet och minimering av förpackningar och plast.

## Dometics nuvarande BCP-riktlinjer (Business Continuity Planning)

När det gäller klimatanpassning omfattar Dometics nuvarande BCP-riktlinjer vissa delar av den kortsiktiga klimatesiliensen genom att stödja beredskap för akuta klimatrelaterade händelser, som värme, översvämningar, stormar och torka, då dessa identifieras som risker för avbrott i verksamhetsavbrott. Det nuvarande BCP-ramverket tar dock ännu inte upp långsiktiga anpassningsbehov, inklusive strukturerade fysiska riskbedömningar, planering av motståndskraft i verksamheten och i leverantörskedjan eller klimatrelaterade investeringsöverväganden. För att hantera detta har Dometic åtagit sig att uppdatera BCP-riktlinjerna på de kommande åren och uttryckligen integrera krav på anpassning till klimatförändringar. Detta ska utgöra grunden för ett mer omfattande styrdokument för anpassning i linje med ESRs E1.

Intressenternas förväntningar, inklusive kunder, tillsynsmyndigheter och partners i leverantörskedjan, hanteras genom uppförandekoden, leverantörskrav och hållbarhetsmål som utformas med hänsyn till marknadens förväntningar, såsom kundkrav, branschriktmärken och regulatoriska krav.

Sammantaget säkerställer Dometics integrerade arbetsätt, som styrs av klimatomställningsplanen, uppförandekoden och Design for Sustainability Guideline (riktlinjer för hållbar design), en kontinuerlig förbättring av klimatprestandan i verksamheten och i hela värdekedjan, i linje med kraven i både MDR-O och ESRs E1.

## E1-3 Åtgärder och resurser kopplade till klimatförändringarna

Klimatarbete är en central del av Dometics övergripande affärsstrategi. Ett flertal klimatåtgärder pågår inom ramen för klimatomställningsplanen. Dessa avser särskilt Dometics egen verksamhet (Scope 1 och Scope 2) samt bolagets produkter och omfattar bland annat användning av förnybar elektricitet, energieffektivisering, hållbara transporter och utveckling av mer energieffektiva produkter.

## Åtgärder och resurser som bidrar till att begränsa klimatförändringarna

Under 2025 vidareutvecklade Dometic flera klimatåtgärder som ingår i bolagets klimatomställningsplan och övergripande hållbarhetsstrategi. Klimatrelaterade investeringar specificeras för närvarande inte uttryckligen i den finansiella planeringen, men det finns planer på att göra det under de kommande åren. Dessa investeringar är helt i linje med målen för begränsning av klimatförändringar.

## Förnybar elektricitet egen verksamhet

Under 2025 ökade Dometic andelen förnybar elektricitet i sina tillverkningsanläggningar till 36 procent, jämfört med 12 procent 2023 och 29 procent 2024. De anläggningar som omfattas av dessa åtgärder ligger i Kanada, USA, Mexiko, Kina och Australien. I dagsläget drivs 84 procent av Dometics globala tillverknings- och distributionsanläggningar, vilka ingår i redovisningen och rapporteringen av

växthusgasutsläpp, med 100 procent förnybar elektricitet (2025). Ökningen av förnybar elektricitet i verksamheten beräknas ha minskat Scope 2-utsläppen med 5 456 tCO<sub>2</sub>e jämfört med 2024.

Under 2025 inledde Dometic ett projekt för att uppföra en markbaserad solcellsanläggning vid Texas Mobile Cooling Solutions anläggning, med planerat färdigställande under första kvartalet 2026. För att ytterligare påskynda utvecklingen tog bolaget även fram ett andra strategiskt initiativ för förnybar energi. Initiativet innebär installation av takmonterade solcellssystem vid anläggningarna i Texas samt ingående av ett Power Purchase Agreement (PPA). Installationen är planerad till 2026 och driftstarten till 2027. När de är klara förväntas de två solcellsanläggningarna leverera cirka 20 procent av anläggningens el, vilket ökar tillförlitligheten i energiförsörjningen, minskar kostnaderna och bidrar till Dometics mål för 2030 om förnybar energi och minskade utsläpp av växthusgaser.

Dessa åtgärder påverkar Dometics egen verksamhet (Scope 1 och Scope 2) och gynnar kunder genom produkter med lägre klimatpåverkan samt investerare genom anpassning till klimatmålen. De åtgärder som beskrivs ovan är utsläppsminskande åtgärder inom Scope 2 och omfattar projekt för förnybar energi på plats, energiattributcertifikat och direkta avtal om förnybar elektricitet. De stödjer direkt Dometics klimatomställningsplan.

### Energieffektivitet i den egna verksamheten

Dometic har genomfört uppgraderingar till LED-belysning i sina anläggningar under flera år. Under 2024 fortsatte dessa insatser på utvalda platser och 2025 utökades programmet till att omfatta Land Vehicles-anläggningen i Indiana. För att minska energiförbrukningen och driftkostnaderna initierades en uppgradering till LED-belysning vid LVA-anläggningen, med stöd av kortsiktiga ROI-prognoser och ersättningsincitament, vilket resulterade i omedelbara minskningar av elanvändningen. Vid anläggningen i Tennessee genomfördes successiva isoleringsförbättringar

för att förbättra den termiska effektiviteten och minska energibehovet.

Under 2024 lanserade Dometic flera energioptimerings-initiativ inom olika segment, bland annat genom att minska testtiden för kylning vid en Land Vehicles-anläggning i Asien och Stillahavsområdet (vilket sparar 12 000 kWh per år). Arbetet fortsatte under 2025 med operativa effektiviseringsåtgärder vid Mobile Cooling Solutions tillverkningsanläggning i Texas. Åtgärderna omfattade optimering av produktionsprocessen för att minska användningen av energikrävande utrustning under perioder med låg efterfrågan. De inkluderade även uppgradering och justering av kylsystem, med planerat färdigställande i kontorsområdena före årets slut, samt installation av övervakningsutrustning för anläggningsinfrastruktur och formsprutningsmaskiner för att mäta energibesparingar och stödja programmet för maskinbyte. Dessa initiativ bidrar till Dometics klimatomställningsplan och åtaganden i uppförandekoden om energi- och resurseffektivitet. De två första åtgärderna kommer att leda till minskad energiförbrukning, kostnadsbesparingar och förbättrad termisk komfort för de medarbetare. Den tredje åtgärden möjliggör genomförande och rapportering av energieffektiviseringsåtgärder under 2026 och senare år.

Vid produktionsanläggningen i Texas genomförde Dometic under 2025 en rad åtgärder för att effektivisera verksamheten och minska energiförbrukningen samt förbättra resursutnyttjandet. Viktiga åtgärder omfattade optimering av produktionsprocessen för att möjliggöra tillfälliga avstängningar av energikrävande utrustning under perioder med låg efterfrågan samt justering av anläggningens kylsystem för att minska energianvändningen under helger och kvällar. Dessa åtgärder bidrog till att minimera tomgångstiden för utrustning och förbättra den termiska styrningen inom anläggningen.

Inom segmentet Land Vehicles EMEA genomfördes under 2025 en utvärdering av värmesystemens prestanda på sina vid regionala anläggningar i syfte att identifiera möjligheter till förbättrad energieffektivitet. Analysen omfattade systemeffektivitet, underhållsrutiner och schemalägg-

ningsstrategier i relation till variationer i vintertemperatur i olika EMEA-regioner. Initiativet syftade till att optimera energianvändningen under kallare månader och minska driftskostnaderna samtidigt som komfort- och säkerhetsstandarderna vid anläggningarna upprätthölls.

Dometic Marine-segmentet anslöt sig 2025 till U.S. Department of Energy's Better Plants Program och åtog sig att minska energiintensiteten med 25 procent över en tioårsperiod. Som en del av initiativet kommer anläggningen att etablera en mer detaljerad baslinje för stationär bränsleförbränning och ta fram en energihanteringsplan inom tolv månader. Detta åtagande stödjer direkt minskningar av bränsleförbrukning och Scope 1-utsläpp.

Åtgärderna ingår i Dometics klimatomställningsplan och centrala utsläppsminskande åtgärder med fokus på operativ energieffektivitet. De bidrar till att minska Scope 1- och Scope 2-utsläppen och energiförbrukningen i Dometics egen verksamhet. Även om kvantitativa resultat för energibesparingar och minskningar av växthusgaser ännu inte har validerats för extern rapportering, förväntas dessa åtgärder leda till minskningar som återspeglas i växthusgasinventeringen för 2025. Dessa initiativ gynnar kunderna genom produkter med lägre klimatpåverkan och investerarna genom anpassning till klimatmålen.

### Resurseffektivitet uppströms

Under 2025 fortsatte Dometic sina ansträngningar för att förbättra förpackningseffektiviteten i hela tillverkningsverksamheten. Med utgångspunkt i optimeringen av sträckfilm som slutfördes 2024 genomfördes ytterligare åtgärder på utvalda anläggningar för att ytterligare minska materialanvändningen och förbättra resurseffektiviteten under 2025. Dessa åtgärder bidrog till att minska Scope 3.1-utsläppen uppströms kopplade till inköp av förpackningsmaterial, samt till att minska verksamhetsavfallet och utsläppen i samband med avfallshantering.

Under 2025 introducerade Dometic Recon, ett nytt modulärt kylboxsystem, utformat för förbättrad flexibilitet och resurseffektivitet. Tack vare en avancerad formsprutad

konstruktion är kylboxarna betydligt lättare än traditionella modeller, vilket minskar materialanvändningen samtidigt som hållbarheten och prestandan bibehålls. Detta tillvägagångssätt stödjer Dometics klimatomställningsplan genom att minska klimatavtrycket kopplat till råvaruanvändning och transporter och bidrar därmed till minskningar av Scope 3-utsläpp under produktens livscykel.

Med utgångspunkt i den milstolpe som uppnåddes 2024, då Dometic blev det första företaget att erbjuda husbilsfönster tillverkade av återvunnet akrylglas som helt uppfyller EU:s bestämmelser, fortsatte företaget sitt arbete för cirkularitet 2025 genom att öka andelen återvunnet akrylglas (rPMMA) i produktionen. Från och med mars 2025 ökades andelen återvunnet material gradvis i RV-fönsterprodukterna, vilket minskade beroendet av jungfruliga råvaror och förbättrade resurseffektiviteten. Leverantörsdata visar att användning av återvunnet akrylglas kan minska utsläpp från vaggna till grind med upp till 65 procent jämfört med konventionella material. Initiativet bidrar till att minska Scope 3.1-utsläpp uppströms och stödjer Dometics mål i klimatomställningsplanen avseende cirkularitet och minskad klimatpåverkan i värdekedjan.

Ytterligare kvantitativa uppskattningar av växthusgasminskningar för 2025 och framåt har ännu inte validerats för extern rapportering, men initiativen förväntas leda till mätbara minskningar som återspeglas i växthusgasinventeringen och stödjer Dometics långsiktiga klimatmål.

De ligger även i linje med kunders förväntningar på hållbara förpackningar och stärker investerarens förtroende genom framsteg inom resurseffektivitet.

### Energieffektivitet nedströms

Under 2024 fortsatte Dometic att utöka sin portfölj av energieffektiva produkter. Under 2025 levererades nylanseeringar som CFX2, CFX5 och MY24 lastbils kylskåp med upp till 30 procent högre energieffektivitet jämfört med tidigare modeller. Förutom förbättrad prestanda har dessa produkter betydande viktminskningar genom optimerad design och materialanvändning, vilket främjar resurseffektivitet

och minskar utsläppen i samband med transporter. Dessa innovationer bidrar till att minska Scope 3-utsläpp nedströms under produkternas användningsfas.

Under 2025 lanserade Dometic den innovativa DG3 Gyrostabilizer, utformad för att förbättra energieffektiviteten under produktens användningsfas. DG3 använder cirka 40 procent mindre ström jämfört med jämförbara produkter och har avancerade lager som håller upp till tre gånger längre, vilket minskar underhållsbehovet och förlänger produktens livslängd. Dessa förbättringar bidrar till att minska växthusgasutsläppen under användningsfasen och stödjer Dometics mål i klimatomställningsplanen avseende minskningar av Scope 3-utsläpp nedströms.

Under 2025 fick elva av Dometics minibarmodeller för fjärde året i rad utmärkelsen ENERGY STAR® Most Efficient, vilket sätter en ny standard för energieffektiva lösningar inom hotell- och restaurangbranschen. Dessa modeller ger överlägsen prestanda samtidigt som de avsevärt minskar energiförbrukningen under produktens användningsfas. Förbättrad energieffektivitet bidrar direkt till att minska Scope 3-utsläppen nedströms kopplade till och stödjer Dometics mål i klimatomställningsplanen avseende minskad klimatpåverkan och reducerad livscykelpåverkan.

Köldmedier i produkter

Dometic har under flera år arbetat med att övergå till köldmedier med en lägre global uppvärmningspotential (GWP) jämfört med tidigare använda köldmedier i hela sin produktportfölj. Under 2025 nådde detta långsiktiga arbete en viktig milstolpe när segmentet Land Vehicles Americas från och med den 1 januari 2025 upphörde att tillverka produkter med köldmedier som klassificerats som hög GWP enligt amerikansk lagstiftning. Denna förändring innebär en minskning av GWP med mer än 50 procent jämfört med det tidigare köldmediet och bidrar till att minska växthusgasutsläppen under produktens användningsfas och vid produktens slutskede. Förändringen stödjer även Dometics mål om minskade växthusgasutsläpp samt efterlevnad av regulatoriska krav.

Åtgärder och resurser som bidrar till att anpassa verksamheten till klimatförändringar

Under 2025 genomförde Dometic inga specifika klimat-anpassningsåtgärder utöver befintliga rutiner för verksamhetskontinuitet. De aktuella BCP-riktlinjerna behandlar främst kortsiktig operativ motståndskraft och innehåller ännu inte omfattande åtgärder för långsiktiga klimatrelaterade risker som värme, översvämningar, stormar eller torka. Anpassningsåtgärder kommer att utvecklas under de kommande två åren för att anpassas till ESRS-kraven.

Under rapporteringsperioden identifierade Dometic inte någon faktisk väsentlig påverkan relaterad till klimatförändringar eller energianvändning som påverkade intressenter negativt. Därför krävdes inga korrigerande åtgärder.

Om genomförandet av åtgärderna i klimatomställningsplanen skulle kräva ytterligare investeringar och resurser kommer detta att införlivas i den finansiella planeringen. Denna process kommer att vara i linje med befintliga standarder och processer för finansiell rapportering. För ytterligare information om investeringar kopplade till begränsning av och anpassning till klimatförändringar, se avsnittet om EU:s taxonomi på sidan 107.

Genomförandet av Dometics klimatomställningsplan stöds i huvudsak av interna personal- och verksamhets-resurser, inklusive dedikerade EHS-team, hållbarhets- och finansiella controllers samt specialister inom produkt- och regelefterlevnad. För närvarande är inga särskilda hållbara finansieringsinstrument, såsom gröna obligationer eller gröna lån, avsatta för dessa åtgärder. Möjligheten att realisera klimatomställningsplanen är beroende av löpande

interna budgetallokeringar och föränderliga regulatoriska krav. Dometic följer för närvarande inte upp eller redovisar ett samlat belopp på koncernnivå för finansiella resurser som specifikt avsatts för klimatrelaterade åtgärder. Utgifter relaterade till klimatförändringar är integrerade i bredare verksamhets- och produktutvecklingsbudgetar och särredovisas inte i de finansiella rapporterna. Dometic kommer att fortsätta att utvärdera resursbehoven och tillhandahålla mer detaljerade upplysningar när data blir tillgängliga.

Mål och mätetal

E1-4 Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Dometic har fastställt mätbara, tidsbundna och resultatnrikade mål för att främja begränsningen av klimatförändringarna inom hela verksamheten. Under 2025 fastställdes mål för minskning av växthusgasutsläpp i Scope 1 och Scope 2 för 2026 och 2030 samt för användning av förnybar elektricitet i verksamheten.

Tabell 6 visar målen för Scope 1- och Scope 2-utsläpp av växthusgaser, redovisade separat och aggregerat. Absoluta värden (tCO<sub>2</sub>e) för basåret 2023 och målåren 2026 och 2030, samt procentuella minskningar jämfört med basåret, anges för att säkerställa transparens och jämförbarhet.

Dometics reduktionsmål för Scope 1 och Scope 2 är fastställda i absoluta tal med 2023 som basår och omfattar alla tillverkningsanläggningar samt icke-tillverkningsanläggningar större än 6 000 m<sup>2</sup>, inklusive förvärv genomförda 2021–2022. Externt redovisade mål gäller för aktiviteter

under Dometics operativa kontroll, i enlighet med GHG-protokollets metod för operativ kontroll. Dometic redovisar för närvarande inte något externt mål för begränsning av klimatförändringar uppströms och nedströms i värdekedjan. Geografiskt omfattas alla regioner där Dometic är verksamt enligt dessa kriterier.

Målet för minskning av växthusgasutsläpp har tagits fram baserat på interna resultatdata, operativ genomförbarhet och erkända vetenskapliga ramverk för klimatåtgärder för att säkerställa ambition och jämförbarhet. De syftar till en genomsnittlig årlig minskning av växthusgaserna med cirka 4,2 procent, vilket är förenligt med de åtgärder som krävs för att uppfylla en temperaturökning som ligger väl under 2 °C, och stöder EU:s och internationella klimatpolitiska mål. Antagandena omfattar stabila organisatoriska gränser, ingen normalisering eller flerårig genomsnittsberäkning samt inga justeringar för externa faktorer. Målen är informerade av vetenskapligt baserade metoder, men har inte validerats externt.

Målen för minskning av växthusgasutsläpp för Scope 1 och Scope 2 har definierats med hjälp av samma organisatoriska och operativa gränser som de som tillämpas i Dometics växthusgasinventering. För att säkerställa enhetlighet genomför koncernens hållbarhetscontroller varje år en formell avstämning av data på anläggningsnivå och inventeringens gränsdragningar och verifierar att alla anläggningar och aktiviteter som ingår i växthusgasinventeringen också omfattas av målens avgränsning. Eventuella ändringar av inventeringens omfattning återspeglas i framtida måluppdateringar. Målet att minska utsläppen av växthusgaser

Tabell 6.Scope 1 & 2 Targets

| Scope                     | Basår 2023 (tCO <sub>2</sub> e) | 2025 mål minskning (tCO <sub>2</sub> e) | 2026 mål minskning (tCO <sub>2</sub> e) | 2030 mål (tCO <sub>2</sub> e) | 2030 mål minskning (procent) |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Scope 1                   | 12 486                          | 25%                                     | 38%                                     | 6 867                         | 4,2%                         |
| Scope 2 (marknadsbaserad) | 51 856                          | 25%                                     | 38%                                     | 28 521                        | 4,2%                         |
| Scope 1 + 2 (totalt)      | 64 342                          | 25%                                     | 38%                                     | 35 388                        | 4,2%                         |

omfattar 100 procent av Scope 1- och Scope 2-utsläppen. Scope 3-utsläppen ingår inte i de mål som rapporteras externt. Målen för Scope 2-utsläpp fastställs och följs upp med hjälp av den marknadsbaserade metoden. Målen för minskade utsläpp av växthusgaser i Scope 1 och Scope 2 omfattar alla växthusgaser som ingår i Kyotoprotokollet, uttryckta i CO<sub>2</sub>-ekvivalenter (tCO<sub>2</sub>e). Även om alla gaser beaktas redovisas resultaten i aggregerad form snarare än uppdelade per enskild gas.

Målet för förnybar elektricitet mäter andelen (procent) av den totala elförbrukningen från förnybara källor inom Dometics egen verksamhet. Målet för förnybar elektricitet är att uppnå att 45 procent av den totala elförbrukningen härifrån från förnybara källor senast 2026 och 70 procent senast 2030. Målet uttrycks som en relativ andel av den totala elförbrukningen inom Dometics operativa gräns. Årligen rapporterade värden utgör baslinjen (12 procent, 2023) för resultatutvärdering, i enlighet med ESRS-principerna om transparent uppföljning snarare än jämförelse med tidigare år. I detta mål definieras ”förnybar elektricitet” som följande:

- Elektricitet upphandlad genom Energy Attribute Certificates (EACs) eller andra avtalsinstrument som uppfyller GHG Protocols kvalitetskriterier för Scope 2.
- Elektricitet upphandlad via leverantörer med Guarantees of Origin (GoO).
- Elektricitet från direkt lokal elproduktion genom solpaneler på Dometics anläggningar.
- Elektricitet från det nationella elnätet utan avtalsinstrument, det vill säga den nationella elmixen, ingår inte i denna definition.

Målen för 2030 är uppdelade i årliga delmål, vilket säkerställer konsekventa framsteg och löpande uppföljning. Målet för förnybar elektricitet el prioriterar användning av ren energi för att minska växthusgasutsläppen i verksamheten. Implementeringen pågår med förbättringar inom förnybara

energikällor och energieffektivitet. Målen fastställdes tillsammans med Group Sustainability, Group Operations, finansfunktionen och segmentsledningen. Externa intressenter, inklusive kunder, investerare och andra berörda parter, har påverkat Dometics process för att fastställa klimatmål genom direkta förfrågningar och löpande dialog, och har konsekvent uttryckt förväntningar på ambitiösa, vetenskapligt baserade mål. Även om externa intressenter inte var direkt involverade i den tekniska definitionen av målen var deras synpunkter en viktig drivkraft i beslutet att eftersträva utsläppsminskingsmål för Scope 1 och Scope 2. Interna intressenter, särskilt de som ansvarar för genomförandet av utsläppsminskande åtgärder, deltar årligen i arbetet med att fastställa mål i samband med budgetprocessen för att säkerställa att de är operativt genomförbara och samordnade. Framstegen mot dessa mål följs upp genom kvartalsvisa prestationsuppföljningar med deltagande av segmentsledningen och HSE-funktionerna, och resultaten för förnybar elektricitet redovisas i delårsrapporten.

Energimålen för 2026 och 2030 baseras på vetenskapliga och tekniska underlag som visar på de miljömässiga fördelarna med att minska energiförbrukningen inom tillverkningsverksamheten. Dessa mål ligger i linje med EU:s klimatpolitik som fokuserar på minskad energiintensitet och minskade utsläpp. Branschjämförelser visar att energieffektivitetsförbättringar på 10–30 procent är tekniskt genomförbara vid tillverknings- och verksamhetsanläggningar, vilket ger en vetenskapligt underbyggd grund för att sätta upp mätbara, tidsbestämda mål på Dometics anläggningar. Specifika energieffektivitetsmål per segment eller produktlinje kommer att utvecklas under de kommande två åren.

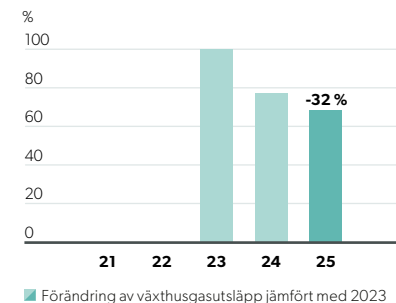
Klimatmålen uppdaterades under 2025 till följd av att rapporteringsomfattningen utökats och nu även inkluderar förvärv från 2021/22, vilket resulterade i betydande förändringar jämfört med de mål som redovisades i Års- och hållbarhetsredovisningen 2024. Baslinjen räknades därför

om under 2025 så att de förvärvade anläggningarna inkluderades för 2023, vilket säkerställde full täckning av relevanta aktiviteter. Ingen normalisering eller flerårig genomsnittsberäkning tillämpades eftersom basåret (2023) återspeglar den senaste och mest kompletta operativa omfattningen. Justeringar för externa faktorer genomfördes inte på grund av brist på data och resurser och bedömdes som icke nödvändiga för representativiteten. Den omräknade baslinjen ändrar inte ambitionsnivån för målen utan säkerställer i stället jämförbarhet genom att anpassa uppföljningen av framsteg till den utökade rapporteringsomfattningen, vilket stöder en transparent presentation av framsteg över tid.

För detaljer om de klimatscenarier som beaktats, inklusive en 1,5°C-bana och ett scenario med höga utsläpp, se E1-1. Dessa scenarier ligger till grund för Dometics förståelse av utvecklingen inom områdena miljö, samhälle, teknik, marknad och politik och vägleder identifieringen av åtgärder för att minska växthusgasutsläppen.

Under 2025 minskade utsläppen av växthusgaser i Scope 1 och Scope 2 med 32 procent jämfört med basåret 2023, vilket överträffade målet för 2026 på 35 procent, vilket framgår av figur 3. Denna utveckling drevs främst av inköp av 36 procent förnybar elektricitet, i kombination med energieffektiviseringar. Måluppfyllelsen följs upp kvartalsvis med absoluta utsläpp (tCO<sub>2</sub>e) och den procentuella andelen förnybar elektricitet som centrala nyckeltal. Framstegen utvärderas i förhållande till planerade milstolpar, och nuvarande resultat visar att Dometic är på väg att uppnå sitt mål för 2030 om en minskning av utsläppen i Scope 1 och Scope 2 med 45 procent. Inga betydande negativa avvikelser eller oväntade trender har noterats under rapporteringsperioden.

**Illustration 3. Minskning av växthusgasutsläpp i Scope 1 och Scope 2**



■ Förändring av växthusgasutsläpp jämfört med 2023

E1-5 Energianvändning och energimix

Energianvändningen är en av de mest betydande miljöaspekterna i Dometics verksamhet. Dometics strategi

för att minska påverkan från energianvändningen är främst att öka andelen förnybar elektricitet och förbättra energieffektiviteten.

Tabell 7. Energianvändning och energimix

| Energianvändning och energimix                                                                                                                                                    | 2024    | 2025    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| (1) Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter (MWh)                                                                                                                            | –       | –       |
| (2) Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter (MWh)                                                                                                                   | –       | –       |
| (3) Bränsleförbrukning från naturgas (MWh)                                                                                                                                        | 42 456  | 41 387  |
| (4) Bränsleförbrukning från andra fossila källor (MWh)                                                                                                                            | 7 365   | 6 019   |
| (5) Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kylning från fossila källor (MWh)                                                                         | 107 762 | 94 356  |
| (6) Total användning av fossil energi (MWh)                                                                                                                                       | 157 584 | 141 762 |
| Andel fossila källor i total energianvändning (%)                                                                                                                                 | 78%     | 73%     |
| (7) Användning från kärnenergikällor (MWh)                                                                                                                                        |         |         |
| Andel från kärnenergikällor i total energianvändning (%)                                                                                                                          |         |         |
| (8) Bränsleförbrukning för förnybara energikällor, inbegripet biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung, biogas, förnybar vätgas osv.) (MWh) |         |         |
| (9) Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor (MWh)                                                                       | 39 402  | 48 555  |
| (10) Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (MWh)                                                                                                              | 3 888   | 4 450   |
| (11) Total användning av förnybar energi (MWh)                                                                                                                                    | 43 290  | 53 004  |
| Andel förnybara källor i total energianvändning (%)                                                                                                                               | 22%     | 27%     |
| Total energianvändning (MWh)                                                                                                                                                      | 200 873 | 194 766 |

Tabell 8. Energiintensitet baserad på nettointäkt

| Energiintensitet per nettointäkt                 | 2024    | 2025    | % förändring från föregående år |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------------------------------|
| Total energianvändning                           | 200 873 | 194 766 | –3%                             |
| Total nettointäkt (i not 6)                      | 24 620  | 21 042  | –15%                            |
| Total energianvändning per nettointäkt (MWh/Mkr) | 8,2     | 9,3     | 13%                             |

Redovisningsprinciper: Energi

Den totala energianvändningen redovisas i megawattimmar (MWh) och omfattar både direkt och indirekt energianvändning inom Dometics verksamhetsgränser. Direkt energianvändning omfattar bränslen som förbränns på plats eller i ägda eller kontrollerade tillgångar, inklusive naturgas, diesel, bensin, propan, gasol, acetylen och andra fossila eller biobaserade bränslen. Den omfattar även energi som genereras i företagsägda tillgångar, till exempel solpaneler. Indirekt energianvändning avser elektricitet, ånga, fjärrvärme och kyla som köps in från externa leverantörer för användning i verksamheten.

Uppgifter om energianvändning samlas in från leverantörsfakturer för elektricitet, värme, kyla och bränslen vid alla tillverkningsanläggningar och anläggningar utanför tillverkningsindustrin som är större än 6 000 m<sup>2</sup>, i enlighet med rapporteringsomfattningen för ESRS 2. Bränslen och elektricitet rapporteras till ett centralt verktyg för hantering av växthusgasutsläpp i olika enheter och omvandlas till megawattimmar (MWh) med hjälp av standardiserade omräkningsfaktorer. Fördelningen mellan fossila och förnybara källor fastställs med hjälp av leverantörsinformation och kontraktuella avtal. Förnybar elektricitet från det nationella elnätet redovisas inte som förnybar elektricitet. Begränsningarna omfattar beroende av aggregerad fakturadata för mindre anläggningar utan undermätare och användning av marknadsbaserade instrument (t.ex. EAC) som inte återspeglar fysisk leverans. Dessa mätetal har inte validerats av tredje part, förutom en översiktlig granskning enligt CSRD av Dometics externa revisorer.

E1-6 Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp

Dometic definierar sina organisatoriska gränser för växthusgasutsläpp i enlighet med GHG-protokollet och tillämpar metoden för operativ kontroll. Enligt denna metod innefattar den geografiska avgränsningen alla regioner och enheter över vilka Dometic har operativ kontroll. Växthusgasutsläpp redovisas i tusentals ton koldioxidekvivalenter (ktCO<sub>2</sub>e) och klassificeras som Scope 1, Scope 2 och Scope 3 i enlighet med GHG-protokollet.

Växthusgasutsläpp i Scope 1 och Scope 2 beräknas med hjälp av en aktivitetsbaserad metod och omfattar alla tillverkningsanläggningar samt anläggningar utanför tillverkningsindustrin som är större än 6 000 m<sup>2</sup>. Utsläpp i Scope 2 redovisas enligt både platsbaserad och marknadsbaserad metod.

Växthusgasutsläpp i Scope 3 redovisas för de kategorier som bedöms vara betydande för Dometics värdekedja i enlighet med ESRS E1-6 c. Bedömningen av signifikans baserades på en strukturerad screening av alla scope 3-kategorier som definieras i GHG-protokollet. I denna genomgång beaktade Dometic en kombination av uppskattad utsläppsnivå, finansiella utgifter, relevans för Dometics centrala verksamhet och värdekedja, möjlighet att påverka utsläppen samt intressenternas förväntningar. Screeningen kompletterades med detaljerade beräkningar för utvalda scope 3-kategorier där datatillgången medgav detta.

Scope 3-kategorier klassificerades som betydande om de bedömdes bidra väsentligt till de totala växthusgasutsläppen i Scope 3 och/eller ansågs vara mycket relevanta för Dometics affärsmodell och värdekedja baserat på de kriterier som beskrivs ovan. Baserat på denna bedömning identifierades inköpta varor och tjänster (scope 3.1), transport och distribution upptröms (scope 3.4), transport och distribution nedströms (scope 3.9) och användning av sålda produkter (scope 3.11) som betydande och ingår därför i Dometics rapportering av växthusgasutsläpp i Scope 3. De beräkningsmetoder som används varierar beroende

på kategori och datatillgänglighet, med en kombination av aktivitetsbaserade och utgiftsbaserade metoder. Övriga Scope 3-kategorier bedömdes som icke betydande eftersom de bidrar i begränsad utsträckning till de totala växthusgasutsläppen i Scope 3 och/eller har begränsad relevans för Dometics värdekedja baserat på ovan beskrivna kriterier.

Dometic tillämpar en hybridmetod för redovisning av Scope 3 för att fånga komplexiteten i värdekedjan uppströms och nedströms. Växthusgasutsläpp från inköpta varor och tjänster (Scope 3.1) beräknas främst på koncernnivå med hjälp av utgiftsbaserade metoder. Växthusgasutsläpp relaterade till användning av sålda produkter (Scope 3.11) beräknas med aktivitetsbaserade metoder baserade på

verksamhetsspecifika data och marknadsdata. Växthusgasutsläpp från transport och distribution uppströms och nedströms (Scope 3.4 och Scope 3.9) beräknas med en kombination av aktivitetsdata, utgiftsbaserade uppskattningar och primärdata från leverantörer.

När primärdata inte finns tillgängliga i samtliga led av värdekedjan används uppskattningar, sektorsgenomsnitt och substitutmått för att säkerställa att utsläppsredovisningen är fullständig. Andelen växthusgasutsläpp i Scope 3 som beräknats med hjälp av primärdata från Dometics egen verksamhet eller från leverantörer och andra aktörer i värdekedjan uppgår till 2 procent, medan de återstående växthusgasutsläppen i Scope 3 uppskattas med hjälp av sekundära

datakällor såsom utsläppsfaktorer, sektorsgenomsnitt och substitutmått, i enlighet med ESRS E1-6e.

Under rapporteringsperioden uppdaterade Dometic sin inventering av växthusgasutsläpp och tillhörande utsläppsminskingsmål för att förbättra anpassningen till GHG-protokollet. Metoduppdateringarna innebär användning av mer representativa utsläppsfaktorer samt inkludering av data från förvärvade enheter. Som ett resultat av detta har tidigare rapporterade siffror för Scope 1, Scope 2 och Scope 3.4 för 2023 omräknats för att ge en mer korrekt och fullständig redovisning av växthusgasutsläpp. Utsläpp i Scope 1 för 2023 reviderades från 9 ktCO<sub>2</sub>e till 12 ktCO<sub>2</sub>e, utsläpp i Scope 2 (marknadsbaserad metod) från 11 ktCO<sub>2</sub>e

till 52 ktCO<sub>2</sub>e, och utsläpp i Scope 3.4 från 14 ktCO<sub>2</sub>e till 156 ktCO<sub>2</sub>e. Dessa förändringar avser endast metodologiska förbättringar och inkludering av förvärvade enheter; inga väsentliga fel från tidigare perioder har identifierats. Ytterligare information finns i det tematiska kapitlet E1.

För marknadsbaserade växthusgasutsläpp i Scope 2 tillämpar Dometic GHG-protokollets "Scope 2 Guidance" (2015). Den marknadsbaserade metoden kvantifierar utsläppen baserat på elektricitet som köps in genom avtalsinstrument, antingen integrerade med elektricitet eller som separata instrument. Dometic använder förnybarhetscertifikat (REC) och ursprungsgarantier (GoO) som avtalsinstrument för att minska de marknadsbaserade växthusgasutsläppen. Andelen avtalsinstrument som användes vid beräkningen av marknadsbaserade utsläpp 2025 var 25 procent. För närvarande tillhandahåller bolagets rapporteringssystem och datainsamlingsprocesser inte validerade uppgifter om biogena växthusgasutsläpp. Det är viktigt att notera att Dometic inte driver några biobränslepannor på sina anläggningar, varför biogena utsläpp inte bedöms vara väsentliga för inventeringen av växthusgasutsläpp i Scope 1.

För växthusgasutsläpp i Scope 1 och Scope 2 kan Dometic tillhandahålla externt rapporterad uppdelning per land, baserat på data som omfattats av interna kontroller och valideringsprocedurer som lämpliga för extern rapportering. Ytterligare uppdelning av växthusgasutsläpp i Scope 1 och Scope 2 per enskild växthusgas (t.ex. CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O), per ekonomisk aktivitet eller per källtyp (stationär förbränning, mobil förbränning, processutsläpp och diffusa utsläpp) redovisas inte externt, eftersom de underliggande uppgifterna inte har validerats till en nivå som är lämplig för extern rapportering och översiktlig granskning. Dometic ser kontinuerligt över sina processer för datainsamling och internkontroll. En eventuell framtida utökning av externt rapporterad uppdelning kommer att vara beroende av tillgången på tillförlitliga och tillräckligt validerade data samt interna resurser.

Tabell 9. Växthusgasutsläpp

| Växthusgasutsläpp (ktCO <sub>2</sub> e)                                                | Retroaktivt |      |      |                                 | År för delmål och mål   |      |      |        |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|---------------------------------|-------------------------|------|------|--------|------------------------|
|                                                                                        | Basår 2023  | 2024 | 2025 | % förändring från föregående år | % förändring från basår | 2025 | 2030 | (2050) | Årligt mål i % / Basår |
| <b>Scope 1-växthusgasutsläpp</b>                                                       |             |      |      |                                 |                         |      |      |        |                        |
| Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1                                                   | 12          | 10   | 10   | -19%                            | -3%                     | 9    | 7    | -      | -4,2%                  |
| Procentandelen växthusgasutsläpp inom Scope 1 från reglerade utsläppshandelssystem (%) | 0           | 0    | 0    | -                               | -                       | -    | -    | -      | -                      |
| <b>Scope 2-växthusgasutsläpp</b>                                                       |             |      |      |                                 |                         |      |      |        |                        |
| Platsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom Scope 2                                     | 61          | 58   | 56   | -8%                             | -4%                     | -    | -    | -      | -                      |
| Marknadsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp Scope 2                                       | 52          | 39   | 34   | -35%                            | -14%                    | 37   | 29   | -      | -4,2%                  |
| <b>Betydande växthusgasutsläpp inom Scope 3</b>                                        |             |      |      |                                 |                         |      |      |        |                        |
| Totala indirekta bruttoutsäpp Scope 3                                                  | 1 080       | 834  | 680  | -37%                            | -18%                    | -    | -    | -      | -                      |
| 1 Inköpta varor och tjänster                                                           | 509         | 565  | 473  | -7%                             | -16%                    | -    | -    | -      | -                      |
| 4 Transport och distribution i tidigare led                                            | 156         | 29   | 23   | -85%                            | -21%                    | -    | -    | -      | -                      |
| 9 Transport i senare led                                                               | 28          | 4    | 3    | -89%                            | -25%                    | -    | -    | -      | -                      |
| 11 Användning av sålda produkter                                                       | 387         | 235  | 181  | -53%                            | -23%                    | -    | -    | -      | -                      |
| <b>Totala utsläpp av växthusgaser</b>                                                  |             |      |      |                                 |                         |      |      |        |                        |
| Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade)                                         | 1 153       | 903  | 747  | -35%                            | -17%                    | -    | -    | -      | -                      |
| Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade)                                      | 1 144       | 883  | 724  | -37%                            | -18%                    | -    | -    | -      | -                      |

Tabell 10. Scope 1 och Scope 2 utsläpp per land

| Uppdelningsnivå (ktCO <sub>2</sub> e) | Scope 1 | Scope 2<br>platsbaserad | Scope 2<br>marknadsbaserad |
|---------------------------------------|---------|-------------------------|----------------------------|
| Kanada                                | 751     | 755                     | 0                          |
| Kina                                  | 0       | 7 243                   | 1 923                      |
| Tyskland                              | 1 533   | 1 281                   | 0                          |
| Ungern                                | 206     | 605                     | 0                          |
| Italien                               | 279     | 65                      | 0                          |
| Mexiko                                | 32      | 2 223                   | 0                          |
| Slovakien                             | 143     | 49                      | 0                          |
| Sydafrika                             | 195     | 1 024                   | 0                          |
| Sverige                               | 0       | 81                      | 57                         |
| Storbritannien                        | 13      | 35                      | 0                          |
| USA                                   | 7 039   | 42 984                  | 31 624                     |

Tabell 11. Växthusgasintensitet

| Växthusgasintensitet per nettointäkt (ktCO <sub>2</sub> e/Mkr)    | 2024  | 2025  | % förändring från föregående år |
|-------------------------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------|
| Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) per nettointäkt    | 0,037 | 0,035 | -3,2%                           |
| Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per nettointäkt | 0,036 | 0,034 | -4,1%                           |

Tabell 12. Nettointäkter som används för att beräkna växthusgasintensitet

| Nettointäkter (Mkr)                                            | 2024   | 2025   | % förändring från föregående år |
|----------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------------------------|
| Nettointäkter som används för att beräkna växthusgasintensitet | 24 620 | 21 042 | -15%                            |
| Nettointäkter (övriga)                                         | 0      | 0      | -                               |
| Nettointäkter totalt (i not 6)                                 | 24 620 | 21 042 | -15%                            |

Redovisningsprinciper: Växthusgasutsläpp

För beräkning av växthusgasutsläpp har emissionsfaktorer och beräkningsverktyg tillämpats i enlighet med GHG-protokollets Corporate Standard och Scope 3 Standard. Växthusgasutsläpp i Scope 1 och Scope 2 beräknades med hjälp av utsläppsfaktorer från Ecolnvent-databasen. Marknadsbaserade växthusgasutsläpp i Scope 2 fastställdes med hjälp av leverantörsspecifika emissionsfaktorer där sådana fanns tillgängliga. Växthusgasutsläpp i Scope 3 kategori 1 (Inköpta varor och tjänster) beräknades med hjälp av proprietära emissionsfaktorer tillhandahållna av Matter S och modellerade i ett internt Excelbaserat beräkningsverktyg. Växthusgasutsläpp i Scope 3 kategorierna 4 och 9 (Transport och distribution uppströms och nedströms) beräknades med hjälp av verktyget EcoTransIT World samt kompletterande interna Excelbaserade modeller. Om uppgifter om transportutsläpp inte finns tillgängliga tillämpas en utgiftsbaserad metod. Scope 3.9 uppskattas baserat på andelen utgående frakt som betalas av kunder. Scope 3 kategori 11 (användning av sålda produkter) beräknades med hjälp av en intern modell som valdes utifrån produktspecifika antaganden om användningsfasen. Dometic har inga joint ventures, ej konsoliderade dotterbolag eller gemensamt styrda verksamheter eller tillgångar. Dometic har vidare ett intressebolag men har inte finansiell eller operativ kontroll över bolaget. Inga utsläpp av växthusgaser från dessa enheter ingår i rapporterad data i Tabell 9. Alla redovisade utsläpp av växthusgaser avser utslutande den konsoliderade redovisningsgruppen (moderbolag och dotterbolag).

Flera Scope 3-kategorier omfattas av mätbegränsningar på grund av att de förlitar sig på sekundärdata och antaganden, sektorsgenomsnitt och substitutmått, vilket resulterar i en måttlig till hög nivå av måtosäkerhet. Ingen del av redovisningen och rapporteringen av växthusgaser har validerats av tredje part, förutom en översiktlig granskning enligt CSRD av Dometics externa revisorer. Dometic fortsätter att utveckla sina metoder och öka användningen av primärdata i takt med att sådan blir tillgänglig.

E2 Föroreningar

Tabell 13. Väsentliga hållbarhetsfrågor och tillhörande påverkan, risker och möjligheter

| Hållbarhetsfrågor | Värdekedja                   | Positiv/<br>negativ påverkan | Risk/möjlighet     | Tidshorisont    |
|-------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------|
| E2: Föroreningar  | ⬆️ Uppströms<br>⬇️ Nedströms | Negativ påverkan             | Risk och möjlighet | Kort/medel/lång |

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

E2-1 Policyer relaterade till miljöförorening

För en översikt över policyer relaterade till föroreningar, inklusive närmare information om styrning och implementering av dessa policyer, se ESRs 2 GOV-2 på sidan 68.

Dometics arbete med att förebygga och hantera föroreningar styrs av olika koncerngemensamma policyer som uppfyller eller överträffar gällande miljölagstiftning och andra relevanta krav. Bolaget har fastställt policyer och rutiner för att förebygga och minska utsläpp till luft, vatten och mark samt för att hantera farliga ämnen under hela produktens livscykel.

Miljöpåverkan relaterad till föroreningar uppstår uppströms, i den egna verksamheten och nedströms i Dometics värdekedja, främst genom resursutvinning och materialbearbetning. Ytterligare påverkan uppstår också genom utsläpp från transport och distribution, produktanvändning och hantering av uttjänta produkter. Potentiella föroreningar i samband med produktens livscykel uppstår främst på grund av felaktig hantering. Om ozonnedbrytande köldmedier från kylprodukter inte återvinns på korrekt sätt kan de släppas ut i atmosfären. På samma sätt kan förbränning av plastkomponenter under okontrollerade förhållanden avge flyktiga organiska föreningar (VOC), vilket bidrar till luftföroreningar. Felaktig hantering av elektroniskt avfall kan leda till att tungmetaller läcker ut i marken.

Dessa risker går att undvika. Om uttjänta produkter hanteras i enlighet med etablerade miljöstandarder och

bästa praxis kan föroreningar minimeras avsevärt eller helt förebyggas. Dometics uppförandekod kräver att både företaget och dess affärspartners aktivt minimerar miljöpåverkan DNSH-krav enligt EU-taxonomin för specifika produkter. Genom att fastställa tydliga principer driver Dometic en kontinuerlig minskning av luftutsläpp samt föroreningar av mark och vatten, även utanför Dometics egen verksamhet. Leverantörer måste följa uppförandekoden för leverantörer och Dometics lista över begränsade ämnen (RSL). Dessa dokument är viktiga instrument som ska säkerställa regelbunden, förhindra föroreningar och främja ansvarsfulla affärsmetoder i hela leverantörskedjan. Genom uppförandekoden för leverantörer förväntas leverantörerna aktivt ta sitt miljöansvar och bidra till att förebygga och hantera föroreningar inom den egna verksamheten. Dometic hanterar också föroreningar indirekt genom sina riktlinjer för design för hållbarhet, Design for Sustainability Guideline, som definierar företagsövergripande designprinciper och rekommendationer. Miljöledning hanteras på anläggningsnivå i enlighet med koncernens principer, och affärssegmenten uppmuntras att upprätthålla ISO 14001-certifiering.

Dometics lista över begränsade ämnen (Restricted Substance List, RSL)

Dometic har åtagit sig att använda säkra material och bidra till hållbara lösningar genom hela värdekedjan. Bolagets RSL fungerar som ett styrdokument för att identifiera och begränsa användningen av ämnen som omfattas av lagstadgade krav eller som anses utgöra miljö- eller hälsorisker. Listan innehåller alla ämnen som omfattas av begränsningar

enligt gällande EU-lagstiftning och som ska rapporteras om de förekommer i en vara eller ett material som levereras till koncernen. Leverantörer är skyldiga att rapportera förekomsten av sådana ämnen direkt till Dometic, oavsett koncentration eller tillämpliga undantag. Beroende på lokala, regionala eller globala bestämmelser kan leverantörer dessutom ha separata juridiska skyldigheter att rapportera vissa ämnen till myndigheter. Dometics RSL stöder också bolagets mål för hållbara inköp och ansvarsfull hantering av material.

Implementeringen av RSL övervakas genom en process som säkerställer tvärfunktionell samordning och tydligt ansvar. Regelbundna möten med hållbarhets-, produkt- och regel efterlevnadsteamet hålls för att samordna implementeringen av RSL, övervaka utvecklingen av regelverket och hantera identifierade risker. Dessa möten stöder ständiga förbättringar och säkerställer att materialrestriktioner integreras effektivt i produktutvecklingen. RSL görs tillgänglig för leverantörerna, vanligtvis genom Dometics informationskanaler för leverantörer och officiell dokumentation. Även om den specifika kommunikationsmetoden kan variera förväntas leverantörerna få tillgång till listan och säkerställa efterlevnad av dess krav i den som en del av sin affärsrelation med Dometic. RSL är offentligt tillgänglig på dometicgroup.com.

Riktlinjer för hållbar design (Design for Sustainability Guideline)

Dometics riktlinjer för hållbar designhantering av kemiska ämnen och materialsubstitution, anger tillvägagångssättet för produktutveckling och definierar företagsövergripande designprinciper och rekommendationer. Riktlinjerna stöder hantering av kemiska ämnen och materialsubstitution, vilket bidrar till produktinnovation. Designprinciperna syftar till att minska utsläpp av föroreningar genom materialsubstitution, val av ytbehandling och val av köldmedium. De innefattar också kontroller för att minimera läckage under tillverkningen och för att begränsa föroreningar under användnings- och servicefaserna. Riktlinjerna tar inte specifikt upp föroreningar som ett fristående ämne, utan anger principer för att utforma produkter för att undvika eller

begränsa miljöpåverkan, till exempel genom effektivitet i användningsfasen samt val av köldmedium och material. De rekommenderar särskilt att undvika flamskyddsmedel där det inte krävs och att välja de miljöomått mest lämpliga alternativen vid val av ytbehandlingar. Riktlinjerna tar inte upp tillämpliga lagkrav. Sådana krav, till exempel REACH, RoHS, WEEE, ingår i de ursprungliga produktkraven via Dometics produktutvecklingsprocess (DPDP). Dometic prioriterar att ersätta ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC) och tillåter endast användning av dessa om det inte finns några tekniskt och ekonomiskt genomförbara alternativ, med stöd av dokumenterad motivering, riskhanteringsåtgärder och tidsbundna utfsningsplaner. En utfsningsplan för bly i mässing håller på att tas fram för att hantera DNSH-krav enligt EU-taxonomin för specifika produkter.

Miljöledningssystem

Dometics verksamhet och värdekedja genererar föroreningar som främst påverkar luft, men även vatten och mark. Miljöledning styrs decentraliserat i olika segment och anpassas till lokala förhållanden och kundernas efterfrågan. Det finns för närvarande inga konsoliderade riktlinjer på koncernnivå avseende tillämpningen av certifierade miljöledningssystem, men enskilda segment uppmuntras att eftersträva certifiering enligt ISO 14001.

Genom dessa styrdokument och processer säkerställer Dometic ett systematiskt och transparent tillvägagångssätt för att minska miljöpåverkan och risker i samband med föroreningar. Policyerna gäller för alla Dometics verksamheter globalt och omfattar även leverantörer uppströms genom uppförandekoden för leverantörer och Dometics lista över begränsade ämnen (Restricted Substance List, RSL). Påverkan nedströms hanteras genom riktlinjer för produktdesign och överväganden avseende produkters slutskede. Det finns för närvarande inga formella undantag, men genomförandet kan variera från region till region beroende på lagstadgade krav och certifieringsstatus. Berörda intressentgrupper är bland annat medarbetare, leverantörer och kunder. För mer information om styrning och implementering av policyer

relaterade till miljöföroreningar. För mer information om styrning och implementering av policyer relaterade till föroreningar, se ESRS 2 GOV-2 på sidan 68.

Genom att implementera sina föroreningsrelaterade styrdokument åtar sig Dometic att respektera flera tredje-partsstandarder och initiativ som är relevanta för miljöskydd och förebyggande av föroreningar, inklusive FN:s Global Compact, Riodeklarationen om miljö och utveckling, ISO 14001 för miljöledningssystem och tillämplig EU-lagstiftning, däribland REACH, RoHS och WEEE. Dessa standarder och ramverk vägleder Dometics strategi för förebyggande av föroreningar, hantering av kemiska ämnen och ansvarsfullt företagande i hela värdekedjan.

Vid fastställandet av Dometics föroreningsrelaterade styrdokument tar Dometic hänsyn till viktiga intressenters intressen, däribland kunder och affärspartners, vilket återspeglas i uppförandekoden och uppförandekoden för leverantörer. Även om det inte finns någon formell process för direkt samråd med intressenter specifikt för utveckling av föroreningsrelaterade styrdokument på koncernnivå, beaktas intressenternas förväntningar genom anpassning till internationella standarder, kundkrav och regelverk. Lokalt engagemang kan förekomma på anläggnings- eller regional nivå som en del av miljöledningsrutinerna. För information om hur Dometic gör de styrande dokumenten tillgängliga för implementering, se tabell 1 i ESRS 2 på sidan 69.

### Policyer för förebyggande och hantering av incidenter

Förebyggande av föroreningsrelaterade incidenter och nödsituationer hanteras genom följande styrdokument: Health and Safety Guidelines, Loss Prevention Guideline, Business Contingency Plan och Novelty Risk Assessment, som ingår i Dometics produktutvecklingsprocess (DPDP). Dessa dokument reglerar även hur påverkan på människor och miljö ska kontrolleras och begränsas om en incident inträffar.

Tillsammans skapar dessa dokument ett ramverk för förebyggande kontroll och rutiner för incidenthantering. Health

and Safety Guidelines fokuserar på att förebygga incidenter genom att beskriva rutiner för arbetsmiljöriskanalyser, säker hantering och förvaring av kemikalier samt utbildningskrav för berörda medarbetare och entreprenörer i incident- och nödlägesberedskap. Loss Prevention Guideline behandlar vidare förebyggande av incidenter och minimering av påverkan genom riskbedömningar, föreskriver skyddsåtgärder och fastställer rutiner för nödåtgärder, inklusive roller, kommunikationsprotokoll och begränsningsåtgärder för att skydda människor och miljö från skada. Novelty Risk Assessment fastställer krav för bedömning och begränsning av risker för att förhindra incidenter under införandet av nya produktionslinjer, tillverkningsprocesser och lansering av nya produkter på marknaden.

### E2-2 Åtgärder och resurser kopplade till föroreningar

Varje Dometic-anläggnings EHS-team ansvarar för att säkerställa regelefterlevnad samt rapportera föroreningsrelaterade uppgifter till lokala myndigheter. Insamling av data om föroreningar granskas inom ramen för Dometics interna kontrollprocess. Påverkan, risker och möjligheter kopplade till föroreningar kommer att uppdateras som en del av CSRD-efterlevnadsprocessen.

Dometic har identifierat åtgärder för att förebygga och, där så är nödvändigt, minska och begränsa föroreningar som inte helt kan undvikas.

### Åtgärder för att förhindra föroreningar inkluderar:

- **Efterlevnad vid tillverkningsanläggningar:** Dometics tillverkningsanläggningar säkerställer efterlevnad av lokal miljölagstiftning, inklusive krav på förebyggande och begränsning av föroreningar. Miljökontroller genomförs med hjälp av tillstånd och ledningssystem, och flera anläggningar är certifierade enligt ISO 14001. Detta är en pågående åtgärd som upprätthålls kontinuerligt vid samtliga tillverkningsanläggningar.

- **Utveckling av miljöriktlinjer:** Planer pågår för att utveckla koncerngemensamma riktlinjer för ett miljölednings-system (EMS) för den egna verksamheten senast 2026.
- **Hantering av kemiska ämnen:** Dometic har implementerat en lista över begränsade ämnen (Restricted Substance List, RSL) som omfattar alla ämnen som är begränsade enligt gällande EU-lagstiftning. Leverantörer är skyldiga att rapportera förekomsten av sådana ämnen i material eller komponenter som levereras till koncernen. Listan reglerar identifiering, begränsning och, där så är möjligt, utfasning av ämnen med negativa miljö- eller hälsoeffekter. Detta är en fortlöpande process, där RSL uppdateras regelbundet.

Framstegen i arbetet med dessa åtgärder övervakas genom definierade ansvarsområden inom Dometics styrningsstruktur. Efterlevnad av lokal miljölagstiftning säkerställs på anläggnings- och regional nivå på ett decentraliserat sätt. Arbetet med att utveckla koncernens EMS-riktlinjer övervakas av Head of Health, Safety & Environment (HSE) och Global Sustainability Officer, i samarbete med Segment Heads of HSE. RSL uppdateras och underhålls av Head of Product Sustainability i samarbete med Product Compliance-teamen inom segmenten.

### Åtgärder för att minska och/eller begränsa föroreningar inkluderar:

- **Förenlighet med DNSH:** Dometic anpassar sig till de lagkrav som anges i bilaga C till kommissionens delegerade förordning (EU) 2021/2139 (EU-taxonoms klimat-delegeradakt), som definierar kriterierna för att inte orsaka betydande skada ("Do No Significant Harm", DNSH) avseende förebyggande och kontroll av föroreningar samt användning och förekomst av kemikalier. Undantag för ämnen som omfattas av begränsningar beviljas endast om det inte finns något tekniskt genomförbart alternativ. Anpassningen till DNSH-kriterierna är en pågående process, med kontinuerliga förbättringar i takt med att regelverket utvecklas.

- **REACH / Ämnen på kandidatlistan:** Vissa elektriska produkter innehåller för närvarande ämnen som är upptagna på REACH:s kandidatförteckning över ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC) (till exempel bly i mässing). Dometic har identifierat behovet av att eliminera eller minska blyinnehållet till under 0,1 procent (w/w) för att uppnå full anpassning till DNSH-kriterierna enligt EU:s taxonomiförordning. Detta arbete pågår kontinuerligt genom produktutveckling och substanshanteringsprocesser.
- **Design för renare teknik och produktlösningar:** Där det är möjligt investerar Dometic i renare teknik och produktlösningar – till exempel soldrivna system – för att minska både direkt och indirekt föroreningsrelaterad påverkan. Riktlinjerna för design för hållbarhet styr materialval, ytbearbetningar och köldmedier för att undvika farliga ämnen och minimera läckage under tillverknings-, användnings- och servicefaserna.
- **Koncerngemensam datakonsolidering och åtgärdsplaner för anläggningar:** Dometic har initierat riktade åtgärder för att stärka hanteringen av påverkan kopplad till föroreningar och för att förbättra kvaliteten på uppgifter om utsläpp och föroreningar inom hela koncernen. Konsolidering av uppgifter om utsläpp och föroreningar på koncernnivå möjliggör konsekvent uppföljning av olika anläggningar och affärsenheter. Anläggningsspecifika åtgärdsplaner tas fram där övervakning och rapportering av föroreningar tidigare har varit begränsad. Med hjälp av dessa åtgärder, som samordnas av hållbarhetscontrollers och EHS-teamen, kommer Dometic under de kommande åren att kunna etablera en koncernövergripande baslinje för sin påverkan kopplad till föroreningar och definiera mätbara mål och framstegsindikatorer. Åtgärderna inleddes 2025, med målet att fastställa en koncernövergripande baslinje och mätbara mål inom 2–4 år.

Dometic har inte vidtagit några särskilda åtgärder för att återställa eller regenerera ekosystem som påverkats av föroreningar. Därför avsätts för närvarande inga särskilda resurser för att återställa eller regenerera ekosystem. Med tanke på verksamhetens art ligger bolagets miljöfokus på att förebygga föroreningar vid källan genom kontrollåtgärder, ansvarsfull hantering av kemiska ämnen och strikt efterlevnad av lokala lagkrav.

Genomförandet av Dometics åtgärdsplan avseende föroreningar stöds främst av interna personal- och verksamhetsresurser inklusive särskilda EHS-team, hållbarhets- och finanscontrollers samt specialister på produktregelefterlevnad. I dagsläget har inga specifika hållbara finansiella instrument, såsom gröna obligationer eller lån, allokerats till dessa åtgärder. Förmågan att genomföra åtgärdsplanen är beroende av pågående interna budgetallokeringar och föränderliga lagkrav.

Dometic följer för närvarande inte upp och redovisar inte heller något sammanställt belopp av finansiella resurser som specifikt avsatts för åtgärder kopplade till föroreningar på koncernnivå. Utgifter relaterade till förebyggande och hantering av föroreningar är integrerade i bredare operativa budgetar och EHS-budgetar och redovisas inte separat i de finansiella rapporterna.

## Mätetal och mål

### E2-3 Mål relaterade till föroreningar

För närvarande har Dometic inte fastställt något måtbart, koncerngemensamt mål avseende föroreningar. Uppgifter om utsläpp och föroreningar följs upp på enskilda anläggningar, främst för regelefterlevnad. Som ett resultat av detta har Dometic för närvarande ingen formell process för att övervaka effektiviteten i sina policyer och åtgärder i förhållande till föroreningsrelaterad påverkan, risker och möjligheter.

Pågående insatser för att konsolidera uppgifter om utsläpp och föroreningar och utveckla handlingsplaner på anläggningsnivå förväntas göra det möjligt att fastställa mätbara,

koncernövergripande mål avseende föroreningar inom de närmaste 2–4 åren. Denna process kommer att genomföras noggrant, i enlighet med väsentlighetsprincipen och med hänsyn till den valda styrningsmodellen. Målet är att balansera centralisering med en decentraliserad styrningsstruktur.

### E2-4 Miljöförorening av luft, vatten och mark

I Dometics direkta verksamhet är riskerna för föroreningar jämförelsevis låga och avser främst föroreningar av luft och vatten. Mot denna bakgrund bedöms påverkan kopplad till föroreningar av luft, vatten och mark från Dometics egen verksamhet som icke-väsentlig. Under 2025 var 53 procent av Dometics tillverknings- och distributionsanläggningar certifierade enligt ISO 14001, vilket driver på ständiga förbättringar och regelefterlevnad inom ramen för miljöledningssystemet.

Dometics dubbla väsentlighetsanalys har identifierat väsentliga risker och påverkan kopplad till föroreningar både uppströms- och nedströmsled i värdekedjan. Påverkan uppströms uppstår i Dometics värdekedja, särskilt under utvinning och bearbetning av metaller, plast och plastbaserade textilier som används i råmaterial eller slutprodukter som Dometic köper in. Dessa processer kan involvera ämnen som ingår i mycket stora betänkligheter (SVHC). Påverkan nedströms kan uppstå vid transport, produktanvändning och hantering av produkters slutskede.

För närvarande är Dometics system och processer för datainsamling begränsade i sin förmåga att tillhandahålla validerade data om påverkan kopplad till föroreningar i hela värdekedjan. Dometic har därför tillämpat övergångsbestämmelserna (phase-in-reglerna) i ESRs 1 avseende information om värdekedjan för denna rapporteringsperiod. Dometic kommer framöver att förbättra sina system och processer för datainsamling och utveckla ett enhetsspecifikt mätetal för att möjliggöra framtida rapportering i enlighet med ESRs-kraven.

### E2-5 Ämnen som ingår i mycket stora betänkligheter (SVHC) och andra ämnen av särskild betydelse

Ämnen av särskild betydelse och ämnen som ingår i mycket stora betänkligheter (SVHC) är kemikalier med allvarliga och långvariga effekter på människors hälsa eller miljön. Dometic använder blandningar i produktionen (t.ex. ytbeläggningar, lim och köldmedier) och tillhandahåller produkter på den globala marknaden. Dometic kräver att alla leverantörer följer Dometics lista över begränsade ämnen (Restricted Substance List, RSL). RSL stöder identifiering och, där så krävs, anmälan till myndigheter och information till kunder om ämnen som ingår i mycket stora betänkligheter (SVHC). RSL omfattar ämnen som kräver rapportering till Dometic om de förekommer i en vara eller ett material som levereras till Dometic Group. Leverantörernas rapportering ska ske med hjälp av mallar och verktyg som tillhandahålls av Dometic. SVHC regleras och rapporteras till relevanta nationella myndigheter i enlighet med de regler som fastställs av Europeiska kemikaliemyndigheten (ECHA)..

Vissa av bolagets elektriska produkter innehåller varor med ämnen som är upptagna på REACH:s kandidatförteckning över ämnen som ingår i mycket stora betänkligheter (SVHC), till exempel bly i mässing. Dometic arbetar aktivt för att eliminera eller minska blyinnehållet till under 0,1 procent (w/w) för att uppnå full förenlighet med DNSH-kriterierna enligt EU:s taxonomiförordning.

Viktiga risker är bristande efterlevnad av regler, ekonomiska påföljder och försämrat anseende, i synnerhet i jurisdiktioner med strängare regler för föroreningar och kemikaliestandarder. Förekomsten av särskilt farliga ämnen, till exempel bly i mässingskomponenter, kan också innebära risker för efterlevnad av nya kemikalielagstiftningar, däribland REACH. Omvänt innebär en förbättrad hantering av kemiska ämnen och materialsubstitution möjligheter att stödja produktinnovation och regulatorisk anpassning.

Vid tillverkningen och i värdekedjan för Dometics produkter används i viss utsträckning ämnen av särskild betydelse

och ämnen som ingår i mycket stora betänkligheter (SVHC). Ett begränsat antal av dessa ämnen finns i våra produkter när de lämnar våra produktionsanläggningar. De mest betydelsefulla är de som tillåts enligt specifika undantag i RoHS, REACH och ELV-regelverken. De SVHC som är kopplade till Dometics produkter kan delas in i följande grupper:

- Bly i batterier och komponenter. Den totala mängden bly i Dometics produkter beräknas 2025 uppgå till <200 ton. Bly används främst som en aktiv komponent i blybatterier. Mindre mängder används som legeringselement i mässing och, i mindre utsträckning, i vissa elektroniska komponenter. Bly används i enlighet med tillämpliga undantag i RoHS och direktiv om uttjänta fordon (ELV). Dometic utvärderar för närvarande möjligheten att eliminera eller minska blyinnehållet till under 0,1 procent (w/w) för att uppnå full förenlighet till DNSH-kriterierna i EU:s taxonomiförordning. Den totala mängden bly som används minskar gradvis, främst på grund av ett branschomfattande skifte från blybatterier till litiumjonbatterier.
- Kromatsalter (sexvärt krom). Den totala mängden kromsalter i Dometics produkter (mätt som Cr (VI)) beräknas 2025 uppgå till <0,5 ton. Kromat används som korrosionsinhibitor i absorptionskylskåp. Dometic har erhållit tillstånd för dess användning i Europa enligt REACH-förordningen, och dess användning i produkter är tillåten enligt ett undantag i ELV-direktivet. Dometic har under det senaste decenniet bedrivit ett omfattande arbete för att ersätta kromat. I kombination med ett marknadsskifte från absorptionsteknik till kompressorteknik förväntas användningen av kromater minska betydligt år för år.
  - Siloxaner. Dometic använder inte siloxaner i sin produktionsprocess. Siloxaner är dock en grupp kemikalier som används som monomerer vid tillverkningen av silikonkummi. Mot denna bakgrund kan det inte helt uteslutas att spår mängder av siloxaner förekommer i vissa komponenter. För tillfället förväntas halten siloxaner vara mycket låg.

- Andra kemikalier. Förutom de ämnen som anges ovan kan det teoretiskt sett finnas andra kemikalier i form av föroreningar, legeringsbeståndsdelar i spår mängder eller särskilda tillsatser. I regelefterlevnadssyfte övervakar Dometic dessa ämnen genom Dometics lista över begränsade ämnen (Restricted Substance List, RSL) för att säkerställa att koncentrationen ligger under gällande lagstadgade gränser. På grund av deras karaktär mäts inte de exakta mängderna, men nivåerna förväntas vara låga. Sammantaget är de mängder som är förknippade med användningen av dessa andra kemikalier låga.

Med tanke på den kontinuerliga utvidgningen av listan över ämnen som ingår mycket stora betänkligheter (SVHC) övervakar Dometic också potentiella riskämnen, som flamskyddsmedel, mjukgörare, plastiseringsmedel och metaller, som kan komma att läggas till på listan i framtiden. Dessutom övervakar Dometic noggrant ämnen som för närvarande är reglerade men som omfattas av specifika undantag från lagstiftningen, till exempel bly i mässing.

Redovisningsprinciper

Dometic har för närvarande inte fullständig insyn i alla ämnen av särskild betydelse och ämnen som ingår mycket stora betänkligheter (SVHC) i hela verksamheten och värdekedjan, eftersom information från vissa segment/enheter/anläggningar/produkter ännu inte finns tillgänglig på koncernnivå. Dometic rapporterar dock om de uppgifter som för närvarande är tillgängliga, vilket säkerställer transparens avseende vilka segment/enheter/avdelningar/produkter som ingår i omfattningen. Hela Dometic Groups produktportfölj omfattas. Mängden bly och sexvärt krom (de största bidragsgivarna) har uppskattats baserat på försäljningsvolymen för de olika produkterna och ett uppskattat innehåll av respektive ämne per produkt. För blybatterier baseras detta värde på ett genomsnittligt innehåll av bly per amperetimme batterikapacitet, och för sexvärt krom baseras det på en genomsnittlig mängd fyllnadslösning i absorptionskylskåp.

Riktade åtgärder har initierats för att stärka hanteringen av påverkan kopplad till föroreningar och för att förbättra datakvaliteten inom hela koncernen. Konsolideringen av data på koncernnivå kommer att möjliggöra en mer konsekvent övervakning och uppföljning. Anläggningsspecifika åtgärdsplaner tas fram där datainsamling och rapportering tidigare har varit begränsad. Åtgärderna samordnas av funktionen Sustainability Controlling tillsammans med EHS-teamen, som en del av den pågående processen för att etablera en konsekvent koncernövergripande miljörapportering inom Dometics ramverk för hållbarhetsstyrning. Redovisningsprinciperna kommer att vidareutvecklas på de kommande åren.

ESRS E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Tabell 14. Väsentliga hållbarhetsfrågor och tillhörande påverkan, risker och möjligheter

| Hållbarhetsfrågor                     | Värdekedja                                      | Påverkan         | Risk/möjlighet     | Tidshorisont    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| Resursanvändning och cirkulär ekonomi | ⌚ Uppströms<br>⊕ Egen verksamhet<br>⌚ Nedströms | Negativ påverkan | Risk och möjlighet | Kort/medel/lång |
| Avfall                                | ⊕ Egen verksamhet<br>⌚ Nedströms                | Negativ påverkan | Risk och möjlighet | Kort/medel/lång |

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

E5-1 Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi

För en översikt över policyerna som rör resursanvändning och cirkulär ekonomi, samt information om styrningen och tillämpning av dessa policyer, se avsnittet ESRS 2 GOV-2 på sidan 68.

Dometics uppförandekod gäller både för Dometic Groups egen verksamhet och affärspartners. Den beskriver Dometics engagemang för miljöansvar och efterlevnad av lokal miljölagstiftning och fungerar som den huvudsakliga policy som antagits av det högsta styrande organet, dvs. styrelsen. Uppförandekoden återspeglar också Dometics åtagande att ta hänsyn till viktiga intressenters intressen, däribland kunder och affärspartners, samt att vägleda ett ansvarsfullt affärsbeteende genom hela värdekedjan. Efterlevnaden av uppförandekoden säkerställs genom obligatorisk utbildning, internrevisioner och regelbundna granskningar av efterlevnaden som en del av koncernens styrningsramverk. Implementeringen av principerna i uppförandekoden stöds av flera styrdokument som bidrar till hanteringen av påverkan, risker och möjligheter kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi.

Design for Sustainability Guideline

Dometics Design for Sustainability Guideline är ett viktigt styrdokument för att hantera påverkan, risker och möjligheter relaterade till cirkularitet och resursanvändning samt avfallshantering i hela värdekedjan. Riktlinjerna stödjer utvecklingen av innovativa, hållbara, cirkulära och koldioxidsnåla produkter. Dometics strategi för cirkularitet är att öka användningen av förnybara och återvunna material och förlänga produkternas förväntade livslängd genom service- och eftermarknadsprogram, såsom förebyggande underhåll, reservdelar och uppgraderingssatser. Genom Design for Sustainability Guideline främjar Dometic principerna för producentansvar genom att uppmuntra cirkulär produktdesign, användning av återvunna och förnybara material. Vidare möjliggörs en effektiv hantering av produkter i slutskedet genom design för för återvinningsbarhet och demonterbarhet. Implementeringen av Design for Sustainability Guideline övervakas genom integrering i Dometics produktutvecklingsprocess (DPDP), som omfattar definierade kontrollpunkter och granskningar för att säkerställa att principerna för cirkularitet och resursanvändning följs.

På marknader där system för utökat producentansvar tillämpas uppfyller Dometic dessa krav genom de processer för efterlevnad som är integrerade i DPDP. Detta tillvägagångssätt gör det möjligt för Dometic att ta tillvara på möjligheter kopplade till sekundära material och eftermarknads-tjänster, samtidigt som risker relaterade till resursbrist och förändrade regelverk begränsas.

De viktigaste metallerna som används i Dometics produkter är stål, aluminium och koppar. Nickel, krom och zink används för ytbeläggningar. Stål och aluminium är bland de mest återvunna materialen i världen. Båda metallerna kan återanvändas upprepade gånger utan kvalitetsförlust, vilket gör dem centrala för cirkularitet. Dometic håller för närvarande på att upprätta en baslinje för användningen av återvunna metaller och har åtagit sig att öka andelen återvunnet innehåll i sina produkter under de kommande åren.

Förutom metaller står plast för en betydande del av Dometics råvaruanvändning. Dometic främjar aktivt användningen av återvunnen och biobaserad plast, och Design for Sustainability Guideline kräver dokumentation av andelen återvunnen och/eller biobaserat innehåll i plastkomponenter. Dometic arbetar för att utöka användningen av återvunnen plast där det är tekniskt möjligt och undersöker biobaserade alternativ för att minska beroendet av jungfruliga fossilbaserade material. Genom Value Analysis/Value Engineering (VAE)-processen utvärderar Dometic systematiskt alternativa funktioner, material och konstruktioner för att förbättra miljöprestandan, inklusive ökad användning av återvunnen och förnybara material där så är möjligt.

Bolagets avfallshantering följer avfallshierarkin och prioriterar förebyggande åtgärder, förberedelse för återanvändning och reparation före återvinning, återanvändning och bortskaftande. För att hantera den påverkan som förknippas med produkternas sluthantering har Dometic etablerat Design for Sustainability Guideline som bygger på principer för ekodesign. Hanteringen av uttjänta produkter varierar beroende på produkttyp, och det ekonomiska värdet och attraktionskraften hos utsorterade och återvunna material beror på hur effektivt olika fraktioner separeras. Det är exempelvis viktigt att metallerna hålls rena och inte blandas, eftersom även mycket små föroreningar av andra metaller skadar återvinningsprocessen avsevärt. Riktlinjerna prioriterar därför tydliga återvinningsinstruktioner och designval som möjliggör enkel demontering, separering och identifiering av delar och material. Genom detta stärks

produkters återvinningsbarhet i enlighet med Design for Sustainability Guidelines rekommendationer.

Dometic har ännu inte upprättat ett konsoliderat styrdokument på koncernnivå som specifikt behandlar hanteringen av påverkan, risker och möjligheter kopplade till avfallshantering vid tillverknings- och distributionsanläggningar. För att stärka styrningen och harmonisera praxis planerar Dometic att utveckla koncerngemensamma miljöriktlinjer senast 2026. Dessa riktlinjer kommer att utgöra grunden för ett miljöledningssystem (EMS) för den egna verksamheten och kommer att omfatta principer och förfaranden för att hantera påverkan, risker och möjligheter som uppstår till följd av avfallshanteringsmetoder på anläggningsnivå.

Genom att implementera styrdokument avseende resursanvändning och cirkularitet åtar sig Dometic att respektera flera tredjepartsstandarder och initiativ, inklusive FN:s Global Compact, Tillämplig EU-lagstiftning, till exempel ramdirektivet om avfall och förordningen om förpackningar och förpackningsavfall (PPWR).

## E5-2 Åtgärder och resurser kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi

Under 2024 inledde Dometic en rad åtgärder för att förbättra resurseffektiviteten och integrera principerna för cirkularitet i hela verksamheten. En åtgärdsplan lanserades för att åtgärda bristerna i avfallsredovisningen vid tillverknings- och distributionsanläggningar där detta tidigare inte hade varit i fokus. Rapporteringen av Scope 3.1-utsläpp gav en djupare insikt i de resurser som köps in och deras tillhörande klimatpåverkan. Med utgångspunkt i den analysen integrerade Dometic initiativ för cirkularitet i klimatomställningsplanen och identifierade möjligheter att minska utsläppen och förbättra resurseffektiviteten genom bland annat följande åtgärder:

- Öka användningen av alternativa och återvunna råvaror i produkter från tidigare produktionsled.
- Minska mängden plast genom att använda materialettens plastkvaliteter och återvunnen plast.

- Öka användningen av återvunnet stål och aluminium
  - Byta till återvunnet förpackningsmaterial och implementera andra cirkulära förpackningsstrategier.
  - Introducera kompressorer tillverkade av återvunnet material.
- Bedömningen genomfördes på koncernnivå i syfte att identifiera potentiell påverkan och möjligheter. Konkreta åtgärdsplaner för enskilda segment kommer att tas fram under de kommande två åren.

## Åtgärder och resurser som bidrar till cirkularitet

- Dometic håller för närvarande på att upprätta en baslinje för användningen av återvunna metaller och undersöker möjligheter att öka andelen återvunnet innehåll i sina produkter. Initiativet leds av produkt- och inköpssteam med stöd från Group Sustainability och Group Finance.
- Ett verktyg för livscykelanalys (LCA) utvärderas som ett sätt att identifiera hotspots för resurser och utsläpp på produktnivå och för att vägleda åtgärder som ökar effektiviteten i användningen av tekniska och biologiska material och vatten, samtidigt som utsläppen minskas under produktens hela livscykel. LCA-modeller har redan utvecklats och testats för utvalda produkter, inklusive fönster och minibarer, och ytterligare tester planeras för ytterligare produktkategorier under 2026.
- Dometic främjar cirkularitet genom att designa lättare produkter med längre livslängd och genom att använda återvunnet material. Med start i mars 2025 kommer Dometic gradvis att öka andelen återvunnet akrylglas (rPMMA) i fönsterprodukter för husbilar (RV).
- Genom Design for Sustainability Guideline och Dometics produktutvecklingsprocess utvecklas nya produkter för hållbarhet, service, reparationer, uppgradering och återvinning. 2025 hade 36 procent av produktutvecklingsprojektet en betydande hållbarhetsambition.
- Dometic erbjuder Service & Aftermarket, inklusive ersättningsprodukter, moderniserings-/uppgraderingssatser och reservdelar.

- Åtgärder som vidtagits för att engagera Dometics värdekedja uppströms och nedströms och/eller dess lokala nätverk i utvecklingen av samarbeten eller initiativ som ökar materialens cirkularitet. Anläggningsinitiativ – däribland förbättrad återvinning av pallar och kartonger, återvinning av LDPE på plats och partnerskap som omvandlar plastavfall till bänkar – håller material borta från deponier och involverar företagets partners i värdekedjan.
- Åtgärder för att minska mängden avfall som går till deponi och minska avfallsgenereringen på anläggningsnivå har pågått sedan 2022. Under 2025 leddes arbetet med att förbättra uppföljningen av verksamhetsavfall av controllingorganisationen och EHS-teamen. Operativa förbättringar leds av tillverkningsteamen på respektive anläggning.

De resurser som avsätts för dessa åtgärder omfattar interna mänskliga och operativa resurser som ingår i planeringen på anläggningsnivå. Genomförandet av Dometics åtgärdsplan för resursanvändning drivs av interna personella och operativa resurser, inklusive dedikerade EHS-team, hållbarhets- och finanscontrollers samt specialister inom produkt efterlevnad. I dagsläget har inga specifika hållbara finansiella instrument, som gröna obligationer eller gröna lån, allockerats till dessa åtgärder, och de är inte heller en del av den befintliga finansiella planeringsprocessen. Möjligheten att genomföra åtgärdsplanen är beroende av löpande interna budgetallokeringar och förändrade regulatoriska krav.

Dometic följer för närvarande inte upp eller redovisar något konsoliderat belopp avseende finansiella resurser som specifikt avsatts för åtgärder kopplade till resursanvändning och cirkularitet på koncernnivå. Utgifter inom detta område ingår i bredare operativa budgetar och produktutvecklingsbudgetar och särredovisas inte i de finansiella rapporterna. Framstegen med tidigare offentliggjorda åtgärder för att minska och återvinna avfall vid tillverknings- och distributionsanläggningar fortsatte under 2025. Dometic byggde vidare på tidigare initiativ och lanserade en handlingsplan för

avfallsminskning och minskad deponering (landfill diversion) vid anläggningar som förvärvades under 2021/2022. De nuvarande initiativen utgör grunden för framtida uppföljning av resultat och kommer att kopplas till mål, se vidare ESR5-3. Kvantitativa framsteg kommer att rapporteras när konsoliderad data blir tillgänglig. Styrningen av dessa åtgärder sker på koncernnivå, med uppföljning från hållbarhetsfunktionen och den operativa ledningen.

## Mål och mätetal

### E5-3 Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Eftersom inget mål för minskad deponering har fastställts för 2025 kommer resultatdata att redovisas i framtida rapporter i förhållande till målet för 2026, när implementeringen har påbörjats och spårningssystem har etablerats. Framstegen kommer följas upp och granskas kvartalsvis, utifrån fastställda resultatindikatorer, med analys av trender och väsentliga förändringar när validerade data blir tillgängliga.

Under 2025 fastställdes mål för minskad deponering (andel avfall som inte deponeras) för 2026 och 2030, med samma verksamhetsområde som E1-målen för begränsning av klimatförändringar. Detta innebär att alla globala tillverkningsanläggningar, oavsett storlek, och alla anläggningar utanför tillverkningsindustrin som är större än 6 000 m<sup>2</sup> ingår i mätningen. Målet för avledning från deponi mäts som den andel (procent) av det totala avfallet som avleds från deponi. Det definierade målet innebär att 90 procent av det totala avfallet inte deponeras senast 2030, mått som en procentandel av det totala avfallet. För mer information, se avsnitt E5-5. Detta är ett absolut mål. Varje års rapporterade värde tjänar som baslinje för utvärdering av resultatet, snarare än en jämförelse med tidigare år. Basåret från vilket framstegen mäts är 2023, då Dometic nådde en andel avfall som inte deponerades på 64 procent.

Målet uppdelas i interna årliga milstolpar för att säkerställa konsekventa framsteg och övervakning. Det stöder EU:s avfallshierarki genom att prioritera återvinning framför

deponering och främja cirkulär resursanvändning. Implementeringen pågår, men förbättringar inom avfallshantering och materialinköp är redan på gång och utgör grunden för att nå dessa mål på medellång och lång sikt. Framstegen mot målet för minskad deponering följs upp med hjälp av fastställda resultatindikatorer och granskas kvartalsvis under operativa granskningsmöten med segmentschefer för drift, tillverkning och HSE-team.

Målen för minskad deponering för 2026 och 2030 baseras på vetenskapliga och tekniska bevis som visar på miljöfördelarna med att styra material som plast, metall och papper från deponi till återvinning eller materialåtervinning. Dessa mål är i linje med EU:s ramdirektiv för avfall, som prioriterar förebyggande, återanvändning och materialåtervinning framför bortskaffande. Branschjämförelser visar att nivåer på 50–90 procent minskad deponering är tekniskt genomförbara vid tillverknings- och större operativa anläggningar. Detta ger en vetenskapligt underbyggd grund för att fastställa mätbara och tidsbundna mål för minskad deponering vid Dometics anläggningar. Dessa mål är dock frivilliga och omfattas inte av några lagstadgade krav.

Intressenter konsulterades aktivt under den frivilliga målsättningsprocessen för att säkerställa överensstämmelse med verksamhetens prioriteringar och de bredare hållbarhetsmålen. Dessa mål stöder direkt Dometics mål för resurseffektivitet och cirkulär ekonomi att minimera avfallsproduktionen, öka återvinningsgraden och minska deponeringen. Genom att sätta upp tidsbundna mål för minskad deponering för 2026 och 2030 operationaliserar Dometic detta politiska mål och översätter det till mätbara resultatförväntningar.

Dometic har identifierat flera åtgärder och möjligheter kopplade till värdekedjan i sin klimatomställningsplan. Det handlar bland annat om att öka användningen av alternativa och återvunna råvaror för uppströmsprodukter, minska mängden plast, utöka användningen av återvunnet stål och aluminium, byta till återvunna förpackningsmaterial och introducera kompressorer som tillverkas av återvunna

material. Dometic har ännu inte fastställt specifika och mätbara mål för dessa cirkularitetsåtgärder i värdekedjan. Bolaget kommer att fortsätta att utvärdera och utveckla relevanta mål i takt med att datatillgången och den operativa mognaden förbättras. Dometic följer inte upp effektiviteten i dessa cirkularitetsåtgärder kopplade till värdekedjan, eftersom specifika och mätbara mål samt relaterade indikatorer ännu inte har fastställts. För mer information om Dometics klimatomställningsplan, mål och integrerade cirkularitetsinitiativ för att öka resurseffektiviteten och minska utsläppen, se E1 Klimatförändringar på sidan 90.

### E5-4 Resursinflöden

Dometic övervakar resursinflödet för att säkerställa ansvarsfulla inköp och effektiv materialanvändning i hela verksamheten. Under 2024 konsoliderade koncernen E5-relaterade data för att möjliggöra konsekvent uppföljning av materialanvändning och avfall över samtliga anläggningar, vilket utgör grunden för framtida resultatuppföljning.

De viktigaste råvarorna som används i Dometics produkter är plast (30 procent), förpackningsmaterial (14 procent), stål (12 procent), skum (11 procent), aluminium (10 procent), koppar (8 procent), mässing (3 procent) och andra material (12 procent). Denna sammansättning återspeglar de varierande materialbehoven i produktportföljen, där plast och metaller står för de största andelarna av koncernens råvarukostnader.

Dometic identifierar kritiska råvaror och sällsynta jordartsmetaller där så är tillämpligt. Dometic är beroende av ändliga resurser, till exempel metallmalmer som används i elektronik, vilket bidrar till resursutarmning och miljöpåverkan. För att motverka detta ökar Dometic andelen återvunnet stål och aluminium i inköpen, vilket minskar beroendet av jungfruliga material och stöder målen för cirkularitet.

Dometic har inga internt validerade och konsoliderade kvantitativa uppgifter om den sammanlagda vikten på använda material, andelen biologiska material och relaterad certifiering, eller den absoluta och procentuella vikten

av sekundärt återanvända eller återvunna komponenter och material.

Under 2025 initierade Dometic en analys för att bättre förstå andelen återvunnet innehåll i inflödet av aluminium, stål och rostfritt stål. Ett frågeformulär utvecklades och distribuerades till nyckelleverantörer (svarsfrekvens 68 procent) för att samla in data. En central utmaning som identifierades var begränsad tillgång till verifierande dokumentation för att styrka rapporterat återvunnet innehåll, vilket i nuläget begränsar möjligheten till extern rapportering. I de fall där data inte tillhandahålls har Dometic antagit att andelen återvunnet innehåll är noll, även för material som i hög utsträckning återvinns inom branschen.

Under 2026 avser Dometic att utvidga arbetet till att omfatta ytterligare materialkategorier och att stärka datatillförlitligheten genom fördjupat samarbete med leverantörer. Dessa mätetal är under utveckling som en del av koncernens redovisningsprocess för resursinflöde. Datainsamlingssystemen förbättras för att möjliggöra framtida rapportering i enlighet med ESR5-kraven.

### Redovisningsprinciper

Uppgifter om resursinflöde avseende total vikt samlas in månadsvis på anläggningsnivå av inköpsteamen, valideras av hållbarhetscontrollers och konsolideras genom interna system, per leverantör samt registreras utifrån inköpsvärde. När det inte finns några tillgängliga uppgifter uppskattas vikten av inflödande material baserat på IDCO-koder från liknande material. Dessa åtgärder ligger i linje med Dometics strategi för cirkulär ekonomi och kommer att möjliggöra mer robusta rapportering under de kommande åren.

### E5-5 Resursutflöden

Dometics ambition är att erbjuda innovativa, hållbara, cirkulära och koldioxidsnåla produkter, och företaget strävar efter att tillhandahålla resurs- och energieffektiva produkter. Denna ambition stöds av Design for Sustainability Guideline och Dometics strategi för cirkularitet. Dometic ökar aktivt

användningen av förnybara och återvunna material och fokuserar på att förlänga den förväntade livslängden på sina produkter.

Dometic spelar en viktig roll i att möjliggöra mer cirkulära livsstilar genom att utforma produkter och lösningar som stöder resurseffektivitet. Design for Sustainability Guideline ger rekommendationer till produktutvecklingsprojekt om hur varje produkts återvinningsbarhet kan förbättras. Dometic deltar i obligatoriska EPR- och återvinningssystem på alla marknader där Dometic är verksamt. Dessa system omfattar kategorier som förpackningar, elektronik och batterier och kräver att lokala bestämmelser om insamling, återvinning och rapportering följs. Dometic säkerställer registrering hos producentansvarsorganisationer (PRO), betalar tillämpliga avgifter och övervakar utvecklingen av kraven för att upprätthålla efterlevnaden. Dessutom analyserar bolaget framväxande EPR-krav globalt, till exempel digitala produktpass och modulerade avgiftsstrukturer, för att integrera cirkularitetsprinciper i produktdesign och framtida rapportering. Dometic bedömer inte produkternas reparerbarhet med hjälp av ett etablerat klassificeringssystem. Bolaget använder sitt Service & Aftermarket-program för att säkerställa hållbarhet och förlänga produkternas livslängd.

Dometic Group har i nuläget inga validerade och konsoliderade kvantitativa uppgifter om produkternas förväntade livslängd jämfört med branschgenomsnittet. Bolaget saknar även samlad och validerad data om andelen återvinningsbart material i produkterna samt i produktförpackningarna. Dessa mätetal är under utveckling som en del av implementeringen av Sustainability Reporting Manual och processen för redovisning av resursutflöden. Datainsamlingssystemen förbättras för att möjliggöra framtida rapportering i enlighet med ESRS-kraven.

Hållbarhetsstandarderna varierar avsevärt på de marknader som är relevanta för Dometics produktbud, och det finns för närvarande inga allmänt accepterade referensvärden. Det är fortfarande svårt att göra meningsfulla jämförelser mellan tillverkare, särskilt inom segmentet för

mobilt boende, där regelverk och användningsintensitet skiljer sig mycket åt mellan olika regioner och tillämpningar – från kortvarigt fritidsbruk till ett kontinuerligt liv på resande fot eller till sjöss. Dessa skilda användningsförhållanden kräver produktspecifika standarder som hanterar utmaningar som vibrationer, temperaturvariationer och oregelbunden strömförsörjning.

Dometic har ett heltäckande perspektiv på produkternas hållbarhet genom att övervaka flera prestandaindikatorer och föra en dialog med relevanta standardiseringsorganisationer inom bil-, marin- och utomhusindustrin. Data från den verkliga världen, inklusive garantistatistik och insikter från globala servicepartners och användare, ger värdefull input för kontinuerlig förbättring. Även om detaljerade mätdata för varje produktlinje ännu inte spåras systematiskt, bidrar pågående övervaknings- och uppföljningsaktiviteter till en holistisk förståelse av produkternas prestanda i krävande mobila miljöer.

Bolagets Design for Sustainability Guidelines är integrerade i produktutvecklingsprocessen. Ingenjörsteamet integrerar principerna för hållbarhet och uthållighet tidigt i designfasen och använder avancerade simuleringar för att efterlikna årtal av exponering för tuffa förhållanden – allt från ihållande väg vibrationer till frätande saltvattenmiljöer. Att integrera tillförlitlighet i detta skede förhindrar för tidig produktfel, ökar kundnöjdheten och bidrar till resurseffektivitet. På så sätt blir tillförlitlighet en viktig förutsättning för långsiktig produktprestanda, kundförtroende och hållbarhetsutveckling.

### Avfall

Dometics produktionsanläggningar stöder cirkularitet genom att minimera avfallsgenerering och mängden avfall som skickas till deponi. Dometic arbetar kontinuerligt med att öka resurseffektiviteten genom initiativ som optimering av förpackningar, användning av återvunnet material (regreind) och minskade produktvikter. Dessa insatser drivs av EHS-



Hållbarhetsprinciper integreras tidigt i produktutvecklingen, där hållbarhet och långsiktig prestanda konstrueras från början.

och Operations-teamen på varje anläggning och följs upp genom intern rapportering.

2025 uppgick verksamhetsavfallet till 14 590 ton, varav 624 ton var farligt avfall. Totalt sett gick 74 procent, motsvarande 10 819 ton, av det totala avfallet inte till deponi, vilket visar på framsteg mot våra cirkularitetsmål. Dometic har som mål att ytterligare öka avfallsminskningen och utöka programmen för materialåteranvändning på alla tillverkningsanläggningar.

De huvudsakliga avfallsströmmarna som är relevanta för Dometics tillverkningsverksamhet är förpackningsavfall (kartong, plast), produktionsskrot (metaller, plast, skum) och allmänt verksamhetsavfall (träpallar, blandat hushållsavfall). Material som ingår i dessa avfallsströmmar är vanligtvis plast (till exempel LDPE, PP), metaller (stål, aluminium), trä, papper/kartong och små mängder elektroniska komponenter. Inget radioaktivt avfall genereras.

Redovisningsprinciper

Rapporterad avfallsdata samlas in från koncernens avfallsentreprenörer, baserat på antalet insamlingar under rapporteringsperioden. Avfall mäts i ton och kategoriseras efter behandlingsmetoder, inklusive materialåtervinning, förbränning och deponering. Det klassificeras vidare som farligt eller icke-farligt avfall och efter materialtyp, till exempel trä, plast, metall, hushållsavfall och kartong. När fakturauppgifter inte finns tillgängliga görs en uppskattning på anläggningsnivå utifrån behållarstorlekar och tömningsfrekvens från avfallsentreprenörer. Uppgifterna konsolideras sedan och rapporteras på koncernnivå. För närvarande uppskattas uppgifter för 66 procent av de anläggningar som omfattas vilket motsvarar 92 procent av den totala avfallsrapporteringen. Detta måtetal används för att utvärdera prestandan avseende den väsentliga påverkan och de risker som identifierats inom delområdet avfall enligt E5.

Graden av minskad deponering definieras som avfall som styrts bort från deponi (materialåtervinning och förbränning med energiåtervinning) dividerat med den totala genererade avfallsmängden. Under 2025 fokuserade Dometic på att förbättra kvaliteten på bolagets avfallsdata i linje med Sustainability Reporting Manual (SRM). Bolaget färdigställde avfallsmätetala så att det omfattar hela verksamhetens rapporteringsomfattning. För närvarande valideras inte Dometics avfallsmätningar av något externt organ utöver den lagstadgade revisorn inom ramen för den översiktliga granskningen; datainsamling och konsolidering utförs internt i samarbete med avfallsentreprenörer.

Tabell 15. Total mängd avfall från den egna verksamheten (t), återvunnet och icke återvunnet

|                                                                                   | 2024      | 2025        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Total mängd avfall som har genererats                                             | 15 413    | 14 590      |
| Farligt avfall                                                                    | 243       | 624         |
| Icke-farligt avfall                                                               | 15 169    | 13 966      |
| Den totala mängden i vikt som avleds från bortskaffande (återvunnet avfall) genom |           |             |
| förberedelse för återanvändning (farligt, icke-farligt)                           | –         | –           |
| återvinning (farligt, icke-farligt)                                               | 71, 9 156 | 205, 10 047 |
| andra återvinningsoperationer (farligt, icke-farligt)                             | 18, 807   | 1, 772      |
| Andelen återvunnet avfall                                                         | 1%, 65%   | 1%, 74%     |
| Den totala mängden i vikt som avleds till bortskaffande (återvunnet avfall) genom |           |             |
| förbränning (farligt, icke-farligt)                                               | –         | –           |
| deponering (farligt, icke-farligt)                                                | 12, 5 121 | 8, 3 071    |
| annan avfallshantering (farligt, icke-farligt)                                    | 142, 85   | 409, 76     |
| Andelen icke-återvunnet avfall                                                    | 1%, 34%   | 3%, 22%     |

## Taxonomi

### DOMETICS REDOVISNING I ENLIGHET MED EU:S TAXONOMIFÖRORDNING

I enlighet med EU:s taxonomiförordning för miljömässigt hållbar verksamhet (2020/852) har Dometic bedömt vilka av företagets affärsverksamheter som omfattas av taxonomin, vilket innebär att de faller inom taxonomins tillämpningsområde. Verksamheter som omfattas av taxonomin kan klassificeras som taxonomiförenliga om de uppfyller de tekniska urvalskriterierna, uppfyller minimikraven för sociala skyddsåtgärder och inte orsakar betydande skada (DNSH) på andra miljömål. För rapporteringsåret 2025 tillämpar Dometic EU:s taxonomiregler i den lydelse som gällde före ändringarna i Omnibus Delegated Act (EU) 2026/73, vilka träder i kraft för rapportering av räkenskapsår 2025.

#### **Ekonomiska verksamheter som omfattas av taxonomin**

De tekniska granskningskriterierna för potentiellt taxonomi-berättigad ekonomisk verksamhet 2025 gäller ekonomisk verksamhet som är inriktad på miljömålen begränsning av klimatförändringar och omställning till en cirkulär ekonomi. Dessa kriterier omfattar en rad olika aktiviteter som beskrivs i taxonomin, bland annat tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning, teknik för förnybar energi, batterier och energieffektiv utrustning för byggnader.

Dometics produkter är utformade och avsedda för utomhusbruk och kategoriseras därmed inte som hushållsprodukter enligt EU:s energilagstiftning. De omfattas därmed inte av taxonomin enligt EU:s ramverk och är därmed inte taxonomi tillämpliga enligt EU:s ramverk. Dometic tillverkar teknik för förnybar energi, batterier och annan elektrisk utrustning som är taxonomiberättigad enligt EU:s taxonomi-ramverk, även om vissa av produkterna helt och hållet köps in som färdiga varor.

De flesta av Dometics produkter avser mobilt boende, såsom husvagnar, husbilar och båtar, och betraktas därför inte som berättigade under CCM 3.5.

#### **Intäkter**

Dometics andel av den totala redovisade omsättningen som är förknippad med taxonomi tillämpliga verksamheter uppgick till 48,1 procent under 2025. Denna andel avser huvudsakligen miljömålet cirkulär ekonomi och omfattar nettoomsättning från elektrisk och elektronisk utrustning för konsumentanvändning samt reservdelar. Det är svårt att fastställa det exakta beloppet för elektroniska produkter sålda utanför EU som omfattas av CCM 3.5. Därför genomförs en uppskattning baserat på liknande produkter sålda inom EU i förhållande till den totala försäljningen inom och utanför EU. Detta inkluderar minibarer, vinkylskåp och vissa specifika kompressorkylboxar. Den totala omsättningen i nämnamen återfinns i den konsoliderade resultaträkningen på raden nettoomsättning i not 6. För en mer detaljerad beskrivning av koncernens intäktsredovisning, se not 6.

Eftersom processen för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter inte var implementerad i början av 2025 har Dometic inte uppfyllt minimiskyddsåtgärderna för detta rapporteringsår. Följaktligen har Dometic inte rapporterat förenliga intäkter (taxonomiförenliga intäkter) för 2025 eller jämförbara siffror för 2024.

#### **Kapitalutgifter (CapEx)**

Andelen av Dometics investeringar som rör taxonomi tillämpliga ekonomiska aktiviteter var 78,2 procent under 2025. Merparten av berättigade investeringarna avser koncernens nyttjanderättstillgångar i byggnader samt investeringar som har en koppling till intäkter från verksam-

heter som omfattas av taxonomin. Ett mindre bidrag kommer från investeringar i elbilar, laddstationer och förbättring av byggnaders energieffektivitet.

Totala CapEx avser årets investeringar i materiella och immateriella anläggningstillgångar exklusive goodwill, som visas i not 14 och 15 på raderna investeringar för året och tillkommit via rörelseförvärv. Årets tillkomna nyttjanderättstillgångar visas dessutom i not 8 på raden tillkomna/ändringar under året.

Fastighetsägaren är vanligtvis ansvarig för underhåll, renovering och reparationer vilket innebär att Dometic har liten eller ingen möjlighet att påverka byggnadens energieffektivitet. Där det är möjligt arbetar dock Dometic tillsammans med fastighetsägaren för att minimera byggnadens klimatrelaterade påverkan, exempelvis genom att gå över till förnybar elektricitet, installera solpaneler och andra åtgärder som ökar byggnadens energieffektivitet.

Övriga investeringar relaterade till installationer, mindre renoveringar, nya maskiner och teknisk utrustning etc. som inte har någon direkt koppling till koncernens produkter som omfattas av taxonomin har inte haft någon väsentlig påverkan på anläggningens totala energiprestanda och anses därmed inte vara taxonomiförenliga.

Eftersom processen för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter inte var implementerad i början av 2025 har Dometic inte uppfyllt minimiskyddsåtgärderna för detta rapporteringsår. Följaktligen har Dometic inte rapporterat taxonomiförenliga CapEx för 2025 eller jämförbara siffror för 2024.

#### **Driftsutgifter (OpEx)**

Enligt taxonomiförordningen definieras driftsutgifter som direkta, ej aktiverbara, kostnader som är kopplade till att

upprätthålla värdet på tillgångar hänförliga till bolagets verksamheter som omfattas av taxonomin. Detta avser kostnader för forskning och utveckling, korttidsleasing, reparation och underhåll. Utgifter som omfattas av taxonomin inkluderar en del av reparation och underhåll samt kostnader för insamling, bearbetning och lagring av användardata från Dometics produkter. Majoriteten av utgifterna som kan relateras till produktutveckling avser produkter som i nuläget inte omfattas av taxonomin. Nämnaren består av reparations- och underhållskostnader, korttidsleasing samt leasing av tillgångar av lågt värde (not 8) samt produktutvecklingskostnader. Reparations- och underhållskostnader presenteras som en del av kostnader för råvaror och förnödenheter (not 6).

Eftersom processen för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter inte var implementerad i början av 2025 har Dometic inte uppfyllt minimiskyddsåtgärderna för detta rapporteringsår. Följaktligen har Dometic inte rapporterat taxonomiförenliga OpEx för 2025 eller jämförbara siffror för 2024.

#### **Minimiskyddsåtgärder**

Eftersom processen för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter inte var implementerad i början av 2025 har Dometic inte uppfyllt minimikraven för detta rapporteringsår. Följaktligen har Dometic inte rapporterat intäkter från förenliga produkter för 2025. Då minimikraven på skyddsåtgärder inte var uppfyllda har följande förfaranden införts för att säkerställa efterlevnad av policyer och förfaranden för de sociala minimiskyddsåtgärderna:

- I Dometics uppförandekod och uppförandekoden för affärspartners definieras de etiska affärsmetoderna för Dometic och dess affärspartners inom områdena styrning, miljö, sociala förhållanden samt hälsa och säkerhet.

- Dometic har anslutit sig till FN:s Global Compact och har åtagit sig att arbeta enligt de tio allmänt accepterade principerna kring mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, miljö och antikorrup­tion.
- Dometic genomför ESG-bedömningar av alla nya leverantörer av direkt material som en del av introduktionsprogrammet. Dessutom utvärderar Dometic regelbundet sina leverantörer ur ett ESG-perspektiv för att säkerställa efterlevnad av uppförandekoden för affärspartners. Mer information om etiska affärsmetoder och ESG-aspekter avseende affärspartners beskrivs i kapitlet Styrning.
- Dometic har infört effektiva miljöledningssystem (ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001, SA 8000) vid utvalda anläggningar. Se översikten över certifierade anläggningar på [dometicgroup.com](https://dometicgroup.com).
- Dometic anser att regelefterlevnad på skatteområdet är en avgörande del i bolagets åtagande om att växa på ett hållbart, ansvarsfullt och socialt inkluderande sätt. Dometic följer skattelagstiftningen i de länder där verksamhet bedrivs. Koncernens skattefunktion och de nationella skatte- och finansfunktionerna säkerställer att de finansiella, regulatoriska och anseenderelaterade risker som är förknippade med beskattning identifieras, utvärderas och hanteras på ett fullständigt sätt. Dometics skattepolicy godkänns årligen av styrelsen. Syftet med skattepolicyen är att säkerställa att koncernen har ett ramverk som är i linje med koncernens målsättningar avseende skatter och skatterelaterade risker. Enligt policyen ska Dometic följa och hålla sig uppdaterat om tillämpliga lagar, regler och bestämmelser samt hantera skatterisker. Dometic ska inte genomföra artificiella transaktioner eller skapa strukturer som inte har något affärssyfte. Mer information avseende koncernens skatteupplysningar finns i not 12.
- Dometics uppförandekod anger att bolaget stödjer principerna om fri företagsamhet och rättvis konkurrens som grund för affärsutveckling och innovation. Dometic strävar efter att konkurrera på marknaden på ett etiskt och rättvist sätt, utan att delta i olämpliga aktiviteter eller otillbörliga affärsmetoder. Utöver utbildning i uppförandekoden ges en global utbildning i konkurrensrätt och antitrust till utvalda målgrupper inom organisationen.

Omsättning<sup>1)</sup>

| Räkenskapsår 2025                                                                                                        | 2025   |            |                                | Kriterier för väsentligt bidrag   |                                    |            |            |                  |                    | Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH) |                                    |        |            |                  |                    | Minimiskyddsåtgärder | Andel förenliga med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2), omsättning, år 2024 | Kategori (möjliggörande verksamhet) | Kategori (omställningsverksamhet) |     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------|------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|------------|------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----|--|
| Ekonomiska verksamheter                                                                                                  | Kod    | Omsättning | Andel av omsättningen, år 2025 | Begränsning av klimatförändringar | Anpassning till klimatförändringar | Vatten     | Föreningar | Cirkulär ekonomi | Biologisk mångfald | Begränsning av klimatförändringar                         | Anpassning till klimatförändringar | Vatten | Föreningar | Cirkulär ekonomi | Biologisk mångfald |                      |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
|                                                                                                                          |        | MSEK       | %                              | J; N; N/EL                        | J; N; N/EL                         | J; N; N/EL | J; N; N/EL | J; N; N/EL       | J; N; N/EL         | J/N                                                       | J/N                                | J/N    | J/N        | J/N              | J/N                |                      |                                                                                                          |                                     |                                   | J/N |  |
| A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN                                                                                |        |            |                                |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                      |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter                                                               |        |            |                                |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                      |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas omsättning (A.1)                                            | -      | -          | -                              |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                      | -                                                                                                        | -                                   | -                                 |     |  |
| Varav möjliggörande verksamheter                                                                                         | -      | -          | -                              |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                      | -                                                                                                        | -                                   | -                                 |     |  |
| Varav omställningsverksamheter                                                                                           | -      | -          | -                              |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                      | -                                                                                                        | -                                   | -                                 |     |  |
| A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)                 |        |            |                                |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                      |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning                                                                     | CE1.2  | 7 858      | 37.3%                          | N/EL                              | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | EL               | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 40,9%                |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| Försäljning av reservdelar                                                                                               | CE5.2  | 522        | 2.5%                           | N/EL                              | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | EL               | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 4,7%                 |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| Tillverkning av teknik för förnybar energi                                                                               | CCM3.1 | 436        | 2.1%                           | EL                                | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | N/EL             | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 2,3%                 |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| Tillverkning av batterier                                                                                                | CCM3.4 | 254        | 1.2%                           | EL                                | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | N/EL             | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 1,5%                 |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader                                                                  | CCM3.5 | 1 053      | 5.0%                           | EL                                | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | N/EL             | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 2,2%                 |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2) |        | 10 123     | 48.1%                          | 8.3%                              | -                                  | -          | -          | 39.8%            | -                  |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 51,6%                |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)                                                       |        | 10 123     | 48.1%                          | 8.3%                              | -                                  | -          | -          | 39.8%            | -                  |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 51,7%                |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN                                                                           |        |            |                                |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                      |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| Omsättning för verksamheter som inte omfattas av taxonomin                                                               |        | 10 454     | 51,6%                          |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 48,3%                |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |
| Totalt                                                                                                                   |        | 21 042     | 100%                           |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 100%                 |                                                                                                          |                                     |                                   |     |  |

|     | Andel av omsättning/total omsättning |                               |
|-----|--------------------------------------|-------------------------------|
|     | Taxonomiförenlighet per mål          | Mål som omfattas av taxonomin |
| CCM |                                      | 8.3%                          |
| CCA |                                      |                               |
| WTR |                                      |                               |
| CE  |                                      | 39.8%                         |
| PPC |                                      |                               |
| BIO |                                      |                               |

<sup>1)</sup> Andel av omsättningen från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2025

Kapitalutgifter<sup>2)</sup>

| Räkenskapsår 2025       | 2025 |                 |                                     | Kriterier för väsentligt bidrag   |                                    |            |            |                  |                    | Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH) |                                    |        |            |                  |                    | Andel förenliga med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2), kapitalutgifter, år 2024 | Kategori (möjliggörande verksamhet) | Kategori (omställningsverksamhet) |                     |
|-------------------------|------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------|------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|------------|------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Ekonomiska verksamheter | Kod  | Kapitalutgifter | Andel av kapitalutgifterna, år 2025 | Begränsning av klimatförändringar | Anpassning till klimatförändringar | Vatten     | Föreningar | Cirkulär ekonomi | Biologisk mångfald | Begränsning av klimatförändringar                         | Anpassning till klimatförändringar | Vatten | Föreningar | Cirkulär ekonomi | Biologisk mångfald |                                                                                                               |                                     |                                   | Minimiszyddåtgärder |
|                         |      | MSEK            | %                                   | J; N; N/EL                        | J; N; N/EL                         | J; N; N/EL | J; N; N/EL | J; N; N/EL       | J; N; N/EL         | J/N                                                       | J/N                                | J/N    | J/N        | J/N              | J/N                | J/N                                                                                                           | %                                   | M                                 | O                   |

|                                                                                       |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|
| A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN                                             |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter                            |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| Kapitalutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1) | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - |
| Varav möjliggörande verksamheter                                                      | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - |
| Varav omställningsverksamheter                                                        | - | - | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - |

|                                                                                                                                        |        |     |       |       |      |      |      |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-------|-------|------|------|------|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|
| A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)                               |        |     |       |       |      |      |      |       |      |  |  |  |  |  |  |  |      |  |  |
| Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning                                                                                   | CE1.2  | 257 | 37.3% | N/EL  | N/EL | N/EL | N/EL | EL    | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 1,4% |  |  |
| Renovering av befintliga byggnader                                                                                                     | CE3.2  | 0.2 | 0.0%  | N/EL  | N/EL | N/EL | N/EL | EL    | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 0,0% |  |  |
| Försäljning av reservdelar                                                                                                             | CE5.2  | 17  | 2.5%  | N/EL  | N/EL | N/EL | N/EL | EL    | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 0,0% |  |  |
| Tillverkning av teknik för förnybar energi                                                                                             | CCM3.1 | 42  | 6.1%  | EL    | N/EL | N/EL | N/EL | N/EL  | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 0,2% |  |  |
| Tillverkning av batterier                                                                                                              | CCM3.4 | 8   | 1.2%  | EL    | N/EL | N/EL | N/EL | N/EL  | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 0,0% |  |  |
| Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader                                                                                | CCM3.5 | 34  | 5.0%  | EL    | N/EL | N/EL | N/EL | N/EL  | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 0,9% |  |  |
| Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon                                                                           | CCM6.5 | 2   | 0.3%  | EL    | N/EL | N/EL | N/EL | N/EL  | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 0,3% |  |  |
| Installation, underhåll och reparation av energieffektiv utrustning                                                                    | CCM7.3 | 7   | 1.0%  | EL    | N/EL | N/EL | N/EL | N/EL  | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 1,0% |  |  |
| Installation, underhåll och reparation av instrument och anordningar för mätning, reglering och kontroll av byggnaders energiprestanda | CCM7.5 | 2   | 0.3%  | EL    | N/EL | N/EL | N/EL | N/EL  | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 0,3% |  |  |
| Förvärv och ägande av byggnader                                                                                                        | CCM7.7 | 168 | 24.5% | EL    | N/EL | N/EL | N/EL | N/EL  | N/EL |  |  |  |  |  |  |  | 0,0% |  |  |
| Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)          |        | 538 | 78.2% | 38.4% | -    | -    | -    | 39.8% | -    |  |  |  |  |  |  |  | 4,1% |  |  |
| A. Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)                                                                |        | 538 | 78.2% | 38.4% | -    | -    | -    | 39.8% | -    |  |  |  |  |  |  |  | 4,1% |  |  |

|                                                                 |  |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|
| B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN                  |  |     |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |  |
| Kapitalutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin |  | 149 | 21.8% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 95,9% |  |
| Totalt                                                          |  | 687 | 100%  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100%  |  |

<sup>2)</sup> Andel av kapitalutgifterna från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2025

|     | Andel av kapitalutgifter/totala kapitalutgifter |                               |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------|
|     | Taxonomiförenlighet per mål                     | Mål som omfattas av taxonomin |
| CCM |                                                 | 38.4%                         |
| CCA |                                                 |                               |
| WTR |                                                 |                               |
| CE  |                                                 | 39.8%                         |
| PPC |                                                 |                               |
| BIO |                                                 |                               |

Driftsutgifter<sup>3)</sup>

| Räkenskapsår 2025                                                                                                            | 2025   |                |                                    | Kriterier för väsentligt bidrag   |                                    |            |            |                  |                    | Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH) |                                    |        |            |                  |                    | Andel förenliga med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2), driftsutgifter, år 2024 | Kategori (möjliggörande verksamhet) | Kategori (omställningsverksamhet) |                      |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------|------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|------------|------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|---|---|
| Ekonomiska verksamheter                                                                                                      | Kod    | Driftsutgifter | Andel av driftsutgifterna, år 2025 | Begränsning av klimatförändringar | Anpassning till klimatförändringar | Vatten     | Föreningar | Cirkulär ekonomi | Biologisk mångfald | Begränsning av klimatförändringar                         | Anpassning till klimatförändringar | Vatten | Föreningar | Cirkulär ekonomi | Biologisk mångfald |                                                                                                              |                                     |                                   | Minimiskyddsåtgärder |   |   |   |
|                                                                                                                              |        | MSEK           | %                                  | J; N; N/EL                        | J; N; N/EL                         | J; N; N/EL | J; N; N/EL | J; N; N/EL       | J; N; N/EL         | J/N                                                       | J/N                                | J/N    | J/N        | J/N              | J/N                |                                                                                                              |                                     |                                   | J/N                  | % | M | O |
| A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN                                                                                    |        |                |                                    |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                                                                                                              |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| A.1 Miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheter                                                                   |        |                |                                    |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                                                                                                              |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Driftsutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)                                         |        |                |                                    |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                                                                                                              |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Varav möjliggörande verksamheter                                                                                             |        |                |                                    |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                                                                                                              |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Varav omställningsverksamheter                                                                                               |        |                |                                    |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                                                                                                              |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)                     |        |                |                                    |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                                                                                                              |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Tillverkning av elektrisk och elektronisk utrustning                                                                         | CE1.2  | 312            | 37.3%                              | N/EL                              | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | EL               | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 0,4%                                                                                                         |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Försäljning av reservdelar                                                                                                   | CE5.2  | 21             | 2.5%                               | N/EL                              | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | EL               | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 0,0%                                                                                                         |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Tillverkning av teknik för förnybar energi                                                                                   | CCM3.1 | 17             | 2.1%                               | EL                                | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | N/EL             | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 0,0%                                                                                                         |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Tillverkning av batterier                                                                                                    | CCM3.4 | 10             | 1.2%                               | EL                                | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | N/EL             | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 0,0%                                                                                                         |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Tillverkning av energieffektiv utrustning för byggnader                                                                      | CCM3.5 | 42             | 5.0%                               | EL                                | N/EL                               | N/EL       | N/EL       | N/EL             | N/EL               |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 0,2%                                                                                                         |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2) |        | 403            | 48.1%                              | 8.3%                              | –                                  | –          | –          | 39.8%            | –                  |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 0,6%                                                                                                         |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| A. Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)                                                       |        | 403            | 48.1%                              | 8.3%                              | –                                  | –          | –          | 39.8%            | –                  |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 0,6%                                                                                                         |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN                                                                               |        |                |                                    |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    |                                                                                                              |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Driftsutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin                                                               |        | 434            | 51.9%                              |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 99,4%                                                                                                        |                                     |                                   |                      |   |   |   |
| Totalt                                                                                                                       |        | 837            | 100%                               |                                   |                                    |            |            |                  |                    |                                                           |                                    |        |            |                  |                    | 100%                                                                                                         |                                     |                                   |                      |   |   |   |

<sup>3)</sup> Andel av driftsutgifterna från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2025

|     | Andel av driftsutgifter/totala driftsutgifter |                               |
|-----|-----------------------------------------------|-------------------------------|
|     | Taxonomiförenlighet per mål                   | Mål som omfattas av taxonomin |
| CCM |                                               | 8.3%                          |
| CCA |                                               |                               |
| WTR |                                               |                               |
| CE  |                                               | 39.8%                         |
| PPC |                                               |                               |
| BIO |                                               |                               |

| Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Rad                                              | Kärnenergi- och fossilgasrelaterade verksamheter                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| 1.                                               | Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.                                                                                        | NEJ |
| 2.                                               | Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppggraderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik. | NEJ |
| 3.                                               | Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppggraderingar av dessa.                                        | NEJ |
| Fossilgasrelaterade verksamheter                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
| 4.                                               | Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.                                                                                                                                                          | NEJ |
| 5.                                               | Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.                                                                                                                                | NEJ |
| 6.                                               | Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.                                                                                                                                     | NEJ |

## UPPLYSNINGAR OM SOCIALT ANSVAR

Det sociala avsnittet som omfattar S1 fokuserar på Dometics egna arbetsstyrka, inklusive arbetsvillkor, lika behandling och möjligheter samt påverkan på arbetstagarnas hälsa, säkerhet och välbefinnande. Det beskriver hur Dometic identifierar och hanterar väsentlig social påverkan, risker och möjligheter kopplade till anställda och andra arbetstagare, samt redovisar framsteg genom relevanta nyckeltal och mål.

ESRS S1 Egna medarbetare

113



ESRS S1 Egna medarbetare

Tabell 16. Väsentliga hållbarhetsfrågor med tillhörande påverkan, risker och möjligheter

| Hållbarhetsfrågor         | Värdekedja        | Påverkan         | Risk/möjlighet     | Tidshorisont    |
|---------------------------|-------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| S1: Hälsa och säkerhet    | ⊕ Egen verksamhet | Negativ påverkan | Risk och möjlighet | Kort/medel/lång |
| S1: Mänskliga rättigheter | ⊕ Egen verksamhet | Negativ påverkan | Risk               | Kort/medel      |

Strategi

SBM-3 Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

För information om påverkan, risker och möjligheter kopplade till medarbetarna och deras förhållande till bolagets strategi och affärsmodell, se ESRS 2 SBM-3 på sidan 75.

Medarbetare som Dometics verksamhet kan ha en påverkan på och som inkluderas i upplysningskravet, består av:

- Anställda som erhåller lön direkt från Dometic
  - Fast anställda: Personer som är anställda enligt ett anställningsavtal, inklusive personer som är provanställda eller är på godkänd ledighet.
  - Säsongsanställda, tillfälligt anställda och praktikanter: Personal som anlitas under begränsade perioder för att tillgodose kortvariga behov.
- Personer som är anlitate genom affärsförbindelser (som inte erhåller lön direkt från Dometic)
  - Inhyrd personal/uppdragstagare: Personer som anlitas via bemanningsföretag eller egna företag för korttidsuppdrag.
  - Konsulter: Specialister som tillhandahåller expertis för specifika projekt enligt tjänsteavtal.

Samtliga regioner där Dometic bedriver verksamhet och har anställda eller anlitar arbetskraft inom de ovan angivna kategorierna ingår i rapporteringen.

Väsentlig påverkan avser såväl arbetare vid produktionslinjer och i distributionscenter, som kontorsbaserad personal. De utgörs av personer som är anställda av

Dometic eller är inhyrda via tredje part, bemanningsföretag eller konsultföretag alternativt som egenföretagare. Grupperna identifierades på grund av exponeringen för hälso- och säkerhetsrisker och andra risker kopplade till arbetsförhållandena.

Den väsentliga negativa påverkan med koppling till medarbetarna som identifierats kan vara antingen utbredd eller systematisk i de sammanhang där Dometic bedriver verksamhet - både inom och utanför EU. Till exempel är psykosociala risker som arbetsrelaterad stress vanligt förekommande på många av EU:s arbetsmarknader. Väsentlig negativ påverkan kan även uppstå som enskilda händelser, till exempel fall av diskriminering eller trakasserier som rapporteras via SpeakUp Line eller specifika arbetsmiljöincidenter i olika regioner.

Bland väsentliga risker med koppling till medarbetarna finns ökad frånvaro, personalomsättning i tillverkningsanläggningar och distributionscenter, rättsliga förpliktelser, böter, skadat anseende, bristande efterlevnad, oengagerade medarbetare och extern granskning. I väsentliga möjligheter ingår bland annat förbättrat anseende som ansvarsfull arbetsgivare, bättre möjligheter att attrahera och behålla duktiga och kompetenta personer, minskade kostnader i samband med färre incidenter och ökat engagemang hos medarbetarna.

Dometic har inte gjort någon formell bedömning av vilken potentiell påverkan bolagets omställningsplaner för att minska miljöpåverkan och uppnå en klimatneutral verksamhet kan få på de egna medarbetarna. Med tanke på den typ

av verksamhet som Dometic bedriver och medarbetarnas kompetens kan den väsentliga påverkan anses som låg. När nästa genomgång och uppdatering av den dubbla väsentlighetsanalysen blir aktuell kommer Dometic att åter analysera frågan om vilka potentiella risker och möjligheter för medarbetarna som omställningsplanen kan medföra.

I Dometics Code of Conduct och tillhörande policyer finns tydliga riktlinjer som förbjuder barnarbete och tvångsarbete, och medarbetarna utbildas för att säkerställa att det finns medvetenhet om och efterlevnad av dessa normer. En övergripande riskbedömning avseende mänskliga rättigheter på segmentnivå identifierade inga stora risker för barnarbete eller tvångsarbete i Dometics egen verksamhet. Inte heller identifierades några betydande risker på grund av specifika verksamheter eller verksamhet i geografiska områden. Som en del av väsentlighetsanalysen enligt ESRS 2 IRO 1, även en övergripande riskbedömning avseende mänskliga rättigheter på segmentnivå, har Dometic beaktat vissa medarbetargrupper. Grupper som löper större risk att skadas baserat på sina individuella förutsättningar, arbetssituation eller arbetsuppgifter. Inga väsentliga risker identifierades när Dometic granskade arbetssituationen för följande grupper av medarbetare:

- Tillfälligt anställda och säsongsanställda som arbetar under högsäsong.
- Personer som anlitas genom affärsförbindelser (uppdragstagare och inhyrd personal), vilka kan arbeta under andra avtalsramar.
- Migrantarbetare, särskilt de som är anlitate via bemanningsföretag eller i regioner med svagare arbetsskydd, kan vara sårbara sett till dokumentation och språkbarriärer.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

S1-1 Policyer för medarbetare

För en översikt över policyerna relaterade till Dometics medarbetare, inklusive närmare information om styrning och implementering, se ESRS 2 GOV-2 på sidan 68.

Dometic har tagit fram en omfattande uppsättning policyer för medarbetarna för att på ett ansvarsfullt sätt hantera väsentlig påverkan och de väsentliga risker och möjligheter relaterade till medarbetare och uppdragstagare inom Dometics olika verksamheter. Genom dessa policyer säkerställs att väsentlig påverkan och väsentliga risker och möjligheter med koppling till personalstyrkan identifieras, bedöms, hanteras och, vid behov, åtgärdas. Samtliga policyer finns tillgängliga för medarbetarna via Dometics intranät.

Policyerna omfattar väsentliga områden som hälsa och säkerhet, mänskliga rättigheter, medarbetarnas välbefinnande, likabehandling och inkludering. Tillsammans utgör Code of Conduct, Diversity, Equity and Inclusion (DEI) policy, Health & Safety Guidelines och Human Rights Due Diligence (HRDD), ett ramverk för att främja säkra, rättvisa och värdiga arbetsförhållanden inom alla segment och geografiska områden. Då delar av Dometic har en decentraliserad styrning kompletteras ramverket av styrdokument på segmentnivå och lokal nivå, såsom arbetsplatshandböcker och riktlinjer mot trakasserier, genom att lyfta fram lokala bestämmelser och krav och kulturella sammanhang.

Policyerna styrs av och är baserad på internationella standarder, såsom FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s konventioner och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. De uppfyller även nya EU-krav och nationella lagkrav, direktivet om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet samt regelverken rörande modernt slaveri i Australien och Kanada.

Dometics policyer för medarbetarna, som beskrivs nedan, gäller för all operativ verksamhet och alla affärs-

segment världen över inklusive tillverkning, logistik, kontorsfunktioner, HR och ledning. De omfattar bolagets egna medarbetare globalt, bestående av anställda, uppdragstagare och tillfälligt anställd personal. Implementeringen av policyerna anpassas för att uppfylla specifika krav på lokal nivå eller för varje segment. Till viktiga intressenter hör medarbetare, uppdragstagare, segmentens HR-team och den lokala ledningen.

För information om ansvaret högre upp i organisationen för alla S1-policyer och -styrdokument, se ESRS 2 GOV-2 på sidan 68. Code of Conduct och DEI Policy godkänns av styrelsen, och ansvaret för implementeringen ligger hos EVP Group HR och EVP Group Operations & Sustainability. Health & Safety Guidelines och rutinerna för HRDD övervakas av EVP Group Operations & Sustainability och koncernens etikkommitté, och ansvaret för implementeringen ligger även här hos EVP Group HR och EVP Group Operations & Sustainability. Alla policyer antas på koncernnivå och implementeras inom alla segment och alla geografiska områden. Ansvaret för implementeringen på segmentnivå vilar på cheferna för segmenten och deras ledningsgrupper, med stöd av relevanta koncernfunktioner för tillsyn och vägledning. Obligatorisk utbildning, plats-specifika program, genomgångar med uppdragstagare, workshop-träffar, affischer och fortlöpande kommunikationskampanjer hjälper till att öka medvetenheten om policyerna.

Samtidigt som Dometics policyer för medarbetarna huvudsakligen utarbetas och antas på koncernnivå och följer internationella standarder beaktas även viktiga intressenters intressen i samband med implementering och översyn. Detta sker genom lokala HR- och ledningssamråd i samband med införande och uppdatering av policyer, i vilket ingår revideringar av Code of Conduct med tillhörande utbildningsmaterial, samt genom medarbetarundersökningar och dialoger på arbetsplatserna. Återkoppling från denna samverkan ligger till grund för justeringar av implementeringsrutiner, till exempel rörande hälsa och säkerhetsprogram och

regionala riktlinjer mot trakasserier, och bidrar till att förbättra utbildningar, kommunikationskampanjer och lokala styrdokument. På så sätt säkerställs att policyerna förblir relevanta och effektiva för i alla segment och i alla geografiska områden. Därtill tar Dometic hänsyn till kundernas förväntningar på innehållet i Code of Conduct för att säkerställa att den överensstämmer med kundernas standarder och krav, vilket ytterligare stärker policyramverket.

Som en del av policyramverket för medarbetarna vill Dometic engagera sina medarbetare i frågor som mänskliga rättigheter och andra relevanta sociala frågor. Det sker genom den globala medarbetarundersökningen, som genomförs vartannat år, rutinerna för HRDD och regelbundna regionala eller lokala kontakter och samråd. På så sätt kan medarbetarrutiner skapas som är både lyhörda och inkluderande.

### Code of Conduct

Dometics Code of Conduct, som finns tillgänglig på engelska och svenska på Dometic Groups webbplats, beskriver bolagets etiska normer och förväntningar i fråga om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, säkerhet på arbetsplatsen, lika möjligheter och ansvarsfulla anställningsmetoder. För att göra Code of Conduct lättillgänglig internt finns den på ytterligare tio språk på Dometics intranät.

Code of Conduct förbjuder uttryckligen diskriminering och trakasserier vad gäller kön, etnicitet, hudfärg, ålder, sexuell läggning, trosuppfattning, nationalitet, funktionshinder, graviditet eller familjeansvar. Den förbjuder även barnarbete, tvångsarbete och människohandel, samtidigt som den bekräftar rätten till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar. Bland principerna i Code of Conduct finns likabehandling, motverkande av trakasserier, rätt till personlig integritet och skydd för visseblåsare.

Efterlevnaden övervakas av koncernens etikkommitté. Tillämpningen av Code of Conduct övervakas genom SpeakUp Line, en oberoende tredjepartstjänst som

tillhandahåller en konfidentiell kanal för rapportering av problem och farhågor, samt genomgångar av fall och interna revisioner.

Code of Conduct kommuniceras till medarbetarna genom anställningsavtal, introduktionsträffar, flerspråkiga utbildningsmoduler och affischer på arbetsplatserna. Obligatorisk utbildning av alla medarbetare genomförs vartannat år och kunskapen förstärks genom medvetenhetshöjande kampanjer och regelbunden kommunikation via intranätet och andra kanaler på arbetsplatserna.

### Diversity, Equity and Inclusion (DEI) Policy

Dometics DEI Policy främjar lika möjligheter, motverkar fördomar och stärker skapandet av en inkluderande arbetsplatskultur. Den bemöter påverkan och risker i form av exempelvis diskriminering, ojämlik behandling, brist på karriärutveckling och stagnerande kompetens. I policyn finns tydliga mål för inkludering, utbildning för att motverka fördomar, ledarskapsengagemang och handlingsplaner på segmentnivå som är anpassade efter lokala förhållanden. Satsningarna inom mångfald, rättvisa och inkludering fokuserar på att bygga upp ett ledarskap baserat på mångfald, öka den kvinnliga representationen i ledningen, förbättra mätetalen för inkludering och integrera överväganden om mångfald, rättvisa och inkludering i HR-processer, däribland rekrytering, utvecklingssamtal och successionsplanering. Resultaten följs upp genom medarbetarundersökningar och analyser av personalstyrkans sammansättning, vilket säkerställer kontinuerliga förbättringar och ansvarstagande inom alla affärssegment. EVP Group HR övervakar den koncernövergripande samordningen av arbetet med mångfald, rättvisa och inkludering och ser till att det genomförs på ett enhetligt sätt inom alla regioner.

### Health & Safety (H&S) Guidelines

Dometics H&S Guidelines är utformade för att förhindra skador på arbetsplatsen, stärka efterlevnaden av interna-

tionella och nationella säkerhetsstandarder och främja en proaktiv säkerhetskultur på Dometics arbetsplatser. De tar upp påverkan och risker som rör medarbetarna, till exempel arbetsplatsolyckor, psykosocial stress, utbrändhet och överträdelser av anställningsavtal. Till de viktigaste elementen hör systematiska riskbedömningar, obligatorisk säkerhetsutbildning för alla medarbetare och uppdragstagare, tillhandahållande av personlig skyddsutrustning, beredskap för nödsituationer och psykosocial riskhantering.

H&S Guidelines utgör ett formellt ramverk som fastställer tydliga förväntningar på säkra och hälsosamma arbetsförhållanden på alla arbetsplatser. De fastställer konsekventa normer och kriterier som ska styra åtgärder inom alla regioner och funktioner och säkerställa att arbetsplatsolyckor och arbetsmiljörelaterade incidenter förebyggs. Riktlinjerna definierar processer för att identifiera och hantera väsentlig påverkan och väsentliga risker avseende hälsa och säkerhet inom hela organisationen. Loss Prevention Guideline (DLPG) fungerar som ett komplement genom att ge ytterligare vägledning om skydd och säkerhet på arbetsplatsen. Tillsammans stärker dessa riktlinjer koncernens hälsa och säkerhetsprogram genom att minska riskerna, möjliggöra efterlevnad av lagar och regler och upprätthålla höga säkerhetsstandarder.

Implementeringen stöds av fabrikschefer, skyddsombud och skyddskommittéer, liksom av andra ledande befattningshavare och den lokala ledningen på varje arbetsplats. Resultaten övervakas kontinuerligt genom rapporteringssystemet AARO, regelbundna revisioner, utredningar av incidenter och nyckeltal som LTIFR. Insikter från säkerhetsgenomgångar på plats och mekanismer för återkoppling från medarbetarna används för att uppdatera och förbättra riktlinjerna över tid. H&S Guidelines utgör en grund för att skapa säkra arbetsmiljöer som uppfyller tillämpliga krav inom hela Dometics verksamhet.

## Rutiner för Human Rights Due Diligence (HRDD)

Dometics rutiner för HRDD fastställer ett strukturerat arbets-sätt för att identifiera, förebygga, minimera och hantera risker rörande mänskliga rättigheter inom hela verksamheten. Ramverket fokuserar särskilt på risker som rör diskriminering, trakasserier, ojämlik behandling, brott mot arbetsrätten och överträdelser av anställningsavtal.

Rutinerna för HRDD gäller för alla Dometics verksamheter och baseras på internationella standarder, däribland FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s konventioner och OECD:s riktlinjer. Rutinerna hjälper Dometic att övervaka och bedöma bolagets anpassning till och efterlevnad av dessa ramverk när bolaget utarbetar och uppdaterar medarbetarrelaterade policyer, rutiner och riktlinjer. Rutinerna för HRDD beskriver tydliga processer för att förebygga, minimera och agera vid identifierad negativ påverkan, inklusive diskriminering, och ger vägledning för lämpliga insatser när incidenter inträffar. Därtill bidrar rutinerna till att främja mångfald och inkludering inom hela koncernen genom att integrera metoder för att motverka fördomar, principer för likabehandling och proaktiv riskidentifiering i medarbetarnas och ledningens rutiner. Kontinuerlig övervakning, däribland analyser av fall som rapporteras via SpeakUp Line, bedömningar i fråga om mänskliga rättigheter, granskningar på arbetsplatserna och väsentlighetsanalysen, säkerställer att rutinerna för HRDD förblir relevanta och effektiva.

I rutinerna för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter ingår kontakt med intressenter genom workshop-träffar, undersökningar och lokala utvärderingar i syfte att belysa risker och problem rörande mänskliga rättigheter bland medarbetarna, vilket innefattar utsatta grupper. Rutinerna uppmuntrar inkludering och positiva åtgärder för riskgrupper och utsatta grupper inom den egna personalstyrkan. De beskriver tydliga eskaleringsprocesser, förfaranden för att utföra korrigerande åtgärder och styrningsstrukturer för att säkerställa ansvarighet för en

lämplig hantering av negativ påverkan. Ansvar för övervakningen ligger hos etikkommittén.

I Dometics dubbla väsentlighetsanalys identifierades balans mellan arbetsliv och privatliv, flexibla arbetsformer och psykosocialt välbefinnande som väsentliga frågor. Även om det redan nu finns viss praxis har ännu ingen formell koncernövergripande policy antagits för dessa frågor. Dometic planerar att utarbeta och anta ett särskilt styrdokument inom de närmaste två åren.

### SI-2 Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående påverkan

Dometic upprätthåller en dialog med sina medarbetare genom en kombination av direkta och representativa kanaler, för att säkerställa att bolagets ledning får information om medarbetarnas perspektiv och kan bilda sig en uppfattning om den faktiska och potentiella påverkan på medarbetarna. Formerna för kontakterna beror på lokal praxis och rättsliga krav. Här innefattas såväl direkta dialoger, exempelvis den globala medarbetarundersökningen, stormöten och öppna forum, som indirekt representation genom fackföreningar, företagsråd och partssammansatta organ, när så är tillämpligt.

Den globala medarbetarundersökningen, som genomförs vartannat år inom hela bolaget, är en viktig mekanism för att samla in återkoppling om medarbetarnas erfarenheter, engagemang och arbetsplatsförhållanden. Undersökningens främsta syfte är att identifiera styrkor och förbättringsområden vad gäller hanteringen av risker och möjligheter kopplade till medarbetarnas välbefinnande, inkludering och utveckling. Insikter från undersökningen analyseras systematiskt och används för att påverka policyer och riktlinjer, program och åtgärder som påverkar medarbetarna, för att säkerställa att medarbetarnas perspektiv ständigt återspeglas i besluten inom Dometics globala verksamhet. Genom dessa metoder säkerställs det att medarbetarnas perspektiv löpande integreras i beslut som påverkar medarbetarna i Dometics globala verksamhet.

Kontakten med medarbetarna sker kontinuerligt och i flera olika faser under året och ingår i strategiska processer och ramverk för riskhantering. I den dubbla väsentlighetsanalysen identifierades medarbetare som en av de fem prioriterade intressentgrupperna och medarbetarna bidrog genom enkäter och intervjuer till bedömningen av påverkan, risker och möjligheter. Den globala medarbetarundersökningen, som omfattar hela koncernen och där den senaste undersökningen 2025 uppnådde ett deltagande på 88 procent, ger strukturerad återkoppling om arbetsplatsernas kultur, ledarskap och säkerhet. Ytterligare kontakter sker genom rutinerna för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter och riskbedömningarna i fråga om hälsa och säkerhet, där medarbetare deltar i konfidentiella workshop-träffar och granskningar av arbetsplatserna. Löpande kontakter sker även genom program kring mångfald, rättvisa och inkludering och hälsa och säkerhetsprogram, möten för att få återkoppling om övningar kring nödsituationer och lokala riskreducerande projekt. Kontakterna sker kontinuerligt, med strukturerade aktiviteter såväl regelbundet som vid behov, i enlighet med konjunkturcykler, riskbedömningar och initiativ för förändringshantering.

Ansvar för att säkerställa meningsfulla kontakter med medarbetarna ligger hos HR-funktionen, under ledning av EVP och Head of Group HR, som har det operativa ansvaret för att säkerställa att kontakter sker och att resultaten ligger till grund för bolagets strategiska arbete. Segmentens HR-chefer och den lokala ledningen stödjer genomförandet och de uppföljande åtgärderna. Resultaten från kontakterna valideras av koncernledningen, för att säkerställa att medarbetarnas perspektiv påverkar policyer och ledningens agerande. De ansvariga för HR, Operations och hälsa och säkerhetsfrågor var även direkt involverade i riskbedömningen avseende mänskliga rättigheter 2024. Etikkommittén utför tillsyn och övervakar klagomålsmekanismerna.

Även om Dometic inte har något globalt ramavtal upprätthåller bolaget ett starkt samarbete med lokala

arbetstagarrepresentanter, till exempel genom kontakter via fackföreningar, företagsråd och partssammansatta organ, vilket skapar en förståelse för medarbetarnas perspektiv. Respekt för mänskliga rättigheter ingår i Dometics Code of Conduct, som gäller för alla medarbetare och affärspartners, och kompletteras av bolagets SpeakUp Line och klagomålsmekanismer som ger stöd för att upprätthålla ett etiskt beteende hos alla bolagets medarbetare.

Dometic utvärderar effektiviteten hos bolagets processer för dialogen med medarbetarna genom en kombination av kvantitativa och kvalitativa mätetal. I detta arbete ingår att analysera deltagandenivåer och hur nöjda medarbetarna anser sig vara baserat på deras svar i medarbetarenkäter. Den globala medarbetarundersökning som genomfördes 2025 kommer att följas upp av en rad strukturerade workshop-träffar för att identifiera förbättringsområden. Effektiviteten utvärderas dessutom genom relevanta hållbarhetsindikatorer som är kopplade till medarbetarnas välbefinnande och representation. Det inkluderar indikatorer rörande mångfald, rättvisa och inkludering på koncern- och segmentnivå, till exempel andelen kvinnliga chefer, samt mätetal rörande arbetsmiljö, inklusive LTIFR-värde, incidentrapportering på alla kontor och anläggningar, samt resultaten av korrigerande handlingsplaner för varje segment och lokalt på varje arbetsplats. Resultaten av dialogerna har lett till uppdateringar av bolagets riktlinjer, framtagning av nya utbildningsprogram via Dometic Academy, segment-specifika initiativ inom mångfald, rättvisa och inkludering och förbättringar av säkerhetsarbetet på arbetsplatserna, till exempel i form av övervakning av LTIFR-värdet och planering av korrigerande åtgärder.

För att bättre förstå och kunna tillgodose behoven hos potentiellt sårbara eller marginaliserade medarbetargrupper integrerar Dometic principer om inkludering och motverkande av fördomar i sin globala medarbetarundersökning, i DEI policy och i rutinerna för HRDD. Inom ramen för segmentens arbete med mångfald, rättvisa och inkludering finns planer på insatser inom jämställdhet och lokala förhållanden

medan rutinerna för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter ännu befinner sig i ett tidigt skede. Under de närmaste tre åren kommer Dometic att utveckla och formalisera dessa rutiner för att säkerställa systematiska kontakter med medarbetare som kan vara särskilt utsatta eller marginaliserade, för att identifiera och minska riskerna i fråga om mänskliga rättigheter. Ett arbete som syftar till att definiera metoder för att inhämta dessa medarbetares perspektiv, ta fram skyddsåtgärder för ett tryggt och säkert deltagande samt integrera dessa insikter i Dometics riskbedömningar och åtgärdsplaner avseende mänskliga rättigheter.

Dometic genomför praktiska åtgärder för att minska hinder och främja lika möjligheter för medarbetare som kan vara mer känsliga för fysisk belastning eller ergonomiska risker. I dessa åtgärder ingår bland annat uppgradering av maskiner och införande av scheman för arbetsrotation för att minska förekomsten av repetitiv belastning och fördela fysiskt krävande arbetsuppgifter. Därtill fastställa mätbara mångfaldsmål, till exempel att fortsatt ha minst 30 procent kvinnliga chefer 2026. Att erbjuda konfidentiella kontaktkanaler, till exempel medarbetarundersökningar, säkerställer att alla medarbetare, även de som befinner sig i utsatta situationer, på ett säkert och anonymt sätt kan dela med sig av sina perspektiv. Det finns klagomålsmekanismer på ett antal olika språk däribland SpeakUp Line, för att rapportera problem eller farhågor avseende mänskliga rättigheter eller bristande etiskt uppförande, vilket säkerställer att inga medarbetare exkluderas.

### **S1-3 Rutiner för att åtgärda negativ påverkan och kanaler genom vilka medarbetare kan uppmärksamma problem**

Dometic har tagit fram tydliga processer för att identifiera, hantera och åtgärda negativ påverkan på medarbetarna. Dessa processer är baserade på Code of Conduct, som anger bolagets ansvar för att respektera mänskliga rättigheter, upprätthålla rättvisa arbetsvillkor och säkerställa säkra arbetsförhållanden i alla verksamheter. När en väsentlig negativ påverkan uppstår – till exempel i form av en säker-

hetsincident på arbetsplatsen, olämpligt agerande eller bristande respekt för mänskliga rättigheter – utreds ärendet genom interna kanaler som hanteras av HR och etikkommittén. Till korrigerande åtgärder kan hörna åtgärdsplaner, uppdateringar av policyer och, vid behov, disciplinära åtgärder. Effektiviteten bedöms med hjälp av indikatorer som LTIFR-värde och andelen SpeakUp Line-ärenden som uppkläras, samt med uppföljande granskningar för att bekräfta att återfall förhindras.

För att göra det möjligt att ta upp problem och farhågor på ett säkert sätt har Dometic flera olika kanaler som är tillgängliga för alla medarbetare, däribland den flerspråkiga SpeakUp Line som sköts av en oberoende tredjepartsleverantör för att säkerställa sekretessen. Medarbetare och uppdragstagare kan även använda sig av företagsråd, fackföreningar och partssammansatta organ, när så är tillämpligt, liksom workshop-träffar, undersökningar och direkta dialoger med HR-avdelningen. I Code of Conduct förbjuds uttryckligen repressalier mot var och en som i god tro tar upp problem och farhågor, vilket innefattar arbetstagarrepresentanter. Denna försäkras underbyggs av klausuler mot repressalier, strikt sekretess i fråga om rapportörers identitet och tillsyn av etikkommittén för att upprätthålla efterlevnaden.

Mekanismen för klagomålshantering omfattar alla medarbetarrelaterade frågor och stöds av en strukturerad styrning, obligatorisk utbildning och regelbunden kommunikation. Information om rapporteringskanaler meddelas via intranätet, affischer på arbetsplatserna, teammöten och workshop-träffar, till exempel de träffar om mänskliga rättigheter som hölls under 2024. Den obligatoriska utbildningen i Code of Conduct som sker under introduktionen för nyanställda och sedan följs upp vartannat år, innefattar vägledning om SpeakUp Line och verkliga fallstudier för att öka medvetenheten och tryggheten att våga rapportera.

Ärenden som rapporteras via SpeakUp Line loggas, övervakas och eskaleras till etikkommittén för undersökning. Ett åtgärdsprotokoll för bestyrkta ärenden finns definierat i rutinerna för HRDD, och samtliga ärenden, oavsett om de

rapporteras via SpeakUp Line, chefer eller HR, ska klaras upp. Etikkommittén övervakar tidsramarna och resultaten för att säkerställa efterlevnaden (S1-3.07). Klagomålsmekanismens effektivitet utvärderas genom andelen uppklärade ärenden, återkommande övervakning och valideringsundersökningar, däribland medarbetarundersökningen som genomförs vartannat år.

### **S1-4 Åtgärder och resurser kopplade till egna medarbetare**

Utformning, förbättring och utvärdering av de åtgärder som vidtas vid påverkan på medarbetarna och strategierna för att minska risker och tillvarata möjligheter baseras på insikter från den globala medarbetarundersökningen, kompletterat med resultat från andra processer som riskbedömningar, utvärderingar av utbildning och andra kanaler för återkoppling från medarbetarna.

De resurser som för närvarande är allokerade till handlingsplanen för medarbetare utgörs huvudsakligen av interna personalresurser, inklusive särskild personal med ansvar för att genomföra initiativ kopplade till hälsa och säkerhet, mångfald och inkludering, samt verksamhetsbudgetar som ingår i planeringen på arbetsplatsnivå. Dessa resurser understödjer aktiviteter som utbildning, medvetandehöjande program och inkluderande rekryteringsmetoder. Förmågan att genomföra handlingsplanen är inte beroende av externt finansiellt stöd eller insatser från myndigheter, utan finansieras genom interna budgetar. Dometic följer för närvarande inte upp eller redovisar något samlat belopp för finansiella resurser som specifikt avsatts för medarbetarrelaterade åtgärder på koncernnivå.

### **Arbetsmiljö och säkerhet**

Med strukturerade och systematiska åtgärder arbetar Dometic för att förebygga och minimera väsentlig negativ påverkan på medarbetarnas hälsa och säkerhet. Arbetet sker med vägledning av bolagets H&S Guideline och Loss Prevention Guideline (DLPG) och med förankring i robusta ledningssystem och internationellt erkända standarder.

H&S Guideline, som togs fram 2022 och är implementerad inom alla Dometics arbetsplatser och gäller för alla medarbetare globalt, utgör grunden för rutinerna för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. För att säkerställa att riktlinjerna är anpassade till nya operativa och lagbaserade krav, gjordes en granskning under 2025 med en formell uppdatering planerad under 2026. Dessa åtgärder bygger vidare på de framsteg och åtaganden som rapporterades under 2024 och visar på kontinuitet och ständiga förbättringar i Dometics strategi för arbetsmiljö.

Samtliga åtgärder som beskrivs är en del av det koncernövergripande hälsa och säkerhetsprogrammet som genomförs inom alla lokala enheter och geografiska områden. De många exemplen från de lokala enheterna visar hur det koncernövergripande hälsa och säkerhetsprogrammet implementeras. Ledningssystemetsstandarder för arbetsmiljö och säkerhet, som ISO 45001, tillsammans med Layered Safety Audit-processen (granskning av skydd och säkerhet i flera lager) fortsätter att vara centrala delar av Dometics hälsa och säkerhetsprogram. Under 2025 prioriterade Dometic åtgärder inom segmentet Marine, till följd av dess tidigare svagare resultat och betydande negativa påverkan på koncernens övergripande måttal inom säkerhet. Arbetet med ISO 45001-certifiering stärkte segmentet Marine under 2025 med resultatet att nio av elva anläggningar hade slutfört certifieringen vid årets slut. För de återstående två planeras att slutföra certifieringen under 2026, vilket ökar certifieringens omfattning och säkerställer anpassning till internationella standarder. Layered Safety Audit-processen infördes på tio av elva anläggningar inom Marine under 2025, vilket resulterade i 1 881 granskningar och 1 180 korrigerande åtgärder mellan april och november och genererade över 1 000 kontaktimmar mellan ledning och medarbetare. Dessa åtgärder avser specifikt segmentet Marine och är en del av en flerårig förbättringsplan som bygger på resultat som rapporterades under 2024. Under 2025 uppdaterades och utfördes riskbedömningar inom samtliga segment och på alla arbetsplatser, med över 1 000 riskobservationer registrerade inom Land Vehicles EMEA

(LVE). Det visar på det proaktiva förebyggande arbete som genomförs och på kontinuiteten i riskhanteringsrutinerna inom hela organisationen.

För att främja en positiv utveckling för medarbetarna byggde Dometic vidare på den grund som lades 2024 genom att under 2025 göra riktade insatser med fokus på säkerhetsutbildning och medarbetarkontakt. Inom Land Vehicles EMEA deltog över 400 medarbetare i egenutvecklade utbildningsmoduler för säker körning, vilket bidrog till ett rekordlåg LTIFR-värde på 0,7 för Dometic. Inom segmentet Marine genomfördes omfattande säkerhetsutbildningar – däribland första hjälpen, kemikaliehantering, brandsäkerhet, körning av gaffeltruck och åtgärder vid nödsituationer – på flera anläggningar, och därtill utbildning i säkerhetsledarskap på viktiga platser. Beredskapen för nödsituationer stärktes genom utförandet av brandövningar, övningar för kemikalieläckage och räddningsövningar för slutna utrymmen på utvalda anläggningar inom Marine och Land Vehicles EMEA. Ergonomiska bedömningar och anpassningar av arbetsstationer genomfördes på vissa arbetsplatser för att förbättra hälsa och säkerhet på kontoren, medan säkerheten för uppdragstagare och besökare förbättrades genom uppdaterade rutiner och riktade instruktioner. EHS Toolbox Talk-satsningen fortsatte under 2025, vilket uppmärksammade teammedlemmarna på potentiella faror och stärkte kommunikationen mellan de olika teamen på arbetsplatserna.

Dessutom stärkte koncernen sin strategi för identifiering, begränsning och eliminering av risker genom att vidareutveckla lokala rutiner i enlighet med H&S Guideline. Ett exempel som är värt att uppmärksamma kommer från Land Vehicles EMEA där det lanserades ett program för att minska antalet handskador. I programmet fastställs riskreducerande projekt för arbetsplatser som innefattar förbättringar av maskinskydd, medvetandehöjande aktiviteter och inspektioner.

Effektiviteten hos dessa åtgärder övervakades genom regelbundna granskningar, utredningar av incidenter och mätetal för incidenter (inklusive LTIFR). Under 2025 upp-

nådde Dometic en minskning av LTIFR-värdet på 56 procent jämfört med basåret 2024. I händelse av incidenter innefattade åtgärderna medicinsk behandling, omskolning, modifiering av utrustning och planer för återgång till arbetet med deltagande av HR och fackliga representanter. Analys av grundorsaker genomfördes systematiskt och korrigrande åtgärder implementerades och följdes upp.

Åtgärder som genomförs och ska genomföras identifieras genom etablerade processer, till exempel arbetsmiljöinspektioner, granskningar på arbetsplatserna, säkerhetsrundor, processer för att identifiera risker och faror, analyser av grundorsaker och utredningar av olyckor. Resultaten från dessa processer fastställer åtgärdernas typ, omfattning och prioritering.

### Medarbetarnas välbefinnande

Dometic genomförde olika åtgärder för att stärka medarbetarnas hälsa och välbefinnande inom hela bolagets verksamhet. Åtgärder för välbefinnande är decentraliserade och genomförs av regionala HR-team inom samtliga segment, och nedan anges några exempel på satsningar (bland många andra) som gjordes under rapporteringsperioden 2025. Mobile Coolings aktivitetsprogram för välbefinnande (Mobile Cooling Wellness Activity Program) utökades till att omfatta alla medarbetare, vilket ökade antalet deltagare från 500 till 2 000 utan någon extra kostnad och genererade uppskattade årliga besparingar på cirka 160 900 kr (16 400 USD). Dessutom skräddarsades avtal för virtuella yoga- och meditationsspass, vilket gör det möjligt för alla medarbetare inom Land Vehicles Americas och Marine att delta utan någon extra kostnad, vilket främjar den mentala hälsan och minskar stress. Därtill genomfördes friskvårdsaktiviteter på plats i anläggningen i Katy, USA, med ett rekordhögst deltagande bland medarbetarna i verksamheten, vilket satte ett nytt riktmärke i fråga om medarbetarnas engagemang. Dessa satsningar visar på Dometics engagemang för att uppnå en företagskultur genomsyrad av hälsa och välbefinnande och öka inkluderingen, samtidigt som bolaget lägger grunden för framtida friskvårdsprogram på samtliga

arbetsplatser. Åtgärderna bygger vidare på de aktiviteter för välbefinnande som genomfördes 2024 och utgör en del av en pågående, flerårig satsning för att bredda tillgången till friskvårdsinsatser på fler arbetsplatser och i fler regioner.

### Mångfald, rättvisa och inkludering

Dometics strategi i fråga om mångfald, rättvisa och inkludering styrs av en global struktur med specifika team inom varje segment, vilket säkerställer ett kontinuerligt fokus på att bygga upp en personalstyrka med mångfald och en inkluderande arbetsmiljö. Åtgärder i fråga om mångfald, rättvisa och inkludering genomförs globalt för hela Dometics personalstyrka. De segmentspecifika exempel som anges nedan utgör exempel (bland många andra) på hur dessa åtgärder genomförs i olika regioner och för olika medarbetargrupper, däribland underrepresenterade och sårbara grupper som kvinnor och medarbetare med högre risk för diskriminering. Bolaget genomförde flera viktiga åtgärder, däribland en global utbildningssatsning inom mångfald, rättvisa och inkludering för att stärka medvetenheten och främja ett inkluderande tankesätt inom hela organisationen. Dessa åtgärder är framtagna för att minska risken för diskriminering, stärka rättvisa anställningsrutiner, främja lika möjligheter och bidra till en positiv miljö på inkluderingen på arbetsplatserna (S1-4\_01). De tas fram i enlighet med målen i DEI policy, rättvisa och inkludering och Code of Conduct, samt med vägledning av rutinerna för HRDD.

Den interna jobbportalen ger transparent tillgång till alla lediga tjänster, vilket främjar rättvisa anställningsrutiner. Lanseringen av webbplatsen Global Career under 2024 förbättrade dessutom rekryteringskvalitet, effektivitet och efterlevnad av GDPR. Utbildningar inom mångfald, rättvisa och inkludering och transparenta rekryteringsprocesser bidrar till att förhindra negativ påverkan genom att öka medvetenheten om fördomar och säkerställa en rättvis tillgång till olika befattningar. Dometics arbete inom mångfald, rättvisa och inkludering skapar även förutsättningar för att attrahera duktiga och kompetenta personer, utveckla ledarskapet och

stärka arbetsgivarvarumärket, i synnerhet genom satsningar som stärker underrepresenterade och utsatta grupper. De målmedvetna insatserna för att skapa en jämnare könsfördelning fortsatte också, vilket återspeglades i ökningen av andelen kvinnliga chefer från 30 procent 2024 till 31 procent 2025, vilket visar att åtgärderna är effektiva. Dometic har dessutom lanserat satsningar inom områden där det relativt sett är en lägre representation av kvinnor, till exempel genom det nyskapande nätverket Women in Operations. Dessa åtgärder omfattar bolagets globala verksamhet och gäller för alla medarbetare, inklusive underrepresenterade och utsatta grupper. Resultaten följs upp genom indikatorer för representation, däribland andelen kvinnor i den högsta ledningen (tre av elva är kvinnor) och styrelsen (tre av åtta är kvinnor), vilka fungerar som viktiga mätetal för effektiviteten.

Bolaget kommer att fortsätta att utveckla sina satsningar inom mångfald, rättvisa och inkludering och använda insikterna från den globala medarbetarundersökningen för att styra framtida prioriteringar och åtgärder.

### Utbildning och kompetensutveckling

Utbildning och utveckling är grundläggande komponenter för Dometics organisatoriska främåga och av yttersta vikt för att hjälpa medarbetarna under bolagets hela tillväxtresa. De globala och lokala exemplen utgör exempel (bland många andra) på hur Dometic hanterar väsentlig påverkan och väsentliga risker avseende medarbetarnas kompetens, säkerhetskritiska färdigheter och lika tillgång till lärande och utvecklingsmöjligheter.

Utbildnings- och utvecklingsmöjligheter finns tillgängliga för alla Dometics medarbetare globalt och samordnas genom Dometic Academy inom ett centralt globalt ramverk, medan lokala enheter med stöd från vissa globala funktioner utformar och genomför program som vänder sig till lokala behov. Dometic Academy fungerar som bolagets centrala utbildningssystem och erbjuder global tillgång till strukturerade utbildningsmöjligheter som främjar både strategisk och personlig utveckling. Under 2024 stärkte Dometic bolagets infrastruktur för lärande genom att införa en ny

global utbildningsplattform för att förbättra tillgången och kunskapsdelningen inom samtliga segment. Under 2025 deltog medarbetarna i 5 412 (6 039) utbildningsaktiviteter fördelade på 1 666 (1 772) utbildningstillfällen, vilket visar på ett stort engagemang för kontinuerligt lärande och kompetensutveckling. Dessa åtgärder bidrar direkt till organisationens utbildnings- och utvecklingsmål genom att säkerställa att medarbetarna får den kunskap och förmåga som krävs för att uppfylla verksamhetens behov.

Ledarskapsutveckling är också en prioriterad fråga för att säkerställa att ledarna är rustade att leda bolaget genom omställningen. Dometics ledarskapsmodell, som syftar till att skapa resultat, inspirera till engagemang och leda förändring, upprättar ett ramverk för att stödja ett etiskt och effektivt ledarskap. Därtill har koncernen lanserat ett globalt ledarskapsutvecklingsprogram (Executive Development Program) för att bygga upp en flexibel ledarskapsförmåga och lanserat ledarskapsprogrammet ELEVATE som den andra fasen i sin serie för ledarskapsutveckling. Satsningarna på ledarskapsutveckling kommer att fortsätta under 2026 för att ytterligare stärka bolagets ledarskapsresurser, med vägledning av insikterna från den globala medarbetarundersökning som gjordes 2025.

Ytterligare utbildningar inom arbetsmiljö och operativ verksamhet genomfördes också inom hela Dometic för att säkerställa säkra arbetsmetoder. Dessa åtgärder bidrar till att minska de risker som är förknippade med kompetensbrister och ser till att medarbetarna har de färdigheter de behöver för att fatta ansvarsfulla beslut. Utbildningsprogrammets effektivitet bedöms genom andelen som slutfört utbildningen och genom dialoger med intressenter. Sammantaget omfattar utbildnings- och utvecklingsåtgärder hela den globala arbetsstyrkan och stöder direkt bolagets förmåga att upprätthålla och förbättra viktig kompetens.

Dometics åtgärder inom hälsa och säkerhetsområdet och inom området mångfald, rättvisa och inkludering är direkt inriktade på den väsentliga negativa påverkan och de väsentliga negativa risker som identifierades i den dubbla

väsentlighetsanalysen. Åtgärder för hälsa och säkerhet minskar risken för fysiska skador och driftstörningar, medan åtgärder inom mångfald, rättvisa och inkludering samt mänskliga rättigheter minskar risker relaterade till diskriminering, jämställdhet och medarbetarnas välbefinnande. Utbildning, ledarskapsutveckling och riskbedömningar avseende mänskliga rättigheter ger systematiska förbättringar sett till den väsentliga påverkan och de väsentliga riskerna och möjligheterna. De framsteg som Dometics måtetal gör gällande, inklusive minskningen av LTIFR-värdet och ökningen av andelen kvinnliga chefer, visar att dessa åtgärder är effektiva och bidrar till att bolagets uppsatta mål nås.

### Åtgärder för att avhjälpa faktisk påverkan

Under rapporteringsperioden vidtog Dometic åtgärder rörande incidenter som påverkade medarbetarna, däribland medicinsk behandling, omskolning, modifiering av utrustning och strukturerade planer för återgång till arbetet i samarbete med HR och fackliga representanter. Dessa åtgärder genomfördes i enlighet med riktlinjerna hälsa och säkerhet. Ingen väsentlig negativ påverkan som krävde ekonomisk kompensation identifierades. I tillämpliga fall användes korrigerande åtgärder och analys av grundorsakerna systematiskt och arbetet följdes upp för att förhindra återupprepning.

Dometic vidtar steg för att säkerställa att bolagets egna rutiner inte orsakar eller bidrar till väsentlig negativ påverkan på medarbetarna. Förväntningarna på ett säkert och ansvarsfullt agerande fastställs i Health & Safety Guideline, rutinerna för HRDD, DEI policy och Code of Conduct, vilka ställer krav på rättvis behandling, icke-diskriminering och säkra arbetsförhållanden inom hela organisationen. Dometic tillämpar även GDPR-baserade kontroller för att skydda medarbetarnas uppgifter, med begränsad åtkomst till HR- och utbildningssystem för att förhindra missbruk av personlig information. När verksamhetens krav, tidsramar eller kommersiella mål har en negativ påverkan på hälsa och säkerhet eller mänskliga rättigheter kräver Dometics styrningsramverk

en eskalering och prioritering av medarbetarnas välbefinnande. Chefer och HR- och arbetsmiljöfunktioner förväntas anpassa eller stoppa aktiviteter om de kan äventyra säkra eller ansvarsfulla arbetsförhållanden.

## Mål och måtetal

### S1-5 Mål för hur väsentlig påverkan och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Dometic har fastställt mätbara och tidsbundna mål för att stärka och säkerställa de globala medarbetarnas säkerhet, mångfald, rättvisa och inkludering. Dessa mål är i linje med bolagets viktigaste policyer för medarbetarna, däribland Code of Conduct, Diversity, Equity and Inclusion (DEI) Policy och Health & Safety Guideline. De är framtagna för att minska negativ påverkan på medarbetarna, främja positiva resultat och hantera väsentliga risker relaterade till medarbetarna. Alla mål gäller för hela Dometics globala verksamhet och är fokuserade på bolagets egna medarbetare. Alla mål relaterade till medarbetarna som redovisas i detta avsnitt är årliga mål som syftar till att åstadkomma kontinuerliga förbättringar inom Dometics globala verksamhet. För jämförbarhetens och transparensens skull presenteras resultat för 2024 och 2023, med 2023 som basår för rapporteringen.

Dometic uppmanar interna intressenter som ansvarar för viktiga program, inklusive utbildning inom hälsa och säkerhet, satsningar för att förebygga skador och implementering av ISO 45001, att identifiera behov och prioriteringar (S1-5). Genom en strukturerad dialog mellan koncernfunktioner och intressenter inom segmenten kan organisationen välja ut mätbara och tidsbundna mål med avseende på arbetsmiljö. Dessa mål införlivas i den årliga budgeten och verksamhetsplanerna, vilket säkerställer ett tydligt ansvarstagande och enhetlighet inom hela koncernen. Omräkningen för att inkludera bolagets förvärv i målet för hälsa och säkerhet bibehåller jämförbarheten över tid. Inga andra ändringar av måldefinitioner eller metoder gjordes under rapporteringsperioden.

Återkoppling från medarbetarna som samlas in genom medarbetarundersökningar och lokala dialoger används för att identifiera de lärdomar som dragits och för att förbättra framtida mål och handlingsplaner avseende arbetsmiljö och mångfald, rättvisa och inkludering.

I tabell 17 presenteras målen för hälsa och säkerhet respektive mångfald, rättvisa och inkludering. Tabellen innehåller värden för basåret 2023 och målen för 2026 och 2030. LTIFR-värdet är ett måtetal för arbetsmiljö som definieras som sjukfrånvaron på grund av arbetsskador per miljon arbetade timmar. Målet för procentandelen kvinnliga chefer är baserat på könsfördelningen inom den högsta ledningsnivån, mätt i antal, enligt beskrivningen i avsnitten om måtetal nedan. Ytterligare information om definitioner av måtetal och beräkningsmetoder finns i avsnitten om redovisningsprinciper.

### Hälsa och säkerhet

Dometic har satt som mål att minska bolagets LTIFR-värde till under 1,5 till 2025, till under 1,0 till 2026 och till under 1,5 till 2030. Dessa mål gäller för perioderna 2024–2025, 2025–2026 respektive 2027–2030 och visar på bolagets engagemang för att förebygga arbetsplatsolyckor och förbättra medarbetarnas välbefinnande. Målen gäller för all tillverkning och logistik och alla kontor globalt.

Arbetet med hälsa och säkerhet får stöd av externa granskningar och strukturerade handlingsplaner som syftar till att förbättra omdömena vid granskningar. Internt kräver Operational Reviews att alla segment presenterar detaljerade handlingsplaner för att uppnå och, när så är möjligt, överträffa fastställda mål. Framstegen följs genom periodiska granskningar och korrigerande åtgärder vidtas i de fall då brister identifieras.

Mätresultaten för 2025 visade en förbättring i fråga om hälsa och säkerhet med ett LTIFR-värde på 0,7, jämfört med 1,6 2024 och 1,5 för basåret 2023. Resultatet för 2025 uppfyllde målet för 2025 på under 1,5 och utgjorde ett steg mot målen på under 1,0 till 2026 och under 1,0 till

2030. Pågående förebyggande satsningar förväntas leda till ytterligare minskningar mot målet för 2030. Observera att förvärv räknas med i mätetalet sedan början av 2025 och uppgifterna för 2024 och 2023 har räknats om i enlighet med detta.

Mätresultaten för 2025 visade på framsteg i förhållande till basåret 2023 och sett till målen avseende mångfald, rättvisa och inkludering, med en andel kvinnliga chefer som uppgick till 31 procent. Detta kan jämföras 29 procent för basåret 2023 och det uppfyllde målet för 2025 vilket var på 30 procent. Resultatet visade på framsteg mot målen för 2026 och 2030, som båda är fastställda till 30 procent.

Mångfald, rättvisa och inkludering

För att uppnå positiva resultat för bolagets medarbetare har Dometic fastställt målet att ha en andel kvinnliga chefer på 30 procent åren 2025, 2026 och 2030. Dessa mål gäller för perioderna 2024–2025, 2025–2026 respektive 2027–2030.

Processen för att fastställa målen har innefattat kontakter med interna intressenter, framför allt genom koncernens HR-funktion. Head of Group HR leder utvecklingen av detta mål i samarbete med HR-cheferna för segmenten och relevanta HR-team inom hela Dometic Group. Processen sker som en del av den årliga strategiska planerings- och budgeteringscykeln och baseras på uppgifter om medarbetarna, trender i fråga om könsfördelningen, verksamhetsbehov och regionala arbetsmarknadsförhållanden. Uppgifter från ledningsgrupper och HR-representanter säkerställer att målen är realistiska, anpassade till verksamhetens kapacitet och tar hänsyn till medarbetarrelaterade risker och möjligheter, däribland principen om lika möjligheter och förmågan att

behålla duktiga och kompetenta medarbetare. De föreslagna målen granskas och godkänns av koncernledningen innan de införs.

Målen stöder bolagets strategiska målsättning att verka för lika möjligheter, stärka mångfalden i ledarskapet och motverka fördomar i hela den globala verksamheten. Resultaten för 2025 visade att andelen kvinnliga chefer uppgick 31 procent (29 procent), vilket innebär att bolaget ligger bra till för att nå sitt mål för 2030.

Hur effektiva målen för mångfald, rättvisa och inkludering är bedöms genom medarbetarundersökningar, uppföljning av åtgärder för att motverka kränkningar av mänskliga rättigheter och genomgång och uppklarande av ärenden som rapporteras via visselblåsarssystemet.

S1-6 Uppgifter om Dometics medarbetare

I detta avsnitt ges en översikt över sammansättningen av bolagets personalstyrka, vilket ger insyn i viktiga uppgifter som utgör underlag för analysen av den sociala hållbarheten. Upplysningarna innefattar information om antalet medarbetare per kön och land. Dessa mätetal hjälper intressenter att förstå personalstyrkans struktur, stabilitet och jämställdhet, samt hur organisationen hanterar sin sociala påverkan.

I tabell 18 visas personalstyrkans fördelning utifrån kön, vilket ger insyn i könsrepresentationen och möjliggör övervakning av mångfalden. För närvarande rapporterar inte Dometic andra kön än man eller kvinna på koncernnivå. Dometic kommer dock att undersöka möjligheten att inkludera andra kön i rapporteringsprocessen för 2026.

Det totala antalet anställda har fortsatt att minska under 2025, huvudsakligen på grund av omstruktureringar och nedläggning av anläggningar.

Tabell 17. Mål för hälsa och säkerhet respektive mångfald, rättvisa och inkludering 2026 och 2030

| Mätetal                                                          | Basår 2023 | Mål 2026 | Mål 2030 |
|------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|
| LTIFR (sjukfrånvaro p.g.a. arbetsskador per miljon arbetstimmar) | 1,5        | <1,0     | <1,0     |
| Procent kvinnliga chefer                                         | 29 %       | 30 %     | 30 %     |

Tabell 18. Antal medarbetare per kön (i not 9)

| Kön                             | Antal medarbetare 2024 | Antal medarbetare 2025 |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| Män                             | 4 837                  | 4 581                  |
| Kvinnor                         | 2 721                  | 2 583                  |
| Övriga                          | –                      | –                      |
| Ej angivet                      | –                      | –                      |
| <b>Totalt antal medarbetare</b> | <b>7 558</b>           | <b>7 164</b>           |

Antalet medarbetare per land redovisas i tabell 19 för Dometics arbetsplatser som har minst 50 medarbetare och som står för åtminstone 10 procent av bolagets totala personalstyrka.

Tabell 19. Antal medarbetare per land (i not 9)

| Land                    | Antal medarbetare 2024 | Antal medarbetare 2025 |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Australien              | 187                    | 176                    |
| Belgien                 | 3                      | 3                      |
| Danmark                 | 13                     | 12                     |
| Finland                 | 5                      | 5                      |
| Frankrike               | 51                     | 50                     |
| Förenade Arabemiraten   | 13                     | 12                     |
| Hongkong                | 63                     | 55                     |
| Italien                 | 151                    | 155                    |
| Japan                   | 16                     | 16                     |
| Kanada                  | 500                    | 464                    |
| Kina                    | 1 250                  | 1 123                  |
| Mexiko                  | 289                    | 304                    |
| Nederländerna           | 55                     | 52                     |
| Norge                   | 9                      | 8                      |
| Nya Zeeland             | 11                     | 11                     |
| Polen                   | 22                     | 20                     |
| Portugal                | 0                      | 1                      |
| Ryssland                | 2                      | 1                      |
| Schweiz                 | 3                      | 3                      |
| Singapore               | 6                      | 6                      |
| Slovakien               | 160                    | 138                    |
| Spanien                 | 21                     | 21                     |
| Storbritannien          | 186                    | 180                    |
| Sverige                 | 320                    | 311                    |
| Sydafrika               | 321                    | 289                    |
| Sydkorea                | 7                      | 5                      |
| Tyskland                | 886                    | 840                    |
| Ungern                  | 375                    | 315                    |
| USA                     | 2 630                  | 2 576                  |
| Österrike               | 4                      | 3                      |
| <b>Koncernen totalt</b> | <b>7 558</b>           | <b>7 164</b>           |

Tabell 20. Fördelning av medarbetare utifrån typ av avtal och kön\*, 2025

| Typ                                       | Män   | Kvinnor | Ej angivet | Totalt |
|-------------------------------------------|-------|---------|------------|--------|
| Medarbetare (totalt)                      | 4 581 | 2 583   | –          | 7 164  |
| Tillsvidareanställda                      | 4 315 | 2 433   | –          | 6 748  |
| Tillfälligt anställda                     | 266   | 150     | –          | 416    |
| Anställda utan garanterade arbetstimmar** | –     | –       | –          | –      |

\* Könstillhörighet enligt vad som anges av medarbetarna själva. \*\* Inga uppgifter tillgängliga.

Antalet tillsvidareanställda definieras som antalet medarbetare som är anställda av Dometic (eller något närstående bolag) och som antingen har ett anställningserbjudande eller ett anställningsavtal. Till ordinarie anställning räknas även provanställning och medarbetare som är på godkänd ledighet, till exempel föräldraledighet eller godkänd tjänstledighet. Som tillfälligt anställda räknas både inhyrd personal/uppdragstagare och säsongsanställda. Inhyrd personal/uppdragstagare anlitats via ett externt bemanningsföretag eller personens eget företag enligt

ett serviceavtal för att utföra arbete för Dometic under en kortare tid, till exempel för att täcka upp för medarbetares frånvaro eller vid hög arbetsbelastning. En säsongsanställd är däremot direkt anställd av Dometic och står på lönelistan under en begränsad tidsperiod enligt ett anställningsavtal (till exempel tillfällig personal, säsongsarbetare, praktikanter eller lärlingar) för att tillgodose kortvariga personalbehov. Antalet medarbetare är således summan av det totala antalet tillsvidareanställda och antalet tillfälligt anställda.

Tabell 21. Fördelning av medarbetare utifrån typ av avtal och region, 2025

| Typ                                     | Americas | EMEA  | APAC  | Totalt |
|-----------------------------------------|----------|-------|-------|--------|
| Medarbetare (totalt)                    | 3 480    | 2 327 | 1 357 | 7 164  |
| Tillsvidareanställda                    | 3 106    | 2 291 | 1 351 | 6 748  |
| Tillfälligt anställda                   | 374      | 36    | 6     | 416    |
| Anställda utan garanterade arbetstimmar | –        | –     | –     | –      |

Tabell 22. Personalomsättning 2025

|                                                          |       |
|----------------------------------------------------------|-------|
| Genomsnittligt antal medarbetare, Dometic Group          | 7 164 |
| Medarbetare som hade lämnat bolaget den 31 december 2025 | 1 723 |
| Personalomsättning i procent                             | 24%   |

Personalomsättningen enligt ESRS definition – andelen medarbetare som lämnade bolaget under 2025 – uppgick globalt till 24 procent.

Personalomsättningen beror huvudsakligen på omstruktureringar och nedläggning av anläggningar under 2025.

Redovisningsprinciper

Antalet medarbetare räknas den sista dagen i rapporteringsperioden. Det genomsnittliga antalet medarbetare beräknas som ett genomsnitt av antalet medarbetare den sista dagen i

varje kvartal under året, fram till den 31 december. Antalet är detsamma som redovisas i not 9. Dessa mätvärden är inte validerade av externa parter, förutom av Dometics revisorer.

S1-9 Mångfaldsindikatorer

Tabell 23. Könsfördelning i högsta ledningen\*

| Könsfördelning | 31 december 2024 |             | 31 december 2025 |             |
|----------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
|                | Antal            | Procent (%) | Antal            | Procent (%) |
| Män            | –                | –           | 348              | 66          |
| Kvinnor        | –                | –           | 179              | 34          |
| Övriga         | –                | –           | –                | –           |
| Ej angivet     | –                | –           | –                | –           |
| Totalt         | –                | –           | 527              | –           |

\* Högsta ledningen definieras som en och två nivåer under koncernledningen.

Tabell 24. Fördelning av medarbetare efter ålder

| Åldersintervall     | 31 december 2024 | 31 december 2025 |
|---------------------|------------------|------------------|
|                     | Antal            | Antal            |
| Yngre än 30 år      | 1 058            | 1 459            |
| Mellan 30 och 50 år | 4 232            | 3 494            |
| Över 50 år          | 2 343            | 2 211            |
| Totalt              | 7 558            | 7 164            |

Redovisningsprinciper

Mätetalet som ligger till grund för målet om andelen kvinnliga chefer är procentandelen kvinnor i den högsta ledningen, vilket framgår av tabellen ovan. Mätetalet beräknas som andelen kvinnliga chefer av den totala mängden berörda chefer vid slutet av varje rapporteringsperiod. Definitionen av ”chef” uppdaterades 2024. Som personer med chefspositioner räknas medarbetare med direkt personalansvar och medarbetare som rapporterar direkt till koncernledningens medlemmar och/eller har chefspositioner som ingår i någon av ledningsgrupperna för koncernens segment.

S1-14 Mätetal för arbetsmiljö

Dometic följer upp sina arbetsmiljöresultat avseende hälsa och säkerhet med en uppsättning kvantitativa mätetal som innefattar arbetsrelaterade personskador, dödsolyckor och skadefrekvens. Dessa mätetal används för att följa utvecklingen mot bolagets arbetsmiljömål avseende hälsa och säkerhet och för att identifiera trender och områden som kräver korrigering åtgärder. Viktiga mätetal är exempelvis antalet arbetsrelaterade dödsolyckor, LTI och LTIFR, enligt tabellen 25.

Tabell 25. Mätetal avseende arbetsmiljö

| Mätetal                                                                                                                     | 2024            | 2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| Antalet dödsfall orsakade av arbetsrelaterade skador och arbetsrelaterad ohälsa bland medarbetare på Dometics arbetsplatser | 0               | 0    |
| Antal registreringsbara arbetsrelaterade olyckor                                                                            | Ej tillgängligt | 52   |
| Frekvens av registreringsbara arbetsrelaterade olyckor                                                                      | Ej tillgängligt | 3,2  |
| Skador som leder till förlorad arbetstid (LTI)                                                                              | 29              | 12   |
| Sjukfrånvaro p.g.a. arbetsskador per miljon arbetstimmar (LTIFR)                                                            | 1,6             | 0,7  |

För närvarande omfattas 100 procent av Dometics medarbetare av ledningsriktlinjerna för hälsa och säkerhet, vilka är baserade på internationella standarder som ISO 45001. Under 2025 påbörjade bolaget en gapanalys för att identifiera saknade datauppgifter och källor som behövs för att komplettera den kvantitativa redovisningen av viktiga mätetal inom arbetsmiljö, inklusive förlorade arbetsdagar på grund av arbetsrelaterade skador, dödsfall på grund av arbetsrelaterade olyckor, arbetsrelaterad ohälsa och andra relevanta mätetal.

Redovisningsprinciper

Antalet och frekvensen av registreringsbara arbetsrelaterade olyckor uppskattas utifrån uppgifter som rapporteras i Dometics ledningssystem för hälsa och säkerhet och, i förekommande fall, externa handlingar till tillsynsmyndigheter som OSHA-rapporter. På grund av skillnader i regionala bestämmelsers definitioner och klassificeringsregler kan uppgifter som tillhandahålls av arbetsplatserna ännu inte helt harmoniseras eller konsolideras på koncernnivå. Av detta skäl anger mätetalen de bästa tillgängliga uppskattningarna. Dometic kommer att utarbeta och införa en standardiserad koncernövergripande metod för arbetsmiljörapportering inom de närmaste två åren för att förbättra noggrannheten och konsekvensen i framtida redovisningar.

LTI är en oplanerad arbetsrelaterad incident som leder till frånvaro under minst en hel dag eller ett helt skift, ej inräknat icke-arbetsrelaterade händelser som incidenter under resor till och från arbetet. LTIFR beräknas som antalet

Tabell 26. Totala ersättningskvoten

| Metrics                                                                                      | 2024   | 2025   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Totalersättning till verkställande direktören (TSEK)                                         | 24 233 | 27 597 |
| Genomsnittlig ersättning baserat på antalet heltidsekvivalenter anställda i koncernen (TSEK) | 600    | 570    |
| Ratio between highest paid individual and average FTE                                        | 40     | 48     |

LTI:er per miljon arbetade timmar. Med arbetade timmar avses timmar under ordinarie arbetstid och övertid (betald och obetald) för medarbetare, uppdragstagare och underentreprenörer, medan icke arbetade timmar, som allmänna helgdagar, semester, sjukfrånvaro, föräldraledighet, utbildning eller arbetskonflikter, inte ingår. Arbetade timmar och LTIFR samlas in och rapporteras månadsvis via bolagets finansiella system.

S1-16 Ersättningsindikatorer

De uppgifter som krävs för att redovisa löneskillnader mellan kvinnor och män och den årliga totala ersättningsgraden för den högst betalda individen var inte tillgängliga för 2025 års rapportering. Även om Dometic har partiell information inom vissa segment och regioner var dessa uppgifter ännu inte konsoliderade eller validerade på koncernnivå. Dometic planerar att ta fram en harmoniserad metod och att fullt ut sammanställa och validera dessa mätetal under de

kommande två åren, som en del av den pågående implementeringen av DEI policy.

Totala ersättningskvoten för den högst betalda individen redovisas i tabell 26 nedan. Dometic följer inte medianinkomsten för den genomsnittliga heltidsanställda, men genomsnittlig ersättning för heltidsanställda redovisas i ersättningsrapporten, beräknad som totala personalkostnaderna (exklusive medlemmar i koncernledningen) dividerat med det totala antalet anställda i not 9. Genomsnittet används för att beräkna totala ersättningskvoten för den högst betalda individen. Detta genomsnittliga antal heltidsanställda exkluderar medlemmar i koncernledningen, de 12 högst betalda individerna inom Dometic och ger därmed en nära proxy till medianvärdena.

S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarlig påverkan relaterade till mänskliga rättigheter

Tabell 27. Anmälda påstådda överträdelse

| Anmälda påstådda överträdelse                                                        | 2024 | 2025 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| Diskriminering och trakasserier                                                      | 4    | 6    |
| Generella arbetsrelationer och andra problem                                         | 41   | 32   |
| Allvarliga incidenter avseende mänskliga rättigheter kopplade till medarbetarna      | 0    | 0    |
| Totalt antal klagomål avseende mänskliga rättigheter och arbetsrelaterade incidenter | 45   | 38   |

I tabell 27 sammanfattas påstådda kränkningar av mänskliga rättigheter och klagomål som rapporterats via Dometics SpeakUp Line. Klagomålen delas upp i kategorierna diskriminering och trakasserier, generella arbetsrelationer och andra problem, samt allvarliga incidenter avseende mänskliga rättigheter.

Under 2025 rapporterades totalt 38 påstådda överträdelse av Code of Conduct och/eller tillämpliga lagar och bestämmelser med koppling till egna medarbetarna via

Dometics SpeakUp Line. Majoriteten av ärendena som avsåg arbetsrelationer hanterades inom respektive segment. Inga böter, straffavgifter, skadestånd eller rättsliga förfaranden föranleddes av de rapporterade ärendena. Som en följd av detta behöver inga monetära belopp stämmas av mot de finansiella rapporterna. Inga ärenden rapporterades till polisen eller någon annan statlig myndighet och inga rättsliga förfaranden inleddes under rapporteringsperioden. Inga allvarliga incidenter avseende mänskliga rättigheter identifierades under 2025. Inga ärenden utgjorde överträdelser av FN:s vägledande principer, ILO:s deklaration eller OECD:s riktlinjer.

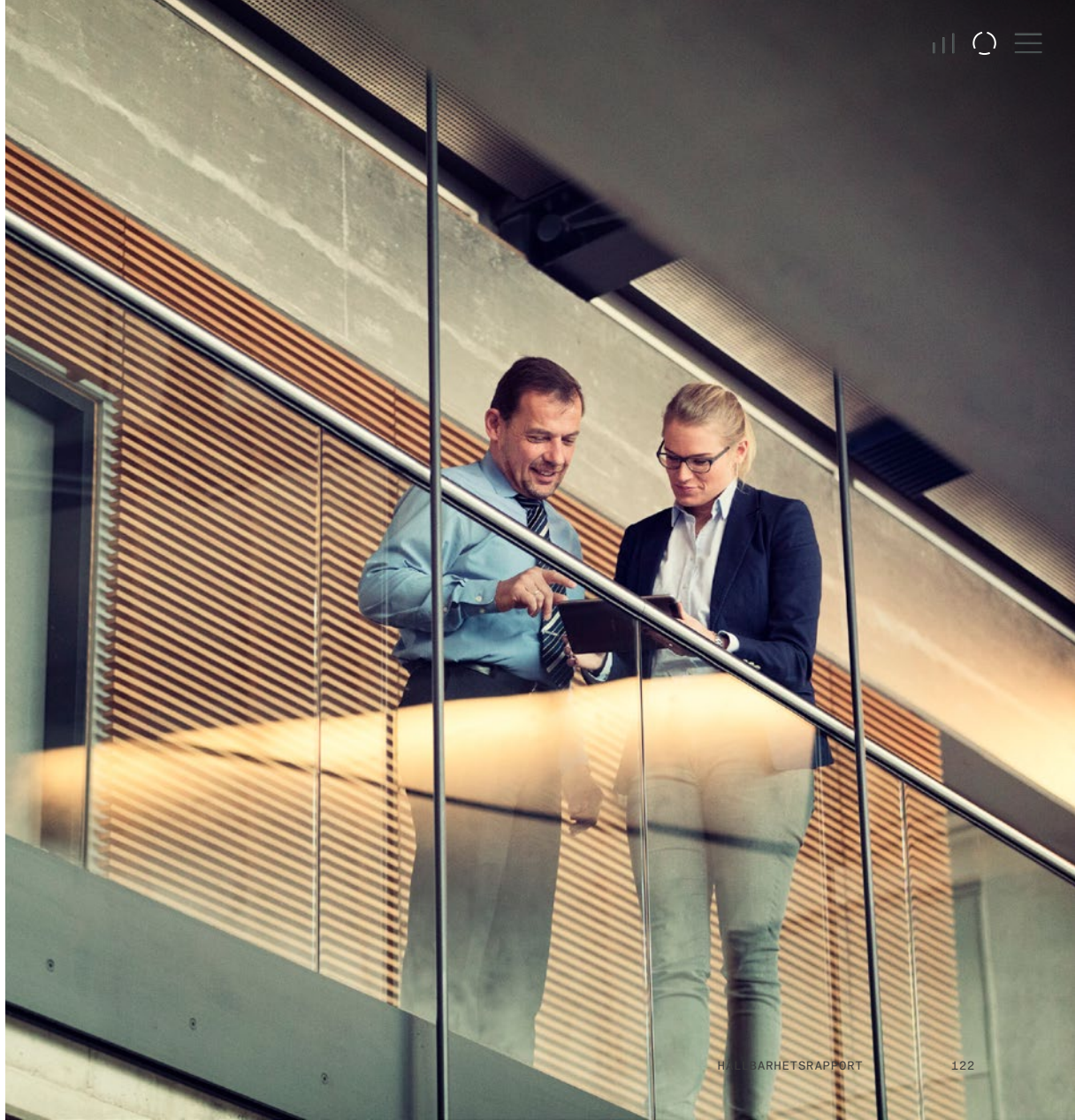
Alla medarbetare och uppdragstagare inom Dometics verksamheter har tillgång till den konfidentiella kanalen SpeakUp Line för att rapportera problem eller påstådda brott mot mänskliga rättigheter. Kanalen är tillgänglig dygnet runt och finns på flera olika språk. Rapporter kan även lämnas in anonymt via ett oberoende tredjepartssystem. Alla ärenden loggas i SpeakUp Line-plattformen och hanteras i enlighet med Dometics rutiner för tillbörlig aktsamhet avseende mänskliga rättigheter. Vid mottagandet underrättas etikkommittén omedelbart, varpå den utför en första granskning inom 48 timmar och sedan utövar tillsyn över en strukturerad utredningsprocess som normalt slutförs inom 30 dagar, beroende på ärendets komplexitet. Utredningarna utförs av kvalificerad och oberoende personal och etikkommittén informeras om hur arbetet fortskrider. Resultat, korrigeringar åtgärder och avhjälpande insatser dokumenteras och ärendena rapporteras kvartalsvis till vd:n och koncernchefen och halvårsvis till revisionsutskottet. Genom denna process säkerställs en konsekvent klassificering och utredning och ett konsekvent uppklarande av samtliga klagomål, samtidigt som datakvaliteten och jämförbarheten mellan olika rapporteringsperioder upprätthålls.

## UPPLYSNINGAR OM STYRNING

Styrningsavsnittet enligt G1 behandlar affärsetik, inklusive etiskt företagande, anti-korruption och anti-mutor samt visseblåarskydd. Det förklarar hur företagets administrativa, ledande och övervakande organ formar och övervakar Dometics kultur och regelefterlevnadsramverk samt hur väsentliga risker och incidenter relaterade till affärsuppförande identifieras, hanteras och rapporteras.

ESRS G1 Ansvarsfullt företagande

123



ESRS G1 Ansvarsfullt företagande

Tabell 28. Väsentliga hållbarhetsfrågor med tillhörande påverkan, risker och möjligheter

| Hållbarhetsfrågor                       | Värdekedja        | Påverkan         | Risk/ möjlighet    | Tidshorisont |
|-----------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|--------------|
| G1: Etiskt och ansvarsfullt företagande | © Egen verksamhet | Negativ påverkan | Risk och möjlighet | Kort/ medel  |

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

G1-1 Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur

Dometic fastställer och stärker sin företagskultur genom Code of Conduct, vilken underbyggs av styrande dokument som Internal Audit Policy, Finance Policy (inklusive Tax, Treasury, and Credit policy), Privacy Policy, Information Policy, Insider Policy, IT Policy och Diversity, Equity and Inclusion (DEI) policy. Styrdokumenten bidrar tillsammans till integritet, transparens och efterlevnad inom hela organisationen. Bolagsstyrningen stärks genom Dometics interna kontrollsystem, vilket innefattar MICR-ramverket, åtskillnad mellan ansvarsområden och principen om två par ögon för att minska risker och förebygga och upptäcka bedrägerier. De funktioner som är mest exponerade för risker för korruption och mutor är inköp, försäljning och ekonomi.

Code of Conduct och Business Partner Code of Conduct definierar de förväntningar som finns på etiskt beteende, antikorruption och rättvis affärsverksamhet inom alla verksamheter och värdekedjor globalt. Code of Conduct är baserad på Dometics kärnvärden och ramverk för hållbarhet och internationellt erkända principer. De principer för antikorruption som ingår i Code of Conduct stärker överensstämmelsen med internationella konventioner. Code of Conduct är baserad på internationella konventioner och standarder, inklusive de tio principerna i FN:s Global Compact och FN:s konvention mot korruption.

Code of Conduct bemöter väsentlig påverkan och väsentliga risker och möjligheter genom att minska riskerna för oetiskt beteende, korruption och skadat anseende inom hela verksamheten. Den innehåller detaljerade åtaganden om efterlevnad av lagar och regler, nolltolerans mot mutor och otillåtna smörjmedel, rättvis konkurrens, redovisning av intressekonflikter, efterlevnad av handelslagar och tillämpning av krav på korrekt och sanningsenlig rapportering. Anonym rapportering via visselblåsarkanalen SpeakUp Line ingår också som en viktig del. Code of Conduct gäller för alla globala verksamheter och aktiviteter och omfattar alla medarbetare, icke-anställda, uppdragstagare och affärspartners.

Dometic har fastställt tydliga mekanismer för att identifiera, rapportera och utreda problem kopplade till olagligt beteende och överträdelse av Code of Conduct. Medarbetare och uppdragstagare kan uppmärksamma problem via flera interna kanaler eller anonymt via SpeakUp Line. Visselblåsarkanalen är öppen dygnet runt, drivs av en oberoende tredje part och är utformad för att skydda sekretessen och förhindra repressalier. Alla ärenden följer en definierad process från mottagande till upplärning, inklusive en första granskning inom 48 timmar, oberoende utredningar och dokumentation av resultaten. Allvarliga ärenden eskaleras till koncernens etikkommitté som övervakar ärendehantering, korrigerande åtgärder och avhjälpande insatser i enlighet med internationella standarder. Därtill krävs enligt Dometics företagsövergripande riskhanteringsprocess (ERM) och tillhörande ramverk för intern kontroll att relevanta funktioner, som HR, Juridik, Inköp, Operations och HSE (hälsa, säkerhet

och miljö), identifierar risker, eskalerar överträdelser och genomför begränsande eller korrigerande åtgärder för att förhindra återupprepning.

Alla policyer som beskrivs ovan antas på koncernnivå, godkänns av styrelsen och implementeras på ett enhetligt sätt inom alla segment och geografiska områden. Övriga styrdokument för koncernen som anges i tabell 1 (ESRS 2) godkänns av den funktion i koncernledningen som ansvarar för det väsentliga ämnet. Dometic uppdaterar policyer och styrdokument för att ta hänsyn till förändringar i lagar, förordningar och verksamhetssammanhang och integrerar även resultaten från den dubbla väsentlighetsanalys som genomförs vartannat år. Styrelsen har det yttersta ansvaret för implementeringen av policyerna med hjälp av koncernledningen för det praktiska utförandet. Koncernens chefsjurist ansvarar för Code of Conduct och HR-funktionerna ser till att den sprids och följer upp efterlevnaden av den, med stöd av etikkommittén.

Dometic övervakar implementeringen av och effektiviteten hos bolagets policyer genom återkommande uppföljningsprocesser som leds av de koncernfunktioner som ansvarar för de olika väsentliga ämnena, kompletterat av bolagets riskhanteringsprocess som bedömer utvalda efterlevnads- och korruptionsrelaterade risker på koncernnivå. Övervakningen innefattar årliga genomgångar för att säkerställa att regelverket följs, för operativ uppföljning av HR, HSE, Juridik och Compliance och Inköp, samt för övervakning av incidenter, överträdelser och nya risker som rapporteras genom etablerade interna processer. När SpeakUp Line-utredningar avslutas, sammanställs resultat och trender i fråga om ärenden och eskaleras till koncernledningen och etikkommittén. Vilka i sin tur kan begära korrigerande åtgärder eller policyuppdateringar för att säkerställa att policyramverket förblir effektivt, följer alla tillämpliga krav och är anpassat till Dometics operativa verklighet.

Till de viktiga intressenterna hör ledningarna för segmenten och koncernledningen, medarbetare, uppdragstagare, HR-team inom segmenten, de lokala ledningarna, eko-

nomi-, försäljnings- och inköpsfunktioner, leverantörer och kunder. Styrningsrelaterade policyer utarbetas och antas huvudsakligen på koncernnivå och i enlighet med internationella standarder. De viktigaste intressenternas perspektiv beaktas genom den dubbla väsentlighetsanalysen, under implementeringen och granskningen av styrdokument. Det sker genom de synpunkter och den information som erhålls från bolagets riskbedömningar, samråd i samband med införande och uppdatering av policyer, vilket innefattar revideringar av Code of Conduct och tillhörande utbildningsmaterial, och den globala medarbetarundersökningen. Därtill beaktas synpunkter från kunderna rörande deras förväntningar på Code of Conduct för att säkerställa dess överensstämmelse med deras standarder och krav, vilket ytterligare stärker policyramverket. Policyer finns tillgängliga internt via Dometics intranät för berörda intressenter. Code of Conduct och Business Partner Code of Conduct finns tillgängliga för allmänheten på engelska och svenska. Därtill har affärspartners tillgång till skräddarsydd utbildning online via dometicgroup.com.

Problem eller farhågor rörande olagligt beteende eller överträdelser av koden kan rapporteras via SpeakUp Line, som finns tillgänglig för Dometics egna medarbetare enligt definitionen i S1. Rapporter utreds omgående, oberoende och objektivt enligt fastställda rutiner som beskrivs i ett flödesschema för rapporterade ärenden. SpeakUp Line sköts av en tredjepartsleverantör för att garantera sekretessen och möjliggör anonym rapportering på alla concernspråk via internet eller ett avgiftsfritt telefonsamtal. Medarbetare uppmuntras att rapportera problem och farhågor till chefer eller HR-representanter och när detta inte är möjligt att använda SpeakUp Line.

Visselblåsarskyddet via SpeakUp Line innefattar etablerade rapporteringskanaler, utbildning och genomförda åtgärder för att förhindra repressalier i enlighet med direktiv (EU) 2019/1937. Alla medarbetare och uppdragstagare får obligatorisk utbildning om Code of Conduct, i vilken ingår tydlig vägledning kring när och hur man använder SpeakUp

Line och det skydd som finns för rapportörer. Informationsmaterial för att höja medvetenheten, till exempel affischer som sätts upp på arbetsplatser globalt, bidrar ytterligare till kunskapen om rapporteringsalternativen och understryker att kanalen är tillgänglig för både medarbetare och uppdragstagare.

Interna rapporteringskanaler och handläggarnas ansvarsområden beskrivs i interna riktlinjer. SpeakUp Lines flödesschema från mottagande till uppklarande beskriver hur visselblåsarmekanismen fungerar och vilka steg som ska följas från det inledande mottagandet till dess att ärendet avslutas. Personalen som tar emot och hanterar rapporter via SpeakUp Line är medlemmar i etikkommittén och följer det fastställda arbetsflödet. Det finns för närvarande inget formellt utbildningsprogram för chefer som tar emot klagomål direkt via linjeorganisationen, men alla chefer måste genomgå utbildningen om Code of Conduct som tar upp ämnen såsom förväntningar rörande sekretess, undvikande av intressekonflikter, oberoende vid hanteringen av problem och eskaleringsregler. Dometic har ingen policy för skydd av visselblåsare, men bolaget planerar att utarbeta och implementera ett särskilt styrdokument inom de närmaste åren.

Obligatorisk utbildning om Code of Conduct krävs för alla medarbetare i samband med introduktionen och därefter vartannat år. Ytterligare obligatorisk årlig utbildning på flera språk finns för IT-policyn och kärnvärdena. Utbildningen kompletteras dessutom med riktade moduler, exempelvis om konkurrensbegränsande samverkan och regelverk för export. Dessa utbildningar omfattar principer från det bredare styrningsramverket som beskrivs ovan. Dometic har som mål att 100 procent ska ha genomgått den obligatoriska utbildningen om Code of Conduct 2025 och 2030. Genomförandet av utbildningen övervakas via det centraliserade utbildningssystemet (Dometic Academy) och trender i SpeakUp Line-ärenden granskas för att bedöma effektiviteten i de åtgärder som vidtas.

G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor

Dometic har nolltolerans mot korruption och ekonomiska oegentligheter, inklusive mutor, otillåtna provisioner, otillåtna smörjmedel, bedrägerier och penningtvätt. Detta åtagande är i linje med FN:s Global Compact och dess tio principer för ansvarsfullt företagande. Åtagandet anges i Dometics Code of Conduct och Business Partner Code of Conduct.

Dometic har tagit fram rutiner för att förebygga, upptäcka och hantera anklagelser eller incidenter rörande korruption och mutor. Dessa rutiner är integrerade i ERM-processen och i processer som hanteras av funktionerna Internrevision och Intern kontroll.

ERM-processen genomförs årligen. Den identifierar och begränsar risker kopplade till ansvarsfullt företagande, däribland:

- Överträdelse av sociala eller etiska förpliktelser, till exempel i form av korruption eller mutor.
- Risker i leverantörskedjan relaterade till oetiska metoder.
- Brist i den interna kontrollen, bedrägerier och oegentligheter.
- Risker i samband med digitalisering och sårbarheter i informationssäkerhet som kan möjliggöra korrupt agerande.

Scenariobaserade workshop-träffar hålls för att bedöma risker och dessa riskers potentiella påverkan. Begränsande åtgärder definieras under det tredje kvartalet och följs upp under året av segmenten, koncernfunktionerna och koncernledningen. Statusen för riskhanteringsaktiviteterna rapporteras till revisionsutskottet, koncernledningen och styrelsen.

De interna kontrollprocesserna kompletterar ERM-processen genom robusta kontroller, rapporteringsmekanismer och interna revisioner. Internrevisionsfunktionen arbetar självständigt och ger en objektiv försäkras rörande riskhantering, interna kontroller och styrningsprocesser. Till

Tabell 29. Tillbörlig aktsamhet avseende leverantörer och leverantörshantering mätetal (företagsspecifika)

| Mätetal                                                                                                 | Basår | Mål 2026 | Mål 2030 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|----------|
| Procent av leverantörerna av direkt material som har undertecknat Code of Conduct                       | 96    | 100      | 100      |
| Procent av leverantörerna av direkt material med större volymer som har genomgått hållbarhetsgranskning | 64    | 70       | 95       |

förebyggande åtgärder hör tydliga policyer, obligatorisk utbildning om Code of Conduct och interna kontroller. Detekteringsmekanismerna innefattar interna revisioner och visselblåsarkanalerna Dometic SpeakUp Line. Klagomål utreds skyndsamt och disciplinära åtgärder vidtas när så är lämpligt. De lärdomar som dras integreras i den fortlopande riskhanteringen och i processerna för intern kontroll.

Utredarna och de utredande kommittéerna är oberoende från de personer som direkt eller genom sin ledningsposition är inblandade i ärendet. Klagomål som inkommer via SpeakUp Line eller andra kanaler granskas av etikkommittén, som består av Group Legal, Group HR och koncernfunktionerna Internrevision och Intern kontroll. När en utredning krävs bildar etikkommittén en utredningsgrupp genom att för arbetet utse specifika personer, en avdelning eller, vid behov, en extern utredare. Utredningsgruppen arbetar oberoende av den ledning som är involverad i ärendet och rapporterar endast till etikkommittén. Resultaten av utredningarna och riskbedömningarna rapporteras till revisionsutskottet, koncernledningen och styrelsen. Genom denna rapportering möjliggörs tillsyn och ansvarsskyldighet på högsta ledningsnivå.

Policyåtaganden för att motverka korruption och mutor är inbyggda i Code of Conduct, vilken kommuniceras till medarbetare, uppdragstagare och konsulter genom anställningsavtal, introduktionsträffar, flerspråkiga utbildningsmoduler och affischer på arbetsplatserna. Den obligatoriska utbildning som beskrivs nedan förstärks genom medvetandehöjande kampanjer och regelbunden kommunikation via intranätet och andra kanaler på arbetsplatserna.

Dometic tillhandahåller ett gediget utbildningsprogram rörande Code of Conduct via plattformen Dometic Academy. Utbildningen är tillgänglig online och finns på flera språk för att passa Dometics globala personalstyrka. Den ger tydliga definitioner och exempel på korruption, mutor, otillåtna provisioner, otillåtna smörjmedel, bedrägerier och penningtvätt, och beskriver Dometics nolltoleranspolicy. Den använder interaktiva moduler och fallstudier för att visa på förväntade beteenden och beslutsfattanden i verkliga situationer. Utbildningen omfattar också juridiska och etiska skyldigheter, inklusive efterlevnad av internationella konventioner och relevanta lagar, och förklarar hur man rapporterar problem eller misstänkta överträdelse med särskilt fokus på Dometics SpeakUp Line, sekretess och skydd mot repressalier. För vissa roller finns det ytterligare moduler som behandlar ämnen som exportregler, konkurrensbegränsande samverkan och andra efterlevnadsområden. Nyanställda måste slutföra utbildningen om Code of Conduct inom de första veckorna av sin anställning. Alla medarbetare måste dessutom delta i en repetitionsutbildning vartannat år. Programmet uppdateras regelbundet för att återspegla förändringar i lagar, förordningar och Dometics interna policyer. Utbildningen om Code of Conduct måste genomföras via Dometic Academys plattform eller genom utbildningsworkshops om Code of Conduct. Att genomgå denna utbildning är obligatoriskt för alla medarbetare, inklusive medlemmarna i koncernledningen. Styrelsen omfattas av kraven i Code of Conduct och deltar i styrningen och tillsynen av efterlevnadsfrågor. Styrelsen hålls informerad

genom processen, inklusive granskning och godkännande av policyn.

De tre funktioner som identifierats som riskområden för korruption och mutor – inköp, försäljning och ekonomi – genomförde utbildningsprogrammet om Code of Conduct med ett deltagande på 99 procent (88 procent) för inköp, 98 procent (91 procent) för försäljning och 97 procent (87 procent) för ekonomi.

Åtgärder och framsteg

Under rapporteringsåret upprätthöll Dometic sina etablerade aktiviteter inom styrning och ansvarsfullt företagande i enlighet med styrelsens och koncernledningens uppdrag. Dessa aktiviteter är framtagna för att upprätthålla en hög etisk standard, följa internationella ramverk och främja Dometics policy- och hållbarhetsmål. Genom att fortsätta med dessa aktiviteter vill bolaget stärka den etiska kulturen, minska riskerna för bristande efterlevnad och öka integreringen av hållbarhet inom hela verksamheten.

Under 2025 omarbetade och uppdaterade Dometic utbildningen i Code of Conduct för medarbetarna inom den egna verksamheten och uppnådde ett deltagande på 97 procent. Den förnyade utbildningen har ytterligare stärkt Dometics position inom etiskt och ansvarsfullt företagande och minskat den negativa påverkan och de negativa risker som är förknippade med denna hållbarhetsfråga.

Dometic har fortsatt att kräva att bolagets globala leverantörer av direkt material uppträds i värdekedjan genomför EcoVadis-bedömningar, precis som har varit fallet sedan 2023, där varje bedömning är giltig i 36 månader. Under 2025 togs ett nytt måttetal fram för att direkt återspegla denna åtgärd. Närmare information finns i avsnittet Tillbörlig aktsamhet avseende leverantörer. Detta nya måttetal hjälper Dometic att kontinuerligt förbättra arbetet och minska riskerna som är kopplade till etiskt och ansvarsfullt företagande.

Utbildning och medvetenhet

Obligatorisk utbildning om Code of Conduct, inklusive riktade moduler om antikorruption och rättvis konkurrens, tillhandahålls för alla medarbetare över hela världen, med regelbundna repetitionsutbildningar för att stärka efterlevnaden och det etiska beteendet. Under 2025 genomförde 97 procent (97 procent) av medarbetarna utbildningen i Code of Conduct. Denna utbildning är avsedd att främja en korrekt förståelse av etiska principer och minska sannolikheten för oegentligheter. Utbildningsåtgärden omfattar alla medarbetare i alla geografiska områden där Dometic bedriver verksamhet och genomförs på flera olika språk via Dometic Academy. Utbildning ska utföras vartannat år och vid introduktion av nyanställda. Resultatet rapporteras årligen, med ett mål för andelen slutförda utbildningar på 100 procent för att visa på konsekvent tillämpning och förbättring.

Tillbörlig aktsamhet avseende leverantörer

Utövat av tillbörlig aktsamhet avseende leverantörer är en viktig del av Dometics styrningsramverk. Som framgår av tabell 30 undertecknade 95 (91) procent av alla leverantörer av direkt material Dometics Code of Conduct och 64 procent av leverantörerna av direkt material med större volymer som har genomgått hållbarhetsgranskning. Det innebär att målet för 2025 inte uppfylldes. Dessa åtgärder stärker leverantörernas ansvarsskyldighet och hjälper Dometic att hantera och minska de hållbarhetsrelaterade riskerna i leverantörskedjan.

I utövat av tillbörlig aktsamhet avseende leverantörer omfattas leverantörer av direkt material globalt, med särskilt fokus på leverantörer av direkt material med större volymer som anses vara av kritisk betydelse. Programmet för hållbara inköp kommer att utöka sin ambition genom åtgärder som beskrivs i en färdplan som sträcker sig fram till 2030. I dessa åtgärder ingår en bredare riskbedömning av leverantörer som även innefattar indirekt material, fastställande och uppföljning av korrigerande åtgärdsplaner via EcoVadis-

plattformen, samt krav på koldioxidsnåla och andra mer hållbara lösningar under inköpsprocessen. Programmet har även som mål att 95 procent av alla leverantörer av direkt material med större volymer ska omfattas av hållbarhetsgranskning till 2030 och detta arbete stöds av årliga mål för att följa framstegen.

Åtgärderna är i linje med Dometics åtagande att hantera påverkan, risker och möjligheter som identifierats i den dubbla väsentlighetsanalysen i fråga om ansvarsfullt företagande, samt annan väsentlig påverkan och väsentliga risker och möjligheter som beskrivs i tabell 4, se ESRS 2, E1, E2 och E5.

Övervakning och ständig förbättring

Övervakning och ständig förbättring är en del av Dometics strategi för bolagsstyrning. Resultaten följs upp genom andelen genomförda utbildningar om Code of Conduct, andelen leverantörsgranskningar och andelen uppklarade visselblåsarärenden. Dessa indikatorer ger en grund för att utvärdera styråtgärdernas effektivitet och identifiera områden som behöver förbättras. Övervakningsaktiviteterna omfattar både Dometics egen verksamhet och bolagets direkta leverantörer globalt, med kvartalsvis och årlig rapportering av måttalen i hållbarhetsplattformen. Åtgärder och programförbättringar styrs av utvecklingen av lagar och regler, årliga eller kvartalsvisa granskningar och återkoppling från intressenter, och genomförs som en del av bolagets åtagande om ständig förbättring.

Visselblåsning och korrigerande åtgärder

Under 2025 rapporterades 38 påstådda överträdelser av Code of Conduct och/eller tillämpliga lagar och bestämmelser i form av bedrägerier via Dometics SpeakUp Line. Inga bevis på missförhållanden hittades i något av de påstådda fallen av bedrägeri. I två fall identifierades svagheter i interna processer, vilka sedan hanterades med stöd från funktionen Intern kontroll. Inga böter, straffavgifter eller skadestånd har utdömts i samband med dessa ärenden. Inga ärenden rapporterades till polisen eller någon annan statlig myndighet och inga rättsliga förfaranden inleddes under rapporteringsperioden.

I Dometics rapportering ingår även kvantitativ och kvalitativ information om framstegen för de åtgärder eller åtgärdsplaner som det lämnades upplysningar om under föregående perioder. Andelen genomförda utbildningar, andelen leverantörsgranskningar och andelen uppklarade visselblåsarärenden följs upp och rapporteras årligen, vilket möjliggör jämförelser från år till år och visar på bolagets engagemang för transparens och ständig förbättring. Dessa åtgärder omfattar Dometics egen verksamhet och bolagets direkta leverantörer globalt och de berörda intressentgrupperna innefattar medarbetare, ledning, leverantörer och interna kontrollfunktioner. Tidshorisonterna för de viktigaste åtgärderna är tydligt definierade, med kvartalsmål, årsbase-rade mål och mål för 2030 för att styra genomförandet och övervaka framstegen. Där väsentlig påverkan har skett har lämpliga korrigerande åtgärder vidtagits.

Under rapporteringsperioden har Dometic inte konsoliderat eller validerat kvantitativa data som specifikt rör allokeringen av finansiella resurser, driftsutgifter eller

Tabell 30. Tillbörlig aktsamhet avseende leverantörer och leverantörshantering – måttetal och resultat

| Måttetal                                                                                                | 2024            | 2025 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|
| Procent av leverantörerna av direkt material som har undertecknat Code of Conduct                       | 91              | 95   |
| Procent av leverantörerna av direkt material med större volymer som har genomgått hållbarhetsgranskning | Ej tillgängligt | 64   |

investeringar som avser åtgärder rörande ansvarsfullt företagande enligt ESRS G1. Även om utgifter för styrnings- och efterlevnadsåtgärder är integrerade i bredare drifts- och förvaltningsbudgetar, särredovisas inte dessa uppgifter i de finansiella rapporterna. Bolagets strategi för resursallokering för ansvarsfullt företagande är inbyggd i det övergripande styrningsramverket, med interna resurser – däribland särskild personal inom funktionerna för juridik, efterlevnad och hållbarhet – som stöd för genomförandet av viktiga åtgärder. För närvarande är inga specifika hållbara finansieringsinstrument, som gröna obligationer eller lån, allokerade till satsningar som rör ansvarsfullt företagande.

Dometic följer för närvarande inte upp och redovisar inte heller något samlat belopp i fråga om finansiella resurser som allokats för åtgärder rörande ansvarsfullt företagande på koncernnivå. Förmågan att genomföra åtgärdsplanen är beroende av pågående interna budgetallokeringar och föränderliga lagkrav. Precis som inom andra områden kommer framtida rapportering att försöka kvantifiera resursallokeringen mer exakt i takt med att systemen för datainsamling förbättras och metoderna harmoniseras mellan olika segment.

Ingen väsentlig negativ påverkan som krävde kompensation identifierades under rapporteringsperioden för frågor som rörde ansvarsfullt företagande och därför vidtogs inga relaterade åtgärder. Om väsentlig påverkan identifieras under framtida perioder kommer Dometic att genomföra lämpliga åtgärder i enlighet med tillämpliga rättsliga krav och interna styrprocesser. Bolaget fortsätter att stärka sina satsningar för att kunna spåra och rapportera resursallokering, korrigerande åtgärder och ekonomisk påverkan avseende ansvarsfullt företagande, i linje med utvecklingen av ESRS.

#### G1-4 Fall av korruption eller mutor

Inga fall av korruption eller mutor identifierades i Dometics värdekedja under 2025. Följaktligen utfärdades inga böter i samband med sådana fall.

**Tabell 31. Fall av korruption eller mutor**

| Mätetal                | 2024 | 2025 |
|------------------------|------|------|
| Antal fällande domar   | 0    | 0    |
| Bötesbelopp            | 0    | 0    |
| Åtgärder som vidtagits | –    | –    |

#### Redovisningsprinciper

När det finns ett fall som innefattar böter kommer böterna att summeras baserat på det faktiska belopp som myndigheterna meddelar, omräknat från den lokala valutan till svenska kronor (SEK) med användning av den växelkurs som råder vid rapporteringsårets slut. Dessa siffror valideras inte av externa parter.

Andelen leverantörer av direkt material som har undertecknat Code of Conduct definieras som procentandelen aktiva externa leverantörer av direkt material för vilka inköpen under en rullande tolv månadersperiod överstiger 20 000 kronor som har undertecknat Dometics Business Partner Code of Conduct. Externa leverantörer är leverantörer utanför Dometic Group och leverantörer av verktygsutrustning ingår inte i mätetalet.

Andelen leverantörer av direkt material med större volymer som har genomgått hållbarhetsgranskning definieras som procentandelen externa leverantörer av direkt material med större volymer som har genomgått en giltig EcoVadis-granskning eller Dometics hållbarhetsgranskning för leverantörer som en del av Dometics process för utvärdering av leverantörer. Granskningarna är giltiga i 36 månader.

En ny leverantör är en extern leverantör (som inte ingår i Dometic Group) för vilken Dometics ackumulerade inköp överstiger 20 000 kronor under en rullande tolv månadersperiod.

# REVISORNS GRANSKNINGSBERÄTTELSE AV DOMETIC GROUP AB (PUBL)'S LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORT

Till bolagsstämman i Dometic Group AB (publ), org.nr 556829-4390

## Slutsats

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för Dometic Group AB (publ) för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 64–126 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

## Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

## Övrig upplysning

Hållbarhetsrapporten för föregående räkenskapsår har inte varit föremål för översiktlig granskning och någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för år 2025 har därmed inte utförts.

## Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1–63 och 129–185. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

## Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder

för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Dometic Group AB (publ), enligt god revisors- sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

### Granskningsåtgärderna omfattade huvudsakligen:

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen genom att:
  - Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen (t.ex. intressentdialoger, affärsplaner och strategidokument), och
  - Granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärdera om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten.
- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.
- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS;
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Utföra substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder inhämta underlag på metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och framåtblickande information och på hur dessa metoder tillämpades;
- Erhålla förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som är tillämpliga och är förenliga med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.

- Granskningen av taxonomiupplysningarna inkluderade men var inte begränsade till följande granskningsåtgärder:
  - Analytiska granskningsåtgärder samt förfrågningar till relevant personal
  - På en urvalsbasis utföra granskningsåtgärder på väsentliga upplysningar i hållbarhetsrapporten avseende EU:s gröna taxonomi.

### Begränsningar

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för Dometic Group AB (publ), förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av Dometic Group AB (publ). Faktiska utfall kommer sannolikt att vara annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Stockholm den 18:e mars 2026  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Patrik Adolfson  
Auktoriserad revisor

# NYCKELTAL

| Mkr                                                               | 2025   | 2024   | 2023   | 2022   | 2021   |
|-------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Resultat</b>                                                   |        |        |        |        |        |
| Nettoomsättning                                                   | 21 042 | 24 620 | 27 775 | 29 764 | 21 516 |
| Organisk tillväxt, %                                              | -8     | -12    | -12    | -3     | 23     |
| EBITDA                                                            | 3 010  | 2 387  | 4 207  | 4 265  | 3 775  |
| EBITDA före jämförelsestörande poster                             | 3 018  | 3 587  | 4 374  | 4 797  | 3 899  |
| EBITA                                                             | 2 226  | 1 470  | 3 296  | 3 399  | 3 225  |
| EBITA före jämförelsestörande poster                              | 2 234  | 2 670  | 3 463  | 3 931  | 3 348  |
| Rörelseresultat (EBIT)                                            | 1 700  | -1 123 | 2 682  | 2 789  | 2 855  |
| Rörelseresultat före jämförelsestörande poster                    | 1 708  | 77     | 2 850  | 3 321  | 2 979  |
| Årets resultat                                                    | 428    | -2 303 | 1 332  | 1 784  | 1 726  |
| <b>Marginaler</b>                                                 |        |        |        |        |        |
| EBITDA, %                                                         | 14,3   | 9,7    | 15,1   | 14,3   | 17,5   |
| EBITDA, före jämförelsestörande poster, %                         | 14,3   | 14,6   | 15,7   | 16,1   | 18,1   |
| EBITA, %                                                          | 10,6   | 6,0    | 11,9   | 11,4   | 15,0   |
| EBITA, före jämförelsestörande poster, %                          | 10,6   | 10,8   | 12,5   | 13,2   | 15,6   |
| EBIT, %                                                           | 8,1    | -4,6   | 9,7    | 9,4    | 13,3   |
| EBIT, före jämförelsestörande poster, %                           | 8,1    | 0,3    | 10,3   | 11,2   | 13,8   |
| <b>Kapitalmått</b>                                                |        |        |        |        |        |
| Avkastning på operativt kapital, %                                | 5,2    | -2,9   | 6,4    | 6,8    | 9,9    |
| Avkastning på operativt kapital, exkl. goodwill och varumärken, % | 19,2   | -9,7   | 21,0   | 23,1   | 36,9   |
| Nettorörelsekapital / Nettoomsättning, %                          | 25     | 29     | 31     | 32     | 24     |

| Mkr                                              | 2025        | 2024        | 2023        | 2022        | 2021        |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Finansiell ställning</b>                      |             |             |             |             |             |
| Summa tillgångar                                 | 45 815      | 52 822      | 54 119      | 57 451      | 52 030      |
| Räntebärande skulder                             | 15 118      | 15 976      | 16 851      | 19 170      | 16 802      |
| Genomsnittlig löptid på räntebärande skuld       | 2,7         | 2,1         | 2,5         | 2,8         | 3,8         |
| Nettoskuld                                       | 9 878       | 11 289      | 12 029      | 14 284      | 11 752      |
| Leverage ratio (Nettoskuld/EBITDA)               | 3,3         | 3,1         | 2,7         | 3,0         | 2,6         |
| Eget kapital                                     | 20 932      | 25 465      | 25 992      | 26 415      | 22 447      |
| Operativt kapital                                | 31 191      | 37 229      | 38 495      | 41 186      | 34 841      |
| Operativt kapital exkl. goodwill och varumärken  | 7 986       | 10 473      | 11 460      | 13 079      | 8 894       |
| Sysselsatt kapital                               | 36 050      | 41 442      | 42 843      | 45 585      | 39 249      |
| Nettorörelsekapital                              | 4 529       | 6 174       | 7 070       | 9 143       | 6 476       |
| Soliditet, %                                     | 46          | 48          | 48          | 46          | 43          |
| <b>Per aktie</b>                                 |             |             |             |             |             |
| Resultat per aktie före utspädning, kr           | 1,34        | -7,21       | 4,17        | 5,58        | 5,58        |
| Resultat per aktie efter utspädning, kr          | 1,34        | -7,21       | 4,17        | 5,58        | 5,58        |
| Justerat resultat per aktie före utspädning, kr  | 2,52        | 3,21        | 5,93        | 8,32        | 6,75        |
| Justerat resultat per aktie efter utspädning, kr | 2,52        | 3,21        | 5,93        | 8,32        | 6,75        |
| Utdelning per aktie, kr <sup>1)</sup>            | -           | 1,30        | 1,90        | 1,30        | 2,45        |
| Antal aktier (not 28)                            | 319 499 993 | 319 499 993 | 319 499 993 | 319 499 993 | 319 499 993 |
| <b>Anställda</b>                                 |             |             |             |             |             |
| Medelantal anställda                             | 7 164       | 7 558       | 8 093       | 8 834       | 7 650       |
| Nettoomsättning per anställd, Mkr                | 2,94        | 3,26        | 3,43        | 3,37        | 2,81        |

<sup>1)</sup> Av styrelsen föreslagen utdelning.

# KONCERNENS RESULTATRÄKNING

| Mkr                                                             | Not         | 2025         | 2024          |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| Nettoomsättning                                                 | 5, 6        | 21 042       | 24 620        |
| Kostnad för sålda varor                                         | 6           | -14 906      | -17 800       |
| <b>Bruttoresultat</b>                                           |             | <b>6 136</b> | <b>6 820</b>  |
| Försäljningskostnader                                           | 6           | -1 971       | -2 160        |
| Administrationskostnader                                        | 6,7         | -1 354       | -1 485        |
| Forsknings- och utvecklingskostnader                            | 6           | -558         | -587          |
| Övriga rörelseintäkter- och kostnader                           | 10          | -19          | 82            |
| Jämförelsestörande poster                                       | 6           | -8           | -1 200        |
| Av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar | 6           | -526         | -2 593        |
| <b>Rörelseresultat</b>                                          | <b>8, 9</b> | <b>1 700</b> | <b>-1 123</b> |
| Finansiella intäkter                                            | 11          | 208          | 151           |
| Finansiella kostnader                                           | 11          | -1 058       | -998          |
| <b>Finansiella poster – netto</b>                               |             | <b>-850</b>  | <b>-847</b>   |
| <b>Resultat före skatt</b>                                      |             | <b>850</b>   | <b>-1 970</b> |
| Skatt                                                           | 12          | -422         | -332          |
| <b>Årets resultat</b>                                           |             | <b>428</b>   | <b>-2 303</b> |
| <b>Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare</b>  |             | <b>428</b>   | <b>-2 303</b> |
| <b>Resultat per aktie</b>                                       | <b>28</b>   |              |               |
| före utspädning, kr                                             |             | 1,34         | -7,21         |
| efter utspädning, kr                                            |             | 1,34         | -7,21         |
| <b>Genomsnittligt antal aktier</b>                              | <b>28</b>   |              |               |
| före utspädning                                                 |             | 319 499 993  | 319 499 993   |
| efter utspädning                                                |             | 319 499 993  | 319 499 993   |

# KONCERNENS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

| Mkr                                                                                          | Not | 2025          | 2024         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------------|
| Årets resultat                                                                               |     | 428           | -2 303       |
| <b>Övrigt totalresultat</b>                                                                  |     |               |              |
| Poster som inte kan omföras till årets resultat:                                             |     |               |              |
| Aktuariella vinster och förluster avseende förmånsbestämda pensionsplaner, netto efter skatt | 19  | 21            | 22           |
| <b>Summa</b>                                                                                 |     | <b>21</b>     | <b>22</b>    |
| Poster som kan omklassificeras till årets resultat:                                          |     |               |              |
| Kassaflödessäkringar, netto efter skatt                                                      | 3   | -1            | 15           |
| Resultat från säkring av nettoinvesteringar i utländsk verksamhet, netto efter skatt         | 3   | 1 023         | -630         |
| Omräkningsdifferenser vid omräkning av utlandsverksamheter                                   |     | -5 589        | 2 976        |
| <b>Summa</b>                                                                                 |     | <b>-4 567</b> | <b>2 361</b> |
| <b>Övrigt totalresultat, netto efter skatt</b>                                               |     | <b>-4 546</b> | <b>2 383</b> |
| <b>Årets totalresultat</b>                                                                   |     | <b>-4 118</b> | <b>80</b>    |
| <b>Summa totalresultat för året hänförligt till Moderbolagets aktieägare</b>                 |     | <b>-4 118</b> | <b>80</b>    |

# KONCERNENS BALANSRÄKNING

| Mkr                                          | Not   | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|----------------------------------------------|-------|------------------|------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                            |       |                  |                  |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                 |       |                  |                  |
| Goodwill                                     | 14    | 17 974           | 20 661           |
| Varumärken                                   | 14    | 5 230            | 6 095            |
| Övriga immateriella tillgångar               | 14    | 5 377            | 6 795            |
| Byggnader, mark och markanläggningar         | 15    | 734              | 861              |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar     | 15    | 754              | 956              |
| Inventarier, verktyg och installationer      | 15    | 347              | 389              |
| Pågående nyanläggningar och förskott         | 15    | 147              | 215              |
| Nyttjanderättstillgångar                     | 8     | 1 550            | 1 878            |
| Uppskjuten skattefordran                     | 12    | 1 024            | 1 091            |
| Övriga långfristiga fordringar               | 3, 13 | 211              | 248              |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>           |       | <b>33 347</b>    | <b>39 189</b>    |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                 |       |                  |                  |
| Varulager                                    | 16    | 4 828            | 6 455            |
| Kundfordringar                               | 3, 17 | 1 849            | 2 300            |
| Aktuella skattefordringar                    |       | 226              | 84               |
| Derivat, kortfristiga                        | 3     | 2                | 17               |
| Övriga kortfristiga fordringar               | 3     | 451              | 361              |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 18    | 251              | 203              |
| Likvida medel                                | 25    | 4 860            | 4 213            |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>           |       | <b>12 467</b>    | <b>13 633</b>    |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                      |       | <b>45 815</b>    | <b>52 822</b>    |

| Mkr                                                          | Not   | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|--------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|
| <b>EGET KAPITAL</b>                                          |       |                  |                  |
| <b>Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare</b> |       |                  |                  |
| Aktiekapital                                                 | 28    | 1                | 1                |
| Övrigt tillskjutet kapital                                   |       | 14 777           | 14 777           |
| Övriga reserver                                              |       | 2 031            | 6 598            |
| Balanserade vinstmedel                                       |       | 4 123            | 4 089            |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL</b>                                    |       | <b>20 932</b>    | <b>25 465</b>    |
| <b>SKULDER</b>                                               |       |                  |                  |
| <b>Långfristiga skulder</b>                                  |       |                  |                  |
| Långfristiga lån                                             | 21    | 11 074           | 13 077           |
| Uppskjutna skatteskulder                                     | 12    | 2 781            | 3 091            |
| Övriga långfristiga skulder                                  | 3     | 4                | 5                |
| Leasingskulder, långfristiga                                 | 3, 8  | 1 411            | 1 716            |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser        | 19    | 439              | 512              |
| Övriga avsättningar, långfristiga                            | 20    | 294              | 435              |
| <b>Summa långfristiga skulder</b>                            |       | <b>16 003</b>    | <b>18 836</b>    |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                                  |       |                  |                  |
| Kortfristiga lån                                             | 21    | 3 605            | 2 388            |
| Leverantörsskulder                                           | 3     | 2 148            | 2 581            |
| Aktuella skatteskulder                                       |       | 46               | 43               |
| Förskott från kunder                                         |       | 19               | 25               |
| Leasingskulder, kortfristiga                                 | 3, 8  | 400              | 443              |
| Derivat, kortfristiga                                        | 3     | 0                | 13               |
| Övriga avsättningar, kortfristiga                            | 20    | 423              | 731              |
| Övriga kortfristiga skulder                                  | 3, 29 | 979              | 950              |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter                 | 22    | 1 259            | 1 347            |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>                            |       | <b>8 879</b>     | <b>8 520</b>     |
| <b>SUMMA SKULDER</b>                                         |       | <b>24 883</b>    | <b>27 356</b>    |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                        |       | <b>45 815</b>    | <b>52 822</b>    |

# KONCERNENS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

| Mkr                                                                                                        | Not | Hänförligt till moderbolagets aktieägare |                            |                               |                        |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|
|                                                                                                            |     | Aktiekapital                             | Övrigt tillskjutet kapital | Övriga reserver <sup>3)</sup> | Balanserade vinstmedel | Summa eget kapital |
| <b>Ingående balans 1 januari 2024</b>                                                                      | 28  | 1                                        | 14 777                     | 4 238                         | 6 976                  | 25 992             |
| Årets resultat                                                                                             |     |                                          |                            |                               | -2 303                 | -2 303             |
| <b>Övrigt totalresultat</b>                                                                                |     |                                          |                            |                               |                        |                    |
| Aktuariella vinster och förluster avseende förmånsbestämda pensionsplaner, netto efter skatt <sup>1)</sup> |     |                                          |                            |                               | 22                     | 22                 |
| Kassaflödessäkringar, netto efter skatt                                                                    |     |                                          |                            | 15                            |                        | 15                 |
| Resultat från säkring av nettoinvesteringar i utländsk verksamhet, netto efter skatt                       |     |                                          |                            | -630                          |                        | -630               |
| Omräkningsdifferenser vid omräkning av utlandsverksamheter                                                 |     |                                          |                            | 2 976                         |                        | 2 976              |
| <b>Summa totalresultat</b>                                                                                 |     | -                                        | -                          | 2 361                         | -2 280                 | 80                 |
| <b>Transaktioner med aktieägare</b>                                                                        |     |                                          |                            |                               |                        |                    |
| Lämnad utdelning till moderbolagets aktieägare                                                             |     |                                          |                            |                               | -607                   | -607               |
| <b>Summa transaktioner med aktieägare</b>                                                                  |     | -                                        | -                          | -                             | -607                   | -607               |
| <b>Utgående balans 31 december 2024</b>                                                                    |     | 1                                        | 14 777                     | 6 598                         | 4 089                  | 25 465             |
| <b>Ingående balans 1 januari 2025</b>                                                                      | 28  | 1                                        | 14 777                     | 6 598                         | 4 089                  | 25 465             |
| Årets resultat                                                                                             |     |                                          |                            |                               | 428                    | 428                |
| <b>Övrigt totalresultat</b>                                                                                |     |                                          |                            |                               |                        |                    |
| Aktuariella vinster och förluster avseende förmånsbestämda pensionsplaner, netto efter skatt <sup>2)</sup> |     |                                          |                            |                               | 21                     | 21                 |
| Kassaflödessäkringar, netto efter skatt                                                                    |     |                                          |                            | -1                            |                        | -1                 |
| Resultat från säkring av nettoinvesteringar i utländsk verksamhet, netto efter skatt                       |     |                                          |                            | 1 023                         |                        | 1 023              |
| Omräkningsdifferenser vid omräkning av utlandsverksamheter                                                 |     |                                          |                            | -5 589                        |                        | -5 589             |
| <b>Summa totalresultat</b>                                                                                 |     | -                                        | -                          | -4 567                        | 449                    | -4 118             |
| <b>Transaktioner med aktieägare</b>                                                                        |     |                                          |                            |                               |                        |                    |
| Lämnad utdelning till moderbolagets aktieägare                                                             |     |                                          |                            |                               | -415                   | -415               |
| <b>Summa transaktioner med aktieägare</b>                                                                  |     | -                                        | -                          | -                             | -415                   | -415               |
| <b>Utgående balans 31 december 2025</b>                                                                    |     | 1                                        | 14 777                     | 2 031                         | 4 123                  | 20 932             |

<sup>1)</sup> 2024 uppgick aktuariella vinster och förluster avseende förmånsbestämda pensionsplaner till 28 Mkr, och skatt hänförlig till aktuariella vinster och förluster uppgick till -6 Mkr.

<sup>2)</sup> 2025 uppgick aktuariella vinster och förluster avseende förmånsbestämda pensionsplaner till 24 Mkr, och skatt hänförlig till aktuariella vinster och förluster uppgick till -3 Mkr.

<sup>3)</sup> Övriga reserver består huvudsakligen av valutakursdifferenser vid omräkning av utlandsverksamheter.

# KONCERNENS KASSAFLÖDESANALYS

| Mkr                                                     | Not    | 2025          | 2024          |
|---------------------------------------------------------|--------|---------------|---------------|
| <b>Löpande verksamheten</b>                             |        |               |               |
| Rörelseresultat                                         |        | 1 700         | -1 123        |
| <b>Justering för icke kassaflödespåverkande poster</b>  |        |               |               |
| Av- och nedskrivningar                                  | 25     | 1 310         | 3 510         |
| Övriga ej kassaflödespåverkande poster                  | 25     | -390          | 1 243         |
| <b>Förändring av rörelsekapital</b>                     |        |               |               |
| Ökning/minskning av varulager                           |        | 811           | 843           |
| Ökning/minskning av kundfordringar                      |        | 193           | 142           |
| Ökning/minskning av leverantörsskulder                  |        | -121          | -151          |
| Övriga förändringar i den löpande verksamheten          |        | -152          | 144           |
| Betald skatt                                            |        | -513          | -740          |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>         |        | <b>2 839</b>  | <b>3 869</b>  |
| <b>Investeringsverksamheten</b>                         |        |               |               |
| Förvärv av verksamheter, netto förvärvade likvida medel | 29     | -             | -159          |
| Investeringar i anläggningstillgångar                   | 14, 15 | -362          | -379          |
| Försäljning av anläggningstillgångar                    | 14, 15 | 10            | 3             |
| Övriga investeringar                                    |        | 22            | 17            |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>         |        | <b>-331</b>   | <b>-519</b>   |
| <b>Finansieringsverksamheten</b>                        |        |               |               |
| Upptagna långfristiga lån                               | 25     | 5 755         | -             |
| Amortering av långfristiga lån                          | 25     | -5 136        | -2 056        |
| Förändring av kortfristiga lån                          | 25     | -92           | 389           |
| Betalning av leasingskulder                             | 25     | -336          | -352          |
| Betald ränta                                            |        | -933          | -939          |
| Erhållen ränta                                          |        | 206           | 85            |
| Övriga finansiella poster                               | 25     | -144          | -66           |
| Lämnad utdelning till moderbolagets aktieägare          |        | -415          | -607          |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>        |        | <b>-1 096</b> | <b>-3 545</b> |
| <b>Årets kassaflöde</b>                                 |        | <b>1 413</b>  | <b>-195</b>   |
| Likvida medel vid årets början                          | 25     | 4 213         | 4 348         |
| Valutakursdifferens i likvida medel                     |        | -765          | 59            |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>                     |        | <b>4 860</b>  | <b>4 213</b>  |

# MODERBOLAGETS RESULTATRÄKNING

| Mkr                                       | Not     | 2025       | 2024         |
|-------------------------------------------|---------|------------|--------------|
| Administrationskostnader                  | 6, 7, 9 | -244       | -243         |
| Övriga rörelseintäkter                    | 6       | 245        | 247          |
| <b>Rörelseresultat</b>                    |         | <b>1</b>   | <b>4</b>     |
| Ränteintäkter från koncernföretag         | 11      | 516        | 741          |
| Resultat från andelar i koncernföretag    | 11      | -          | 1 800        |
| Övriga finansiella intäkter och kostnader | 11      | -413       | -1 090       |
| <b>Finansiella poster – netto</b>         |         | <b>103</b> | <b>1 451</b> |
| Koncernbidrag                             |         | -121       | 173          |
| <b>Resultat före skatt</b>                |         | <b>-17</b> | <b>1 629</b> |
| Skatt                                     | 12      | -52        | 14           |
| <b>Årets resultat</b>                     |         | <b>-69</b> | <b>1 643</b> |

# MODERBOLAGETS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

| Mkr                         | Not | 2025       | 2024         |
|-----------------------------|-----|------------|--------------|
| Årets resultat              |     | -69        | 1 643        |
| <b>Övrigt totalresultat</b> |     |            |              |
| Övrigt totalresultat        |     | -          | -            |
| <b>Årets totalresultat</b>  |     | <b>-69</b> | <b>1 643</b> |

# MODERBOLAGETS BALANSRÄKNING

| Mkr                                          | Not | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|----------------------------------------------|-----|------------------|------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                            |     |                  |                  |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                 |     |                  |                  |
| Aktier i dotterbolag                         | 26  | 16 238           | 16 228           |
| Övriga immateriella tillgångar               | 14  | 0                | 0                |
| Inventarier                                  | 15  | 0                | 0                |
| Uppskjuten skattefordran                     | 12  | 0                | 66               |
| Fordringar hos dotterbolag                   |     | 4 347            | 7 302            |
| Övriga långfristiga fordringar               | 13  | 88               | 78               |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>           |     | <b>20 674</b>    | <b>23 674</b>    |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                 |     |                  |                  |
| Fordringar hos dotterbolag                   |     | 6 397            | 4 395            |
| Övriga kortfristiga fordringar               |     | 13               | 11               |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 18  | 19               | 16               |
| Likvida medel                                |     | 0                | 128              |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>           |     | <b>6 430</b>     | <b>4 551</b>     |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                      |     | <b>27 104</b>    | <b>28 225</b>    |

| Mkr                                                   | Not | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|-------------------------------------------------------|-----|------------------|------------------|
| <b>EGET KAPITAL</b>                                   |     |                  |                  |
| Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare | 28  |                  |                  |
| <b>Bundet eget kapital</b>                            |     |                  |                  |
| Aktiekapital                                          |     | 1                | 1                |
| <b>Fritt eget kapital</b>                             |     |                  |                  |
| Balanserade vinstmedel                                |     | 11 945           | 10 717           |
| Årets resultat                                        |     | -69              | 1 643            |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL</b>                             |     | <b>11 877</b>    | <b>12 361</b>    |
| <b>AVSÄTTNINGAR</b>                                   |     |                  |                  |
| Övriga avsättningar                                   | 20  | 126              | 124              |
| <b>Summa avsättningar</b>                             |     | <b>126</b>       | <b>124</b>       |
| <b>SKULDER</b>                                        |     |                  |                  |
| <b>Långfristiga skulder</b>                           |     |                  |                  |
| Långfristiga lån                                      | 21  | 11 074           | 13 077           |
| <b>Summa långfristiga skulder</b>                     |     | <b>11 074</b>    | <b>13 077</b>    |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                           |     |                  |                  |
| Kortfristiga lån                                      | 21  | 3 605            | 2 388            |
| Leverantörsskulder                                    |     | 27               | 21               |
| Skulder till dotterbolag                              |     | 132              | -                |
| Övriga kortfristiga skulder                           |     | 14               | 3                |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter          | 22  | 249              | 252              |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>                     |     | <b>4 028</b>     | <b>2 664</b>     |
| <b>SUMMA SKULDER</b>                                  |     | <b>15 227</b>    | <b>15 864</b>    |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                 |     | <b>27 104</b>    | <b>28 225</b>    |

# MODERBOLAGETS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

| Mkr                                            | Not | Aktiekapital | Övriga<br>reserver | Balanserade<br>vinstmedel | Summa<br>eget kapital |
|------------------------------------------------|-----|--------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| Ingående balans 1 januari 2024                 | 28  | 1            | –                  | 11 324                    | 11 325                |
| Årets resultat                                 |     |              |                    | 1 643                     | 1 643                 |
| Övrigt totalresultat                           |     |              |                    | –                         | –                     |
| Summa totalresultat                            |     | –            | –                  | 1 643                     | 1 643                 |
| Transaktioner med aktieägare                   |     |              |                    |                           |                       |
| Lämnad utdelning till moderbolagets aktieägare |     |              |                    | –607                      | –607                  |
| Summa transaktioner med aktieägare             |     | –            | –                  | –607                      | –607                  |
| Utgående balans 31 december 2024               |     | 1            | –                  | 12 360                    | 12 361                |
| Ingående balans 1 januari 2025                 | 28  | 1            | –                  | 12 360                    | 12 361                |
| Årets resultat                                 |     |              |                    | –69                       | –69                   |
| Övrigt totalresultat                           |     |              |                    | –                         | –                     |
| Summa totalresultat                            |     | –            | –                  | –69                       | –69                   |
| Transaktioner med aktieägare                   |     |              |                    |                           |                       |
| Lämnad utdelning till moderbolagets aktieägare |     |              |                    | –415                      | –415                  |
| Summa transaktioner med aktieägare             |     | –            | –                  | –415                      | –415                  |
| Utgående balans 31 december 2025               |     | 1            | –                  | 11 876                    | 11 877                |

# MODERBOLAGETS KASSAFLÖDESANALYS

| Mkr                                               | Not | 2025   | 2024   |
|---------------------------------------------------|-----|--------|--------|
| Löpande verksamheten                              |     |        |        |
| Rörelseresultat                                   |     | 1      | 4      |
| Justering av poster som inte påverkar kassaflödet |     |        |        |
| Av- och nedskrivningar                            | 25  | 0      | 1      |
| Andra poster som inte påverkar kassaflödet        | 25  | –29    | 1302   |
| Förändring av rörelsekapital                      |     |        |        |
| Ökning/ minskning av leverantörsskulder           |     | 8      | 6      |
| Övriga förändringar i den löpande verksamheten    |     | –2116  | 68     |
| Betald skatt                                      |     | 8      | 19     |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten          |     | –2 128 | 1 401  |
| Investeringsverksamheten                          |     |        |        |
| Investeringar i anläggningstillgångar             |     | –      | –      |
| Övriga investeringar                              |     | –10    | –      |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten          |     | –10    | –      |
| Finansieringsverksamheten                         |     |        |        |
| Upptagna långfristiga lån                         | 25  | 5 755  | 0      |
| Amortering av långfristiga lån                    | 25  | –5136  | –2 056 |
| Koncernbidrag                                     |     | 173    | 29     |
| Förändring av kortfristiga lån                    | 25  | –92    | 389    |
| Betald ränta                                      |     | –827   | –819   |
| Erhållen ränta                                    |     | 478    | 746    |
| Övriga finansiella poster                         | 25  | 2 074  | 1 045  |
| Lämnad utdelning till moderbolagets aktieägare    |     | –415   | –607   |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten         |     | 2 010  | –1 273 |
| Årets kassaflöde                                  |     | –128   | 128    |
| Likvida medel vid årets början                    | 25  | 128    | –      |
| Valutakursdifferens i likvida medel               |     | –      | –      |
| Likvida medel vid årets slut                      |     | 0      | 128    |

## NOT 1

### Allmän information

Dometic Group AB (publ.) och dess dotterbolag (tillsammans "Dometic Group", "Dometic" eller "koncernen") är en global koncern inom tekniska friluftsförbättringar med målsättning att göra det enklare att leva ett mobilt liv. Med utgångspunkt i Dometics omfattande expertis inom kylning, uppvärmning, energi och elektronik, mobilitet och utrymmesoptimering ges fler människor möjlighet att uppleva naturen och få en större känsla av frihet utomhus. Dometic åstadkommer detta genom att skapa smarta, hållbara och pålitliga produkter med enastående design. Miljoners människor världen runt använder Dometics lösningar när de campar eller utforskar naturen i RV-fordon, båt eller bilar. I Dometics produktsortiment finns såväl installerade produkter för landbaserade fordon och båt som fristående lösningar för friluftsentusiaster.

Moderbolaget är ett börsnoterat aktiebolag, med organisationsnummer 556829-4390. Styrelsen för bolaget har sitt säte i Stockholm. Koncernens huvudkontor har adressen Hemvärnsgatan 15, 6 tr., 171 54 Solna, Sverige.

Koncern- och årsredovisningen omfattar perioden 1 januari till 31 december 2025 (jämförelsetalen avser perioden 1 januari till 31 december 2024). Styrelsen har den 17 mars 2026 godkänt denna koncern- och årsredovisning samt beslutat att avge den för publicering.

Balans- och resultaträkningarna kommer att fastställas av årsstämman den 14 april 2026.

Det kan hända att totalsummor som anges i tabeller och rapporter till följd av avrundningsskillnader inte alltid utgör den exakta summan av de enskilda posterna. Målsättningen är att varje post ska motsvara uppgiften i dess källa och avrundningsskillnader kan därför uppstå.

Där inget annat anges redovisas alla belopp i miljoner svenska kronor (Mkr).

## NOT 2

### Sammanfattning av väsentliga redovisningsprinciper

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats vid upprättandet av denna koncernredovisning anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent om inget annat anges. Standarder eller tolkningar som inte är tillämpliga för koncernen är inte inkluderade i sammanfattningen nedan.

#### Grunder för upprättandet

Koncernredovisningen för Dometic Group AB (publ.) har upprättats i enlighet med IFRS Redovisningsstandarder (IFRS) och tillhörande tolkningar, såsom de antagits av EU. Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdesmetoden, förutom för vissa finansiella tillgångar och skulder som redovisats till verkligt värde.

Vissa tilläggsupplysningar lämnas i enlighet med Rådet för hållbarhets- och finansiell rapportering samt Årsredovisningslagen (ÅRL).

Moderbolagets redovisning är upprättad enligt samma redovisningsprinciper som för koncernen, med undantag för vad som anges i avsnitt "Redovisningsprinciper för moderbolaget".

Upprättandet av finansiella rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver vissa väsentliga uppskattningar och bedömningar. Vidare krävs att koncernledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en högre grad av bedömning eller komplexitet, eller områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen, redovisas i not 4. Ytterligare information om redovisningsprinciper lämnas i respektive not samt i denna not där en sammanställning av väsentliga redovisningsprinciper har redogjorts för.

Koncernen tillämpar säkringsredovisning för derivat som säkrar prognos av framtida kassaflöden i utländsk valuta, eventuella derivat som säkrar kassaflödesrisk i framtida räntebetalningar samt för lån i utländsk valuta som säkrar omräkningsrisken i nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

#### Förändringar i redovisningsprinciper

##### Nya och ändrade redovisningsprinciper för 2025:

Koncernen omfattas av ändrade standarder och tolkning som trätt i kraft från och med den 1 januari 2025. Dessa förändringar utgörs endast av ändringar i IAS 21 *Effekterna av ändrade valutakurser*. Denna förändring har inte haft en väsentlig påverkan på koncernens finansiella rapporter.

##### Nya och ändrade redovisningsprinciper för 2026 och därefter:

Ett antal ändrade standarder och tolkningar har publicerats av IASB men som ännu inte trätt i kraft och som inte tillämpats av koncernen. Dessa omfattar ändringar i IFRS 9 *Finansiella instrument* och IFRS 7 *Finansiella instrument: Upplýsingar* samt IFRS 19 *Subsidiaries without Public Accountability: Disclosures*. Dessa ändringar bedöms inte ha någon väsentlig påverkan på koncernens finansiella rapporter. I tillägg till dessa kommer koncernen även att omfattas av den nya standarden IFRS 18 *Presentation and Disclosures in Financial Statements* vilket kommer ersätta IAS 1 avseende utformning av finansiella rapporter. Standarden medför uppdaterade principer för presentation och innefattar framför allt tre nya definierade kategorier av intäkter och kostnader samt två nya definierade delsummor i resultaträkningen. Utöver detta innehåller den även vissa tillkommande upplysningskrav kring koncernledningens definierade resultatmått. Som en följd av implementeringen av IFRS 18 förekommer även ändringar i andra standarder, t.ex. IAS 7 *Rapport över kassaflöden*, IAS 34 *Delårsrapportering* samt IAS 33 *Resultat per aktie*. IFRS 18 träder i kraft 1 januari 2027 och ett arbete pågår för att kartlägga hur den nya standarden och dess följdfeffekter kommer påverka koncernens finansiella rapporter. Det går i nuläget dock inte att kvantifiera påverkan på koncernens finansiella rapporter men Dometic bedömer preliminärt att den nya standarden inte kommer att ha en väsentlig effekt.

#### Koncernredovisning

##### Dotterbolag

Dotterbolag är alla företag över vilka koncernen har ett bestämmande inflytande, och dessa dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen i sin helhet.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs löpande i koncernens resultaträkning. De belopp varmed köpeskillingen överskrider det verkliga värdet på koncernens andel av identifierbara nettotillgångar redovisas som goodwill.

Koncerninterna transaktioner, balansposter samt orealiserade vinster och förluster på transaktioner mellan koncernföretag elimineras.

Dometic har ingått avtal för överföring av kundfordringar, där koncernen löpande kan föra över kundfordringar i USA och Tyskland till köparen, som är ett "SPV" (Special Purpose Vehicle) i motpartens regi. Överförda fordringar hanteras åtskilt från resten av motpartens SPV ("silo"). Dometic har bedömt att det inte föreligger bestämmande inflytande och härmed inte konsolidering. De överförda fordringarna redovisas enligt så kallat fortsatt engagemang. Se vidare nedan under avsnitt "Överförda kundfordringar" samt not 17.

### Intresseföretag

Investeringar i intresseföretag redovisas enligt kapitalandelsmetoden och redovisas initialt till anskaffningsvärde. Ändring av koncernens andel i intresseföretagets resultat efter förvärvet redovisas som en ökning eller minskning av innehavets redovisade värde, justerat för utdelning. Erhållna utdelningar och koncernens andel av intresseföretagets resultat, redovisas i resultatet.

### Omräkning av utländsk valuta

#### Funktionell valuta och presentationsvaluta

Poster i respektive koncernföretags finansiella rapporter rapporteras i den valuta som används i det land där respektive dotterbolag är verksamt, så kallad funktionell valuta. Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor (SEK) som också är koncernens presentationsvaluta, och härmed den valuta i vilken koncernredovisningen upprättas.

#### Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gällde på transaktionsdagen eller den dag posterna omvärderas.

Valutakursvinster- och förluster som uppstår i samband med betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av valutakurser för monetära tillgångar och skulder i utländska valutor till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen, utom när de redovisats i eget kapital som kvalificerade säkringar av kassaflöden eller nettoinvestering i utländsk verksamhet.

Valutakursvinster- och förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader, netto. Alla övriga valutakursvinster- och förluster redovisas i resultaträkningen inom rörelseresultatet.

### Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för samtliga koncernföretag med en annan funktionell valuta än koncernens presentationsvaluta omräknas till presentationsvalutan enligt följande:

- (1) tillgångar och skulder i respektive balansräkning omräknas till balansdagens kurs
- (2) intäkter och kostnader i respektive resultaträkning omräknas till genomsnittlig valutakurs, och
- (3) alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

### Valutakurser

| Land           | Valuta | Genomsnittlig kurs |       | Balansdagens kurs 31 december |       |
|----------------|--------|--------------------|-------|-------------------------------|-------|
|                |        | 2025               | 2024  | 2025                          | 2024  |
| Australien     | AUD    | 6,35               | 6,97  | 6,16                          | 6,85  |
| Kanada         | CAD    | 7,05               | 7,73  | 6,71                          | 7,65  |
| Kina           | CNY    | 1,37               | 1,48  | 1,31                          | 1,51  |
| Danmark        | DKK    | 1,48               | 1,54  | 1,48                          | 1,54  |
| Euroområdet    | EUR    | 11,07              | 11,45 | 10,82                         | 11,49 |
| Storbritannien | GBP    | 12,95              | 13,53 | 12,42                         | 13,86 |
| Hongkong       | HKD    | 1,26               | 1,36  | 1,18                          | 1,42  |
| Ungern         | HUF    | 0,03               | 0,03  | 0,03                          | 0,03  |
| Japan          | JPY    | 0,07               | 0,07  | 0,06                          | 0,07  |
| Norge          | NOK    | 0,95               | 0,98  | 0,91                          | 0,97  |
| Polen          | PLN    | 2,61               | 2,65  | 2,56                          | 2,69  |
| USA            | USD    | 9,85               | 10,60 | 9,18                          | 11,00 |
| Sydafrika      | ZAR    | 0,55               | 0,58  | 0,5                           | 0,59  |

### Finansiella tillgångar

#### Finansiella tillgångar klassificering

Finansiella tillgångar, bortsett från kundfordringar som redovisas till transaktionspriset, redovisas initialt till verkligt värde plus transaktionskostnader för alla finansiella tillgångar som inte efterföljande redovisas till verkligt värde via resultaträkningen.

Koncernen klassificerar och värderar sina finansiella tillgångar med användning av följande kategorier: upplupet anskaffningsvärde respektive verkligt värde via resultaträkningen.

Finansiella tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde redovisas enligt effektivräntemetoden. Tillgångarna utgörs av kundfordringar och övriga fordringar samt av likvida medel i balansräkningen. Koncernen innehar dessa tillgångar i syfte att generera kassaflöden enligt de kontraktuella villkoren och enligt affärsmodellen ”*hold to collect*”. Undantag utgörs av kundfordringar inom överförda fordringar, där affärsmodellen är att sälja kundfordringarna, som därför klassificeras till verkligt värde i resultatet. Se vidare nedan under avsnitt ”Överförda kundfordringar”.

Finansiella tillgångar till verkligt värde via resultaträkningen avser finansiella derivat (valutaterminer) för säkring av fordringar i utländsk valuta, när säkrings-

redovisning inte tillämpas. Se vidare nedan under avsnitt ”Derivatinstrument och säkringsredovisning”. Värdering av finansiella derivat till verkligt värde görs med användning av de senaste uppdaterade marknadspriserna. Vinst eller förluster till följd av förändringar i verkligt värde inom kategorin ”verkligt värde via resultaträkningen” redovisas i rörelseresultatet eller finansnettot i resultaträkningen, beroende på typen av ekonomisk relation till den underliggande tillgången.

Tillgångar klassificeras som omsättningstillgångar om de förväntas bli reglerade inom 12 månader, i annat fall klassificeras de som anläggningstillgångar.

### Nedskrivning av finansiella tillgångar

Koncernens metod för nedskrivning för förväntade kreditförluster av kundfordringar är en förlustmatris som är utformad i enlighet med nedskrivningsmodellen för finansiella tillgångar i IFRS 9. Koncernen tillämpar den förenklade metoden för att värdera och redovisa förväntade kreditförluster över kundfordringarnas förväntade livslängd. Historisk information om koncernföretag, med avseende på tidigare kreditförluster och åldersanalys, används för att göra prognoser om framtida kreditförluster. Se vidare not 17.

För övriga finansiella tillgångar, som utgörs av övriga fordringar samt likvida medel, tillämpas nedskrivning för förväntade kreditförluster enligt tre stadier. Koncernens tillgångar är i stadiet ett, dvs. det bedöms inte ha skett någon väsentlig ökning av kreditrisken efter första redovisningstillfället. Nedskrivning bedöms enligt en ratingbaserad metod och nedskrivning redovisas förutom i det fall det bedöms att beloppen inte är väsentliga. Se vidare not 3.

I balansräkningen redovisas finansiella tillgångar netto av nedskrivning för förväntade kreditförluster.

### Överförda kundfordringar

Dometic har ingått avtal för överförda kundfordringar där koncernen löpande kan välja att föra över sina kundfordringar i USA och Tyskland till motparten. Koncernen redovisar dessa kundfordringar till verkligt värde i resultatet. Vid överföring av kundfordringar redovisar koncernen överförda kundfordringar enligt fortsatt engagemang, och bokar inte fullt ut bort det redovisade värdet samt redovisar även en hänförlig skuld. Kostnader som uppstår till följd av överförda kundfordringar, vid värdering till verkligt värde, räntekostnader och administrationskostnader, redovisas som finansiell kostnad. Ej fullt ut bortbokade kundfordringar redovisas fortsatt i balansräkningen inom kundfordringar. Hänförlig skuld redovisas i posten övriga kortfristiga skulder. Se vidare not 17.

## Finansiella skulder

Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde redovisas initialt till verkligt värde, netto av transaktionskostnader. Koncernens finansiella skulder består framför allt av leverantörsskulder, övriga kortfristiga skulder och extern upplåning. Extern upplåning klassificeras som kortfristiga skulder, såvida inte koncernen har rätt att skjuta upp betalningen av skulden till en tidpunkt minst 12 månader efter balansdagen. Avgifter som betalas vid upprättandet av låne-faciliteter redovisas som transaktionskostnader för lånet i den utsträckning det är sannolikt att delar av eller hela faciliteten kommer att utnyttjas. Om så är fallet redovisas kostnaden först när faciliteten nyttjas för upplåning, via periodisering av avgiften enligt effektivräntemetoden. I det fall det inte är sannolikt att delar av eller hela faciliteten kommer att utnyttjas, aktiveras avgiften som en förutbetalad kostnad och skrivs av över löptiden för faciliteten.

En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när skuldens förpliktelse fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Finansiella skulder redovisade till verkligt värde via resultaträkningen avser huvudsakligen ännu ej elagad köpeskilling från förvärv. Se vidare not 3 samt not 29.

## Kvittning av finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och finansiella skulder kvittas och nettobeloppet redovisas i balansräkningen när det finns legal rätt att kvitta de redovisade beloppen och när det finns avsikt att reglera posterna på nettobasis eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden. Se vidare not 3.

## Derivatinstrument och säkringsredovisning

Derivatinstrument används för att ekonomiskt säkra de valutakurs- och ränterisker som koncernen är exponerad för. Se vidare not 3. Derivat redovisas till verkligt värde i balansräkningen där positiva värden redovisas som tillgång och negativa värden redovisas som skuld. Säkringsredovisning tillämpas för derivat som säkrar prognos av framtida kassaflöden i utländsk valuta, derivat som säkrar kassa-flödesrisk i framtida räntebetalningar samt för lån i utländsk valuta som säkrar omräkningsrisken i nettoinvesteringar i utlandsverksamheter. Redovisning av vinst och förlust avseende derivaten beror på om säkringsredovisning tillämpas samt vad som säkras.

## Kassaflödessäkringar

### Kassaflödessäkring av framtida försäljning och inköp i utländsk valuta

För säkring av valutarisk i prognoser av framtida försäljning och inköp i utländsk valuta används valutaterminer. Den effektiva delen av en förändring i verkligt värde för valutaterminer som identifierats som och uppfyller kraven för kassaflödessäkring redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i övriga reserver i eget kapital. Eventuell ineffektivitet redovisas direkt i resultaträkningen inom finansiella poster – netto. De ackumulerade värdeförändringarna i eget kapital överförs, via övrigt totalresultat, till de redovisade intäkterna i samband med att det säkrade kassa-flödet påverkar resultatet.

### Kassaflödessäkring av ränterisk

I förekommande fall vid säkring av ränterisk i prognos av framtida räntebetalningar avseende upplåning till rörlig ränta används ränteswappar, där Dometic erhåller rörlig ränta och betalar fast ränta. Räntebetalningar samt upplupen ränta i ränteswappar redovisas löpande i resultaträkningen som räntekostnad varmed effekterna från ränteswapparna möter den säkrade rörliga räntekostnaden. Ore-aliserade förändringar i verkligt värde på ränteswapparna, till den del de utgör en effektiv säkring, redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i övriga reserver i eget kapital. Eventuell ineffektivitet redovisas direkt i resultaträkningen inom finansiella poster – netto.

### Säkring av valutarisk i utländska nettoinvesteringar

Nettoinvesteringar i utländska dotterbolag har i viss utsträckning säkrats genom upplåning i motsvarande utländsk valuta som på balansdagen omräknas till balans-dagens valutakurs. Periodens omräkningsdifferenser på säkringsinstrumenten redovisas, i den mån säkringen är effektiv, i övrigt totalresultat, och ackumulerade övriga reserver i eget kapital. Härmed neutraliseras de omräkningsdifferenser som påverkar övrigt totalresultat när koncernen konsolideras. Vinst eller förluster som rör eventuell ineffektiv del redovisas löpande i resultaträkningen. Vinst eller förluster ackumulerade i eget kapital omförs till resultaträkningen vid en eventuell försäljning av utlandsverksamheten.

### Säkring av fordringar och skulder i utländsk valuta

För säkring av valutarisk i fordran eller skuld i utländsk valuta kan valutaterminer användas. För dessa derivat tillämpas inte säkringsredovisning då den ekonomiska säkringen reflekteras i redovisningen genom att den säkrade posten omvärderas

till balansdagens valutakurs och säkringsinstrumentet redovisas till verkligt värde och härmed möts effekten av valutakursförändringen i resultaträkningen. Valuta-kursförändringar gällande rörelsefordringar och skulder samt valutaterminer som säkrar dessa poster, redovisas i rörelseresultatet. Valutakursförändringar avseende finansiella fordringar och skulder samt valutaterminer som säkrar dessa poster, redovisas inom finansiella poster – netto .

## Ersättningar till anställda

### Avgångsvederlag

Ersättning vid uppsägning betalas ut när en medarbetares anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller när en medarbetare accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Koncernen redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad att antingen säga upp anställda enligt en detalje-rad formell plan utan möjlighet till återkallande eller också betala avgångsvederlag som ett resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång.

## Bonusprogram

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus när det finns en avtalad förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

## Redovisningsprinciper för moderbolaget

Moderbolagets årsredovisning är upprättad enligt Årsredovisningslagen och Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation *RFR 2, Redo-visning för juridiska personer*. Detta betyder att IFRS tillämpas med de avvikelser och tillägg som presenteras nedan.

## Finansiella rapporter

I enlighet med kraven i RFR 2 avviker moderbolagets finansiella rapporter från de som presenteras av koncernen. Moderbolaget har följande fem delar i årsredovis-ningen: resultaträkning, övrigt totalresultat, balansräkning, kassaflödesanalys och förändring i eget kapital.

## Finansiella instrument: Redovisning och värdering

Moderbolaget tillämpar inte *IFRS 9 Finansiella instrument*, som ersatt *IAS 39 Finansiella instrument: Redovisning och värdering*. Värderingen baseras i stället på anskaffningsvärdet för tillgångar och skulder.

forts. NOT 2

### Nyttjanderättstillgångar

Moderbolaget har valt att inte tillämpa *IFRS 16 Leasingavtal* i enlighet med undantaget i RFR 2.

### Aktier i dotterbolag

Aktier i dotterbolag redovisas i moderbolagets finansiella rapporter enligt anskaffningsvärdemetoden. Nedskrivningsprövning sker när det finns en indikation på en nedgång av värdet.

### Koncernbidrag

Moderbolaget redovisar alla koncernbidrag, lämnade eller mottagna, som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

### Aktieägartillskott

Aktieägartillskott från moderbolaget redovisas direkt i mottagande bolags eget kapital och redovisas i aktier och andelar hos moderbolaget i den mån som nedskrivning inte är aktuell.

### Utdelning från dotterbolag

Utdelning redovisas när rätten till utdelning bedöms vara sannolik.

## NOT 3

### Finansiell riskhantering

Dometic är exponerad för ett flertal finansiella risker, vilka kan påverka koncernens finansiella ställning och resultat. Hanteringen av dessa risker är en integrerad del av koncernens finansiella strategi och sker i enlighet med fastställda policys och andra interna styrdokument. Finansiell riskhantering är centraliserad till Group Treasury som är en del av koncernens centrala finansfunktion.

Den finansiella riskhanteringen sker utifrån en treasurypolicy som fastställs av styrelsen. Treasurypolicyn ingår som en del av finanspolicyn, och beskriver de finansiella risker som Dometic är exponerad för samt hur sådana risker ska reduceras och hanteras. Treasurypolicyn fastställer även ansvarsfördelningen mellan Group Treasury och koncernens dotterbolag. Finanspolicyn fastställer den finansiella riskhanteringen som omfattar valutarisker, ränterisker, användning av

derivatinstrument och finansiella instrument, prisrisker, kreditrisker, finansieringsrisker, likvidetsrisker samt investeringar av överskottslikviditet.

#### Valutarisker

Dometic har verksamhet i ett stort antal länder och därmed exponerad för valutarisker vilka kan påverka koncernens finansiella ställning och resultat samt kassaflöde. Valutariskerna består av transaktionsrisker från kommersiella flöden och omräkningsrisker. Valutariskerna hanteras av Group Treasury bland annat genom derivat. Se vidare not 2.

#### Transaktionsrisker från kommersiella flöden

Transaktionsrisk uppstår som ett resultat av att koncernen har inbetalningar och utbetalningar i utländska valutor. Transaktionsexponering uppstår vid såväl kommersiella som finansiella transaktioner och avser främst euro, amerikanska dollar, australiensiska dollar, kanadensiska dollar, brittiska pund och kinesiska yuan. Viktiga valutaflöden är försäljning från Kina/Hongkong till Europa, USA och

Australien, mellan Kanada och USA, samt försäljning från Europa till Australien och USA. I möjligaste mån koncentreras transaktionsexponeringen till de länder där produktionsbolag är belägna. Detta uppnås genom att produktionsbolagen fakturerar säljbolagen i deras respektive funktionella valuta. Enligt treasurypolicyn kan valutasäkring ske upp till 95 % av viktiga prognostiserade valutaflöden. Säkringsredovisning tillämpas för säkring av prognostiserade flöden i utländsk valuta.

#### Omräkningsrisker

Omräkningsrisk föreligger vid omräkning av utländska dotterbolags resultat- och balansräkning till rapportvalutan SEK. Dometic har ett antal innehav i dotterbolag vars nettotillgångar exponeras för omräkningsrisk. Valutaexponering som uppstår från nettotillgångarna i koncernens utlandsverksamheter säkras till viss del genom upplåning i de aktuella utländska valutorna. Dessa lån säkringsredovisas som säkring av nettoinvesteringen. Per den 31 december 2025 var 87 % (89) av koncernens nettotillgångar i EUR samt 22 % (22) av nettotillgångar i USD säkrade med lån i respektive valuta.

#### Känslighetsanalys valuta- och ränterisk

Tabellen visar effekten på resultat före skatt samt på eget kapital exklusive säkring i miljoner kronor, om valutor skulle öka/minska med 5 % och om räntor skulle öka/minska med 1 %.

| Valuta             | Variabel | Förändring | Effekt på resultat före skatt |          | Effekt på eget kapital |          |
|--------------------|----------|------------|-------------------------------|----------|------------------------|----------|
|                    |          |            | 2025                          | 2024     | 2025                   | 2024     |
| Transaktionseffekt | USD/CNY  | +5 % / -5% | 14 / -14                      | 94 / -94 | 27 / -27               | 71 / -71 |
|                    | EUR/CNY  | +5 % / -5% | 32 / -32                      | –        | 64 / -64               | –        |
|                    | AUD/CNY  | +5 % / -5% | 11 / -11                      | –        | 22 / -22               | –        |
|                    | EUR/USD  | +5 % / -5% | –                             | 70 / -70 | –                      | 52 / -52 |
|                    | EUR/AUD  | +5 % / -5% | –                             | -4 / 4   | –                      | -3 / 3   |
|                    | AUD/USD  | +5 % / -5% | –                             | 43 / -43 | –                      | 32 / -32 |

| Ränta       | Variabel | Förändring | Effekt på resultat före skatt |          | Effekt på eget kapital |          |
|-------------|----------|------------|-------------------------------|----------|------------------------|----------|
|             |          |            | 2025                          | 2024     | 2025                   | 2024     |
| Ränteeffekt | Ränta    | +1 % / -1% | -41 / 41                      | -59 / 59 | -21 / 21               | -44 / 44 |

Ränterisker

Dometic är exponerad för ränterisker i likvida medel och räntebärande skulder. Förändringar i ränteläget kan ha påverkan på koncernens resultat, finansiella ställning och kassaflöde.

Ränteriskerna hanteras centralt av Group Treasury i enlighet med treasury-policyn. Likviditet placeras antingen på bankkonton eller investeras i instrument med förfall på maximalt en månad. Group Treasury säkerställer att den genomsnittliga räntebindningsperioden i den långsiktiga skuldportföljen håller sig inom intervallet 6 månader till 3 år. För de fall där upplåningen inte överensstämmer med denna räntestruktur kan ränteswappar användas, se vidare not 2.

Per den 31 december 2025 löpte 70 % (56) av den externa upplåningen med fast ränta.

Med utgångspunkt från 2025 års volymer och en genomsnittlig räntebidnings-tid på 1,9 år för den externa upplåningen, skulle en förändring av marknadsräntan med en procentenhet påverka koncernens räntekostnader för 2025 med cirka +/- 41 miljoner kronor före skatt. Se vidare tabell för Känslighetsanalys valuta- och ränterisk.

Säkringsredovisning

Koncernen tillämpar säkringsredovisning för vissa derivat samt extern upplåning i utländsk valuta enligt följande:

Kassaflödessäkringar

I enlighet med Dometics treasurypolicy säkrar koncernen delar av sin kassaflödes-exponering genom att använda valutaterminskontrakt (se ovan under avsnitt Valutarisker) och i förekommande fall ränteswappar (se ovan under avsnitt Ränterisker) med externa motparter enligt nedan.

Säkringar av nettoinvestering i utlandsverksamhet

Extern upplåning i utländsk valuta säkrar en del av koncernens nettoinvesteringar i utlandsverksamheter (se ovan under avsnitt Valutarisker).

Effektiviteten i koncernens säkringsförhållanden bedöms med en kvalitativ analys av kritiska villkor. Säkringskvoten är ett till ett eftersom det nominella beloppet på säkringsinstrumentet matchar det nominella beloppet på den säkrade posten. Möjliga orsaker till ineffektivitet i säkringsförhållanden inkluderar förändring i kreditrisk hos koncernen eller motparten.

Nedanstående tabell visar löptiden för säkringsinstrumenten i säkrings-redovisning, enligt nominella belopp:

| 31 december 2025                    | <1 år | 1 - 2 år | 2 - 5 år | Total |
|-------------------------------------|-------|----------|----------|-------|
| <b>Kassaflödessäkring:</b>          |       |          |          |       |
| <b>Valutaterminer</b>               |       |          |          |       |
| USD/CNY (nom. belopp i mCNY)        | 52    | –        | –        | 52    |
| - Genomsnittlig terminskurs         | 6,97  | –        | –        | –     |
| EUR/CNY (nom. belopp i mCNY)        | 264   | –        | –        | 264   |
| - Genomsnittlig terminskurs         | 8,26  | –        | –        | –     |
| AUD/CNY (nom. belopp i mCNY)        | 81    | –        | –        | 81    |
| - Genomsnittlig terminskurs         | 4,63  | –        | –        | –     |
| <b>Säkring av nettoinvestering:</b> |       |          |          |       |
| <b>Extern upplåning</b>             |       |          |          |       |
| USD (nom. belopp i mUSD)            | 44    | –        | 233      | 277   |
| EUR (nom. belopp i mEUR)            | 200   | –        | 400      | 600   |

Tabellerna nedan visar effekter av säkringsredovisning:

| Säkringsinstrument<br>31 december 2025 | Nominellt värde | Redovisat värde | Värdet förändring som används<br>för att mäta ineffektivitet |             | Ineffektivitet redovisat i resultatet |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                        |                 |                 | Säkringsinstrument                                           | Säkrad post |                                       |
| Kassaflödessäkring                     |                 |                 |                                                              |             |                                       |
| Valutaterminer <sup>1)</sup>           | 523             | 2               | 2                                                            | -2          | -                                     |
| Säkring av nettoinvestering            |                 |                 |                                                              |             |                                       |
| Extern upplåning                       | 9 037           | 8 978           | 1 289                                                        | -1 289      | -                                     |

<sup>1)</sup> Redovisat värde i tabellen avser ett nettovärde av tillgångar om 2 miljoner kronor samt skulder om 0 miljoner kronor.

| Säkringsinstrument<br>31 december 2024 | Nominellt värde | Redovisat värde | Värdet förändring som används<br>för att mäta ineffektivitet |             | Ineffektivitet redovisat i resultatet |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
|                                        |                 |                 | Säkringsinstrument                                           | Säkrad post |                                       |
| Kassaflödessäkring                     |                 |                 |                                                              |             |                                       |
| Valutaterminer <sup>1)</sup>           | 999             | 4               | 4                                                            | -4          | -                                     |
| Säkring av nettoinvestering            |                 |                 |                                                              |             |                                       |
| Extern upplåning                       | 12 365          | 12 328          | -794                                                         | 794         | -                                     |

<sup>1)</sup> Redovisat värde i tabellen avser ett nettovärde av tillgångar om 17 miljoner kronor samt skulder om 13 miljoner kronor.

Nedanstående tabell presenterar en avstämning av de komponenter inom eget kapital, övriga reserver, som påverkas av säkringsredovisning:

| Övriga reserver i eget kapital                               | 2025                         |                              | 2024                         |                              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                                                              | Reserv kassaflödes-säkringar | Reserv omräknings-exponering | Reserv kassaflödes-säkringar | Reserv omräknings-exponering |
| Belopp vid årets ingång                                      | 2                            | 319                          | -12                          | 949                          |
| Förändring i verkligt värde / omvärdering säkringsinstrument |                              |                              |                              |                              |
| -Valutaterminer                                              | 27                           | -                            | 60                           | -                            |
| -Extern upplåning i utländsk valuta                          | -                            | 1 294                        | -                            | -794                         |
| Belopp som omförts från övriga reserver                      | -28                          | -5                           | -42                          | -                            |
| Skatt                                                        | 0                            | -265                         | -4                           | 163                          |
| Belopp vid årets utgång                                      | 2                            | 1 342                        | 2                            | 319                          |

Samtliga belopp i reserv för kassaflödessäkringar avser pågående säkringsförhållanden. Belopp i reserv för omräknings-exponering avser såväl avslutade som pågående säkringsförhållanden.

Prisrisk råvaror

Dometic är exponerad för prisrisk på råvaror såsom järn, koppar, aluminium och komponenter i vilka dessa metaller ingår. Denna risk påverkar också plaster där basen utgörs av petroleum. För att reducera denna typ av risk har koncernen möjlighet att ingå kortfristiga kontrakt med vissa råvaruleverantörer. Inga sådana kontrakt var ingångna vare sig innevarande eller föregående år.

Finansiella kreditrisker

Koncernendelar in kreditrisker i två kategorier, finansiella kreditrisker samt kreditrisker i kundfordringar. Se vidare not 17 för beskrivning av kreditrisker i kundfordringar.

Finansiella tillgångar kan medföra en risk då motparter ej kan uppfylla sina betalningsförpliktelser. Denna exponering relaterar till placeringar av likvida medel samt derivatpositioner med positiva realiserade resultat gentemot banker och andra motparter. Treasurypolicyen tillåter endast kreditvärldiga motparter.

Likvida medel uppgick till 4 860 miljoner kronor (4 213) vid årets slut och dessa består av kontotillgodohavanden. Dessa var i allt väsentligt placerade hos banker med A1 / A+ rating eller högre. Dometic har en viss kreditriskkoncentration till de banker där de har sina cash pools samt i förekommande fall vid placering av överskottsaktivitet.

Alla derivattransaktioner omfattas av ISDA:s kvittningsöverenskommelser för att reducera kreditrisker och per den 31 december 2025 kan 2 miljoner kronor (11) kvittas med motparter. Tillgångar och skulder kommer endast att nettas ut ett kreditriskperspektiv för motparter med giltigt ISDA-avtal.

Inga kreditförluster uppstod under innevarande eller föregående år, varken på placering av likvida medel eller derivatpositioner.

I följande tabell visas det redovisade värdet för koncernens derivat:

| 31 december 2025                                             | Tillgångar | Skulder  |
|--------------------------------------------------------------|------------|----------|
| <b>Derivatinstrument</b>                                     |            |          |
| Nettobelopp redovisat i balansräkningen                      | 2          | 0        |
| ISDA-avtal vars transaktioner inte kvittas i balansräkningen | 0          | 0        |
| <b>Netto efter kvittning enligt ISDA-avtal</b>               | <b>2</b>   | <b>0</b> |

### Finansieringsrisker

Med finansieringsrisk avses risken för att finansiering inte kan behållas, förlängas, utökas, refinansieras eller att sådan finansiering endast kan ske på villkor som är oförmånliga för koncernen. Finansieringsbehov via andra källor än eget kapital ses regelbundet över av Dometic och styrelsen för att säkerställa finansiering av expansion och investeringar.

Koncernen måste enligt banklåneavtal uppfylla vissa finansiella åtaganden i form av nyckeltal, så kallade "kovenanter". Vid slutet av 2025 fanns tillräcklig marginal för dessa kovenanter. Dometic har en fortlöpande och konstruktiv dialog med sina banker och under innevarande år har de finansiella villkoren i kreditfacilitetsavtalet justerats för att återspegla de rådande marknadsförhållandena. Se även Förvaltningsberättelsen samt not 21 för mer information om kovenanterna.

Dometic hanterar finansieringsrisken genom att säkerställa flera olika källor för finansiering. Som en del i diversifiering av olika lånekällor har Dometic under 2025 ingått avtal för överförda kundfordringar, se vidare not 17. Koncernen arbetar aktivt med att sprida förfallostrukturen på finansieringen, samt att påbörja finansierings- och refinansieringsprocesser i god tid före behov uppstår. Se vidare not 21.

### Likviditetsrisker

Likviditetsrisker avser Dometics risk att inte kunna fullgöra sina betalningsskyldigheter på grund av otillräckliga likvida medel eller att endast kunna fullgöra dem till väsentligt högre finansieringskostnader. Det övergripande målet med Dometics likviditetshantering är att säkerställa att koncernen behåller kontrollen över sin likviditetssituation.

Dometic hanterar likviditetsrisker genom att ha tillräckliga likvida medel och kortfristiga placeringar i likvida marknader, tillgång till finansiering genom avtalade lånefaciliteter samt möjligheten att stänga marknadspositioner.

Per den 31 december 2025 uppgick koncernens likviditet till motsvarande 4 860 miljoner kronor samt i tillägg en outnyttjad kreditfacilitet motsvarande 300 miljoner euro.

För att bibehålla kontroll över likviditeten och för att försäkra sig om att koncernen har tillräckligt med likvida medel för att göra större betalningar, såsom räntebetalningar och amorteringar på koncernens upplåning, rapporterar alla dotterbolag veckovis sin likviditetssituation centralt till Group Treasury. En likviditetsprognos för de kommande tolv veckorna rapporteras även månatligen.

I följande tabell redovisas koncernens finansiella skulder och derivat uppdelade i relevanta tidsintervall baserat på återstående löptid från balansdag till kontrakterad förfallodag. Beloppen som visas i tabellen är odiskonterade kontraktuella kassaflöden för skulderna. För 2026 förväntas ett kassaflöde om 4 169 miljoner kronor avseende extern upplåning inklusive framtida odiskonterade räntebetalningar. Se vidare not 21.

| 31 december 2025                                                   | < 1 år       | 1–2 år     | 2–3 år       | 3–4 år       | > 4 år       |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| Extern upplåning inklusive framtida odiskonterade räntebetalningar | 4 169        | 487        | 5 152        | 2 389        | 4 364        |
| Valutaterminskontrakt                                              | 0            | –          | –            | –            | –            |
| Leverantörsskulder och övriga skulder                              | 2 559        | –          | –            | –            | –            |
| Leasingskulder                                                     | 446          | 372        | 284          | 222          | 1 203        |
| <b>Summa</b>                                                       | <b>7 174</b> | <b>859</b> | <b>5 436</b> | <b>2 611</b> | <b>5 567</b> |

| 31 december 2024                                                   | < 1 år       | 1–2 år       | 2–3 år       | 3–4 år       | > 4 år       |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Extern upplåning inklusive framtida odiskonterade räntebetalningar | 3 037        | 5 024        | 5 197        | 3 498        | –            |
| Valutaterminskontrakt                                              | 13           | –            | –            | –            | –            |
| Leverantörsskulder och övriga skulder                              | 2 747        | –            | –            | –            | –            |
| Leasingskulder                                                     | 449          | 380          | 306          | 240          | 1 462        |
| <b>Summa</b>                                                       | <b>6 246</b> | <b>5 404</b> | <b>5 503</b> | <b>3 738</b> | <b>1 462</b> |

### Kapitalhantering

Dometics mål för förvaltningen av kapitalet är att möjliggöra en fortsatt god tillväxt i koncernen för att den ska kunna ge avkastning till aktieägare och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att reducera kapitalkostnaden. Kapital

definieras som eget kapital samt nettoskuld vilket per den 31 december uppgick till 30 810 miljoner kronor (36 754).

Dometic följer nyckeltalet Leverage ratio (Nettoskuld/EBITDA) enligt nedanstående definition och avstämmning. En ytterligare viktig aspekt är koncernens publika kreditbetyg (rating).

|                                                                    | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Leverage ratio (Nettoskuld/EBITDA)</b>                          |                  |                  |
| Långfristiga lån                                                   | 11 074           | 13 077           |
| Kortfristiga lån                                                   | 3 605            | 2 388            |
| Återläggning aktiverade transaktionskostnader                      | 59               | 37               |
| <b>Summa lån exkl aktiverade transaktionskostnader</b>             | <b>14 738</b>    | <b>15 501</b>    |
| Likvida medel                                                      | –4 860           | –4 213           |
| <b>Nettoskuld</b>                                                  | <b>9 878</b>     | <b>11 289</b>    |
| EBITDA före jämförelsestörande poster                              | 3 018            | 3 587            |
| <b>EBITDA före jämförelsestörande poster inkl proforma förvärv</b> | <b>3 018</b>     | <b>3 587</b>     |
| <b>Leverage ratio (Nettoskuld/EBITDA)</b>                          | <b>3,3x</b>      | <b>3,1x</b>      |

### Verkligt värde

Värderingar av finansiella instrument och derivat till verkligt värde görs till det mest aktuella marknadspriset. Värderingen görs på kontinuerlig basis för att identifiera fluktuationer i finansiella tillgångar och skulder över tiden. Koncernen tillämpar standardmetoder såsom diskonterade kassaflöden baserade på observerbara marknadsvärden för respektive förfallotid och valuta.

För valutaterminer görs värdering till verkligt värde genom att på balansdagen konvertera det utestående marknadsvärdet till SEK till aktuell dagskurs. För räntederivat konverteras marknadspriset till SEK till balansdagens kurs.

Övriga kortfristiga skulder består huvudsakligen av ännu ej erlagd köpeskilling, vilket avser potentiell tilläggsköpeskilling från förvärv, där skuldens storlek ofta är beroende av prestationsmål för det förvärvade bolaget under en viss tid. Dessa skulder värderas per transaktionsdagen baserad på det bästa estimatet av framtida verkligt utfall och tillhör nivå 3-kategorin enligt *IFRS 13 Värdering till verkligt värde*. En uppdaterad bedömning kring värdering genomförs per balansdagen.

Per den 31 december 2025 var det verkliga värdet för finansiella tillgångar i nivå 2-kategorin 2 miljoner kronor (17) och för finansiella skulder 0 miljoner kronor (13) hänförligt till derivatinstrument. Det verkliga värdet i nivå 3 för de finansiella

## forts. NOT 3

tillgångarna uppgick till 82 miljoner kronor (0) och de finansiella skulderna uppgår till 578 miljoner kronor (784).

För att kunna göra värderingar till verkligt värde krävs olika slags indata för fastställande av verkligt värde. Följande nivåer är definierade:

Nivå 1: Noterade kurser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder.

Nivå 2: Andra observerbara data för tillgången eller skulden som inte inkluderas i nivå 1, antingen direkta (t.ex. kurser) eller indirekta (härledda från kurser).

Nivå 3: Indata för tillgången eller skulden som inte baseras på tillgänglig marknadsinformation.

## Finansiella instrument per kategori

| 31 december 2025                    | Redovisat värde | Finansiella tillgångar eller skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde | Finansiella tillgångar eller skulder värderade till verkligt värde i resultatet | Derivat till verkligt värde - säkringsredovisning | Derivat till verkligt värde i resultatet |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Finansiella tillgångar</b>       |                 |                                                                                |                                                                                 |                                                   |                                          |
| Övriga långfristiga fordringar      | 211             | 211                                                                            | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Derivat, kortfristiga               | 2               | –                                                                              | –                                                                               | 2                                                 | 0                                        |
| Kundfordringar                      | 1 849           | 1 767                                                                          | 82                                                                              | –                                                 | –                                        |
| Övriga kortfristiga fordringar      | 451             | 451                                                                            | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Likvida medel                       | 4 860           | 4 860                                                                          | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| <b>Summa finansiella tillgångar</b> | <b>7 372</b>    | <b>7 288</b>                                                                   | <b>82</b>                                                                       | <b>2</b>                                          | <b>0</b>                                 |
| <b>Kortfristig del</b>              | <b>7 162</b>    | <b>7 078</b>                                                                   | <b>82</b>                                                                       | <b>2</b>                                          | <b>0</b>                                 |

| 31 december 2025                 | Redovisat värde | Finansiella tillgångar eller skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde | Finansiella tillgångar eller skulder värderade till verkligt värde i resultatet | Derivat till verkligt värde - säkringsredovisning | Derivat till verkligt värde i resultatet |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Finansiella skulder</b>       |                 |                                                                                |                                                                                 |                                                   |                                          |
| Långfristiga lån                 | 11 074          | 11 074                                                                         | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Övriga långfristiga skulder      | 4               | 4                                                                              | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Derivat, kortfristiga            | 0               | –                                                                              | –                                                                               | 0                                                 | 0                                        |
| Kortfristiga lån                 | 3 605           | 3 605                                                                          | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Leverantörsskulder               | 2 148           | 2 148                                                                          | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Övriga kortfristiga skulder      | 979             | 401                                                                            | 578                                                                             | –                                                 | –                                        |
| <b>Summa finansiella skulder</b> | <b>17 810</b>   | <b>17 232</b>                                                                  | <b>578</b>                                                                      | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                 |
| <b>Kortfristig del</b>           | <b>6 732</b>    | <b>6 154</b>                                                                   | <b>578</b>                                                                      | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                 |

| 31 december 2024                    | Redovisat värde | Finansiella tillgångar eller skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde | Finansiella tillgångar eller skulder värderade till verkligt värde i resultatet | Derivat till verkligt värde - säkringsredovisning | Derivat till verkligt värde i resultatet |
|-------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Finansiella tillgångar</b>       |                 |                                                                                |                                                                                 |                                                   |                                          |
| Övriga långfristiga fordringar      | 248             | 248                                                                            | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Derivat, kortfristiga               | 17              | –                                                                              | –                                                                               | 14                                                | 3                                        |
| Kundfordringar                      | 2 300           | 2 300                                                                          | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Övriga kortfristiga fordringar      | 361             | 361                                                                            | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Likvida medel                       | 4 213           | 4 213                                                                          | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| <b>Summa finansiella tillgångar</b> | <b>7 139</b>    | <b>7 123</b>                                                                   | <b>–</b>                                                                        | <b>14</b>                                         | <b>3</b>                                 |
| <b>Kortfristig del</b>              | <b>6 891</b>    | <b>6 874</b>                                                                   | <b>–</b>                                                                        | <b>14</b>                                         | <b>3</b>                                 |

| 31 december 2024                 | Redovisat värde | Finansiella tillgångar eller skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde | Finansiella tillgångar eller skulder värderade till verkligt värde i resultatet | Derivat till verkligt värde - säkringsredovisning | Derivat till verkligt värde i resultatet |
|----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Finansiella skulder</b>       |                 |                                                                                |                                                                                 |                                                   |                                          |
| Långfristiga lån                 | 13 077          | 13 077                                                                         | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Övriga långfristiga skulder      | 5               | 5                                                                              | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Derivat, kortfristiga            | 13              | –                                                                              | –                                                                               | 11                                                | 1                                        |
| Kortfristiga lån                 | 2 388           | 2 388                                                                          | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Leverantörsskulder               | 2 581           | 2 581                                                                          | –                                                                               | –                                                 | –                                        |
| Övriga kortfristiga skulder      | 950             | 166                                                                            | 784                                                                             | –                                                 | –                                        |
| <b>Summa finansiella skulder</b> | <b>19 013</b>   | <b>18 216</b>                                                                  | <b>784</b>                                                                      | <b>11</b>                                         | <b>1</b>                                 |
| <b>Kortfristig del</b>           | <b>5 931</b>    | <b>5 135</b>                                                                   | <b>784</b>                                                                      | <b>11</b>                                         | <b>1</b>                                 |

## NOT 4

### Viktiga uppskattningar och bedömningar

För att upprätta räkenskaperna i enlighet med redovisningsstandarder krävs uppskattningar och bedömningar som påverkar de redovisade beloppen i årsredovisningen. Det faktiska utfallet kan skilja sig från dessa uppskattningar och bedömningar. Nedan anges de källor till osäkerhet i uppskattningar som koncernledningen anser utgöra en risk för väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder samt även övriga uppskattningar som är viktiga men där risk för en väsentlig justering inte anses föreligga. Vidare redogörs även för de viktigaste bedömningarna som gjorts vid tillämpning av redovisningsprinciper för koncernens finansiella rapporter. Följande information presenteras nedan:

- Viktigaste källorna till osäkerhet i uppskattningar
- Bedömningar gjorda i samband med tillämpning av koncernens redovisningsprinciper
- Övriga uppskattningar

#### Viktigaste källorna till osäkerhet i uppskattningar

##### *Nedskrivningsprövning av goodwill och varumärken*

I enlighet med IFRS prövas behovet av nedskrivning av goodwill och varumärken årligen. Denna prövning baseras på en analys av det återvinningsbara värdet, som uppskattas utifrån koncernledningens beräkningar av framtida kassaflöden baserade på upprättad budget och strategiplan. En förändring i viktiga antaganden kan ha en väsentlig effekt för det redovisade värdet av goodwill och varumärken. Se vidare not 14.

#### Uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder

Uppskattningar görs för att beräkna värdet av både aktuella och uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder. Värdering av uppskjutna skattefordringar på underskottsavdrag baseras på koncernledningens prognoser om möjlighet till framtida utnyttjande och underskottsavdrag redovisas om det bedöms sannolikt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga inom prognosperioden. Utfallet kan skilja sig från gjorda uppskattningar, t.ex. på grund av förändringar i prognoser för framtida skattepliktiga vinster. Se vidare not 12.

#### Bedömningar gjorda i samband med tillämpning av koncernens redovisningsprinciper

##### *Nedskrivningsprövning av goodwill och varumärken*

För goodwill och varumärken med obestämbar livslängd gör koncernledningen löpande bedömningar av parametrar som används vid upprättande av kassaflödesberäkningar. I tillägg krävs även bedömningar för att definiera vilka som utgör kassagenererande enheter. Detta är viktiga bedömningar för att pröva ett eventuellt nedskrivningsbehov. Se vidare not 14.

#### Överförda kundfordringar

Som angivits i not 2 ingicks under 2025 avtal om överföring av kundfordringar i USA och Tyskland till ett så kallat SPV och i samband med detta krävs vissa redovisningsmässiga bedömningar. Utifrån avtalet och tillämpade redovisningsprinciper bedöms att överförda kundfordringar redovisas enligt fortsatt engagemang, då det i enlighet med IFRS 9 har bedömts att väsentliga risker och förmåner inte helt har övergått till motparten. Till den del en fordran är föremål för fortsatt engagemang redovisas den delen fortsatt som tillgång. I det fall Dometic väljer att inte fortsatt föra över kundfordringar, krävs även bedömning om huruvida det föreligger någon ytterligare betalningsförpliktelse vilket inte föreligger enligt nuvarande bedömning. Se vidare not 17.

#### Övriga uppskattningar

##### *Ersättningar efter avslutad anställning*

Dotterbolagen inom Dometic har olika pensionsplaner och planerna finansieras vanligen genom betalningar till försäkringsbolag eller förvaltande fonder. Både förmånsbestämda och avgiftsbestämda planer förekommer. Värdet av pensionsåtagandena för dotterbolagens förmånsbestämda planer påverkas av vilka antaganden som gjorts av koncernledningen och som ligger till grund för aktuariernas beräkning av dessa åtaganden. Se vidare not 19.

#### Garantiförpliktelser

Inom de branscher där Dometic är verksam omfattas många produkter av en garanti som ingår i priset och gäller under en förutbestämd tid. Avsättningar för garantier uppskattas genom beräkning baserat på tidigare erfarenhet av kostnaderna för reparationer. Osäkerhet kan föreligga i dessa uppskattningar. Se vidare not 20.

#### Avsättningar för återkallade produkter

Avsättningar för återkallade produkter är uppskattningar av framtida kassaflöden som krävs för att reglera åtaganden. Sådana uppskattningar baseras på typen av återkallande, rättsprocessen, den troliga omfattningen av skadorna samt hur processen utvecklas. Dessutom tas hänsyn till utlåenden och rekommendationer från juridiska rådgivare och annan rådgivning i fråga om utfallet av processen och erfarenhet från liknande fall. Se vidare not 20.

#### Avsättning för omstruktureringar

Definitionen av omstruktureringskostnader är beräknade kostnader för uppsägning av personal samt övriga direkta kostnader relaterade till avslutande av verksamheter. Beräkningen för avsättning baseras på detaljerade åtgärdsplaner som förväntas förbättra koncernens kostnadsstruktur och produktivitet. Beloppen har beräknats utifrån gjorda uppskattningar där viss osäkerhet föreligger kring faktiskt utfall. För att minimera osäkerhetsfaktorn har historiskt utfall från tidigare liknande händelser beaktats i uppskattningarna. Se vidare not 20.

#### Avsättning för inkurans

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Då verkliga försäljningspriser och försäljningskostnader inte är kända vid tidpunkten vid bokslutstillfället krävs uppskattningar och beräkningar för att fastställa nettoförsäljningsvärdet. Vidare görs uppskattningar vid beräkning av inkurans där exempelvis hänsyn tas till omsättningshastighet och varulagrets ålder. Se vidare not 16.

#### Förvärv av verksamheter och ännu ej erlagd köpeskilling

Värderingen av identifierbara tillgångar och skulder i samband med förvärv av verksamheter innebär att poster i det förvärvade företags balansräkning samt poster som inte har redovisats i det förvärvade företags balansräkning, såsom kundrelationer, immateriella rättigheter och varumärken, värderas till verkligt värde. Under normala omständigheter, då noterade marknadspriser inte är tillgängliga för de tillgångar och skulder som ska värderas, måste olika värderingsmetoder användas. Dessa värderingsmetoder baseras på ett antal antaganden. Vidare är även flera balansposter i förvärvsbalansräkningen föremål för uppskattningar och bedömningar, vilket innebär att en preliminär värdering kan behöva genomföras och därefter justeras.

Alla betalningar för att förvärva en verksamhet redovisas på förvärvsdagen till verkligt värde, inklusive skulder relaterade till tilläggsköpeskillingar eller villkorade köpeskillingar. Det verkliga utfallet av tilläggsköpeskillingar beror ofta på en eller

## forts. NOT 4

flera faktorer om framtida utveckling, så som prestationsmål, för det förvärvade företaget under en viss tid och kan därför under- eller överstiga det initialt redovisade värdet. Se vidare not 29.

### ***Avsättning för skatter***

Dometic är verksamt i flera jurisdiktioner och är regelbundet föremål för granskningar och utredningar av lokala skattemyndigheter. Dessa processer kan vara komplexa och pågå under flera års tid vilket medför osäkerheter avseende belopp och/eller tidpunkt för ett framtida utflöde. Beaktat detta krävs att vissa uppskattningar görs vid beräkning av avsättningar och eventalförpliktelser i samband med dessa processer. Osäkerhetsfaktorena begränsas genom diskussioner med kunniga rådgivare om det mest rimliga utfallet.

### ***Tvister***

Dometic kan vara inblandade i tvister i den normala affärsverksamheten. Tvister kan avse påstådda fel i levererade varor eller tjänster alternativt andra frågor som uppkommit i verksamheten. Bolag inom koncernen kan även vara inblandade i rättsliga eller administrativa förfaranden eller skatterevisioner som uppkommit i verksamheten. Redovisning av dessa kan vara föremål för kritiska uppskattningar och bedömningar. Det kan inte uteslutas att en ofördelaktig utgång i en tvist kan ha en väsentlig inverkan på koncernens resultat och finansiella ställning. Se vidare not 24.

## NOT 5

### Redovisning per segment

| 2025                                                              | Land Vehicles | Marine       | Mobile Cooling Solutions | Global Ventures | Koncern-gemensamt | Total        |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------------|-----------------|-------------------|--------------|
| Nettoomsättning, extern                                           | 9 169         | 4 814        | 5 087                    | 1 971           | –                 | 21 042       |
| <b>Rörelseresultat (EBITA) före jämförelsestörande poster</b>     | <b>667</b>    | <b>9 47</b>  | <b>387</b>               | <b>234</b>      | <b>–</b>          | <b>2 234</b> |
| <b>Rörelsemarginal, %, EBITA före jämförelsestörande poster</b>   | <b>7,3%</b>   | <b>19,7%</b> | <b>7,6%</b>              | <b>11,8%</b>    | <b>–</b>          | <b>10,6%</b> |
| Av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar   | –124          | –184         | –159                     | –58             | –                 | –526         |
| Jämförelsestörande poster                                         | –5            | –            | –4                       | –               | –                 | –8           |
| <b>Rörelseresultat (EBIT)</b>                                     | <b>538</b>    | <b>762</b>   | <b>224</b>               | <b>176</b>      | <b>–</b>          | <b>1 700</b> |
| <b>Rörelsemarginal, %, rörelseresultat (EBIT)</b>                 | <b>5,9%</b>   | <b>15,8%</b> | <b>4,4%</b>              | <b>8,9%</b>     | <b>–</b>          | <b>8,1%</b>  |
| Finansiella intäkter                                              | –             | –            | –                        | –               | 208               | 208          |
| Finansiella kostnader                                             | –             | –            | –                        | –               | –1 058            | –1 058       |
| Skatt                                                             | –             | –            | –                        | –               | –422              | –442         |
| <b>Årets resultat</b>                                             | <b>–</b>      | <b>–</b>     | <b>–</b>                 | <b>–</b>        | <b>–</b>          | <b>428</b>   |
| Investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar | 156           | 87           | 112                      | 7               | –                 | 362          |
| Nettotillgångar <sup>1)</sup>                                     | 11 625        | 11 001       | 9 494                    | 3 338           | –                 | 35 458       |

<sup>1)</sup> Nettotillgångar vid slutet av perioden exklusive finansiella tillgångar och skulder samt uppskjutna skatter.

Koncernens verksamhet är indelad i fyra segment; Land Vehicles, Marine, Mobile Cooling Solutions och Global Ventures. I Land Vehicles ingår produktlösningar för RV- och CPV marknaderna. Där ingår även övriga fristående friluft produkter för landbaserade utomhus- och friluftaktiviteter. I Marine ingår hela produkterbjudandet mot kunder i båtbranschen globalt. I Mobile Cooling Solutions ingår produkter inom Mobile Cooling och Drinkware under varumärkena Dometic och Igloo. I Global Ventures återfinns de globala produktområdena Other Global Verticals (Residential och Hospitality) samt Mobile Power Solutions.

Segmenten rapporteras baserat på den interna rapporteringen (så kallat integrerat resultat) till koncernledning och styrelse. Segmenten följs regelbundet upp av

verkställande direktör och koncernchef, som är koncernens högsta verkställande beslutsfattare.

Koncernens uppföljning är huvudsakligen baserad på nettoomsättning och rörelseresultat före av- och nedskrivning av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar (EBITA) och jämförelsestörande poster. Information om intäkterna och tillgångarna för respektive segment bygger på en kombination av produkt- och affärsområde för försäljningen och tillgången som utnyttjas.

Försäljning mellan segment genomförs till marknadsmässiga villkor på arm-längds avstånd. Koncernledningens uppföljning utgår från integrerat resultat i varje segment, det vill säga att försäljning mellan segment är eliminerat i segmentets

| 2024                                                              | Land Vehicles | Marine       | Mobile Cooling Solutions | Global Ventures | Koncern-gemensamt | Total         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------------|-----------------|-------------------|---------------|
| Nettoomsättning, extern                                           | 10 858        | 5 571        | 5 824                    | 2 368           | –                 | 24 620        |
| <b>Rörelseresultat (EBITA) före jämförelsestörande poster</b>     | <b>664</b>    | <b>1 198</b> | <b>538</b>               | <b>271</b>      | <b>–</b>          | <b>2 670</b>  |
| <b>Rörelsemarginal, %, EBITA före jämförelsestörande poster</b>   | <b>6,1%</b>   | <b>21,5%</b> | <b>9,2%</b>              | <b>11,4%</b>    | <b>–</b>          | <b>10,8%</b>  |
| Av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar   | –2 137        | –201         | –187                     | –69             | –                 | –2 593        |
| Jämförelsestörande poster                                         | –983          | –100         | –54                      | –63             | –                 | –1 200        |
| <b>Rörelseresultat (EBIT)</b>                                     | <b>–2 456</b> | <b>897</b>   | <b>297</b>               | <b>139</b>      | <b>–</b>          | <b>–1 123</b> |
| <b>Rörelsemarginal, %, rörelseresultat (EBIT)</b>                 | <b>–22,6%</b> | <b>16,1%</b> | <b>5,1%</b>              | <b>5,9%</b>     | <b>–</b>          | <b>–4,6%</b>  |
| Finansiella intäkter                                              | –             | –            | –                        | –               | 151               | 151           |
| Finansiella kostnader                                             | –             | –            | –                        | –               | –998              | –998          |
| Skatt                                                             | –             | –            | –                        | –               | –332              | –332          |
| <b>Årets resultat</b>                                             | <b>–</b>      | <b>–</b>     | <b>–</b>                 | <b>–</b>        | <b>–</b>          | <b>–2 303</b> |
| Investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar | 119           | 127          | 115                      | 18              | –                 | 379           |
| Nettotillgångar <sup>1)</sup>                                     | 13 952        | 13 341       | 10 874                   | 4 123           | –                 | 42 290        |

<sup>1)</sup> Nettotillgångar vid slutet av perioden exklusive finansiella tillgångar och skulder samt uppskjutna skatter.

resultat. Ett förenklat sätt att beskriva integrerat resultat är att det motsvarar lokalt resultat i varje segment i kombination med vinst/förlust från fabriker i andra segment baserat på produktionsvolym. Därutöver anses försäljningskanaler viktiga vid presentation av koncernens nettoomsättning, se tabell nedan för mer detaljer.

Under 2025 har Dometic genomfört en sammanslagning av de tidigare rörelse-segmenten Land Vehicles Americas, Land Vehicles EMEA och Land Vehicles APAC till ett konsoliderat rörelsessegment vid namn Land Vehicles. Sammanslagningen baseras på de tidigare rörelsesegmentens överlappande produktlösningar i form av OEM- och Service & Aftermarket-verksamhet samt fristående utomhusprodukter som tält och matlagningsprodukter.

forts. NOT 5

| Land Vehicles                                                                       | 2025         | 2024          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>Nettoomsättning, extern</b>                                                      |              |               |
| – Americas                                                                          | 2 984        | 3 533         |
| – EMEA                                                                              | 5 250        | 6 084         |
| – APAC                                                                              | 9 35         | 1 241         |
| <b>Summa Land Vehicles nettoomsättning, extern</b>                                  | <b>9 169</b> | <b>10 858</b> |
| <b>Rörelseresultat (EBITA) före jämförelsestörande poster</b>                       |              |               |
| – Americas                                                                          | –112         | –237          |
| – EMEA                                                                              | 544          | 550           |
| – APAC                                                                              | 234          | 351           |
| <b>Summa Land Vehicles rörelseresultat (EBITA) före jämförelsestörande poster</b>   | <b>667</b>   | <b>664</b>    |
| <b>Rörelsemarginal, %, EBITA före jämförelsestörande poster</b>                     |              |               |
| – Americas                                                                          | –3,7%        | –6,7%         |
| – EMEA                                                                              | 10,4%        | 9,0%          |
| – APAC                                                                              | 25,0%        | 28,3%         |
| <b>Summa Land Vehicles rörelsemarginal, %, EBITA före jämförelsestörande poster</b> | <b>7,3%</b>  | <b>6,1%</b>   |
| <b>Internsegmentförsäljning</b>                                                     | <b>2025</b>  | <b>2024</b>   |
| Land Vehicles                                                                       | 290          | 441           |
| Marine                                                                              | 191          | 91            |
| Mobile Cooling Solutions                                                            | 96           | 75            |
| Global Ventures                                                                     | 48           | 18            |
| <b>Summa elimineringar</b>                                                          | <b>624</b>   | <b>624</b>    |

| Försäljningskanaler                  | 2025          | 2024          |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Nettoomsättning, extern</b>       |               |               |
| OEM                                  | 8 078         | 9 863         |
| Distribution                         | 6 794         | 7 641         |
| Service & Aftermarket                | 6 170         | 7 116         |
| <b>Summa nettoomsättning, extern</b> | <b>21 042</b> | <b>24 620</b> |
| <b>Geografisk information</b>        | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
| <b>Nettoomsättning, extern</b>       |               |               |
| USA                                  | 11 134        | 12 707        |
| Tyskland                             | 2 746         | 3 235         |
| Australien                           | 990           | 1 580         |
| Italien                              | 718           | 809           |
| Frankrike                            | 671           | 783           |
| Storbritannien                       | 661           | 758           |
| Japan                                | 469           | 573           |
| Kanada                               | 431           | 542           |
| Nederländerna                        | 352           | 465           |
| Sverige                              | 305           | 343           |
| Övriga länder                        | 2 565         | 2 826         |
| <b>Summa</b>                         | <b>21 042</b> | <b>24 620</b> |

Nettoomsättningen per land baseras på var kunderna har sitt säte. Ingen enskild kund i koncernen står för 10 % eller mer av koncernens nettoomsättning.

För mer information om försäljningskanaler och extern nettoomsättning inom respektive segment se sidan 33.

| Anläggningstillgångar | 2025          | 2024          |
|-----------------------|---------------|---------------|
| USA                   | 19 237        | 23 575        |
| Tyskland              | 4 886         | 5 229         |
| Australien            | 2 942         | 3 286         |
| Kanada                | 2 134         | 2 537         |
| Sverige               | 1 877         | 2 007         |
| Storbritannien        | 714           | 858           |
| Italien               | 444           | 466           |
| Kina                  | 271           | 352           |
| Sydafrika             | 192           | 180           |
| Hongkong              | 134           | 165           |
| Övriga länder         | 537           | 533           |
| <b>Summa</b>          | <b>33 347</b> | <b>39 189</b> |

Anläggningstillgångarna per land baseras på var bolagen har sitt säte.

## NOT 6

### Nettoomsättning och rörelseresultat

Koncernens nettoomsättning uppgick 2025 till 21 042 miljoner kronor (24 620).

#### Intäktsredovisning samt ytterligare information om nettoomsättning

##### IFRS 15 Intäkter från avtal med kunder

Intäktsredovisningen för koncernen är baserad på *IFRS 15 Intäkter från avtal med kunder*. I denna standard specificeras redovisningskraven för intäkter från alla avtal med kunder, med undantag för avtal som faller inom ramen för standarderna för leasingavtal, försäkringsavtal och finansiella instrument.

Dometic är en global koncern inom tekniska friluft produkter med målsättning att göra det enklare att leva ett mobilt liv. Med utgångspunkt i Dometics omfattande expertis inom kylning, uppvärmning, energi och elektronik, mobilitet och utrymmesoptimering ges fler människor möjlighet att uppleva naturen och få en större känsla av frihet utomhus. Dometic åstadkommer detta genom att skapa smarta, hållbara och pålitliga produkter med enastående design. Miljontals människor världen runt använder Dometics lösningar när de campar eller utforskar naturen i RV-fordon, båtar eller bilar. I Dometics produktsortiment finns såväl installerade produkter för landbaserade fordon och båtar som fristående lösningar för friluftsentusiaster.

IFRS 15:s femstegsmodell används för att fastställa när och till vilket belopp intäkter redovisas. Modellen innebär att koncernen identifierar avtalet med kunden, identifierar prestationsåtagandena, fastställer och allokera transaktionspriset samt redovisar intäkter när kontrollen över varan eller tjänsten överförs till kunden, antingen vid en viss tidpunkt eller över tid.

##### Kundavtal

Beställningar sker i regel genom kundens inköpsorder, vilket utgör ett avtal enligt IFRS 15. I detta ingår alla verkställbara rättigheter och skyldigheter som krävs.

##### Distinkta prestationsåtaganden

Alla löften är distinkta, eftersom kunden kan utnyttja varorna som de är och tjänsterna (om sådana ingår i kontraktet) tillsammans med de varor som redan är tillgängliga. Varje löfte (prestationsåtagande) redovisas separat.

I de sällsynta fall då koncernen erbjuder installationstjänster, redovisas intäkter för detta prestationsåtagande över hela den avtalsperiod då tjänsterna

tillhandahålls. För närvarande är servicedelen en obetydlig del av koncernens intäkter, vilket är anledningen till att intäkter över tid inte presenteras separat i de finansiella rapporterna.

##### Transaktionspris

Försäljningar redovisas till det transaktionspris som anges i kundavtalet, efter avdrag för uppskattade rabatter och returer vid försäljningstidpunkten. Koncernen använder sin samlade erfarenhet för att uppskatta och göra avsättningar för rabatter och returer. Om transaktionspriset innehåller ett rörligt belopp görs en uppskattning av det belopp som enheten har rätt att erhålla. De uppskattade rabatterna redovisas vid försäljningstidpunkten genom en motsvarande reduktion av externa intäkter. Beloppet uppskattas genom användning av antingen förväntat värde eller det mest sannolika beloppet.

Den uppskattade intäkten inkluderas endast i transaktionspriset om det är mycket sannolikt att det inte kommer att ske en betydande återföring avseende beloppet för de ackumulerade redovisade intäkterna.

##### Intäktsredovisning

En intäkt redovisas när koncernen har uppfyllt sitt prestationsåtagande, vilket innebär att koncernen har överfört den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Varan eller tjänsten anses överförd när kunden har fått kontroll över varan eller tjänsten. Intäkter från försäljning av varor och tjänster redovisas enligt ett mönster som visar överföringen av kontrollen över den utlovade varan eller tjänsten till kunden, och denna överföring äger rum när kunden har erhållit möjlighet att styra över användningen av varan och i allt väsentligt har erhållit alla kvarvarande fördelar som tillgången innebär.

Kontrollen överförs till kunden antingen över tid eller vid en bestämd tidpunkt, och detta fastställs när avtalet upprättas. Bedömningen av om kontrollen överförs över tid eller vid en bestämd tidpunkt är av avgörande betydelse för tidpunkten för intäktsredovisningen, eftersom intäkten redovisas när, eller i takt med att, kontrollen överförs.

Koncernen har ett begränsat antal avtal där prestationsåtagandena uppfylls över tid, däribland för vissa tjänster men även avseende en liten volym specialanpassade varor som byggs specifikt för vissa kunder. För att säkerställa korrekt tidpunkt för intäktsredovisningen, måste förloppet mot ett uppfyllande av prestationsåtagandet mätas.

Indikatorer på att överföringen av kontrollen har skett vid en bestämd tidpunkt för varor är om koncernen har rätt till betalning för varorna eller om kunden har legal äganderätt till varorna. Andra indikatorer som koncernen tar i beaktande är

om koncernen har överfört det fysiska innehavet av varorna och om kunden i allt väsentligt har övertagit de risker och fördelar som är förknippade med ägandet av varorna.

Därutöver beaktar koncernen om kunden har accepterat varorna i enlighet med klausulen om kundgodkännande.

Internationella kommersiella villkor spelar en viktig roll som en kontrollpunkt för att fastställa när kontrollen har överförts till kund. Koncernen måste göra en bedömning för att avgöra om alla relevanta kontrollfaktorer sammantaget indikerar att kunden har övertagit kontrollen innan intäkten redovisas.

##### Finansieringskomponent

Om betalningen av köpeskillingen sker i förväg eller är uppskjuten, och tidpunkten utgör en betydande finansiell fördel, ska betalningen justeras för pengars tidsvärde. Eftersom betalningsvillkoren normalt är 30–60 dagar och överensstämmer med marknadspraxis bedömer koncernen att ingen väsentlig finansieringskomponent föreligger. Förskottsbetalningar från kunder förekommer i begränsad omfattning inom koncernen.

##### Garanti

Dometic erbjuder en standardgaranti, som normalt ligger inom intervallet 2 till 3 år. I vissa fall kan en utökad garanti erbjudas till kunden. Standardgarantin redovisas som en avsättning och en garantikostnad i resultaträkningen, medan den utökade garantin betraktas som ett separat prestationsåtagande. Den andel av transaktionspriset i avtalet som är allokera till den utökade garantin redovisas som en intäkt över garantiperioden.

#### Kostnad för sålda varor samt ytterligare information om kostnadsslag

Kostnad för sålda varor består av direkta kostnader för att tillverka produkter såsom material-, personal- och fabrikskostnader. I posten ingår också garantier och justeringar av varulagervärden, kostnader för montering av produkter, logistik (bland annat utgående transport- och distributionskostnader för lagerhållning och leveranser till kunder) samt kostnader för färdiga varor från externa leverantörer. De mest betydande komponenterna i koncernens kostnad för sålda varor är material (inklusive både råvaror och förnödenheter för tillverkning), vilket motsvarade 56 % (46) av koncernens nettoomsättning vid årets slut.

Eftersom Dometic tillverkar ett brett utbud av produkter är koncernens direkta materialkostnader mycket varierande och det är ingen enskild råvarutyp eller komponentdel som är dominerande. Övriga viktiga delar i kostnaden för sålda varor är

forts. NOT 6

fabriks- och materialomkostnader samt direkt och indirekt arbete, vilka tillsammans utgör cirka en fjärdedel av koncernen kostnad för sålda varor.

| Rörelsens kostnader per kostnadsslag      | Koncernen      |                | Moderbolag |          |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|------------|----------|
|                                           | 2025           | 2024           | 2025       | 2024     |
| Råvaror och förnödenheter                 | -10 788        | -11 240        | -          | -        |
| Personalkostnader (not 9)                 | -4 647         | -5 131         | -88        | -96      |
| Av- och nedskrivningar (not 8, 14 och 15) | -1 310         | -3 510         | -          | -        |
| Övrigt                                    | -2 597         | -5 862         | 89         | 100      |
| <b>Summa</b>                              | <b>-19 342</b> | <b>-25 743</b> | <b>1</b>   | <b>4</b> |

| Rörelsens kostnader per funktion                                | Koncernen      |                | Moderbolag |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|----------|
|                                                                 | 2025           | 2024           | 2025       | 2024     |
| Kostnad för sålda varor                                         | -14 906        | -17 800        | -          | -        |
| Försäljningskostnader                                           | -1 971         | -2 160         | -          | -        |
| Administrationskostnader                                        | -1 354         | -1 485         | -244       | -243     |
| Forsknings- och utvecklingskostnader                            | -558           | -587           | -          | -        |
| Övriga rörelseintäkter <sup>1)</sup>                            | 137            | 221            | 245        | 247      |
| Övriga rörelsekostnader                                         | -156           | -139           | -          | -        |
| Jämförelsestörande poster                                       | -8             | -1 200         | -          | -        |
| Av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar | -526           | -2 593         | -          | -        |
| <b>Summa</b>                                                    | <b>-19 342</b> | <b>-25 743</b> | <b>1</b>   | <b>4</b> |

<sup>1)</sup> Moderbolagets rörelseintäkter består i sin helhet av intäkter från dotterbolag.

### Försäljningskostnader

Försäljningskostnader består huvudsakligen av kostnader för marknadsföring, inklusive kostnader för försäljningspersonal, kampanjer, mässor och andra evenemang. Försäljningskostnader innefattar även kredit- och inkassokostnader samt relaterade IT-kostnader.

### Administrationskostnader

Administrationskostnader innefattar kostnader för administration av Dometics verksamhet som inte är hänförliga till kostnader för sålda varor eller försäljningskostnader, till exempel kostnader för koncernledningen samt för IT-, HR-, finans- och administrationsfunktionerna.

### Forsknings- och utvecklingskostnader

Forsknings- och utvecklingskostnader avser utgifter hänförliga till Dometics FoU-verksamhet vilka till största del består av kostnader för produktutveckling. Dessa kostnader innefattar bland annat löner och relaterade personalförmåner, vilka i regel är fasta, samt externa tjänster, kostnader för tester av produkter och produktdesign, vilka i regel är rörliga kostnader. Under räkenskapsåret uppgick kostnaderna till 558 miljoner kronor (587). Utgifter för forskning och utveckling uppgående till 33 miljoner kronor (46) har aktiverats under året.

### Av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar per funktion och övriga rörelseintäkter/kostnader

Följande tabell visar av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar per funktion och övriga rörelseintäkter/kostnader. Dessa kostnader redovisas separat i koncernens resultaträkning på grund av dess väsentliga finansiella påverkan samt i syfte att tydliggöra av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar från koncernens övriga funktioner. Avskrivningarna utgör kostnader från identifierade tillgångar från förvärv och dess effekter är viktiga att uppmärksamma

när periodens resultat jämförs mot tidigare perioder. Vid förvärv kan av- och nedskrivning av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar förändras väsentligt mot tidigare perioder och det ger därmed en mer rättvisande bild att redovisa dessa på en separat rad i resultaträkningen.

Avskrivningar av teknologi samt immateriella rättigheter anses främst vara relaterade till produktionsprocessen på olika sätt och inkluderas därför i kostnad såld vara i nedan tabell. Avskrivning av varumärken och kundrelationer är relaterat till försäljningsprocessen och inkluderas därmed i försäljningskostnader. Inga av- och nedskrivningar av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar bedöms kopplade till administrativa processer och därmed finns inga kostnader inom denna funktion.

| Av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar per funktion och övriga rörelseintäkter/kostnader | 2025        | 2024          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| <b>Kostnad för sålda varor</b>                                                                                    |             |               |
| Avskrivning teknologi                                                                                             | -52         | -70           |
| Avskrivning immateriella rättigheter                                                                              | -3          | -3            |
| <b>Summa</b>                                                                                                      | <b>-55</b>  | <b>-73</b>    |
| <b>Försäljningskostnader</b>                                                                                      |             |               |
| Avskrivning varumärken                                                                                            | -44         | -55           |
| Avskrivning kundrelationer                                                                                        | -427        | -465          |
| <b>Summa</b>                                                                                                      | <b>-471</b> | <b>-520</b>   |
| <b>Övriga rörelseintäkter och kostnader</b>                                                                       |             |               |
| Nedskrivning goodwill                                                                                             | -           | -2 000        |
| <b>Summa</b>                                                                                                      | <b>-</b>    | <b>-2 000</b> |
| <b>Summa av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar</b>                                      | <b>-526</b> | <b>-2 593</b> |

Jämförelsestörande poster per funktion och övriga rörelseintäkter/kostnader

Tabellen nedan visar jämförelsestörande poster per funktion och övriga rörelseintäkter/kostnader.

| Jämförelsestörande poster per funktion och övriga rörelseintäkter/kostnader | 2025 | 2024   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| <b>Kostnad för sålda varor</b>                                              |      |        |
| Globalt omstruktureringsprogram                                             | -    | -876   |
| Övrigt                                                                      | -    | -27    |
| <b>Summa</b>                                                                | -    | -903   |
| <b>Försäljningskostnader</b>                                                |      |        |
| Globalt omstruktureringsprogram                                             | -    | -97    |
| Övrigt                                                                      | -    | -1     |
| <b>Summa</b>                                                                | -    | -98    |
| <b>Administrationskostnader</b>                                             |      |        |
| Globalt omstruktureringsprogram                                             | -    | -56    |
| Övrigt                                                                      | -5   | -1     |
| <b>Summa</b>                                                                | -5   | -57    |
| <b>Forsknings- och utvecklingskostnader</b>                                 |      |        |
| Globalt omstruktureringsprogram                                             | -    | -6     |
| Övrigt                                                                      | -    | -      |
| <b>Summa</b>                                                                | -    | -6     |
| <b>Övriga rörelseintäkter och kostnader</b>                                 |      |        |
| Globalt omstruktureringsprogram                                             | -    | -124   |
| Övrigt                                                                      | -4   | -12    |
| <b>Summa</b>                                                                | -4   | -136   |
| <b>Jämförelsestörande poster</b>                                            |      |        |
| Globalt omstruktureringsprogram                                             | -    | -1 159 |
| Övrigt                                                                      | -8   | -40    |
| <b>Summa</b>                                                                | -8   | -1 200 |

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster är händelser och transaktioner som har en väsentlig finansiell påverkan och vilkas resultateffekter är viktiga att uppmärksamma vid en jämförelse av periodens finansiella resultat med resultat för tidigare perioder. Poster som inkluderas är exempelvis kostnader för omstruktureringsprogram, kostnader hänförliga till större omvärderingar samt vinster och förluster hänförliga till större förvärv eller avyttringar av dotterbolag, eller förvärvsrelaterade transaktionskostnader kopplat till väsentliga förvärv.

I december 2024 tillkännagav Dometic ett globalt omstruktureringsprogram med målsättningen att stärka lönsamheten och frigöra resurser för fortsatta investeringar, i syfte att främja lönsam tillväxt och värdeskapande inom strategiska tillväxtområden. Programmet innefattar portföljförändringar och strukturella kostnadsreduktioner och beräknas ha en positiv påverkan på EBITA före av- och nedskrivning av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster på 750 miljoner kronor per år när det helt genomförts i slutet av 2026. De totala kostnaderna för omstruktureringsprogrammet uppgick till 1 200 miljoner kronor och redovisades i sin helhet som jämförelsestörande poster 2024, i enlighet med koncernens redovisningsprinciper. Sedan programmets start har runt 300 anställda påverkats, en tillverkningsanläggning och fem distributionscenter har stängts. Den årliga run-rate besparingen vid årets slut uppgick till ungefär 350 miljoner kronor och utbetalningarna kopplade till omstruktureringsprogrammet uppgick under 2025 till 212 miljoner kronor.

Förvärvsrelaterade transaktionskostnader uppgick under räkenskapsåret till -4 miljoner kronor (-9), inkluderade i övriga rörelseintäkter- och kostnader.

NOT 7

Arvoden till revisorer

|                                                         | Koncernen |      | Moderbolag |      |
|---------------------------------------------------------|-----------|------|------------|------|
|                                                         | 2025      | 2024 | 2025       | 2024 |
| <b>PricewaterhouseCoopers (PwC)</b>                     |           |      |            |      |
| Revisionsarvoden <sup>1)</sup>                          | -28       | -28  | -8         | -4   |
| Arvoden för revisionsnära konsulttjänster <sup>2)</sup> | -1        | 0    | -1         | 0    |
| Arvoden för skattekonsultationer <sup>3)</sup>          | -         | -    | -          | -    |
| Alla övriga arvoden <sup>4)</sup>                       | 0         | 0    | -          | -    |
| <b>Summa arvoden till PwC</b>                           | -29       | -28  | -9         | -4   |
| <b>Övriga revisorer</b>                                 |           |      |            |      |
| Revisionsarvoden till övriga revisionsfirmor            | -2        | -1   | -          | -    |
| <b>Summa arvoden till övriga revisorer</b>              | -2        | -1   | -          | -    |
| <b>Summa arvoden till revisorer</b>                     | -31       | -29  | -9         | -4   |

1) Revisionsarvoden består av arvoden för det årliga revisionsuppdraget och andra revisionstjänster som är av den karaktären att de endast kan utföras av externrevisor, och inkluderar granskning av koncernredovisningen samt lagstadgad revision.

2) Arvoden för revisionsnära konsulttjänster består av arvoden för utlåtanden och andra uppdrag som är i relativt hög grad förknippade med revisionen av koncernens och dotterbolagens årsredovisningar och som traditionellt utförs av externrevisor.

3) Arvoden för skattekonsultationer inkluderar arvoden för transferprissättning, debiterande för skatttjänster, skattekonsultationer och skatterådgivning hänförlig till förvärv, avyttringar och andra projekt samt stöd vid skatterevisioner.

4) Alla övriga arvoden inkluderar arvoden för övriga tjänster.

Revisionsarvoden för PwC Sverige uppgick under 2025 till -8 miljoner kronor (-4), och arvoden för revisionsnära konsulttjänster till -1 miljoner kronor (0).

## NOT 8

### Nyttjanderättstillgångar

| 2025                                                     | Byggnader     | Maskiner, fordon,<br>annan utrustning | Total         |
|----------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|
| <b>Anskaffningsvärden</b>                                |               |                                       |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | 2 749         | 153                                   | 2 902         |
| Nya/ändrade leasingavtal under året                      | 257           | 67                                    | 324           |
| Avslutade leasingavtal                                   | -117          | -37                                   | -154          |
| Valutakursdifferenser                                    | -359          | -16                                   | -375          |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>2 530</b>  | <b>167</b>                            | <b>2 697</b>  |
| <b>Avskrivningar</b>                                     |               |                                       |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | -955          | -70                                   | -1 025        |
| Årets av- och nedskrivningar <sup>1)</sup>               | -310          | -40                                   | -350          |
| Avslutade leasingavtal                                   | 108           | 35                                    | 143           |
| Valutakursdifferenser                                    | 78            | 5                                     | 84            |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>-1 079</b> | <b>-70</b>                            | <b>-1 148</b> |
| <b>Värde enligt balansräkningen<br/>31 december 2025</b> | <b>1 451</b>  | <b>97</b>                             | <b>1 550</b>  |

| 2024                                                     | Byggnader    | Maskiner, fordon,<br>annan utrustning | Total         |
|----------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------------|
| <b>Anskaffningsvärden</b>                                |              |                                       |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | 2 767        | 127                                   | 2 893         |
| Nya/ändrade leasingavtal under året                      | 186          | 64                                    | 250           |
| Avslutade leasingavtal                                   | -395         | -44                                   | -439          |
| Valutakursdifferenser                                    | 191          | 7                                     | 199           |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>2 749</b> | <b>153</b>                            | <b>2 903</b>  |
| <b>Avskrivningar</b>                                     |              |                                       |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | -865         | -74                                   | -939          |
| Årets av- och nedskrivningar <sup>1)</sup>               | -350         | -35                                   | -385          |
| Avslutade leasingavtal                                   | 302          | 43                                    | 345           |
| Valutakursdifferenser                                    | -42          | -4                                    | -46           |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>-955</b>  | <b>-70</b>                            | <b>-1 025</b> |
| <b>Värde enligt balansräkningen<br/>31 december 2024</b> | <b>1 794</b> | <b>84</b>                             | <b>1 878</b>  |

<sup>1)</sup> Av- och nedskrivningar består i sin helhet av avskrivningar.

### Leasingavtal

Koncernen har ingått leasingavtal i egenskap av leasetagare för vissa av koncernens byggnader, maskiner, fordon och annan utrustning. Leasingavtal sluts vanligtvis för en fast period om 1 till 3 år för maskiner, fordon och annan utrustning och om 5 till 10 år för byggnader.

Optioner om förlängning ingår i redovisad leasingperiod för byggnader när det är rimligen säkert att optionen kommer att nyttjas. Om leasingperioden löper ut inom 3 år betraktas det som rimligt säkert att förlängningsoptionen kommer att utnyttjas och därmed inkluderas i leasingperioden, dock inkluderas ej förlängningsoptioner i leaseperiod för byggnader som löper längre än 3 år framåt.

För leasingavtal redovisas en nyttjanderättstillgång och en motsvarande skuld, förutom för korttidsleasing (12 månader eller kortare) och leasingavtal till lågt värde där koncernen använder undantagsregeln. För dessa leasingavtal redovisas betalningar linjärt som en kostnad i resultaträkningen. Med anledning av detta klassificeras all IT- och kontorsutrustning som tillgångar av lågt värde och de inkluderas inte i balansräkningen. Kostnaden för leasingavtal av lågt värde och korttidsleasing uppgick till 50 miljoner kronor (68). Variabla leasingkostnader uppgick till 28 miljoner kronor (60).

Koncernen redovisar nyttjanderättstillgångar och leasingkulder separat från övriga tillgångar och skulder direkt i balansräkning.

Koncernen använder sig av lättnadsregeln för icke-leasingkomponenter, vilket innebär att varje leasingkomponent och eventuella tillhörande icke-leasingkomponenter inte ska behandlas separat utan redovisas som en enhet.

### Värdering och omvärdering

Leasingskulder värderas inledningsvis till nuvärdet för framtida leasingavgifter, det vill säga fasta och variabla avgifter som regleras av ett index eller en ränta, diskonterat med den marginella låneräntan.

Varje leaseavgift fördelas mellan en amortering av skulden och en räntekostnad. Löptidsanalys av leasingskulder återfinns i not 3 och räntekostnader för leasingavtal redovisas i not 11.

Leasingskulder omvärderas när det har skett en förändring i framtida leasingavgifter till följd av en förändring av ett index, en ränta eller avtalets löptid.

Nyttjanderättstillgångar värderas till självkostnad, som utgörs av den inledande värderingen av leasingskulden, leasingavgifter som betalats på eller före startdatumet och eventuella inledande direkta kostnader och återställningskostnader.

Nyttjanderättstillgångar skrivs av linjärt över leasingperioden och kostnadsförs i resultaträkningen över leasingperioden.

När det sker en omvärdering eller justering av leasingskulden görs en motsvarande justering för nyttjanderättstillgången.

### Diskonteringsräntan

Dometic har fastställt en metod för att beräkna diskonteringsräntan när nuvärdet för de kvarvarande leasingavgifterna ska bestämmas och vid redovisning av leasing-skuld. Leasingavtal för olika typer av tillgångar tilldelas olika diskonteringsfaktorer eftersom risken, och därigenom finansieringskostnaden, kan variera avsevärt mellan olika tillgångar. Andra justeringsfaktorer för räntan är leasingavtalets valuta och tid fram till förfallodatumet. Länder inom euroområdet bedöms ha samma risk, eftersom intern in- och utlåning inom koncernen sker till samma ränta för alla länder inom euroområdet. Underliggande observerbar marknadsdata utgörs av statsobligationer.

### Kassaflöde

I fråga om kassaflöde delas leasingavgifter under IFRS 16 upp mellan kontantbetalningar hänförliga till räntedelen av leasingskulderna och amortering av kapitalbeloppet. Koncernen redovisar amorteringsdelen av leasingbetalningarna inom kassaflödena från finansieringsverksamheten, enligt kraven i IFRS 16. Kontantbetalning hänförlig till räntedelen redovisas på samma sätt som räntebetalningar i koncernen. Betalning av korttidsleasing, betalningar för leasing av tillgångar av lågt värde och variabla leasingavgifter som inte är inkluderade i värderingen av leasingskulden redovisas inte separat utan ingår i leverantörsbetalningar.

Det totala kassaflödet från leasingavtal uppgick till 413 miljoner kronor (602).

## NOT 9

### Kostnader för löner, ersättningar och förmåner

#### Löner, övriga ersättningar och sociala kostnader

| Ersättningar till anställda      | Koncernen     |               | Moderbolag |            |
|----------------------------------|---------------|---------------|------------|------------|
|                                  | 2025          | 2024          | 2025       | 2024       |
| Löner och andra ersättningar     | -3 639        | -3 943        | -61        | -68        |
| Sociala kostnader                | -499          | -527          | -20        | -21        |
| Pensionskostnader                |               |               |            |            |
| – avgiftsbestämda pensionsplaner | -95           | -103          | -4         | -5         |
| – förmånsbestämda pensionsplaner | -13           | -9            | 0          | 0          |
| Övriga personalkostnader         | -401          | -550          | -3         | -2         |
| <b>Summa</b>                     | <b>-4 647</b> | <b>-5 131</b> | <b>-88</b> | <b>-96</b> |

Ersättningen är beroende av lokala marknadsförhållanden och kollektivavtal. Den totala kostnaden för ersättning till medarbetare uppgick 2025 till 4 647 miljoner kronor (5 131).

#### Ersättning till styrelsen

| Ersättning till styrelsen som godkänts av 2025 års årsstämma       | Tkr          |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| Fredrik Cappelen, styrelseordförande                               | 1 547        |
| Mengmeng Du, styrelseledamot                                       | 500          |
| Patrik Frisk, styrelseledamot och ordförande ersättningsutskottet  | 596          |
| Jacqueline Hoogerbrugge, styrelseledamot                           | 608          |
| Erik Olsson, tidigare styrelseledamot <sup>1)</sup>                | 176          |
| Rainer E. Schmückle, styrelseledamot                               | 557          |
| Peter Sjölander, styrelseledamot och ordförande revisionsutskottet | 680          |
| Heléne Vibbleus, styrelseledamot                                   | 525          |
| <b>Summa ersättning till styrelsen</b>                             | <b>5 188</b> |

<sup>1)</sup> Erik Olsson var styrelseledamot fram till 2025 års årsstämma.

| Ersättning till styrelsen som godkänts av 2024 års årsstämma             | Tkr          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Fredrik Cappelen, styrelseordförande och ordförande ersättningsutskottet | 1 436        |
| Mengmeng Du, styrelseledamot                                             | 481          |
| Patrik Frisk, styrelseledamot                                            | 536          |
| Jacqueline Hoogerbrugge, styrelseledamot                                 | 580          |
| Erik Olsson, styrelseledamot och ordförande revisionsutskottet           | 699          |
| Rainer E. Schmückle, styrelseledamot                                     | 536          |
| Peter Sjölander, styrelseledamot                                         | 481          |
| Heléne Vibbleus, styrelseledamot                                         | 580          |
| <b>Summa ersättning till styrelsen</b>                                   | <b>5 328</b> |

Ersättningen till styrelsens ledamöter för arbete i styrelsen och i utskott uppgick till 5 188 tusen kronor (5 328). Ersättningen för utskottsarbete (i revisionsutskottet och i ersättningsutskottet) fram till nästa årsstämma uppgick till 684 tusen kronor (varav 240 tusen kronor till ordförande i revisionsutskottet, 110 tusen kronor till ordförande i ersättningsutskottet, 110 tusen kronor till var och en av ledamöterna i revisionsutskottet och 57 tusen kronor till var och en av ledamöterna i ersättningsutskottet). Ingen ytterligare ersättning eller pension har utgått till styrelsen under innevarande eller föregående år.

Per 31 december 2025 bestod koncernledningen av verkställande direktören och nio andra medlemmar. De olika roller som representeras i koncernledningen, och som rapporterar direkt till den verkställande direktören, är cheferna för de tre största segmenten och cheferna för koncernfunktionerna Affärsutveckling, Finans, HR, juridik, Marknadsföring, Operations och Produktutveckling. Den verkställande direktören hade även en tillförordnad roll som chef för segmentet Land Vehicles.

På årsstämman den 15 april 2025 togs beslut om riktlinjerna för ersättning till den verkställande direktören och övriga medlemmar i koncernledningen. De nuvarande anställningsavtalen och ersättningarna har beslutats av styrelsen som grundar besluten på ersättningspolicyn.

En framgångsrik implementering av Dometics affärsstrategi och tillvaratagandet av långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att Dometic kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att konkurrenskraftig ersättning kan erbjudas. Den sammanlagda ersättningen ska baseras på innehavd

position, individuell måloppfyllelse, resultat för Dometic samt vara konkurrenskraftig i anställningslandet. Ersättningen kan bestå av följande komponenter:

- Grundlön.
- Kortsiktiga incitament (STI) kopplade till årliga resultatmål fastställda av styrelsen.
- Långsiktiga incitament (LTI) i form av ett treårigt kontantbaserat incitamentsprogram kopplat till utvecklingen av vinsten per aktie och utfall för programmets strategiska ESG-mål.
- Pensioner, (om möjligt avgiftsbestämda planer), som högst får uppgå till
  - 35 % av grundlönen för medlemmarna i koncernledningen och till
  - 40 % för verkställande direktören.
- Övriga ersättningar förbundna med tjänsten.

Lönerna och ersättningarna till den verkställande direktören och koncernledningen 2025 uppgick till 99 198 tusen kronor (96 784). Dometics kort- och långsiktiga incitamentsprogram ingår i den redovisade rörliga lönen. Övriga ersättningar inkluderar kostnadsersättningar och förmåner förbundna med tjänsten, som till exempel tjänstebil, bilförmån och friskvård.

#### Pensionsförmåner

Koncernledningens pensionsavtal består, om möjligt, av avgiftsbestämda pensionsplaner. Samtliga pensionsplaner bygger på en procentandel av grundlönen. Enligt ersättningspolicyn för verkställande direktören och koncernledningen ska pensionen återspegla regelverk och praxis i anställningslandet och får högst uppgå till 35 % av den årliga grundlönen för medlemmarna i koncernledningen och till 40 % för verkställande direktören. Koncernledningens medlemmar som är anställda i Sverige omfattas antingen av en avgiftsbestämd pensionsplan eller av den gällande ITP-planen. Den normala pensionsåldern är 65 år. Inbetalningarna till pensionsplanen upphör när personen lämnar företaget. De totala pensionskostnaderna som betalades för den verkställande direktören och koncernledningen under 2025 uppgick till 12 185 tusen kronor (12 820).

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Medlemmar i koncernledningen har 6 månaders uppsägningstid när medarbetaren säger upp sig på eget initiativ. Vid uppsägning av medarbetare på Dometics initiativ är uppsägningstiden mellan 6 och 12 månader. För verkställande direktören gäller 12 månaders uppsägningstid vid uppsägning från Dometics sida med ytterligare ett års grundlön som avgångsvederlag. Avgångsvederlaget ska inte vara semesterlönegrundande eller pensionsgrundande. Lokala anställningslagar och regler kan påverka villkoren för uppsägning från Dometics sida.

Ersättning till verkställande direktören och koncernledningen

| 2025                                   |                |            |                     |                 |        |
|----------------------------------------|----------------|------------|---------------------|-----------------|--------|
| Tkr                                    | Årlig grundlön | Rörlig lön | Övriga ersättningar | Pensionskostnad | Total  |
| Verkställande direktör och koncernchef | 12 350         | 10 008     | 930                 | 4 669           | 27 957 |
| Övriga medlemmar i koncernledningen    | 39 750         | 19 853     | 4 121               | 7 517           | 71 241 |
| Summa                                  | 52 100         | 29 861     | 5 051               | 12 185          | 99 198 |

| 2024                                   |                |            |                     |                 |        |
|----------------------------------------|----------------|------------|---------------------|-----------------|--------|
| Tkr                                    | Årlig grundlön | Rörlig lön | Övriga ersättningar | Pensionskostnad | Total  |
| Verkställande direktör och koncernchef | 11 418         | 7 252      | 1 041               | 4 522           | 24 233 |
| Övriga medlemmar i koncernledningen    | 44 978         | 14 561     | 4 714               | 8 298           | 72 551 |
| Summa                                  | 56 396         | 21 813     | 5 755               | 12 820          | 96 784 |

Löner och ersättningar för ledande befattningshavare och övriga anställda

| Löner och ersättningar för ledande befattningshavare och övriga anställda | Koncernen |       |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                           | 2025      | 2024  |
| Styrelse, verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare     | 92        | 89    |
| Övriga anställda                                                          | 3 546     | 3 853 |
| Summa                                                                     | 3 639     | 3 943 |

Medelantal anställda och könsfördelning

Det genomsnittliga antalet medarbetare i Dometic under perioden 1 januari till 31 december 2025 var 7 164 (7 558). Av det totala antalet medarbetare är 38 % kvinnor. Inom koncernledningen är 3 av 11 medlemmar kvinnor.

Könsfördelning inom styrelsen och koncernledningen

|                                                             | 31 december 2025     |           | 31 december 2024     |           |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|
|                                                             | Antal på balansdagen | varav män | Antal på balansdagen | varav män |
| Koncern (inklusive dotterbolag)                             |                      |           |                      |           |
| Styrelse                                                    | 7                    | 4         | 8                    | 5         |
| Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare | 11                   | 8         | 12                   | 8         |
| Summa koncernen                                             | 18                   | 12        | 20                   | 13        |

|              | 2025                 |              | 2024                 |              |
|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
|              | Medelantal anställda | varav män, % | Medelantal anställda | varav män, % |
| Moderbolaget |                      |              |                      |              |
| Sverige      | 8                    | 63           | 8                    | 63           |
| Total        | 8                    | 63           | 8                    | 63           |

|                       | 2025                 |              | 2024                 |              |
|-----------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
|                       | Medelantal anställda | varav män, % | Medelantal anställda | varav män, % |
| Dotterbolag           |                      |              |                      |              |
| Australien            | 176                  | 72           | 187                  | 70           |
| Österrike             | 3                    | 80           | 4                    | 77           |
| Belgien               | 3                    | 100          | 3                    | 100          |
| Kanada                | 464                  | 74           | 500                  | 74           |
| Kina                  | 1 123                | 61           | 1 250                | 61           |
| Danmark               | 12                   | 84           | 13                   | 86           |
| Finland               | 5                    | 60           | 5                    | 63           |
| Frankrike             | 50                   | 51           | 51                   | 50           |
| Tyskland              | 840                  | 67           | 886                  | 67           |
| Hongkong              | 55                   | 42           | 63                   | 42           |
| Ungern                | 315                  | 58           | 375                  | 61           |
| Italien               | 155                  | 73           | 151                  | 75           |
| Japan                 | 16                   | 72           | 16                   | 72           |
| Korea                 | 5                    | 44           | 7                    | 50           |
| Mexiko                | 304                  | 50           | 289                  | 52           |
| Nederländerna         | 52                   | 63           | 55                   | 67           |
| Nya Zeeland           | 11                   | 75           | 11                   | 73           |
| Norge                 | 8                    | 80           | 9                    | 78           |
| Polen                 | 20                   | 55           | 22                   | 55           |
| Portugal              | 1                    | 100          | 0                    | 0            |
| Ryssland              | 1                    | 100          | 2                    | 100          |
| Singapore             | 6                    | 53           | 6                    | 54           |
| Slovakien             | 138                  | 65           | 160                  | 63           |
| Sydafrika             | 289                  | 75           | 321                  | 76           |
| Spanien               | 21                   | 49           | 21                   | 48           |
| Sverige               | 311                  | 60           | 312                  | 62           |
| Schweiz               | 3                    | 67           | 3                    | 69           |
| Förenade Arabemiraten | 12                   | 68           | 13                   | 69           |
| Storbritannien        | 180                  | 59           | 186                  | 60           |
| USA                   | 2 576                | 59           | 2 630                | 64           |
| Summa koncernen       | 7 164                | 62           | 7 558                | 64           |

## NOT 10

### Övriga rörelseintäkter och kostnader

| Övriga rörelseintäkter                           | 2025        | 2024        |
|--------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar   | 6           | 2           |
| Valutakurseffekter                               | 30          | 55          |
| Försäkringsersättning                            | 23          | 0           |
| Royalty-intäkter                                 | 12          | 15          |
| Övrigt <sup>1)</sup>                             | 66          | 149         |
| <b>Summa</b>                                     | <b>137</b>  | <b>221</b>  |
| Övriga rörelsekostnader                          | 2025        | 2024        |
| Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar | -5          | -2          |
| Valutakurseffekter                               | -91         | -78         |
| Förvävsrelaterade transaktionskostnader          | 0           | -1          |
| Legala kostnader                                 | -46         | -55         |
| Övrigt                                           | -14         | -3          |
| <b>Summa</b>                                     | <b>-156</b> | <b>-139</b> |
| <b>Övriga rörelseintäkter och kostnader</b>      | <b>-19</b>  | <b>82</b>   |

<sup>1)</sup> Posten Övrigt inom Övriga rörelseintäkter för 2024 avser delvis en positiv engångseffekt om 63 miljoner kronor avseende återbetalning av handelstullar, vilket utgör den huvudsakliga förändringen mot föregående år.

#### Moderbolaget

Övriga rörelseintäkter uppgår till 245 miljoner kronor (247) där hela beloppet är relaterat till intäkter från koncernföretag.

## NOT 11

### Finansiella intäkter och kostnader

|                                                                                  | Koncernen     |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|
|                                                                                  | 2025          | 2024        |
| Ränteintäkter                                                                    | 208           | 151         |
| <b>Summa finansiella intäkter</b>                                                | <b>208</b>    | <b>151</b>  |
| Räntekostnader, upplåning                                                        | -814          | -838        |
| Räntekostnad på pensionsskuld och förväntad avkastning på förvaltningstillgångar | -19           | -21         |
| Räntekostnader, leasing                                                          | -109          | -120        |
| Netto verkligt värdeförändring överförda kundfordringar                          | -6            | -           |
| Aktiverade transaktionskostnader                                                 | -27           | -20         |
| Valutakursdifferenser, netto                                                     | -45           | 41          |
| Övriga finansiella kostnader                                                     | -39           | -40         |
| <b>Summa finansiella kostnader</b>                                               | <b>-1 058</b> | <b>-998</b> |
| <b>Finansiella poster – netto</b>                                                | <b>-850</b>   | <b>-847</b> |

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

|                                    | Moderbolaget |               |
|------------------------------------|--------------|---------------|
|                                    | 2025         | 2024          |
| Ränteintäkter, koncernföretag      | 516          | 741           |
| Ränteintäkter, övriga              | 1            | 4             |
| Utdelning från koncernföretag      | -            | 1 800         |
| <b>Summa finansiella intäkter</b>  | <b>517</b>   | <b>2 546</b>  |
| Räntekostnader, upplåning          | -740         | -812          |
| Aktiverade transaktionskostnader   | -27          | -20           |
| Valutakursdifferenser, netto       | 392          | -232          |
| Övriga finansiella kostnader       | -39          | -30           |
| <b>Summa finansiella kostnader</b> | <b>-414</b>  | <b>-1 094</b> |
| <b>Finansiella poster – netto</b>  | <b>103</b>   | <b>1 451</b>  |

# NOT 12 Skatter

|                                           | Koncern     |             | Moderbolag |           |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|------------|-----------|
|                                           | 2025        | 2024        | 2025       | 2024      |
| Aktuell skatt för året                    | -395        | -790        | -          | -         |
| Aktuell skatt tidigare år                 | 41          | 66          | 13         | -         |
| Uppskjuten skatteintäkt/<br>skattekostnad | -68         | 392         | -65        | 14        |
| <b>Summa skatt</b>                        | <b>-422</b> | <b>-332</b> | <b>-52</b> | <b>14</b> |

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt. Skatt redovisas i resultaträkningen, utom när skatten avser poster som redovisas direkt i eget kapital under övrigt totalresultat. I sådana fall redovisas även skatten i eget kapital under övrigt totalresultat.

Aktuell och uppskjuten skatt beräknas enligt de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolagets dotterbolag och intresseföretag är verksamma.

Uppskjuten skatt redovisas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och deras redovisade värden.

Koncernen har redovisat en uppskjuten skattefordran om 936 (687) miljoner kronor per den 31 december 2025 hänförlig till underskottsavdrag. Dessa underskott avser i huvudsak förluster i Sverige och kan utnyttjas utan tidsbegränsning för att kvitta mot framtida skattepliktiga vinster. Uppskjutna skattefordringar på underskottsavdrag redovisas om det är sannolikt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka underskottsavdragen kan utnyttjas. Underlagen för denna bedömning är koncernens strategiska affärsplan. Prognosen indikerar framtida skattepliktiga vinster, och ledningen bedömer att de antaganden som används är realistiska och uppnåeliga. Samtidigt finns det alltid en naturlig osäkerhet vid upprättande av prognoser. Om framtida resultat skulle indikera att skattepliktiga vinster ligger längre fram i tiden än prognostiserat, kan detta innebära en risk att Dometic inte kan aktiviera ytterligare underskott (om sådana skulle uppstå) eller eventuellt behöva skriva ned den uppskjutna skattefordran.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas när principerna för kvittning är uppfyllda.

Skattekostnaden påverkas negativt av ej avdragsilla räntekostnader i Sverige och en avsättning för pågående skatterevisioner.

Skillnaden mellan redovisad skattekostnad och förväntad skattekostnad baserad på viktade skattesatser förklaras i tabellen nedan.

|                                                                                  | Koncern     |             | Moderbolag |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------|-----------|
|                                                                                  | 2025        | 2024        | 2025       | 2024      |
| Resultat före skatt                                                              | 850         | -1 970      | -16        | 1 629     |
| Viktad genomsnittlig skatt                                                       | -263        | -73         | 3          | -336      |
| <b>Effekter av:</b>                                                              |             |             |            |           |
| Effekt av ändrade skattesatser                                                   | -12         | -           | -          | -         |
| Ej skattepliktiga intäkter och andra skattelättnader <sup>1)</sup>               | 37          | 32          | -          | 370       |
| Ej avdragsgilla kostnader                                                        | -97         | -88         | -41        | -28       |
| Aktuell skatt tidigare år                                                        | 41          | 66          | 13         | -         |
| Kupongskatt                                                                      | -28         | -84         | -          | -         |
| Utnyttjande av ej redovisad uppskjuten skatt                                     | 16          | 0           | -          | -         |
| Ej redovisad uppskjuten skatt på underskottsavdrag/skattekrediter                | -18         | -38         | -          | -         |
| Uppskjuten skatt på underskottsavdrag/skattekrediter hänförliga till tidigare år | -32         | -8          | -27        | -         |
| Omvärdering uppskjuten skatt tidigare år                                         | -5          | -101        | -          | -         |
| Övriga skillnader                                                                | -61         | -38         | -          | 8         |
| <b>Summa skatt</b>                                                               | <b>-422</b> | <b>-332</b> | <b>-52</b> | <b>14</b> |
| Genomsnittlig viktad skattesats:                                                 | 30,9%       | -3,7%       | 20,6%      | 20,6%     |

<sup>1)</sup> Ej skattepliktiga intäkter omfattar bl.a. andra skattefordringar som huvudsakligen består av skatteincitament för forskning och utveckling.

Den viktade genomsnittliga skattesatsen för koncernen beräknas utifrån en viktning av koncernens resultat före skatt multiplicerad med lokal bolagsskattesats, per verksamhetsland. Moderbolagets viktade genomsnittliga skattesats motsvarar den lagstadgade bolagsskattesatsen i Sverige.

Koncernens temporära skillnader har resulterat i uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder för posterna i tabellen nedan.

|                                                             | Koncern       |               | Moderbolag |           |
|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|-----------|
|                                                             | 2025          | 2024          | 2025       | 2024      |
| <b>Uppskjuten skattefordran</b>                             |               |               |            |           |
| Immateriella anläggningstillgångar                          | -             | -             | -          | -         |
| Pensionsförpliktelser                                       | 50            | 70            | -          | 19        |
| Underskottsavdrag och krediter                              | 1 115         | 915           | 0          | 47        |
| Avsättningar                                                | 108           | 244           | -          | -         |
| Lager                                                       | 75            | 312           | -          | -         |
| Leasingskulder                                              | 441           | 550           | -          | -         |
| Säkringsredovisning                                         | 0             | 3             | -          | -         |
| Kortfristiga rörelseskulder                                 | 34            | 15            | -          | -         |
| Övriga tillgångar och skulder                               | 7             | 21            | -          | -         |
| <b>Summa uppskjuten skattefordran, innan kvittning</b>      | <b>1 830</b>  | <b>2 130</b>  | <b>0</b>   | <b>66</b> |
| Kvittning av uppskjuten skatt                               | -806          | -1 039        | -          | -         |
| <b>Uppskjuten skattefordran, netto</b>                      | <b>1 024</b>  | <b>1 091</b>  | <b>0</b>   | <b>66</b> |
| <b>Uppskjuten skatteskuld</b>                               |               |               |            |           |
| Varumärken                                                  | -1 197        | -1 493        | -          | -         |
| Övriga immateriella tillgångar                              | -1 539        | -1 940        | -          | -         |
| Materiella anläggningstillgångar                            | -             | -7            | -          | -         |
| Leasingtillgångar                                           | -373          | -476          | -          | -         |
| Säkringsredovisning                                         | 0             | -3            | -          | -         |
| Övriga långfristiga skulder                                 | -89           | -133          | -          | -         |
| Övriga tillgångar och skulder                               | -388          | -78           | -          | -         |
| <b>Summa uppskjuten skatteskuld, innan kvittning</b>        | <b>-3 587</b> | <b>-4 130</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>  |
| Kvittning av uppskjuten skatt                               | 806           | 1 039         | -          | -         |
| <b>Uppskjuten skatteskuld, netto</b>                        | <b>-2 781</b> | <b>-3 091</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>  |
| <b>Uppskjutna skatteskulder och skattefordringar, netto</b> | <b>-1 757</b> | <b>-2 000</b> | <b>0</b>   | <b>66</b> |

| Förändring av uppskjuten skatt, netto | Koncern       |               | Moderbolag |           |
|---------------------------------------|---------------|---------------|------------|-----------|
|                                       | 2025          | 2024          | 2025       | 2024      |
| Belopp vid årets ingång               | -2 000        | -2 234        | 66         | 52        |
| Redovisat i övrigt totalresultat      | -86           | 38            | -          | -         |
| Redovisat i resultaträkningen         | -66           | 392           | -66        | 14        |
| Valutakursdifferenser                 | 398           | -197          | -          | -         |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>        | <b>-1 756</b> | <b>-2 000</b> | <b>0</b>   | <b>66</b> |

Av uppskjuten skatt som redovisats i eget kapital om – 86 miljoner kronor (38) avser – 3 miljoner kronor (– 6) pensioner och – 83 miljoner kronor (44) finansiella instrument. Båda beloppen är nettobelopp.

Vid utgången av perioden beräknades storleken på skattemässiga underskotts-avdrag, för vilka ingen uppskjuten skattefordran redovisas, till 158 miljoner kronor (40).

Tabellerna till höger visar förfalldatum för koncernens och moderbolagets skattemässiga underskott respektive skattekrediter.

| Förfalldatum, underskott                   | Koncern      |              | Moderbolag |            |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------|
|                                            | 2025         | 2024         | 2025       | 2024       |
| Förfaller nästa räkenskapsår               | -            | -            | -          | -          |
| Förfaller om 2–5 år                        | -            | -            | -          | -          |
| Förfaller senare                           | 1            | 2            | -          | -          |
| Skattemässiga underskott utan förfalldatum | 4 476        | 3 328        | 0          | 226        |
| <b>Summa</b>                               | <b>4 477</b> | <b>3 330</b> | <b>0</b>   | <b>226</b> |

| Förfalldatum, skattekrediter                   | Koncern      |              | Moderbolag |            |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|------------|
|                                                | 2025         | 2024         | 2025       | 2024       |
| Förfaller nästa räkenskapsår                   | 159          | 61           | 153        | 61         |
| Förfaller om 2 år                              | 31           | 156          | 15         | 153        |
| Förfaller om 3 år                              | 130          | 31           | 130        | 15         |
| Förfaller om 4 år                              | 211          | 183          | 114        | 130        |
| Förfaller om 5 år                              | 349          | 239          | 201        | 114        |
| Förfaller senare                               | -            | -            | -          | -          |
| Ej utnyttjade skattekrediter utan förfalldatum | 765          | 947          | -          | -          |
| <b>Summa</b>                                   | <b>1 645</b> | <b>1 617</b> | <b>613</b> | <b>473</b> |

### Global minimibesättning ("Pelare 2")

Koncernen omfattas av OECD:s modellregler för global minimibesättning (Pelare 2). Dessa regler har införts i svensk rätt genom lagen om tilläggsskatt, som trädde i kraft den 1 januari 2024 och bygger på OECD:s modellregler samt EU-direktiv 2022/2523. Enligt lagen ska koncernen betala tilläggsskatt i Sverige motsvarande skillnaden mellan den effektiva skattesatsen per jurisdiktion, beräknad enligt lagens bestämmelser, och den lagstadgade minimiskattesatsen om 15 procent.

Under vissa förutsättningar får en koncern tillämpa särskilda förenklingsregler. Förenklingsreglerna innebär att tilläggsskatten för en viss jurisdiktion kan fastställas till noll utan att en fullständig beräkning behöver genomföras.

Koncernen har utvärderat konsekvenserna av de svenska Pelare 2-reglerna och motsvarande regler i relevanta jurisdiktioner för 2025. Med utgångspunkt i den information som koncernen har för avsikt att lägga till grund för sin land-för-land-rapport för 2025 är det koncernledningens bedömning att koncernen inte är exponerad för skatter relaterade till Pelare 2-regler.

## NOT 13

### Övriga långfristiga fordringar

|                                             | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Aktier och andelar i intresseföretag        | 6                   | 7                   |
| Kapitalförsäkring                           | 126                 | 119                 |
| Övrigt                                      | 79                  | 122                 |
| <b>Summa övriga långfristiga fordringar</b> | <b>211</b>          | <b>248</b>          |

#### Moderbolaget

Övriga långfristiga fordringar i moderbolaget består av kapitalförsäkringar om 88 miljoner kronor (78).

## NOT 14

### Immateriella anläggningstillgångar

#### Goodwill

Goodwill utgör det belopp med vilket anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på de identifierbara nettotillgångarna som koncernen förvärvat i det förvärvade dotterbolaget vid förvärvstidpunkten. Separat redovisad goodwill prövas årligen för att identifiera eventuellt nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningar av goodwill redovisas direkt som en kostnad och återförs därefter inte.

#### Varumärken

Varumärken som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde. Samtliga varumärken inom Dometic som redovisas till ett värde i balansräkningen har identifierats som ett led i en strategisk planeringsprocess. Varumärken som bedömts ha en obestämbar nyttjandeperiod skrivs inte av utan är i stället föremål för årlig nedskrivningsprövning. Varumärken som anses ha en bestämbar nyttjandeperiod skrivs av i upp till 10 år. Koncernens varumärken utgörs av bland annat Dometic, SeaStar, WAECO, Mobicool och Igloo. Dometic utvärderar löpande varumärkesportföljens utveckling.

#### Övriga förvävsrelaterade immateriella tillgångar

Kundrelationer, teknologi och immateriella rättigheter (IP) som förvärvas genom ett företagsförvärv redovisas till anskaffningsvärde, som motsvarar dessa verkliga värde vid förvärvstidpunkten. Dessa tillgångar har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar. Avskrivningen görs linjärt för att fördela värdet av kundrelationer, teknologi och IP över deras bedömda nyttjandeperiod. Följande nyttjandeperiod tillämpas:

- Kundrelationer upp till 25 år
- Teknologi upp till 25 år
- Immateriella rättigheter och andra rättigheter 7 år

#### Övriga immateriella tillgångar/aktiverade utvecklingskostnader

Forskningsutgifter redovisas som kostnader när de uppkommer. Utgifter för utvecklingsprojekt aktiveras som immateriella tillgångar när särskilda kriterier har uppfyllts. Andra utvecklingskostnader som inte uppfyller kriterierna för aktivering redovisas som kostnad när de uppkommer. Utgifter för utvecklingsprojekt som aktiveras, skrivs av linjärt under nyttjandeperioden från den tidpunkt då de kan nyttjas. Avskrivningstiden uppgår normalt till 5 år.

Kostnader för underhåll av mjukvara redovisas i resultaträkningen då de uppkommer. Utvecklingskostnader direkt hänförliga till utformning och test av identifierbara och unika mjukvaror som Dometic har kontroll över redovisas som immateriella tillgångar när särskilda kriterier är uppfyllda. Kostnader för utveckling av mjukvara som redovisas som tillgångar skrivs av över förväntad nyttjandeperiod, som normalt är högst 3 år.

Kriterier för att aktivera utvecklingskostnader:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa tillgången så att den kan användas
- ledningens avsikt är att färdigställa tillgången och använda eller sälja den
- möjligheter att använda eller sälja tillgången finns
- det går att påvisa hur tillgången ska generera framtida ekonomiska fördelar
- det finns lämpliga tekniska, ekonomiska och andra resurser för att färdigställa, använda eller sälja tillgången
- kostnader kopplade till tillgången under utvecklingsfasen kan mätas på ett tillförlitligt sätt.

Övriga immateriella tillgångar, som patent och andra rättigheter som aktiveras, skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandeperioden, vilken normalt är 5–10 år.

Övriga immateriella tillgångar bestående av kundrelationer, teknologi, immateriella tillgångar och andra rättigheter, aktiverade utvecklingskostnader och övriga immateriella tillgångar uppgår till totalt 5 378 miljoner kronor (6 795).

forts. NOT 14

| 2024                                                     | Övriga immateriella tillgångar |                 |                     |              |                             |                                         |                                      | Total         |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
|                                                          | Goodwill                       | Varu-<br>märken | Kund-<br>relationer | Teknologi    | Immateriella<br>rättigheter | Aktiverade<br>utvecklings-<br>kostnader | Övriga<br>immateriella<br>tillgångar |               |
| <b>Anskaffningsvärden</b>                                |                                |                 |                     |              |                             |                                         |                                      |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | 21 267                         | 6 100           | 7 595               | 1 270        | 180                         | 194                                     | 522                                  | 37 128        |
| Rörelseförvärv                                           | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –             |
| Årets investeringar                                      | –                              | –               | –                   | 6            | 3                           | 46                                      | 11                                   | 67            |
| Försäljningar och avyttringar                            | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –6                                   | –6            |
| Omklassificeringar                                       | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | 2                                    | 2             |
| Valutakursdifferenser                                    | 1 394                          | 400             | 629                 | 61           | 0                           | 0                                       | 22                                   | 2 507         |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>22 661</b>                  | <b>6 500</b>    | <b>8 223</b>        | <b>1 337</b> | <b>184</b>                  | <b>240</b>                              | <b>550</b>                           | <b>39 696</b> |
| <b>Avskrivningar</b>                                     |                                |                 |                     |              |                             |                                         |                                      |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | –                              | –333            | –1 897              | –352         | –165                        | –91                                     | –435                                 | –3 272        |
| Rörelseförvärv                                           | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –             |
| Försäljningar och avyttringar                            | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | 6                                    | 6             |
| Årets avskrivningar                                      | –                              | –55             | –465                | –70          | –3                          | –10                                     | –47                                  | –650          |
| Omklassificeringar                                       | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –             |
| Valutakursdifferenser                                    | –                              | –17             | –170                | –20          | 0                           | –1                                      | –21                                  | –229          |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>–</b>                       | <b>–405</b>     | <b>–2 531</b>       | <b>–442</b>  | <b>–168</b>                 | <b>–102</b>                             | <b>–497</b>                          | <b>–4 145</b> |
| <b>Nedskrivningar</b>                                    |                                |                 |                     |              |                             |                                         |                                      |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –             |
| Årets nedskrivningar                                     | –2 000                         | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –2 000        |
| Valutakursdifferenser                                    | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –             |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>–2 000</b>                  | <b>–</b>        | <b>–</b>            | <b>–</b>     | <b>–</b>                    | <b>–</b>                                | <b>–</b>                             | <b>–2 000</b> |
| <b>Värde enligt balansräkningen<br/>31 december 2024</b> | <b>20 661</b>                  | <b>6 095</b>    | <b>5 692</b>        | <b>895</b>   | <b>16</b>                   | <b>138</b>                              | <b>53</b>                            | <b>33 551</b> |

| 2025                                                     | Övriga immateriella tillgångar |                 |                     |              |                             |                                         |                                      | Total         |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
|                                                          | Goodwill                       | Varu-<br>märken | Kund-<br>relationer | Teknologi    | Immateriella<br>rättigheter | Aktiverade<br>utvecklings-<br>kostnader | Övriga<br>immateriella<br>tillgångar |               |
| <b>Anskaffningsvärden</b>                                |                                |                 |                     |              |                             |                                         |                                      |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | 22 261                         | 6 500           | 8 223               | 1 337        | 184                         | 240                                     | 550                                  | 39 696        |
| Rörelseförvärv                                           | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –             |
| Årets investeringar                                      | –                              | –               | –                   | –            | 2                           | 33                                      | 32                                   | 66            |
| Försäljningar och avyttringar                            | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –2                                   | –2            |
| Omklassificeringar                                       | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | 4                                    | 4             |
| Valutakursdifferenser                                    | –2 914                         | –867            | –1 245              | –188         | –3                          | –1                                      | 28                                   | –5 189        |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>19 747</b>                  | <b>5 633</b>    | <b>6 978</b>        | <b>1 149</b> | <b>183</b>                  | <b>272</b>                              | <b>612</b>                           | <b>34 575</b> |
| <b>Avskrivningar</b>                                     |                                |                 |                     |              |                             |                                         |                                      |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | –                              | –405            | –2 531              | –442         | –168                        | –102                                    | –497                                 | –4 145        |
| Rörelseförvärv                                           | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –             |
| Försäljningar och avyttringar                            | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | 2                                    | 2             |
| Årets avskrivningar                                      | –                              | –44             | –427                | –52          | –3                          | –14                                     | –26                                  | –566          |
| Omklassificeringar                                       | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –             |
| Valutakursdifferenser                                    | –                              | 46              | 404                 | 67           | –1                          | 1                                       | –29                                  | 489           |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>–</b>                       | <b>–403</b>     | <b>–2 553</b>       | <b>–427</b>  | <b>–171</b>                 | <b>–115</b>                             | <b>–550</b>                          | <b>–4 221</b> |
| <b>Nedskrivningar</b>                                    |                                |                 |                     |              |                             |                                         |                                      |               |
| Belopp vid årets ingång                                  | –2 000                         | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –2 000        |
| Årets nedskrivningar                                     | –                              | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | –             |
| Valutakursdifferenser                                    | 227                            | –               | –                   | –            | –                           | –                                       | –                                    | 227           |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                           | <b>–1 733</b>                  | <b>–</b>        | <b>–</b>            | <b>–</b>     | <b>–</b>                    | <b>–</b>                                | <b>–</b>                             | <b>–1 733</b> |
| <b>Värde enligt balansräkningen<br/>31 december 2025</b> | <b>17 974</b>                  | <b>5 230</b>    | <b>4 425</b>        | <b>722</b>   | <b>12</b>                   | <b>157</b>                              | <b>62</b>                            | <b>28 582</b> |

Årets av- och nedskrivningar

Avskrivningar

Årets avskrivningar för immateriella tillgångar uppgår till –566 miljoner kronor (–650) och minskningen beror huvudsakligen på lägre avskrivningar av varumärken. Avskrivningar av aktiverade utvecklingskostnader och övriga immateriella tillgångar har belastat kostnader för sålda varor med –40 miljoner kronor (–57).

Nedskrivningar

Inga nedskrivningar har gjorts under året. Baserat på nedskrivningsprövning i tredje kvartalet 2024 gjordes en nedskrivning om 2 000 miljoner kronor inom den kassagenerande enheten Land Vehicles Americas.

Av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar

Av- och nedskrivning av förvärvsrelaterade immateriella tillgångar specificeras i tabellen nedan.

|                                                                 | 2025 | 2024   |
|-----------------------------------------------------------------|------|--------|
| Avskrivning varumärken                                          | –44  | –55    |
| Avskrivning kundrelationer                                      | –427 | –465   |
| Avskrivning teknologi                                           | –52  | –70    |
| Avskrivning immateriella tillgångar och andra rättigheter       | –3   | –3     |
| Nedskrivning goodwill                                           | –    | –2 000 |
| Av- och nedskrivning förvärvsrelaterade immateriella tillgångar | –526 | –2 593 |

Goodwill och Varumärken

| Kassagenererande enheter | Goodwill & Varumärken |        | Diskonteringsränta |      |
|--------------------------|-----------------------|--------|--------------------|------|
|                          | 2025                  | 2024   | 2025               | 2024 |
| Land Vehicles            | 8 447                 | 9 487  |                    |      |
| Land Vehicles Americas   | 2 592                 | 3 114  | 8,2%               | 8,7% |
| Land Vehicles EMEA       | 3 966                 | 4 256  | 6,7%               | 6,7% |
| Land Vehicles APAC       | 1 890                 | 2 117  | 7,8%               | 8,2% |
| Marine                   | 6 991                 | 8 251  | 8,1%               | 8,1% |
| Mobile Cooling Solutions | 5 337                 | 6 254  | 8,8%               | 8,4% |
| Global Ventures          | 2 429                 | 2 764  | 7,5%               | 7,8% |
| Summa koncernen          | 23 204                | 26 756 |                    |      |

Nedskrivningsprövning för goodwill och varumärken

Dometic har tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod i form av goodwill och förvärvade varumärken, vilka inte skrivs av löpande. En bedömning av ett eventuellt nedskrivningsbehov för dessa tillgångar görs på årsbasis eller när det finns indikationer på att det bokförda värdet inte är återvinningsbart. Återvinningsvärdet fastställs baserat på nyttjandevärdet av diskonterade kassaflödesberäkningar över en femårsperiod genom ”value-in-use-metoden”. De diskonterade kassaflödena för respektive kassagenererande enhet jämförs med dess bokförda värde, och om det bokförda värdet överstiger värdet av de diskonterade kassaflödena kan ett nedskrivningsbehov föreligga. Dometic genomför nedskrivningsprövning på segmentnivå för segmenten Marine, Mobile Cooling Solutions och Global Ventures och på geografisk nivå för Land Vehicles i form av Land Vehicles Americas, Land Vehicles EMEA och Land Vehicles APAC. Koncernens kassagenererande enheter är därav: Land Vehicles Americas, Land Vehicles EMEA, Land Vehicles APAC, Marine, Mobile Cooling Solutions och Global Ventures.

I Dometics affärsplanering ingår klimatrelaterade omställnings- och fysiska risker, även i de planer som ligger till grund för bedömda framtida kassaflöden i nedskrivningstester samt bedömning av nyttjandeperioder. Under 2025 hade klimatrelaterade risker inte en väsentlig påverkan på verksamheten eller de finansiella rapporterna. Med anledning av detta har det inte förekommit några isolerade justeringar/uppskattningar i de framtida kassaflödena som använts för värdering av immateriella anläggningstillgångar eller justering av nyttjandeperioder. Baserat på detta har inte heller några särskilda känslighetsanalyser upprättats avseende klimatrelaterade risker.

Prövning för nedskrivningsbehov för goodwill och varumärken har genomförts under årets tredje kvartal utan att visa någon indiktion på nedskrivningsbehov, vilket vidare bekräftats under fjärde kvartalet.

Väsentliga antaganden

Den diskonteringsränta (WACC) som används är baserad på equity beta i jämförelsebara företag. Lokala förutsättningar för varje regions inflation, regionala långfristiga värdepapper och regional marknadsrisk utgör grunden för avkastningen på eget kapital. Detta tillsammans med koncernens kapitalstruktur bygger upp en diskonteringsränta som koncernledningen bedömer vara adekvat.

Diskonteringsräntan för koncernens kassagenererande enheter varierar mellan 6,7 % (6,7) och 8,8 % (8,7). Diskonteringsräntan före skatt kan normalt inte mätas eller observeras direkt utan beräknas genom iteration. Detta sker genom att först beräkna diskonterade kassaflöden efter skatt med diskonteringsränta efter skatt,

för att därefter kunna fastställa vad diskonteringsräntan före skatt skulle behöva vara för att nyttjandevärdet ska bli lika stort som vid beräkning med diskonterade kassaflöden efter skatt.

Budget och uppskattningar bygger på rimliga antaganden per segment på viktiga områden såsom volym, pris och mix, vilka utgör en grund för framtida tillväxt och bruttomarginal. Denna data sätts i relation till tidigare utfall samt externa rapporter angående marknadens tillväxt inom de branscher där Dometic är verksam.

Beräkningarna innefattar prognostiserade kassaflöden över en femårsperiod. Det första året av den femåriga strategiska planen som godkänts av ledningen har anpassats till den budget som godkänts av styrelsen. Tillväxt utöver femårsperioden uppgår till 2 % för alla kassagenererande enheter. Detta tillväxtantagande satt i relation till BNP för Dometics huvudmarknader USA, Europa och Australien anses relevant och försiktigt.

Påverkan från eventuella förändringar av väsentliga antaganden

Beräkningar har genomförts på koncernledningens övervägande och bedömning av rimliga förändringar av kapitalkostnader och tillväxt givet den nuvarande makroekonomiska miljön och geopolitiska osäkerheten. Genom att använda en diskonteringsränta som är 1 % högre eller en uppskattad permanent tillväxttakt som är 0,5 % lägre för att prognostisera kassaflödena för respektive kassagenererande enhet, föreligger inget nedskrivningsbehov för Land Vehicles EMEA, Land Vehicles APAC, Marine och Global Ventures. Koncernledningen noterar dock att de kassagenererande enheterna Land Vehicles Americas och Mobile Cooling Solutions är känsliga för förändringar av väsentliga antaganden, och de bokförda värdena övervakas löpande. Dometic bedömer utifrån tillämpade antaganden att inget nedskrivningsbehov föreligger. Se vidare not 4.

Moderbolaget

Inga övriga immateriella tillgångar återfinns i moderbolaget (–).

## NOT 15

### Materiella anläggningstillgångar

| 2024                                                           | Mark och mark-<br>anläggningar | Byggnader    | Maskiner och<br>andra tekniska<br>anläggningar | Inventarier<br>och installa-<br>tioner | Verktyg       | Pågående<br>nyanläggningar<br>och förskott till<br>leverantörer | Total         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Anskaffningsvärden</b>                                      |                                |              |                                                |                                        |               |                                                                 |               |
| Belopp vid årets ingång                                        | 270                            | 1 285        | 2 787                                          | 646                                    | 2 166         | 215                                                             | 7 369         |
| Årets investeringar                                            | –                              | 7            | 20                                             | 25                                     | 35            | 225                                                             | 312           |
| Försäljningar och avyttringar                                  | –                              | –4           | –77                                            | –46                                    | –119          | –                                                               | –246          |
| Omklassificeringar                                             | 1                              | 34           | 142                                            | 5                                      | 55            | –238                                                            | –1            |
| Valutakursdifferenser                                          | 17                             | 90           | 179                                            | 32                                     | 149           | 13                                                              | 479           |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                                 | <b>287</b>                     | <b>1 412</b> | <b>3 051</b>                                   | <b>662</b>                             | <b>2 286</b>  | <b>215</b>                                                      | <b>7 913</b>  |
| <b>Avskrivningar</b>                                           |                                |              |                                                |                                        |               |                                                                 |               |
| Belopp vid årets ingång                                        | –15                            | –563         | –1 795                                         | –528                                   | –1 778        | –                                                               | –4 678        |
| Försäljningar och avyttringar                                  | –                              | 3            | 73                                             | 42                                     | 117           | –                                                               | 235           |
| Årets avskrivningar                                            | –2                             | –72          | –191                                           | –38                                    | –172          | –                                                               | –475          |
| Omklassificeringar                                             | –                              | –            | –                                              | –3                                     | 3             | –                                                               | 1             |
| Valutakursdifferenser                                          | –1                             | –40          | –115                                           | –27                                    | –126          | –                                                               | –309          |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                                 | <b>–18</b>                     | <b>–671</b>  | <b>–2 028</b>                                  | <b>–554</b>                            | <b>–1 955</b> | <b>–</b>                                                        | <b>–5 227</b> |
| <b>Nedskrivningar</b>                                          |                                |              |                                                |                                        |               |                                                                 |               |
| Belopp vid årets ingång                                        | –38                            | –109         | –23                                            | –10                                    | –18           | –                                                               | –197          |
| Årets nedskrivningar                                           | –                              | –1           | –42                                            | –                                      | –23           | –                                                               | –67           |
| Försäljningar och avyttringar                                  | –                              | –            | –                                              | 2                                      | –             | –                                                               | 2             |
| Valutakursdifferenser                                          | –                              | –2           | –2                                             | –                                      | –1            | –                                                               | –4            |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                                 | <b>–38</b>                     | <b>–112</b>  | <b>–67</b>                                     | <b>–9</b>                              | <b>–41</b>    | <b>–</b>                                                        | <b>–266</b>   |
| <b>Värde enligt balans-<br/>räkningen 31 december<br/>2024</b> | <b>232</b>                     | <b>629</b>   | <b>956</b>                                     | <b>99</b>                              | <b>290</b>    | <b>215</b>                                                      | <b>2 421</b>  |

#### Årets avskrivningar

I koncernens resultaträkning fördelar sig avskrivningarna ovan om 394 miljoner kronor (475) på kostnad för sålda varor om 358 miljoner kronor (442), försäljningskostnader om 10 miljoner kronor (5), administrationskostnader om 20 miljoner kronor (23) och forsknings- och utvecklingskostnader om 6 miljoner kronor (5).

| 2025                                                           | Mark och mark-<br>anläggningar | Byggnader    | Maskiner och<br>andra tekniska<br>anläggningar | Inventarier<br>och installa-<br>tioner | Verktyg       | Pågående<br>nyanläggningar<br>och förskott till<br>leverantörer | Total         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Anskaffningsvärden</b>                                      |                                |              |                                                |                                        |               |                                                                 |               |
| Belopp vid årets ingång                                        | 287                            | 1 412        | 3 051                                          | 662                                    | 2 286         | 215                                                             | 7 913         |
| Årets investeringar                                            | –                              | 3            | 5                                              | 15                                     | 58            | 215                                                             | 296           |
| Försäljningar och avyttringar                                  | –4                             | –8           | –81                                            | –44                                    | –254          | –12                                                             | –403          |
| Omklassificeringar                                             | –                              | 63           | 90                                             | 13                                     | 73            | –243                                                            | –4            |
| Valutakursdifferenser                                          | –34                            | –183         | –377                                           | –61                                    | –276          | –28                                                             | –959          |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                                 | <b>249</b>                     | <b>1 288</b> | <b>2 688</b>                                   | <b>584</b>                             | <b>1 887</b>  | <b>147</b>                                                      | <b>6 843</b>  |
| <b>Avskrivningar</b>                                           |                                |              |                                                |                                        |               |                                                                 |               |
| Belopp vid årets ingång                                        | –18                            | –671         | –2 028                                         | –554                                   | –1 955        | –                                                               | –5 227        |
| Försäljningar och avyttringar                                  | 2                              | 6            | 66                                             | 39                                     | 238           | –                                                               | 351           |
| Årets avskrivningar                                            | –1                             | –66          | –169                                           | –32                                    | –126          | –                                                               | –394          |
| Omklassificeringar                                             | –                              | –            | –3                                             | 3                                      | –             | –                                                               | –             |
| Valutakursdifferenser                                          | –3                             | –89          | 250                                            | 53                                     | 242           | –                                                               | 637           |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                                 | <b>–14</b>                     | <b>–642</b>  | <b>–1 884</b>                                  | <b>–493</b>                            | <b>–1 602</b> | <b>–</b>                                                        | <b>–4 635</b> |
| <b>Nedskrivningar</b>                                          |                                |              |                                                |                                        |               |                                                                 |               |
| Belopp vid årets ingång                                        | –38                            | –112         | –67                                            | –9                                     | –41           | –                                                               | –266          |
| Årets nedskrivningar                                           | –                              | –            | –2                                             | –                                      | –             | –                                                               | –2            |
| Försäljningar och avyttringar                                  | –                              | –            | 13                                             | –                                      | 2             | –                                                               | 15            |
| Valutakursdifferenser                                          | –                              | 3            | 6                                              | –                                      | 16            | –                                                               | 25            |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                                 | <b>–38</b>                     | <b>–109</b>  | <b>–50</b>                                     | <b>–9</b>                              | <b>–22</b>    | <b>–</b>                                                        | <b>–227</b>   |
| <b>Värde enligt balans-<br/>räkningen 31 december<br/>2025</b> | <b>197</b>                     | <b>537</b>   | <b>754</b>                                     | <b>84</b>                              | <b>263</b>    | <b>147</b>                                                      | <b>1 981</b>  |

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark omfattar i huvudsak fabriksanläggningar och kontor. Byggnader och mark redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för efterföljande avskrivningar av byggnader.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, efter vad som är lämpligt, endast då det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar förknippade med tillgången kommer att tillfalla koncernen och anskaffningsvärdet för tillgången kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Övriga reparationer och övrigt underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period då de uppkommer.

Inga avskrivningar görs på mark, som förutsätts ha obegränsad nyttjandeperiod. Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas vid utgången av varje rapportperiod och justeras vid behov. Följande nyttjandeperioder tillämpas i koncernen normalt för respektive materiell anläggningstillgång:

- Byggnader

• Maskiner

• Fordon

• Inventarier

• Verktyg
- 20–40 år

6–15 år

5 år

3–10 år

5 år

En tillgångs redovisade värde skrivs ned till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i resultaträkningen.

Moderbolaget

Inventarier i moderbolaget uppgår till 1 miljon kronor (1).

NOT 16

Varulager

|                                                  | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Anskaffningsvärden varulager</b>              |                     |                     |
| Råvaror och förnödenheter och produkter i arbete | 1 696               | 2 282               |
| Färdiga varor                                    | 3 636               | 5 153               |
| Förskott till leverantörer                       | 89                  | 80                  |
| <b>Summa varulager före nedskrivningar</b>       | <b>5 421</b>        | <b>7 515</b>        |
| <b>Avsättning för inkurans</b>                   |                     |                     |
| Råvaror och förnödenheter och produkter i arbete | –216                | –458                |
| Färdiga varor                                    | –377                | –602                |
| <b>Summa avsättning för inkurans</b>             | <b>–593</b>         | <b>–1 060</b>       |
| <b>Bokfört värde varulager</b>                   |                     |                     |
| Råvaror och förnödenheter och produkter i arbete | 1 480               | 1 824               |
| Färdiga varor                                    | 3 260               | 4 551               |
| Förskott till leverantörer                       | 89                  | 80                  |
| <b>Summa varulager</b>                           | <b>4 828</b>        | <b>6 455</b>        |

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först-in-först-ut-metoden (FIFU). Kostnaden för färdiga varor och pågående arbete omfattar råmaterial, direkt lön, andra direkta kostnader och därmed sammanhängande indirekta produktionskostnader (baserat på normalt kapacitetsutnyttjande). Inga upplåningskostnader räknas in. Nettoförsäljningsvärdet är uppskattat försäljningspris i den löpande verksamheten efter avdrag för tillämpliga rörliga försäljningskostnader. Om det uppskattade nettoförsäljningsvärdet är lägre än anskaffningsvärdet görs en nedskrivning av varulagret som inkluderas i lagervärdet (inkurans). Beräkning av nettoförsäljningsvärdet bygger på en uppskattning av ett framtida försäljningspris, vilket påverkas av flera parametrar, såsom exempelvis marknadens efterfrågan. Se vidare not 4.

Avsättningar för inkurans (nedskrivning av varulager) har inkluderats i lagervärdet. Förändringen av nedskrivning till nettoförsäljningsvärde påverkade årets resultat med 70 miljoner kronor (–527). Återföring av tidigare nedskrivning till nettoförsäljningsvärde har gjorts med 268 miljoner kronor (204) och en valutaeffekt om 129 miljoner kronor (–63) påverkade även förändring i avsättningen. Den huvudsakliga orsaken till återföringarna var kasserade produkter där en nedskrivning redan hade gjorts.

NOT 17

Kundfordringar

|                                           | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Kundfordringar                            | 1 915               | 2 401               |
| Avsättning för förväntade kreditförluster | –66                 | –101                |
| <b>Netto kundfordringar</b>               | <b>1 849</b>        | <b>2 300</b>        |

|                                                      | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Avsättning för förväntade kreditförluster</b>     |                     |                     |
| Belopp vid årets ingång                              | –101                | –125                |
| Årets avsättning för förväntade kreditförluster      | –27                 | –16                 |
| Reversering till följd av konstaterade kundförluster | 38                  | 42                  |
| Outnyttjade belopp som har återförts                 | 11                  | 8                   |
| Valutakursdifferenser och övriga förändringar        | 13                  | –10                 |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>                       | <b>–66</b>          | <b>–101</b>         |

|                                           | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Åldersanalys kundfordringar</b>        |                     |                     |
| Ej förfallna kundfordringar               | 1 652               | 1 970               |
| Förfallna:                                |                     |                     |
| mindre än 1 månader                       | 107                 | 206                 |
| 1–6 månader                               | 102                 | 141                 |
| 6–12 månader                              | 22                  | 22                  |
| mer än 12 månader                         | 32                  | 62                  |
| <b>Summa förfallna</b>                    | <b>263</b>          | <b>431</b>          |
| Avsättning för förväntade kreditförluster | –66                 | –101                |
| <b>Netto kundfordringar</b>               | <b>1 849</b>        | <b>2 300</b>        |

Kundfordringar avser utestående belopp från kunder hänförliga till den löpande affärsverksamheten och förväntas regleras inom 12 månader. Kundfordringar redovisas till transaktionspris, minskat med avsättning för förväntade kreditförluster.

Förväntade kreditförluster på kundfordringar

Per den 31 december 2025 uppgick avsättning för förväntade kreditförluster för koncernens kundfordringar till 66 miljoner kronor (101).

Koncernens metod för nedskrivning av finansiella tillgångar är en förlustmatris som är utformad i enlighet med nedskrivningsmodellen för finansiella tillgångar i IFRS 9. För att stödja och harmonisera arbetet har koncernledningen tagit fram en beräkningsmatris för beräkning av reserv för förväntade kreditförluster. Förväntade kreditförluster redovisas över kundfordringarnas förväntade livslängd. Historisk information om koncernföretag, med avseende på tidigare kreditförluster och åldersanalys, används för att göra prognoser om framtida kreditförluster. Dessutom används nuvarande och framåtblickande information om koncernföretag för att skapa en bild av nuvarande och förväntade framtida förluster.

Koncernen tillämpar den förenklade metoden för att värdera förväntade kreditförluster för kundfordringar under dess löptid för att hantera förlustavsättningar vid varje bokslut.

Kreditrisker i kundfordringar

Kreditrisk är uppdelad i två kategorier: kreditrisk i kundfordringar och finansiell kreditrisk. Se vidare not 3 för finansiell kreditrisk.

Koncernen har ingen väsentliga kreditrisker avseende kundfordringar. Koncernen har fastställt riktlinjer för att säkerställa att produkter säljs till kunder med god betalningshistorik. Dometic använder kreditupplysningar för att fastställa kreditgränser för nya kunder. I större delen av Europa använder koncernen kreditförsäkringar för att begränsa kreditrisken och för att erhålla kreditupplysningar om kunder.

Remburer används för att säkerställa betalningar från kunder som är verksamma på tillväxtmarknader, i synnerhet på marknader med instabila politiska och/eller ekonomiska förhållanden. Genom att banker bekräftar remburer minskar kreditriskexponeringen för koncernen.

Avsättningen för förväntade kreditförluster utvärderas regelbundet.

Överförda kundfordringar

Dometic har i december 2025 ingått avtal för överföring av kundfordringar, där koncernen löpande kan föra över kundfordringar i USA och Tyskland till köparen. Avtalet ger rätt, men inte skyldighet att överföra kundfordringar. Avtalet löper ett år och förnyas årsvis.

Dessa kundfordringar redovisas till verkligt värde i resultaträkningen, enligt fortsatt engagemang. Se vidare not 2.

Kundfordringar som överförts men inte har bortbokats i sin helhet

| Fortsatt engagemang: Kundfordringar och hänförliga skulder        | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Kundfordringar, totalt redovisat bruttovärde före överföring      | 431              | –                |
| Summa Kundfordringar före överföring                              | 431              | –                |
| Fortsatt engagemang:                                              |                  |                  |
| Kundfordringar, redovisat värde, motsvarande fortsatt engagemang  | 82               | –                |
| Hänförlig skuld, redovisat värde, motsvarande fortsatt engagemang | –10              | –                |
| Netto redovisat värde, fortsatt engagemang                        | 72               | –                |

Vid överföring av kundfordringarna har koncernen vissa kvarstående begränsade kreditrisker samt räntekostnader vid kunders sena betalningar. Dessa kvarvarande risker bedöms vara tillräckligt värdefulla för motparten för att i praktiken förhindra motpartens vidare försäljning av överförda fordringar. Härmed redovisar koncernen överförda kundfordringar enligt fortsatt engagemang, och bokar delvis bort överförda kundfordringar samt redovisar även en hänförlig skuld.

Koncernens maximala kreditrisk för överförda fordringar begränsas till 2,7 % av överförda fordringar ("non recourse") och initialt i transaktionen avräknas detta belopp från köpeskillingen. Härmed har koncernen inte något åtagande att betala ytterligare kassaflöden avseende kreditrisk, utöver beloppet som initialt minskat köpeskillingen. Vid faktiska kreditförluster som understiger koncernens avtalade åtagande, erhåller koncernen en betalning på denna skillnad, som en del i netto-regleringen mellan parterna. Det finns en rättighet för motparten att kräva en reserv motsvarande utestående kreditfakturer, som dock inte är aktuellt för närvarande.

I det fall koncernen väljer att inte fortsatt föra över kundfordringar, bedömer koncernen att det inte föreligger någon ytterligare betalningsförpliktelse netto, utöver att vidareförmedla kassaflödet från kundernas betalningar hänförliga till överförda fordringar. Kvarstående åtaganden förväntas nettoregleras mot belopp som initialt minskat köpeskillingen. Kassaflöden inom avtalet för överförda kundfordringar regleras netto mellan parterna varje månad.

Moderbolaget

Moderbolagets fordringar utgörs i huvudsak av fordringar från dotterbolag och förväntade kreditförluster bedöms obetydliga.

NOT 18

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

|                                                    | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Förutbetalda hyror                                 | 8                | 11               |
| Förutbetalda försäkringspremier                    | 97               | 87               |
| Förutbetalda marknadsföringskostnader              | 11               | 10               |
| Förutbetalda administrationskostnader              | 82               | 86               |
| Övriga förutbetalda kostnader                      | 51               | 7                |
| Övriga upplupna intäkter                           | 1                | 2                |
| Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 251              | 203              |

Moderbolaget

Moderbolagets förutbetalda kostnader och upplupna intäkter uppgick till 19 miljoner kronor (16), varav förutbetalda administrationskostnader 17 miljoner kronor (14) och förutbetalda försäkringspremier 2 miljoner kronor (2).

## NOT 19

### Avsättningar för pensioner

#### Pensionsförpliktelser

Dometic har både förmånsbestämda och avgiftsbestämda planer. Planerna finansieras vanligen genom betalningar till försäkringsbolag eller förvaltande fonder, baserade på periodiska aktuariella beräkningar. De största förmånsbestämda planerna finns i USA och Tyskland.

I en avgiftsbestämd pensionsplan betalar koncernen fasta avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång under förutsättning att en återbetalning eller reduktion av framtida betalningar sker.

Utmärkande för förmånsbestämda planer är att de anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och lön. Den skuld som redovisas i balansräkningen avseende förmånsbestämda pensionsplaner är nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen vid rapportperiodens slut med avdrag för verkligt värde på förvaltningstillgångarna. Den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen beräknas årligen av oberoende aktuarier med tillämpning av en aktuariell metod, den så kallade "Projected Unit Credit Method". Nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen fastställs genom diskontering av uppskattade framtida utbetalningar med användning av räntesatsen för högkvalitativa företagsobligationer som är utställda i samma valuta som ersättningarna kommer att betalas i, och med löptider jämförbara med den aktuella pensionsförpliktelsen. Diskonteringsräntan baseras på index för företagsobligationer och statsobligationer med samma löptid som underliggande pensionsplaners skulder. Aktuariella vinster och förluster till följd av erfarenhetsbaserade justeringar och förändringar i aktuariella antaganden redovisas i övrigt totalresultat under den period då de uppstår. Kostnader avseende tjänstgöring under perioden och tidigare perioder redovisas direkt i resultaträkningen. Räntekostnader på förmånsbestämda planer och ränteintäkter på förvaltningstillgångar redovisas i finansnettot. Återstående poster redovisas i rörelseresultatet under kostnader för sålda varor, försäljnings- eller administrationskostnader, beroende på vilken funktion den anställda tillhör.

#### Övriga förpliktelser för ersättning efter avslutad anställning

Inom vissa koncernföretag tillhandahålls sjukvårdsförmåner efter pensioneringen. De förväntade kostnaderna för dessa förmåner periodiseras över anställningstiden enligt samma redovisningsmetod som används för förmånsbestämda pensionsplaner. Även dessa förpliktelser värderas årligen av oberoende aktuarier.

#### Risk

Koncernens åtaganden för förmånsbestämda pensionsplaner och sjukvårdsförsäkringar efter avslutad anställning innebär att koncernen är utsatt för vissa risker. De väsentliga riskerna är följande:

##### a) Tillgångars volatilitet

Skulderna för pensionsplanerna beräknas med hjälp av en diskonteringsränta, som bygger på företagsobligationers räntenivåer. Om det årliga utfallet av pensionsplanernas tillgångar är lägre än diskonteringsräntan, kommer detta att skapa ett underskott.

##### b) Förändringar i obligationsräntor

En minskning av företagsobligationernas räntenivåer kommer att öka pensionsplanernas åtaganden.

##### c) Inflationsrisk

Pensionsförpliktelserna påverkas av inflationen, och högre inflation leder till ett större åtagande. De tillgångar som är kopplade till pensionsplanerna är antingen opåverkade av inflation (obligationer med fast räntenivå) eller endast svagt korrelerade med den (aktieinstrument). Detta innebär att en högre inflation ökar risken för underskott i planen. Inflationsrisken har påverkats givet det makroekonomiska läget. Inflationsantagandet baseras bland annat på långsiktiga inflationsmål hos centralbanker.

##### d) Livslängdsantagande

Majoriteten av pensionsplanerna utlovar den anställda/medlemmen livsvarig pensionsutbetalning. En ökning av den förväntade livslängden kommer därför även att öka åtagandena för pensionsplanerna.

#### Förvaltningstillgångar, investeringsstrategi och riskhantering

Koncernen har delegerat investeringar och fördelning av förvaltningstillgångarna till externa leverantörer. Som en del av avtalet med de externa leverantörerna ingår en investeringsstrategi som minimerar risken för förvaltningstillgångarna genom att diversifierat sprida riskerna så att de matchar de framtida beräknade skulderna i de olika pensionsplanerna.

#### Den svenska planen

Åtaganden för ålderspension och familjepension för tjänstemän i Sverige tryggas genom en försäkring i Alecta.

Pensionsplanen enligt ITP som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Vid utgången av 2025 uppgick Alectas överskott i pensionsplanen till 167 % (162), vilket bedöms tillfredställande. Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller de försäkrade.

Av kostnaden för avgiftsbestämda planer utgör 5 miljoner kronor (6) premier till Alecta. Beloppet förväntas inte förändras väsentligt för år 2025.

|                                                             | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Nettoavsättning i balansräkningen</b>                    |                     |                     |
| Nuvärde av fonderade eller delvis fonderade förpliktelser   | 831                 | 975                 |
| Verkligt värde förvaltningstillgångar                       | -606                | -690                |
| <b>Nettoskuld avseende fonderade förpliktelser</b>          | <b>225</b>          | <b>285</b>          |
| Nuvärde av icke fonderade förpliktelser                     | 200                 | 215                 |
| Tillgångstak                                                | 14                  | 12                  |
| <b>Nettoavsättning i balansräkningen</b>                    | <b>439</b>          | <b>512</b>          |
| <b>Avstämning mot balansräkningen</b>                       |                     |                     |
| Förmånsbestämd plan, netto                                  | 439                 | 512                 |
| <b>Avsättning för ersättning efter avslutad anställning</b> | <b>439</b>          | <b>512</b>          |

|                                             | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Nuvärdet av förpliktelsen                   |                     |                     |
| Belopp vid årets ingång                     | 1 190               | 1 144               |
| Förmåner intjänade under året               | 7                   | 8                   |
| Kostnad för tidigare tjänstgöring           | 5                   | –                   |
| Räntekostnader                              | 49                  | 52                  |
| Omvärderingar:                              |                     |                     |
| Effekter av ändrade demografiska antaganden | –                   | –                   |
| Effekter av ändrade finansiella antaganden  | –11                 | –35                 |
| Erfarenhetsbaserade justeringar             | 15                  | 6                   |
| Valutakursdifferenser                       | –152                | 83                  |
| Utbetalda ersättningar                      | –73                 | –68                 |
| Belopp vid årets utgång                     | 1 030               | 1 190               |

|                                                                 | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Verkligt värde på förvaltningstillgångar                        |                     |                     |
| Belopp vid årets ingång                                         | 690                 | 628                 |
| Ränteintäkt                                                     | 32                  | 31                  |
| Omvärderingar:                                                  |                     |                     |
| Avkastning på förvaltningstillgångar, exkl. ränta <sup>1)</sup> | 30                  | 10                  |
| Valutakursdifferenser                                           | –113                | 57                  |
| Tillskjutna medel från arbetsgivare                             | 40                  | 32                  |
| Utbetalda ersättningar                                          | –73                 | –68                 |
| Belopp vid årets utgång                                         | 606                 | 690                 |

<sup>1)</sup> Inkl. administrationskostnader om 1 miljon kronor (1).

|                                                                | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Nettoskuld totalt                                              |                     |                     |
| Nuvärde av fonderade eller icke fonderade förpliktelser        | 1 030               | 1 190               |
| Nuvärde av förvaltningstillgångar                              | –606                | –690                |
| Tillgångstak                                                   | 14                  | 12                  |
| Nettoskuld avseende fonderade och icke fonderade förpliktelser | 439                 | 512                 |

|                                                                             | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Nettoskuld fonderade och icke-fonderade planer                              |                     |                     |
| varav fonderad plan Tyskland och USA                                        | 239                 | 296                 |
| varav icke-fonderade planer                                                 | 200                 | 215                 |
| Belopp vid årets utgång                                                     | 439                 | 512                 |
| Specifikation av totala kostnader för ersättning efter avslutad anställning | 2025                | 2024                |
| Förmåner intjänade under året och tidigare <sup>1)</sup>                    | 13                  | 9                   |
| Räntekostnader, netto                                                       | 19                  | 21                  |
| Årets kostnader avseende förmånsbestämda pensionsplaner                     | 32                  | 30                  |
| Årets kostnader avseende avgiftsbestämda pensionsplaner                     | 95                  | 103                 |
| Summa kostnader som redovisas i resultaträkningen                           | 127                 | 133                 |

<sup>1)</sup> Inkl. administrationskostnader om 1 miljon kronor (1).

Omvärderingar inom Övrigt totalresultat uppgick till SEK 21 miljoner kronor efter skatt (8).

| Väsentliga antaganden i aktuariella beräkningar | 31 december 2025 |                   |                      | 31 december 2024 |                   |                      |
|-------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|------------------|-------------------|----------------------|
|                                                 | Tyskland         | USA <sup>2)</sup> | Övriga <sup>1)</sup> | Tyskland         | USA <sup>2)</sup> | Övriga <sup>1)</sup> |
| Diskonteringsränta, %                           | 3,94             | 5,38              | 4,55                 | 3,35             | 5,55              | 3,29                 |
| Löneökningar, %                                 | 2,80             | 0,00              | 3,46                 | 2,80             | 2,50              | 3,10                 |
| Inflation, %                                    | 2,00             | 1,09              | 1,91                 | 2,00             | 2,77              | 1,66                 |
| Förväntad livslängd män/kvinnor <sup>3)</sup>   | 21,0/<br>24,4    | 20,9/<br>22,8     | 22,5/<br>25,9        | 20,9/<br>24,3    | 20,7/<br>22,7     | 21,5/<br>25,0        |

<sup>1)</sup> Vägt genomsnitt för övriga länder där koncernen har förmånsbestämda planer.

<sup>2)</sup> För ungefär 50 % av planerna är löneökningar ett ej tillämpligt antagande.

<sup>3)</sup> Förväntad livslängd avser den förväntade livslängden för en idag 65 år gammal person uttryckt i år.

|                                         | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Specifikation av förvaltningstillgångar |                     |                     |
| Likvida medel                           | 1                   | 1                   |
| Aktieinstrument                         | 171                 | 305                 |
| Skuldinstrument                         | 355                 | 287                 |
| Fastigheter                             | 8                   | 15                  |
| Investeringsfonder                      | 71                  | 80                  |
| Belopp vid årets utgång                 | 606                 | 690                 |

De förvaltade tillgångarna består främst av skuldinstrument, investeringsfonder och aktiefonder. Samtliga tillgångar inom kategorin likvida medel, aktieinstrument, skuldinstrument och fastigheter är tillgångar som har ett noterat pris på en aktiv marknad. Inga förvaltade tillgångar består av finansiella instrument eller tillgångar som används inom koncernen. Förväntade tillskjutna medel till planen nästa år uppgår till 39 miljoner kronor (39).

Skuldens genomsnittliga löptid är 8,78 år i Tyskland, 10,21 år i USA och 8,15 år i övriga länder.

### Känslighetsanalys

De aktuariella beräkningarna av koncernens pensionsförpliktelser och pensionskostnader baseras på väsentliga antaganden. Dessa antaganden är de mest väsentliga i termer av risker för förändringar i pensionsskulderna. Se ovan under avsnitt ”Risk”. Nedan presenteras känslighetsanalysen för väsentliga antaganden och dess möjliga påverkan på nuvärdet av koncernens förmånsbestämda pensionsförpliktelser.

| Effekt på förpliktelsen, (+) | Mkr |
|------------------------------|-----|
| Diskonteringsränta +1%       | –86 |
| Diskonteringsränta –1%       | 101 |
| Inflation +0,5%              | 10  |
| Inflation –0,5%              | –9  |
| Löneökning +0,5%             | 1   |
| Löneökning –0,5%             | –1  |
| Livslängd +1 år              | –28 |
| Livslängd –1 år              | 28  |

# NOT 20

## Övriga avsättningar

|                                       | Avsättningar för garantier | Avsättningar för återkallade produkter | Avsättning för omstrukturering | Övriga avsättningar | Total |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------|
| Ingående balans 1 januari 2024        | 318                        | 3                                      | 31                             | 298                 | 649   |
| Avsättningar/omvärderingar under året | -61                        | 1                                      | 531                            | 73                  | 544   |
| Återföringar av outnyttjade belopp    | -                          | -                                      | -3                             | -1                  | -4    |
| lanspråktaga avsättningar             | -                          | -1                                     | -8                             | -40                 | -48   |
| Valutakursdifferenser                 | 19                         | 0                                      | 3                              | 2                   | 24    |
| Utgående balans 31 december 2024      | 276                        | 3                                      | 554                            | 332                 | 1166  |
| Avsättningarna består av:             |                            |                                        |                                |                     |       |
| Långfristig del                       | 63                         | 2                                      | 190                            | 180                 | 435   |
| Kortfristig del                       | 213                        | 1                                      | 364                            | 153                 | 731   |
| Summa                                 | 276                        | 3                                      | 554                            | 332                 | 1166  |

|                                       | Avsättningar för garantier | Avsättningar för återkallade produkter | Avsättning för omstrukturering | Övriga avsättningar | Total |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------|
| Ingående balans 1 januari 2025        | 276                        | 3                                      | 554                            | 332                 | 1166  |
| Avsättningar/omvärderingar under året | -23                        | 2                                      | -                              | 11                  | -9    |
| Återföringar av outnyttjade belopp    | -                          | 0                                      | -1                             | -1                  | -1    |
| lanspråktaga avsättningar             | -                          | -                                      | -303                           | -85                 | -388  |
| Valutakursdifferenser                 | -33                        | 0                                      | -12                            | -5                  | -50   |
| Utgående balans 31 december 2025      | 221                        | 4                                      | 239                            | 253                 | 717   |
| Avsättningarna består av:             |                            |                                        |                                |                     |       |
| Långfristig del                       | 57                         | 1                                      | 86                             | 150                 | 294   |
| Kortfristig del                       | 164                        | 3                                      | 153                            | 103                 | 423   |
| Summa                                 | 221                        | 4                                      | 239                            | 253                 | 717   |

### Avsättningar

Avsättningar för omstrukturingskostnader och rättsliga anspråk redovisas när koncernen har en befintlig lagstadgad eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt att en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Avsättningar värderas till nuvärdet av de utgifter som bedöms krävas för att reglera förpliktelsen, beräknat på en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidvärde och de risker som är förknippade med förpliktelsen.

### Avsättningar för garantier

Inom de branscher där Dometic är verksam omfattas många produkter av en garanti som ingår i priset och gäller under en förutbestämd tid. Avsättningar för garantier beräknas baserat på tidigare erfarenhet av kostnaderna för reparationer etc. Dometic erbjuder en standardgaranti, som normalt ligger inom intervallet två till 3 år. I vissa fall kan en ökad garanti erbjudas till kunden.

### Avsättningar för återkallade produkter

Avsättningar för återkallade produkter är uppskattningar av framtida kassaflöden som krävs för att reglera åtaganden. Sådana uppskattningar baseras på typen av återkallande, rättsprocessen, den troliga omfattningen av skadorna samt hur processen utvecklas. Dessutom tas hänsyn till utlåenden och rekommendationer från juridiska rådgivare och annan rådgivning i fråga om utfallet av processen och erfarenhet från liknande fall. Tidpunkten för eventuella utflöden är osäker.

### Avsättning för omstrukturering

Huvuddelen av omstrukturingsreserven förväntas användas inom 12 månader. I december 2024 tillkännagav Dometic ett globalt omstruktureringsprogram med målsättningen att stärka lönsamheten och frigöra resurser för fortsatta investeringar, i syfte att främja lönsam tillväxt och värdeskapande inom strategiska tillväxtområden. Programmet innefattar portföljförändringar och strukturella kostnadsreduktioner och beräknas ha en positiv påverkan på EBITA före av-och nedskrivning av förvävsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster på 750 miljoner kronor per år när det helt genomförts i slutet av 2026.

De totala omstruktureringskostnaderna för omstruktureringsprogrammet uppgick till 1 200 miljoner kronor och redovisades i sin helhet som jämförelsestörande poster 2024. Sedan programmets start har runt 300 anställda påverkats, en tillverkningsanläggning och fem distributionscenter har stängts. Den årliga run-rate besparingen vid årets slut uppgick till ungefär 350 miljoner kronor och utbetalningarna kopplade till omstruktureringsprogrammet under 2025 uppgick till 212 miljoner kronor.

Beloppen har beräknats utifrån koncernledningen bästa uppskattningar och justeras vid ändringar av dessa. Kostnadsberäkningen baseras på detaljerade åtgärdsplaner som förväntas förbättra koncernens kostnadsstruktur och produktivitet, och inkluderar huvudsakligen kostnader för uppsägning av personal samt andra direkta kostnader i samband med avslutande av verksamhet. Kvarvarande avsättning per den 31 december 2025 avser huvudsakligen kostnader som ännu ej reglerats.

Övriga avsättningar

Övriga avsättningar består till exempel av övriga förmåner efter avslutad anställning och andra förpliktelser där tidpunkten för eventuella utflöden är osäker.

Moderbolaget

Moderbolagets övriga avsättningar uppgår till 126 miljoner kronor (124), och består av ersättningar efter avslutad anställning om 106 miljoner kronor (94) och övrigt om 19 miljoner kronor (29).

NOT 21  
Extern upplåning

Per den 31 december 2025 var koncernens utestående externa upplåning till följande:

| Extern upplåning        | Koncern          |                  | Moderbolag       |                  |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                         | 31 december 2025 | 31 december 2024 | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
| Långfristiga skulder    |                  |                  |                  |                  |
| Banklån, USD            | 2 120            | 5 450            | 2 120            | 5 450            |
| Obligationslån, EUR     | 6 454            | 6 879            | 6 454            | 6 879            |
| Obligationslån, SEK     | 2 500            | 748              | 2 500            | 748              |
|                         | 11 074           | 13 077           | 11 074           | 13 077           |
| Kortfristiga skulder    |                  |                  |                  |                  |
| Banklån, SEK            | –                | 1 000            | –                | 1 000            |
| Banklån, USD            | 404              | –                | 404              | –                |
| Obligationslån, EUR     | 2 163            | 1 000            | 2 163            | 1 000            |
| Obligationslån, SEK     | 750              | –                | 750              | –                |
| Företagscertifikat, SEK | 181              | 196              | 181              | 196              |
| Företagscertifikat, EUR | 107              | 193              | 107              | 193              |
|                         | 3 605            | 2 388            | 3 605            | 2 288            |
| Summa                   | 14 679           | 15 465           | 14 679           | 15 465           |

Skuldbeloppen inkluderar aktiverade transaktionskostnader som periodiseras över lånens löptid och som per den 31 december 2025 uppgick till 59 miljoner kronor (37).

Av koncernens långfristiga finansiella skulder förfaller samtliga till betalning inom 5 år efter balansdagen.

Upplåning

Dometic har ett Euro Medium Term Note (EMTN) program med ett rambelopp om 1 500 miljoner EUR (16 224 miljoner kronor) för obligationsemissioner på den europeiska kapitalmarknaden. Den 31 december 2025 var nominellt 800 miljoner EUR (8 653 miljoner kronor) utestående i publika och 3 250 miljoner SEK utestående i bilaterala emissioner, obligationerna löper till fast ränta eller rörlig ränta baserad på STIBOR. Koncernen har under året fortsatt att använda sitt EMTN-program (Euro Medium Term Note) som en del av den långsiktiga finansieringsstrategin. Upplåning inom programmet är inte säkerställd och har samma prioritet som bolagets

övriga icke-efterställda skulder. Upplåningen är villkorad av att koncernen kan upprätthålla en räntetäckningsgrad, beräknad proforma, på minst 2,0× vid varje utökning av upplåning.

Dometic har även en syndikerad banklånefacilitet med fem relationsbanker bestående av långfristig upplåning i USD samt en revolverande kreditfacilitet i EUR. Den 31 december 2025 uppgick USD lånen till 2 547 miljoner kronor (5 473). Den revolverande kreditfaciliteten under vilken lån och bankgarantier kan dras i flera valutor, uppgick till 3 216 miljoner kronor, varav 40 miljoner kronor utnyttjades för bankgarantier den 31 december 2025.

Föregående år hade Dometic även ett bilateralt banklån som uppgick till 1 000 miljoner kronor, garanterat av Exportkreditnämnden (EKN), detta återbetalades under 2025.

Banklånen löper med rörlig ränta baserad på SOFR och en kreditmarginal som varierar beroende på koncernens nettoskuld i förhållande till EBITDA.

Bolaget har banklånefaciliteter som inte är säkerställda. Dessa lån har samma prioritet som övriga icke-efterställda och oprioriterade skulder i koncernen. Villkoren för faciliteterna följer sedvanliga kommersiella restriktioner och finansiella åtaganden (så kallade kovenanter) som gäller för Dometic och dess dotterbolag. Restriktionerna innebär bland annat begränsningar i att lämna säkerheter i eller avyttra tillgångar, göra förvärv eller öka extern skuldsättning i dotterbolagen. De finansiella kovenanterna rapporteras till banken kvartalsvis och omfattar nettoskuld i relation till EBITDA samt räntetäckningsgrad. Skulderna som omfattas av kovenantkravet framgår av nedan tabell och per 31 december 2025 bedömdes marginalen mot dessa kovenanter vara tillräcklig. I Dometics nuvarande interna prognoser för de kommande perioderna finns inga överträdelser. Om Dometic skulle bryta mot ett eller flera villkor är det normala förfarandet i praktiken att omförhandla villkoren i låneavtalet. Se vidare not 3.

Dometic har även ett certifikatprogram på 3 000 miljoner kronor (3 000) med möjlighet att emittera företagscertifikat i svenska kronor och euro med löptider på mellan 1 månad och 1 år. Den 31 december 2025 var 288 miljoner kronor (388) emitterat under programmet.

Vissa kinesiska dotterbolag inom koncernen har beviljade lokala bankfaciliteter. Per den 31 december 2025 uppgick dessa faciliteter till 821 miljoner kronor (905). Dessa faciliteter är delvis säkerställda i form av pantsättning av anläggnings-tillgångar i de kinesiska dotterbolagen.

Räntebärande skulder

Koncernens fastställda räntebärande skuld om 15 118 miljoner kronor (15 976) inkluderar följande poster: obligationslån 11 903 miljoner kronor (8 640), syndikerad

banklånefacilitet 2 547 miljoner kronor (5 473), EKN-garanterad banklånefacilitet 0 miljoner kronor (1 000), företagscertifikat 288 miljoner kronor (388), aktiverade transaktionskostnader –59 miljoner kronor (–37) samt avsättningar för pensioner 439 miljoner kronor (512). Se vidare not 19 för avsättning pensioner. Derivatskulder kopplade till ränteswappar uppgick till – miljoner kronor (–). Se tabell nedan för ytterligare information avseende ränta och förfallostruktur på koncernens externa upplåning.

| 31 december 2025                             | Valuta | Upplånat<br>belopp | Mkr           | Total Ränta, % | Marginal, % | Slutbetalningsår |
|----------------------------------------------|--------|--------------------|---------------|----------------|-------------|------------------|
| <b>Syndikerade banklån</b>                   |        |                    |               |                |             |                  |
| Dometic Group AB                             | USD    | 44                 | 404           | 6,76           | 3,07        | 2026             |
| Dometic Group AB                             | USD    | 233                | 2 143         | 6,41           | 2,65        | 2029             |
| <b>Syndikerad revolverande lånefacilitet</b> |        |                    |               |                |             |                  |
| Dometic Group AB                             | EUR    | –                  | –             | –              | 2,00        | 2028             |
| <b>Obligationslån</b>                        |        |                    |               |                |             |                  |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 750                | 750           | 6,25           | –           | 2026             |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 900                | 900           | 4,93           | –           | 2028             |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 600                | 600           | 4,67           | –           | 2028             |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 1 000              | 1 000         | 5,17           | –           | 2030             |
| Dometic Group AB                             | EUR    | 200                | 2 163         | 3,00           | –           | 2026             |
| Dometic Group AB                             | EUR    | 300                | 3 245         | 2,00           | –           | 2028             |
| Dometic Group AB                             | EUR    | 300                | 3 245         | 5,00           | –           | 2030             |
| <b>Företagscertifikat</b>                    |        |                    |               |                |             |                  |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 122                | 122           | 2,67           | –           | 2026             |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 10                 | 10            | 2,87           | –           | 2026             |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 49                 | 49            | 2,94           | –           | 2026             |
| Dometic Group AB                             | EUR    | 10                 | 107           | 2,85           | –           | 2026             |
| <b>Summa</b>                                 |        |                    | <b>14 738</b> |                |             |                  |

| 31 december 2024                             | Valuta | Upplånat<br>belopp | Mkr           | Total Ränta, % | Marginal, % | Slutbetalningsår |
|----------------------------------------------|--------|--------------------|---------------|----------------|-------------|------------------|
| <b>Syndikerade banklån</b>                   |        |                    |               |                |             |                  |
| Dometic Group AB                             | USD    | 44                 | 484           | 7,41           | 3,07        | 2026             |
| Dometic Group AB                             | USD    | 220                | 2 421         | 7,09           | 2,75        | 2027             |
| Dometic Group AB                             | USD    | 233                | 2 568         | 6,99           | 2,65        | 2027             |
| <b>Syndikerad revolverande lånefacilitet</b> |        |                    |               |                |             |                  |
| Dometic Group AB                             | EUR    | –                  | –             | –              | 2,00        | 2027             |
| <b>Obligationslån</b>                        |        |                    |               |                |             |                  |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 1 000              | 999           | 5,10           | –           | 2025             |
| Dometic Group AB                             | EUR    | 300                | 3 446         | 3,00           | –           | 2026             |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 750                | 748           | 6,25           | –           | 2026             |
| Dometic Group AB                             | EUR    | 300                | 3 446         | 2,00           | –           | 2028             |
| <b>EKN-garanterad banklånefacilitet</b>      |        |                    |               |                |             |                  |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 1 000              | 1 000         | 4,81           | 1,95        | 2025             |
| <b>Företagscertifikat</b>                    |        |                    |               |                |             |                  |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 98                 | 98            | 3,76           | –           | 2025             |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 69                 | 69            | 3,49           | –           | 2025             |
| Dometic Group AB                             | SEK    | 28                 | 28            | 3,45           | –           | 2025             |
| Dometic Group AB                             | EUR    | 3                  | 34            | 4,05           | –           | 2025             |
| Dometic Group AB                             | EUR    | 10                 | 113           | 3,92           | –           | 2025             |
| Dometic Group AB                             | EUR    | 4                  | 46            | 3,79           | –           | 2025             |
| <b>Summa</b>                                 |        |                    | <b>15 501</b> |                |             |                  |

Marginalerna i tabellen är de räntemarginaler som gäller i de syndikerade banklånefaciliteterna per balansdagen. Den genomsnittliga räntan för den externa upplåningen i ovan tabell uppgick till 4,66 % under 2025. Per den 31 december 2025 var den genomsnittliga löptiden 2,7 år.

## NOT 22

### Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

|                                                           | Koncernen        |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                           | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
| Förutbetalda intäkter för förlängda garantier             | 2                | 5                |
| Upplupna personalkostnader                                | 482              | 464              |
| Upplupen bonus till kunder                                | 199              | 285              |
| Upplupen ränta                                            | 211              | 226              |
| Upplupna produktionskostnader                             | 39               | 38               |
| Upplupna administrationskostnader                         | 199              | 190              |
| Upplupna marknadsföringskostnader                         | 13               | 21               |
| Upplupna finansiella kostnader                            | 4                | 4                |
| Ersättningsanspråk för produktansvar                      | 61               | 61               |
| Övriga upplupna kostnader                                 | 49               | 53               |
| <b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b> | <b>1 259</b>     | <b>1 347</b>     |

#### Moderbolaget

Moderbolagets upplupna kostnader och förutbetalda intäkter uppgick till 249 miljoner kronor (252), varav upplupen ränta 211 miljoner kronor (226), upplupna personalkostnader 27 miljoner kronor (23) och upplupna administrationskostnader 12 miljoner kronor (4).

## NOT 23

### Ställda säkerheter

Per den 31 december 2025 hade säkerheter om 344 miljoner kronor (389) ställts för del av de lokala bankfaciliteterna i Kina.

#### Moderbolaget

Det finns inga ställda säkerheter i moderbolaget per den 31 december 2025 (–).

## NOT 24

### Eventualförpliktelser

#### Process inledd av ACON

Som tidigare kommunicerats lämnade ACON, säljaren av Igloo, in en stämningsansökan mot Dometic under 2022, med vissa anspråk relaterade till aktieköpsavtalet ("SPA"). Dometic är övertygat om att stämningsansökan helt saknar grund, bestrider den med kraft och har lämnat in motkrav mot ACON:s agerande under, och bristande efterlevnad av, SPA. Rättegången förväntas äga rum i mars 2026.

#### Förfaranden avseende förmodad gruppptalan

Under 2025 lämnades två stämningsansökningar i form av förmodad gruppptalan ("Lieber et al. v. Igloo Products Corp." och "Strauss v. Igloo Products Corp.") in mot Igloo Products Corp. avseende märkningen på vissa kylboxar av varumärket Igloo. Dessa processer har därefter konsoliderats till en gemensam talan, och Igloo avser att kraftfullt bestrida de anklagelser som framförs i den konsoliderade talan.

Flera stämningsansökningar i form av förmodad gruppptalan lämnades även in mot Igloo Products Corp. vid amerikanska federala domstolar med avseende på Igloos 90 QT-kylboxar på hjul ("Coolers"). Dessa processer följde på Igloos tillkännagivande i februari 2025 om en frivillig återkallelse av omkring 1 miljon kylboxar. Den frivilliga återkallelsen initierades för att minska den potentiella risken att draghandtaget kan klämma konsumenters fingertoppar mot kylboxen. Igloo tillhandahåller konsumenter ett ersättningshandtag utan kostnad för att eliminera denna risk. Processerna har sedan dess konsoliderats till en gemensam talan, och Igloo avser att kraftfullt bestrida de anklagelser som framförs i den konsoliderade talan.

#### Övriga juridiska frågor

Under 2025 mottog Igloo information om att en utredning och möjlig tillsynsåtgärd inlets av den amerikanska konsumentproduktssäkerhetsmyndigheten, U.S. Consumer Product Safety Commission ("CPSC"), avseende Igloos efterlevnad av rapporteringskraven enligt Consumer Product Safety Act i relation till Coolers. Igloo samarbetar fullt ut i CPSC:s utredning.

Utöver ovan fanns inga andra väsentliga eventualförpliktelser per den 31 december 2025 (–).

## NOT 25

### Specifikation till kassaflödesanalys

|                                                      | Koncernen        |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                      | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
| <b>Likvida medel omfattar</b>                        |                  |                  |
| Kassa och banktillgodohavanden                       | 4 860            | 4 213            |
| <b>Summa likvida medel</b>                           | <b>4 860</b>     | <b>4 213</b>     |
| <b>Justering för ej likviditetspåverkande poster</b> |                  |                  |
| Av- och nedskrivningar (not 8, 14 och 15)            | 1 310            | 3 510            |
| Globalt omstruktureringsprogram                      | –                | 1 145            |
| Valutakursdifferenser                                | –58              | 156              |
| Övrigt                                               | –322             | –57              |
| <b>Summa poster som inte påverkar kassaflödet</b>    | <b>930</b>       | <b>4 753</b>     |

#### Moderbolaget

Moderbolagets poster som inte påverkar kassaflödet uppgick till 29 miljoner kronor (1 303) varav valutakursdifferenser 29 miljoner kronor och av- och nedskrivningar 0 miljoner kronor (1).

#### Övriga finansiella poster

##### Koncernen

Övriga finansiella poster inom finansieringsverksamheten uppgår till –144 miljoner kronor (–66) och består av betalda pensioner –40 miljoner kronor (–32), realiserat resultat finansiella säkringar –7 miljoner kronor (7), betalda finansiella avgifter –95 miljoner kronor (–40) samt övrigt –2 miljoner kronor (0).

#### Moderbolaget

Övriga finansiella poster inom finansieringsverksamheten uppgår till 2 074 miljoner kronor (1 045) och består huvudsakligen av netto av utlåning till dotterbolag och amorteringar.

forts. NOT 25

# **Avstämning skulder i finansieringsverksamheten samt förändringar i kassaflöden och icke-kassaflödespåverkande förändringar**

Likvida medel omfattar kassa, inlåning i bank, andra kortfristiga likvida placeringar med löptider på som längst 3 månader samt checkräkningskrediter. Utnyttjade checkräkningskrediter redovisas som upplåning bland kortfristiga skulder i balansräkningen. Per balansdagen 31 december 2025 har inga checkräkningskrediter utnyttjats.

| Koncernen                                              |               | Förändringar i kassaflöden                              |                                     |              | Icke-kassaflödespåverkande förändringar |                                        |                    |                                              |                                       | Den 31 december |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
|                                                        |               | Amortering räntebärande skulder inklusive leasingkulder | Nyupptagna lån räntebärande skulder | Leasingränta | Omklassificering finansiella skulder    | Förändring upplupen ränta och avgifter | Omräkningseffekter | Förändringar i förmånsbestämda förpliktelser | Nya/avslutade leasingavtal under året |                 |
| 2025                                                   | Den 1 januari |                                                         |                                     |              |                                         |                                        |                    |                                              |                                       |                 |
| Banklån, långfristiga                                  | 5 450         | -2 045                                                  | -                                   |              | -415                                    | 22                                     | -892               | -                                            |                                       | 2 120           |
| Banklån, kortfristiga                                  | 1 000         | -1 000                                                  | -                                   |              | 415                                     | -                                      | -10                | -                                            |                                       | 404             |
| Obligationslån, långfristiga                           | 7 627         | -                                                       | 5 755                               |              | -4 012                                  | 0                                      | -415               | -                                            |                                       | 8 954           |
| Obligationslån, kortfristiga                           | 999           | -2 091                                                  | -                                   |              | 4 012                                   | -                                      | -7                 | -                                            |                                       | 2 913           |
| Företagscertifikat                                     | 388           | -1 151                                                  | 1 059                               |              | -                                       | -                                      | -9                 | -                                            |                                       | 288             |
| Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser | 512           | -                                                       | -                                   |              | -                                       | -                                      | -                  | -73                                          |                                       | 439             |
| Upplupen ränta                                         | 226           | -                                                       | -                                   |              | -                                       | -15                                    | -                  | -                                            |                                       | 211             |
| Leasingskulder                                         | 2 159         | -336                                                    |                                     | -109         |                                         |                                        | -201               |                                              | 298                                   | 1 811           |
| Summa                                                  | 18 361        | -6 627                                                  | 6 814                               | -109         | -                                       | 7                                      | -1 260             | -73                                          | 298                                   | 17 140          |

| Koncernen                                              | Förändringar i kassaflöden                              |                                     |              |                                      | Icke-kassaflödespåverkande förändringar |                    |                                              |                                       |     | Den 31 december |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----------------|
|                                                        | Amortering räntebärande skulder inklusive leasingkulder | Nyupptagna lån räntebärande skulder | Leasingränta | Omklassificering finansiella skulder | Förändring upplupen ränta och avgifter  | Omräkningseffekter | Förändringar i förmånsbestämda förpliktelser | Nya/avslutade leasingavtal under året |     |                 |
| 2024                                                   | Den 1 januari                                           |                                     |              |                                      |                                         |                    |                                              |                                       |     |                 |
| Banklån, långfristiga                                  | 7 962                                                   | -2 056                              | -            |                                      | -1 000                                  | -4                 | 548                                          | -                                     |     | 5 450           |
| Banklån, kortfristiga                                  | -                                                       | -                                   | -            |                                      | 1 000                                   | -                  | -                                            | -                                     |     | 1 000           |
| Obligationslån, långfristiga                           | 8 373                                                   | -                                   | -            |                                      | -999                                    | 10                 | 244                                          | -                                     |     | 7 627           |
| Obligationslån, kortfristiga                           | -                                                       | -                                   | -            |                                      | 999                                     | -                  | -                                            | -                                     |     | 999             |
| Företagscertifikat                                     | -                                                       | -1 013                              | 1 403        |                                      | -                                       | -                  | -1                                           | -                                     |     | 388             |
| Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser | 517                                                     | -                                   | -            |                                      | -                                       | -                  | -                                            | -5                                    |     | 512             |
| Upplupen ränta                                         | 245                                                     | -                                   | -            |                                      | -                                       | -20                | -                                            | -                                     |     | 226             |
| Leasingskulder                                         | 1 091                                                   | -352                                |              | -120                                 |                                         |                    | 278                                          |                                       | 248 | 2 159           |
| Summa                                                  | 18 188                                                  | -3 421                              | 1 403        | -120                                 | -                                       | -14                | 1 069                                        | -5                                    | 248 | 18 361          |

## Moderbolaget

| 2025                         | Den 1 januari | Förändringar i kassaflöden      |                                     | Icke-kassaflödespåverkande förändringar |                                        |                    |                                              | Den 31 december |
|------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------|
|                              |               | Amortering räntebärande skulder | Nyupptagna lån räntebärande skulder | Omklassificering finansiella skulder    | Förändring upplupen ränta och avgifter | Omräkningseffekter | Förändringar i förmånsbestämda förpliktelser |                 |
| Banklån, långfristiga        | 5 450         | -2 045                          | –                                   | -415                                    | 22                                     | -892               | –                                            | 2 120           |
| Banklån, kortfristiga        | 1 000         | -1 000                          | –                                   | 415                                     | –                                      | -10                | –                                            | 404             |
| Obligationslån, långfristiga | 7 627         | –                               | 5 755                               | -4 012                                  | 0                                      | -415               | –                                            | 8 954           |
| Obligationslån, kortfristiga | 999           | -2 091                          | –                                   | 4 012                                   | –                                      | -7                 | –                                            | 2 913           |
| Företagscertifikat           | 388           | -1 151                          | 1 059                               | –                                       | –                                      | -9                 | –                                            | 288             |
| Upplupen ränta               | 226           | –                               | –                                   | –                                       | -15                                    | –                  | –                                            | 211             |
| <b>Summa</b>                 | <b>15 690</b> |                                 |                                     |                                         |                                        |                    |                                              | <b>14 890</b>   |

## Moderbolaget

| 2024                         | Den 1 januari | Förändringar i kassaflöden      |                                     | Icke-kassaflödespåverkande förändringar |                                        |                    |                                              | Den 31 december |
|------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------|
|                              |               | Amortering räntebärande skulder | Nyupptagna lån räntebärande skulder | Omklassificering finansiella skulder    | Förändring upplupen ränta och avgifter | Omräkningseffekter | Förändringar i förmånsbestämda förpliktelser |                 |
| Banklån, långfristiga        | 7 962         | -2 056                          | –                                   | -1 000                                  | -4                                     | 548                | –                                            | 5 450           |
| Banklån, kortfristiga        | –             | –                               | –                                   | 1 000                                   | –                                      | –                  | –                                            | 1 000           |
| Obligationslån, långfristiga | 8 373         | –                               | –                                   | -999                                    | 10                                     | 244                | –                                            | 7 627           |
| Obligationslån, kortfristiga | –             | –                               | –                                   | 999                                     | –                                      | –                  | –                                            | 999             |
| Företagscertifikat           | –             | -1 013                          | 1 403                               | –                                       | –                                      | -1                 | –                                            | 388             |
| Upplupen ränta               | 245           | –                               | –                                   | –                                       | -20                                    | –                  | –                                            | 226             |
| <b>Summa</b>                 | <b>16 579</b> |                                 |                                     |                                         |                                        |                    |                                              | <b>15 690</b>   |

## NOT 26

### Aktier i dotterbolag

#### Dometic Group AB (publ.)

| Bolagsnamn                        | Organisations-nummer | Säte           | Antal aktier | Andel av eget kapital i % | 2025, Redovisat värde Mkr |
|-----------------------------------|----------------------|----------------|--------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Direkta aktieinnehav</b>       |                      |                |              |                           |                           |
| Dometic Group Services AB         | 556829-4416          | Solna, Sverige | 50 000       | 100                       | 0                         |
| Dometic Holding AB                | 556677-7370          | Solna, Sverige | 1 001        | 100                       | 11 831                    |
| Dometic Sweden AB                 | 556598-2674          | Solna, Sverige | 22 100 000   | 100                       | 4 396                     |
| Dometic E-commerce AB             | 559523-4427          | Solna, Sverige | 25 000       | 100                       | 10                        |
| <b>Summa aktier i dotterbolag</b> |                      |                |              |                           | <b>16 238</b>             |

| Bolagsnamn                                     | Organisationsnummer | Säte                  | Andel av eget kapital i % |
|------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Indirekta innehav</b>                       |                     |                       |                           |
| Dometic Australia Pty Ltd                      | 086366305           | Australien            | 100                       |
| Dometic Power and Control (Enerdrive) Pty Ltd. | 650216381           | Australien            | 100                       |
| Dometic Vehicle Outfitters AUS Pty Ltd         | 627 620 517         | Australien            | 100                       |
| Dometic Vehicle Outfitters Holding AUS Pty Ltd | 169 275 647         | Australien            | 100                       |
| Dometic Denmark A/S                            | 25 70 51 30         | Danmark               | 100                       |
| Dometic Finland Oy                             | 0885413-1           | Finland               | 100                       |
| Dometic SAS                                    | 438636425           | Frankrike             | 100                       |
| Dometic Middle East FZCO                       | 2774                | Förenade Arabemiraten | 100                       |
| Dometic Asia Co. Ltd.                          | 14979283-000-02     | Hongkong              | 100                       |
| Dometic Asia Holding Co. Ltd.                  | 17208219-000-07     | Hongkong              | 100                       |
| Dometic Impex Co. Ltd.                         | 22342626-000-03     | Hongkong              | 100                       |
| United Cooling Technologies Ltd                | 33068249-000-07     | Hongkong              | 100                       |
| Dometic Italy Marine S.r.l.                    | 08934890156         | Italien               | 100                       |
| Dometic Italy S.r.l.                           | 00718330400         | Italien               | 100                       |
| SMEV S.r.l.                                    | 03410350247         | Italien               | 100                       |
| Dometic Mobile Power Italy S.r.l.              | 02065080687         | Italien               | 100                       |
| Dometic KK                                     | 0104-01-045566      | Japan                 | 100                       |
| Dometic Marine Canada Inc.                     | 853832533RC0003     | Kanada                | 100                       |
| Valterra Power CA, Ltd.                        | 704399724BC0001     | Kanada                | 100                       |
| Dometic (Shenzhen) Electronics Co Ltd          | 91440300618885496F  | Kina                  | 100                       |
| Dometic (Shenzhen) Trading Co Ltd              | 91440300594318592P  | Kina                  | 100                       |
| Dometic (Zhuhai) Technology Co Ltd             | 91440400729235971W  | Kina                  | 100                       |

| Bolagsnamn                                     | Organisationsnummer | Säte           | Andel av eget kapital i % |
|------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------|
| Jiaxing Igloo Trading Co., Ltd.                | 91330424MA2CW4T36Y  | Kina           | 100                       |
| Shenzhen Cool Gear Trading Company Limited     | 914403003415011612  | Kina           | 100                       |
| Ensambladora Ventura de Mexico, SA de CV       | 462685007           | Mexiko         | 100                       |
| Dometic MX S DE RL DE CV                       | DMX011121UB6        | Mexiko         | 100                       |
| Dometic Mobile Cooking Netherlands B.V.        | 08104966            | Nederländerna  | 100                       |
| Dometic Benelux B.V.                           | 20051965            | Nederländerna  | 100                       |
| Dometic Netherlands Holding B.V.               | 06050846            | Nederländerna  | 100                       |
| Sierra Netherlands Coöperatief U.A.            | 59086122            | Nederländerna  | 100                       |
| Dometic Norway AS                              | 841914422           | Norge          | 100                       |
| Dometic New Zealand Ltd.                       | 2084564             | Nya Zeeland    | 100                       |
| Dometic Poland Sp. z o.o                       | 0000374897          | Polen          | 100                       |
| Dometic RUS LLC                                | 1107746208338       | Ryssland       | 100                       |
| Dometic Switzerland AG                         | CH-020.3.906.004-9  | Schweiz        | 100                       |
| Dometic Private Ltd.                           | 200003050k          | Singapore      | 100                       |
| Dometic Slovakia s.r.o                         | 31617298            | Slovakien      | 100                       |
| Dometic Spain S.L.                             | B82837071           | Spanien        | 100                       |
| Dometic Mobile Cooking UK Ltd                  | 06833828            | Storbritannien | 100                       |
| Dometic UK Ltd                                 | 4190363             | Storbritannien | 100                       |
| Dometic UK Awnings Ltd                         | 05964899            | Storbritannien | 100                       |
| Dometic UK Blind Systems Ltd                   | 02504653            | Storbritannien | 100                       |
| Dometic AB                                     | 556014-3074         | Sverige        | 100                       |
| Dometic Scandinavia AB                         | 556305-2033         | Sverige        | 100                       |
| Dometic Sweden Tidaholm AB                     | 556528-1093         | Sverige        | 100                       |
| Igloo EMEA AB                                  | 559388-7093         | Sverige        | 100                       |
| WAECO Sweden WSE AB                            | 559403-8464         | Sverige        | 100                       |
| Dometic (Pty) Ltd                              | 1973/010155/07      | Sydafrika      | 100                       |
| Dometic Vehicle Outfitters SA Pty Ltd          | 1999/023159/07      | Sydafrika      | 100                       |
| Dometic Vehicle Outfitters SA Holdings Pty Ltd | 1998/014127/07      | Sydafrika      | 100                       |
| Dometic Korea Co., Ltd.                        | 295-88-01153        | Sydkorea       | 100                       |
| Dometic Mobile Power Germany GmbH              | HRB 6060            | Tyskland       | 100                       |
| Dometic Vehicle Outfitters EU GmbH             | HRB 215760          | Tyskland       | 100                       |
| Dometic Germany Holding GmbH                   | HRB 5557            | Tyskland       | 100                       |
| Dometic GmbH                                   | HRB 5558            | Tyskland       | 100                       |
| Dometic Light Systems GmbH                     | HRB 7855            | Tyskland       | 100                       |
| Dometic Germany Krautheim GmbH                 | HRB 7731            | Tyskland       | 100                       |
| Dometic Germany GmbH                           | HRB 3716            | Tyskland       | 100                       |
| WAECO Germany WSE GmbH                         | HRB 14141           | Tyskland       | 100                       |

| Bolagsnamn                                                        | Organisationsnummer | Säte      | Andel av eget kapital i % |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------|
| Dometic Hűtőgépgyártó és Kereskedelmi Zrt. (Dometic Hungary Zrt.) | Cg.16-10-001727     | Ungern    | 100                       |
| Balmar Acquisition Company LLC                                    | 35-2507978          | USA       | 100                       |
| CDI Electronics LLC                                               | 63-0848240          | USA       | 100                       |
| Cool Gear International. LLC                                      | 90-0634641          | USA       | 100                       |
| Dometic Corporation                                               | 32-0145464          | USA       | 100                       |
| Dometic Mexico LLC                                                | 3457538             | USA       | 100                       |
| Ensambladora Holdings, LLC                                        | 46-2685007          | USA       | 100                       |
| Front Runner Outfitters LLC                                       | 20-8700484          | USA       | 100                       |
| I Products Corporation                                            | 33-0984483          | USA       | 100                       |
| Igloo Acquisition Holdings Corp                                   | 26-3416632          | USA       | 100                       |
| Igloo Products Asia HoldCo Inc                                    | 82-1119004          | USA       | 100                       |
| Igloo Products Corp.                                              | 36-3474772          | USA       | 100                       |
| Inca Products Acquisition Corp.                                   | 46-2862973          | USA       | 100                       |
| Marine Acquisition (US) Incorporated                              | 23-2467492          | USA       | 100                       |
| Marine Acquisition Corp.                                          | 27-5496404          | USA       | 100                       |
| Marine Digital Integrators LLC                                    | 46-4518541          | USA       | 100                       |
| Sierra International LLC                                          | 36-2643586          | USA       | 100                       |
| Sierra Netherlands Holdings LLC                                   | 46-3981447          | USA       | 100                       |
| Treeline Capital LLC                                              | 20-8392940          | USA       | 100                       |
| Valterra Power US, LLC                                            | 82-2205649          | USA       | 100                       |
| Valterra Products, LLC                                            | 90-0974095          | USA       | 100                       |
| ZampTech Sub LLC                                                  | 82-4021581          | USA       | 100                       |
| Dometic Austria GmbH                                              | FN290460y           | Österrike | 100                       |

| Förändringsanalys av aktier i dotterbolag | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| Belopp vid årets ingång                   | 16 228           | 16 228           |
| Aktieägartillskott                        | 10               | –                |
| <b>Belopp vid årets utgång</b>            | <b>16 238</b>    | <b>16 228</b>    |

## NOT 27

### Transaktioner med närstående

Alla dotterbolag som presenteras i not 26 Aktier i dotterbolag anses vara närstående.

Leveranser av varor och tjänster sker mellan bolagen inom koncernen. Även finansiella och immateriella tjänster tillhandahålls. Marknadsmässiga villkor och marknadsmässigt pris tillämpas på alla transaktioner. Alla transaktioner mellan koncernföretag elimineras i koncernredovisningen.

Administrativa kostnader i moderbolaget uppgick under året till –244 miljoner kronor (–243) och av dessa vidarefakturerades 245 miljoner (247) till dotterbolagen i enlighet med ett serviceavtal. De vidarefakturerade kostnaderna tas upp som övriga rörelseintäkter i resultaträkningen tillsammans med en mark-up.

Ersättning till ledande befattningshavare och medlemmar av styrelsen presenteras i not 9. Dometic har inte ställt ut garantier eller borgen till eller åt styrelsemedlemmar eller ledande befattningshavare. Styrelsen har inte identifierat några transaktioner med andra närstående parter.

## NOT 28

### Resultat per aktie och förslag till vinstdisposition

#### Aktiekapital

Stamaktier klassificeras som eget kapital. Dometic Group AB:s (publ) aktiekapital uppgår till 798 750 kr fördelat på 319 499 993 aktier. Kvotvärdet är 0,0025 kronor per aktie.

#### Viktat genomsnittligt antal utestående aktier

Genomsnittligt antal utestående aktier är samma antal som det nuvarande antalet aktier.

| Resultat per aktie                                                  | 31 december<br>2025 | 31 december<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Resultat per aktie före utspädning</b>                           |                     |                     |
| Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktie-ägare (tusental) | 427 975             | -2 302 704          |
| Genomsnittligt antal utestående aktier                              | 319 499 993         | 319 499 993         |
| <b>Resultat per aktie före utspädning<br/>(kr per aktie)</b>        | <b>1,34</b>         | <b>-7,21</b>        |
| <b>Resultat per aktie efter utspädning</b>                          |                     |                     |
| Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktie-ägare (tusental) | 427 975             | -2 302 704          |
| Genomsnittligt antal utestående aktier                              | 319 499 993         | 319 499 993         |
| <b>Resultat per aktie efter utspädning<br/>(kr per aktie)</b>       | <b>1,34</b>         | <b>-7,21</b>        |

#### Förslag till vinstdisposition

Följande vinstmedel (kr) står till förfogande för årsstämman:

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Balanserat resultat | 11 944 650 622        |
| Årets resultat      | -68 934 159           |
| <b>Summa</b>        | <b>11 875 716 463</b> |

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| I ny räkning överföres | 11 875 716 463        |
| <b>Summa</b>           | <b>11 875 716 463</b> |

## NOT 29

### Rörelseförvärv

Förvärvade tillgångar och skulder, inklusive poster som inte har redovisats i det förvärvade bolagets balansräkning, såsom varumärkes- eller kundrelationstillgångar, värderas till verkligt värde.

Värderingen av identifierbara tillgångar och skulder påverkas av den redovisningsmässiga miljö som det förvärvade företaget har verkat i. Exempelvis påverkar tillgång till erforderliga data och enligt vilken redovisningsnorm som de finansiella rapporterna har upprättats samt omfattningen på erforderliga justeringar för en anpassning till koncernens redovisningsprinciper.

De inledande förvärvsanalyserna är preliminära, även om så noggranna uppskattningar och bedömningar som möjligt har gjorts. Analyserna kan emellertid behöva justeras längre fram. Samtliga förvärvsanalyser är föremål för slutjustering senast 12 månader efter förvärvsdatum. Mot bakgrund av ovanstående har Dometic valt att inte specificera orsakerna till att rörelseförvärvets redovisning är preliminär, eller för vilka tillgångar och skulder den initiala redovisningen är preliminär, förutsatt att det inte rör sig om väsentliga justeringar. Det är inte heller praktiskt möjligt att sammanställa och redogöra för alla enskilda justeringar på ett sätt som är till nytta för läsaren av de finansiella rapporterna.

Goodwill är generellt inte skattemässigt avdragsgillt.

## 2025

Dometic har inte genomfört några förvärv eller avyttringar under året.

### Köpeskillning ännu ej erlagd

Köpeskillning ännu ej erlagd hänför sig till innehållna belopp och potentiell tilläggsköpeskillning. Dessa skulder redovisas antingen som Övriga långfristiga skulder och Övriga kortfristiga skulder i balansräkningen. Den potentiella tilläggsköpeskillningens storlek är oftast beroende av prestationsmål för det förvärvade företaget under en viss tid. Redovisningsprincipen innebär att innehållna belopp och tilläggsköpeskillning per förvärvsdatum redovisas till verkligt värde, baserad på koncernledningens bästa bedömning i enlighet med IFRS 13. Förnyade uppskattningar och bedömningar av verkligt utfall genomförs vid varje rapportperiod.

Information som erhållits efter förvärvet bedöms med avseende på om denna information avser omständigheter som förelåg vid förvärvstidpunkten eller i efterföljande period. Information som avser omständigheter som förelåg vid förvärvstidpunkten redovisas som justering av förvärvsanalysen om denna fortsatt är preliminärt upprättad.

## NOT 30

### Händelser efter balansdagen

Goran Popovski har utsetts till chef för segmentent Land Vehicles och medlem av koncernledningen, med tillträde den 1 januari 2026. Goran kommer rapportera till Juan Vargues, VD och koncernchef. Goran kommer närmast från rollen som President för affärsområdet Mining and Infrastructure Attachments vid Epiroc.

I mars 2026 beslutade Dometics styrelse att återkalla det tidigare kommunicerade utdelningsförslaget om 1,00 kr per aktie. Beslutet fattades mot bakgrund av de senaste geopolitiska utvecklingarna, som har ökat den ekonomiska osäkerheten och volatiliteten och kan ha en negativ påverkan på konsument-sentimentet och efterfrågan på Dometics produkter. Mot denna bakgrund bedömde styrelsen det som proaktivt och ansvarsfullt att återkalla utdelningsförslaget i syfte att upprätthålla finansiell flexibilitet.

Det har inte inträffat några andra väsentliga händelser med påverkan på den finansiella rapporteringen efter balansdagen.

# NOT 31

## Definitioner

### Avstämning av uppgifter som inte är upprättade enligt IFRS mot IFRS (alternativa finansiella mått)

Dometic presenterar vissa finansiella mått i årsredovisningen som inte är definierade enligt IFRS. Dometic anser att dessa mått ger värdefull kompletterande information till investerare och ledning då de möjliggör utvärdering av koncernens finansiella resultat och finansiella ställning liksom av trender i verksamheten. Eftersom inte alla företag beräknar finansiella mått på samma sätt, är dessa inte alltid jämförbara med mått som används av andra företag – även om de har liknande namn. Dessa finansiella mått ska därför inte ses som en ersättning för mått för finansiell rapportering som definierats enligt IFRS. Se Dometics webbplats [www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com) för närmare information om avstämningen.

#### EBITDA

Rörelseresultat (EBIT) före av- och nedskrivningar.

#### EBITDA-marginal

Rörelseresultat (EBIT) före av- och nedskrivningar, dividerat med nettoomsättning ger motsvarande marginal.

#### EBITDA före jämförelsestörande poster

Rörelseresultat (EBIT) före av- och nedskrivningar samt jämförelsestörande poster.

#### EBITA

Rörelseresultat (EBIT) före av- och nedskrivning av förvävsrelaterade immateriella tillgångar.

#### EBITA-marginal

Rörelseresultat (EBIT) före av- och nedskrivningar av förvävsrelaterade immateriella tillgångar, dividerat med nettoomsättning ger motsvarande marginal.

### EBITA före jämförelsestörande poster

Rörelseresultat (EBIT) före av- och nedskrivning av förvävsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster.

#### Fritt kassaflöde

Periodens kassaflöde före förvärv/avyttring och finansiering exklusive räntenetto och leasingutgifter.

#### Genomsnittlig löptid på räntebärande skuld

Räntebärande skulder exklusive avsättningar till pension och aktiverade transaktionskostnader dividerat med antalet utestående dagar till förfallodatum.

#### Justerat resultat per aktie

Periodens resultat, exklusive av- och nedskrivning av förvävsrelaterade immateriella tillgångar och jämförelsestörande poster, dividerat med genomsnittligt antal aktier.

#### Leverage ratio (Nettoskuld/EBITDA)

Nettoskuld i förhållande till de senaste tolv månadernas EBITDA före jämförelsestörande poster och inklusive förvärv proforma. Eventuell deposition hos skattemyndigheter behandlas som kontanta medel i denna beräkning.

#### Medelantal anställda

Medelantal anställda (headcount) under de fyra senaste kvartalen.

#### Nettoomsättning per anställd

Senaste tolv månadernas rullande nettoomsättning dividerat med medelantal anställda under motsvarande period.

#### Nettorörelsekapital

Består av lager och kundfordringar minus leverantörsskulder.

### Nettorörelsekapital / Nettoomsättning

Genomsnitt nettorörelsekapital från de senaste fyra kvartalen, dividerat med senaste tolv månadernas rullande nettoomsättning, ger nettorörelseresultat/nettoomsättning.

#### Nettoskuld

Lång- och kortfristiga räntebärande skulder, exklusive avsättningar för pensionskulder, leasingskulder samt aktiverade transaktionskostnader, minus likvida medel.

#### Operativt kassaflöde

Kassaflöde från den löpande verksamheten efter investeringar i anläggnings-tillgångar exklusive betald skatt. Betald/erhållen ränta är del av kassaflödet från finansieringsverksamheten.

#### Organisk tillväxt

Försäljningsökning i jämförbara valutakurser (periodens genomsnittskurs) exklusive förvärv, avyttringar portföljförändringar relaterade till pågående Globalt omstruktureringsprogram samt valutaeffekter.

#### RoOC – Avkastning på operativt kapital

Rörelseresultat (EBIT) dividerat med operativt kapital. Baserat på genomsnittlig EBIT för de senaste fyra kvartalen dividerat med operativt kapital för de senaste fyra kvartalen, exklusive goodwill och varumärken.

#### Skuldsättningsgrad

Nettoskuld exklusive pensioner och upplupen ränta dividerat med totalt eget kapital.

#### Sysselsatt kapital

Räntebärande skulder plus eget kapital.

## Definitioner och nyckeltal

### CPV

Commercial and Passenger Vehicles (transportfordon och personbilar).

### Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster är händelser eller transaktioner som har en väsentlig finansiell påverkan och vilkas resultateffekter är viktiga att uppmärksamma vid en jämförelse av periodens finansiella resultat med resultat för tidigare perioder, exempelvis kostnader för omstruktureringsprogram, samt intäkter och kostnader hänförliga till förvärv eller avyttringar av dotterbolag, eller större förvärvsrelaterade transaktionskostnader.

### LTM

“Last Twelve months”, Senaste tolv månaderna.

### OEM

Original Equipment Manufacturers. Företag som tillverkar produkter eller komponenter som byggs in i en annan tillverkares slutprodukt.

### Operativt kapital

Räntebärande skulder plus eget kapital minus likvida medel.

### Operativt kapital exklusive goodwill och varumärken

Räntebärande skulder plus eget kapital minus likvida medel, exklusive goodwill och varumärken.

### Produktutvecklingskostnader

Forsknings- och utvecklingskostnader inklusive aktiverade utgifter.

### Resultat per aktie

Periodens resultat dividerat med genomsnittligt antal aktier.

### RV

Recreational Vehicles (husvagnar/husbilar).

### Räntebärande skulder

Lång- och kortfristiga lån (inklusive aktiverade transaktionskostnader) samt avsättningar till pensioner.

### Rörelsekapital

Nettorörelsekapital plus övriga omsättningstillgångar minus övriga kortfristiga skulder och avsättningar som hör till verksamheten.

### Rörelseresultat (EBIT)

Rörelseresultat (EBIT) före före finansiella poster och skatter.

### Rörelsemarginal (EBIT-marginal)

Rörelseresultat (EBIT) dividerat med nettoomsättning ger motsvarande marginal.

### Soliditet

Eget kapital dividerat med totala tillgångar.

### Vinstmarginal

Nettoresultat dividerat med nettoomsättning.

### ÖT

Övrigt totalresultat.

# FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Följande vinstmedel (kr) står till förfogande för årsstämman:

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Balanserat resultat | 11 944 650 622        |
| Årets resultat      | -68 934 159           |
| <b>Summa</b>        | <b>11 875 716 463</b> |

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| I ny räkning överföres | 11 875 716 463        |
| <b>Summa</b>           | <b>11 875 716 463</b> |

Enligt utdelningspolicyn är Dometic Group AB (publ):s mål att utdelningen ska motsvara minst 40 procent av årets resultat. Styrelsen föreslår till årsstämman 2026 att ingen utdelning lämnas för räkenskapsåret 2025 och att bolagets disponibla medel ska balanseras i ny räkning.

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncern- och årsredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana som de antagits av EU, respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av koncernens och moderbolagets finansiella ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen respektive moderbolaget ger en rättvisande översikt över koncernens och moderbolagets verksamhet, finansiella ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför. Vidare försäkrar undertecknande att Dometic Group AB (publ):s hållbarhetsrapport för 2025 har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och European Sustainability Reporting Standards (ESRS).

Årsredovisningen har godkänts av styrelsen och är daterad 17 mars 2026,  
Dometic Group AB (publ) organisationsnummer 556829-4390

Fredrik Cappelen  
Styrelsens ordförande

Mengmeng Du  
Styrelseledamot

Jacqueline Hoogerbrugge  
Styrelseledamot

Rainer Schmückle  
Styrelseledamot

Patrik Frisk  
Styrelseledamot

Peter Sjölander  
Styrelseledamot

Heléne Vibbleus  
Styrelseledamot

Juan Vargues  
Verkställande direktör och koncernchef

Vår revisionsberättelse respektive vår granskningsberättelse för den lagstadgade  
hållbarhetsrapporten har lämnats den 18 mars 2026

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Patrik Adolfson  
Auktoriserad revisor  
Huvudansvarig revisor

# REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Dometic Group AB (publ), org.nr 556829-4390

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Dometic Group AB (publ) för år 2025 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 51–63 och 64–126. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 43–179 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 51–63 och 64–126. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Vår revisionsansats

#### Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till bolagets och koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Dometic Group har verksamhet i hela världen med 22 tillverknings- och monteringsanläggningar i 11 länder. Verksamheterna styrs och övervakas genom fyra rapporterbara segment, bestående av sex rörelsesegment: Land Vehicles Americas, Land Vehicles EMEA, Land Vehicles APAC, Marine Mobile, Cooling Solutions, Global Ventures. Avseende nettoomsättning per land (baserat på var kunderna har sitt säte), utgör USA, Tyskland och Australien de största marknaderna och svarar för ca 71 procent av koncernens totala nettoomsättning 2025. De finansiella rapporterna för Dometic-koncernen omfattar omkring 60 rapporterade enheter i 30 länder runtom i världen. I syfte att utarbeta vår övergripande revisionsstrategi och -plan fastställde vi omfattningen av det arbete som skulle utföras av dotterbolagsrevisorerna för de rapporterade enheterna. För att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet bedöms vilka som är mest väsentliga dessa inkluderas sedermera i koncernrevisionen, bland annat enheter i Australien, Kina, Sverige, Tyskland, Ungern och USA.

I tillägg till detta har huvudansvarig revisor har under året besökt verksamheter i USA i syfte att skapa en förståelse för verksamheten i olika länder, göra en översiktlig genomgång av den finansiella rapporteringen utifrån koncernens redovisningsprinciper och enheternas interna kontroll. För att skraddars en ändamålsenlig revisionsstrategi uppdaterade vi vår förståelse för, bland annat, organisation, strategiska fokusområden och den övergripande kontrollmiljön. Vi har haft en rad

intervjuer med ledningen och har erhållit och läst väsentliga styrande dokument, verksamhetsrapporter och annan relevant dokumentation. Utöver värderingen av goodwill och lager, som är särskilt betydelsefulla områden i vår revision, fokuserade vi även på redovisningen av uppskjuten skattefordran samt bedömningen av stöd för redovisningen likaså finansiering och likviditet.

Under 2025, i samband med delårsrapporten för det tredje kvartalet och vid årsbokslutet, rapporterade vi våra mest väsentliga iakttagelser till koncernledningen och Revisionsutskottet. Vid årsbokslutet rapporterade vi även våra mest väsentliga observationer till styrelsen i sin helhet. Avseende delårsrapporten för det tredje kvartalet avgav vi en översiktlig granskningsberättelse.

### Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

### Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

## Särskilt betydelsefullt område

### Värdering av goodwill

Goodwill uppgår till sammanlagt 18,0 miljarder kronor per den 31 december 2025. Posten är inte endast väsentlig till sitt belopp utan också till sin karaktär eftersom den påverkas av ledningens bedömningar.

Av den anledningen har vi valt att betrakta värderingen av goodwill som ett särskilt betydelsefullt område i vår revision, och den risk vi specifikt fokuserade på är risken för att posten är övervärderad.

Goodwill prövas för nedskrivning på årlig basis. För att fastställa om det finns ett nedskrivningsbehov används kassaflödesmodeller där ledningen beräknar framtida kassaflöden utifrån budget och strategiska planer.

Dometic har sex kassagenererande enheter där bolagets nedskrivningsprövning genomförs. Dessa är: Land Vehicles Americas, Land Vehicles EMEA, Land Vehicles APAC, Marine, Mobile Cooling Solutions och Global Ventures. Inget nedskrivningsbehov föreligger 2025.

Se årsredovisningen not 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar och not 14 Immateriella tillgångar för ytterligare information.

### Värdering av varulager

Nettovärdet för varulager i koncernens balansräkning uppgår till 4,8 miljarder kronor per den 31 december 2025. Avsättning för inkurans uppgår till 0,5 miljarder kronor. Värdering av varulager anses vara ett särskilt betydelsefullt område i vår revision som följd av väsentlighet, komplexitet i underliggande beräkningar, samt inslag av ledningens bedömningar.

Varulager återfinns på många tillverknings- och monteringsanläggningar i många länder. Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först-in-först-ut-metoden (FIFU).

Värdering av varulager och avsättningar för inkurans kräver tydliga riktlinjer och präglas av ledningens bedömningar. Vid fastställande av produktkalkyler finns ett antal avvägningar som behöver göras av företagsledningen som har påverkan på de redovisade värdena. Det handlar bland annat om att fastställa normalproduktionsvolym, valutakurser, råmaterialpriser samt allokeringsnycklar för andra direkta och indirekta kostnader. Nettoförsäljningsvärdet är uppskattat försäljningspris i den löpande verksamheten efter avdrag för tillämpliga rörliga försäljningskostnader. Se Årsredovisningen not 16 Varulager för mer information om balansposten..

## Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vid granskningen av värderingen av goodwill har vi utfört bland annat följande revisionsåtgärder:

- Vid utvärderingen av antagandena, som redogörs för i not 14, samt vid kontrollen av att använd modell överensstämmer med IFRS, har vi prövat och utvärderat använda modeller och metodik, samt rimlighetsbedömt väsentliga antaganden.
- På stickprovsmässig basis, prövat, utvärderat och utmanat informationen som använts i beräkningarna visavi Dometics finansiella plan och, där möjligt, extern information. Vi har då fokuserat på antagna tillväxttal, utvecklingen av marginaler samt diskonteringsränta per kassagenererande enhet. Vi har också bedömt bolagets planer med avseende på historisk prognossäkerhet.
- Kontroll av känsligheten i värderingen för negativa förändringar i väsentliga parametrar som på individuell eller kollektiv basis skulle kunna medföra att ett nedskrivningsbehov föreligger.
- Jämförelse av i årsredovisningen införda upplysningar mot kraven i IAS 36.

Vår revision har omfattat bland annat följande granskningsinsatser:

- Granskning av koncernens redovisningsprinciper av varulager för att verifiera efterlevnad av IFRS.
- Utvärdering processer för lagerredovisningen.
- Granskning av den interna kontrollmiljön avseende värdering av varulager och test av identifierade nyckelkontroller.
- Stickprovisvis granskat råmateriallager mot faktiska inköspriser. Utvärderat och bedömt rimligheten i produktkalkyler för produkter i arbete och färdigvarulager.
- Deltagit i inventeringar vid ett antal lagerplatser samt granskat periodisering av in- och utleveranser.
- Tagit del av bolagets analys av trögrörlighet och nettoförsäljningspriser samt ledningens uppskattningar av inkuransreserver för att bedöma att bokfört värde är i linje med koncernpolicy och redovisningsprinciper
- Granskat lämnade tilläggsupplysningar mot bokföring och annan räkenskapsinformation.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–42 och 185. Den andra informationen består även av ersättningsrapporten som vi har fått tillgång till före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dometic Group AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att

bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

#### Revisorns granskning av Esef-rapporten

##### Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Dometic Group AB (publ) för år 2025.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

#### Grund för uttalandet

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Dometic Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

#### Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk

rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

### Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 51–63 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsingar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, Torsgatan 21, 113 97 Stockholm, utsågs till Dometic Group AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 15 april 2025 och har varit bolagets revisor sedan 2010.

Stockholm den 18 mars 2026  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Patrik Adolfson  
Auktoriserad revisor

# FINANSIELL KALENDER 2026

## ÅRSSTÄMMA 2026

Årsstämman 2026 för Dometic Group AB (publ) kommer att hållas **den 14 april 2026**.

## DELÅRSRAPPORT KVARTAL 1

Delårsrapporten för januari – mars 2026 kommer att publiceras **den 23 april 2026**.

## DELÅRSRAPPORT KVARTAL 2

Delårsrapporten för april – juni 2026 kommer att publiceras **den 14 juli 2026**.

## DELÅRSRAPPORT KVARTAL 3

Delårsrapporten för juli–september 2026 kommer att publiceras **den 22 oktober 2026**.

## FÖR MER INFORMATION

**Tobias Norrby**  
Head of Investor Relations  
Tel: +46 706 647335  
[ir@dometicgroup.com](mailto:ir@dometicgroup.com)



DOMETIC® WINTER AIR PVC

TILLVERKAT I SLITSTARK WEATHERSHIELD™ PVC MED HÖG REGNTÄLIGHET (TESTAT FÖR 200 L/H/M²). UTRUSTAT MED INTEGRERAT AIR-UPPBLÅSBART SYSTEM. DESIGNAT FÖR STABILITET OCH FUNKTION I TUFFT VINTERVÄDER.

Produktion: Hallvarsson & Halvarsson i samarbete med Dometic.  
Foto: Dometic.

**DOMETIC GROUP AB (PUBL)**

Hemvämsgatan 15  
171 54 Solna

**KONTAKT**

Telefon: +46 8 501 025 00  
[www.dometicgroup.com](http://www.dometicgroup.com)

**FÖLJ OSS**

